Allegato 1

BANDO

PROCEDURA SELETTIVA PER I PASSAGGI INTERNI PER L'ACCESSO ALLA POSIZIONE ECONOMICO-PROFESSIONALE B2S - PROFILO PROFESSIONALE DI "**OPERATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO**"

Art. 1

Indizione della procedura selettiva e requisiti per l'ammissione

In applicazione dell'articolo 64 del contratto collettivo vigente alla procedura selettiva sono ammessi i dipendenti a tempo indeterminato che, alla data del 30 giugno 2026 risultavano inquadrati nel profilo professionale "Operatore tecnico-amministrativo" della posizione economico-professionale B2 e che a tale data erano in possesso di un'**anzianità di servizio di otto anni** maturata in profili professionali ricompresi nella medesima posizione economico-professionale;

Nei confronti del personale assunto o pervenuto per concorso pubblico nei profili professionali ricompresi nella posizione economico-professionale B1 l'anzianità richiesta per i passaggi interni di cui all'articolo 64 nella posizione immediatamente superiore è ridotta di anni due. La riduzione può essere applicata una sola volta.

L'anzianità è ridotta di anni due per il personale in possesso del titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno alla posizione economico-professionale rivestita; la riduzione per il passaggio alla posizione economico-professionale superiore a quella rivestita si applica una sola volta con riferimento al medesimo titolo di studio.

Ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva il servizio reso a tempo parziale viene considerato per intero.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 9) dell'Accordo stralcio di data 20 novembre 2025 e successive modificazioni i passaggi interni, per i dipendenti che hanno maturato i requisiti entro il 30.06.2024, avranno decorrenza 01.07.2024.

Art. 2

Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione on line

La domanda di ammissione alla procedura dovrà essere presentata, a pena di esclusione, in modalità digitale secondo lo schema esemplificativo dell'allegato A, mediante invio all'indirizzo cciaa@tn.legalmail.camcom.it **a partire dalle ore 12.00 del giorno 5 novembre 2026 fino alle ore 12.00 del giorno 20 novembre 2026.**

Non saranno ammesse né prese in considerazione altre modalità di invio o presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva per i passaggi interni.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e dell'art. 16 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 i candidati con disabilità possono richiedere nella domanda di partecipazione gli ausili necessari in relazione alla propria condizione, nonché la concessione di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove previste. A tal fine, il candidato deve specificare la propria richiesta ed inviare/allegare idonea certificazione medico-sanitaria rilasciata dalla competente struttura sanitaria pubblica, attestante lo stato di disabilità e le specifiche necessità.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113) e del D.M. 9 novembre 2021, i candidati con diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) possono richiedere l'adozione di strumenti compensativi e/o di tempi aggiuntivi (fino a un massimo del 50% in più rispetto al tempo ordinario stabilito) per lo svolgimento delle prove. A tal fine, il candidato deve allegare alla domanda la relativa certificazione diagnostica rilasciata da non più di tre anni o in data successiva al compimento del diciottesimo anno di età dalle strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti/strutture accreditate.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali dei candidati, contenuti nella domanda di ammissione, saranno trattati dalla Camera di Commercio I.A.T.A. di Trento, Titolare del trattamento, al fine di espletare la procedura selettiva per il passaggio all'interno dell'area prevista dal presente Bando, alla quale i candidati hanno chiesto di partecipare.

Il conferimento dei dati è necessario per partecipare alla suddetta procedura.

I dati raccolti saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (salvo diversi obblighi di legge).

In nessun caso i dati saranno diffusi, né trasferiti in Paesi extra UE, ma potranno essere comunicati a terzi esclusivamente nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente.

In relazione al trattamento dei predetti dati i candidati potranno far valere i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR (accesso, cancellazione, blocco, aggiornamento, rettifica, portabilità, integrazione dei dati, opposizione al loro trattamento) scrivendo a Camera di Commercio I.A.T.A. di Trento, via Calepina 13, 38122 Trento (cciaa@tn.legalmail.camcom.it) oppure al Responsabile della protezione dei dati (rpd@tn.legalmail.camcom.it).

