



## ***CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO***

### ***PARTE I***

#### **CONDIZIONI DELL'APPALTO – PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI**

##### **- OGGETTO, DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO**

###### **Oggetto e durata dell'affidamento**

La procedura di selezione in oggetto è relativa all'affidamento dei lavori di ripristino della recinzione in muratura del fondo rustico, denominato "Fondo Virgilio", sito in contrada Ballotta - frazione Rilievo del Comune di Misiliscemi, identificato al Catasto terreni al foglio 53, particelle 141, 242, 243, 244 sub. 1 e 2, 245, 330, 331, 332, 333 sub. 2, 334 sub. 1 e 2, 776 e 778.

Termine di consegna ultimazione dei lavori: 150 giorni naturali consecutivi dalla data di stipula del contratto.

###### **Descrizione dettagliata delle opere**

- Demolizione dell'intero muro di cinta, escluso la fondazione in calcestruzzo, trasporto a rifiuto dei tufi di scarto della stessa demolizione, rispettando le norme sullo smaltimento degli stessi;
- Livellamento della fondazione con malta cementizia;
- Demolizione dei pilastri del cancello di accesso e smontaggio del cancello esistente in metallo;
- Pulitura del viale che dal cancello raggiunge il fabbricato posto all'interno del lotto e della canaletta posta ad ovest dello stesso viale;
- Realizzazione di scavo di fondazione per permettere di spostare il cancello parallelamente di mt. 5,00 circa in modo da creare una zona trapezoidale avente base maggiore mt 6,00, base minore mt 3,80, altezza mt 5,00, per permettere l'entrata e l'uscita in sicurezza dal cancello;
- Realizzazione di fondazione in calcestruzzo per allocare la nuova porzione di muro;
- Realizzazione di una base in calcestruzzo dello spessore di cm 15 circa per mq. 23,00 circa, armata con griglia elettrosaldata con una adeguata pendenza verso la canaletta di scolo posta lungo la strada;
- Realizzazione di n. 2 pilastri in cemento armato dalle dimensioni di cm 40 X 40, collegati tra di loro con una trave di mt 3,00, dello spessore di cm 30 X 30, al fine di potere mettere in opera il cancello precedentemente smontato;



- Realizzazione dell'intero muro di confine dello spessore cm. 27 in tufo, dell'altezza di mt 2,00, della lunghezza di mt 440,00 circa con pilastri in tufo, come l'esistente, posti in opera ogni mt. 5,00 circa;
- Rinzafo con malta bastarda dell'intero muro realizzato;
- Sistemazione, verniciatura e rimessa in opera del cancello.

### **Ammontare dell'affidamento – Anticipazione del prezzo – Pagamenti**

L'importo posto a base dell'affidamento diretto dei lavori è pari a euro 140.000,00 (euro centoquarantamila/00), di cui euro 9.392,44 per oneri della sicurezza ed euro 33.000,00 per costo della manodopera, entrambi non soggetti a ribasso d'asta, come riportato nel seguente quadro economico:

<b>IMPORTO DELL'APPALTO</b>		<b>€ 140.000,00</b>
Importo lavori	€ 97.607,56	
Oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 9.392,44	
Costo della manodopera (non soggetti a ribasso)	€ 33.000,00	
<b>SOMME A DISPOSIZIONE AMMINISTRAZIONE</b>		<b>€ 41.316,00</b>
Competenze tecniche	€ 7.500,00	
Oneri per Cassa previdenziale e assistenziale pari al 4%	€ 300,00	
Imponibile IVA € 147.800,00		
IVA sui lavori e sulle competenze tecniche pari al 22%	€ 32.516,00	
Somme a disposizione	€ 1.000,00	
<b>IMPORTO COMPLESSIVO DI PROGETTO</b>		<b>€ 181.316,00</b>

La contabilità sarà redatta a corpo, in contraddittorio con l'impresa appaltatrice dei lavori, sulla base delle lavorazioni eseguite così come risultanti dal registro di contabilità, e con pagamenti da effettuare al raggiungimento di uno stato di avanzamento lavori di importo non inferiore a €. 40.000,00, calcolato al netto del ribasso contrattuale applicato all'importo a corpo, compilando i documenti contabili previsti dalla vigente normativa.

Ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 36/2023, per il presente appalto è prevista la corresponsione, a favore dell'appaltatore, di un'anticipazione pari al 20 per cento dell'importo



contrattuale, previa presentazione di idonea polizza fidejussoria e a seguito del concreto inizio del lavoro, risultante da apposito verbale di accertamento sottoscritto dall'Appaltatore e dal Direttore dei Lavori.

