



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI TRENTO

NORME DI GARA

**PER IL CONFRONTO CONCORRENZIALE DIRETTO ALL’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI
HOSTESSING E ACCOGLIENZA PER L’ENOTECA PROVINCIALE DEL TRENTO DI
“PALAZZO ROCCABRUNA” – DURATA 36 MESI, A PARTIRE DAL 1 OTTOBRE 2024**

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stazione appaltante: CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. – TRENTO – cod AUSA 0000156704 | |
| Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento –ME-PAT Piattaforma digitale Contracta | |
| classe di iscrizione MEPAT050 - SERVIZI ORGANIZZAZIONE EVENTI CPV 79952000-2 “organizzazione e gestione integrata degli eventi | |
| CODICI: CUI 00262170228202300001 | CIG in corso di acquisizione |
| <u>Durata del contratto:</u> | 36 mesi, ovvero fino ad esaurimento del monte ore a base di gara di 9.850, a partire dal 1 ottobre 2024 o dal giorno successivo alla sottoscrizione del contratto |
| <u>- Importo complessivo appalto a base di gara (soggetto a offerta e ribasso)</u> | <u>Euro 190.000,00 più IVA</u> - di cui Euro 180.422,50 per costi della manodopera stimati dalla CCIAA (art 41 comma 14 codice degli appalti) |
| <u>più</u> | |
| <u>- Oneri per la sicurezza da rischi interferenziali</u> | (non soggetti a offerta e ribasso): per complessivi Euro 788,00, pari ad Euro 0,08/ora, IVA esclusa come da schema di D.U.V.R.I. allegato allo schema di CSA |
| <u>Offerte:</u> | non sono ammesse offerte per importi superiori alla base di gara e/o incomplete e/o parziali e/o condizionate |
| <u>Varianti:</u> | non ammesse. |
| <u>Sopralluogo:</u> | facoltativo. |
| <u>Data scadenza richiesta chiarimenti:</u> | _____ |
| <u>Data scadenza presentazione offerte:</u> | _____ - ore 12.00 |
| <u>Criterio di aggiudicazione:</u> | offerta economicamente più vantaggiosa, art. 17 L.P. 2/2016 e art. 108 comma 2 del D LGS 36/2023 |
| <u>Garanzia provvisoria:</u> | Non richiesta ai sensi dell’art. 53 del D lgs 36/2023 |
| <u>Garanzia-definitiva:</u> | garanzia richiesta a corretta esecuzione del contratto, nella misura definita dall’art. 53 comma 4 del D lgs 36/2023 (vedi schema di CSA) |

Premessa

- La Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Trento con sede in Trento via Calepina n. 13 (per brevità di seguito denominata CCIAA) con Deliberazione della Giunta camerale n. 48/2024 ha definito il quadro complessivo dei servizi resi dagli esperti nelle produzioni eno-gastronomiche, di hostessing e accoglienza per l' "Enoteca provinciale del Trentino" di "Palazzo Roccabruna", via Ss. Trinità, 24 – Trento, per il periodo di 36 mesi a partire dal 1 ottobre 2024 e delegato al Dirigente di Area 3 Promozione, Tutela e Sviluppo del territorio l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti necessari all'attuazione degli adempimenti per l'individuazione degli operatori economici affidatari, per l'espletamento delle relative procedure d'appalto, per l'autorizzazione e imputazione dei relativi importi e per la sottoscrizione dei relativi contratti;
- Successivamente, il Dirigente di Area 3, con propria determinazione n. /// del /// nell'ambito delle deleghe attribuitegli con la precitata Deliberazione, ha autorizzato l'indizione di un confronto concorrenziale per l'individuazione dell'impresa cui affidare la fornitura dei servizi di hostessing e accoglienza in oggetto, nonché approvato le presenti Norme di Gara, lo schema di Capitolato Speciale d'Appalto, i fac-simili per la presentazione dell'offerta e la restante documentazione di gara;
- Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs 36/2023 e s.m. l'acquisto di cui alla presente procedura è stato inserito nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024/2026 cod. CUI 00262170228202300001 che assolve anche alle prescrizioni previste dall'articolo 81 del predetto Codice (cd avviso di pre informazione), reperibile al seguente link: <https://www.tn.camcom.it/content/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-ogni-0> ;
- al fine di dare adeguata informazione, nel rispetto dei principi di cui all'art. 2 della L.P. 2/2016 e s.m., in combinato disposto con i principi previsti dal D.Lgs. 36/2023, è stato pubblicato l'avviso di manifestazione di interesse sia **sul sito CCIAA che su SICOPAT – Osservatorio dei Contratti della Provincia autonoma di Trento**;
- La gara viene effettuata attraverso un confronto concorrenziale ai sensi dell'art. 21, 5. comma, della L.P. 23/1990 e s.m.i. in combinato disposto con l'art. 50, comma 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023 secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**;
- La gara, stante le caratteristiche e l'uniformità dei servizi, è articolata in un unico lotto, e si svolgerà a mezzo di Richiesta di Offerta (RdO) - si svolgerà sulla piattaforma "Contracta" - classe di iscrizione MEPAT050- SERVIZI ORGANIZZAZIONE EVENTI CPV 79952000-2 "organizzazione e gestione integrata degli eventi";
- Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è l'avv. Alberto Olivo, Dirigente di Area 3 – Promozione, Tutela e Sviluppo del territorio, della Camera di Commercio I.A.A. di Trento, nominato con la precitata deliberazione n. 48/2024;
- Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) è il dott. Adriano Zanotelli, direttore dell'Ufficio Promozione del Territorio;
- Informazioni e chiarimenti relativamente alla presente procedura possono essere richiesti unicamente attraverso la piattaforma digitale "Contracta" e sono visibili nella sezione "bandi di gara" dedicata alla procedura in oggetto;
- La documentazione di gara comprende, oltre alle presenti Norme di gara, quando indicato di seguito:
 - o D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo),
 - o Allegati alle Norme di gara:
 - Allegato B fac-simile offerta tecnica,
 - Allegato C fac-simile dettaglio offerta economica,
 - o Schema di Capitolato speciale d'appalto – CSA e allegato schema di D.U.V.R.I.;
 - o manuale di autocontrollo HACCP della CCIAA vigente;

- programma di massima degli eventi.
- Al fine di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete, si invitano i concorrenti a seguire le indicazioni contenute nelle presenti Norme e disponibili a sistema e ad avvalersi dei fac-simili predisposti dalla CCIAA (allegati alle presenti Norme di gara). La scrupolosa compilazione dei modelli agevolerà i concorrenti nel rendere tutte le dichiarazioni attestanti la sussistenza dei requisiti richiesti;
- La partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le clausole contenute nelle presenti Norme di Gara, nello schema di Capitolato Speciale d'Appalto, nei fac-simili predisposti dalla CCIAA e nella restante documentazione di gara;
- Tutta, la documentazione di gara, per i soggetti invitati alla procedura, è reperibile nell'ambiente di RdO sulla piattaforma digitale Contracta ovvero mediante richiesta al seguente indirizzo mail: cciaa@tn.legalmail.camcom.it;
- La partecipazione comporta altresì l'accettazione delle clausole e condizioni predisposte all'interno della piattaforma Contracta, al seguente link: <https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Condizioni-general-di-contratto> ;
- Tutte le spese per la partecipazione alla presente gara sono a carico delle imprese offerenti, alle quali non sarà corrisposto alcun rimborso spese;
- L'offerta è valida ed irrevocabile per 180 (centottanta) giorni dal termine stabilito per la presentazione delle offerte;
- Sono ammesse solo offerte al ribasso e saranno pertanto escluse dalla gara le offerte che superano l'importo posto a base di gara e/o condizionate, incomplete e/o parziali;
- Nella piattaforma Contracta, nell'ambiente di RdO, prima di inviare l'offerta, deve essere inserita nelle relative sezioni (busta documentazione, busta tecnica e busta economica) la documentazione richiesta firmata digitalmente;
- Per accedere al sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi oltre che avere aderito alla classe di iscrizione MEPAT050 - SERVIZI ORGANIZZAZIONE EVENTI CPV 79952000-2 "organizzazione e gestione integrata degli eventi";
- La CCIAA non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni la piattaforma digitale Contracta. Al riguardo, la CCIAA si riserva la facoltà di procedere alla sospensione o al rinvio della gara qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;
- Le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 36/2023 e s.m., saranno inoltrate a mezzo portale ovvero all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di offerta.

SEZIONE I – INDICAZIONI GENERALI

Art. 1 – Oggetto e base di gara

La CCIAA intende affidare la fornitura dei servizi di hostessing ed accoglienza per l'Enoteca provinciale del Trentino di "Palazzo Roccabruna" in Trento, secondo le modalità e prescrizioni contenute nelle presenti Norme di Gara e nello schema di CSA, per la durata di 36 mesi, dal 1 ottobre 2024 o dal giorno successivo a quello di sottoscrizione del contratto.

Il contratto si concluderà anzitempo qualora si esaurisse il monte-ore a base di gara di 9.850 ore, evidenziati nella tabella 1) sotto riportata.

Tali servizi dovranno essere principalmente espletati presso i locali che ospitano l'“Enoteca provinciale del Trentino” di Palazzo Roccabruna.

Si precisa che Palazzo Roccabruna è sito via Ss. Trinità, 24, nel centro storico di Trento, in “zona a traffico limitato – Z.T.L.” ed è soggetto a tutela ai sensi del “Codice dei beni culturali e del paesaggio” di cui al D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.

I servizi oggetto della presente gara sono articolati come di seguito indicato:

- **servizi qualificati di sala:** mescita di vini e servizio al tavolo di prodotti tipici trentini, con illustrazione delle principali caratteristiche organolettiche dei vini e dei prodotti agroalimentari proposti, apprestamento ad inizio evento e riordino a fine evento dei locali (di cui all'art. 3 del CSA);
- **servizi di assistenza alla cucina:** impiattamento di cibi freddi e caldi nonché tutte le attività connesse con la somministrazione di alimenti e bevande, lavaggio attraverso la dotazione strumentale dell'Enoteca, asciugatura e riordino, di pentolame, stoviglie e bicchieri (di cui all'art. 4 del CSA);
- **servizi di reception/accoglienza:** attività di reception/accoglienza degli utenti con prima illustrazione delle attività svolte, gestione della cassa (a mezzo contanti e/o tramite carte elettroniche), battitura scontrini fiscali, riepilogo finale giornaliero ed attività connesse, presidio e sorveglianza dell'ingresso di Palazzo Roccabruna, apertura/chiusura degli ambienti destinati a ricevere gli ospiti dell'Enoteca e/o dell'evento, eventuale attivazione delle misure di primo soccorso e adempimenti connessi (di cui all'art. 5 del CSA);

tra il personale qualificato di sala di cui all'Art. 3 del CSA l'Impresa, deve garantire sempre la presenza in servizio di almeno una persona con i seguenti requisiti:

- attestato di idoneità alla gestione dell'emergenza, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m., a seguito di partecipazione a un corso di tipo B della durata di 8 (otto) ore per attività a medio rischio incendio, di cui all'allegato IX, punto 9.5 del D.M.10 marzo 1998 e s.m.;
- attestato di formazione per addetto al primo soccorso aziendale, a seguito di partecipazione a corso di formazione di almeno 12 (dodici) ore ai sensi del D.M. 15.7.2003, n. 388 e dell'art. 45 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.;

Caratteristiche dei servizi, modalità organizzative e requisiti del personale addetto sono dettagliati nello schema di CSA.

L'importo complessivo dell'appalto a base di gara è pari ad Euro 190.000,00 ed è stato determinato secondo le seguenti modalità:

tabella 1) Importo complessivo appalto a base di gara (soggetto a ribasso e offerta):

| Descrizione servizi | Ore Complessive | Importo orario a base di gara | Corrispettivo complessivo |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|---------------------------|
| Servizi qualificati di sala | 2.850 | Euro 20,00 | Euro 57.000,00 |
| Servizi di assistenza in cucina e reception/accoglienza | 7.000 | Euro 19,00 | Euro 133.000,00 |
| Totale ore contrattuali | 9.850 | | |
| Importo complessivo dell'appalto a base di gara compreso di costi per la manodopera | | | Euro 190.000,00 |

Oltre al precitato importo a base di gara, soggetto a ribasso e offerta, considerata la natura dei servizi oggetto della presente procedura, sono stati rilevati rischi di natura interferenziale e conseguentemente, quantificati i **costi orari della sicurezza**, in **Euro 0,08 (Euro zerovirgolazerootto)** più I.V.A., per complessivi Euro 788,00. Tali oneri orari sono fissi e NON sono assoggettabili a ribasso e a offerta.

