ACCORDO STRATEGICO DI COLLABORAZIONE Il presente Accordo Strategico di Collaborazione è stipulato a partire dal GIORNO / MESE / ANNO (la “Data effettiva”), da e tra:

Parte A (d’ora in avanti “ECoC2025”)
La “CAPITALE EUROPEA DELLA CULTURA 2025” è stata nominata dalla Commissione Europea il 18 dicembre 2020 nell’ambito dell’iniziativa “Go! Borderless” e sarà rappresentata dalle città di Nova Gorica e Gorizia
e

Parte B
NOME FIRST LEVEL STAKEHOLDER (d’ora in avanti “Stakeholder di primo livello”)
NOME FIRST LEVEL STAKEHOLDER, avente la propria sede legale e operativa principale in DA COMPILARE

(d’ora in avanti chiamate singolarmente “Parte” e collettivamente “Parti”)

PARTI DELL’ ACCORDO STRATEGICO DI COLLABORAZIONE – PREMESSE
a) Parte A – “ECoC2025”: Il Comune di Nova Gorica e il Comune di Gorizia stanno lavorando in sinergia per abbattere le barriere; le due città, infatti, si sono poste l’obiettivo ambizioso di diventare una Capitale Europea della Cultura transfrontaliera. L’approccio partecipativo, unito
ai ben definiti gruppi di destinatari e alle interessanti iniziative volte al potenziamento delle proprie capacità, sono risorse fondamentali ai fini della candidatura. La struttura gestionale prescelta si integra con quella già esistente dell’European Grouping of Territorial Collaboration (EGCT - Gruppo Europeo di Collaborazione Territoriale), che da anni realizza progetti in entrambe le città. La programmazione di ECoC può contribuire in maniera decisiva
allo sviluppo regionale e transfrontaliero, così come ad un più ampio e rilevante dibattito europeo.
Il progetto di ECoC2025 è definito da:
• Decisione No. 445/2014/EU del Parlamento e del Consiglio
• Candidatura finale al titolo di Capitale Europea della Cultura 2025 (candidatura – Bid Book
GO! Borderless)
• Attuale programma culturale locale del Comune di Nova Gorica.
In data 25/05/2019, il Comune di Nova Gorica e il Comune di Gorizia hanno sottoscritto formalmente l’Accordo di Cooperazione nella candidatura per la Capitale Europea della Cultura 2025, impegnandosi a collaborare nella preparazione della candidatura stessa, con particolare attenzione

ai contenuti, all’organizzazione e alle risorse, con l’obiettivo di unire le forze per favorire lo sviluppo culturale, economico e sociale.
Con queste premesse, l’Accordo stabilisce la collaborazione tra Zavod GO! 2025 e EGTC GO come amministrazioni aggiudicatrici, il cui compito è assicurare il rendimento del servizio pubblico che sono chiamati a svolgere, con uno sguardo rivolto al raggiungimento dell’obiettivo comune che è il Progetto di Nova Gorica e Gorizia per “Capitale Europea della Cultura 2025”.
I due soggetti identificati dall’accordo, ognuno con i propri compiti e responsabilità ed entrambi facenti parte di ECoC2025, sono:
• JAVNI ZAVOD GO! 2025 - EVROPSKA PRESTOLNICA KULTURE, NOVA GORICA Indirizzo: Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, Slovenia
Rappresentante: GORAZD BOŽIČ (Amministratore Delegato)
Incarichi principali: coordinamento della comunicazione e dell’organizzazione del programma di eventi GO! 2025 sul territorio sloveno e relazioni con il Governo della Repubblica della Slovenia
e il Comune di Nova Gorica.
(d’ora in poi “Zavod GO! 2025”)
• GRUPPO EUROPEO DI COOPERAZIONE TERRITORIALE “TERRITORIO DEI COMUNI:

COMUNE DI GORIZIA (I), MESTNA OBČINA NOVA GORICA (SLO) IN OBČINA ŠEMPETERVRTOJBA (SLO)” / EVROPSKO ZDRUŽENJE ZA TERITORIALNO SODELOVANJE “OBMOČJE OBČIN: COMUNE DI GORIZIA (I), MESTNA OBČINA NOVA GORICA (SLO) IN OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA (SLO)”
Indirizzo: Via Cadorna 36, Gorizia, Italia
Rappresentante: Romina Kocina (Direttore)
Incarichi principali: attività riferite alla gestione di piccoli progetti finanziati tramite lo Small Project Fund (Interreg “small project fund” – SPF), gestione della piattaforma web di ECoC2025, gestione di gare e appalti per il restauro ed il rilancio della Trg Europe/Piazza Transalpina e per la valorizzazione dell’area immediatamente confinante ad essa, la Green Belt, e, infine, comunicazione e organizzazione di ulteriori eventi sul territorio italiano che non sono inclusi nella candidatura BidBook, oltre ai rapporti con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.
Incarichi rilevanti per il presente Accordo: definiti nell’Art. 1.3 del presente Accordo.
(d’ora in avanti “GECT GO”)

b) Parte B – NOME FIRST LEVEL STAKEHOLDER : DA COMPILARE: mission, vision, sito etc

