



**CAMERA DI COMMERCIO
TREVISO - BELLUNO | DOLOMITI**
bellezza e impresa

**RELAZIONE SULLA GESTIONE E SUI RISULTATI DELLA
CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
DI TREVISO – BELLUNO 2023**

(art. 24 D.P.R. n. 254/05, art. 5 comma 3, e art. 7 D.M. 27 marzo 2013)

Tra i documenti che costituiscono il bilancio di esercizio l'art. 24 del D.P.R. n. 254/2005 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio", prevede la predisposizione di una relazione della Giunta sull'andamento della gestione, nella quale sono individuati i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi prefissati dal Consiglio con la Relazione previsionale e programmatica. Alla relazione dev'essere allegato il consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti, relativamente alle funzioni istituzionali, indicati nel preventivo economico".

Per facilitare l'analisi delle attività relative alla gestione dell'esercizio, si richiamano i principali documenti programmatori, in base ai quali è stata sviluppata l'attività 2023 dell'Ente:

Tab. 1: provvedimenti 2023

Deliberazione	Numero	Descrizione
Consiglio	n. 14 del 27.10.2021	Programma pluriennale 2021-2026, in seguito al rinnovo degli organi camerali, avvenuto nel mese di giugno 2021
Consiglio	n. 16 del 24.10.2022	Autorizzazione del MISE per il finanziamento ai progetti strategici con la maggiorazione del 20% del diritto annuale, relativamente al triennio 2023-2025 (1. "La doppia transizione: digitale ed ecologica"; 2. "Formazione lavoro"; 3. "Turismo"; 4. "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali")
Consiglio	n. 17 del 24.10.2022	Relazione Previsionale e Programmatica per l'anno 2023
Giunta	n. 141 del 18.11.2022	Adesione ai progetti del Fondo di perequazione 2021-2022
Consiglio	n. 22 del 05.12.2022 - n. 11 del 21.7.2023	Preventivo economico anno 2023 e successivo aggiornamento
Giunta	n. 165 del 20.12.2022- n. 127 del 9.10.2023	Approvazione e aggiornamento del budget direzionale assegnato alla dirigenza per lo sviluppo dei programmi per l'anno 2023
Giunta	n. 6 del 30 gennaio 2023	Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025(ai sensi dell'art. 6 del d.l. n. 80/2021)
Giunta	n. 8 del 21 luglio 2023	Approvazione del monitoraggio e delle modifiche degli obiettivi relativi alla performance e aggiornamento del Piano integrato di attività e organizzazione 2023- 2025 (d.lgs. n. 150/2009 e D.L. n. 80/2021 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113)"
		PROGETTI 20%
Consiglio	n. 16 del 24.10.2022	Autorizzazione del MISE per il finanziamento ai progetti strategici con la maggiorazione del 20% del diritto annuale, relativamente al triennio 2023-2025 (1. "La doppia transizione: digitale ed ecologica"; 2. "Formazione lavoro"; 3. "Turismo"; 4. "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali")
Giunta	n. 61 del 16.5.2023	Decreto del Ministro delle imprese e del made in Italy 23 febbraio 2023: autorizzazione all'incremento delle misure del diritto annuale (articolo 18, comma 10, legge 29 dicembre 1993, n. 580 e s.i.m.): programma operativo anno 2023 - 1^ annualità
Giunta/comun. lett b)	n. 73 del 29 maggio 2023	Rendicontazione Progetti 20% anno 2022 e programmazione anno 2023
Giunta	n. 127 del 9.10.2023	Interventi economici per l'anno 2023: aggiornamento delle schede progetto del programma promozionale 2023 e dei budget relativi alla 1^ annualità dei progetti strategici 2023-2025

Ai fini della determinazione del diritto annuale, si rammenta che vige la riduzione del diritto annuale (del 35% per l'anno 2015, del 40% per l'anno 2016 e, a decorrere dall'anno 2017, del 50%) con le naturali conseguenze che ciò comporta per l'assetto economico-finanziario dell'Ente.

È da tener presente che il Ministro delle Imprese e del Made in Italy con decreto del 23.02.2023 ha autorizzato per gli anni 2023, 2024 e 2025 l'incremento della misura del diritto annuale fino ad un massimo del 20 per cento, ai sensi del comma 10 dell'articolo 18 della legge 29.12.1993, n. 580 così come modificato dal decreto legislativo 25.11.2016, n. 219, per il finanziamento dei quattro progetti strategici approvati dal Consiglio camerale con deliberazione n. 16 del 24.10.2022, così denominati:

- Doppia transizione: digitale ed ecologica;
- Formazione lavoro;
- Turismo;
- Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali.

Per ciascuno dei quattro progetti strategici sopra citati viene resa, nel prosieguo della presente relazione, la rendicontazione delle attività svolte nel corso del 2023. In particolare:

- il progetto 1. "Doppia transizione: digitale ed ecologica" viene rendicontato con riferimento all'obiettivo 1.1;
- il progetto 2 "Formazione Lavoro" viene rendicontato all'interno dell'obiettivo 1.5;
- il progetto 3 "Turismo" viene rendicontato insieme all'obiettivo 2.4;
- il progetto 4 "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali" viene rendicontato con riferimento all'obiettivo 1.4.

I primi tre progetti risultano far parte della Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese", mentre il quarto rientra nella Missione 016 - "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo".

Infine va detto che la presente relazione viene redatta anche ai sensi art. 7 del D.M. del 27 marzo 2013 "*Criteri e modalità di predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica*" che prescrive che la stessa evidenzi, in apposito prospetto, le finalità della spesa complessiva riferita a ciascuna delle attività svolte secondo un'articolazione per missioni e programmi sulla base degli indirizzi individuati nel D.P.C.M. 12 dicembre 2012 e successivi aggiornamenti, adottato ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D. Lgs. n. 91 del 31 maggio 2011, nonché delle indicazioni operative della Circolare n. 13 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, prot. 22746 del 24.3.2015, e della Circolare del Ministero dello Sviluppo economico prot. 0050114 del 9.4.2015.

SEZIONE PRIMA

La pianificazione strategica e annuale di riferimento

Il presente documento di rendicontazione fa riferimento agli obiettivi strategici approvati con il Programma strategico pluriennale 2021 – 2026 (Rif. Deliberazione consiliare n. 14/2021), come rappresentati nel presente grafico:

PROGRAMMA STRATEGICO PLURIENNALE 2021 - 2026 **Ambiti strategici ed obiettivi soggetti a rolling annuale**

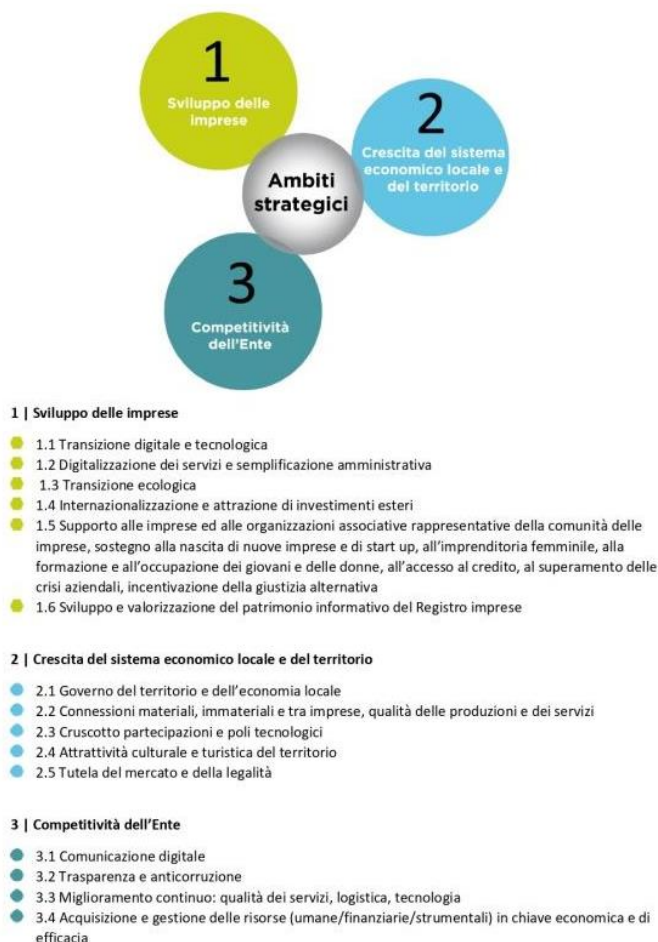


Fig. 1: Programma strategico pluriennale 2021- 2026 approvato con Delibera di Consiglio n. 14 del 27.10.2021

Il quadro economico internazionale e nazionale

Per illustrare il quadro economico sulle due province di competenza, sono disponibili i dati completi riferiti al 2023 con riferimento ai seguenti indicatori: demografia d'impresa, interscambio commerciale, dinamica del manifatturiero.

Dati e analisi sono consultabili al seguente link: [sezione Monitor economia](#).

Prospetto riepilogativo di entrata e di spesa complessiva articolato per Missioni e Programmi

Ai sensi dell'art. 9 del D.M. 27 marzo 2013, recante "Criteri e modalità di predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica", anche gli Enti camerali sono tenuti all'approvazione del prospetto delle previsioni di entrata e delle previsioni di spesa complessiva per l'anno successivo, normalmente entro il 31 dicembre di ogni anno, secondo un'aggregazione per Missioni e Programmi accompagnata dalla corrispondente classificazione COFOG (Classification of the functions of government) di secondo livello (cfr. Allegato 3 D.M. 27.3.2013).

Il prospetto in esame, come richiesto dalla normativa vigente, per la sola parte relativa alle spese, è stato articolato per Missioni e Programmi, seguendo le linee guida predisposte per l'individuazione delle stesse con il D.P.C.M. 12.12.2012.

Il Ministero dello Sviluppo Economico, tenendo conto delle funzioni assegnate alle Camere di commercio dall'art. 2, comma 1 della L. n. 580/1993, con circolare prot. 0148123 del 12 settembre 2013, ha individuato, tra quelle definite per lo Stato, le specifiche Missioni riferite alle Camere di commercio e all'interno delle stesse i Programmi, secondo la corrispondente codificazione COFOG che più rappresentano le attività svolte dalle Camere stesse, predisponendone anche il prospetto riassuntivo.

Al fine di consentire un'omogenea predisposizione del prospetto delle previsioni di spesa complessiva, articolato per Missioni e Programmi, le funzioni istituzionali di cui all'allegato A) al D.P.R. n. 254/2005 sono state collocate all'interno delle seguenti Missioni individuate per le Camere di commercio:

- 1) Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese";
- 2) Missione 012 - "Regolazione dei mercati";
- 3) Missione 016 - "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo";
- 4) Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche";
- 5) Missione 033¹ - "Fondi da ripartire" – nella quale potrebbero trovare collocazione le risorse che in sede di previsione non sono riconducibili a specifiche missioni in quanto l'attribuzione delle risorse è demandata ad atti e provvedimenti adottati in corso di gestione.

Sono inoltre state individuate altre due possibili Missioni:

- Missione 90 - "Servizi per conto terzi e partite di giro",
- Missione 91 - "Debito da finanziamento dell'amministrazione"

che vengono utilizzate in presenza di operazioni effettuate dalle Amministrazioni in qualità di sostituto di imposta e per le attività gestionali relative ad operazioni per conto terzi ("Servizi per conto terzi e partite di giro") e di spese da sostenere a titolo di rimborso dei prestiti contratti dall'amministrazione pubblica ("Debito da finanziamento dell'amministrazione"). Non sono qui incluse le ritenute fiscali e previdenziali attribuite in base alla codifica SIOPE ed ai centri di costo di appartenenza.

Le spese attribuite alle singole Missioni sono quelle direttamente riferibili all'espletamento dei programmi e dei progetti promozionali imputate nel consuntivo 2023.,

Come, infatti, ribadito nella circolare n. 23/2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, la Missione "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" deve includere tutte le spese non attribuibili puntualmente alle missioni che rappresentano l'attività istituzionale dell'Ente e quindi tale missione deve conservare la caratteristica di "contenitore residuale rispetto al resto della spesa che va attribuita alle Missioni rappresentative dell'attività dell'ente affinché sia preservata la classificazione per finalità di spesa".

All'interno di queste Missioni l'allegato 5 della circolare MEF n. 23/2013, ha individuato i Programmi, cioè gli aggregati omogenei di attività realizzate dall'amministrazione volte a perseguire le finalità individuate al loro interno, la cui realizzazione è attribuita ad un unico centro di responsabilità amministrativa, corrispondente all'unità organizzativa: in particolare per le Camere di commercio nella Missione 032 sono stati individuati

¹ All'interno di tale missione sono individuati i due programmi 001- Fondi da assegnare e 002 - Fondi di riserva e speciali. Nel programma "001 -Fondi da assegnare" potrebbero essere imputate le previsioni di spese relative agli interventi promozionali non espressamente definiti in sede di preventivo indicati così come disposto dal comma 3, dell'articolo 13 del regolamento. Per la Camera di commercio di Treviso - Belluno tale programma non è utilizzabile in quanto, come detto, in sede di preventivo vengono definiti tutti gli interventi promozionali e ad essi attribuite le necessarie risorse.

due Programmi: 002 “Indirizzo politico” e 003 “Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza” e nella missione 033 i due Programmi 001- “Fondi da assegnare” e 002- “Fondi di riserva e speciali”. La realizzazione di ciascun Programma deve essere attribuita ad un unico centro di responsabilità amministrativa che corrisponde all’unità organizzativa individuata in conformità con i regolamenti di organizzazione. Nel caso delle Camere di commercio la responsabilità di ciascun programma va normalmente attribuita al Segretario generale, quale vertice della struttura.

Nel prospetto che segue, sono sintetizzate le previsioni, così come da aggiornamento del PIRA effettuato con delibera del Consiglio n. 11 del 21.07.2023 e il consuntivo della spesa destinata alla realizzazione delle iniziative promozionali per l’anno 2023.

Tab. 2: previsioni 2023

MISSIONE	PROGRAMMA	PREVENTIVO	CONSUNTIVO
MISSIONE 011 - “COMPETITIVITÀ E SVILUPPO DELLE IMPRESE”	PROGRAMMA 005 PROMOZIONE E ATTUAZIONE DI POLITICHE DI SVILUPPO, COMPETITIVITÀ E INNOVAZIONE, DI RESPONSABILITÀ SOCIALE D’IMPRESA E MOVIMENTO COOPERATIVO.	€ 4.448.440,00	€ 2.775.777,90
MISSIONE 016 - “COMMERCIO INTERNAZIONALE ED INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO”	PROGRAMMA 005 SOSTEGNO ALL’INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE E PROMOZIONE DEL MADE IN ITALY	€ 742.000,00	€ 645.519,04
MISSIONE 032 – “SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE”	PROGRAMMA 002 INDIRIZZO POLITICO	€ 55.000,00	€ 6.614,64
	PROGRAMMA 003 SERVIZI E AFFARI GENERALI PER LE AMMINISTRAZIONI DI COMPETENZA	€ 0,00	€ 0,00
MISSIONE 012 - “REGOLAZIONE DEI MERCATI”	PROGRAMMA 004 VIGILANZA SUI MERCATI E SUI PRODOTTI, PROMOZIONE DELLA CONCORRENZA E TUTELA DEI CONSUMATORI	€ 62.360,00	€ 13.716,87
<u>MISSIONE 033² - “FONDI DA RIPARTIRE”</u>	PROGRAMMA 002 - FONDI DI RISERVA E SPECIALI	€ 0,00	€ 0,00
<u>MISSIONE 090 - “SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO”</u>	PROGRAMMA 001 SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO		
<u>MISSIONE 091 - “DEBITO DA FINANZIAMENTO DELL’AMMINISTRAZIONE”</u>	PROGRAMMA 001 DEBITO DA FINANZIAMENTO DELL’AMMINISTRAZIONE		

Così come previsto dall’art. 7 del D.M. 27 marzo 2013 la relazione che segue evidenzia la spesa complessiva, riferita però alla sola attività promozionale realizzata dall’Ente nell’anno 2023, suddivisa per Missioni e Programmi sulla base degli indirizzi individuati nel D.P.C.M. del 12 dicembre 2012 e successivi aggiornamenti, adottato ai sensi dell’art. 11, comma 1, lettera a), del D. Lgs. n. 91 del 31.5.2011 a cui si sovrappone, come spiegato nel paragrafo successivo, l’articolazione per funzioni come individuate dal Programma pluriennale 2021-2026.

Dall’anno 2023 la quantificazione della spesa per Missioni e Programmi è basata solo sugli oneri sostenuti per la realizzazione di programmi e iniziative promozionali, così come avvenuto in sede di previsione delle risorse nel PIRA 2023. Non sono pertanto evidenziate le spese diverse da quella promozionale. La reportistica

² Vedi nota 1.

complessiva sarà prodotta tramite il report strategico annuale, in cui sarà comunque esposta la suddivisione della spesa totale 2023 per obiettivo strategico.

SEZIONE SECONDA

I risultati: Le iniziative ed i programmi

Delineato il quadro generale di riferimento, vengono riportati nella presente sezione i risultati raggiunti dalla Camera di commercio di Treviso – Belluno nell'esercizio 2023 in base agli obiettivi programmatici stabiliti. A tal proposito viene fatto rinvio al documento allegato n. 1 che illustra la tabella del consuntivo dei proventi e degli oneri e degli investimenti, così come indicato dall'art. 24, comma 2 del D.P.R. n. 254/2005. La gestione dell'Ente camerale ed il monitoraggio delle singole attività realizzate sono stati effettuati in attuazione degli obiettivi strategici richiamati nella Sezione Prima.

Da premettere che, nel corso del 2023, la Camera ha sostenuto l'economia del territorio con le risorse a disposizione (fortemente ridotte dopo la riforma del 2016) implementando nuove azioni sinergiche, anche in collaborazione con le altre Camere del Veneto e la Regione con interventi di diverso tipo, volti sia a sviluppare di nuovi o ancor più efficienti servizi alle imprese che ad aumentare l'efficienza nella gestione delle risorse interne.

La Camera ha portato avanti l'impegno non solo a promuovere l'economia locale, ma anche a cogliere e sostenere le opportunità di sviluppo offerte a livello centrale, come in materia di transizione digitale ed ecologica, confermando la sua centralità nella *governance* territoriale e intrecciando collaborazioni molto utili con le istituzioni locali e gli altri attori del territorio e del Sistema camerale allargato o che opera all'estero (numerosi gli accordi con la Regione del Veneto, la Provincia, il Comune, gli Ordini professionali, le Università, le Associazioni di categoria, ecc.).