In relazione a quanto sopra la CCIAA provvederà a predisporre, di concerto con l'Impresa aggiudicataria, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) previsto dall'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m., che costituirà parte integrante del contratto d'appalto.

Art. 2 – Durata

Il contratto ha durata di **36 mesi**, a partire dal 1 ottobre 2024 o dal giorno successivo alla sottoscrizione del contratto.

Il contratto scadrà anzitempo, con l'esaurimento del monte-ore posto a base di gara ed evidenziato nella precitata "tabella 1" (art. 2 CSA).

La CCIAA si riserva di procedere ad eventuale proroga tecnica, limitatamente al periodo strettamente necessario al completamento della procedura di gara diretta all'identificazione del soggetto cui affidare analogo servizio per il periodo successivo.

Art. 3 – Corrispettivo, tracciabilità, modalità di pagamento e finanziamento

Per l'espletamento del servizio la CCIAA corrisponde all'Impresa gli importi derivanti dall'offerta economica e che saranno riportati nel CSA, per le ore o frazione effettivamente e regolarmente prestate. Gli oneri per la sicurezza quantificati dalla CCIAA ed indicati all'art. 1 che non sono soggetti a offerta e ribasso, saranno pagati mensilmente, unitamente ai corrispettivi di cui al precedente periodo.

Le 9.850 ore previste sono da ritenersi quale ammontare presunto massimo, a disposizione della CCIAA per fare fronte ai servizi regolarmente espletati di cui al presente atto.

Pertanto l'Impresa non potrà vantare alcuna richiesta anche se in corso di esecuzione del contratto tale ammontare non fosse raggiunto in tutto o in parte.

Il corrispettivo sarà fatturato dall'Impresa in rate mensili posticipate, la CCIAA provvederà al pagamento mediante mandato di pagamento a 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura ed in ogni caso a seguito del completamento degli adempimenti connessi alla verifica di regolare esecuzione, della regolarità contributiva e assistenziale.

Ai pagamenti relativi al presente servizio si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi dell'art. 2 del D.M. 23 gennaio 2015 la CCIAA rientra fra gli enti soggetti alla disciplina del cd. "split payment" che prevede che l'IVA venga versata direttamente all'Erario.

Come previsto all'art 30 "Pagamento del Corrispettivo" del vigente Regolamento interno per gli approvvigionamenti di beni e servizi della CCIAA, sull'importo mensile non sarà operata una ritenuta pari allo 0,50% (zero/50 per cento), dall'art. 11 comma 6 D.Lgs. 36/2023.

Il corrispettivo mensile potrà essere decurtato, senza ulteriori formalità, delle somme corrispondenti a servizi non regolarmente effettuati ed eventuali penali per inadempienze già comunicate.

È ammesso l'adeguamento dei corrispettivi previsto dall'art. 7 della Legge provinciale n. 23/1990 e s.m.

La revisione dei prezzi è inoltre riconosciuta, a seguito di specifico iter valutativo da parte della CCIAA, se le variazioni accertate idonee ad incidere in modo significativo sull'equilibrio contrattuale risultano in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire, come da art. 60 del D. Lgs 36/2023.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per annualità e a partire dalla seconda annualità.

Il servizio è finanziato mediante fondi propri del bilancio della CCIAA.

Art. 4 – Sopralluogo facoltativo, modalità di richiesta e di effettuazione

Le imprese offerenti possono effettuare un sopralluogo presso Palazzo Roccabruna, sito in Trento, via Ss. Trinità, 24 entro le ore 16.00 del giorno _____, accompagnati da un incaricato della CCIAA.

Per effettuare il sopralluogo le imprese devono presentare richiesta alla CCIAA tramite la piattaforma digitale Contracta

entro le ore 12.00 del _____

Tale richiesta, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona autorizzata ad impegnare validamente l'Impresa, deve riportare le generalità e la qualifica del soggetto incaricato ad effettuare il sopralluogo ed un recapito telefonico/mail cui l'Impresa desidera essere contattata per l'assunzione degli accordi necessari. A conclusione del sopralluogo, l'incaricato della CCIAA redige una dichiarazione attestante l'avvenuto sopralluogo in duplice copia, di cui una consegnata al soggetto incaricato dall'Impresa e l'altra conservata dalla CCIAA.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, il sopralluogo deve essere effettuato da persona incaricata da parte del legale rappresentante della sola Impresa capogruppo (è fatta salva la facoltà della ulteriore e contemporanea partecipazione di altri soggetti incaricati dalle Imprese raggruppate).

Si ricorda che il sopralluogo è facoltativo.

Art. 5 – Condizioni dell'appalto

Le condizioni dell'appalto sono regolamentate dal CSA, dall'offerta tecnica e dall'offerta economica presentate dal concorrente risultato affidatario.

La partecipazione alla gara comporta l'esplicita e l'integrale accettazione delle presenti Norme, dello schema di Capitolato Speciale d'Appalto e della restante documentazione di gara.

Si precisa che, ad aggiudicazione avvenuta, gli elementi indicati nell'offerta tecnica ed in quella economica costituiranno precise obbligazioni contrattuali, il cui mancato rispetto costituirà motivo di revisione del punteggio attribuito secondo quanto indicato nel successivo art. 6 ed eventuale causa di revoca dell'aggiudicazione ovvero di risoluzione del contratto d'appalto con incameramento della garanzia definitiva;

Qualora emergessero delle discordanze fra quanto contenuto nelle offerte, nelle presenti Norme di Gara e nel testo del Capitolato Speciale d'Appalto, le norme e condizioni da considerarsi valide saranno quelle più favorevoli alla CCIAA.

Art. 6 – Criterio di aggiudicazione

L'appalto viene aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo elementi economico-qualitativi di seguito specificati e mediante l'attribuzione di un punteggio per un massimo di 100 punti attribuibili come indicato di seguito.

| | | |
|----|-------------------|------------------|
| A) | Offerta tecnica | massimo 85 punti |
| B) | Offerta economica | massimo 15 punti |

A) OFFERTA TECNICA – massimo 85 punti, così suddivisi:

A1) requisiti professionali del personale addetto ai servizi massimo punti 45

A1-1) per ogni addetto ai servizi qualificati di sala con esperienza di lavoro con svolgimento di mansioni analoghe a quanto previsto nello schema di CSA per tale figura professionale:

| | |
|--------------------------|------------------------------------|
| maggiore di quattro anni | verranno attribuiti 3 punti |
| maggiore di due anni | verranno attribuiti 2 punti |
| maggiore di un anno | verrà attribuito 1 punto |

Nell'attribuzione del punteggio per tale miglioria sarà considerata l'anzianità complessiva che consente l'assegnazione del punteggio più alto.

Alla presente lettera saranno attribuiti massimo 15 punti

A1-2) per ogni addetto ai servizi qualificati di sala in possesso di

diploma di laurea in enologia/agronomia/scienza dell'alimentazione/scienze gastronomiche/o equipollenti, **verranno attribuiti 4 punti**

ovvero

diploma di "Tecnico superiore" nelle materie agro-alimentari, agro-industriali ed enologiche o, in genere, nelle scienze dell'alimentazione rilasciato a seguito di Corsi di Alta Formazione Professionale della durata di due anni, organizzati da Istituti di istruzione secondaria di secondo grado oppure da Istituti o da Centri di formazione professionale e riconosciuti ai sensi dell'art. 8 del D.M. n. 8327 del 7 settembre 2011 **verranno attribuiti 3 punti**

ovvero

diploma di istituto tecnico ad indirizzo "agraria, agro-alimentare e agroindustria" o diploma di istituto professionale ad indirizzo "servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale" o diploma di qualifica per operatori alberghieri/turistici **verranno attribuiti 2 punti**

Nell'attribuzione del punteggio per tale miglioria sarà considerato il possesso del diploma che consente l'assegnazione del punteggio più alto.

Alla presente lettera saranno attribuiti massimo 12 punti

A1-3) per ogni addetto ai servizi qualificati di sala in possesso di:

diploma/attestato di tecnico/assaggiatore di prodotti agroalimentari (a titolo esemplificativo non esaustivo: vino, distillati, grappa, formaggi, salumi, miele, pane, olio) ottenuto con la frequenza e superamento del relativo esame finale di un corso di qualificazione professionale (ultimo livello)

o

diploma/attestato di sommelier, ottenuto ad un Corso di qualificazione professionale (ultimo livello)

verranno attribuiti 3 punti

Alla presente lettera saranno attribuiti massimo 12 punti

A1-4) per i servizi qualificati di sala: per ciascun addetto in possesso di certificazione della lingua inglese e/o tedesca di livello B2 o superiore, sia per quanto attiene alla comprensione (ascolto e lettura), al parlato (interazione e produzione orale) e scritto **verranno attribuiti 2 punti**

Alla presente lettera saranno attribuiti massimo 6 punti

Le imprese che intendono offrire la presente miglioria devono produrre, come da facsimile dell'offerta tecnica - un elenco degli addetti da destinare ai servizi qualificati di sala, in possesso di uno o più dei citati titoli ed allegare copia dei relativi diplomi/certificazioni, ovvero curriculum vitae dell'addetto da cui emergano le esperienze lavorative e i diplomi/certificazioni posseduti, pena la non attribuzione del relativo punteggio;

Gli offerenti devono inoltre dichiarare di aver acquisito la disponibilità preliminare dei precitati addetti, impegnarsi in caso di aggiudicazione a stipulare i relativi contratti di lavoro nonché che eventuali sostituti dovranno possedere analoghi requisiti.

A2) modalità di esecuzione del servizio **massimo punti 20**

A2-1) monitoraggio e rendicontazione ore **massimo punti 10**

Gli elementi migliorativi di cui al presente punto hanno ad oggetto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la descrizione della modalità di monitoraggio e di rendicontazione delle ore di servizio effettuate dagli addetti, mediante strumenti informatici, messi a disposizione dall'Impresa e accessibili alla CCIAA ed agli addetti ai singoli servizi, con accesso protetto, previo rilascio di user-id e password, con accesso 365 giorni/anno 24/24 h, che permettano di generare e stampare report giornalieri e periodici. Nel dettagliare tali modalità l'impresa offerente si impegna a garantire che quanto offerto sarà disponibile, anche in fase di test, prima dell'avvio del contratto. In ogni caso il sistema di monitoraggio e rendicontazione delle ore deve essere a regime entro l'avvio del servizio.

A2-2) modalità organizzative **massimo punti 5**

Gli elementi migliorativi di cui al presente punto hanno ad oggetto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, criteri di organizzazione interna e per la gestione ordinaria del contratto.

A2-3) gestione degli imprevisti **massimo punti 5**

Gli elementi migliorativi di cui al presente punto hanno ad oggetto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, modalità di gestione degli imprevisti e della sostituzione del personale eventualmente assente.

Le migliorie di cui ai punti da A2-1) ad A2-3) saranno oggetto di valutazione da parte di una commissione tecnica di cui all'art 93 de D.Lgs. 36/2023, che effettuerà la propria valutazione mediante l'applicazione della media dei coefficienti risultanti dal "confronto a coppie" di cui alle Linee guida ANAC N. 2/2016.

Le imprese che intendono concorrere alla valutazione di uno o più dei punti di cui alla presente miglioria devono produrre una relazione descrittiva, sintetica e chiara, di ciascun sub-elemento (da A2-1 ad A2-3) che sarà oggetto di valutazione da parte della precitata commissione tecnica.

La relazione relativa a ciascun sub-elemento non dovrà superare le 1.800 battute ovvero 1 cartella, compresi grafici, immagini didascalie etc... scritte con carattere Arial 12.

Il testo eccedente tali indicazioni non sarà oggetto di valutazione

Si precisa che la "cartella" rappresenta una unità di misura per il calcolo di un lavoro editoriale o di una relazione ed è utilizzata in campo editoriale, commerciale e legale. L'attuale standard prevede che una cartella editoriale sia composta da massimo 1.800 battute, 30 righe, 60 battute per riga con impostazione di pagina per un foglio A4, margine superiore ed inferiore 4,1 cm, margine destro e sinistro 2,8 cm. È solo da ricordare che ogni carattere o spazio è da considerarsi battuta.

A3) dotazione al personale **verranno attribuiti punti 11**

Fornitura per tutti gli addetti ai servizi di reception/accoglienza e qualificati di sala nonché per i relativi sostituti, di divisa composta da camicia bianca, cravatta/foulard e

pantalone/gonna nero, con ricambio completo, nello stile concordato con la CCIAA, con lavaggio e manutenzione a cura dell'Impresa offerente.