Ai sensi dell'art. 1, co. 209 e 210, L. 244/2007, l'emissione e la trasmissione della fattura da parte dell'Affidatario dovrà essere effettuata esclusivamente in forma elettronica, l'Ente Committente non potrà accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea e neppure procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica.

Nella fattura dovranno essere indicati almeno:

- le informazioni di cui all'art. 21 del DPR n. 633/1972;
- il Codice Identificativo dell'Ufficio destinatario della fatturazione elettronica, precedentemente comunicato dall'Ente Committente e comunque disponibile sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) ;
- il CIG, il CUP ed ogni altro dato relativi al presente Appalto;
- l'esposizione dell'IVA;
- i dati di riferimento dello stato di avanzamento a cui si riferisce la fattura.

Nel caso in cui l'Affidatario intenda avvalersi di un intermediario per la trasmissione della fattura elettronica ai sensi dell'art. 5 del DM n. 55/2013, dovrà indicare in fattura anche i dati dell'intermediario, previa comunicazione all'Ente Committente della volontà di avvalersi di tale facoltà.

L'Affidatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

Inoltre, il pagamento potrà essere effettuato solo dopo avere acquisito la certificazione attestante la regolarità contributiva e fiscale.

Sono nulli i contratti di subappalto che non contengano la clausola di assunzione dell'obbligo di tracciabilità.

### **Modalità di individuazione del contraente**

L'Amministrazione procederà all'affidamento diretto, previa acquisizione e comparazione di preventivi, individuando l'operatore economico che presenterà il preventivo più conveniente in termini di minor prezzo rispetto all'importo stimato dei lavori. Non sono ammesse offerte in aumento.

Ai fini della formulazione del preventivo, gli operatori economici dovranno indicare il ribasso percentuale unico offerto rispetto all'importo dei lavori posto a base della richiesta di preventivo.

In caso di preventivi di pari importo, l'Amministrazione, ad insindacabile giudizio, potrà:

- richiedere agli operatori economici interessati un miglioramento dell'offerta economica presentata;



- procedere mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di non procedere all'affidamento ovvero di non perfezionare lo stesso, senza che gli operatori economici possano avanzare pretese, richieste risarcitorie o indennizzi, a qualsiasi titolo. Resta altresì salva la facoltà di non procedere all'affidamento in presenza di irregolarità della documentazione presentata o per ulteriori motivate esigenze dell'Amministrazione.

### **Subappalto**

Il subappalto è ammesso nei limiti di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 e sarà disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge.

Le imprese subappaltatrici dovranno comunque possedere i requisiti di carattere generale ed i requisiti di capacità tecnica necessari a svolgere la parte di lavori affidatela.

Per i pagamenti dei subappaltatori è fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Nel caso di subappalto l'operatore economico dovrà indicare, nell'apposito spazio presente sul modello di documento di gara unico europeo (DGUE) le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare, pena la successiva non autorizzazione al subappalto.

Al fine dell'autorizzazione e prima dell'affidamento del subappalto, il contraente dovrà presentare richiesta scritta all'Amministrazione specificando le attività che intende subappaltare nell'ambito di quanto indicato in sede di preventivo, e indicare l'impresa subappaltatrice e la dimostrazione dell'assenza in capo alla stessa dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'Amministrazione, a sua volta, autorizza per iscritto, previa verifica degli adempimenti di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

In caso di subappalto non autorizzato dall'Amministrazione, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.

### **Informazioni e comunicazioni, chiarimenti**

Informazioni e comunicazioni a carattere generale ai partecipanti saranno pubblicate sul sito istituzionale della Stazione Appaltante all'indirizzo <https://www.tp.camcom.it/la-cciaa-di-trapani/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>, nella sezione dedicata alla presente procedura.



I partecipanti potranno richiedere eventuali chiarimenti formulando appositi quesiti da trasmettere via PEC all'indirizzo [provveditorato@tp.legalmail.camcom.it](mailto:provveditorato@tp.legalmail.camcom.it), entro e non oltre 5 giorni consecutivi prima della scadenza per la presentazione dei preventivi.

Le risposte ai quesiti pervenuti entro il suddetto termine saranno estese a tutti i partecipanti esclusivamente mediante la pubblicazione di apposite FAQ (Frequently Asked Questions) sul citato sito istituzionale della Stazione appaltante, nella pagina relativa alla presente procedura di affidamento.