Ha inoltre partecipato assiduamente all'attività degli Organi di Unioncamere nazionale e regionale, ha promosso e sostenuto iniziative a livello di Sistema veneto (con particolare riguardo all'efficientamento energetico, alla transizione digitale, allo sviluppo imprenditoriale, del turismo, dell'internazionalizzazione, ecc.), ha alimentato una fitta rete di relazioni e presenze sul territorio e ha garantito il confronto tra le Istituzioni e il mondo dell'economia. In particolare, nella riunione del 5 maggio, il Consiglio camerale ha accolto il Sottosegretario al Ministero delle Imprese del Made in Italy Massimo Bitonci (che ha confermato l'impegno del Ministero per rafforzare il ruolo camerale, soprattutto nell'ambito della semplificazione amministrativa, della regolazione del mercato e dell'internazionalizzazione) e il 6 ottobre ha avuto luogo presso la sede camerale una riunione del Tavolo di lavoro tra i vertici delle associazioni di categoria regionali ed alcuni Europarlamentari veneti.

L'Ente camerale si è inoltre impegnato ad attuare politiche per il sostegno della risorsa turistica e la promozione del patrimonio artistico e culturale (si pensi in particolare ai siti Unesco Dolomiti e Colline di Conegliano e Valdobbiadene e al riconoscimento MAP UNESCO del Massiccio del Grappa), così come a dare il proprio contributo (in termini finanziari e di *governance*) all'attività delle numerose società/associazioni/fondazioni in cui è presente a vario titolo, che costituiscono degli attori di sviluppo dell'economia del territorio. Al riguardo, è stata conclusa positivamente l'operazione di ricostituzione del capitale sociale a seguito del ripianamento integrale delle perdite pregresse e di conseguente aumento di capitale sociale della società partecipata "t2i - trasferimento tecnologico e innovazione Scarl" ed è proseguito lo sforzo di costituire, a livello regionale, poli tecnologici di ricerca e sviluppo ed enti di certificazione specializzati in ambiti specifici (sviluppando, tra l'altro, l'ipotesi di integrazione di "t2i - trasferimento tecnologico e innovazione Scarl" con "Parco scientifico e tecnologico Galileo Scpa" e impostando il Progetto di fusione per incorporazione tra "Certottica Scrl" e "Dolomiticert Scarl"). È stata inoltre avviata la trasformazione di Fondazione Marca Treviso in Destination Management Organization (DMO), per creare un unico punto di riferimento e coordinamento per il management e il marketing del territorio trevigiano. Significativo, inoltre, l'impegno a sviluppare le infrastrutture e le reti (sia materiali che immateriali), anche attraverso la partecipazione a progetti di respiro nazionale o regionale, come quello legato al Fondo perequativo Unioncamere.

È proseguito il forte coinvolgimento nello sviluppo di progetti di innovazione di prodotto e di processo (specialmente attraverso l'iniziativa PID), nei processi per la digitalizzazione delle imprese e della PA (in particolare attraverso la promozione della piattaforma SUAP, del servizio Cassetto digitale e del portale impresainungiorno) così come nella semplificazione amministrativa. Nel corso dell'anno sono state sottoscritte apposite convenzioni con alcune associazioni di categoria per il rilascio presso le proprie sedi e mandamenti di dispositivi di firma digitale/CNS e/o dell'identità digitale SPID (tramite i quali si rende possibile l'utilizzo del "Cassetto digitale dell'imprenditore") e la promozione dei servizi digitali alle imprese erogati dal sistema camerale, così come sono stati attribuiti migliaia di domicili digitali/pec a società iscritte al Registro delle Imprese.

Inoltre, come si vedrà in dettaglio nei successivi paragrafi, dedicati alle attività svolte in relazione ai singoli obiettivi programmatici, una forte attenzione è stata prestata anche ai temi dell'internazionalizzazione, dei servizi per l'accesso al mondo del lavoro e dell'aggiornamento continuo ed affidabile delle informazioni del Registro imprese. Sul primo fronte vanno evidenziati il sostegno alle iniziative di sistema, le attività formative e informative interne e le numerose iniziative realizzate dalla società regionale per l'internazionalizzazione "Venicepromex Agenzia per l'internazionalizzazione S.c.a r.l." che opera nell'ambito dell'Accordo Unioncamere - ICE - Camere di commercio. In relazione ai temi dell'occupazione giovanile, è utile sottolineare la collaborazione con il mondo accademico, le istituzioni scolastiche, le Prefetture e la messa a disposizione di appositi spazi presso la sede di Belluno per ospitare il master "Dolomiti Tourism Marketing&Communication" avviato da ITS Academy Turismo Veneto, ecc. Per ciò che riguarda la gestione del Registro imprese, è risultato significativo l'impegno profuso per migliorare i dati e le informazioni presenti nel Registro, anche per essere pronti all'appuntamento dell'interoperabilità nei servizi e nelle banche dati delle varie P.A.

Forte interesse anche verso i temi della regolazione del mercato, della tutela della legalità nell'economia, della doppia transizione ecologica e digitale e della responsabilità sociale delle imprese. Relativamente alla regolazione del mercato, in aggiunta alle attività ormai consolidate, sono stati potenziati i servizi di metrologia legale e sono stati resi disponibili, tra l'altro, l'innovativa "Suite finanziaria" nell'ambito del "Progetto Prevenzione Crisi d'Impresa", e il Portale Veneto del Legno. Per assicurare la legalità nell'economia, con riferimento al territorio della provincia di Belluno, è stata garantita la formazione del personale preposto sull'uso di sofisticati applicativi che consentiranno di acquisire dati dal Registro Imprese ed è stato siglato l'accordo con la Prefettura di Belluno per l'uso gratuito dei suddetti applicativi. Per Treviso sono stati sottoscritti appositi protocolli con la Procura e la Prefettura. Il lavoro sul campo della doppia transizione ha portato a svolgere attività di promozione e di sostegno finanziario (con l'emissione del bando con cui sono stati stanziati 800.000,00 euro), ad offrire le iniziative del PID, aderire al nuovo servizio di Unioncamere di diffusione e facilitazione nell'utilizzo delle risorse del PNRR, aprire un apposito punto informativo sulla transizione energetica e di un PIDLab presso la sede di Treviso di T2i, ecc.

Significativo è stato inoltre l'impegno verso il miglioramento del contesto imprenditoriale e della concorrenza (si pensi al Bando per la concessione di contributi camerali a sostegno di progetti di Enti Terzi per lo sviluppo economico locale e al Bando per le iniziative intersettoriali), il sostegno dell'imprenditoria femminile (attraverso le attività del Comitato per l'imprenditoria femminile), la sistematicità dell'attività informativa economica, la gestione della Giustizia alternativa, l'attrazione di risorse dall'UE (presentando una serie di progetti a valere sulla programmazione comunitaria 2021-2027 con una fitta rete di partner nazionali ed esteri) e, in generale, nello svolgimento in modo efficace ed efficiente di tutte le altre competenze istituzionali.

La Camera ha puntato inoltre a migliorare alcuni processi interni, ad esempio attraverso la ricognizione e l'avvio delle operazioni di scarto del materiale archivistico della sede di Belluno e l'efficientamento della gestione documentale dell'intero Ente e a razionalizzare l'attività per la riscossione del Diritto Annuale (che ha beneficiato delle operazioni di pulizia del Registro Imprese). Ha monitorato puntualmente i debiti

commerciali (pagati normalmente in anticipo rispetto alla scadenza delle fatture ricevute), ha potenziato l'attività di comunicazione (attraverso iniziative e campagne mirate e l'utilizzo di tecnologie innovative), ha assicurato il mantenimento della certificazione dell'intero Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ), ai sensi della Norma ISO 9001, e ha avviato il processo per l'ottenimento della certificazione per la parità di genere.

Il sostegno offerto al sistema delle imprese sotto diverse forme (da quello finanziario, attraverso le risorse messe a disposizione con i vari bandi, sia propri che del Sistema Veneto, a quello dell'assistenza personalizzata e della conoscenza), è stato notevole ed è risultato fondamentale in un contesto caratterizzato dall'inflazione, dall'emergenza energetica, dall'incremento della povertà sociale e dai conflitti presenti in molte parti del mondo (non solo in Ucraina ed in Medio Oriente), che hanno determinato ricadute negative nella realtà locale, caratterizzata da una forte propensione all'esportazione. Al riguardo, allo scopo di consentire agli attori dell'economia locale di essere maggiormente consapevoli dei problemi politico-economici legati al conflitto russo-ucraino, a fine gennaio è stato organizzato presso la sede camerale di Treviso un incontro degli esponenti del mondo economico con l'inviato del Corriere della Sera Lorenzo Cremonesi. Nel sito camerale sono inoltre presenti informazioni aggiornate in ordine all'attuale situazione di crisi internazionale derivante dal conflitto in atto nell'Europa dell'Est.

La Camera, in generale, ha rappresentato un'amministrazione competitiva ed efficiente, "alleata" di cittadini ed imprese, come richiesto dal PNRR a tutte le pubbliche amministrazioni. Di questo è stato dato atto nel Report sul controllo strategico approvato dalla Giunta a fine 2023 (con delibera n. 141 del 06.11.2023) da cui è emerso che gli standard camerale sono molto alti e bisogna continuare a perseguire il miglioramento continuo ricoprendo, per la Comunità delle imprese locali, un ruolo di riferimento e di snodo.

Le sedi camerale

Relativamente alle sedi, va detto che nel corso del 2023 è proseguita la complessa attività finalizzata alla riqualificazione della sede di Treviso e dell'area circostante e alla rifunzionalizzazione della sede di Belluno.

Per Treviso, il progetto relativo all'edificio di Piazza Borsa permetterà di mantenere la sede camerale nel cuore della città, attuando allo stesso tempo un intervento di rigenerazione urbana molto importante. Per la sua realizzazione lo sforzo richiesto per attivare la procedura di Variante urbanistica (necessaria per l'ottenimento delle autorizzazioni edilizie relative ai lavori di ristrutturazione e valorizzazione), è stato notevole.

L'intesa con l'Amministrazione comunale è stata solida ed ha portato, nel mese di maggio, alla sottoscrizione di una dichiarazione d'intenti per sancire l'impegno ad avviare un rapporto di leale collaborazione per addivenire, con la tempistica necessaria, all'attuazione della Variante urbanistica proposta mediante l'Accordo di Programma, monitorando l'intera procedura.

Nei mesi seguenti è stato necessario interloquire con i diversi soggetti istituzionali coinvolti nel procedimento ed affidare ad alcuni professionisti gli incarichi per la redazione della documentazione tecnica e specialistica relativa alla proposta di Variante urbanistica, tenendo conto delle indicazioni e dei suggerimenti pervenuti. Al termine dell'ampio lavoro di confronto è stato ritenuto opportuno riformulare l'originaria proposta di Accordo di Programma e modificare la Variante stessa con i relativi documenti.

A fine 2023 l'intero dossier è stato inviato all'Amministrazione comunale ma l'iter è stato nuovamente rallentato dalla richiesta di integrazione documentale (relativa alla "Relazione storico critica" e ad altri documenti a supporto della Variante) e di regolarizzazione dell'invio.

Nell'anno in corso la proposta dell'Accordo di programma è stata rivista (con la documentazione ad essa correlata) ed il testo approvato risulta pienamente condiviso in sede tecnica dall'Amministrazione comunale.

In particolare, si prevede il recupero e riqualificazione delle parti storiche soggette a vincolo monumentale, di più antica realizzazione del complesso lungo via Fiumicelli e la rigenerazione urbana ed edilizia delle parti moderne o di più recente costruzione del complesso immobiliare. Si prevede che quest'ultimo sia demolito per essere successivamente ricostruito con una nuova distribuzione degli spazi, che risulteranno più ampi e rispondenti alle vigenti normative di settore (sismiche, strutturali, antincendio, acustiche, energetiche, di sostenibilità). In aggiunta sarà completato il quarto piano, la cui copertura ospiterà un giardino pensile a uso pubblico regolamentato e un volume (piano quinto) destinato ad ospitare una struttura commerciale di somministrazione di alimenti e bevande, per creare un nuovo spazio aggregativo e panoramico a servizio dell'intera collettività all'interno della città, il cui volume emergente permetterà una relazione visiva con la Torre Civica e le cupole del Duomo.

Per la sede di Belluno la Camera ha programmato una serie di interventi, con diverse finalità: assicurare la realizzazione di percorsi formativi per i giovani e le imprese, in particolare nel settore turistico, migliorare l'accessibilità degli spazi, mettere a norma i servizi igienici, garantire locali fruibili dagli stakeholder della Camera e dagli altri soggetti istituzionali ospitati nella sede, quali la Regione Veneto e la Fondazione DMO Dolomiti, agire sugli impianti termoidraulici ormai vetusti e ammodernare la Sala Conferenze (Sala Luciani).

L'assetto organizzativo

Passando all'analisi dell'assetto organizzativo che la Camera ha assunto nel 2023, vanno evidenziate sia la stabilizzazione del lavoro da remoto che la messa a disposizione degli utenti di servizi fruibili a distanza, senza necessità di recarsi presso gli uffici. Sono infatti stati aperti sette sportelli on line, con appuntamenti prenotabili attraverso il sito, e nel corso del 2024 se ne prevede l'attivazione di ulteriori sei. Tale modalità di rapportarsi con l'utenza incontra l'interesse di tutte le parti coinvolte, con notevoli economie di tempi e costi, e allo stesso tempo permette di assicurare la prestazione anche se il personale lavora da remoto. Quanto alla scelta di stabilizzare il lavoro da remoto, legata principalmente all'esperienza positiva degli anni precedenti, essa è correlata anche alla prospettiva di una riduzione sistematica dei costi strutturali e alla possibilità di ricorrere a soluzioni economicamente più convenienti in ordine ai programmati interventi di ristrutturazione della sede di Treviso.

L'organizzazione dei servizi

In merito ai servizi, come si vedrà più approfonditamente di seguito, è stato incentivato il ricorso alle tecnologie digitali ed è stato rafforzato l'impegno sul versante della semplificazione, cercando di attivare tutta la multicanalità possibile per agevolare il dialogo con le imprese, promuovendo la best practice del SUAP e aderendo al Progetto digitalizzazione SUAP-SUE. Oltre agli sportelli on line, è stata sviluppata la possibilità di effettuare pagamenti on line, sono state messe a disposizione piattaforme per diverse finalità, è stato ampiamente promosso il portale INAD (che offre a tutti i cittadini italiani maggiorenni la possibilità di registrare il proprio domicilio digitale), è stato portato a termine lo studio di fattibilità relativo all'introduzione, nel 2024, dell'assistente virtuale via web e voice, ecc.

Le risorse umane

In riferimento alle risorse umane, l'Ente ha provveduto ad integrare l'organico per far fronte al turnover da pensionamento.

Situazione del personale periodo dal 1.1.2023 al 31.12.2023

I prospetti di tab. 3 danno il quadro del personale in servizio presso l'Ente all'inizio e al termine dell'esercizio.

Tab. 3: Personale in servizio nel 2023. Nota: nel computo del numero complessivo del personale in servizio si sono considerati anche i casi di aspettativa, con diritto al mantenimento del posto in organico

Personale in servizio al 01.01.2023				
	PERSONE IN ORGANICO	di cui a Part-time	Aspettativa / comando	FTE
Segretario Generale	1	0		1
Dirigenza	2	0		2
Area dei funzionari e delle E.Q.	32	0		32
Area degli istruttori	79	20	1	72,5
Cat. B	3	2		2,3
Area degli operatori	3	0		3
TOTALE	120	22	1	112,8
Personale in servizio al 31.12.2023				
Segretario Generale	1	0		1
Dirigenza	2	0		2
Area dei funzionari e delle E.Q.	32	0		32
Area degli istruttori	83	20	1	76,8
Area degli Operatori Esperti	3	2		2,3
Area degli operatori	3	0		3
TOTALE	124	22	1	117,1

Le dinamiche assunzionali verificatesi nel corso dell'anno 2023 hanno assorbito il flusso di personale in uscita, generando una consistenza di personale in organico di n. 4 unità, che l'Ente e nello specifico i singoli uffici, hanno distribuito sui vari processi durante l'anno per mantenere gli standard di servizio.

Lo svolgimento della procedura selettiva per l'Area degli Istruttori, conclusa a gennaio 2023 ha dato origine ad una graduatoria di validità biennale e con scadenza a gennaio 2025, cui l'Ente può far ricorso compatibilmente con quanto previsto nel Piano triennale di fabbisogno del personale, ora confluito nel Piano Integrato di Attività e organizzazione 2024-2026. Tale graduatoria per l'anno 2023 è stata utilizzata per l'assunzione di n. 7 unità dell'Area degli Istruttori.

Al 31.12.2023 l'organizzazione camerale risulta composta da n. 124 dipendenti per un totale di unità lavorative effettive (FTE) pari a n. 117,1.