I candidati hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali qualora ritenessero che tali diritti non siano stati riconosciuti.

Art. 3

Verifica finale

La verifica finale è svolta mediante strumentazione e procedure informatiche, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. La prova consiste in un test a risposte multiple, anche in un'unica traccia, sulla sicurezza nell'ambiente di lavoro con particolare riferimento a:

Parte generale su:

- Figure della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro
- Dispositivi di protezione
- Sanzioni

Parte specifica su:

- Videoterminali

Il test sarà articolato in complessive trenta domande. Per ogni risposta esatta verrà attribuito un punto, per ogni risposta errata o mancante non verrà attribuito alcun punteggio.

La verifica si ritiene superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 18/30, corrispondenti ad almeno 18 risposte esatte.

Art. 4

Diario della verifica finale

La data e la sede della verifica finale saranno comunicate dall'Amministrazione ai singoli candidati nel termine di almeno dieci giorni prima della data di inizio delle stesse.

L'Amministrazione comunicherà con il candidato tramite avvisi al personale o tramite mail inviata all'indirizzo di posta elettronica assegnatogli dall'Ente camerale per l'attività lavorativa.

Art. 5

Esclusione dalla procedura selettiva

L'Amministrazione camerale può procedere all'accertamento dei requisiti previsti dal bando e può disporre in ogni momento, fino all'approvazione in via definitiva delle risultanze della procedura selettiva, l'esclusione dalla procedura in parola per difetto dei requisiti prescritti.

L’esclusione è disposta con provvedimento motivato, trasmesso all’interessato a mano o all’indirizzo di posta elettronica assegnatogli dall’Ente camerale per l’attività lavorativa.

Le controversie concernenti il provvedimento di esclusione sono devolute al giudice del lavoro; la domanda giudiziale diventa procedibile, esperito il tentativo obbligatorio di conciliazione davanti al collegio di conciliazione ai sensi dell’art. 410 C.p.c. e ss.mm.

Art. 6

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà formata dal Segretario Generale o da un Suo sostituto, dal responsabile dell’Ufficio Risorse Umane e da un dipendente camerale appartenente ad una posizione economico-professionale superiore.

Art. 7

Approvazione della graduatoria

Conclusa la verifica finale, la Commissione procede alla formazione della graduatoria finale.

Eventuali reclami relativi alla posizione in graduatoria devono essere proposti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Turismo e Agricoltura – Ufficio Risorse Umane – Via Calepina, 13 – Trento, non oltre il termine di giorni 15 dalla pubblicazione della graduatoria all’Albo camerale.

Le controversie concernenti il provvedimento di approvazione della graduatoria sono devolute al giudice del lavoro; la domanda giudiziale diventa procedibile, esperito il tentativo obbligatorio di conciliazione davanti al collegio di conciliazione istituito presso la Provincia al quale il ricorrente è assegnato, ovvero decorsi 90 giorni dalla presentazione della richiesta al rispettivo collegio di conciliazione.

Art. 8

Inquadramento giuridico nella posizione economico-professionale B2S

I candidati risultati idonei nella procedura selettiva per i passaggi interni saranno inquadrati giuridicamente nella posizione economico-professionale B2S – profilo professionale di “Operatore tecnico-amministrativo” con decorrenza 1° luglio 2026.

I candidati risultati idonei che hanno maturato i requisiti entro il 30 giugno 2024, saranno inquadrati giuridicamente nella posizione economico-professionale B2S – profilo professionale di “Operatore tecnico-amministrativo” con decorrenza 1° luglio 2024.

Art. 9

Norme finali

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono, in quanto applicabili, le norme di cui al Contratto collettivo vigente.