Tutti i partecipanti sono tenuti a prendere visione di tutte le FAQ pubblicate in relazione alla presente procedura e a tenerne conto ai fini della formulazione del preventivo (indipendentemente dall'essere o meno autori dei quesiti stessi). Con la pubblicazione delle FAQ sul sito istituzionale si intende assolto l'obbligo di risposta alle richieste di chiarimenti anche nei confronti dell'istante.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, tramite l'aggiornamento delle FAQ sul sito, almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dei preventivi.

È onere esclusivo del partecipante verificare periodicamente la presenza di chiarimenti e FAQ sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

La Stazione Appaltante non è responsabile della mancata conoscenza dei chiarimenti pubblicati, i quali sono considerati parte integrante e sostanziale della presente *lex specialis*.

La risposta dell'amministrazione appaltante ad una richiesta di chiarimenti avanzata da un concorrente è una sorta di interpretazione autentica con cui l'Amministrazione spiega la propria volontà provvedimentale, meglio delucidando le previsioni della *lex specialis* (cfr. Cons. Stato Sez. III, 22/01/2014, n. 290).

#### - **SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Al fine di procedere al suddetto affidamento diretto, saranno consultati almeno tre operatori economici in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Detti operatori economici potranno essere individuati anche tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla Camera di Commercio di Trapani nel rispetto del criterio di rotazione degli affidamenti di cui all'articolo 49 del D.Lgs. n. 36/2023.

#### **Requisiti di partecipazione di ordine generale**

Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla presente selezione, non dovranno trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 94 del D.Lgs. n. 36/2023;

Non è inoltre ammessa la partecipazione alla procedura di affidamento di concorrenti per i



quali sussistano:

- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6.09.2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

### **Requisiti di partecipazione di ordine speciale**

Gli operatori economici, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio nella categoria di attività  
coerente con quelle necessarie all'esecuzione dell'oggetto dell'appalto;
- b) In regola con il pagamento del diritto annuale alla Camera di Commercio;
- c) Aver eseguito direttamente, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura, lavori analoghi a quelli oggetto dell'appalto per un importo non inferiore a quello del contratto da stipulare. Tale requisito dovrà essere dimostrato mediante i Certificati di Esecuzione Lavori (CEL) presenti nel Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), ovvero essere in possesso di SOA nella categoria OG1.

### **Controlli semplificati**

Ai sensi dell'art. 52 D.Lgs. n. 36/2023, la Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale in capo all'affidatario.

La Stazione appaltante si riserva di effettuare verifiche a campione, successivamente alla fase di affidamento, nei confronti di tutti i partecipanti alla presente selezione.

Fermo restando che il possesso dei requisiti deve sussistere a far data dalla presentazione del preventivo, la Stazione Appaltante invita, se necessario, l'affidatario a completare o a fornire, entro un termine non superiore a dieci giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti richiesti.

Qualora la prova non sia fornita o i chiarimenti non confermino il possesso dei requisiti richiesti la Stazione Appaltante esclude il suddetto operatore economico e procede alla segnalazione del fatto all'Autorità competente.

### **Riserva**



La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla procedura di affidamento gli operatori economici per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel casellario informatico dell'ANAC, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione della prestazione affidati da diverse stazioni appaltanti.

## - MODALITÀ E CONTENUTO DEL PREVENTIVO

### **Modalità di presentazione del preventivo**

La presente procedura si svolge interamente in modalità telematica. I preventivi dovranno essere inseriti dagli operatori economici sul sistema MePA (accessibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)), nello spazio relativo al presente "confronto di preventivi", entro e non oltre il termine perentorio indicato dalla piattaforma stessa, programmato per le ore 18:00 del 12/06/2026.

I preventivi pervenuti oltre tale termine non saranno presi in considerazione ai fini dell'affidamento.

### **Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023.

Non potrà essere invocato il Soccorso istruttorio per le dichiarazioni inerenti la busta economica.