MISSIONE 011 - COMPETITIVITÀ E SVILUPPO DELLE IMPRESE

PROGRAMMA 005 PROMOZIONE E ATTUAZIONE DI POLITICHE DI SVILUPPO, COMPETITIVITÀ E INNOVAZIONE, DI RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA E MOVIMENTO COOPERATIVO

AMBITO STRATEGICO 1: SVILUPPO DELLE IMPRESE

Obiettivo strategico 1.1 TRANSIZIONE DIGITALE E TECNOLOGICA

Per aumentare la produttività e la competitività delle imprese del territorio, in special modo le PMI, e sostenere la loro svolta digitale e tecnologica incentivando gli investimenti in tecnologie all'avanguardia - costituite da beni materiali e immateriali direttamente connessi alla trasformazione digitale dei processi produttivi (cosiddetti "beni 4.0") - così come in ricerca, sviluppo e innovazione e, infine, in attività di formazione alla digitalizzazione e di sviluppo delle relative competenze, nel 2023 sono state realizzate le seguenti attività:

INIZIATIVE NELL'AMBITO DEL PROGETTO 20% "PID"

- Bando contributi doppia transizione digitale ed ecologica 2023: La Camera, con lo scopo di rafforzare la diffusione della cultura e della pratica digitale, anche orientata ad approcci green oriented, nelle micro, piccole e medie imprese (MPMI) del territorio, nell'ambito dei servizi offerti dal Punto Impresa Digitale, a fine 2023 ha indetto un Bando di Concorso per la concessione di contributi alle MPMI a sostegno della doppia transizione digitale ed ecologica. Il bando di concorso è stato approvato con Delibera di Giunta n. 121 del 21.9.2023 con apertura alla presentazione delle domande di contributo dal 16 ottobre al 24 novembre 2023. In dettaglio:
 - Importo stanziato: € 800.000,00 - Tot. Domande presentate: 76
 - Ammontare tot. Contributi richiesti: € 989.941,31.
- Convenzione con Unioncamere Veneto per attività istruttoria bando PID: Si è ritenuto opportuno coinvolgere Unioncamere Veneto nella gestione delle attività tecnico-amministrative per l'erogazione di tali contributi. L'attività ha comportato numerosi contatti con l'Unione e ha portato a definire l'assegnazione dell'incarico disposta con la medesima Delibera di Giunta n. 121/2023, con cui è stata anche approvata la proposta di Convenzione. Tenuti successivamente vari contatti per la trasmissione di materiali utili allo svolgimento dell'istruttoria.
- PidLab: in seguito alle indicazioni del Team PID Nazionale, si è inteso realizzare nuove iniziative per affiancare alle tradizionali azioni di formazione "frontale" anche momenti esperienziali da offrire alle imprese. In collaborazione con t2i, l'Ufficio ha quindi proposto e realizzato un nuovo servizio gratuito con l'obiettivo di offrire alle imprese uno spazio per sperimentare e simulare applicazioni operative delle tecnologie impresa 4.0, in cui le aziende hanno avuto la possibilità di testare in anteprima varie tecnologie come l'intelligenza artificiale, l'internet of things (IoT) e il cloud computing, prima di decidere di investire in esse.
- Self assessment Self4.0: nel 2023 ne sono stati eseguiti n. 89;
- Assessment Zoom 4.0: nel 2023 ne sono stati eseguiti 26 (12 realizzati dall'ufficio PID e 14 da t2i);
- Programma "Eccellenze in digitale 2023-2024": Sono stati gestiti nel corso dell'anno n. 15 dei 21 webinar previsti nell'ambito del percorso formativo EID (Eccellenze in Digitale) per gli anni 2023 e 2024, finanziato da Google.org ed organizzato da Unioncamere con la partecipazione delle CCIAA che hanno svolto attività di assistenza all'utenza sul proprio territorio di competenza e pubblicizzato gli eventi sui propri siti istituzionali, oltre a gestire le iscrizioni agli eventi programmati e predisporre tutta la reportistica da fornire ad Unioncamere (profilo utenti e customer satisfaction). Agli eventi hanno partecipato n. 940 utenti delle nostre province, garantendo così il raggiungimento anticipato del target (almeno 700 partecipanti) che consentirà all'Ente di introitare nel corso del 2024 l'importo complessivo massimo erogabile di € 6.000. Sono stati realizzati 5 webinar e coinvolti 940 utenti.
- Eventi formativi organizzati in proprio: 5 eventi e 234 utenti coinvolti:

Tab. 4: Eventi formativi PID 2023

Titolo evento	Data	N. Partecipanti
Cloud computing: conoscere la tecnologia e come proteggerla	17/05/2023	14
Impresa 4.0: Descrizione Delle Tecnologie Abilitanti E Quadro Normativo	28/06/2023	31
Le tipologie di attacco informatico	27/09/2023	59
Cybersecurity e la valutazione del rischio in una impresa 4.0	09/10/2023	70
La Cybersecurity in azienda: le misure e gli investimenti	25/10/2023	60

- Eventi formativi organizzati con il Consorzio EDIH I-Nest: Dal 2023 sono state avviate le attività del Consorzio partecipato dal Sistema camerale e facente parte della rete degli hub europei per l'innovazione digitale (EDIH), che promuove l'adozione di tecnologie digitali avanzate. L'Ufficio ha partecipato alla realizzazione di 2 webinar svolti con la collaborazione dei docenti messi a disposizione dal Consorzio con i seguenti argomenti:
 - La tecnologia LoRa per agricoltura e allevamento, fra wireless, sensori e IoT (15/11/2023)
 - Difendersi dai Cyber-attacchi: prevenire e gestire i Ransomware (29/11/2023)
- report CEI (Cyber Exposure Index): In tema di sicurezza informatica, l'Ufficio ha proposto un Servizio di assessment mediante due strumenti di analisi:
 - PID Cyber Check: autovalutazione tramite questionario online, accessibile gratuitamente, che misura il livello di rischio di un attacco informatico al quale l'impresa è esposta.
 - Cyber Exposure Index: strumento di assessment più evoluto che, attraverso un complesso algoritmo di estrazione ed analisi dei dati sul web, verifica se e come i cybercriminali sono entrati in possesso dei dati di una particolare impresa e quali informazioni hanno a disposizione per poterla attaccare. Il servizio prevedeva l'elaborazione di 2 report a distanza di 6 mesi. Alle attività di reportistica e all'incontro online con le aziende richiedenti ha collaborato la società partecipata t2i.
- TOP of the PID Veneto 2023: in collaborazione con Unioncamere Veneto, le Università del Veneto e la rete dei PID delle Camere di Commercio Venete, è stata realizzata nel corso dell'anno la 3^a edizione del premio "TOP of the PID Veneto 2023", quale addendum al premio nazionale "Top of the PID 2023 - V edizione" indetto annualmente dalla rete nazionale dei Punti Impresa Digitale per selezionare progetti di micro, piccole, medie imprese, singole o associate, che hanno saputo innovare i prodotti o i modelli di business grazie all'utilizzo delle tecnologie digitali 4.0.
- Evento nazionale Maker Faire Rome 2023 con premiazione delle imprese vincitrici del premio nazionale TOP of the PID 2023: la partecipazione è avvenuta in data 20 ottobre.
- Evento nazionale "Agrifood Future" – PID STUDY TOUR: si è svolta a Salerno dal 16 al 20.9.2023 la prima edizione del PID Study Tour promosso in collaborazione con Dintec. Il Responsabile del Settore ha rappresentato l'Ente frequentando i 5 giorni della Summer School "FOODSYSTEM 5.0".
- Convenzione PMI 2023 (Unioncamere Veneto e Consorelle venete): l'ufficio ha partecipato alle attività di coordinamento ed organizzazione delle azioni previste dalla "Convenzione PMI" tra Regione del Veneto, Università di Padova e Unioncamere del Veneto, nonché cooperato per la piena realizzazione delle stesse. Si riporta di seguito una breve sintesi delle attività effettuate:

Tab. 5: sintesi attività PID 2023

1	<p>Realizzazione di pillole formative registrate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tecnologie digitali e nuovi business model (Università Padova) ● Big Data Analytics e Intelligenza artificiale per Business Intelligence (Università Verona) ● Cybersecurity: una questione di business (Università Verona) ● La protezione dei dati personali (Università Verona) ● Il digitale e le relazioni con il mercato (Ca' Foscari) 	<p>Pillole formative da rendere fruibili all'utenze mediante la piattaforma PIDAcademy.</p>
2	<p>Analisi dei profili di maturità digitale condotto dall'Università degli Studi di Padova a partire dai dati del questionario Selfi4.0 dei PID</p>	<p>Forniti i dati dei Selfi4.0 di Treviso-Belluno realizzati nel periodo Giugno 2022-Giugno 2023 e relativi a 71 aziende dei nostri</p>

		territori.
3	Questionario valutazione degli impatti: indagine rivolta alle imprese beneficiarie del contributo del Bando PID 2022, con lo scopo di analizzare l'efficacia delle iniziative di supporto alla digitalizzazione promosse dal PID	Coinvolgimento di 64 aziende vincitrici del bando PID 2022: invio comunicazione di invito di adesione al questionario.
4	Premio TOP OF THE PID VENETO 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Riunioni con rete dei PID Veneti per stesura bando "Top of the PID 2023" edizione Veneto; • promozione premio alle aziende; • istruttoria e valutazione dei progetti candidati. • organizzazione e partecipazione ad evento di premiazione (27/11/2023 a Vicenza)
5	<p>Ciclo di workshop "Conoscere e sperimentare la trasformazione digitale":</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecnologie digitali per le relazioni con il mercato (Sede: Ca Foscari - Challenge School) – 10/10/2023. • Blockchain per l'impresa e le filiere (Sede: Camera di Commercio di Verona) – 17/10/2023 • Incontro di coaching per la trasformazione digitale al servizio della sostenibilità (Sede: SMOACT Competence Center di Padova)- 26/10/2023 	
6	Realizzazione di contenuti digitali (video)	Produzione di podcast incentrati su casi aziendali/buone pratiche rivolti alle MPMI venete per approfondire la conoscenza delle tecnologie digitali e del loro possibile utilizzo in azienda

- Relazione bandi voucher 4.0 per Conferenza stampa 18 ottobre 2023.

ATTIVITÀ IN COLLABORAZIONE CON T2I SCARL RIGUARDANTI IL PID

Oltre a quanto riportato nella presente relazione con riferimento a "Desk su transizione energetica" e "Pidlab", nel secondo semestre sono proseguiti gli incontri con cadenza mensile con t2i per definire nel modo migliore le azioni approvate con il progetto n. 5 Punto Impresa Digitale - PID 2023.

Sono stati effettuati n. 4 eventi formativi, di seguito meglio specificati:

Tab. 6: rendicontazione Progetto Punto Impresa Digitale di T2i scarl al 31.12.2023.

PROGETTO PID 2023		
Titolo evento	Data	Partecipanti
IoT per l'efficienza energetica	24/05/2023	7
Come usare l'iot per rivoluzionare le pmi tradizionali	14/11/2023	13
Manifattura additiva: tecnologie all'avanguardia, applicazioni di successo e innovazioni di settore	30/11/2023	3
Smart Building ed Efficienza Energetica	14/12/2023	1

La società partecipata ha anche realizzato n. 14 interventi di assessment specialistico Zoom 4.0, n. 5 assessment cybersecurity e garantito supporto gratuito per la partecipazione delle MPMI al bando PID 2023 proponendo n. 8 riscontri a richieste di informazioni.

PROGETTAZIONE SU BANDI LOCALI, NAZIONALI ED EUROPEI PER LE COMPETENZE E LO SVILUPPO DI INNOVAZIONE PER IL TERRITORIO DI TREVISO E BELLUNO IN COLLABORAZIONE CON T2I

Sono state sviluppate proposte innovative sugli strumenti di finanziamento all'innovazione e alle competenze a disposizione del territorio, intercettando risorse economiche dalla programmazione Europea, nazionale e a gestione regionale per tradurle in servizi finanziati per il territorio, in piena coerenza con i Recovery Fund di NextGeneration EU.

Le macro-tematiche progettuali identificate sono state le seguenti:

- Digital Transformation e Innovazione in aziendaPMI;
- Competenze e Skills per il digitale;
- Soft skills e competenze per la competitività e Smart Working;
- Tecnologie digitali per lo sviluppo creativo.

In totale sono state incontrate ed informate 55 imprese per complessive 420 ore di servizio informazione su bandi ed opportunità di finanziamento.

Sono stati, inoltre, organizzati i seguenti webinar:

- "Il Crowdfunding come strumento di finanziamento per le Startup Innovative e come strategia di investimento per le imprese classiche";
- "Affidamenti bancari e bandi di finanziamento per startup Innovative: il giusto mix – 2023";
- "Evento di Presentazione: Nuovi Bandi Brevetti+, Marchi+, Disegni+".

In relazione alle tematiche Digital Transformation PMI, Skills per il digitale e utilizzo digitale per lo sviluppo creativo, sono stati, infine, realizzati i seguenti partenariati internazionali con ricadute sul territorio di Treviso-Belluno:

- ANTICIPATE (Horizon EU);
- ATTENTION (Interreg Italia-Austria) (CCIAA TV-BL partner di progetto);
- SUNRISE (Interreg Italia-Austria);
- EDU-CIRC (Interreg Italia-Austria);
- SYMCRAFT (Interreg Central-Europe).

Obiettivo strategico 1.2 DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

Per assicurare servizi sempre più digitali, più semplificati e più collegati con quelli realizzati dalle altre pubbliche amministrazioni che operano a favore delle imprese e ampliare l'offerta di servizi resi on - line, sono state portate a termine molteplici attività negli ambiti di seguito indicati:

SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE PER L'ESTERO WCF

L'attività amministrativa relativa al rilascio dei documenti e delle attestazioni richiesti negli scambi con paesi esteri è stata ulteriormente digitalizzata con l'obbligo della stampa in azienda dei certificati di origine.

Più in generale, l'Ufficio Servizi Certificativi per l'Estero, nel corso del 2023, ha curato:

- la comunicazione alle aziende interessate dell'obbligo, dal 1° ottobre, della modalità "Stampa in azienda" di rilascio certificati di origine;
- l'invito (trasmesso via pec a n. 596) a ritirare, anche tramite corriere, i nuovi formulari restituendo nel contempo quelli precedentemente usati, con successiva consegna dei nuovi formulari tramite corriere;
- il rilascio di certificati, carnet e attestazioni.

Relativamente a questi ultimi, i volumi registrati sono i seguenti:

- Certificati di origine emessi (utili ad attestare l'origine non preferenziale dei prodotti esportati in Paesi stranieri): tot. 22.203 di cui 20.865 con stampa in azienda, pari al 93,98%; 9.836 (9.057 SiA, 92,08%) sulla sede di Treviso, 5.015 (4.853 SiA, 96,77%) sulla sede di Belluno e 7.352 (6.955 SiA, 94,60%) sulla sede di Conegliano;
- Carnet ATA (che consentono e facilitano l'importazione e l'esportazione temporanea di merci nei paesi aderenti alla Convenzione ATA): tot. 200, di cui 108 emessi dalla sede di Treviso e 92 dalla sede di Belluno;
- Attestati di libera vendita (che attestano che i beni esportati sono liberamente venduti all'interno del territorio italiano o unionale): Tot. 136, di cui 39 emessi dalla sede di Treviso, 34 dalla sede di Belluno e 63 dalla sede di Conegliano.

Al 31 dicembre 2023 le imprese aderenti alla stampa in azienda su formulario erano 706 (di cui 128 nel 2023) e 241 su carta standard (di cui 148 nel 2023).

È continuata l'estensione del novero delle aziende "esportatrici abituali" che possono accedere alle semplificazioni documentali (snellimento istruttoria, controlli a campione ex post sulla documentazione prodotta).

Inoltre, sono state:

- gestite 12 richieste di verifica dell'autenticità dei certificati di origine da parte delle autorità doganali turche, 7 per la sede di Treviso e 5 relative alla sede di Belluno;
- gestite 12 richieste di rimborso per diritti di segreteria;
- effettuati 14 aggiornamenti del sito web istituzionale.

ATTIVITÀ DELLA SEDE POLIFUNZIONALE DI CONEGLIANO

La filiale di Conegliano nel 2023 ha vissuto una forte spinta alla digitalizzazione, pur continuando a rappresentare, per il territorio, un importante punto di contatto per gli utenti.

Le attività svolte hanno riguardato i seguenti ambiti:

- CERTIFICAZIONE ESTERO: sono stati rilasciati 7.352 certificati di origine delle merci, in diminuzione rispetto al 2022 (-6,68%).
- STAMPA IN AZIENDA (SIA): sono stati emessi con SIA 6.955 certificati di origine (quindi oltre il 94,60% del totale).
- RILASCIO DISPOSITIVI CNS CON FIRMA DIGITALE E SPID: sono stati rilasciati 1.276 dispositivi. Il dato non tiene conto delle firme remote, che a Conegliano sono state 5. Rispetto all'anno precedente, è stato registrato un aumento del 9,72%, diversamente dallo SPID (con 10 rilasci rispetto ai 55 del 2022).

Per quanto riguarda gli IR, sono stati registrati 95 ritiri, mentre i rinnovi sono stati 102.

- VIDIMAZIONE E BOLLATURA LIBRI: nel 2023 sono state presentate a Conegliano per la bollatura 490.819 pagine (pari al 32% dei volumi trattati dall'Ente).
- RILASCIO CARTE TACHIGRAFICHE: l'attività ha subito una contrazione di poco più del 5% rispetto al 2022 (640 carte rilasciate rispetto a 675).
- OUTPUT REGISTRO IMPRESE: sono stati rilasciati allo sportello sia certificati che visure.

ATTIVITÀ RELATIVE AL SUAP

Per sostenere il Servizio SUAP presso i comuni che utilizzano l'applicativo camerale, sensibilizzare quelli che non utilizzano l'applicativo camerale e per promuovere di accordi di collaborazione con altre pubbliche amministrazioni in un'ottica di interoperabilità dei sistemi informatici e di polifunzionalità dei servizi al cittadino ed alle imprese, sono state svolte varie attività. In particolare, è proseguito il supporto agli utenti, ai Comuni ed agli Enti terzi, sono state attivate e variate le scrivanie Enti terzi, sono stati tenuti i rapporti con Tavolo tecnico regionale, effettuati gli aggiornamenti del sito web istituzionale e avviata la formazione rivolta ai Comuni ed Enti Terzi, relativa al progetto nazionale di Digitalizzazione delle procedure SUAP e SUE connesso al sub-investimento 2.2.3 del PNRR.

In aggiunta sono state svolte le seguenti attività:

- Integrazione delle banche dati dei Comuni con la Piattaforma Digitale Nazionale dei dati (PDND) – misura 1.3.1 PNRR: sono state svolte le attività necessarie a seguito dell'iniziativa di InfoCamere rivolta ai Comuni che utilizzano la piattaforma camerale, proponendo l'integrazione delle banche dati relative alle pratiche SUAP con la messa a disposizione di 3 API (application programming interface). In particolare, sono state effettuate le comunicazioni istituzionali (informando sul servizio, i termini per l'adesione, il webinar di presentazione dell'iniziativa del 7 e del 10 luglio e la proposta iniziativa Misura 1.3.1 al Comune di Treviso) e gestite le richieste di informazioni comunali di primo livello;
- Regolarizzazione adesioni al servizio SUAP dei Comuni in delega e convenzione: è stato portato a termine l'adempimento relativo alla trasmissione degli atti di adesione per il rinnovo delle deleghe e convenzioni con la Camera di commercio da parte dei 50 Comuni interessati. Effettuato sollecito preventivo alla scadenza, protocollazione, fascicolazione e trasmissione a InfoCamere degli atti di adesione, con successiva regolarizzazione da parte del MiMIT;
- Aggiornamento nella KDB del portale impresainungiorno: su richiesta degli Enti coinvolti nei procedimenti, sono state effettuate interlocuzioni con il Tavolo tecnico regionale per l'aggiornamento della banca dati.
- Progetto digitalizzazione SUAP-SUE: è stata effettuata nei mesi di settembre e ottobre una vasta operazione di formazione generale sulle prossime evoluzioni degli Sportelli unici con presentazioni in presenza presso Unione Montana Centro Cadore, Comune di Conegliano, Comune di Paese, Comune di Belluno, Comune di Oderzo, e con due webinar generalizzati tenuti in data 10 ottobre e 18 ottobre.
- Controversia in ordine a una procedura edilizia presentata presso un comune della provincia di Treviso: gestita e portata a termine tramite un intervento tecnico di InfoCamere.
- Convenzione PMI 2023: a seguito della sottoscrizione della Convenzione UCV-Regione Veneto "Programma di informazione alle piccole e medie imprese sulle politiche economiche comunitarie e per lo sviluppo imprenditoriale veneto" è stato steso un apposito programma formativo condiviso consistente un totale di 13 incontri, di cui 11 rivolti ad operatori comunali ed Enti terzi coinvolti nei procedimenti in ambito regionale, e due, svolti il 22 e 29 novembre, rivolti ad imprese, professionisti ed Associazioni di categoria del settore dell'edilizia. I relatori sono stati a turno i funzionari preposti delle varie Camere, unitamente alla struttura Formazione di InfoCamere ed alla Segreteria organizzativa di Unioncamere Veneto.
- Nuove adesioni al portale separato SUE di InfoCamere: è stata gestita una nuova adesione all'iniziativa.
- Comunicazioni alla mailing list dei SUAP in delega e in convenzione riferite ai nuovi rilasci in ambito portale I1G: effettuate n. 15 comunicazioni.

