



Determinazione del Segretario Generale

OGGETTO: Avvio di un tirocinio curriculare a favore della studentessa G. G. a seguito di convenzione tra l'Università degli Studi di Padova e la Camera di Commercio di Treviso - Belluno

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219 che modifica la legge n. 580/93 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs.vo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la parte riguardante le materie di competenza degli organi di governo e della dirigenza;

VISTO lo Statuto della Camera di Commercio di Treviso - Belluno approvato dal Consiglio camerale con delibera n. 15 del 24 ottobre 2022, in particolare nelle norme che stabiliscono le competenze degli organi di governo e della dirigenza;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione e dei Servizi, approvato con delibera consiliare n. 20 del 2 dicembre 2016, in particolare gli articoli 16 e seguenti che disciplinano le funzioni dirigenziali e direttive del Segretario Generale e dei Dirigenti;

VISTO il D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio" ed in particolare l'articolo 13 che disciplina le modalità di gestione del budget direzionale;

RICHIAMATO l'Ordine di Servizio del Segretario Generale n. 7/2023 che riporta in allegato la nuova struttura organizzativa dell'Ente con l'indicazione dei dirigenti e dei loro collaboratori responsabili di ciascuna Area funzionale, Settore, Ufficio, Unità operativa;

RICHIAMATO il provvedimento del Consiglio n. 22 del 5 dicembre 2022 che approva il Preventivo economico per l'anno 2023;

RICHIAMATA la delibera di Giunta n. 165 del 20 dicembre 2022, che ha approvato il budget direzionale per il 2023 e che ha assegnato ai singoli Dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nei singoli budget direzionali 2023 per la realizzazione dei programmi di attività e i successivi provvedimenti di aggiornamento;

VISTO il provvedimento n. 225 del 28 dicembre 2022 con il quale il Segretario Generale ha attribuito ai Dirigenti la gestione dei budget direzionali per l'esercizio 2023;

ATTESO che il presente provvedimento si collega all'ambito strategico n. 3 "Competitività dell'Ente" e, nello specifico, all'obiettivo strategico n. 3.4 "Acquisizione e gestione delle risorse umane /



Determinazione del Segretario Generale

finanziarie / strumentali) in chiave economica e di efficacia”, del Programma pluriennale 2021 – 2026 (approvato con delibera del Consiglio n. 14 del 27.10.2021);

VISTA la Legge n. 196 del 24.6.1997 e successive modifiche, che disciplina i tirocini formativi e di orientamento e il relativo Regolamento di attuazione emanato con Decreto Ministeriale n. 142 del 25 marzo 1998;

VISTO l'allegato A “Disposizioni in materia di tirocini ai sensi dell'art. 41 della legge regionale 13 marzo 2009 n. 3” della Delibera della Giunta Regionale del Veneto n. 1816 del 7 novembre 2017;

RICHIAMATA la delibera di Giunta n. 91 del 7.7.2022 che disciplina lo svolgimento di tirocini presso la Camera di Commercio di Treviso - Belluno e fissa l'indennità di partecipazione ai tirocini per le spese mensili, senza la corresponsione del buono pasto, per i tirocini curricolari, a fronte dell'effettuazione di 25 ore settimanali di presenza;

RICHIAMATA la convenzione tra l'Università degli Studi di Padova e la Camera di Commercio di Treviso - Belluno per lo svolgimento di tirocini a favore di studenti, rinnovata il 28.03.2023 e valida per cinque anni (scadenza 27.03.2028);

PRESO ATTO che è stato redatto un apposito progetto formativo relativo al tirocinio da svolgersi presso la sede di Treviso nell'Ufficio Servizi certificativi per l'estero, sottoscritto dal tutor camerale, dal soggetto promotore e dalla tirocinante, cui si fa esplicito rinvio per ogni esaustiva definizione;

PRESO ATTO che G. G. studentessa del corso di laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Padova, ha proposto la propria candidatura, completa di curriculum vitae - mediante apposito *form on line* disponibile sul sito camerale - per lo svolgimento di un tirocinio presso l'Ente;

ATTESO che a seguito del colloquio avvenuto in data 3 aprile c.a. la candidata è risultata persona idonea e competente a svolgere un tirocinio presso il suddetto Ufficio;

RITENUTO di avviare con la sig.na G. G. un rapporto di tirocinio curricolare della durata di sei mesi, per lo svolgimento delle attività previste dal progetto formativo individuale, acquisito agli atti camerale con protocollo n. 35912 del 25 maggio 2023;

CONSIDERATO che il suddetto tirocinio avrà una durata di sei mesi, dal 5 giugno al 4 dicembre 2023 compresi, ed è prevista la corresponsione di un'indennità di partecipazione lorda mensile di € 580 a fronte dell'effettuazione di 25 ore settimanali di presenza;

PRESO ATTO che gli oneri per la copertura assicurativa infortuni e RC-terzi della tirocinante G. G. sono a carico dell'Università degli Studi di Padova;



Determinazione del Segretario Generale

CONSIDERATO che l'importo pari a € 3.480,00 trova imputazione al conto 321011– Indennità per tirocini formativi – CDR C002 Servizi/Promozione iniziative trasversali – del preventivo economico 2023;

CONSIDERATO che gli oneri IRAP per tirocini formativi trovano copertura nel conto 327023 – Irap per tirocini formativi – CDR C002 Servizi/Promozione iniziative trasversali - del preventivo economico 2023,

DETERMINA

1. di accogliere la studentessa G. G. presso l'Ufficio Servizi certificativi per l'estero – nella sede di Treviso - per la partecipazione ad un tirocinio curricolare della durata di sei mesi, dal 5 giugno (primo giorno di tirocinio) al 4 dicembre 2023 compresi, e di corrispondere alla studentessa in parola un'indennità di partecipazione lorda, secondo la quantificazione disposta dalla deliberazione di Giunta n. 91 del 7.7.2022;
2. di demandare i necessari e successivi adempimenti all'Ufficio Ragioneria ed al Settore Sviluppo ed organizzazione del personale, relazioni sindacali, formazione, stipendi, certificazione ISO 9001 – EFQM, dell'Area 1 "Organizzazione e servizi interni";
3. di imputare l'onere pari a € 3.480,00 al conto 321011 – Indennità per tirocini formativi – CDR C002 Servizi/Promozione iniziative trasversali – del preventivo economico 2023.

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Romano Tiozzo "Pagio"

Il presente atto è un documento informatico originale in formato PDF/A (e conforme alle regole tecniche pubblicate nel DPCM 22 febbraio 2013, previste dall'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D. Lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia digitale). In caso di stampa cartacea l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rende il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art. 4, comma 4bis del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.