### **Contenuto delle buste**

L'operatore economico dovrà produrre, debitamente firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, la seguente documentazione:

#### a) Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa che l'operatore economico invitato dovrà trasmettere esclusivamente tramite piattaforma MePA è composta dai seguenti documenti:

1. "Capitolato speciale d'appalto" debitamente firmato digitalmente per espressa accettazione del contenuto in essa riportato;
2. Dichiarazione sostitutiva del certificato camerale;
3. Dichiarazione, sottoscritta ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii, nella quale devono espressamente dichiarare:
  - a. di aver preso conoscenza dei lavori, della relazione tecnica come formulati;



- b. di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e sull'esecuzione dei lavori, di aver giudicato gli stessi realizzabili e di aver ritenuto le condizioni e i valori economici remunerativi, tali da consentire la presentazione del preventivo e di accettare incondizionatamente tutte le clausole prescritte nel presente documento;
  - c. di impegnarsi ad adottare per il personale addetto al lavoro, e per tutta la durata dell'affidamento, condizioni normative e retributive non diverse né inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di categoria e da eventuali accordi integrativi, in vigore nella zona dove si svolgono i lavori;
  - d. di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante potrà procedere all'esecuzione anticipata del contratto, ove sussistano i presupposti normativamente previsti, nelle more della stipula del contratto, dopo l'affidamento, e ciò ai sensi dell'art. 17 comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023;
  - e. che in caso di affidamento, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare puntualmente quanto disposto dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
  - f. di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato il preventivo autonomamente;
  - g. di essere consapevole che il preventivo diverrà impegnativo per l'Amministrazione solo dopo l'adozione della determina di affidamento;
4. Il documento DGUE (documento di gara unico europeo) secondo il format allegato.

Per la compilazione del DGUE si rimanda alle istruzioni operative contenute nelle Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.

#### b) Documentazione economica

L'operatore economico dovrà presentare, mediante la piattaforma MePA, il preventivo economico, contenente il ribasso percentuale unico da applicare all'importo dei lavori posto a base della richiesta di preventivo, al netto degli oneri della sicurezza e del costo della manodopera non soggetti a ribasso.

Non sono soggetti a ribasso i costi della manodopera e gli oneri della sicurezza indicati nel quadro economico.

Il preventivo economico dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare dell'operatore economico.

La mancata presentazione del preventivo entro il termine stabilito non consentirà all'Amministrazione di procedere alla relativa valutazione comparativa.



Non saranno presi in considerazione preventivi recanti un importo pari o superiore all'importo stimato dei lavori posto a base del confronto. Non sono ammessi preventivi parziali, multipli e/o subordinati a condizioni.

Non è consentita l'integrazione successiva degli elementi economici del preventivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare seguito alla presente consultazione, di sospenderla, revocarla o prorogare il termine per la ricezione dei preventivi, senza che gli operatori economici interpellati possano avanzare pretese, richieste risarcitorie o indennizzi a qualsiasi titolo.

## ***PARTE II***

### **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

#### **Svolgimento della procedura di affidamento e criterio di valutazione**

L'esame dei preventivi pervenuti, la verifica della documentazione amministrativa e la formulazione della proposta di affidamento sono demandati ad un seggio istruttorio composto dal Segretario Generale, Dr. Diego Carpitella, in qualità di presidente, dal RUP, Dr. Giuseppe Sorce, e dal dipendente sig. Pietro Valenti, nel rispetto della normativa vigente.

I componenti del seggio sono tenuti a segnalare tempestivamente, prima dell'avvio di qualsiasi attività, eventuali situazioni di conflitto di interessi o cause di incompatibilità, ai sensi degli artt. 16 e 93 del D.Lgs. n. 36/2023. In tali casi, si procederà alla sostituzione del componente interessato prima dell'inizio dei lavori del seggio, al fine di garantire l'imparzialità e la trasparenza della procedura.

Tutte le operazioni del seggio istruttorio saranno svolte utilizzando gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma MePA.

I preventivi e la relativa documentazione dovranno essere trasmessi tramite la piattaforma MePA – Confronto di preventivi entro le ore 18:00 del 12/06/2026.

Qualsiasi comunicazione relativa alla procedura sarà comunicata tempestivamente agli operatori economici interpellati esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo indicato in sede di trasmissione del preventivo ovvero risultante dal Registro delle Imprese.

Nel corso delle attività istruttorie il seggio procederà:

1. alla verifica della documentazione amministrativa prodotta dagli operatori economici;
2. ove necessario e nei limiti consentiti dalla normativa vigente, alla richiesta di chiarimenti o integrazioni documentali in relazione a irregolarità formali o carenze della documentazione amministrativa, tramite posta elettronica certificata;
3. all'esame dei preventivi economici e alla presa d'atto dei ribassi percentuali offerti;
4. alla comparazione dei preventivi pervenuti, ai fini dell'individuazione dell'operatore



economico cui proporre l'affidamento sulla base del minor prezzo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, rinviare o interrompere le operazioni istruttorie per motivate esigenze organizzative, procedurali o di interesse pubblico, senza che gli operatori economici possano avanzare pretese o richieste di alcun genere.