- Report pratiche SUAP per Comune di Treviso: predisposto mensilmente;

ATTIVITÀ RIGUARDANTI I SERVIZI DIGITALI

Per migliorare la competitività del sistema produttivo locale e modernizzare l’Ente e con esso la Pubblica Amministrazione, attraverso la sua digitalizzazione e lo sviluppo dei servizi pubblici digitali, sono state svolte, tra le altre, le seguenti attività:

- servizio “ID-Onsite”: è stato avviato il programma “ID On Site 2023-24”, a sostegno delle attività di erogazione di Identità digitali (SPID/CNS/Firme digitali).
- richieste di rilascio di dispositivi di firma digitale: le richieste, notevolmente aumentate in seguito all’entrata in vigore dell’obbligo di comunicazione del Titolare effettivo, sono state gestite sia con appuntamenti presso le tre sedi camerali che con il servizio offerto da t2i, per rispondere al meglio alle esigenze dell’utenza.
- Servizi digitali – collaborazione con società t2i: nel corso del 2023 è proseguita l’attività prevista dal Progetto “Digitalizzazione delle imprese e della Pubblica amministrazione” che prevedeva la creazione di un punto di assistenza e distribuzione di dispositivi CNS- firma digitale e diffusione degli altri strumenti digitali offerti dal Sistema camerale al servizio delle imprese, a partire dal “Cassetto digitale dell’Imprenditore”, a fronte della progressiva digitalizzazione del rapporto con la PA e dell’obbligo di accesso ai servizi pubblici mediante strumenti di identificazione qualificata (CNS-SPID-CIE). Nel corso del 2023 t2i ha effettuato n. 584 emissioni di dispositivi di firma digitale/CNS, in aumento rispetto al 2022 (n. 357).
- Convenzioni con Associazioni di categoria: nel corso del 2023 è proseguita l’attività svolta dalle Associazioni con cui sono state sottoscritte apposite convenzioni, nell’ambito degli accordi presi. Di seguito i volumi relativi alle emissioni di dispositivi di firma digitale/CNS:
Confartigianato imprese Marca Trevigiana: 54
Confartigianato imprese Belluno: 127
Confagricoltura Treviso: 63
In vista delle scadenze delle convenzioni sottoscritte, a partire dal mese di settembre è iniziata un’attività di interlocuzione con i referenti delle tre Associazioni. Le nuove Convenzioni sono operative dal 1.1.2024 con validità biennale.
- Servizio Riconoscimento da remoto – WebID: è proseguita l’attività di produzione e consegna dei dispositivi di firma digitale/CNS a seguito riconoscimento online effettuato da InfoCamere. Anche per il 2023 è stato confermato un utilizzo sempre più diffuso dello strumento (n.1584 dispositivi emessi nel 2023 rispetto ai 1.049 del 2022), a comprova del forte apprezzamento dell’utenza per questo particolare servizio digitale.
- Promozione del servizio “Cassetto digitale dell’imprenditore”: sono continuate le operazioni di promozione volte all’ulteriore diffusione del servizio gratuito. Le azioni hanno avuto esito positivo: la nostra Camera si conferma al primo posto nel Veneto, con n. 46.098 imprese aderenti, pari al 45,24% del totale imprese registrate, con 7.460 nuove imprese aderenti e un incremento annuo del 7,32%.

Tab. 7: Attività Servizi Digitali 2023.

Attività	Risultato 2023
Emissione firma digitale/cns	7.448
Dispositivi CNS emessi con WEB-ID	615
Dispositivi SPID emessi con WEB-ID	916
Dispositivi rilasciati con riconoscimento tramite operatore	90
Carte tachigrafiche	4.009
Richieste evase/procedura TACI	814
Fatturazione elettronica (tot. fatture)	68.669
Fatturazione elettronica (imprese attive)	458

AVVIO SPORTELLI ON.LINE

Per assicurare maggiore vicinanza alle imprese sono stati attivati sette sportelli on line, con appuntamenti da prenotare sul sito istituzionale. Attraverso gli sportelli gli utenti hanno avuto la possibilità di incontrare tramite una videochiamata i funzionari camerale per ricevere informazioni, chiarimenti, scambiare documenti, compilare moduli, ecc. Gli ambiti d'intervento degli sportelli on line sono stati i seguenti: Servizio Nuova impresa; Registro Imprese: imprese individuali/Rea; Registro imprese: atti societari; Diritto annuo; Punto impresa digitale (PID); Orientamento al lavoro e professioni. L'impegno in termini di progettazione, realizzazione, formazione, promozione, ecc. è stato notevole e, trattandosi di un'attività trasversale, è stato distribuito su diversi settori/uffici.

ATTIVITÀ IN COLLABORAZIONE CON T2i SCARL RIGUARDANTI I SERVIZI DIGITALI

È stato mantenuto e sviluppato il Punto di Assistenza e Distribuzione di dispositivi CNS - Firma Digitale ad imprese e cittadini presso T2i, con la presenza di 2 operatori che hanno garantito una copertura oraria di 32 ore settimanali.

La società partecipata ha pertanto contribuito alla diffusione ulteriore degli altri strumenti digitali offerti dal sistema camerale al servizio delle imprese, a partire dal "Cassetto digitale dell'Imprenditore" e a migliorare il tasso di innovazione ed efficienza delle imprese.

Obiettivo strategico 1.3 TRANSIZIONE ECOLOGICA

Per accompagnare le imprese verso la svolta ecologica e rafforzare l'adozione di soluzioni di economia circolare che assicurino la neutralità climatica e lo sviluppo ambientale sostenibile, sono state garantite le seguenti misure:

Contributi alle imprese: si rinvia a quanto riportato nel paragrafo dedicato all'Obiettivo strategico 1.1 Transizione digitale e tecnologica, in relazione al Bando di Concorso per la concessione di contributi alle MPMI a sostegno della doppia transizione digitale ed ecologica - Anno 2023.

Attività del PID:

Assessment Sostenibilità ambientale, sociale e di governance (ESG): Dintec ha realizzato nel corso del 2023 un nuovo strumento di assessment denominato "SUSTAINability" consistente in un questionario online gratuito che indaga il posizionamento dell'impresa rispetto alle tre dimensioni della sostenibilità - ambientale, sociale e di governance, includendo anche una valutazione del livello di digitalizzazione. L'Ufficio PID ha partecipato a due webinar di approfondimento nel mese di ottobre e realizzato la promozione del nuovo strumento mediante aggiornamento del sito web istituzionale, newsletter e campagna social.

Desk su transizione energetica: d'intesa con t2i - trasferimento tecnologico e innovazione s.c.a r.l. (di seguito t2i scarl o t2i), l'Ufficio ha proposto e realizzato un servizio che si propone di offrire informazioni, assistenza tecnica e consulenza sulle modalità di pianificazione degli investimenti per la transizione energetica e sul possibile impatto che l'adozione di sistemi collegati alle tecnologie impresa 4.0 può consentire sul fronte del risparmio energetico.

Servizio di diffusione, assistenza e supporto su Energia e Sostenibilità alle PMI svolto da T2i

Le attività svolte da T2i a supporto della trasformazione sostenibile nelle pmi, per la valutazione (assessment) del potenziale di trasformazione del modello di business secondo logiche di circolarità e miglioramento delle performance di consumo di materiali ed energia, hanno comportato:

- la diffusione della cultura digitale e tecnologica necessaria alla implementazione di processi circolari, attraverso erogazione di webinar, sviluppo di contenuti dedicati e incontri

personalizzati di orientamento;

- l'informazione alle imprese delle province di Treviso e Belluno degli strumenti previsti e delle opportunità dal programma dedicato dalla CCIAA nel 2023;
- la realizzazione di servizi di Assessment specialistici di valutazione del potenziale di trasformazione sostenibile della azienda per l'impostazione di piani di trasformazione green, individuali e di filiera;
- l'affiancamento per la valutazione ed il disegno di possibili Comunità Energetiche Rinnovabili (CER) o Gruppi di Autoconsumo Collettivi (AERAC) locali, basati sui principi di autoproduzione da fonti rinnovabili e meccanismi consumo/conferimento in aree geografiche definite su schema di filiera locale.

Sono stati predisposti 4 report su sviluppi ed opportunità Energia/Sostenibilità ed Economia Circolare in ambito PNRR, che sono stati pubblicati sul sito di t2i.

ASSESSMENT SPECIFICI

Sono stati realizzati incontri di coordinamento con la CCIAA TV BL, al fine di programmare l'attività.

Alle imprese individuate è stato presentato l'assessment SUSTAINability di Dintec e sono state assistite nell'analisi nr. 14 società.

Sul tema sono stati realizzati i seguenti 4 eventi:

- "Sostenibilità? La sfida della comunicazione green";
- "Sostenibilità ambientale attraverso l'Efficienza Termica: Serramenti, Chiusure Oscuranti e Tende";
- "SMACT e le opportunità PNRR per le imprese";
- "C.E.R. COMUNITÀ ENERGETICHE da fonti RINNOVABILI".

Attività rientranti nelle iniziative del Fondo Perequativo 2021/2022 sul tema della Transizione energetica: si tratta di attività organizzate a livello nazionale, che hanno richiesto, nel primo semestre, le attività di formazione per il personale camerale e hanno visto realizzare, nel secondo semestre, un insieme di attività info-formative rivolte alle imprese, su temi quali gli interventi di risparmio ed efficienza energetica e gli incentivi ad essi associati, le risorse del PNRR, le CER, ecc. I webinar e i primi desk per imprese si sono tenuti nelle seguenti date: 26/07, 27/09, 26/10, 28/11, 4 e 20/12. Le attività sono proseguite nel 2024 e a tal fine, già a fine 2023 la Camera si è attivata con una ricerca interna di casi aziendali virtuosi da proporre per le progettualità del 2024.

Obiettivo strategico 1.5 SUPPORTO ALLE IMPRESE ED ALLE ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE RAPPRESENTATIVE DELLA COMUNITÀ DELLE IMPRESE, SOSTEGNO ALLA NASCITA DI NUOVE IMPRESE E DI START UP, ALL'IMPRENDITORIA FEMMINILE, ALLA FORMAZIONE E ALL'OCCUPAZIONE DEI GIOVANI E DELLE DONNE, ALL'ACCESSO AL CREDITO, AL SUPERAMENTO DELLE CRISI AZIENDALI, INCENTIVAZIONE DELLA GIUSTIZIA ALTERNATIVA

Il supporto al mondo imprenditoriale ha rappresentato una costante dell'azione camerale 2023 in un'ottica di guida rispetto agli obiettivi pubblici e di sussidiarietà orizzontale. Le modalità con cui è stato garantito sono state molteplici, dal sostegno ad iniziative culturali e promozionali da realizzare a cura di soggetti terzi che promettono una ricaduta positiva sullo sviluppo globale del sistema imprenditoriale, a quello relativo alla

creazione di nuove imprese, all’inserimento dei giovani nel mondo del lavoro, al superamento delle crisi aziendali, all’acquisizione di liquidità, alla promozione della cultura dell’etica d’impresa, alle attività del Settore Studi e Statistica e dell’Osservatorio Economico Treviso-Belluno, ecc. L’elencazione delle misure sviluppate è riportata di seguito:

PREVENZIONE CRISI D’IMPRESA E SUPPORTO FINANZIARIO – SUITE FINANZIARIA

A seguito della pubblicazione sul sito internet istituzionale della Camera di Commercio dell’avviso pubblico rivolto a 250 imprese locali relativo alla possibilità di usufruire della piattaforma digitale, predisposta da Innexa Scrl per la valutazione gratuita dell’assetto organizzativo, economico e finanziario aziendale, sono state presentate 241 domande di ammissione (di cui 79 relative ad imprese che avevano già utilizzato la piattaforma nel 2022 e 162 relative a nuove imprese). 14 imprese non hanno regolarizzato la domanda di ammissione e 227 sono state abilitate ad accedere alla Suite. Di queste imprese attive all’interno della piattaforma, 113 hanno già usufruito dei servizi messi a disposizione all’interno della Suite. L’indagine di customer care ha evidenziato come la maggior parte delle imprese abbia apprezzato l’utilità dei servizi resi dalla piattaforma. Più del 60% delle imprese ha, inoltre, manifestato l’interesse ad usufruire del servizio anche per il prossimo esercizio finanziario 2024.

È stata inoltre garantita alle imprese una costante assistenza e, in particolare, per chi ne ha fatto richiesta la possibilità di un affiancamento specialistico al fine di approfondire e chiarire alcuni aspetti delle analisi elaborate.

IT-FOR “PIATTAFORMA DIGITALE INTEGRATA PER LO SVILUPPO DI IMPRESE TECNOLOGICHE FORESTALI”

Il Portale Legno Veneto è stato attivato in data 07.01.2021.

La piattaforma intende favorire la commercializzazione del legname veneto ponendosi come punto strategico per l’incontro tra la domanda e l’offerta dei proprietari boschivi e le imprese della filiera foresta-legno. Grazie alla tenuta del Registro delle aste transitate, il portale garantisce inoltre la tracciabilità e la trasparenza dei prezzi del legname posto in vendita, assumendo una posizione rilevante all’interno della filiera del legno in Veneto.

Nel mese di febbraio 2023 sono stati trasmessi al Dip. TESAF dell’Università di Padova i dati degli esiti di gara del periodo gen - dic 2022, al fine di stilare la Borsa del legno 2022 che successivamente è stata pubblicata sul portale. Di seguito sono stati organizzati numerosi incontri webinar in merito con l’Unipd e T2i. In data 30.11.2023 è stato firmato l’Accordo di programma triennale 2023-2025 tra la CCIAA TB e Veneto Agricoltura.

Report dei dati del Portale al 31.12.2023:

Totale imprese iscritte: n. 201

- 52 % imprese di utilizzazione forestale (di cui n. 5 imprese estere)
- 14 % imprese di commercio di legname e derivati;
- 8 % segherie (di cui n.1 estera);
- 6 % falegnamerie;
- 5 % imprese di servizi alle imprese e altro (coltivazioni agricole, manutenzione verde ecc.);
- 4 % imprese di produzione di imballaggi in legno;
- 3 % trasporti e edilizia.

Totale dei proprietari boschivi n. 43, dei quali:

- n. 32 Comuni (n. 13 BL, n. 11 VI, n. 6 TV, n. 1 PD e n. 1 RO);
- n. 9 Regole;
- n. 2 Altro (Consorzio demanio civico di Rotzo e Veneto Agricoltura).

Totale utenti privati iscritti:

- n. 70.

Totale aste pubblicate al 31.12.2023:

- n. 62 aste comprendenti 144 lotti;
- nel periodo 2023 sono state pubblicate n. 22 aste comprendenti 54 lotti (delle quali n. 3 ripubblicate causa asta andata deserta).

Newsletter pubblicate:

- ad oggi sono state pubblicate n. 30 newsletter mensili.

SPORTELLO NUOVA IMPRENDITORIA

- **Progetto FP 2021-2022 “Orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro” sulla nuova piattaforma SNI di Unioncamere:** Nell’ambito dell’azione “Orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro” del Fondo Perequativo, Unioncamere Nazionale ha realizzato una piattaforma nazionale del Servizio Nuova Impresa rivolta ad aspiranti e neo-imprenditori. Di seguito il dettaglio delle attività svolte in merito:
 - formazione per gli operatori di Sportello;
 - partecipazione alle riunioni di progetto organizzate da UCV e t2i;
 - aggiornamento della pagina di contatto dello SNI territoriale di TV-BL. È stata alimentata la parte del portale riguardanti le notizie dallo SNI di Treviso-Belluno con 20 news pubblicate (in autonomia e/o tramite revisione da parte di t2i);
 - contatti con 6 realtà di Treviso e Belluno che si sono avvalse dei servizi forniti dallo Sportello SNI camerale e hanno avviato l’attività d’impresa.
- **Sportello SNI on line:** dal 1° settembre dello scorso è stato possibile interloquire con lo Sportello SNI tramite collegamento Teams. Complessivamente sono stati gestiti n. 9 colloqui online direttamente dal personale coinvolto e sono stati attivati n 5 di colloqui one-to-one tra le professioniste che collaborano per i temi di gestione finanziaria e comunicazione e gli utenti.
- **Servizio SNI.** Il servizio ha assicurato:
 - la gestione dei quesiti degli utenti;
 - l’organizzazione di n. 2 edizioni (10 e 11 luglio + 4 e 5 ottobre) del corso gratuito in presenza per aspiranti e neo imprenditori “Dall’idea al progetto”: nelle due edizioni realizzate hanno partecipato complessivamente n. 35 utenti interessati. Il corso verrà replicato nella stessa modalità il 5 e 6 febbraio 2024;
 - la gestione degli appuntamenti one-to-one con professionisti che collaborano per i temi di gestione finanziaria e comunicazione: nel 2023 sono stati attivati n. 30 incontri one-to-one (dei quali n. 16 per gestione aspetti finanziari e n. 14 per gestione comunicazione e per un totale generale di ore 33 di “assistenza”);
 - n. 2 webinar sul regime forfettario: con la professionista esperta sono stati organizzati 2 incontri per complessive 4 ore sul regime forfettario. Gli incontri erano rivolti a piccoli gruppi di utenti dello Sportello Nuova Impresa. I partecipanti in totale sono 11.
 - l’organizzazione di un corso modulare a pagamento e a numero chiuso sulla gestione delle vendite per imprese già avviate. Il corso ha ottenuto un ottimo riscontro sia in termini di prenotazioni e partecipazione sia a livello di customer. Il numero di partecipanti è stato il seguente: 36, 31, 30 e 30 per le rispettive 4 giornate (127 in totale, 31 imprese coinvolte). La valutazione media che risulta dai 22 questionari è di 4,43 su un massimo di 5.
 - il controllo delle piattaforme ed altri canali tramite i quali vengono pubblicati/promossi i bandi e le misure agevolative. Compilazione e comunicazione prospetto attività/servizi gratuiti su richiesta di Città dei Mestieri (Provincia di Treviso).

