



***Determinazione del Segretario Generale
Area Servizi Amministrativi e Finanziari
Servizio Provveditorato***

N. 84 del 03/06/2026

Oggetto: Razionalizzazione e accentramento delle procedure di liquidazione delle spese ricorrenti e periodiche dell'Ente in capo all'Ufficio Provveditorato. Disposizioni operative.

Il Segretario Generale f.f.

- *Visto lo Statuto della Regione Siciliana;*
 - *Vista la legge 29 dicembre 1993, n. 580 e s.m.i., recante "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura";*
 - *Vista la L.R. 4 aprile 1995, n. 29 e s.m.i., recante "Norme sulle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e altre norme sul commercio";*
 - *Vista la L.R. 15 maggio 2000, n. 10 recante "Norme sulla Dirigenza e sui rapporti di impiego e di lavoro alle dipendenze della Regione Siciliana";*
 - *Visto il D. Lgs del 15 febbraio 2010, n. 23 recante "Riforma dell'ordinamento relativo alle Camere di Commercio";*
 - *Vista la L.R. 2 marzo 2010, n. 4 recante "Nuovo ordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura";*
 - *Visto il D.P.R.S. 5 agosto 2010, n. 17 recante "Regolamento di attuazione della L.R. 2 marzo 2010, n.4, recante nuovo ordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura";*
 - *Visto il D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 219 recante "Attuazione della delega di cui all'articolo 10 della legge 7 agosto 2015, n. 124, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura";*
 - *Visto il D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 recante "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio", ed in particolare le disposizioni contenute nel Titolo VI rubricato "Gestione patrimoniale e servizio di cassa interno", che disciplinano le competenze, le procedure e le responsabilità connesse alla gestione patrimoniale, all'approvvigionamento di beni e servizi necessari al funzionamento dell'Ente e al servizio di cassa interno;*
 - *Considerato che le forniture di beni o le prestazioni di servizi richiedono verifiche tecniche o di corrispondenza qualitativa e quantitativa;*
 - *Richiamato l'art. 55 del predetto D.P.R. n. 254/2005, il quale stabilisce che il collaudo dei beni e dei servizi rientra tra le competenze esclusive del dirigente dell'area destinataria della fornitura o del servizio;*
 - *Rilevata la necessità di ottimizzare, razionalizzare e velocizzare gli iter procedurali relativi al pagamento delle spese fisse, obbligatorie e periodiche dell'Ente derivanti da contratti di fornitura di beni e servizi essenziali (quali, a titolo esemplificativo: energia elettrica, servizio idrico, utenze telefoniche e connettività dati, spese condominiali ordinarie, etc.);*
 - *Ritenuto che l'accentramento degli adempimenti procedurali di liquidazione e di pagamento delle citate spese in capo all'Ufficio Provveditorato risponda ai principi di efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, garantendo la tempestività nei pagamenti;*
 - *Accertato che la presente disposizione attiene esclusivamente alla ripartizione interna delle competenze istruttorie e procedurali e non comporta nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio camerale;*
- Tutto ciò premesso,*

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate;

- *di attribuire all'Ufficio Provveditorato la competenza ad adottare i provvedimenti di liquidazione e di pagamento di tutti gli oneri ricorrenti e periodici legati alle forniture di beni e servizi dell'Ente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: energia elettrica, servizio idrico, utenze telefoniche e connettività dati, spese condominiali ordinarie, etc.);*
- *di stabilire che l'attività di collaudo rimane prerogativa esclusiva e inderogabile del Dirigente dell'area destinataria della fornitura o del servizio;*
- *di disporre che l'Ufficio Provveditorato non potrà dare corso alla liquidazione e al pagamento della spesa in assenza del formale esito positivo del certificato di collaudo rilasciato dal Dirigente dell'area di competenza;*
- *di disporre che, a decorrere dalla data di efficacia del presente provvedimento, per l'espletamento delle attività di propria pertinenza, l'Ufficio Provveditorato provveda a:*
 - *Riscontrare, per le forniture di beni e servizi ricorrenti e periodici (luce, acqua, telefono, spese condominiali ordinarie, Tari, etc...), la regolarità delle fatture e degli altri documenti di spesa;*
 - *Acquisire dai Dirigenti camerali, ciascuno per quanto di competenza, i verbali di collaudo;*
 - *adottare i formali atti di liquidazione e pagamento da trasmettere all'Ufficio Ragioneria per la successiva emissione dei mandati di pagamento;*
- *di trasmettere il presente provvedimento ai Dirigenti dell'Ente camerale ed all'Ufficio Provveditorato per l'immediata esecuzione, per il coordinamento delle attività e per l'osservanza delle disposizioni in materia di collaudo di rispettiva competenza;*
- *di dare atto che si darà corso alla pubblicazione sul sito internet istituzionale di questa Camera di Commercio alla Sezione "Amministrazione Trasparente" – Decreto Legislativo 33/2013 art. 37;*
- *di dare infine atto che la presente è soggetta alla pubblicità legale ai sensi dell'art. 7 del regolamento approvato con delibera di Consiglio n° 8 del 21/12/2010.*

*IL SEGRETARIO GENERALE f.f.
(Dott. Diego Carpitella)*

Il presente atto è pubblicato integralmente nell'Albo Camerale Informatico

Dal 03/06/2026 Al 10/06/2026

*IL SEGRETARIO GENERALE f.f.
(Dott. Diego Carpitella)*