

Questionario 2

1 - In caso di ritardo nella conclusione di un procedimento la pubblica amministrazione

- Può essere tenuta a risarcire il danno
- Risponde per danno erariale
- Non è mai tenuta a risarcire il danno

2 - L'atto amministrativo è

- Qualunque documento adottato dalla pubblica amministrazione
- Qualunque documento con cui la pubblica amministrazione gestisce i rapporti con i propri dipendenti
- Qualsiasi manifestazione di volontà, giudizio o conoscenza di una pubblica amministrazione nell'esercizio di una potestà amministrativa

3 - La comunicazione di avvio del procedimento

- Si può omettere in presenza di particolari impedimenti previsti dalla legge
- E' facoltativa
- Non si può mai omettere

4 - Quali fra questi atti devono essere motivati

- Gli atti normativi
- Gli atti a contenuto generale
- Gli atti sull'organizzazione amministrativa

5 - La pubblica amministrazione non può aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria

- Falso, lo può sempre aggravare
- E' vero
- Falso, lo può sempre aggravare se lo stabilisce il Datore di lavoro

6 - Nelle istanze alla pubblica amministrazione il richiedente prova qualità personali, stati o fatti di cui è diretta conoscenza presentando

- La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
- L'atto di notorietà
- L'attestazione asseverata da testimoni

7 - I provvedimenti amministrativi efficaci sono eseguiti

- Immediatamente
- Dopo 60 giorni dalla loro efficacia
- Dopo 30 giorni dalla loro efficacia

8 - La comunicazione di avvio del procedimento deve indicare

- I nominativi degli eventuali interessati a intervenire nel procedimento
- Il dirigente responsabile dell'adozione del provvedimento

- La data entro cui deve concludersi il procedimento

9 - Il termine entro cui deve concludersi il procedimento decorre

- Dalla nomina del responsabile del procedimento
- Dal ricevimento della domanda se il procedimento è ad iniziativa di parte
- Dal momento in cui l'ufficio competente per l'istruttoria riceve l'istanza

10 - Le amministrazioni pubbliche agiscono mediante strumenti digitali

- Solo nei confronti di altre pubbliche amministrazioni
- Sempre
- Solo nei confronti dei privati

11 - Chi approva il bilancio?

- La Giunta
- Il Consiglio
- Il Collegio dei Revisori dei Conti

12 - Il Consiglio della Camera di commercio di Torino è composto da

- 12 componenti
- 16 componenti
- 22 componenti

13 - Lo Statuto delle Camere di commercio è deliberato

- Dal Consiglio Camerale
- Dal Collegio dei revisori dei conti
- Dalla Giunta Camerale

14 - La vigilanza sul sistema camerale spetta

- Solo al Ministero dello Sviluppo economico
- Al Ministero dello Sviluppo economico, alle Regioni e alle Province
- Al Ministero dello Sviluppo economico e alle Regioni

15 - I componenti del collegio dei revisori sono designati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, dal Ministero dello Sviluppo Economico e dal Presidente della Giunta Regionale

- No, solo dal Ministero dello Sviluppo Economico
- No, dal Ministero dello Sviluppo Economico e dalla Regione
- Sì, è vero

16 - Le camere di commercio sono

- Organi periferici dello Stato
- Enti territoriali
- Enti pubblici dotati di autonomia funzionale

17 - Gli acquisti di beni e servizi della Camera di commercio di Torino sono ricompresi fra le competenze di quale fra le seguenti Aree organizzative?

- Anagrafe economica
- Risorse finanziarie e Provveditorato
- Sviluppo del territorio e Regolazione del Mercato

18 - Le attività connesse alla tenuta del Registro Imprese sono di competenza di quale delle seguenti Aree della Camera di commercio di Torino?

- Sviluppo del territorio e Regolazione del mercato
- Anagrafe economica
- Risorse finanziarie e provveditorato

19 - Quanto dura in carica la Giunta camerale

- Cinque anni
- Quattro anni
- Tre anni

20 - Quale tra le seguenti attività rientra tra le competenze delle Camere di commercio?

- Il rilascio delle autorizzazioni di pubblica sicurezza
- La tenuta del Registro delle imprese
- L'approvazione dei piani regolatori comunali

21 - Come deve essere conservato lo zucchero?

- In locali perfettamente asciutti
- In locali caldi e sufficientemente umidi
- In contenitori aperti ed esposti all'aria

22 - Quali sono i tipi di latte in commercio in relazione alla presenza di sostanza grassa?

- Scremato, parzialmente scremato e intero
- Fresco e pastorizzato
- Intero e dietetico

23 - Quali sono solitamente le caratteristiche della pasticceria secca da tè?

- Le dimensioni ridotte
- La brevissima conservabilità
- Sono prodotti molto allungati onde poterli inzuppare nella bevanda

24 - Quali sono le bevande alcoliche?

- Quelle con gradazione alcolica non superiore ai ventuno gradi
- Quelle con gradazione alcolica non superiore ai quindici gradi
- Quelle con gradazione alcolica non superiore ai dieci gradi

25 - Quali dei seguenti frutti sono locali?

- Datteri, ananas
- Pesche, ciliegie
- Cocco, banane

26 - L'igiene è quella parte della scienza medica che studia

- I metodi di cura delle malattie infettive
- Le cause ed i metodi di prevenzione delle malattie
- L'educazione sanitaria

27 - Qual è la temperatura massima di conservazione della pasticceria fresca?

- Non oltre zero gradi
- Non oltre gli otto gradi
- Non oltre i quattro gradi

28 - Dove si possono concentrare dosi elevate di istamina?

- Verdura conservata sott'olio
- Tonno conservato a temperatura ambiente
- Acque minerali esposte alla luce del sole

29 - Le malattie di origine alimentare risultano prevalentemente causate da:

- Batteri
- Parassiti
- Virus

30 - Che funzione hanno i disinfettanti chimici?

- Eliminare lo sporco dalle superfici
- Eliminare i residui di alimenti presenti sulle attrezzature
- Distruggere i microrganismi presenti sulle superfici destinate a venire a contatto con gli alimenti