Aggiornamento delle pagine web del sito dell’Ente camerale e Campagne CRM dedicate al servizio SNI

Assistenza allo sportello e via mail

Tra le altre attività seguite, lo sportello nuova imprenditoria ha garantito n. 127 appuntamenti allo sportello/meet e n. 608 e-mail/fax.

Di seguito il dettaglio degli utenti che hanno usufruito dello sportello.

Tab. 8: Contatti con gli utenti, dettagliati per genere e fascia di età.

		giovani (< 35 anni)	Non giovani (> 35 anni)*
Utenti maschi	224	40	184
Utenti femmine	292	23	269
Società/enti	219	219	
TOTALI		282	453
di cui per nuove attività	490	50	440
Tipologia di richieste			
Iter burocratico			360
Finanziamenti/agevolazioni			253
Stockview/Elenchi			6
Corsi e formazione*			316
Business plan			100
TOTALE			1.035

* richieste e contatti allo sportello

RICONOSCIMENTI DI ECCELLENZE DEL TERRITORIO

Onorificenza di Cavaliere del Lavoro (L. n. 194/1986):

L'ufficio Segreteria generale, archivio e protocollo svolge l'istruttoria annuale delle domande dei candidati – con attività imprenditoriali insediate nei territori provinciali di Treviso e Belluno - all'onorificenza di Cavaliere del Lavoro (L. 15.5.1986 n. 194) su richiesta delle Prefetture competenti. Nella sessione 2023 l'Ufficio ha svolto per conto delle Prefetture le istruttorie per n. 4 candidati, di cui una particolarmente complessa per il notevole numero di cariche rivestite dal candidato.

Per garantire il sostegno di candidati a livello regionale, sono state curate due istruzioni sommarie e le relative lettere di sostegno alle Prefetture competenti e al Ministero del Made in Italy.

Concorso Fedeltà al Lavoro e Progresso Economico – 4^a ed. CCIAA TV-BL:

Sono state portate a termine le attività per l'indizione e l'avvio della quarta edizione del Concorso Fedeltà al lavoro, elaborando il nuovo bando e ripensando e riformulando la relativa modulistica.

Il bando è stato approvato con Deliberazione n. 142 del 6 novembre 2023.

Successivamente è stata curata la promozione del Concorso revisionando lo stile della comunicazione utilizzata.

ATTIVITÀ DELL'OSSERVATORIO ECONOMICO

L'Ufficio Studi e Statistica ha collaborato con l'Osservatorio Economico di Treviso e Belluno alla realizzazione dei seguenti progetti di ricerca:

- Ricerca sugli stili manageriali delle imprenditrici: collaborazione con il Comitato Imprenditoria Femminile e del Competence Center di CA' Foscari nella selezione del campione, raccolta informazioni di base dagli archivi camerale, contatto aziende per programmazione delle interviste, partecipazione ad alcune interviste come auditor.
- Ricerca filiera legno: conclusione della ricerca con pubblicazione sul sito camerale del report di GAP Analysis elaborato dal TESAF- Università di Padova.

- Ricerca agricoltura: partecipazione ad interviste alle aziende Capo filiera e presentazione interna dei risultati a Confagricoltura.
- Ricerca su mismatching occupazionale: avvio ricerca e realizzazione con Veneto Lavoro della traccia delle domande per le interviste qualitative.
- Proiezioni demografiche: partecipazione a tavoli tecnici per definizione degli ambiti di analisi e interazione con Istat per eventuale fornitura dei microdati.
- Periferie competitive: partecipazione a riunioni dell'Osservatorio per condivisione progetto di ricerca avviato.

COLLABORAZIONI CON ISTAT E MISE

L'ufficio Studi e Statistica, come soggetto appartenente al Sistan, ha curato ed inviato all'Istat i dati e le informazioni raccolte per le seguenti indagini previste dal Programma statistico nazionale:

- Rilevazione mensile dei prezzi prodotti acquistati e prezzi venduti dagli agricoltori: invio con cadenza mensile (n. 12 invii per ciascuna delle due province) dei prezzi, delle province di Treviso e di Belluno, raccolti tramite informatori, rilevati dalla Borsa Merci di Treviso, dalla rilevazione dei prezzi dei prodotti petroliferi;
- Rilevazione annuale sugli elementi identificativi (EUP) edizione 2023. In questa occasione è stato comunicato al Sistan il cambio del responsabile dell'Ufficio Studi e statistica;
- Rilevazione annuale sulla ricerca e sviluppo nelle Istituzioni pubbliche 2023;
- Censimento permanente delle Istituzioni Pubbliche al 31.12.2022.

Al Ministero delle Imprese e del Made in Italy sono stati inviati i dati relativi all'indagine sulla Grande distribuzione organizzata, svolta quest'anno con modalità differenti ma sempre in raccordo con le altre Camere del Veneto. In particolare:

- con riferimento alle Grandi superfici specializzate sono state richieste come di consueto l'aggiornamento della parte anagrafica ai Comuni, e delle altre informazioni alle società di gestione
- con riferimento ai Supermercati, ai Minimercati, agli Ipermercati ed ai Grandi Magazzini sono stati controllati ed eventualmente revisionati tramite verifiche interne, gli elenchi nominativi inviati dal Ministero.
- Complessivamente sono stati revisionati n. 994 esercizi.

Sempre con cadenza mensile sono state aggiornate nel sito camerale le pagine dedicate agli indici dei prezzi al consumo FOI nazionale (usati per le rivalutazioni monetarie) e delle città di Treviso e di Belluno.

BANDO "ENTI TERZI"

Attraverso il Bando "Enti terzi" La Camera di Commercio di Treviso - Belluno concede contributi per sostenere in modo indiretto la realizzazione da parte di terzi di progetti rilevanti per la promozione dell'economia locale. Le attività svolte al riguardo nel 2023 sono state in parte rivolte alla chiusura del Bando 2022 e in parte dirette alla gestione del Bando 2023 e all'approvazione del Bando 2024:

Bando Enti terzi 2022

È stata curata l'istruttoria di n. 32 richieste di liquidazione per le quali sono stati erogati € 500.737,50, a partire da una dotazione complessiva pari a € 600.000,00.

L'attività ha comportato, tra l'altro, alcuni incontri con le parti interessate, apposite richieste di integrazioni sulla documentazione inviata e la predisposizione di due determinazioni dirigenziali per due progetti che inizialmente sembravano non rientrare nella fattispecie degli Aiuti di Stato e di una comunicazione per la Giunta per proporre una variazione progettuale.

Bando "Enti Terzi" 2023

La dotazione finanziaria complessiva del Bando era pari a € 800.000,00. A seguito dell'approvazione da parte della Giunta, ad inizio anno è stata predisposta la pagina del sito camerale con tutta la documentazione a supporto e sono state inviate le lettere alle Associazioni di categoria interessate. Sono pervenute n. 38

richieste di contributo, appositamente istruite e sono state inviate n. 11 comunicazioni di richieste integrazioni.

Con la delibera di Giunta n. 60 del 16.05.2023 è stata data comunicazione di tutti progetti presentati e degli importi richiesti. Con le determinazioni dirigenziali n. 19 e n. 20 del 27.06.2023 sono stati effettuati due rigetti (appositamente trattati).

La Giunta, a cui i progetti sono stati presentati nella seduta del 28 giugno, con delibera n. 92/2023 ha deciso di rinviare la valutazione degli stessi alla successiva riunione. L'approvazione dei progetti da parte della Giunta è conseguentemente avvenuta con delibera n. 108 del 21.07.2023.

Di seguito sono state predisposte le singole comunicazioni da inviare ai soggetti richiedenti il contributo (al riguardo, è stato respinto un solo progetto), sono state realizzate le pubblicazioni in Amministrazione Trasparente e sono stati forniti i dati utili all'Ufficio Ragioneria.

Per quei progetti che non lasciavano intravedere un Aiuto di Stato a favore delle imprese (pari a 14) è stata predisposta un'unica determinazione dirigenziale di assegnazione del contributo (n. 31 del 01.09.2023). Per tutti gli altri progetti si è dovuto attendere la scadenza del 31 ottobre per la trasmissione degli elenchi delle imprese indirettamente beneficiarie e la successiva proroga al 30.11.2023 concessa con comunicazione di Giunta n. 134 del 06.11.2023. Le verifiche sulle imprese sono state numerose, essendoci molte imprese indirettamente beneficiarie del contributo.

Sono state inviate complessivamente via PEC n. 98 comunicazioni comprendenti oltre alle richieste di integrazioni, le comunicazioni di concessione del contributo o di rigetto, di assegnazione del contributo, di richiesta e/o concessione proroga per la trasmissione degli elenchi delle imprese beneficiarie.

Nelle ultime settimane dell'anno sono state svolte le attività di verifiche sulle imprese (visure Registro Imprese, Diritto Annuo, Regolarità contributiva INPS/INAIL e Registro Nazionale Aiuti) e sono state assunte numerose determinazioni dirigenziali di assegnazione dei contributi.

Bando "Enti Terzi" 2024

Con la delibera di Giunta n. 158 del 06.12.2023 è stato approvato il nuovo Bando Enti Terzi 2024. Successivamente è stata avviata l'attività di promozione dello stesso.

BANDO PER PROGETTI E INIZIATIVE INTERSETTORIALI

Con il "Bando per progetti e iniziative intersettoriali" a Camera di Commercio attiva delle forme di collaborazione, disciplinate da appositi accordi e convenzioni, con soggetti pubblici e/o privati rappresentativi di interessi generali per realizzare progetti e iniziative intersettoriali senza scopo di lucro, di valenza complessiva per il sistema economico locale che garantiscano, anche indirettamente, il più ampio e sinergico coinvolgimento della generalità delle imprese. L'attività svolta in tale ambito nel 2023 in parte ha riguardato il Bando 2023 e in parte i Bando 2024. In particolare:

Bando Intersettoriale 2023

Ad inizio anno è stata adottata la delibera di Giunta n. 13 del 30.01.2023 di approvazione ed è stato aggiornato il sito camerale. Successivamente sono state predisposte n. 3 note di richieste integrazioni sulle domande presentate e redatte le delibere relative alle richieste pervenute dal Comune di Treviso, ACI, EIDOS e Associazione Premio Letterario Giuseppe Mazzotti (delibere di Giunta nn. 32, 33, 34 e 45). Con la determinazione n. 8 del 17.04.2023 è stata approvata la Convenzione tra il Comune di Treviso e la Camera di Commercio per la realizzazione di attività ed eventi culturali nel centro storico ai fini della valorizzazione e della promozione turistica della città di Treviso. La successiva firma della Convenzione è avvenuta il 18.05.2023.

Complessivamente nel 2023 sono pervenuti 17 progetti, 16 dei quali accolti e ammessi a beneficiare di un contributo di importo variabile da 2.000,00 a 100.000,00 euro. Il plafond disponibile di euro 300.000,00 è

stato esaurito prima dei termini di scadenza previsti dal Bando e il 9 ottobre è stata disposta la chiusura anticipata.

Per 2 dei 16 progetti sono pervenute entro il 31/12 e valutate positivamente le richieste di liquidazione. L'istruttoria dei rimanenti 14 progetti è stata rinviata al primo semestre 2024.

Bando Intersettoriale 2024

Con deliberazione di Giunta n. 159 del 06.12.2023 è stato approvato il "Bando per l'attivazione di convenzioni e accordi di collaborazione finalizzati alla realizzazione di progetti e iniziative intersettoriali - Anno 2024", con alcune importanti novità rispetto alle edizioni precedenti. La dotazione finanziaria complessiva prevista è pari a € 300.000,00.

Realizzazione di iniziative formative, informative e di sensibilizzazione, anche in collaborazione con Unioncamere, per l'attuazione dell'intervento del PNNR sulla Certificazione della Parità di Genere e l'entrata in vigore di un sistema nazionale di certificazione.

Ha avuto luogo, in data 28.11.2023, in collaborazione con Unioncamere del Veneto, un incontro sul tema della Certificazione della Parità di Genere, destinato alle imprese. Si è trattato di un webinar informativo per le agevolazioni derivanti dalla certificazione per la parità di genere, promosso attraverso il sito camerale e la piattaforma CRM camerale.

TEMA DELLA CSR

Sono state numerose le attività svolte dall'Ente in materia di Responsabilità sociale delle imprese. Si elencano di seguito quelle più rilevanti:

- 4^a edizione Premio "Innovazione sociale e sviluppo sostenibile": con DG n. 127 del 4 ottobre 2022 è stata approvata la quarta edizione del Premio, con plafond complessivo di 27.000 euro ed è stata avviata la fase promozionale. Alla data del 3 marzo sono pervenute 27 domande ammissibili. La Commissione di valutazione si è riunita il 15 maggio ed ha attribuito i premi. Di seguito: è stata assunta la determinazione del Dirigente per procedere alla liquidazione dei premi; confermata la concessione nel portale RNA; aggiornato Pubblicamera; liquidati i premi. La cerimonia di premiazione si è svolta insieme a quella dedicata alle scuole in data 25 ottobre.
- 5^a edizione Premio "Innovazione sociale e sviluppo sostenibile": approvata con DG n. 170 del 18 dicembre 2023. Invariato il plafond complessivo di 27.000 euro. È stata avviata la fase promozionale.
- 7° Concorso di Idee "B2Youth: attenzione agli altri" per scuole primarie, medie e superiori: approvato con DG n. 128 del 24 ottobre 2022, aperto alle scuole primarie, medie e superiori con plafond di 15.000,00 euro. Oggetto del bando: realizzare da 2 a 5 videointerviste ad aziende del proprio territorio per mettere in luce i percorsi virtuosi intrapresi e le rispettive ricadute positive. Sono pervenute 3 domande di partecipazione e la Commissione di Valutazione riunitasi il 26 giugno ha accolto e valutato positivamente le istanze presentate, attribuendo 3 premi. Le videointerviste realizzate sono pubblicate nel [canale YouTube camerale](#). La cerimonia di premiazione è avvenuta unitamente a quella dedicata alle imprese in data 25 ottobre.
- 8° Concorso di Idee Concorso per la Responsabilità Sociale d'Impresa e la sostenibilità. Anno 2024: "20 anni di Corporate Social Responsibility: nuove sfide per un mondo più sostenibile", approvato con DG n. 169 del 18 dicembre 2023 e destinato alle scuole primarie, medie e superiori (plafond di 10.500,00 euro. Alle classi interessate a partecipare è stato chiesto di riflettere sulla sostenibilità e sulle interconnessioni esistenti tra i "pilastri" ESG (Environment, Social, e Governance), con l'obiettivo di immaginare e costruire un futuro più sostenibile, realizzando apposito materiale promozionale che rappresenti l'evoluzione della CSR.
- Open Day CSR in azienda: nel mese di febbraio sono stati realizzati 3 incontri (13, 20 e 27 febbraio) presso aziende del territorio, organizzati con la particolare collaborazione di Confcooperative, che

hanno confermato l'interesse degli utenti nei confronti del servizio. Agli incontri si sono iscritti complessivamente 50 partecipanti. Per ciascuna visita è stato realizzato un racconto/report pubblicato nel portale IRTVBL: <https://www.impreseresponsabili.tvbl.it/gli-open-day-csr-dello-sportello-csr-e-ambiente-di-treviso/>

- Progetto pilota sul bilancio di sostenibilità: il progetto ha comportato incontri formativi da remoto e incontri laboratoriali. L'attività si è conclusa il 25 ottobre con l'evento "Percorso Veneto ESG: tappa finale del progetto per le PMI del territorio". Per le province di Treviso e Belluno hanno preso parte al progetto 9 imprese su 22 ammesse.
- Portale IRTVBL (www.impreseresponsabili.tvbl.it): nell'anno sono state pubblicate n. 59 news, n. 53 eventi, n. 19 aggiornamenti di news ed eventi, per un totale di n. 131 caricamenti (contro i n. 112 del 2022). Sono state inviate 12 newsletter.
- Tavolo Tecnico CSR: sono stati organizzati due incontri con le Associazioni di Categoria aderenti al Tavolo. Come ormai consolidato nel tempo alcuni referenti hanno inoltre fatto parte delle due Commissioni di valutazione nell'ambito dei due bandi gestiti dall'ufficio Servizi Integrati per l'impresa, CSR, Ambiente.

ATTIVITÀ INFORMATIVA ECONOMICA

Con riferimento alle attività relative alla reportistica pubblicata nel sito camerale, sono stati curati nel corso dell'anno i seguenti report di approfondimento/monitoraggio:

- Report congiunturali sui principali indicatori di interesse per il contesto economico territoriale (demografia d'impresa, indagine congiuntura manifatturiera, commercio con l'estero). Da particolari evidenze sui dati sono poi stati elaborati alcuni approfondimenti tematici. Altri report sono stati invece realizzati in base a specifiche esigenze interne all'Ente camerale o su richiesta di soggetti esterni. Numerosi sono stati gli approfondimenti condotti nel corso del 2023.
- In tema di demografia d'impresa l'Ufficio Studi e statistica ha curato anche la realizzazione delle schede comunali per i Comuni delle province di Treviso e di Belluno, per le aree territoriali corrispondenti ai centri per l'impiego di Treviso e di Belluno, e per le due province. Complessivamente per ciascun trimestre (dal 4° trim 2022 al 3° trim 2023) sono state predisposte n. 167 schede territoriali.
- Le dashboard realizzate con il software tableau, in uso all'Ufficio, consentono di navigare in maniera interattiva i dati relativi alla demografia d'impresa delle "sedi d'impresa e delle unità locali dipendenti" delle "imprese giovanili, femminili e straniere", del commercio con l'estero e della popolazione residente.

REGISTRO IMPRESE STORICHE

Nel 2022 Unioncamere ha riaperto il bando per le iscrizioni al Registro delle Imprese storiche rivolto alle imprese che hanno raggiunto i 100 anni nel corso del 2021 e del 2022.

L'ufficio Servizi Integrati per l'impresa, CSR, Ambiente ha seguito l'istruttoria delle richieste (verifiche DAN), i quesiti degli utenti e la relativa comunicazione e invio alle imprese degli esiti. Sono state presentate complessivamente 14 domande. È stata fatta inoltre una verifica su tutte le imprese che già risultavano iscritte.

ATTIVITÀ DI BROKERAGGIO INFORMATIVO:

Nel corso dell'anno sono state gestite quasi 170 richieste che hanno riguardato la fornitura di dati statistici in forma tabellare, oppure più strutturate con la predisposizione di un report o di uno slide report (8% circa delle richieste).