Le imprese che intendono offrire la presente miglioria devono provvedere a consegnare quanto offerto prima dell'inizio del contratto.

A4) diminuzione delle tempistiche di cui all'articolo 1, comma 2., articolo 8, comma 1. e all'articolo 15, comma 1. dello schema di CSA massimo punti 3

A4-1) tre giorni naturali consecutivi **punti 3**

A4-2) cinque giorni naturali consecutivi **punti 2**

A4-3) sette giorni naturali consecutivi **punti 1**

A5) diminuzione delle tempistiche di comunicazione del programma mensile delle attività, di cui all'articolo 8, comma 2, dello schema di CSA massimo punti 3

A5-1) tre giorni naturali consecutivi **punti 3**

A5-2) cinque giorni naturali consecutivi **punti 2**

A5-3) sette giorni naturali consecutivi **punti 1**

A6) possesso certificazione SA8000 (o certificazione equivalente) concernente il rispetto di aspetti della gestione aziendale attinenti alla responsabilità sociale d'impresa verranno attribuiti punti 3

Le imprese che intendono offrire la presente miglioria devono indicare nell'offerta tecnica gli estremi della certificazione, allegando copia della certificazione.

AVVERTENZA:

si precisa che tutti gli elementi migliorativi offerti, in caso di aggiudicazione, costituiranno altrettante obbligazioni contrattuali, pertanto se l'aggiudicatario non sarà in grado di mantenere quanto indicato in sede di offerta tecnica, la CCIAA provvederà a rettificare il punteggio attribuito ed eventualmente a revocare l'aggiudicazione/contratto.

B) OFFERTA ECONOMICA – massimo 15 punti:

Agli elementi di prezzo verranno assegnati **massimo 15 punti**, sulla base dell'offerta economica complessiva presentata dalle imprese offerenti, calcolata attraverso il prodotto dei corrispettivi orari offerti, relativamente ad ogni servizio, per la quantità delle ore previste, come da allegato fac-simile (allegato C).

Al totale così ottenuto, saranno attribuiti i punteggi come di seguito indicato:

- il massimo dei punti (15) all'offerta migliore, con corrispettivo totale offerto più basso;
- alle altre offerte verranno attribuiti i punteggi proporzionati in senso decrescente secondo la seguente formula (proporzionalità inversa interdipendente):

$$PE = P_{Emax} * P_{min} / P_o$$

dove:

PE =punteggio economico P_{Emax} =punteggio economico massimo P_{min} =prezzo più basso
 P_o =Prezzo offerto dal singolo concorrente

Nell'attribuzione dei punteggi si terrà conto delle prime due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora il terzo decimale sia superiore a cinque.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. 36/2023, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la CCIAA ha stimato in complessivi Euro 180.422,50 calcolati in base alla tabella ministeriale per il CCNL del personale dipendente di imprese esercenti i servizi di pulizia, disinfestazione, integrati /multiservizi, aggiornata al luglio 2023.

Pertanto l'impresa potrà produrre offerta al ribasso sulla parte eccedente e riferibile ai cd "COSTI GENERALI", che nella base di gara ammontano a complessivi Euro 9.577,50. Nei costi generali sono compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le quote di ammortamento, le spese generali e amministrative, l'utile d'impresa ed infine i costi per la sicurezza aziendali, per i quali l'impresa deve darne separata indicazione.

Relativamente alla quantificazione dei costi della manodopera operata dalla CCIAA si specifica che qualora i costi dell'Impresa offerente siano inferiori rispetto a quelli quantificati dalla CCIAA, l'Impresa deve garantire il rispetto dei valori salariali minimi definiti dal CCNL e fornire dettagliata e motivata giustificazione corredata della relativa documentazione a supporto di quanto offerto, in linea con le indicazioni dalla giurisprudenza e dalla dottrina.

NB: Pena l'esclusione non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate.

Pertanto tutte le voci presenti nel fac-simile di dettaglio offerta economica, pena esclusione, dovranno essere valorizzate e non possono essere pari a 0,00 (Zero/00) o barrate o non compilate.

Art. 7 – Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente gara i soggetti, in forma singola o associata, presenti sulla piattaforma digitale Contracta nella classe di iscrizione MEPAT050- SERVIZI ORGANIZZAZIONE EVENTI CPV 79952000-2 "organizzazione e gestione integrata degli eventi", invitati dalla CCIAA e in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- **possesso dei requisiti di ordine generale** previsti dagli artt. 94 e ss del D. Lgs. 36/2023, il cui testo può essere reperito al seguente link ;
https://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2023_0036.htm
- **Requisiti di idoneità professionale e capacità economico-finanziaria**
 - iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio I.A.A. competente per il territorio ove è ubicata la sede dell'offerente oppure di organismo equivalente con riferimento allo Stato di appartenenza, ex art.100 del D. Lgs. 36/2023, per attività esercitata rientrante nell'oggetto delle presenti Norme di gara;

Per i soggetti con sede in uno stato diverso dall'Italia, il possesso di tali requisiti è attestato dall'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'all-II.11 mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.
 - avere eseguito, nel triennio precedente il presente avviso, uno o più servizi uguali a quelli oggetto dell'appalto, per almeno € 80.000,00 annui.

Si precisa che, qualora l'offerente non possa dichiarare (ex D.P.R. n. 445/2000) l'inesistenza di situazioni di controllo di cui all'art. 2359, comma 1 lett. Dell'art. 95 D lgs 36/2023, può attestare la situazione di controllo o la sussistenza di una qualsiasi altra relazione – anche di fatto - con altri soggetti partecipanti alla medesima gara e contestualmente dichiarare che il rapporto di controllo e/o relazione è ininfluente nella formulazione dell'offerta presentata. Tale dichiarazione deve essere accompagnata dai documenti utili a dimostrare quanto attestato, che devono essere inseriti in un file da salvare in formato pdf, firmare digitalmente e inserire nella "documentazione economica" con nome che ne identifica il contenuto "documenti ex art. 2359 c.c.".

Il mancato rispetto di tali prescrizioni e/o la mancata dichiarazione di una situazione di controllo del sopra riportato articolo è causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 36/2023.

La verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara, avviene secondo quanto previsto dell'art 99 e ss Dlgs 36/2023 mediante accesso al FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) al quale l'Impresa deve avere precedentemente aderito e per il quale deve fornire accesso alla CCIAA.

Si precisa inoltre che tutte le imprese partecipanti a Raggruppamenti Temporanei d'Impresa devono possedere singolarmente tutti i requisiti di cui al presente articolo.

In caso di aggiudicazione, i requisiti identificati dalla normativa di riferimento, devono essere posseduti anche durante tutta la durata del contratto, pena risoluzione del contratto ed incameramento della garanzia definitiva.

Art. 8 - Modalità e termine di presentazione delle offerte

I soggetti che intendono partecipare alla presente gara, devono presentare a propria cura, rischio e spese l'offerta telematica, completa di tutta la documentazione richiesta, con firma digitale del Legale rappresentante o di persona autorizzata ad impegnare l'offerente esclusivamente attraverso la piattaforma digitale Contracta **perentoriamente** entro le

| |
|-----------------------------------|
| ore 12.00 del giorno _____ |
|-----------------------------------|

Di seguito si forniscono ulteriori informazioni:

- **tutta la documentazione richiesta (amministrativa, tecnica ed economica) deve essere inserita a sistema nell'ambiente di RdO nelle rispettive "Buste";**
- a partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a sistema, le imprese invitate potranno formulare le proprie offerte, secondo le modalità di presentazione che sono indicate nelle presenti Norme di Gara e nel manuale di partecipazione alle gare, pubblicato sulla piattaforma digitale Contracta (www.contracta.it) – Area d'accesso – Sezione manualistica operatori economici.
- al momento dell'invio delle offerte il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di "Notifica offerta presentata" all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.
- scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

AVVERTENZE

- le offerte devono essere inviate unicamente attraverso la piattaforma Contracta (nell'ambiente di RdO), pena l'esclusione;
- Soccorso istruttorio (art. 101 D.Lgs. 36/2023): le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione prodotta a corredo dell'offerta (fatta eccezione per quelle attinenti al contenuto sostanziale dell'offerta tecnica ed economica) possono essere sanate attraverso le procedure di soccorso istruttorio senza l'applicazione di alcuna sanzione, come indicato all'art. 16 delle presenti norme di Gara.

Art. 9 – Richieste di chiarimento e accesso alla documentazione

Le richieste di chiarimento devono essere formulate esclusivamente attraverso la piattaforma digitale Contracta con le modalità illustrate nel manuale di presentazione di un'offerta presenti al seguente link <https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Manuali-per-gli-operatori-economici>

Le richieste di chiarimento possono pervenire fino a otto giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, indicato all'art. 8 delle presenti Norme di gara.

La CCIAA darà risposta inviando una comunicazione a tutti i soggetti invitati, attraverso la precitata piattaforma, entro i 2 giorni lavorativi successivi al ricevimento della richiesta di chiarimento.

La CCIAA non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate con le modalità di cui ai precedenti commi.

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice

Qualora l'offerente ritenga che nella propria offerta tecnica siano presenti elementi che costituiscono segreti tecnici e commerciali, coperti da riservatezza in base a quanto disposto dall'art. 35 comma 4, del Codice, deve produrre dichiarazione dettagliatamente motivata con la quale dichiara di voler sottrarre ad un eventuale accesso agli atti, in tutto o in parte, la propria offerta tecnica.

La precitata dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona legittimata ad impegnare l'Impresa nella presente procedura e caricata a sistema nei Documenti tecnici di gara richiesti (ulteriore documentazione tecnica).

L'Amministrazione, ai fini della loro accettazione, si riserva di valutare la compatibilità delle motivazioni dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Art. 10 –Garanzie

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023 non è richiesta agli offerenti la garanzia provvisoria.

L'offerente risultato aggiudicatario dell'appalto, deve costituire una garanzia definitiva a norma dell'art. 117 del codice degli appalti nella misura del 5% dell'importo contrattuale (art 53 comma 4 D lgs 36/2023 in favore della CCIAA, valida fino al regolare completamento del servizio oggetto della presente gara e comunque decorsi 6 (sei) mesi dalla data di ultimazione del servizio.

La precitata garanzia è richiesta a copertura dell'adempimento di tutte le obbligazioni dell'Impresa aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, con le modalità di cui art. 106 del d lgs 36 2023-

La garanzia, ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs 36/2023, è costituita, a scelta dell'aggiudicatario:

- a) mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D. Lgs. 50/2016.
- b) Mediante versamento presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente

In caso di prestazione di polizza fideiussoria, questa dovrà:

1. essere intestata, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo – R.T.I., aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
2. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123;
3. dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 106 del Codice;
4. riportare espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
5. essere resa a firmata dal garante, che ha la possibilità di sottoscrivere digitalmente la garanzia.
6. prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art 117 -del-Codice o comunque decorsi 6 (sei) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.
7. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
 8. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art 106 comma, su richiesta della CCIAA, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'ultimazione del servizio o la loro regolare esecuzione.

L'importo della garanzia è fissato nella misura del 5% (cinque per cento) come definito dall'art. 53 4° comma del D. Lgs 36/2023.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente aggiudicatario segnala e documenta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 68 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

SEZIONE II - DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE

Art. 11 – Indicazioni generali

I soggetti che intendono partecipare alla presente gara devono inserire a sistema nelle relative buste ("documentazione", "tecnica" ed "economica") tutta la documentazione richiesta.

Si rammenta inoltre che la documentazione richiesta:

- deve essere compilata, convertita in formato .pdf e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare validamente il soggetto offerente e quindi caricata a sistema. La qualifica di procuratore deve risultare da dichiarazione sostitutiva resa da quest'ultimo soggetto ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 ovvero da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) firmato digitalmente, unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere **firmati digitalmente**;

- deve essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata firmata digitalmente. La CCIAA per agevolare le imprese offerenti ha predisposto dei fac-simili dei documenti richiesti. Le imprese che intendono farne uso sono tenute:
 - a scaricare in locale e compilare i file presenti a sistema;
 - trasformare i file compilati in file “.pdf”;
 - firmare i file “.pdf” digitalmente (vedi AVVERTENZE art. 12 delle presenti Norme di Gara);
 - allegare i file firmati a sistema, in corrispondenza, della categoria richiesta nelle presenti Norme di Gara e secondo le indicazioni contenute a sistema.

AVVERTENZA:

Le imprese offerenti dovranno prestare attenzione al fine di inserire tutti i documenti richiesti nell'ambito della categoria a cui gli stessi si riferiscono.

