



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
Area Finanza, Gestione e Legislativo

OGGETTO: Liquidazione servizi extra-canone di manutenzione, facchinaggio, pulizia e portierato prestati dalla società in house affidataria del Global service nelle sedi di Perugia e Terni nel secondo trimestre 2024

IL DIRIGENTE

- vista la Legge 29 dicembre 1993 n. 580 recante il riordino delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura e ss.mm.ii.;
- visto lo Statuto della Camera di Commercio dell'Umbria adottato con delibera di Consiglio n. 2 del 22.03.2022;
- visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 4, che espressamente statuisce che ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- vista la delibera della Giunta camerale n. 33 del 22.03.2022, con cui è stata approvata la macrostruttura organizzativa del nuovo Ente;
- visto l'Ordine di servizio n. 9 del 07.08.2023, relativo a "Disposizioni sull'organizzazione della Camera di Commercio dell'Umbria";
- visto il D.P.R. n. 254 del 02.11.2005 intitolato "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";
- vista la Delibera del Consiglio camerale n. 13 del 15.12.2023 con cui è stato approvato il Preventivo Economico per l'anno 2024;
- vista la Delibera della Giunta camerale n. 121 del 15.12.2023 con cui è stato approvato il Budget direzionale per l'anno 2024;
- vista la Determinazione del Segretario Generale n. 700 del 21.12.2023 con cui sono stati assegnati i budget dirigenziali per l'anno 2024;
- vista la delibera del Consiglio camerale n. 6 del 09.07.2024 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Preventivo Economico 2024;
- vista la delibera della Giunta camerale n. 84 del 09.07.2024 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Budget direzionale per l'esercizio 2024;
- vista la Determinazione del Segretario Generale n. 369 del 10.07.2024 relativa all'aggiornamento dei budget dirigenziali per l'anno 2024;
- vista la Determinazione n. 268/2022 con la quale è stato determinato di affidare all'impresa Tecnoservicecamere S.c.p.a. i servizi di Global service delle sedi camerali per il periodo



01.07.2022 - 30.06.2026;

- verificata la necessità di richiedere a Tecnoservicecamere S.c.p.a. nel secondo trimestre 2024 servizi di manutenzione, pulizia, facchinaggio e portierato previsti tra i servizi affidati con la citata Determinazione;
- visto il consuntivo inviato da Tecnoservicecamere S.c.p.a. (prot. n. 23517/E del 2024) relativo al periodo 01/04/2024-30/06/2024 - agli atti del presente provvedimento - ove vengono analiticamente rendicontati i servizi prestati, di seguito riepilogati (importi IVA esente):

SEDE	TIPOLOGIA SERVIZIO	IMPORTO (IVA ESENTE)
PERUGIA	Ripristino fotocellula e ripristino fine corsa induttivo cancello carraio	€ 303,66
	Intervento urgente di derattizzazione	€ 138,60
	Servizio di portierato 3,50 ore	€ 55,50
	Pulizie straordinarie per n. 50,50 ore	757,50
	Facchinaggio	€ 191,52
TERNI	Intervento di derattizzazione	€ 315,00
	Servizio di chiusura sede di Terni del lunedì	€ 489,90
	Pulizia facciata in travertino	€ 630,00
	Facchinaggio n. 84 ore	€ 2.040,20
	Servizio di portierato n. 64 ore	€ 1.174,75

- visto che per le prestazioni in oggetto non occorre richiedere il DUVRI ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D. Lgs. n. 81/2009;
- vista la nota prot. n. 3123/E del 2024 contenente la dichiarazione di Tecnoservicecamere S.c.p.a. che conferma il permanere, in capo alla società, del requisito previsto dall'art. 16, comma 3, del D. Lgs. 175/2016 Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, in ambito di affidamenti in house;
- acquisito d'ufficio il Durc on line Prot. INAIL_43988251 valido e regolare fino al 02.10.2024, agli atti del presente provvedimento;
- visto che il RUP per la presente fornitura è il dr. Mario Pera, il quale ha rilasciato apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, in base D.P.R. 62/2013, agli atti del



presente provvedimento

d e t e r m i n a

- 1) di affidare a Tecnoservicecamere S.c.p.a. le manutenzioni ed i servizi di pulizia, facchinaggio e portierato specificati nel consuntivo prot. n. 23517/E del 2024 e riportati in premessa per un costo complessivo di euro 6.096,63 (IVA esente);
- 2) di nominare come RUP della presente fornitura il dr. Mario Pera;
- 3) di imputare gli oneri per le forniture di cui al punto 1) di cui al presente provvedimento a carico delle risorse dell'esercizio in corso, come di seguito specificato:

Area	Finanza, Gestione e Legislativo	
Funzione istituzionale	Servizi di supporto	
Centro di costo	Oneri Comuni	F003
Conto	Oneri per Manutenzione Ordinaria Immobili	325023
Attività	Istituzionale	
Importo	€ 303,66 (IVA esente)	

Budget dirigenziale	Area Finanza Gestione e Legislativo	
Funzione istituzionale	Servizi di supporto	
Centro di costo	Oneri Comuni	F003
Conto	Oneri per pulizia locali	325010
Attività	Istituzionale	
Importo	€ 1.841,10 (IVA esente)	

Budget dirigenziale	Area Finanza Gestione e Legislativo	
Funzione istituzionale	Servizi di supporto	
Centro di costo	Oneri Comuni	F003
Conto	Oneri per facchinaggio	325066
Attività	Istituzionale	
Importo	€ 2.231,72 (IVA esente)	

Budget dirigenziale	Area Finanza Gestione e Legislativo	
Funzione istituzionale	Servizi di supporto	
Centro di costo	Oneri Comuni	F003
Conto	Oneri per servizi di vigilanza	325013
Attività	Istituzionale	
Importo	€ 1.720,15 (IVA esente)	

Il Dirigente
Dr. Mario Pera

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.

Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, rappresenta copia conforme al documento informatico originale, prodotto, sottoscritto con firma digitale e conservato dalla Camera di Commercio dell'Umbria.