ARTICOLI DELL’ACCORDO STRATEGICO DI COLLABORAZIONE Le Parti hanno accordato quanto segue:

Art. 1 – FINALITA’

1.1 La finalità del presente Accordo Strategico di Collaborazione (d’ora in avanti definito “SCA”) è creare la base per una collaborazione futura, che permetta ad entrambe le Parti di beneficiare delle attività condivise all’interno delle loro rispettive strategie. Questo porterà ad una comprensione reciproca e, nei casi ove vengano identificate aree di comune interesse, anche ad uno stretto coordinamento tra le Parti.

1.2 L’obiettivo dell’SCA è sviluppare “Borderless Wireless – Digital Platform”, uno dei progetti che fanno parte del Bid Book, elemento chiave che ha assicurato il titolo di Capitale Europea della Cultura 2025 a Nova Gorica e Gorizia.

1.3 Il progetto “Borderless Wireless – Digital Platform” prevede la creazione di una piattaforma in grado di offrire ai visitatori di GO! 2025 la possibilità di trovare tutte le informazioni necessarie su un unico sito. I visitatori della Capitale Europea della Cultura 2025 troveranno tutte le indicazioni riguardanti i pernottamenti, gli eventi, le offerte turistiche e molto altro, al fine di poter vivere l’esperienza di GO! 2025 a tuttotondo.

1.4 La collaborazione tra le Parti ha lo scopo di consentire ad entrambe di raggiungere efficientemente i propri obiettivi. Per questo motivo, le Parti si impegnano ad avere un programma di sinergia, che includa azioni e iniziative condivise (ad esempio, incontri e riunioni inclusive, condivisione e scambio di informazioni, contenuti, concessione dei diritti alla proprietà intellettuale, task force ad hoc ecc.) per rafforzare il rispettivo impatto su problemi e argomenti di comune interesse per entrambe.

1.5 Ogni Parte si impegna a dare il proprio riscontro, in tempi ragionevoli, ai piani di lavoro e le pubblicazioni dell’altra, in modo da identificare le attività di interesse comune. Laddove le azioni previste da una Parte possano essere di particolare interesse per l’altra, verrà considerata la possibilità di collaborare a contatto più stretto. Entrambe le Parti cercheranno di ridisegnare tale cooperazione nella maniera più proficua ed efficace possibile.

Art. 2 – AREA DI INTERESSE COMUNE

2.1 Le Parti sono consapevoli dell’importanza della Capitale Europea della Cultura 2025 per Nova Gorica e Gorizia, della rilevanza in termini economici e di sviluppo sociale del territorio coinvolto e delle ricadute positive sulle zone circostanti.

2.2 Le Parti sono consapevoli dell’opportunità di sviluppo a lungo termine dei territori coinvolti e sono a conoscenza del bisogno di mettere in gioco il massimo impegno e collaborazione, al fine di sviluppare una piattaforma che possa fornire tutti i contenuti e le informazioni esistenti in possesso di entrambe le Parti.

2.3 ECoC2025 riconosce l’importanza strategica degli Stakeholder di primo livello presenti nella zona, la cui posizione istituzionale e strategica è già ampiamente in grado di supportare gli operatori del rispettivo settore target, oltre a possedere delle adeguate strategie di sviluppo e promozione, contenuti ed infrastrutture digitali in grado di garantire il miglior feedback in termini di popolamento della “Borderless Wireless – Digital Platform”.

2.4 Gli Stakeholder di primo livello riconoscono la rilevanza strategica del progetto BidBook “Borderless Wireless – Digital Platform”, capace di creare e fornire tutte le informazioni utili ai visitatori di GO! 2025 in un unico posto. I visitatori della Capitale Europea della Cultura 2025 avranno modo di trovare tutte le indicazioni riguardanti i pernottamenti, gli eventi, le offerte turistiche e molto altro, permettendo loro di vivere concretamente il territorio di GO! 2025. Tale piattaforma dovrà garantire la stessa efficienza del servizio anche dopo il 2025.