Ogni documento dal quale possano desumersi elementi di carattere economico dovrà, a pena di esclusione, essere inserito nella relativa categoria attinente la documentazione economica.

Art. 12 – Busta A) - documentazione amministrativa

La DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA da presentare consiste:

- A. nel DGUE (documento di gara unico europeo) - dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà** resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona abilitata ad impegnare validamente la stessa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il DGUE:

1. Identità del committente
2. Informazioni sulla procedura di appalto
3. Informazioni sull'operatore economico
4. Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico
5. Informazioni sulle capacità di altri soggetti
6. Informazioni sui subappaltatori
7. Motivi di esclusione
8. Altri motivi di esclusione
9. Criteri di selezione
10. Dichiarazioni finali

AVVERTENZE

I partecipanti dovranno rendere le precitate dichiarazioni mediante il DGUE presente a sistema

Il DGUE dovrà essere:

- trasformate in file “.pdf”;
- firmato digitalmente;
- caricato a sistema nella “busta documentazione” inerente la documentazione amministrativa.

I soggetti offerenti sono inoltre tenuti a fornire le seguenti dichiarazioni:

- a) di avere perfetta conoscenza di tutte le condizioni e delle caratteristiche ambientali oltre alle circostanze - generali e particolari - che influiranno nell'esecuzione del servizio a cui si riferisce l'offerta e di averne opportunamente tenuto conto nella redazione delle relative offerte, tecnica ed economica;
- b) di avere preso visione, di accettare integralmente lo schema di CSA contenente le condizioni che, in caso di aggiudicazione, regoleranno l'esecuzione dei servizi.
- c) di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza previsti dalla normativa vigente in vigore nei luoghi di lavoro ove devono essere svolti i servizi oggetto della presente gara e di aver valutato congruamente i costi per la sicurezza specifici della propria attività;
- d) di non partecipare alla presente gara anche in altre forme art 68 D lgs 36/2023;
- e) che i legali rappresentanti o comunque le persone autorizzate ad impegnare validamente l'offerente, non rivestono analogo ruolo con altro soggetto concorrente alla presente gara;
- f) di aver formulato l'offerta, relativamente al costo del lavoro, nel rispetto del valore e del contenuto del CCNL, come indicato dalla CCIAA ovvero di fornire puntuali informazioni a riguardo allegando la relativa documentazione probatoria
- g) di aver preso atto che per il presente appalto vi sono rischi da interferenze come evidenziati nello schema di D.U.V.R.I. elaborato dalla CCIAA ed allegato al relativo Capitolato Speciale d'Appalto;
- h) di garantire la presenza tra il personale qualificato di sala in servizio di almeno una persona con i seguenti requisiti:
 - attestato di idoneità alla gestione dell'emergenza, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 81/2008 e s.m., ottenuto a seguito di partecipazione ad un corso di tipo B della durata di 8 ore per attività a medio rischio incendio, di cui all'allegato IX, punto 9.5, del DM 10 marzo 1998;
 - attestato di formazione per addetto al primo soccorso aziendale, conseguito a seguito di partecipazione ad un corso di formazione di almeno 12 ore ai sensi del DM 15 luglio 2003 n. 388 nonché dell'art. 45 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.
- i) solo per il Referente e sostituto individuato tra gli addetti ai servizi qualificati di sala di cui all'art. 5 dello schema di CSA, di essere in possesso dell'attestato HACCP in corso di validità;
- j) di essere a conoscenza e accettare quanto previsto nel Codice di comportamento del personale dell'area dirigenziale e non dirigenziale della Camera di Commercio I.A.A. di Trento", approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 22 del 3 marzo 2014 rinvenibile al seguente indirizzo: <http://www.tn.camcom.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general> e dichiarando di conoscerlo integralmente;
- k) che ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver conferito incarichi a ex dipendenti della pubblica amministrazione con la quale sta contraendo, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, qualora abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'impresa stessa.

AVVERTENZE

I partecipanti dovranno rendere le dichiarazioni di cui al precedente periodo (dalla lettera a) alla lettera k) nel modulo denominato "Allegato C) dettaglio offerta economica", allegato alle presenti Norme e reperibile a sistema.

La CCIAA si riserva di accertare presso gli uffici competenti la veridicità di quanto dichiarato e, per tali controlli nei confronti dei soggetti non residenti in Italia, può essere chiesta la collaborazione dei soggetti offerenti e/o delle competenti autorità.

Le dichiarazioni mendaci sono sanzionabili penalmente ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 con la denuncia all'autorità giudiziaria e amministrativamente con la comunicazione all'Autorità anticorruzione (ANAC), e con la revoca dell'affidamento del contratto nel caso l'Impresa risulti aggiudicataria della gara

- B. Schema di CSA sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente o da persona abilitata ad impegnare validamente lo stesso, in segno di presa visione e integrale accettazione del contenuto.**
- C. Copia dell'avvenuto pagamento del contributo previsto per legge in favore dell'Anac di Euro 18 (diciotto/00) così come definito dalla relativa Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 in attuazione dell'art. 1, cc. 65 e 67 della L. 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2024, (modalità di pagamento indicate sul sito <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>).**

Art. 13 – OFFERTA TECNICA

La documentazione inerente l'OFFERTA TECNICA da presentare consiste in un documento di pari oggetto, il cui fac-simile è reperibile a sistema (Allegato B).

A riguardo si precisa quanto segue:

- la presentazione del documento denominato “Allegato B - Offerta tecnica” è obbligatoria, pena l'esclusione, anche in assenza di elementi migliorativi offerti;
- per la presentazione dell'offerta tecnica non è necessario indicare caratteristiche migliorative per tutti gli elementi qualitativi: il concorrente ha la possibilità di non presentare migliorie ovvero offerta solo per alcune delle migliorie previste dall'art. 6, lettera A) delle presenti Norme, in tal caso il punteggio sarà attribuito su quanto offerto.
- La predisposizione dell'offerta tecnica avviene compilando l'allegato modulo e barrando le caselle relative alle migliorie offerte.
 - Relativamente alla miglioria A2) l'offerente è tenuto a predisporre una relazione descrittiva, sintetica e chiara, per ciascun sub-elemento (da A2-1 ad A2-3) come indicato all'art. 6, lettera A) delle presenti Norme;
- Relativamente alle migliorie A1) e da A3 a A6) fornisce le informazioni richieste e allega la relativa documentazione, ove richiesta/necessaria, pena la non attribuzione del punteggio.

Per l'elaborazione dell'offerta tecnica l'impresa può usare il modulo denominato “offerta tecnica” Allegato B, reso disponibile sul portale all'interno dell'ambiente di gara.

Art. 14 - OFFERTA ECONOMICA

La documentazione inerente l'OFFERTA ECONOMICA da presentare consiste in un documento denominato “dettaglio offerta economica”, il cui fac-simile (Allegato C) è reperibile a sistema oltre al documento elaborato dal sistema al termine delle operazioni di inserimento dell'offerta, denominato “Documento di sintesi”.

A riguardo si precisa quanto segue:

- A. L'offerente deve predisporre e sottoscrivere un documento denominato “dettaglio offerta economica”.

Il precitato documento, deve riportare:

1. l'intestazione dell'offerente, la qualifica del sottoscrittore e la data;
2. **COSTI GENERALI** (tra cui QUOTE DI AMMORTAMENTO, SPESE GENERALI E AMMINISTRATIVE, UTILE D'IMPRESA ONERI SICUREZZA IMPRESA) per ciascuna ora
3. i corrispettivi **ORARI** offerti per i servizi di cui agli artt. 3, 4 e 5 dello schema di CSA, comprensivi dei costi generali, al netto degli oneri per la sicurezza da rischi interferenziali NON soggetti a offerta e ribasso e già quantificati dalla CCIAA e dell'I.V.A.;
4. corrispettivo complessivo offerto (monte ore x corrispettivo orario offerto)
5. L'importo **TOTALE COMPLESSIVO OFFERTO** che deve coincidere con analogo importo inserito a sistema;

Qualora l'impresa offerente indicasse costi per la manodopera inferiori rispetto a quelli quantificati dalla CCIAA e rinvenibili nelle tabelle ministeriali "multiservizi" aggiornate al luglio 2023, dovrà indicare, oltre a quanto suddetto:

- Costo orario manodopera e CCNL applicato
- Inoltre, deve fornire copia, firmata digitalmente, delle tabelle del costo medio orario del lavoro adottate e relative al CCNL applicato, dalle quali sia evidente il rispetto dei valori salariali minimi
- Eventuale dichiarazione attestante la volontà di procedere a subappalto.

AVVERTENZA:

saranno escluse le offerte con:

- voci di prezzo pari a zero o non valorizzate

- **il TOTALE COMPLESSIVO OFFERTO indicato a sistema, diverso da quello inserito nel documento "dettaglio offerta economica".**

- **offerte condizionate, difformi dalle prescrizioni contenute nello schema di Capitolato Speciale d'Appalto o espresse in modo indeterminato, nonché offerte che presentino importi superiori a quelli posti a base di gara.**

Il numero massimo di decimali preso in considerazione è pari a due.

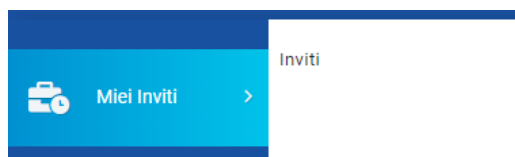
Si evidenzia infine che ogni documento dal quale possano desumersi elementi di carattere economico dovrà, a pena di esclusione, essere inserito nel plico contenente l'offerta economica

Art. 15 - MODALITÀ DI INSERIMENTO DELL'OFFERTA A SISTEMA

Dalla data di pubblicazione della gara ed entro il termine di presentazione dell'offerta, ogni impresa invitata potrà presentare la propria offerta, fornire le informazioni richieste dal sistema e inserire tutta la documentazione richiesta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e quella economica).

Al riguardo si precisa che i passi da seguire per la corretta presentazione delle offerte sono i seguenti:

1. Accedere alla piattaforma digitale Contracta, cliccare su "**Miei Inviti**" e successivamente sulla voce **Inviti**.



2. cliccare su “**Documenti Collegati**” e poi su “**Scarica Documenti**” che consente di scaricare massivamente tutti gli allegati (Atti) della gara ovvero:

- Lettera d’invito
- Norme di gara e allegati:
 - Allegato B – fac-simile - offerta tecnica;
 - Allegato C – fac-simile – dettaglio offerta economica;
- Schema di Capitolato speciale d’appalto;
- Schema di D.U.V.R.I.;
- Manuale di autocontrollo HACCP della CCIAA vigente
- programma di massima eventi.

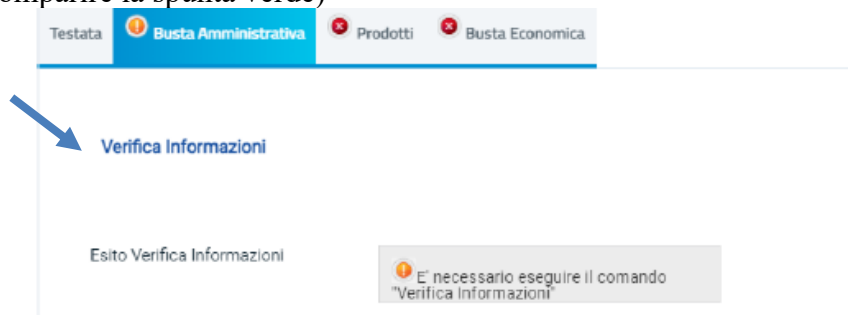
3. cliccare sul comando **Partecipa**. Verranno mostrate le seguenti sezioni: Testata, Busta Documentazione, Prodotti, Busta Tecnica e Busta Economica;

a) Nella testata sono riportate informazioni non modificabili ma è **necessario inserire il titolo documento**

b) Nella sezione busta documentazione è presente la tabella “Lista allegati” che darà evidenza di tutta la documentazione amministrativa richiesta.

Sono identificati con una spunta nella relativa colonna i documenti obbligatori o per cui è richiesta la firma digitale. Per caricare un Allegato, cliccare sul relativo comando con i tre punti. Per compilare il documento DGUE, cliccare sul relativo comando.

Predisposta la Busta Documentazione, cliccare sul comando **Verifica Informazioni** posizionato in alto a sinistra nella sezione al fine di validare la sezione appena compilata (dovrà comparire la spunta verde)



NOTA BENE: non sarà possibile accedere alla compilazione delle sezioni successive fintanto che non comparirà la spunta verde sulla sezione in compilazione.

c) **Nei Prodotti** inserire il valore dell’offerta che deve corrispondere all’importo (TOTALE COMPLESSIVO OFFERTO) presente nell’allegato C – fac simile – dettaglio offerta economica” e inserire gli allegati “Allegato B- offerta tecnica” e Allegato C fac simile Offerta economica” debitamente compilati e firmati digitalmente.

