



Determinazione del Segretario Generale

OGGETTO: SCARTO MATERIALE DI CANCELLERIA

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 219 che modifica la legge n. 580/93 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la parte riguardante le materie di competenza degli organi di governo e della dirigenza;

VISTO lo Statuto della Camera di Commercio di Treviso - Belluno approvato dal Consiglio camerale con delibera n. 15 del 24 ottobre 2022, in particolare nelle norme che stabiliscono le competenze degli organi di governo e della dirigenza;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione e dei Servizi, approvato con delibera consiliare n. 20 del 2 dicembre 2016, in particolare gli articoli 16 e seguenti che disciplinano le funzioni dirigenziali e direttive del Segretario Generale e dei Dirigenti;

RICHIAMATO l'Ordine di Servizio del Segretario Generale n. 7/2023 che riporta in allegato la nuova struttura organizzativa dell'Ente con l'indicazione dei dirigenti e dei loro collaboratori responsabili di ciascuna Area funzionale, Settore, Ufficio, Unità operativa;

CONSIDERATO che, a seguito della riorganizzazione logistica degli uffici e degli spazi camerali presso la sede di Belluno, si è provveduto al trasferimento del contenuto del magazzino ospitante i beni di cancelleria;

VALUTATO che durante la fase di trasferimento del magazzino sopraccitato si è riscontrato che una considerevole parte dei beni di cancelleria risultano inutilizzabili per obsolescenza o per usura;

CONSIDERATO che, nella ricognizione effettuata a seguito del trasferimento del materiale il giorno 16 maggio 2023 sono stati rilevati articoli di cancelleria non più utilizzabili (cartelline e cartoncini di varie grammature ingialliti, buste riportanti ancora il logo vecchio, toner per stampanti non più in dotazione e nastri per macchine da scrivere dismesse);

CONSIDERATO che i toner sono comunque inutilizzabili in quanto scaduti;

ATTESO che la carta e le buste con vecchio logo non sono più utilizzabili in quanto nel tempo si sono deteriorate;



Determinazione del Segretario Generale

PRESO ATTO che gli articoli di cancelleria da avviare allo smaltimento, in quanto inutilizzabili, obsoleti e scaduti, per un totale di € 14.120,63, sono elencati nell'allegato "A" (Dismissioni beni cancelleria) al presente provvedimento del quale è parte integrante;

CONSIDERATO che lo smaltimento del materiale di cancelleria riduce i costi diretti ed indiretti derivanti dalla gestione delle rimanenze di magazzino (conservazione del materiale, occupazione di spazi, ecc.);

CONSIDERATO che, come indicato nell'ODS n. 35/2022, l'agente contabile consegnatario dei beni di cancelleria a magazzino della CCIAA di Treviso-Belluno è il Provveditore,

DETERMINA

1. di autorizzare l'Ufficio Provveditorato a smaltire il materiale di cancelleria come indicato nell'allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per un valore complessivo pari a € 14.120,63;
2. di autorizzare gli Uffici competenti ad avviare le procedure per lo smaltimento degli articoli di cancelleria entro il 31.12.2023 e di effettuare le registrazioni contabili afferenti le rimanenze finali nel bilancio di esercizio 2023.

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Romano Tiozzo "Pagio"

Il presente atto è un documento informatico originale in formato PDF/A (e conforme alle regole tecniche pubblicate nel DPCM 22 febbraio 2013, previste dall'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D. Lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia digitale). In caso di stampa cartacea l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rende il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art. 4, comma 4bis del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.