Art. 3 – PROCEDIMENTO DI COOPERAZIONE

3.1 Per facilitare lo sviluppo delle attività di interesse comune, le Parti provvederanno a prendere i necessari accordi, al fine di realizzare il proprio piano di lavoro, tra cui:

• Essere consapevoli della natura delle attività di interesse comune per ciascuna Parte. Questa consapevolezza condivisa si raggiungerà principalmente tramite la condivisione e l’autorizzazione all’utilizzo di ogni tipo di contenuto che possa essere un potenziale supporto
allo sviluppo di “Borderless Wireless – Digital Platform”, al fine di divulgare tutte le informazioni ai visitatori di ECoC2025.
• ECoC2025 provvederà a creare un accesso dedicato al lato Backend della Piattaforma, permettendo allo Stakeholder di primo livello di fornire tutti i contenuti (tra cui, ma non solo, video promozionali, contenuti istituzionali e promozionali, fotografie, strategie promozionali,

calendario di eventi…), rendendo la Borderless Wireless – Digital Platform in grado di adattarsi alle proprie strategie tecniche e comunicative, oltre a promuoverla come esplicitato nell’Articolo 1 del presente SCA.
• Rispettivo utilizzo gratuito dei diritti del logo/marchio da entrambe le Parti per finalità
promozionali, focalizzato sul raggiungimento degli scopi condivisi e, ad ogni modo, definendo uno specifico accordo di utilizzo, che è possibile includere nell’Allegato.
• Le attività di cui sopra verranno monitorate, i risultati saranno valutati periodicamente e,
successivamente, comunicati ai rispettivi referenti delegati per conto di ECoC2025 e dello Stakeholder di primo livello.
• È possibile intraprendere diversi meccanismi per supportare le iniziative inerenti alle attività
di interesse condiviso e in comune accordo tra le Parti, servendosi anche dei rispettivi intermediari, che dovranno essere indicati nell’Allegato.
• Ogni Parte dovrà fornire all’altra l’opportunità di scegliere, di comune accordo, degli
intermediari/referenti che partecipino alle riunioni e agli incontri sull’andamento e l’organizzazione dei lavori, nel modo più produttivo ed efficiente possibile. I referenti scelti saranno soggetti alle normali condizioni di cooperazione, inclusi ma non limitati a: accordi di riservatezza condivisi, procedure operative delle Parti e regolamenti interni. Lo Stakeholder
di primo livello conserva la facoltà di limitare la partecipazione ad alcuni incontri o a parti di
essi unicamente ai Membri. Tutti i rappresentanti scelti sono obbligati ad agire con integrità
e onestà, in maniera rispettosa nei confronti dell’autorità di ogni Parte, evitando ogni tipo di conflitto d’interesse.

3.2 Al fine di stabilire le diverse tipologie di collaborazione, basate sulla rispettiva natura e sul settore di origine di ogni Stakeholder di primo livello, le Parti concordano che verrà redatto, condiviso e firmato da entrambe le Parti un Allegato Operativo (d’ora in avanti “Allegato”) con le informazioni, i termini e le condizioni – se richiesto – successivamente alla sottoscrizione del presente SCA.

Art. 4 – IMPEGNI

4.1 Il presente SCA rappresenta l’impegno ad agire a vantaggio comune delle rispettive Parti.

4.2 Lo Stakeholder di primo livello si impegna a promuovere le iniziative citate nel presente SCA, con l’obiettivo di offrire ai propri soggetti/settori rappresentati nuove opportunità per sviluppare le proprie attività e al fine di assicurare la correttezza dell’operato in relazione a ECoC2025.

4.3 ECoC2025 si impegna a fornire allo Stakeholder di primo livello in riferimento agli interessi di coloro che rappresenta, tutto l’aiuto e l’assistenza necessari alla promozione delle iniziative in vista di ECoC2025 grazie a tutti gli strumenti già esplicitati all’interno dell’Articolo 2.2. del presente SCA.

5 – AUTONOMIA DELLE PARTI

5.1 Nella stesura e messa in atto del presente SCA, le Parti agiscono, vengono considerate e trattate come enti indipendenti e nulla di quanto riportato all’interno del presente SCA deve essere interpretato o applicato per la creazione di un’organizzazione, una partnership, un’impresa comune o un rapporto di lavoro dipendente tra nessuna delle Parti. Salvo quanto espressamente indicato nel presente documento, le Parti non possono rilasciare alcuna dichiarazione, garanzia o obbligo espliciti o impliciti, così come incorrere in modifiche o spese per conto o a nome di una o entrambe le Parti. Nessuna Parte è responsabile delle azioni dell’altra Parte, salvo esplicita autorizzazione in forma scritta della Parte coinvolta.