Guardando al motivo della richiesta, si osserva che per la maggior parte sono richieste collegate ad attività di monitoraggio o di analisi del territorio locale (più del 40%). Quasi il 15% delle richieste è nato per esigenze

giornalistiche, analoghe incidenze si osservano per le richieste con finalità di ricerca o per informazioni fornite per eventi/convegni.

SERVIZIO DI CONSULTAZIONE GRATUITA DI NORME TECNICHE

Per l'anno 2023 è stata rinnovata la convenzione con UNI-Unioncamere per l'erogazione del servizio di consultazione gratuita delle norme tecniche Uni e recepite Uni, a favore delle imprese, privati, professionisti e pubbliche amministrazioni ed erogato presso uno sportello fisico, presente sia presso la sede di Treviso presso il settore Regolazione e Tutela del Mercato, che di Belluno presso l'ufficio brevetti.

Nel corso del 2023 sono state effettuate 19 prenotazioni e realizzati 4 accessi per la consultazione.

SERVIZIO FORNITO DALLA BIBLIOTECA CAMERALE

Nel corso del 2023, con riferimento al servizio fornito dalla biblioteca camerale, sono state svolte le seguenti attività:

- gestione delle richieste di consultazione e/prestito di documentazione conservata presso la biblioteca camerale di Treviso e di Belluno e evasione della posta elettronica;
- evasione di n. 34 richieste di interprestito bibliotecario;
- gestione dei rinnovi degli abbonamenti ai periodici e/o banche dati con attività connesse: n. 28 abbonamenti digitali;

- compilazione dei questionari Istat e Regione Veneto;

- diffusione del contenuto di Gazzette Ufficiali e Bollettini Ufficiali della Regione Veneto al Dirigente preposto alla consultazione/divulgazione delle normative ufficiali.

PROGETTO VETRINE DELL'INNOVAZIONE E VETRINE DIGITALI

Attraverso il progetto Vetrine dell'innovazione sono stati messi a disposizione delle aziende del territorio gli spazi espositivi di via Toniolo e di Piazza Borsa a Treviso, assicurando la promozione dei nuovi cicli espositivi, l'organizzazione degli allestimenti e disallestimenti, la gestione degli appuntamenti per visionare le vetrine e/o modificare l'allestimento, la somministrazione e l'elaborazione dei questionari di customer satisfaction, ecc. Complessivamente nel 2023 sono state assegnate n. 41 vetrine (alcune condivise tra due o più aziende) e sono stati realizzati n. 5 video relativi alle aziende espositrici, pubblicandoli successivamente nei canali social camerali.

Il servizio delle vetrine digitali ha permesso invece di promuovere le aziende del territorio attraverso video/immagini/brevi testi di presentazione fatti scorrere sui monitor degli uffici camerali di via Fiumicelli, a Treviso e nell'apposita sezione del portale Trevisobellunosystem. Chi ha aderito all'iniziativa ha visto le presentazioni diffuse anche in rete, attraverso il canale Youtube e gli altri social camerali (con post promozionali dedicati). Nel 2023 sono stati realizzati e pubblicati n. 24 video.

CONCESSIONE DI PATROCINI

Nel corso del 2023 sono stati concessi in totale 40 patrocini.

Dei n. 40 patrocini concessi, 2 sono relativi a iniziative che si svolgeranno nel corso del 2024 (riguarderanno un festival letterario e un convegno sul tema della scuola.

I patrocini concessi per attività realizzate nel 2023 hanno, invece, riguardato progetti/manifestazioni/eventi seminariali e convegnistici di promozione di prodotti locali nelle due province, per la valorizzazione culturale/culturale e turistica e per iniziative riguardanti iniziative in tema sportivo.

SOSTEGNO DELL'ACCESSO AL CREDITO: BANDO CONFIDI 2020

Nel corso del 2023, in seguito all'ottenimento delle informative Antimafia, dopo i numerosi e diversi solleciti alle Prefetture competenti, sono stati liquidati gli importi spettanti a 3 imprese.

Due imprese hanno presentato nei termini previsti le dichiarazioni di pieno utilizzo con relativi elenchi delle pratiche attivate. Infine, altre due hanno presentato anche i primi monitoraggi.

Per tutte le imprese coinvolte sono stati fatti i relativi controlli sull'operatività, regolarità DURC e DAN.

Solo per una società consortile cooperativa è stato necessario inserire la misura in RNA, e abilitare il consorzio quale Ufficio gestore esterno.

ATTIVITÀ DEL COMITATO IMPRENDITORIA FEMMINILE

Nel corso del 2023 il Comitato per la promozione dell'Imprenditoria Femminile si è riunito complessivamente n. 19 volte, di cui n. 6 senza numero legale.

Di seguito le principali attività che hanno interessato il Comitato:

- Avviso Premio Imprenditoria Femminile 2023 "L'innovazione è donna", approvato con delibera di Giunta n. 12 del 30.01.2023.

Entro la scadenza sono pervenute n. 32 domande di cui n. 29 ammesse all'istruttoria. Di seguito si sono svolte le riunioni del Comitato per esaminare i progetti, è stata approvata la graduatoria delle 5 imprese vincitrici e sono stati curati gli altri adempimenti. Il 13.07.2023 è stata realizzata la cerimonia di premiazione.

- Avviso Premio Tesi di Laurea e dottorato 2023: con delibera di Giunta n. 35 del 27.03.2023 è stato istituito l'Avviso per il Premio Tesi di Laurea e dottorato e la relativa dotazione finanziaria disponibile. Alla data di scadenza prevista dal Bando, prevista al 31.07.2023, è pervenuta una sola domanda di partecipazione che purtroppo non presentava uno dei requisiti richiesti.
- Progetto di ricerca "Donne e imprenditorialità: valorizzare la leadership femminile del futuro"
La ricerca, basata su interviste qualitative ad imprenditrici, ha avuto l'obiettivo di delineare il profilo delle competenze delle donne alla guida di un'impresa e le modalità di esercizio di una leadership al femminile che contribuiscono a migliorare la competitività aziendale. I risultati della ricerca sono stati presentati in occasione di un convegno tenutosi in Camera di Commercio il 26.01.2024.
- Commissione Pari Opportunità Comune di Treviso
Sono state designate due componenti della Commissione Comunale Pari Opportunità.
- Formazione per le Componenti del Comitato e per le Imprenditrici
Nel corso della riunione del Comitato del 20.09.2023 sono stati approvati i due percorsi formativi rivolti alle Componenti del Comitato e alle imprenditrici previsti dal programma di attività dell'anno 2023. Con le determinazioni dirigenziali n. 63 del 20.11.2023 e n. 64 del 22.11.2023 sono stati affidati gli incarichi per la realizzazione dei due percorsi.

PROGETTO ATTENTION - MIGLIORARE I PROCESSI A RIFIUTI ZERO NELLE CATENE DI VALORE DEL SETTORE DELLE COSTRUZIONI INSERITO NEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA INTERREG VI-A ITALIA-AUSTRIA 2021-2027- BANDO 2023

Il progetto "ATTENTION - Migliorare i processi a rifiuti zero nelle catene di valore del settore delle costruzioni", approvato nell'ambito della prima call Interreg VI-A Italia – Austria 2021/2027, vede impegnata la CCIAA di TV – BL come partner di progetto ed in particolare come responsabile del WP Comunicazione.

La Giunta camerale, con delibera n. 152 del 17.11.2023, ha preso atto positivamente della progettualità suddetta, dando mandato al Presidente o al Segretario Generale di procedere alla sottoscrizione del contratto di finanziamento FESR.

L'obiettivo del progetto ATTENTION è quello di incrementare i processi circolari nel settore delle costruzioni facilitando i processi intersettoriali lungo e tra le diverse catene del valore locali, attraverso la creazione di una rete transfrontaliera permanente di HUB che forniranno servizi circolari in architettura, tecnologie e materiali, sostenendo così le PMI nella catena del valore dell'edilizia.

Il progetto, le cui attività hanno preso avvio dal 1.1.2024, definisce un catalogo transfrontaliero con un set di servizi e strumenti circolari specifici alle PMI del settore delle costruzioni. Gli HUB, che consentiranno

un'innovazione sostenibile nel settore delle costruzioni, in linea con la transizione verde e digitale e in un'ottica di collaborazione e cooperazione, saranno 5 (ubicati nelle seguenti sedi: Bolzano, Innsbruck, Salisburgo, Trieste e Treviso).

Il sostegno alla formazione e all'occupazione è stato assicurato con le seguenti modalità:

ATTIVITÀ NELL'AMBITO DELL'ORIENTAMENTO AL LAVORO E SUPPORTO AI PCTO

- Progetto “Crescere in azienda: tirocini per neolaureati”, finalizzato all'incentivazione di tirocini extracurricolari per giovani neolaureati dell'università Ca' Foscari, è stato innanzitutto necessario stipulare un nuovo Accordo di collaborazione con l'Università, approvato dalla Giunta con delibera n. 22 del 27.02.2023 e sottoscritto in data 27.03.2023 dalle due parti.

Il progetto è stato svolto in collaborazione con l'ufficio Career Service dell'università e prevede la raccolta delle disponibilità delle aziende e delle candidature degli studenti, l'attivazione dei tirocini e il loro monitoraggio.

La prima call di candidature ha portato quindi all'attivazione di un tirocinio. Per incentivare la partecipazione al progetto, il 30 maggio 2023 è stato organizzato un webinar di presentazione del progetto a cui hanno partecipato circa 40 persone, tra studenti universitari e referenti aziendali. In seguito alla seconda call sono stati attivati 3 tirocini e con la terza call ne sono stati attivati altri 8.

- Certificazione delle competenze

Con riguardo a questa attività di certificazione delle competenze acquisite in contesti formali e informali, anche in alternanza scuola-lavoro, nel corso del 2023 l'Ente ha intrapreso tre percorsi di sperimentazione per la certificazione:

a. Certificazione delle competenze nei settori della ricettività e ristorazione

Sono stati attivati due tavoli tecnici territoriali di coordinamento. Il tavolo della provincia di Treviso si è riunito due volte: il 13 luglio e il 6 dicembre 2023, mentre il tavolo di Belluno si è riunito il 14 luglio e l'8 settembre 2023. L'obiettivo di queste sessioni è stato quello di condividere con le scuole e con le imprese quali siano le ADA (Aree di Attività derivate dall'Atlante del Lavoro INAPP) valutabili in stage (PCTO), in coerenza con i curricula di studio degli studenti coinvolti, rispetto al complesso delle ADA presenti nella piattaforma Unioncamere per la certificazione delle competenze.

b. Certificazione delle competenze nella filiera agricola/agroalimentare

Al progetto hanno aderito i tre istituti agrari delle nostre province: “Della Lucia” di Feltre, “Sartor” di Castelfranco Veneto e “Cerletti” di Conegliano. Gli studenti coinvolti hanno usufruito nel 2023 di 18 ore di formazione, erogate in diretta streaming a livello nazionale, sui temi del design thinking e del business modeling. Da dicembre sono iniziate le attività preparatorie al project work, che si dovrebbe concludere per maggio 2024.

c. Certificazione delle competenze di cittadinanza per lo sviluppo sostenibile

L'iniziativa prevede che gli studenti seguano delle attività formative in piattaforma rafforzando alcune competenze digitali e green, che verranno poi impiegate in due project work di gruppo. Nel corso del secondo semestre del 2023 sono state svolte diverse attività preparatorie e di presentazione del progetto agli istituti scolastici della provincia di Belluno. Sono state quindi raccolte le adesioni di tre istituti secondari superiori.

- **Bandi per la concessione di borse di studio agli iscritti al primo anno di un corso ITS in provincia di Treviso e/o Belluno**

Nei primi mesi del 2023 hanno trovato conclusione le attività legate alla prima edizione del bando finalizzato all'erogazione di borse di studio a studenti che iscritti al primo anno di un corso ITS attivo in provincia di Treviso e/o Belluno. Questa prima edizione si è conclusa con la concessione di 116 borse di studio, per un totale di 62.200 €.

Visti i buoni risultati ottenuti si è quindi deciso di organizzare una seconda edizione di un bando analogo, con una dotazione finanziaria di 80.000 €. Al 31 dicembre 2023 si è chiusa la fase di presentazione delle domande, con 190 richieste pervenute.

- **Fiera dei mestieri**

Sono stati organizzati due eventi (Treviso e Belluno) nel format di una "Fiera dei mestieri", mettendo in scena, grazie all'apporto di tre attori, guidati sul palco da uno psicologo dell'orientamento, il tema degli "antichi mestieri del futuro".

I due eventi hanno permesso a studenti di terza media e ai loro genitori di incontrare 12 importanti realtà aziendali (6 a Treviso e 6 a Belluno). Agli eventi, tenuti il 25 novembre a Treviso e il 2 dicembre a Belluno, hanno partecipato complessivamente oltre 280 persone.

- **Incontri orientamento**

Il 2023 ha visto un'intensa attività legata ad iniziative e incontri di orientamento. Sono stati coinvolti 3.166 soggetti, di cui 2.259 studenti, 805 genitori, 102 docenti. L'elevato numero di soggetti coinvolti è stato facilitato, nei primi tre mesi dell'anno, da un'intensa collaborazione con Confartigianato per interventi congiunti in quattro scuole della città di Treviso; ma sono stati 29 poi gli interventi complessivi sviluppati nel corso del 2023. Tre di questi interventi (178 persone, di cui 161 studenti e 17 docenti) hanno visto tre scuole venire in visita alla "Casa delle imprese". Da aggiungere la partecipazione alla manifestazione Job Orienta in fiera a Verona.

- **Networking territoriale**

Per rafforzare la rete di relazioni con gli altri attori del territorio in ambito di formazione e lavoro:

- sono state eseguite 15 campagne di diffusione presso le scuole e le parti sociali dei materiali relativi ai dati del Sistema Informativo Excelsior (Bollettini, Pillole statistiche, Comunicati stampa), che sono stati anche costantemente tenuti aggiornati sulle relative pagine del sito camerale;
- sono state sostenute, nella forma del partenariato di rete, 36 progettualità presentate da 16 istituti del territorio nell'ambito di Bandi Regionali.

ATTIVITÀ IN TEMA DI RISOLUZIONE ALTERNATIVA DELLE CONTROVERSIE

LA NORMATIVA IN VIGORE DAL 15/07/2022, PREVEDE LA SOSTITUZIONE A TUTTI GLI EFFETTI DEGLI "OCRI" CON LO STRUMENTO DELLA COMPOSIZIONE NEGOZIATA PER LA CRISI D'IMPRESA. IN RELAZIONE A TALE STRUMENTO:

Dall'entrata in vigore dello strumento in data 15/11/2021 al 31.12.2023 sono state presentate 14 istanze, di cui 7 nel 2023 (4 di queste sono state archiviate). Tutte le procedure sono state evase con la nomina dell'esperto da parte della Commissione regionale del Veneto, istituita ai sensi dell'art. 3.6 del D.L. 118/2021. Nel corso del 2023 è stata rilevata una moderata crescita delle istanze, con un aumento dei casi sostenibili (il 25% delle composizioni ha avuto esito positivo) e una riduzione delle archiviazioni, mostrando che la procedura non è, quindi, utilizzata unicamente in maniera strumentale per ricorrere all'applicazione delle misure protettive.

COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE CURIA MERCATORUM

L'Ufficio Servizio Prevenzione Crisi d'impresa, attivo dal 2021 con la dotazione organica da parte di Curia Mercatorum offre supporto informativo e assistenza in relazione alle procedure di composizione negoziata, nonché supporto e assistenza agli utenti che hanno partecipato alle sopra citate iniziative.

Nel corso del 2023, sono pervenute telefonicamente e via mail diverse richieste di assistenza da parte di imprenditori e dei rispettivi consulenti per ricevere informazioni sullo strumento della Composizione negoziata e assistenza nella fase di presentazione delle istanze, in particolare per i casi in cui era prevista l'applicazione delle misure protettive. Ci sono stati altresì diversi contatti da parte di imprenditori, consulenti e privati in merito agli strumenti di regolazione della crisi d'impresa e del sovraindebitamento.

DIFFUSIONE DELLA CULTURA SUGLI STRUMENTI DI GIUSTIZIA ALTERNATIVA QUALI ARBITRATO E MEDIAZIONE

Per quanto attiene all'ambito della risoluzione delle controversie, nel corso dell'anno 2023 sono state attivate complessivamente 552 procedure costituite da 544 mediazioni e 8 arbitrati. Con riguardo alla competenza territoriale, 267 procedure di mediazione sono state gestite su Treviso e 146 su Belluno. Sul versante arbitrale, invece, 6 procedure sono riferibili a Treviso, ed una a Belluno.

Il tempo standard per le pratiche di mediazione è stato di 77 giorni.

Con riguardo poi alle materie oggetto di mediazione, si è trattato di diritti reali, di divisione, di successione, di locazioni e di condominio.

Sul fronte dei procedimenti arbitrali, poiché a partire dal 1° gennaio 2023 opera la convenzione stipulata con Camera Arbitrale di Milano, la gestione dei procedimenti arbitrali è ora delegata a detto ente.

Quanto alle tipologie di contenziosi gestiti in arbitrato, il 2023 ha visto la gestione di procedure in ambito societario, di locazioni, contratti d'opera, appalto e fornitura.

Per quanto attiene alle attività dell'area Formazione-Comunicazione, sono state svolte, come da programmazione, le iniziative formative e informativo-promozionali inerenti alle materie di competenza istituzionale dell'Associazione.

Nel 2023 sono, inoltre, stati realizzati i consueti corsi di aggiornamento per mediatori civili e commerciali utili per consentire ai professionisti l'adempimento dell'obbligo di formazione continua previsto dalla disciplina normativa al tempo vigente e dagli standard formativi uniformi di Unioncamere Nazionale recepiti da Curia. Sono state, infine, organizzate e/o promosse altre iniziative formative in materia di arbitrato e di composizione negoziata per la prevenzione della crisi d'impresa.

Obiettivo strategico 1.6 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO DEL REGISTRO IMPRESE

Nel corso del 2023 l'Ente, in relazione all'attività di tenuta del Registro Imprese, accanto alle operazioni "ordinarie" di aggiornamento delle informazioni e di erogazione dei servizi connessi (certificati e visure, bollatura e vidimazione libri, deposito bilanci ed elenchi soci, ecc.) da parte sia degli uffici del Registro delle Imprese che dell'Albo Imprese Artigiane, ha puntato ad attuare interventi migliorativi per ridurre le pratiche irregolari; riorganizzare i servizi; migliorare la qualità dei dati tramite progetti ad hoc e avviare le procedure di cancellazione con provvedimento del Conservatore. In dettaglio:

ATTIVITÀ REALIZZATE IN RELAZIONE ALLA REGOLARE TENUTA DEL REGISTRO IMPRESE

- Gestione della sezione ordinaria del R.I.,

Il RI è lo strumento operativo mediante il quale, nel nostro ordinamento, viene realizzata la pubblicità legale, istituita con l'obiettivo principale di garantire certezza nei rapporti giuridici nel mondo degli affari. Un RI gestito con competenza ed efficienza, è in grado contribuire fattivamente alla prosperità del mercato di riferimento e, dunque, allo sviluppo delle imprese del territorio.