Allegato A)

SCHEMA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER L'ACCESSO ALLA POSIZIONE ECONOMICO PROFESSIONALE **B2S** – da presentare esclusivamente all'indirizzo PEC cciaa@tn.legalmail.camcom.it

Alla CAMERA DI COMMERCIO I.A.T.A. di Trento

Ufficio Risorse Umane

Via Calepina, 13

TRENTO

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____ e residente in _____

dipendente a tempo indeterminato della Camera di Commercio

C H I E D E

di essere ammesso/a alla selezione interna indetta con determinazione del Segretario Generale n. ___ di data _____ per l'accesso alla posizione economico-professionale B2S – profilo professionale di "Operatore tecnico-amministrativo", sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

preso atto delle norme che regolano le dichiarazioni sostitutive (Artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445), delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e dell'informativa di cui agli articoli 13 e 14 del GDPR (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016:

- ☐ di essere inquadrato/a nella posizione economico-professionale B2 e di essere in possesso, alla medesima data, dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, in particolare:
  - ☐ **anzianità di servizio di otto anni** maturata in profili professionali ricompresi nella posizione economico-professionale B2;
  - ☐ di essere stato/a assunta o pervenuto/a per concorso pubblico nei profili professionali ricompresi nella posizione economico-professionale B1, e di aver diritto, pertanto, alla **riduzione di 2 anni** dell'anzianità richiesta per i passaggi interni di cui all'articolo 64 e che tale riduzione **NON** è stata ancora applicata;
  - ☐ di essere in possesso del titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno alla posizione economico-professionale rivestita, di aver diritto ad un'ulteriore **riduzione** della suddetta anzianità di anni due e che la riduzione **NON** è stata mai applicata con riferimento al medesimo titolo di studio;
- ☐ di essere in possesso dei requisiti prescritti entro la data del _____ (30 giugno 2024 o 30 giugno 2026)

Fa presente di: (sezione da compilare in caso di richiesta ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi)

- ☐ Tutela Disabilità (Art. 20 L. 104/1992 e Art. 16 L. 68/1999): di rientrare tra i soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e di richiedere per lo svolgimento dell'eventuale prova d'esame i seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità: Specificare ausili/tempi richiesti: _____

  (Allega alla presente domanda apposita certificazione rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o struttura pubblica equivalente).
- ☐ Tutela DSA (Art. 3, c. 4-bis D.L. 80/2021 e D.I. 9 novembre 2021): di essere in possesso di diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) e di richiedere l'adozione della seguente misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi (fino al massimo del 50% in più rispetto al tempo ordinario): Specificare misura/strumento/tempi richiesti: _____

  (Allega alla presente domanda idonea certificazione diagnostica rilasciata da non più di 3 anni o dopo il 18° anno di età dalle strutture del SSN o specialisti/strutture accreditate).

DATA _____

FIRMA _____

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), La informiamo che i Suoi dati personali saranno trattati dalla Camera di Commercio I.A.T.A. di Trento, Titolare del trattamento, per effettuare le procedure selettive ai fini dei passaggi all'interno delle aree, cui Lei ha chiesto di partecipare.
Il conferimento dei dati è necessario per partecipare alle suddette procedure. I dati raccolti saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (salvo diversi obblighi di legge). In nessun caso i Suoi dati saranno diffusi, né trasferiti all'estero ma potranno essere comunicati a terzi esclusivamente nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente.
Lei potrà far valere i Suoi diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR (accesso, cancellazione, blocco, aggiornamento, rettifica, portabilità, integrazione dei dati, opposizione al loro trattamento) scrivendo a Camera di Commercio I.A.T.A. di Trento, via Calepina 13, 38122 Trento (cciaa@tn.legalmail.camcom.it) oppure al Responsabile della protezione dei dati (rpd@tn.legalmail.camcom.it).
Lei ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali qualora ritenesse che tali diritti non Le siano stati riconosciuti.