6 – DURATA DEL MEMORANDUM D’INTESA

6.1 Il presente SCA diventa effettivo immediatamente a partire dalla data di firma delle Parti e resta valido per un periodo di due (2) anni da suddetta data e sarà automaticamente esteso per due (2) ulteriori anni.

6.2 Ciascuna Parte può interrompere immediatamente l’SCA dandone notifica scritta all’altra entro sessanta giorni.

7 – DISPOSIZIONI DIVERSE

7.1 Avvisi, richieste o altri documenti che debbano essere forniti qui di seguito ad una Parte, diventano effettivi al momento della ricezione e devono essere trasmessi telefonicamente o tramite e-mail. Se necessario, sarebbe auspicabile richiedere un report delle specifiche attività e/o disposizioni.

7.2 Il presente Accordo può subire modifiche solo tramite un accordo firmato da entrambe le Parti.

7.3 Nessuna delle Parti ha il diritto di rilasciare un comunicato stampa, dichiarazioni o pubblicazioni riguardanti i termini e le condizioni o l’esistenza del presente Accordo senza il preventivo consenso scritto dell’altra Parte.

7.4 Il presente Accordo non può essere ceduto da nessuna delle Parti senza il preventivo consenso dell’altra, che non verrà irragionevolmente trattenuto e ogni tentativo di assegnazione non avrà alcun effetto.

7.5 Ciascuna Parte del presente Accordo ha partecipato alla preparazione dello stesso, ha letto e compreso l’Accordo ed è stata rappresentata da un consulente di propria scelta durante la fase di negoziazione e preparazione del presente Accordo. Ciascuna Parte dichiara che il presente Accordo viene stipulato volontariamente e non deve essere interpretabile a sfavore di alcuna Parte, per la stesura integrale o di parte del presente Accordo.

8 – RISOLUZIONE DEI CONFLITTI

8.1 Qualsiasi conflitto tra lo Stakeholder di primo livello ed ECoC2025 riguardante o legato al presente SCA, incluse le informazioni inerenti alla sua interpretazione, esecuzione, validità ed esistenza giuridica, deve essere presentato in prima istanza tramite un tentativo di risoluzione amichevole, in accordo con la seguente procedura, che si dichiara di accettare:

- La Parte più diligente si adopera ad informare per iscritto l’altra e ad iniziare la procedura di composizione;
- I dirigenti si incontreranno per dialogare, con l’obiettivo di concordare una risoluzione amichevole al conflitto entro un tempo ragionevole, non superiore ai 30 giorni dall’inizio della procedura necessaria, avendo cura di mantenere prioritaria la continuità del presente Accordo; nel caso di non riuscita tramite suddetta procedura, ognuna delle Parti è libera di ricorrere all’azione legale per tutelare i propri interessi.

Data: Luogo:

NOME FIRST LEVEL STAKEHOLDER

GRUPPO EUROPEO DI COOPERAZIONE TERRITORIALE “TERRITORIO

DEI COMUNI: COMUNE DI GORIZIA (I), MESTNA OBČINA NOVA
GORICA (SLO) IN OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA (SLO)” / EVROPSKO ZDRUŽENJE ZA TERITORIALNO SODELOVANJE “OBMOČJE OBČIN: COMUNE DI GORIZIA (I), MESTNA OBČINA NOVA GORICA (SLO) IN OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA (SLO)” EVROPSKO ZDRUŽENJE ZA TERITORIALNO SODELOVANJE »OBMOČJE OBČIN: COMUNE DI GORIZIA (I), MESTNA OBČINA NOVA GORICA (SLO) IN OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA (SLO)« / »TERRITORIO DEI COMUNI: COMUNE DI GORIZIA (I), MESTNA OBČINA NOVA GORICA (SLO) IN OBČINA ŠEMPETERVRTOJBA (SLO)«

FIRMATO DA FIRMATO DA

NOME
RUOLO

NOME ROMINA KOCINA
RUOLO Direttore

Stakeholder di primo livello: NOME FIRST LEVEL STAKEHOLDER

Data: Versione n.

Riepilogo dei tipi di impegni:

Definizione degli aspetti tecnici:

Stakeholder di primo livello – Note
addizionali: /

Persona di riferimento Riferimento tecnico Persona di

riferimento

Riferimento tecnico

Nome e
cognome

Nome e cognome Nome e cognome Nome e cognome

Email Email Email Email

Telefono Telefono Telefono Telefono

L’allegato è parte dell’SCA.
L’allegato può essere aggiornato sulla base di un accordo reciproco e solo l’allegato può essere aggiornato indicando la nuova data e l’ultima versione.