Al termine della compilazione della sezione Prodotti, cliccare su **Verifica Informazioni** posizionato in alto a sinistra nella sezione al fine di validare la sezione appena compilata (dovrà comparire la spunta verde)

d) Nella sezione Busta Tecnica Verificare le informazioni, cliccare sul comando Genera PDF per generare il documento in formato .pdf.

Salvare dunque il file .pdf sul proprio computer e firmarlo digitalmente, cliccare poi sul comando Allega PDF firmato per riallegarlo (dovrà comparire la spunta verde)

e) **Nella sezione Busta economica** Verificare le informazioni, cliccare sul comando Genera PDF per generare il documento in formato .pdf.

Salvare dunque il file .pdf sul proprio computer e firmarlo digitalmente, cliccare poi sul comando Allega PDF firmato per riallegarlo (dovrà comparire la spunta verde)

5. cliccare su Invio e lo Stato del documento cambierà da *In lavorazione* ad *Inviato*.

Art. 16 - Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione allegata all'offerta, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni di cui all'art. 12, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. art 101 del d lgs 36 2023

La CCIAA rilevate le carenze di cui al primo comma del presente articolo invita l'offerente a regolarizzare, producendo idonea documentazione, entro il termine di massimo 10 giorni naturali e consecutivi. Decorso tale termine senza che l'offerente produca la documentazione richiesta, la CCIAA procederà con la sua esclusione dalla presente procedura di gara.

Costituiscono irregolarità non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

SEZIONE III – ULTERIORI DISPOSIZIONI

Art. 17 - Ulteriori disposizioni per la partecipazione dei Raggruppamenti Temporanei di Impresa (R.T.I.)

Le Imprese concorrenti sono ammesse alla partecipazione della presente gara anche in forma di Raggruppamento Temporaneo di Impresa (R.T.I.), come previsto dall'art. 68 del dlgs 36 2023. L'offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità nei confronti della CCIAA.

Le stesse sono tenute, a pena di esclusione, al rispetto delle prescrizioni previste per la partecipazione delle imprese singole ed alle ulteriori prescrizioni di seguito indicate.

In capo a ciascuna impresa partecipante al R.T.I. deve sussistere **il possesso dei requisiti di ordine generale**, nonché **il possesso dei requisiti professionali** di cui all'art. 7 delle presenti Norme di Gara.

Gli R.T.I. non ancora formalmente costituiti, pena esclusione dalla gara, dovranno integrare la documentazione di cui agli artt. 11 e seguenti delle presenti Norme come di seguito specificato:

1. la dichiarazione di cui all'art. 12, lettera A. (documentazione amministrativa), firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata, deve essere resa da ciascuna delle imprese partecipanti al R.T.I. tale dichiarazione deve infine contenere quanto segue:

- l'indicazione dell'impresa mandataria/capogruppo e di quelle mandanti;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire il R.T.I. conferendo il mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa identificata come capogruppo, la quale poi stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti;
 - espressa indicazione delle parti di servizio che saranno eseguite da ciascuna delle Imprese partecipanti al R.T.I. e di conformarsi alle disposizioni dell'art 68 del d lgs 36/2023
2. tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica (art. 13) e quella economica (art. 14), deve riportare l'intestazione di tutte le imprese partecipanti al R.T.I. ed essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o persona abilitata ad impegnare validamente l'impresa) di ciascuna delle imprese partecipanti al R.T.I.

Gli R.T.I. **già formalmente costituiti** all'atto della partecipazione alla gara dovranno integrare la documentazione di cui agli artt. 11 e seguenti delle presenti Norme inserendo nella documentazione amministrativa il mandato speciale di rappresentanza conferito all'Impresa capogruppo e la relativa procura rilasciata al legale rappresentante della stessa, in originale o copia autentica, dal cui testo risulti:

- che le Imprese sono costituite in R.T.I. ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023
- che il R.T.I. persegue il fine di partecipare ad una o più gare, con l'espressa indicazione della presente gara;
- che l'offerta congiunta determina responsabilità solidale per tutte le imprese raggruppate nei confronti della stazione appaltante;
- che il mandato è gratuito e irrevocabile e che l'eventuale revoca – anche se per giusta causa – non ha effetto sulle committenti;
- che alla capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle associate nei confronti delle committenti in relazione all'appalto e fino all'estinzione di ogni rapporto;
- l'indicazione delle parti di servizio che saranno eseguite da ciascun componente il R.T.I.;
- la predetta documentazione dovrà integrare quella prevista dall'art. 12, lettera A., del presente Bando di Gara che dovrà essere presentata da ciascuna impresa costituente il R.T.I.;
- le offerte economiche (busta C) potranno essere sottoscritte solo dal legale rappresentante o persona autorizzata ad impegnare validamente l'impresa capogruppo.

La difformità del mandato di rappresentanza a quanto sopra descritto comporta l'esclusione dalla gara del R.T.I., fatta salva la possibilità di riammissione nel caso in cui tutte le Imprese partecipanti abbiano adempiuto alle prescrizioni previste per gli R.T.I. non ancora formalmente costituiti ed elencate ai precedenti punti (dal n. 1 al n. 2) del presente articolo.

N.B.:

Si ricorda che le Imprese raggruppate hanno il divieto di concorrere singolarmente e in altri raggruppamenti. L'eventuale violazione di tale divieto comporta l'esclusione sia della singola impresa che del raggruppamento/i.

Art. 18 - Disposizioni particolari per la partecipazione dei Consorzi, nonché dei Consorzi di cooperative e di imprese artigiane

É ammessa la partecipazione alla gara dei consorzi:

- fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e s.m.
- tra imprese artigiane di cui alla L. 8 agosto 1985, n. 443;
- stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del c.c. tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro e quelli stabili formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel

settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
Modalità e requisiti per la partecipazione sono quelli identificati dall'art.67 del d lgs 36 2023

N.B.:

Si ricorda che il Consorzio offerente e le Imprese consorziate per conto delle quali il Consorzio partecipa alla gara hanno il divieto di concorrere singolarmente, in raggruppamento o in qualsiasi altra forma. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara sia della singola impresa che del Consorzio.

Art. 19 – Avalimento e subappalto

Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti attraverso l'istituto dell'avvalimento, nel rispetto dell'art.104 del D.Lgs. 36/2023.

L'offerente intenzionato a procedere a subappalto di parte del servizio deve, ai sensi dell'art 119 del D.Lgs. 36/2023 dichiararlo all'interno del DGUE.

Tale dichiarazione dovrà contenere tra l'altro, a pena di non ammissione della dichiarazione medesima e quindi dell'esclusione della facoltà di subappalto, l'esatta indicazione delle parti del servizio che si intendono subappaltare.

La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera. Pertanto dichiarazione di subappalto firmata digitalmente deve essere predisposta nel rispetto del nel limite massimo del 49,99% dell'importo offerto.

Si precisa che, qualora la dichiarazione suddetta prevedesse l'affidamento in subappalto di parti del servizio superiori alla percentuale massima anzidetta, essa è considerata valida solamente per importi rientranti nel limite sopra descritti.

La CCIAA provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite (ai sensi dell' art 119 del D lgs 36/2023)

Il documento trasformato in file “.pdf” e firmato digitalmente va inserito a sistema nella busta “documentazione”

SEZIONE IV - PROCEDURA DI GARA

Art. 20 – Apertura della documentazione amministrativa

Le operazioni di gara saranno eseguite dalla Commissione, di cui all'art. 93 del D.Lgs. 36/2023

Di tutte le operazioni di gara viene redatto verbale che verrà inviato a tutte le imprese offerenti mediante la piattaforma digitale Contracta e pubblicato sul sito istituzionale della CCIAA di Trento sezione “amministrazione trasparente”.

L'inizio delle operazioni di apertura della documentazione prodotta dalle imprese offerenti avverrà in un momento successivo al termine ultimo per la presentazione delle offerte, presso la Sede camerale di via Calepina n. 13 in Trento, accedendo alla piattaforma digitale Contracta prevedono, nell'ordine, l'apertura della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e quindi dell'offerta economica.

Preliminarmente sul portale vengono effettuate le operazioni di seguito indicate:

- 1) verifica dell'integrità e regolarità formale dei plichi presentati entro il termine indicato all'art. 8 delle presenti Norme di Gara;

2) inizio delle operazioni di apertura degli stessi partendo dalla busta documentazione con verifica formale della documentazione in essa presente

Art. 21 – Apertura dell’offerta tecnica

Successivamente, si procede come di seguito indicato:

- apertura delle offerte tecniche (allegato B) e verifica del rispetto delle presenti Norme di Gara;
- eventuale esclusione dei concorrenti per il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nelle presenti Norme di Gara;
- esame e valutazione delle caratteristiche migliorative offerte ed attribuzione, a cura della Commissione tecnica, in seduta riservata, dei punteggi sulla base di quanto previsto dall’art. 6, lettera A delle presenti Norme.

La valutazione delle relazioni presentate dagli offerenti rimasti in gara al punto A2) dell’art. 6 delle presenti Norme è effettuata dalla Commissione tecnica, in seduta riservata mediante l’applicazione della media dei coefficienti risultanti dal “confronto a coppie” di cui alle Linee guida ANAC N. 2/2016.

La CCIAA, anche attraverso la Commissione tecnica, in sede di valutazione delle migliorie offerte, si riserva la facoltà di richiedere i chiarimenti e/o i ragguagli ritenuti opportuni, agli offerenti, attraverso il sistema.

Art. 22 - Apertura dell’offerta economica

Ultimata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione tecnica procede con le operazioni di seguito indicate.

- apertura delle offerte economiche (Allegato C e documento di sintesi) e verifica del rispetto delle presenti Norme di Gara;
- eventuale esclusione dei concorrenti per il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nelle presenti Norme di Gara;
- attribuzione dei punteggi sulla base di quanto previsto dall’art. 6 lettera B) delle presenti Norme;
- verifica della regolarità formale delle richieste di subappalto eventualmente presentate;
- formazione della relativa graduatoria, derivante dalla somma dei punteggi relativi all’offerta tecnica e quelli dell’offerta economica;
- verifica dell’eventuale anomalia ai sensi dell’art. 110 del D.Lgs. 36/2023.
- esame, in capo all’impresa risultata prima in graduatoria, del possesso dei requisiti di cui all’art. 12, delle presenti Norme di Gara ovvero attivazione dell’istituto del soccorso istruttorio come già previsto all’art. 16 delle presenti Norme di gara.

Nel caso in cui due o più Imprese siano state poste a pari merito, al primo posto nella graduatoria, diverrà aggiudicataria l’impresa con l’offerta riportante il punteggio tecnico complessivo maggiore ovvero – laddove anche il punteggio tecnico dovesse essere pari – si procederà ad estrazione a sorte dell’Impresa affidataria (2. comma art. 77 del R.D. n. 827/1924).

I servizi sono aggiudicati anche se perviene un’unica offerta purché la stessa sia ritenuta, conforme e rispondente alle esigenze della CCIAA.

La CCIAA si riserva peraltro di non procedere all’affidamento del servizio qualora l’offerta pervenuta non sia ritenuta economicamente vantaggiosa per l’Ente.

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione previste dalle presenti Norme, la CCIAA può disporre l’esclusione dalla gara del concorrente qualora ritenga sia venuto meno il serio e proficuo svolgimento della gara stessa, la parità di trattamento dei concorrenti e delle norme poste a tutela della segretezza dell’offerta

Art. 23 – Verifica delle offerte anormalmente basse

L'individuazione dell'offerta anomala, avviene nel rispetto delle norme contenute nell'art. 110 del D lgs 36 /2023.

In ogni caso la CCIAA può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Individuate le offerte da considerare anormalmente basse, la CCIAA invita i soggetti offerenti a fornire le giustificazioni attraverso il sistema relativamente all'offerta secondo le modalità e con i tempi di cui all'art.110 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 24 – Aggiudicazione definitiva e sottoscrizione del contratto

L'aggiudicazione dei servizi avverrà mediante adozione di apposito provvedimento, che dovrà essere adottato al termine delle operazioni di cui sopra al concorrente risultato primo in graduatoria, ultimati con esito positivo i controlli di quanto dichiarato in sede di offerta.