Nel 2023 è stato gestito un flusso complessivo di 75.366, di cui 23.628 pratiche di comunicazione del Titolare Effettivo (Pratiche TE) non presenti nel 2022. Al netto delle Pratiche TE, è stato gestito un flusso di 51.738 pratiche (+ 11,4% rispetto al 2022).

La lavorazione delle pratiche è gestita sia in modalità “manuale” sia in modalità “automatizzata”.

La gestione “manuale” riguarda:

- 27.015 pratiche gestite da parte dell’ufficio
- 780 pratiche di trasferimento di azienda gestite da ICO in outsourcing dal 01/7/2023 su convenzione UCV
- 4.946 pratiche riguardanti:
 - o le cancellazioni massive di 405 società non operative ex dpr 247/2004;
 - o l’iscrizione dello scioglimento d’ufficio di 766 di soc. capitali ex art. 40 DL 76/2020;
 - o la cancellazione d’ufficio di 2.400 pec non valide;
 - o l’attribuzione d’ufficio di 1.375 domicili digitali conteggiate in tabella come “Evase in automatico” in quanto caricate a sistema in automatico mediante apposito servizio di IC, ma istruite dagli operatori camerati.

La gestione completamente “automatizzata” riguarda un totale di 42.625 pratiche relative ai bilanci, le comunicazioni di indirizzi pec e le pratiche TE (gli scarti delle pratiche TE sono stati esternalizzati ad ICO).

Sono stati, inoltre, assunti 78 provvedimenti del Conservatore di cui:

- n. 71 provvedimenti di rifiuto di iscrizione pratiche RI;
- n. 3 provvedimenti d’ufficio di rettifica dati iscritti nel RI;
- n. 4 provvedimenti di cancellazione Cooperative a seguito scioglimento per atto d’autorità.

▪ Interventi per la pulizia e la riqualificazione del DB del RI

- Nel 2023 è stato avviato il procedimento di cancellazione d’ufficio nei confronti di 500 società di persone ai sensi del DPR 247/2004, in esito al quale è stato possibile cancellare n. 402 società.
- È stato inoltre avviato il procedimento di cancellazione di 2.700 pec non valide in esito al quale sono state regolarizzate 300 posizioni con comunicazione di pec attiva e cancellate d’ufficio 2400 pec.
- A fronte di queste cancellazioni è stato avviato il procedimento per l’assegnazione d’ufficio dei domicili digitali alle società prive di pec e non candidate alla cancellazione d’ufficio. In esito a questo procedimento sono stati assegnati 1.375 domicili digitali d’ufficio.

▪ Procedimenti d’ufficio attivati su segnalazione di parte

Tab. 9: Altri procedimenti gestiti nell’anno di riferimento.

Tipologia attività/provvedimento	N° TOT
ex art. 2190 c.c. (Procedimenti per iscrizioni d’ufficio)	14
art. 7 bis	1
DPR 247/2004	1

▪ Sezione speciale Start up innovative e PMI innovative

L’ufficio competente ha gestito la sezione speciale delle start up innovative e la sezione speciale delle PMI Innovative, dove, ad agosto 2023, risultavano iscritte 175 società (152 start up e 23 PMI). È stata revisionata, poi, l’intera sezione delle start up e l’intera sezione delle PMI Innovative per verificare che le società iscritte avessero i requisiti. In esito alle verifiche, sono stati emanati 32 provvedimenti di cancellazione per perdita dei requisiti.

Dopo la cessazione del servizio AQI per la costituzione di start up innovative con firma digitale (sentenza del Consiglio di Stato N. 02643/2021 pubblicata in data 29/3/2021), è stato mantenuto il servizio di consulenza qualificata per la preverifica dei requisiti necessari alla iscrizione delle società nella sezione speciale. Il servizio è stato gestito su tre canali: in presenza, al telefono e via e-mail.

▪ Titolare Effettivo

Da ottobre 2023 è iniziata la campagna per il primo popolamento delle sezioni dedicate al titolare effettivo. Nel 2023 sono arrivate 21.630 pratiche di cui 93.8% evase in automatico dal sistema. La lavorazione delle pratiche scartate dall'evasione automatica (1.341) è stata esternalizzata ad ICO (tramite convenzione con IC).

Attività UFFICIO R.I. IMPRESE INDIVIDUALI – REA

Il volume totale pervenuto nel corso del 2023 relativamente alle imprese individuali ed al REA è stato pari a 17.112, pratiche, in aumento rispetto alle 16.556 pervenute nel 2022.

Il dettaglio dei volumi lavorati è stato il seguente:

Oltre a quanto riportato l'Ufficio ha anche effettuato:

- la verifica e la gestione di 235 posizioni segnalate da altre PP.AA: (58 - Comuni, 23 - Provincia, 5 - Prefettura, 104-Questura, 21- Polizia Stradale, Monopoli di stato Carabinieri Guardia Finanza ATER i; 21- Inps- Inail, 3 albo autotrasportatori);
- la verifica e la gestione di n. 98 richieste da parte di utenti;
- la verifica e l'aggiornamento di 16 posizioni a seguito di variazioni toponomastiche segnalate dai Comuni.

Sportello online

A partire da ottobre l'Ufficio ha avviato il servizio di sportello online su appuntamento, gestito direttamente dal RUO (6 appuntamenti gestiti).

Sanzioni

Sono stati avviati:

- 420 procedimenti sanzionatori Registro Imprese (escluse le segnalazioni effettuate su pratiche lavorate da Ic Outsourcing).
- 344 procedimenti sanzionatori REA.

Nei casi individuati è stata effettuata la segnalazione e sono stati trasmessi gli atti al competente Ufficio Accertamento violazioni R.I.

Provvedimenti d'ufficio puntuali:

- n. 1 istanza presentata al Giudice ai sensi dell'art. 2190 c.c con relativa richiesta di passaggio in giudicato e registrazione al RI;
- n. 7 determinazioni del conservatore - imprese individuali - ai sensi dell'art. 2190 - adottate in delega dal Giudice al conservatore ai sensi dell'art. 40 del DL 76/2020 e relativo aggiornamento delle posizioni camerali;
- n. 7 determinazioni del conservatore di cancellazione imprese individuali ex dpr 247/2004 adottate ai sensi dell'art. 40 del DL 76/2020, e relativo aggiornamento delle posizioni camerali;
- n. 5 determinazioni del Conservatore relative a provvedimenti di registrazione d'ufficio nel REA;
- n. 16 determinazioni di rifiuto di iscrizione RI;
- n. 22 determinazioni di non accoglimento di pratiche REA;
- n. 206 pratiche RI e REA per le quali è stata disposta determinazione di archiviazione in accoglimento delle istanze degli utenti.

Cancellazioni massive:

È stata effettuata la cancellazione massiva di 1815 imprese individuali per le quali, sulla base degli elenchi estratti dall'applicativo "Cruscotto Qualità" fornito da Infocamere, è emerso il verificarsi dell'ipotesi del "mancato compimento di atti di gestione per tre anni consecutivi" prevista dal DPR 247/2004 quale condizione per la cancellazione d'ufficio dal RI.

A inizio 2023, a conclusione di un procedimento avviato nel 2022, sono state inoltre cancellate massivamente n. 186 imprese individuali con titolare deceduto.

▪ L'attività relativa all'Albo Imprese Artigiane

Relativamente ai flussi di pratiche riscontrati, nel corso dell'anno il volume totale lavorato dall'Ufficio è stato pari a 6209 pratiche, a fronte di 5903 pervenute nel 2023, con il seguente dettaglio:

Tab. 10: attività 2023 dell'Ufficio Albo Imprese Artigiane

attività	quantità
iscrizioni	1.713
modifiche	2.084
Attività regolamentate	758
cancellazioni	1.621
Rifiuti	33

Rifiuti e pratiche d'ufficio:

Nel corso dell'anno, sono stati predisposti e trasmessi, tramite l'applicativo Scriba, n. 33 provvedimenti motivati per il rifiuto o l'archiviazione di altrettante pratiche pervenute.

Relativamente ai provvedimenti di cancellazione d'ufficio dall'Albo o di variazione d'ufficio di dati artigiani, nel corso del 2023 sono stati adottati 23 provvedimenti.

Sanzioni – istruttorie comunali

L'Ufficio ha provveduto a inviare, ai sensi della Legge Regionale 34/2018, n. 131 segnalazioni relative a sanzioni per ritardata/omessa denuncia ai Comuni per competenza.

Nel corso dell'anno sono state inviate anche 144 richieste di istruttoria comunale.

Verifiche liste di sussistenza:

Si tratta di verifiche su pratiche pervenute al RI – sezione ordinaria che presentano potenziali ripercussioni sulle posizioni A.I.A. Nel corso dell'anno tali verifiche hanno riguardato 728 nominativi. La verifica su questo tipo di pratiche è stata gestita dagli addetti anche in smartworking.

Relazione alla Regione DGR 1452/2019

È stata approntata e trasmessa a firma del Dirigente d'area la relazione annuale sui controlli effettuati dall'Ufficio relativamente al mantenimento dei requisiti artigiani, prevista dal punto 4 dell'allegato A alla DGR 1452/2019.

SARI artigiano e relativo alle attività regolamentate

Relativamente alle attività riguardanti la predisposizione delle schede SARI per le imprese artigiane e le attività regolamentate artigiane, il lavoro di sintesi e gli incontri a distanza con le altre Camere Venete ed Infocamere è proseguito per tutto il 2023.

Nel corso dell'anno l'Ufficio ha partecipato a tutti gli incontri del Tavolo Artigiano Veneto (6 incontri), fornendo il proprio apporto, con elaborazioni dirette o attraverso il contributo alla discussione.

▪ Attività relativa all'Ufficio Abilitazioni:

Relativamente ai volumi nel corso del 2023 sono pervenute e sono state lavorate in totale 850 pratiche, dato in linea con l'anno precedente.

I tempi medi di evasione riscontrati con le nuove modalità di rilevazione interna introdotte a partire da giugno fanno riscontrare il rispetto degli standard normativi e di servizio (5 gg per le pratiche RI e 30 gg per le pratiche REA) per tutto il periodo ad eccezione della parte RI nel solo mese di luglio (media di 7 gg).

Per i mesi da gennaio a maggio la media mista rilevata con il sistema precedentemente in uso che non distingueva fra pratiche RI e pratiche REA si attestava sui 6,42 gg per il periodo.

▪ Esami mediatori, Ruolo conducenti, richieste di regolarizzazione

Per quanto concerne l'esame per aspiranti mediatori nelle due sessioni effettuate nel corso dell'anno sono pervenute in totale n. 171 domande, a fronte di 159 domande rilevate nel 2022. Le sessioni sono state svolte, come nei due anni precedenti, in modalità a distanza, con il supporto di IFOA, Ente di formazione di Reggio Emilia.

Sono pervenute n. 68 (a fronte di 31 dell'anno precedente) istanze di iscrizione o modifica riguardanti il Ruolo Conducenti autoveicoli

Sono state trasmesse n. 18 (16 nell'anno precedente) richieste di regolarizzazione alle imprese tramite PEC anche a seguito segnalazioni per verifica requisiti pervenute dal R.I. Sezione Ordinaria.

ATTIVITÀ DELLO SPORTELLO ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO PRESSO LA SEDE DI BELLUNO

Presso la sede di Belluno l'attività dello sportello anagrafico - certificativo ha portato al rilascio di:

- 392 certificati e visure;
- 40 copie di atti e bilanci.

inoltre, sono stati vidimati un totale di 1.654 libri e formulari, per un totale di 223.165 pagine.

Nel corso dell'anno in totale sono state inoltre verificate n. 7.733 dichiarazioni di conformità degli impianti, a fronte di n. 4.301 verificate nel 2022.

Sono state poi istruite ed evase pratiche miste RI/REA e una parte delle pratiche REA, per un totale di 536 pratiche istruite.

ATTIVITÀ REALIZZATE DALL'UFFICIO BOLLATURA E RILASCIO OUTPUT RI

- Servizio Libri digitali: Risultano 45 le imprese aderenti al servizio, nel 2023 ci sono state 12 nuove adesioni. Nonostante l'impegno profuso nella diffusione, il servizio non risulta attrattivo per l'utenza professionale che continua a trovare più funzionale la tenuta dei libri in modalità cartacea.
- Rilascio certificati e visure: nel 2023 i rilasci di certificati e visure allo sportello sono stati n. 3.145. Il dato, in leggero aumento, è tuttavia comprensivo delle "dichiarazioni sostitutive di iscrizione alla CCIAA", alternative al certificato camerale, rilasciate allo sportello o inviate dall'operatore (10%). Viene, quindi, confermato il trend di riduzione delle richieste.

Tab. 11 Certificati e visure: numero di documenti rilasciati nel 2023

Informazioni Sede	N. documenti rilasciati
Sede di Belluno	434

Sede di Treviso	2.317
Centro polifunzionale Conegliano	394
TOTALE	3.145

- Servizio vidimazioni: I volumi sono in calo, il numero di libri è diminuito di 250 unità, le pagine sono 210.000 in meno rispetto al 2022. La diminuzione è dipesa anche dal fatto che l'utenza in diversi casi ha aderito al servizio gratuito Vi.Vi.Fir. Nel 2023 sono stati complessivamente vidimati n. 8.144 libri e registri (8.144 nel 2022), per un totale di n. 1.421.333 pagine, attività così suddivisa nelle tre sedi:

Tab. 12 vidimazioni: volumi relativi al 2023

L2	TOT. PAGINE	TOT. LIBRI
TREVISO	808.772	4.290
CONEGLIANO	387.676	2.135
BELLUNO	224.885	1.689
TOT.	1.421.333	8.144

- Per quanto riguarda copie atti, bilanci ed elenchi nell'anno 2023 si è riscontrato un aumento della richiesta di copie di atti e bilanci. Si è inoltre registrata una flessione di richieste di elenchi da parte dell'utenza privata, mentre è risultata in aumento la richiesta da parte delle PA (elenchi, atti e bilanci, richieste da parte del tribunale sez. Fallimentare).

Obiettivo strategico 2.2 CONNESSIONI MATERIALI, IMMATERIALI E TRA IMPRESE, QUALITÀ DELLE PRODUZIONI E DEI SERVIZI

Un sistema infrastrutturale esteso e sicuro, assieme ad una mobilità efficiente e fluida e alla disponibilità di un sistema capillare di reti digitali, rappresenta un elemento prioritario per lo sviluppo economico e la competitività del territorio.

Consapevole di tale necessità, l'Ente ha preso parte ai progetti infrastrutturali più importanti, finalizzati a favorire e promuovere la mobilità pubblica integrata e lo sviluppo della logistica di merci e persone nei due territori provinciali anche in favore del mercato turistico, con attività di tipo politico- relazionale, nonché con le partecipazioni strategiche. L'attenzione alle infrastrutture rappresenta infatti una priorità rilevante in vista delle olimpiadi Milano-Cortina 2026.

In particolare, è stato assicurato:

- Sostegno ad iniziative di infrastrutturazione materiale e immateriale del territorio;
- Partecipazione ai tavoli di lavoro per la valutazione di interventi finalizzati al risanamento e miglioramento della viabilità in particolare in direzione della provincia di Belluno, in funzione dei Mondiali di canoa 2023 e delle Olimpiadi 2026;
- Partecipazioni a tavoli di lavori per la valutazione della messa a punto di infrastrutture digitali che consentano il collegamento virtuale delle due province in considerazione degli appuntamenti internazionali in programma;
- Promozione del potenziamento delle reti infrastrutturali nel territorio delle due province (Aeroporto di Treviso, prolungamento delle A27, infrastrutture di collegamento alla Pedemontana, ecc.) anche attraverso la partecipazione ed il sostegno delle attività progettuali e di progettazione;
- Svolgimento attività relative al Fondo di Perequazione Unioncamere 2021-2022 sul tema dello sviluppo delle infrastrutture materiali e immateriali (di seguito meglio descritto);
- Incentivazione dei processi di aggregazione tra imprese, anche in collaborazione con il sistema camerale regionale e le associazioni imprenditoriali.

FONDO PEREQUATIVO 2021-2022 PROGRAMMA N. 111 "INFRASTRUTTURE"

La Camera ha preso parte a numerosi incontri e al Tavolo di confronto regionale – Programma Infrastrutture FdP 2021 – 2022. In aggiunta ha effettuato il censimento dei tavoli esistenti; ha trasmesso alle associazioni di categoria un questionario on line da veicolare agli imprenditori potenzialmente interessati alla Superstrada Pedemontana Veneta; ha successivamente trasmesso a Unioncamere Veneto i riscontri ricevuti.