In caso di preventivi recanti il medesimo ribasso, l'Amministrazione, ad insindacabile giudizio, potrà:

- richiedere agli operatori economici interessati un miglioramento dell'offerta economica presentata;
- procedere mediante sorteggio.

L'Amministrazione potrà procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo ritenuto idoneo e congruo.

Fatte salve le comunicazioni individuali inviate direttamente a mezzo PEC, gli esiti finali del confronto dei preventivi e il provvedimento formale di affidamento saranno resi disponibili mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale della Camera di Commercio, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di gara e contratti", in conformità agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 36/2023 e dal D.Lgs. n. 33/2013.

La proposta di affidamento sarà sottoposta all'approvazione della Stazione Appaltante e acquisterà efficacia a seguito dell'adozione del relativo provvedimento e della verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico individuato, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 36/2023.

### ***PARTE III***

#### **AFFIDAMENTO - STIPULA DEL CONTRATTO – CONDIZIONI DELL'APPALTO**

##### **Provvedimento di affidamento**

Al termine delle verifiche sui requisiti di cui all'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, qualora l'esito sia positivo, la Stazione Appaltante adotterà il formale provvedimento di affidamento.

L'affidamento è immediatamente vincolante per l'operatore economico selezionato.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dal Codice.

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di disporre qualsiasi provvedimento di autotutela, compresi la revoca o l'annullamento (totale o parziale) della presente procedura di consultazione, ovvero di non procedere alla stipula del contratto, anche qualora sia intervenuto



in precedenza l'affidamento, nelle ipotesi previste dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici, ed in caso di legittime circostanze di impedimento o causa di forza maggiore che rechino pregiudizio agli interessi generali della Camera di Commercio di Trapani.

In tutte le ipotesi che precedono, nulla è dovuto all'operatore economico, fatto salvo il pagamento delle prestazioni eventualmente già eseguite regolarmente, contabilizzate e positivamente verificate alla data dell'avvenuto scioglimento del vincolo contrattuale.

### **Decadenza dall'affidamento per causa imputabile all'operatore economico**

L'affidamento decade o viene revocato qualora l'operatore economico individuato:

1. non abbia trasmesso i documenti integrativi richiesti;
2. abbia reso false dichiarazioni in sede di presentazione del preventivo o di verifica dei requisiti;
3. non sia in possesso dei requisiti di ordine generale o di ordine speciale prescritti dalla legge.

### **Adempimenti amministrativi dell'affidatario**

L'operatore economico affidatario è tenuto a costituire una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, nella misura e con le modalità di cui all'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023.

La mancata costituzione della garanzia definitiva entro il termine assegnato dalla Camera di Commercio di Trapani determina la decadenza dall'affidamento. In tal caso, qualora la Stazione appaltante lo ritenga opportuno, si procederà allo scorrimento dell'esito comparativo dei preventivi in favore di altro operatore economico ritenuto idoneo.

La garanzia definitiva sarà svincolata e restituita al contraente solo a conclusione del rapporto, previa verifica del regolare adempimento degli obblighi contrattuali.

Ai sensi dell'articolo 117 del "Codice", l'Appaltatore dei lavori è obbligato, almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori, a costituire e consegnare all'Ente Committente una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa di danneggiamenti verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'affidatario dovrà inoltre:

- fornire gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi della Legge 136/2010;
- confermare la propria PEC e i canali e-mail di contatto. Eventuali modifiche della PEC o problematiche tecniche nell'utilizzo della stessa dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio competente.

La stipula del contratto è, in ogni caso, subordinata al positivo esito delle procedure previste



dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo definitivo del possesso dei requisiti prescritti.

L'elenco del materiale specificato nei documenti di consultazione deve intendersi vincolante per i soli aspetti tecnici e prestazionali, e non in relazione alla specifica casa costruttrice dei prodotti da utilizzare (principio di equivalenza).

Le specifiche tecniche previste valgono a descrivere le caratteristiche funzionali dei prodotti necessari alla realizzazione delle opere. All'atto realizzativo, l'impresa dovrà attenersi strettamente a quanto indicato dal Direttore dei Lavori appositamente nominato dalla Stazione Appaltante, le cui disposizioni saranno vincolanti.