Qualora l'esito delle verifiche sul concorrente risultato primo in graduatoria dia esito negativo, la CCIAA procederà alla revoca dell'aggiudicazione e contestualmente all'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria, con applicazione delle norme in materia di dichiarazioni mendaci.

Il contratto avrà la forma della scrittura privata telematica, e sarà stipulato con l'impresa aggiudicataria al termine della procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36 /2023, il contratto dovrà essere stipulato entro 60 (sessanta) giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione. Nella presente procedura di gara non trova applicazione il termine dilatorio di trentacinque giorni, in quanto ricorre la fattispecie prevista dal comma 2 dell'art 18 del Codice.

Dell'esito della gara verrà data notizia a tutti i partecipanti e saranno effettuate le comunicazioni di cui all'art. 90 del D.Lgs. 36/2023.

SEZIONE V – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Art. 25 – Verifica dei requisiti

La CCIAA procede alla completa verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara mediante il DGUE, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita da ANAC e nello specifico mediante fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 20 accesso al fascicolo dell'impresa).

Pertanto agli operatori economici è richiesto di registrarsi alla piattaforma accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato – FVOE 2.0), secondo le istruzioni ivi contenute.

La CCIAA prima dell'adozione del provvedimento di cui al precedente articolo procede, nei confronti dell'aggiudicatario, alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara, e disponendo l'acquisizione d'ufficio della seguente documentazione:

- certificazione DURC attestante la regolare posizione dell'impresa nei riguardi degli obblighi assicurativi, contributivi ed antinfortunistici;
- iscrizione al Registro delle Imprese;
- verifica della regolarità in ordine al pagamento del "diritto annuale";
- verifica casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC.
- documentazione antimafia

Nel caso in cui aggiudicatario sia un R.T.I., le verifiche relative ai requisiti richiesti saranno svolte

nei confronti di tutti i soggetti (mandataria e mandanti).

N.B.:

La CCIAA per la verifica dei requisiti d'ufficio, può richiedere la collaborazione delle Imprese interessate.

Art. 26 – Adempimenti a carico dell'Impresa aggiudicataria

Prima della sottoscrizione del contratto l'impresa aggiudicataria deve:

- effettuare il versamento dell'imposta di bollo nell'importo che sarà richiesto dalla CCIAA;
- trasmettere la documentazione comprovante la costituzione della garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fidejussione nella misura del 5% dell'importo contrattuale ovvero deposito cauzionale è richiesto a titolo di garanzia per l'adempimento di tutte le obbligazioni dell'Impresa aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, della L.P. n. 23/90 e dell'art. 4 del relativo regolamento d'attuazione approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. trasmettere copia della polizza di assicurazione descritta nello schema di CSA art. 12;
- provvedere alla compilazione, per le parti di propria competenza, e sottoscrizione del DUVRI predisposto dalla CCIAA, parti integrante dello schema di CSA;
- trasmettere, per gli addetti ai servizi qualificati di sala, il curriculum vitae europeo (Europass) riportante le esperienze professionali maturate e/o i diplomi posseduti;
- fornire il nominativo del Referente individuato tra il personale qualificato di sala di cui all'Art. 3 nonché il relativo sostituto,
- tra gli addetti ai servizi qualificati di sala, fornire :
 - attestato di idoneità alla gestione dell'emergenza, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m., a seguito di partecipazione a un corso di tipo B della durata di 8 (otto) ore per attività a medio rischio incendio, di cui all'allegato IX, punto 9.5 del D.M.10 marzo 1998 e s.m.;
 - attestato di formazione per addetto al primo soccorso aziendale, a seguito di partecipazione a corso di formazione di almeno 12 (dodici) ore ai sensi del D.M. 15.7.2003, n. 388 e dell'art. 45 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.;
- fornire quanto eventualmente offerto in sede di gara relativamente all'offerta tecnica.

L'insussistenza dei requisiti di partecipazione o di quelli di ordine generale, in contrasto con le dichiarazioni del concorrente, comporta la pronuncia, con atto motivato, di decadenza dall'aggiudicazione e l'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria. La mancata produzione della documentazione e/o l'inosservanza degli adempimenti richiesti all'aggiudicatario entro i termini fissati, produce analogo effetto.

Si rammenta, ancora una volta, che le dichiarazioni mendaci sono sanzionabili penalmente per il reato di falso ideologico e amministrativamente e con la revoca dell'affidamento del contratto nel caso l'Impresa risulti aggiudicataria della gara e incameramento della garanzia.

Art. 27 – Documentazione che deve essere presentata dai R.T.I.

Nel caso in cui l'aggiudicazione sia stata effettuata nei confronti di un R.T.I., per il tramite dell'impresa mandataria, si precisa che:

- la documentazione e gli adempimenti di cui all'articolo precedente sono richiesti alla sola capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti.

La CCIAA richiede, inoltre, al R.T.I., la presentazione della seguente documentazione:

- il mandato collettivo speciale conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti, risultante da scrittura privata autenticata (oppure da copia autenticata della medesima), secondo la forma prevista dal Paese in cui il relativo atto è redatto, dal cui testo risulti espressamente:
 - che le Imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo;
 - che il predetto raggruppamento temporaneo fra Imprese è costituito in seguito ad aggiudicazione della gara oggetto delle presenti Norme;
 - che il mandato è gratuito ed irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti della CCIAA;
 - che l'offerta delle imprese riunite comporta la responsabilità solidale nei confronti della CCIAA;
 - che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti della CCIAA per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto e fino alla conclusione dello stesso. Tuttavia la CCIAA può far valere direttamente le responsabilità a carico delle Imprese mandanti;
- la procura relativa al suddetto mandato risultante da ATTO PUBBLICO (oppure copia notarile dello stesso atto) in bollo.

È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto redatto esclusivamente nella forma dell'atto pubblico.

Art. 28 – Comunicazioni e stipulazione del contratto

Prima di procedere alla sottoscrizione del contratto con l'impresa risultata aggiudicataria, la CCIAA effettua le comunicazioni di cui all'art. 90 del d lgs 36/2023.

Art. 29 – Ulteriori informazioni

1. Le offerte sono vincolanti per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse. CCIAA si riserva la possibilità di chiedere un'eventuale proroga se il procedimento non è ancora terminato.
2. Stipulazione del contratto di appalto: qualora l'Impresa aggiudicataria non aderisca, salvo casi di forza maggiore, all'invito di stipulare il contratto di appalto conseguente all'aggiudicazione entro il termine stabilito e comunicato all'Impresa aggiudicataria dalla CCIAA, o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, oppure l'Autorità prefettizia comunichi cause ostative alla stipulazione dello stesso contratto d'appalto ai sensi del D.P.R. n. 252/1998 ed in ogni altro caso in cui non si possa addivenire alla stipula del contratto per fatto imputabile all'Impresa, la CCIAA provvede all'irrogazione delle sanzioni previste dalle leggi vigenti in materia.
3. Tutte le controversie che dovessero insorgere fra la CCIAA e l'Impresa aggiudicataria saranno deferite all'autorità giudiziaria competente. Foro competente è in ogni caso quello di Trento.
4. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), La informiamo che i Suoi dati personali saranno trattati dalla Camera di Commercio I.A.A. di Trento, Titolare del trattamento, per esclusive finalità istituzionali ed amministrative ed in particolare per procedere agli adempimenti previsti dalle normative in materia di affidamento di beni, servizi e lavori (art. 6, par. 1, lett. b e c del GDPR).

L'Ente camerale ha nominato ai sensi dell'art. 37 del GDPR il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) contattabile al seguente indirizzo PEC: rpd@tn.legalmail.camcom.it.

L'informativa privacy completa (Informativa privacy fornitori) è disponibile al seguente link: <https://www.tn.camcom.it/content/privacy-0>

5. La gara è regolata:
 - a. dalle presenti "Norme di Gara";

- b. dallo schema di Capitolato Speciale d'Appalto (CSA);
- c. dalle regole e norme generali definite da APAC;
- d. dalla L.P. 9 marzo 2016, n. 2;
- e. dalla L.P. 19 luglio 1990, n. 23, successive modificazioni ed integrazioni;
- f. dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. regolamento di attuazione della L.P. n. 23/1990;
- g. dal D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e, per le parti in vigore del D.P.R. 207/2010;
- h. dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.
- i. dalle norme riferibili al Codice civile.

Trento, luglio 2024

Dirigente di Area 3
Promozione, tutela e Sviluppo del territorio
avv. Alberto Olivo

ALLEGATI:

Documenti allegati Norme di gara e presenti sul sistema:

- Allegato B fac-simile offerta tecnica
- Allegato C fac-simile dettaglio offerta economica

Allegato B - offerta tecnica – SERVIZI DI HOSTESSING E ACCOGLIENZA PER L'ENOTECA PROVINCIALE DEL TRENINO – DURATA 36 MESI

| |
|--|
| |
|--|

Intestazione impresa offerente

Spett.le
Camera di Commercio I.A.A. di Trento
via Calepina 13
38122 TRENTO TN

OGGETTO: Offerta tecnica per i servizi di hostessing e accoglienza per l'“Enoteca provinciale del Trentino” di “Palazzo Roccabruna”, via Ss. Trinità, 24 – Trento, durata 36 mesi dal 1° ottobre 2024 RDO sulla piattaforma Contracta.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____
in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede legale in _____
cod. fiscale _____ partita I.v.a. _____

presa visione ed accettando integralmente la documentazione di gara e nel rispetto di quanto in essa contenuto

F O R M U L A

la seguente **offerta tecnica** nell'ambito della gara per l'appalto relativo ai servizi di hostessing e accoglienza per l'“Enoteca provinciale del Trentino” di “Palazzo Roccabruna”, via Ss. Trinità, 24 – Trento, per la durata 36 mesi, a partire dal 1° ottobre 2024:

A1) requisiti professionali del personale addetto ai servizi:

A1-1) addetti ai servizi qualificati di sala con esperienza di lavoro con svolgimento di mansioni analoghe a quanto previsto nello schema di CSA per tale figura professionale:

| nominativo | Anni di esperienza |
|------------|--------------------|
| | |

Allegato B - offerta tecnica – SERVIZI DI HOSTESSING E ACCOGLIENZA PER L'ENOTECA PROVINCIALE DEL TRENINO – DURATA 36 MESI

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |

A1-2) nominativi degli addetti ai servizi qualificati di sala, in possesso di:

diploma di laurea in enologia/agronomia/scienza dell'alimentazione/scienze gastronomiche/o equipollenti:

| nominativo | Diploma di laurea |
|------------|-------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

Ovvero

diploma di "Tecnico superiore" nelle materie agro-alimentari, agro-industriali ed enologiche o, in genere, nelle scienze dell'alimentazione rilasciato a seguito di Corsi di Alta Formazione Professionale della durata di due anni, organizzati da Istituti di istruzione secondaria di secondo grado oppure da Istituti o da Centri di formazione professionale e riconosciuti ai sensi dell'art. 8 del D.M. n. 8327 del 7 settembre 2011:

| nominativo | Diploma di alta formazione |
|------------|----------------------------|
| | |
| | |
| | |

Allegato B - offerta tecnica – SERVIZI DI HOSTESSING E ACCOGLIENZA PER L'ENOTECA PROVINCIALE DEL TRENINO – DURATA 36 MESI

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Ovvero

diploma di istituto tecnico ad indirizzo "agraria, agro-alimentare e agroindustria" o diploma di istituto professionale ad indirizzo "servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale" o diploma di qualifica per operatori alberghieri/turistici

| nominativo | Diploma scuola superiore |
|------------|--------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

A1-3) nominativi degli addetti ai servizi qualificati di sala, in possesso in possesso di:

diploma/attestato di tecnico/assaggiatore di prodotti agroalimentari (a titolo esemplificativo non esaustivo: vino, distillati, grappa, formaggi, salumi, miele, pane, olio) ottenuto con la frequenza e superamento del relativo esame finale di un corso di qualificazione professionale (ultimo livello)

o

diploma/attestato di sommelier, ottenuto ad un Corso di qualificazione professionale (ultimo livello):

| nominativo | Diploma di corso di qualificazione |
|------------|------------------------------------|
| | |
| | |

Allegato B - offerta tecnica – SERVIZI DI HOSTESSING E ACCOGLIENZA PER L'ENOTECA PROVINCIALE DEL TRENINO – DURATA 36 MESI

| | |
|--|--|
| | |
| | |

A1-4) nominativi degli addetti ai servizi qualificati di sala, in possesso di certificazione della lingua inglese e/o tedesca di livello B2 o superiore, sia per quanto attiene alla comprensione (ascolto e lettura), al parlato (interazione e produzione orale) e scritto:

| nominativo | Certificazione linguistica |
|------------|----------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

L'impresa sottoscritta, per tutti gli addetti elencati al punto A1-1) - A1-2) – A1-3) - A1-4) allega alla presente offerta copia dei relativi diplomi/certificazioni, ovvero curriculum vitae degli stessi da cui emergano le esperienze lavorative e i diplomi/certificazioni posseduti;

L'impresa sottoscritta dichiara di aver acquisito la disponibilità preliminare dei precitati addetti; dichiara inoltre di impegnarsi in caso di aggiudicazione a stipulare i relativi contratti di lavoro e che eventuali sostituti dovranno possedere analoghi requisiti.

