



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - TRENTO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DELL'AREA 1

Oggetto: Affitto spazi del Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" di Trento, per lo svolgimento delle prove scritte del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore tecnico-amministrativo – posizione economico-professionale C1. Autorizzazione di spesa.

Il Dirigente dell'Area 1 - Amministrazione

Premesso che l'art. 28 del Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento delle Camere di Commercio I.A.A. di Trento e di Bolzano, approvato con D.P.Reg. 12 dicembre 2007 n. 9/L, stabilisce che, per la gestione del bilancio e del patrimonio della Camera di Commercio I.A.A. di Trento, si applicano l'art. 4 comma 3 – comma soppresso dall'art. 1, comma 5 del D.Lgs. 15 febbraio 2010 n. 23 che in materia ha introdotto l'art. 4-*bis* – della Legge 29 dicembre 1993 n. 580 e successive modificazioni ed i decreti adottati ai sensi del medesimo articolo;

Visto il D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 concernente il “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio” e, in particolare, gli artt. 8 e 13;

Vista la determinazione del Segretario Generale n. 213 di data 27 novembre 2023 con la quale è stato approvato il quadro delle risorse assegnate al Dirigente dell'Area 1 – Amministrazione per la gestione delle funzioni di propria competenza nell'anno 2024;

Vista la scheda di programmazione URU/3, contenuta nel Programma delle attività 2024 dell'Area 1 – Amministrazione, approvato con il sopraccitato provvedimento;

Visti gli artt. 33 e 34 dello Statuto camerale concernenti le competenze e le funzioni dei Dirigenti della Camera di Commercio I.A.A. di Trento;

Visto il vigente “Regolamento in materia di organizzazione della Camera di Commercio I.A.A. di Trento”;

Vista la deliberazione della Giunta camerale n. 64 di data 19 giugno 2020, con la quale – ai sensi dell'art. 25 del citato Regolamento – è stato approvato il nuovo assetto organizzativo della Camera di Commercio I.A.A. di Trento;

Vista la determinazione del Segretario Generale n. 29 del 15 febbraio 2022, con la quale sono state aggiornate le competenze proprie delle singole unità organizzative dell'Ente;

Considerato che le competenze in materia di gestione dei concorsi pubblici rientrano tra le attribuzioni dell'Ufficio Risorse Umane, inserito nell'Area 1 – Amministrazione;

Vista la deliberazione n. 27 di data 22 marzo 2024 con la quale la Giunta ha indetto un Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore tecnico-amministrativo, posizione economico-professionale C1;

Attesa ora la necessità di proseguire con lo svolgimento delle due prove scritte, che si terranno rispettivamente il 25 e 26 settembre 2024;

Atteso che per lo svolgimento delle procedure concorsuali l'Ente camerale non dispone di spazi ampi e adeguati;

Rilevato che pertanto si è reso necessario verificare la disponibilità presso strutture esterne;

Atteso che ci si è orientati verso il Liceo Scientifico “Leonardo Da Vinci” di Trento, struttura adatta, a cui anche altre Amministrazioni si rivolgono per lo svolgimento di procedure concorsuali;

Vista la nota di data 20 giugno 2024 con la quale l'Ufficio Risorse Umane ha richiesto la disponibilità di un'ala del Liceo Scientifico “Leonardo Da Vinci” di Trento, che garantisce spazi adeguati e distanziati per poter svolgere le prove previste;

Vista la risposta positiva di data 3 luglio 2024, nostro prot n. 23194 pervenuta dal Liceo Scientifico “Leonardo da Vinci” di Trento, che prevede una spesa per l'Ente camerale di

Euro 250,00 quale rimborso degli oneri gestionali ai soggetti gestori di sedi di proprietà della PAT;

Considerata l'economicità della spesa;

d e t e r m i n a

di autorizzare, per le motivazioni più dettagliatamente richiamate in premessa, l'utilizzo degli spazi messi a disposizione dal Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" di Trento, per lo svolgimento delle due prove scritte, che si terranno rispettivamente il 25 e 26 settembre 2024, del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore tecnico-amministrativo – posizione economico-professionale C1;

di autorizzare la spesa complessiva di Euro 250,00 a titolo di rimborso spese all'istituto scolastico per l'utilizzo del citato spazio, imputandola, previo trasferimento di Euro 250,00 dalla voce di contabilità 325070 del centro di analisi AC01, alla voce di contabilità e al centro di analisi di interesse del Budget direzionale per l'esercizio 2024 come di seguito indicato:

Oneri correnti		Centro di analisi	Importo	
Godimento beni di terzi				
01	326002	AC01	Euro	250,00

IL DIRIGENTE
Alberto Olivo

Firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs. n. 82/2005). L'indicazione del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. n. 39/1993)