### **Responsabilità dell'appaltatore**

In caso di lavorazioni o interventi non conformi a quanto previsto, la ditta affidataria sarà invitata a regolarizzarli entro un termine perentorio di 10 giorni. Trascorso infruttuosamente tale termine e perdurando l'inadempimento, la Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023, riservandosi la facoltà di scorrere l'esito comparativo dei preventivi interpellando altro operatore economico ritenuto idoneo per l'esecuzione delle opere. Il maggior onere economico derivante da tale operazione sarà posto interamente a carico della ditta inadempiente, fatta salva l'azione per l'eventuale maggior danno e ferme restando le responsabilità civili e penali applicabili.

L'accettazione dei lavori da parte della Stazione Appaltante non solleva l'Appaltatore dalla responsabilità delle proprie obbligazioni riguardo a difetti, vizi o imperfezioni delle opere consegnate, non rilevabili all'atto della consegna ma accertati in un momento successivo (vizi occulti).

### **Risoluzione delle controversie**

Qualora, in seguito all'iscrizione di riserve da parte dell'esecutore, l'importo economico dell'opera vari tra il 5% e il 15% dell'importo contrattuale, sarà attivato il procedimento di accordo bonario ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. n. 36/2023.

Ove non si giunga a un accordo bonario e l'affidatario confermi le riserve iscritte, la definizione delle controversie sarà devoluta, in via esclusiva, alla competenza del Foro di Trapani. È espressamente escluso il ricorso al collegio arbitrale.

### **Accesso agli atti**

L'accesso agli atti e la trasparenza della presente procedura sono garantiti agli operatori economici interessati nel pieno rispetto di quanto disposto dagli articoli 35 e 36 del D.Lgs. n.



36/2023, nonché dalle vigenti norme in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018, la CCIAA di Trapani, con sede in Trapani – Corso Italia n° 26, in qualità di "Titolare del trattamento", informa che i dati personali acquisiti con la partecipazione alla presente procedura di affidamento saranno trattati nel rispetto della normativa citata.

#### **1. Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali forniti (anagrafici, identificativi, contatti, dati economici, bancari, e quelli relativi a condanne penali/reati se richiesti) sono raccolti e trattati per finalità connesse alla procedura di affidamento, in particolare per:

- Verifica dei requisiti di partecipazione e affidamento.
- Gestione della procedura
- Adempimento ad obblighi di legge

La base giuridica è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1.e GDPR) e l'adempimento di obblighi legali (Art. 6.1.c GDPR).

#### **2. Modalità di trattamento**

Il trattamento avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

#### **3. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla gara. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura e l'esclusione dalla stessa.

#### **4. Destinatari dei dati e diffusione**

I dati potranno essere comunicati a:

- dipendenti e collaboratori dell'Ente appaltante, in qualità di autorizzati al trattamento
- altre pubbliche amministrazioni per controlli obbligatori
- concorrenti, in caso di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 e D.Lgs. n. 36/2023.

#### **5. Periodo di conservazione**

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alla gestione della gara e, successivamente, per il periodo previsto dagli obblighi di legge in materia di archiviazione.

#### **6. Diritti dell'interessato**

I partecipanti (interessati) hanno il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento e la portabilità dei dati (artt. 15-22 GDPR).



7. Titolare e DPO

Titolare del trattamento: Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Trapani, Corso Italia n. 26 – 91100 Trapani, posta elettronica certificata [camera.commercio.trapani@tp.legalmail.camcom.it](mailto:camera.commercio.trapani@tp.legalmail.camcom.it)

Data Protection Officer (DPO): Dott. Riccardo Maria Dante

e-mail: [rpd-privacy@tp.camcom.it](mailto:rpd-privacy@tp.camcom.it)

PEC: [rpd-privacy@tp.legalmail.camcom.it](mailto:rpd-privacy@tp.legalmail.camcom.it)

8. Presa visione.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attestano l'avvenuta ricezione della presente informativa ai sensi dell'art. 13 GDPR e la conseguente presa visione delle modalità di trattamento dei propri dati personali.

**La partecipazione alla presente procedura di affidamento comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto.**

Responsabile Unico del progetto è il dott. Giuseppe Sorce, in comando presso la Stazione appaltante.

Per espressa accettazione delle disposizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto

Data : \_\_\_\_\_ Firmato digitalmente dal Titolare/ Legale rappresentante