A2) modalità di esecuzione del servizio

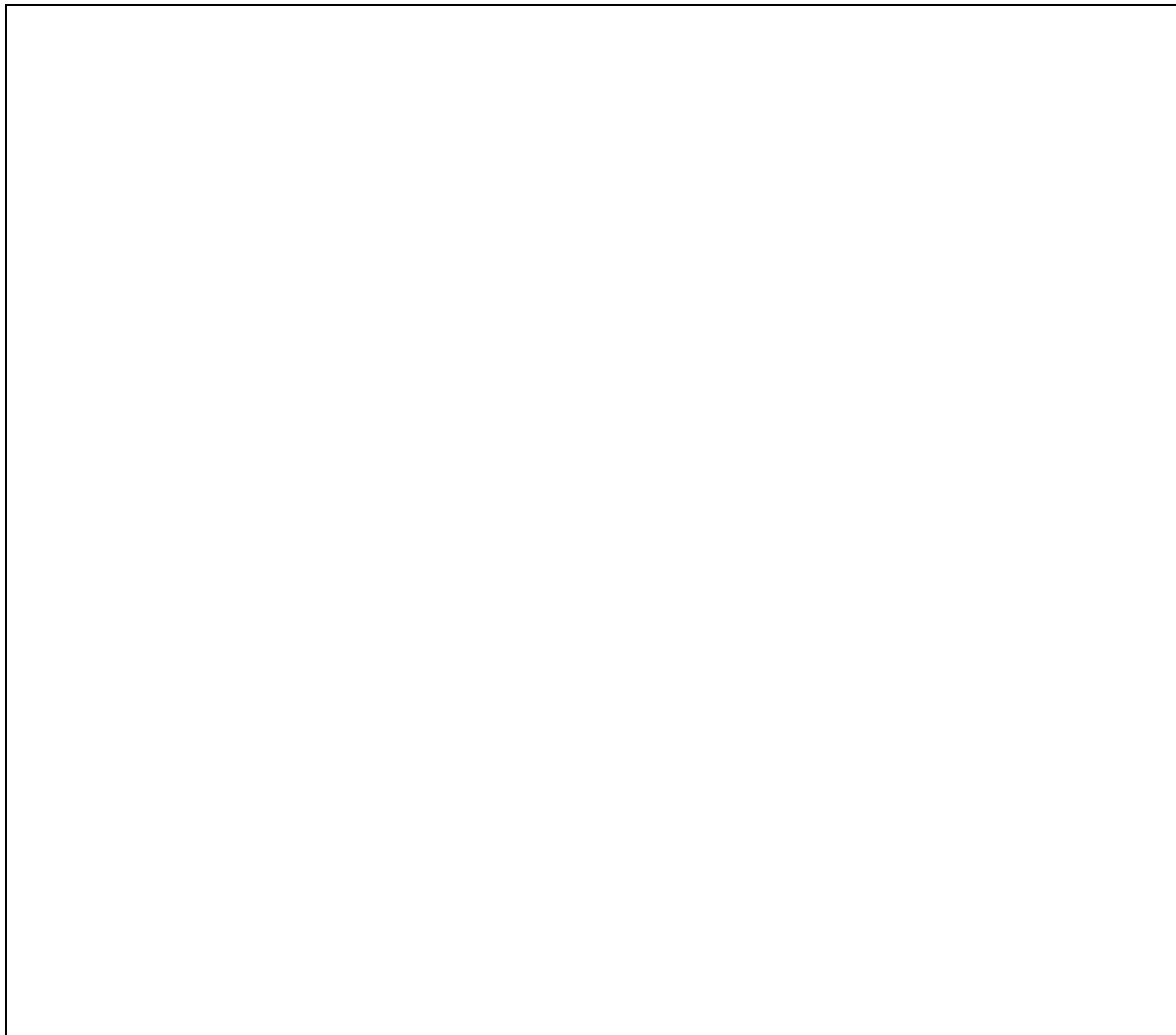
L'impresa descrive le modalità di esecuzione del servizio che intende adottare in una relazione organizzata secondo i sub-criteri di seguito indicati:

A2-1) **monitoraggio e rendicontazione delle ore:** descrizione della modalità di monitoraggio e di rendicontazione delle ore di servizio effettuate dagli addetti, mediante strumenti informatici, messi a disposizione dall'Impresa e accessibili alla CCIAA ed agli addetti ai singoli servizi, con accesso protetto, previo rilascio di user-id e password, con accesso 365 giorni/anno 24/24 h, che permettano di generare e stampare report giornalieri e periodici. Nel dettagliare tali modalità l'impresa offerente si impegna a garantire che quanto offerto sarà disponibile, anche in fase di

Allegato B - offerta tecnica – SERVIZI DI HOSTESSING E ACCOGLIENZA PER L'ENOTECA PROVINCIALE DEL TRENINO – DURATA 36 MESI

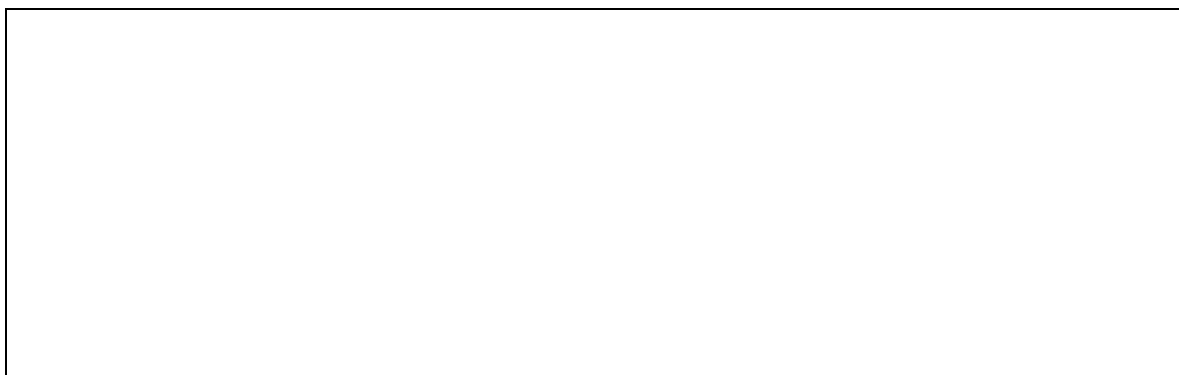
test, prima dell'avvio del contratto. In ogni caso il sistema di monitoraggio e rendicontazione delle ore deve essere a regime entro l'avvio del servizio.

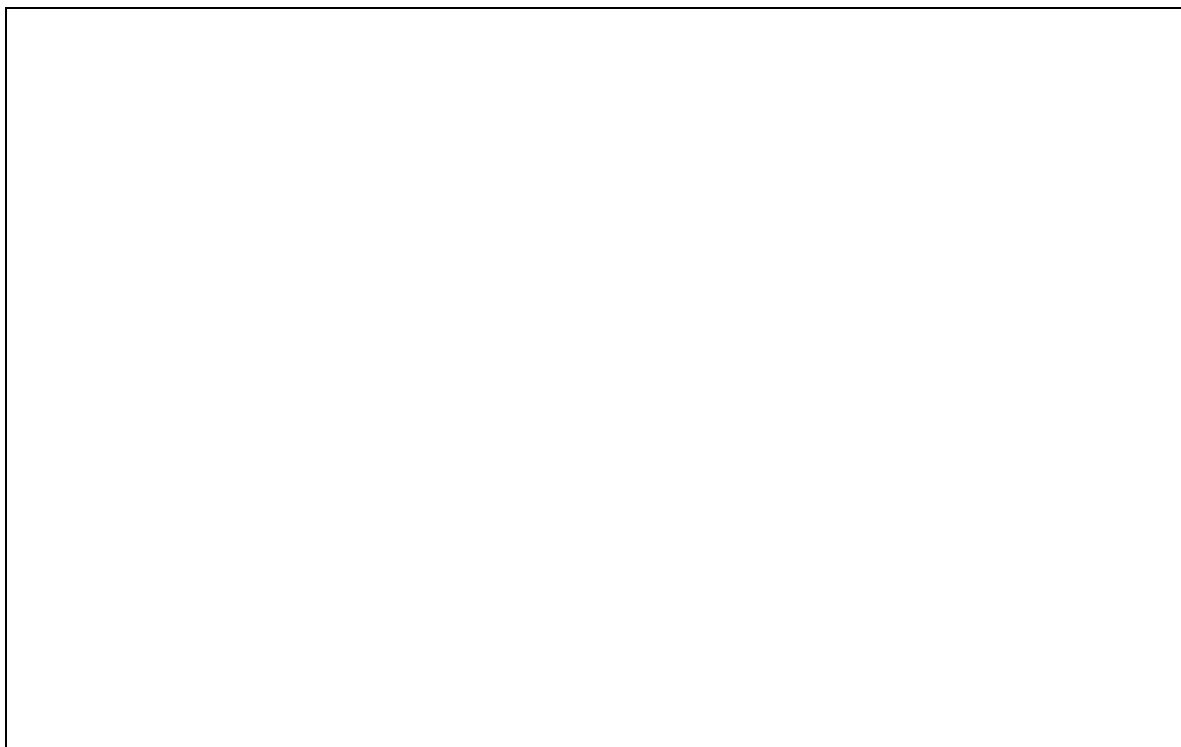
come da relazione sottostante di massimo una cartella/1800 battute:



A2-2) **modalità organizzative**: descrizione dei criteri di organizzazione interna e per la gestione ordinaria del contratto

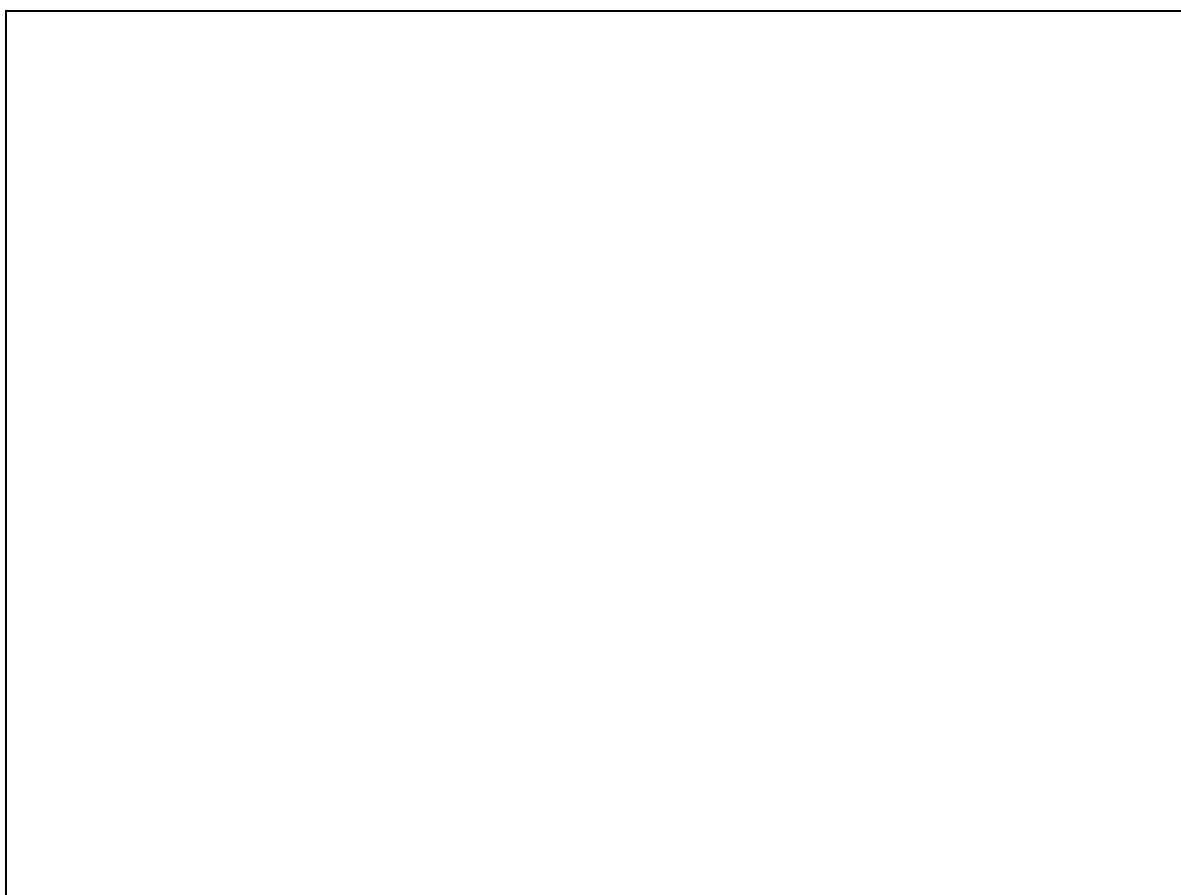
come da relazione sottostante di massimo una cartella/1800 battute:





A2-3) **gestione degli imprevisti:** descrizione delle modalità di gestione degli imprevisti e della sostituzione del personale eventualmente assente.

come da relazione sottostante di massimo una cartella/1800 battute:



A3) dotazione al personale

L'Impresa fornisce per tutti gli addetti ai servizi reception/accoglienza e ai servizi qualificati di sala, nonché i relativi sostituti, divisa composta da camicia bianca, cravatta/foulard e pantalone/gonna nero, con ricambio completo, nello stile concordato con la CCIAA, con lavaggio e manutenzione a cura dell'Impresa offerente (barrare una delle due caselle):

Sì

No

Se sì

La sottoscritta impresa si impegna a consegnare quanto offerto prima dell'inizio del contratto.

A4) diminuzione delle tempistiche di cui all'articolo 1, comma 2., articolo 8, comma 1. e all'articolo 15, comma 1. del CSA (barrare una delle due caselle):

Sì

No

Se sì: barrare una delle tre caselle tre giorni cinque giorni sette giorni

A5) diminuzione delle tempistiche di comunicazione del programma mensile delle attività, di cui all'articolo 8, comma 2, del CSA (barrare una delle due caselle):

Sì

No

Se sì: barrare una delle tre caselle tre giorni cinque giorni sette giorni

A6) possesso certificazione SA8000 (o certificazione equivalente) concernente il rispetto di aspetti della gestione aziendale attinenti alla responsabilità sociale d'impresa:

L'impresa sottoscritta è in possesso della certificazione SA8000 (barrare una delle due caselle):

Sì

No

Se sì: indicare gli estremi e allegare copia della certificazione:

Ente _____ Nr. Certificazione _____ Rilasciato il _____

DICHIARA INOLTRE CHE

gli elementi migliorativi sopra offerti, in caso di aggiudicazione, costituiranno altrettante obbligazioni contrattuali e saranno comprovati da idonea documentazione, la cui assenza o inadeguatezza sarà causa di rettifica del punteggio attribuito ed eventualmente di revoca dell'aggiudicazione.

data _____

Firmato digitalmente¹

N.B.: la presente offerta tecnica deve essere presentata anche se l'impresa, indicando "NO" in tutti i punti del documento e non intende formulare alcuna offerta migliorativa.

IL PRESENTE FAC-SIMILE, UNA VOLTA COMPILATO, VA SALVATO IN FORMATO .PDF, FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE E CARICATO A SISTEMA NELLA "OFFERTA TECNICA"

Allegati all'offerta tecnica:

A1-1) - A1-2) - A1-3) – A1-4) copia dei diplomi/certificazioni, ovvero curriculum vitae degli addetti elencati da cui emergano i diplomi/certificazioni posseduti

A6) - copia della **certificazione SA8000 (o certificazione equivalente)** in corso di validità

¹ Nel caso di R.T.I. verificare le norme specifiche contenute nelle Norme di Gara.

Allegato C - dettaglio offerta economica – SERVIZI DI HOSTESSING E ACCOGLIENZA PER L'ENOTECA PROVINCIALE DEL TRENTO – DURATA 36 MESI di cui all'art. 14 delle Norme di Gara

intestazione dell'offerente

Spett.le
Camera di Commercio IAA di Trento
via Calepina n. 13
38122 TRENTO TN

OGGETTO: Dettaglio dell'offerta economica per i servizi di hostessing e accoglienza per l' "Enoteca provinciale del Trentino" di "Palazzo Roccabruna", via Ss. Trinità, 24 – Trento, durata 36 mesi dal 1° ottobre 2024 - RDO sulla piattaforma digitale Contracta.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____
in qualità di _____ dell'impresa _____
con sede legale in _____
cod. fiscale _____ partita I.v.a. _____

presa visione ed accettando integralmente la documentazione di gara e nel rispetto di quanto in essa contenuto

DICHIARA QUANTO SEGUE:

- l) di avere perfetta conoscenza di tutte le condizioni e delle caratteristiche ambientali oltre alle circostanze - generali e particolari - che influiranno nell'esecuzione del servizio a cui si riferisce l'offerta e di averne opportunamente tenuto conto nella redazione delle relative offerte, tecnica ed economica;
- m) di avere preso visione, di accettare integralmente lo schema di CSA contenente le condizioni che, in caso di aggiudicazione, regoleranno l'esecuzione dei servizi.
- n) di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza previsti dalla normativa vigente in vigore nei luoghi di lavoro ove devono essere svolti i servizi oggetto della presente gara e di aver valutato congruamente i costi per la sicurezza specifici della propria attività;
- o) di non partecipare alla presente gara anche in altre forme art 68 D lgs 36/2023;

Allegato C - dettaglio offerta economica – SERVIZI DI HOSTESSING E ACCOGLIENZA PER L'ENOTECA PROVINCIALE DEL TRENTO – DURATA 36 MESI di cui all'art. 14 delle Norme di Gara

- p) che i legali rappresentanti o comunque le persone autorizzate ad impegnare validamente l'offerente, non rivestono analogo ruolo con altro soggetto concorrente alla presente gara;
- q) di aver formulato l'offerta, relativamente al costo del lavoro, nel rispetto del valore e del contenuto del CCNL, come indicato dalla CCIAA ovvero di fornire puntuali informazioni a riguardo allegando la relativa documentazione probatoria
- r) di aver preso atto che per il presente appalto vi sono rischi da interferenze come evidenziati nello schema di D.U.V.R.I. elaborato dalla CCIAA ed allegato al relativo Capitolato Speciale d'Appalto;
- s) di garantire la presenza tra il personale qualificato di sala in servizio di almeno una persona con i seguenti requisiti:
 - attestato di idoneità alla gestione dell'emergenza, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 81/2008 e s.m., ottenuto a seguito di partecipazione ad un corso di tipo B della durata di 8 ore per attività a medio rischio incendio, di cui all'allegato IX, punto 9.5, del DM 10 marzo 1998;
 - attestato di formazione per addetto al primo soccorso aziendale, conseguito a seguito di partecipazione ad un corso di formazione di almeno 12 ore ai sensi del DM 15 luglio 2003 n. 388 nonché dell'art. 45 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.
- t) solo per il Referente e sostituto individuato tra gli addetti ai servizi qualificati di sala di cui all'art. 5 dello schema di CSA, di essere in possesso dell'attestato HACCP in corso di validità;
- u) di essere a conoscenza e accettare quanto previsto nel Codice di comportamento del personale dell'area dirigenziale e non dirigenziale della Camera di Commercio I.A.A. di Trento", approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 22 del 3 marzo 2014 rinvenibile al seguente indirizzo: <http://www.tn.camcom.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general> e dichiarando di conoscerlo integralmente;
- v) che ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver conferito incarichi a ex dipendenti della pubblica amministrazione con la quale sta contraendo, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, qualora abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'impresa stessa.

F O R M U L A

la seguente **offerta economica** nell'ambito della gara per l'appalto relativo ai servizi di hostessing e accoglienza per l' "Enoteca provinciale del Trentino" di "Palazzo Roccabruna", via Ss. Trinità, 24 – Trento, per la durata 36 mesi, a partire dal 1° ottobre 2024:

Allegato C - dettaglio offerta economica – SERVIZI DI HOSTESSING E ACCOGLIENZA PER L'ENOTECA PROVINCIALE DEL TRENTO – DURATA 36 MESI di cui all'art. 14 delle Norme di Gara

Tabella 1.

| SERVIZI | MONTE ORE (A) | COSTO MANODOPERA (CCNL MULTISERVIZI LUGLIO 2023) (B) | COSTI GENERALI (tra cui quote di ammortamento, spese generali e amministrative, utile d'impresa, oneri per la sicurezza dell'impresa ...) (C) | CORRISPETTIVO ORARIO OFFERTO (IVA ed oneri per la sicurezza da rischi interferenziali esclusi) (D = B+C) | CORRISPETTIVO COMPLESSIVO OFFERTO (E = A * D) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| QUALIFICATI DI SALA (art. 3 del CSA) | 2850 | Euro/h 18,85 | Euro/h _____ | Euro/h _____ | Euro _____ |
| DI ASSISTENZA IN CUCINA E RECEPTION/ACCOGLIENZA (art. 4 e 5 del CSA) | 7000 | Euro/h 18,10 | Euro/h _____ | Euro/h _____ | Euro _____ |
| <p style="text-align: center;">TOTALE COMPLESSIVO OFFERTO</p> <p style="text-align: center;">(importo per 9.850 ore, inserito a sistema IVA ed oneri per la sicurezza da rischi interferenziali esclusi)</p> <p>II TOTALE COMPLESSIVO OFFERTO deve essere identico a quello inserito a sistema nella sezione “prodotti” e nella busta economica</p> | | | | | Euro _____ |

Ovvero

Allegato C - dettaglio offerta economica – SERVIZI DI HOSTESSING E ACCOGLIENZA PER L'ENOTECA PROVINCIALE DEL TRENTO – DURATA 36 MESI di cui all'art. 14 delle Norme di Gara

se i costi per la manodopera dell'Impresa offerente sono inferiori a quelli quantificati dalla CCIAA)

Tabella 2

| SERVIZI | MONTE ORE (A) | COSTO MANODOPERA (CCNL _____) (B) | COSTI GENERALI (tra cui tra cui quote di ammortamento, spese generali e amministrative, utile d'impresa, oneri per la sicurezza dell'impresa ...) (C) | CORRISPETTIVO ORARIO OFFERTO (IVA ed oneri per la sicurezza da rischi interferenziali esclusi) (D =B+C) | CORRISPETTIVO COMPLESSIVO OFFERTO (E = A * D) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| QUALIFICATI DI SALA (art. 3 del CSA) | 2850 | Euro/h _____ | Euro/h _____ | Euro/h _____ | Euro _____ |
| DI ASSISTENZA IN CUCINA E RECEPTION/ACCOGLIENZA (art. 4 e 5 del CSA) | 7000 | Euro/h _____ | Euro/h _____ | Euro/h _____ | Euro _____ |
| <p style="text-align: center;">TOTALE COMPLESSIVO OFFERTO</p> <p style="text-align: center;">(importo per 9.850 ore, inserito a sistema IVA ed oneri per la sicurezza da rischi interferenziali esclusi)</p> <p>II TOTALE COMPLESSIVO OFFERTO deve essere identico a quello inserito a sistema nella sezione “prodotti” e nella busta economica</p> | | | | | Euro _____ |

Allegato C - dettaglio offerta economica – SERVIZI DI HOSTESSING E ACCOGLIENZA PER L'ENOTECA PROVINCIALE DEL TRENINO – DURATA 36 MESI di cui all'art. 14 delle Norme di Gara

A RIGUARDO DICHIARA:

- che l'offerta economica è stata formulata (nella tabella 2) conforme ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate nonché in conformità dei costi della sicurezza propri dell'impresa, in linea con le indicazioni fornite dalla giurisprudenza e dalla dottrina.
- che il corrispettivo proposto (**con costo della manodopera differente da quello identificato dalla CCIAA**) è determinato dagli elementi di indicati nella documentazione allegata costituita da _____ (tabelle del costo del lavoro, certificazioni, attestazioni, ricevute)

non sono ammesse offerte per ciascuna tipologia di servizio pari a zero, non compilate e /o barrate

Il numero massimo di decimali preso in considerazione è pari a due

data _____

Firmato digitalmente²

IL PRESENTE FAC-SIMILE, UNA VOLTA COMPILATO, VA SALVATO IN FORMATO .PDF, FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE E CARICATO A SISTEMA NELLA "Offerta economica"

² Nel caso di R.T.I. verificare le norme specifiche contenute nelle Norme di Gara.