Obiettivo strategico 2.4 ATTRATTIVITÀ CULTURALE E TURISTICA DEL TERRITORIO

Considerata la strategicità degli ambiti "Turismo e Cultura" e la loro trasversalità con altre priorità dell'Ente e considerato altresì il patrimonio di bellezze naturali e artistiche del nostro territorio (che ha ricevuto anche i moderni riconoscimenti Unesco), la Camera nel corso dello scorso anno si è impegnata nella valorizzazione integrata e nell'offerta turistico-culturale del territorio, qualificando l'offerta stessa, promuovendo le destinazioni turistiche e consolidando la sua presenza negli organismi di gestione delle destinazioni Turistiche. Le misure attuate sono state molteplici, dal sostegno finanziario (anche mediante la concessione, in base alle risorse disponibili, di contributi relativi a specifici progetti di enti terzi per lo sviluppo economico locale) al consolidamento dei rapporti con i GAL, fino a garantire il supporto, nelle sue molteplici forme, ad iniziative di vario genere. In dettaglio:

- è proseguita la collaborazione con il Conservatorio A. Steffani di Castelfranco, giunta oramai al terzo e conclusivo anno, che ha visto gli allievi del Conservatorio protagonisti di numerosi eventi culturali nelle province di Treviso e Belluno, tra i quali anche eventi organizzati direttamente dall'ente camerale (evento oleoturismo-Mirabilia Day, Generazione 2026, Auguri natalizi alle istituzioni in entrambe le sedi, ecc.);
- si è consolidato il rapporto con l'Associazione Mirabilia, network del sistema camerale per il sostegno e la valorizzazione dei siti Unesco, in specie quelli minori. Le azioni promosse nell'ambito della convenzione 2023 hanno visto la partecipazione di quattro imprese (tra fiera e corso di formazione esclusivo sull'oleoturismo) a Olio Capitale, rassegna che si tiene ogni anno a Trieste nel mese di marzo;
- in collaborazione con Venicepromex, ma sempre nell'ambito del rapporto con Mirabilia, è stato organizzato un incoming di buyers internazionali (dal 19 al 21 ottobre in terra trevigiana) all'interno del progetto dell'European Travel Commision "Curious for well-cult campaign 2023, Cultural Paths & Culinary Curious B2B international event", con focus sull'acqua termale, sul benessere fisico e sul buon cibo,
- sono state sviluppate le azioni messe a progetto sul finire dell'anno precedente relative al Fondo di Perequazione Turismo 2021-2022 "Borghi del Veneto". Sono stati numerosi gli incontri coordinati da Unioncamere del Veneto con tutto il sistema camerale veneto, con Isnart e la Regione del Veneto e le attività formative indirizzate alle imprese con workshop concreti per lavorare in rete e all'insegna della sostenibilità. Importanti anche gli incontri formativi di Isnart dedicati al sistema camerale per la valorizzazione della piattaforma Stendhal;
- l'Ente ha inoltre partecipato al progetto "Costruire il futuro" della Magnifica Comunità di Cadore/IPA Cadore (finanziato dalla Fondazione Cariverona) partecipando a una serie di riunioni. Si tratta dei seguiti di un progetto ambizioso di rivitalizzazione dell'area del Cadore in chiave culturale e turistica iniziato qualche anno fa, il Green Deal Cadore, che la Camera aveva sostenuto;
- la sede camerale di Belluno ha ospitato, in data 28.02.2023, il kick off del progetto RICAMO della Fondazione Tiziano e Cadore (finanziato dalla Fondazione Cariverona), di cui è partner di rete. Il progetto intende capitalizzare le iniziative e le progettualità già promosse relative alla valorizzazione del Forte di Monte Ricco e del colle di Monte Ricco in un connubio tra paesaggio, natura e arte;

- l'adesione nel 2022 al progetto "Possiamo scegliere: verso un'alimentazione consapevole. Dalle tradizioni culinarie del territorio a una maggiore consapevolezza e responsabilità individuali per la salvaguardia dell'ambiente" dell'Istituto Calvi di Belluno (finanziato dalla Fondazione Cariverona) ha portato l'ufficio che si occupa di cultura e turismo a dedicarsi nella prima parte dell'anno alla supervisione delle attività effettuate dalle scuole con supporto fattivo e attività di facilitatore delle relazioni sul territorio, alla partecipazione come docente con la lezione "Il cibo come driver turistico" all'istituto Calvi il 18.04.2023 e alla giornata di chiusura del progetto presso l'Istituto Dolomieu;
- sul finire d'anno si è aderito al progetto "Belluno città accogliente" con target turistico le famiglie con bambini, divenendo partner in stretta sinergia con la Regione del Veneto, la DMO Dolomiti e il Comune di Belluno. Il progetto intende essere un'iniziativa pilota sulla specifica tematica, ma mira anche a divulgare e condividere la Carta dell'ospitalità e il marchio ombrello della Regione del Veneto;
- nello stesso periodo sono state avviate le attività di rinnovo della collaborazione con il Comune di Treviso per la realizzazione dei grandi eventi culturali nella città capoluogo che è confluita in un protocollo e accordo di collaborazione triennale.

ATTIVITÀ RELATIVE AI "PROGETTI SPECIALI"

Per la parte che attiene ai "Progetti speciali territoriali", l'ufficio competente è stato impegnato su più livelli, sia con attività dirette e indipendenti sia in collaborazione con il servizio Studi, Statistica e Orientamento al Lavoro. Le principali attività sviluppate dal solo ufficio sono state: la collaborazione con l'università Ca' Foscari Venezia – Centro SELISI per la formazione e lo sviluppo della figura dell'export manager (in tutte le fasi), l'accordo di collaborazione a sostegno del Festival dell'innovazione scolastica di Valdobbiadene e le attività del progetto Europe Direct Montagna Veneta in essere con il GAL Prealpi e Dolomiti. Con riferimento a quest'ultimo è stata organizzata la Giornata dell'Europa il 9 maggio 2023 sulla digitalizzazione e sicurezza informatica rivolta a cittadini, istituzioni e imprese (vi ha collaborato anche la Polizia Postale con la direzione regionale e l'ufficio camerale PID). Il 6 dicembre per l'anno europeo delle competenze, sempre nell'ambito del progetto Europe Direct Montagna Veneta, è stato organizzato l'incontro pubblico, "Competenze, energie e territori. Attori, conoscenze e reti per le competenze nelle realtà locali". L'evento è stato realizzato in collaborazione con il servizio Studi, Statistica e Orientamento al lavoro, con il quale, da settembre, si sono attivati i progetti RENISA, RENAIA e Cariverona Mantova.

PROGETTO "VIVERE LE DOLOMITI - ATTUAZIONE PIANO DI MARKETING TERRITORIALE"

Nel 2023 l'Ente camerale si era posto come specifico obiettivo il consolidamento dei rapporti di collaborazione con altri Enti Pubblici ed imprese, nello specifico per la gestione di Fondi in capo all'Ente provinciale, per finanziare progetti di marketing territoriale dei Consorzi turistici, in vista delle Olimpiadi 2026 Milano Cortina. La Provincia è ricorsa alla Camera di Commercio per la realizzazione di quest'azione, a seguito di più tentativi ipotizzati per perseguire il risultato di finanziare il mondo consortile turistico, una realtà complessa strettamente legata alla politica delle DMO Dolomiti, ma comunque da essa indipendente. Nel 2022 la Camera ha avviato le attività di confronto con la Provincia per gli obiettivi da perseguire con i progetti di marketing, per la supervisione del bando, per l'istruttoria da condurre in termini di ammissibilità, per la commissione esterna da nominare per la valutazione sostanziale, e quindi con i Consorzi e la DMO Dolomiti in loro rappresentanza, per l'analisi e la risoluzione dei quesiti, oltre che per fornire le linee guida per la rendicontazione delle spese e la predisposizione del fac simile del verbale istruttorio delle domande di erogazione.

Con il 2023 si è entrati nel vivo dell'accordo anche supportando i consorzi beneficiari attraverso le risposte ai quesiti relativi alla realizzazione del progetto e alle modifiche da apportare in corso d'opera. Tra il 2023 e il 2024, anno di conclusione dell'iniziativa e dell'accordo, perverranno alla CCIAA le domande di erogazione che dovranno essere istruite dal Settore.

L'accordo è risultato sfidante per la tipologia di beneficiari (rappresentati dai "Consorzi turistici", che costituiscono realtà associative di imprese), e di intervento (non trattandosi di beni strumentali ma di piani

di marketing), oltre che per il supporto alla Provincia per tutte le azioni di cambiamento rispetto ai progetti approvati dalla Commissione.

Nel corso del 2023 sono state effettuate n. 7 istruttorie relative alle domande di erogazione, anche relative ad acconti previsti dal bando di gara.

Sono stati, inoltre, puntualmente risolti n. 48 quesiti.

È stata, infine, predisposta la relazione delle attività svolte dalla Camera indirizzata alla Provincia ai fini dell'erogazione del contributo alla Camera.

PROGETTO "GENERAZIONE 2026 - SPORT POWERED BY YOUTH AND EDUCATION": EVENTI E INIZIATIVE CONCLUSIVI CON LE SCOLARESCHI E PER L'ATTRATTIVITÀ DI TERRITORI E IMPRESE "GENERAZIONE 2026 – SPORT POWERED BY YOUTH AND EDUCATION"

A inizio anno è stata presa in esame la proposta pervenuta da FICTS – Federation Internationale Cinema Television Sportifs per l'organizzazione della II edizione del progetto Generazione 2026 – Sport powered by Youth and Education, iniziativa che ha visto una collaborazione tra Camera di commercio, FICTS, Regione Veneto e Ufficio Scolastico Regionale Veneto. Nei primi mesi del 2023 vi sono stati diversi momenti di confronto tra i soggetti partecipanti a seguito dei quali è stato predisposto il testo di un Protocollo d'Intesa, approvato con delibera di Giunta n. 64 del 16.05.2023 e successivamente sottoscritto dalle Parti.

FICTS ha poi periodicamente aggiornato la Camera di commercio e la Regione sullo stato di avanzamento del progetto, il numero di scuole coinvolte e le attività realizzate. In prossimità dell'evento finale a Treviso e Cortina d'Ampezzo nei giorni 8-9-10 giugno 2023 si sono tenuti alcuni incontri operativi tra i soggetti coinvolti nella sua organizzazione; è stato dato supporto alla Presidenza per la gestione degli inviti ed è stata garantita la presenza all'inaugurazione della Mostra e alla premiazione delle scuole presso il Teatro del Monaco di Treviso. Alla conclusione del progetto si è provveduto all'istruttoria della documentazione trasmessa da FICTS in sede di rendicontazione delle attività e alla liquidazione della prima e seconda tranche del contributo camerale stanziato per l'iniziativa.

Nella seconda parte dell'anno è pervenuta la proposta progettuale di FICTS relativa alla III edizione dell'iniziativa, che ha coinvolto anche la Camera di commercio di Verona; in seguito, ad alcuni momenti di condivisione e coordinamento con le parti coinvolte, è stato redatto il testo del relativo Protocollo d'Intesa, approvato con delibera di Giunta n. 160 del 6.12.2023.

CONVENZIONE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "MIRABILIA – EUROPEAN NETWORK OF UNESCO SITES" - ANNO 2023

La CCIAA di Treviso-Belluno aderisce dal 2020 alla rete del sistema camerale "Mirabilia Network" che promuove e valorizza i territori UNESCO favorendo l'interscambio delle esperienze e competenze tra i diversi attori istituzionali ed economici. L'associazione Mirabilia ha inviato alle camere socie la nuova convenzione quadro, la quale è stata approvata dall'Ente con DG n. 91 del 28.06.2023.

La Camera ha inoltre aderito al progetto "Mirabilia day" azione specifica di valorizzazione del territorio a cura delle singole Camere socie, anche a mezzo delle proprie aziende speciali, atta a rafforzare gli aspetti promozionali e le finalità del network Mirabilia, nonché le realtà economiche, artigianali, commerciali e sociali della comunità di riferimento.

Nell'ambito del Mirabilia Day la CCIAA di Treviso-Belluno, in collaborazione con Mirabilia Network e Venicepromex, in data 06.12.2023, ha organizzato l'evento: "OLEOTURISMO: INGREDIENTI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO E DEI SITI UNESCO". Il convegno ha rivolto l'attenzione su come è possibile favorire il turismo della zona pedemontana attraverso le attività legate all'olio d'oliva e come l'oleoturismo sarà in grado di promuovere lo sviluppo sostenibile del territorio.

FONDAZIONE MARCA TREVISO

Nel corso del 2023 la promozione del territorio della provincia di Treviso è stata curata dalla Fondazione Marca Treviso attraverso il coordinamento tecnico operativo e l'animazione territoriale dell'Organizzazione per la Gestione della Destinazione Turistica (OGD) "Città d'Arte e Ville Venete del Territorio Trevigiano".

La Fondazione, in particolare, ha coordinato l'ospitalità di tutto il territorio in occasione dei più grandi eventi nazionali e internazionali a cui facevano da sfondo gli scenari suggestivi della Marca Trevigiana. Le attività volte a concretizzare e valorizzare l'offerta turistica della provincia hanno visto la Fondazione al centro della scena locale come organizzatore e promotore di progetti di aggregazione, quali:

- La rete di imprese Golf in Veneto;
- La rete di imprese Cycling in the Venice Garden.

Nel 2023 Fondazione Marca Treviso ha dato assistenza e consulenza alle amministrazioni comunali, animazione per le progettualità riferite a tutte le attività, coordinamento della cabina di regia dell'OGD. Attraverso l'Associazione Temporanea di Imprese (ATI) "Treviso ed il Giardino di Venezia" si è impegnata a sviluppare l'incoming turistico nazionale ed internazionale per favorire la ripresa della domanda turistica in maniera innovativa grazie alla costituzione dell'aggregazione delle imprese più rappresentative del territorio, favorita da una vera e propria regia dell'OGD.

Altro progetto in cui è proseguita l'attività nel 2023 è stato il progetto LIVING IN THE LAND OF VENICE, che ha visto l'aggregazione di imprese in una nuova ATI, per garantire ai mercati internazionali un'ampia offerta della destinazione Veneto, allineandosi alla strategia "The Land of Venice".

La Fondazione ha, inoltre, coordinato i brand territoriali per la promozione e lo sviluppo dei segmenti turistici: Marca Treviso Convention Bureau e Treviso Film Commission.

In particolare, attraverso la propria sezione specializzata Marca Treviso Convention Bureau, la Fondazione ha partecipato, in rappresentanza del Sistema Turistico Locale trevigiano, al progetto di eccellenza "Venice Region Convention Bureau Network". Le principali attività svolte dallo stesso nel corso dell'anno sono state le seguenti:

- partecipazione alla fiera IBTM di Barcellona (28-30 novembre 2023);
- partecipazione a tavoli strategici con la Regione Veneto;
- organizzazione e gestione Video Wedding;
- organizzazione e gestione evento Next Stop Veneto (29 luglio 2023).

Con la Treviso Film Commission, organismo che si prefigge di promuovere la provincia di Treviso presso le produzioni cinematografiche, televisive e pubblicitarie nazionali ed internazionali, sono state svolte le seguenti attività:

- Proiezione del Docufilm "Dove l'acqua non fa rumore";
- Riprese a Treviso di NHK, tv di stato Giapponese per contestualizzare le riprese live del match di rugby del 26/8, Italia-Giappone;
- Annuale Conferenza Stampa in occasione della 80^a Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica di Venezia;
- Produzione docufilm "La Fornace degli Artisti – Storia sentimentale della fornace Guerra-Gregorj di Treviso";
- Produzione docufilm Gigi Miracol;
- riprese del lungometraggio del regista Luciano Luminelli dal titolo "72 ore".

La Fondazione ha operato anche nei seguenti ambiti:

- Cycling in the Venice Garden: rete di imprese che nasce nel 2017 per volontà di alcuni visionari imprenditori nel Giardino di Venezia che hanno deciso di condividere un progetto per migliorare gli standard dell'offerta cicloturistica dedicato ai cicloturisti nazionali ed internazionali. Le numerose attività svolte per la creazione e affermazione del brand Cycling in the Venice Garden, per la diffusione e la promozione della destinazione cicloturistica anche attraverso la realizzazione di pacchetti vacanza ad hoc, sono state possibili grazie ai finanziamenti del POR FESR il Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020. Tra le attività che Marca Treviso ha realizzato per la rete di imprese Cycling in the Venice Garden ci sono numerose attività di

consulenza tecnico specialistica, il coordinamento della promozione, il mantenimento della presenza online con continui aggiornamenti al sito web, l'aggiornamento dei social media e l'integrazione con il portale della Regione del Veneto (www.veneto.eu).

- Golf in Veneto: rete di imprese nata nel 2016 grazie alla volontà di alcuni imprenditori coordinati dalla Fondazione Marca Treviso nel ruolo di manager di rete, che nel 2018 hanno colto l'occasione di accedere ai finanziamenti del POR FESR, il programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020.

Nel 2023 Fondazione Marca Treviso ha organizzato e/o partecipato a numerosi congressi, conferenze ed eventi, tra i quali si citano i seguenti:

- Conferenza stampa di Marca Treviso alla FR.E.E. di Monaco di Baviera – 22 febbraio 2023;
- Academy: Accoglienza nelle Colline UNESCO;
- Progetto Cina - Promozione del Veneto a OTA e Tour Operator Cinesi;
- Creazione e gestione dell'itinerario turistico per l'evento GenerAZIONE2026;

Numerose, inoltre, le fiere e i workshop a cui Fondazione Marca Treviso ha attivamente partecipato.

MISSIONE 012 - REGOLAZIONE DEI MERCATI

PROGRAMMA 004 VIGILANZA SUI MERCATI E SUI PRODOTTI, PROMOZIONE DELLA CONCORRENZA E TUTELA DEI CONSUMATORI

AMBITO STRATEGICO: CRESCITA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE E DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico 2.5 TUTELA DEL MERCATO E DELLA LEGALITÀ

Per tutelare la promozione della concorrenza e del mercato che costituiscono fattori essenziali per favorire l'efficienza e la crescita economica, la Camera nel corso del 2023 si è impegnata per migliorare le condizioni di equilibrio tra consumatori e imprese, assicurare i servizi di metrologia legale, informare sull'etichettatura e sicurezza dei prodotti, garantire la trasparenza dei prezzi, tutelare coloro che entrano in rapporto con soggetti protestati; garantire la tutela della proprietà industriale, ecc.

Viene riportata di seguito l'elencazione delle progettualità sviluppate e dei servizi resi:

SPORTELLI ETICHETTATURA E SICUREZZA PRODOTTI

Il servizio dello Sportello Etichettatura e Sicurezza prodotti ha continuato la sua attività anche nel corso dell'anno 2023, in base alla Convenzione sottoscritta in data 08.10.2020, tra Unioncamere Veneto, le Camere di commercio Venete ed il Laboratorio Chimico della Camera di commercio di Torino, rinnovata con Delibera di Giunta n. 2023/89 del 28.6.23 e vigente fino al 30.6.25. L'attività di istruttoria a supporto dello sportello informativo ha visto la gestione complessiva di n. 29 quesiti e la trasmissione alla società Venicepromex Agenzia per l'internazionalizzazione S.c.a.r.l. di quelli relativi ai prodotti destinati all'esportazione.

Nel 2023 è stata garantita anche la collaborazione all'organizzazione dei seguenti eventi:

- webinar nazionale - Etichettatura ambientale degli imballaggi (22.02.23);
- webinar nazionale - La progettazione degli imballaggi a ridotto impatto ambientale (28.11.23);
- webinar Cciaa - Preconfezionati e metrologia legale (09.11.23);
- webinar Cciaa - Codice del consumo e conformità dei prodotti (29.11.23).

REVISIONE USI E CONSUETUDINI

Nel 2021 ha preso avvio il progetto di revisione degli usi e consuetudini per le province di Treviso e di Belluno, con delibera di Giunta n. 23 del 22/02/2021 e l'attività è proseguita per tutto il 2022 e 2023.

La Commissione provinciale di Belluno si è riunita 1 volta ed è stato stilato il verbale della riunione.

La Commissione provinciale di Treviso si è riunita 2 volte, mentre i comitati tecnici hanno svolto

rispettivamente: 3 riunioni il Comitato n. 1; 6 riunioni il Comitato n. 2; 8 riunioni il Comitato n. 3; 8 riunioni il Comitato n. 4. Si sono inoltre svolte 4 riunioni di coordinamento dei Presidenti dei Comitati. Complessivamente sono stati stilati 31 verbali di riunione.

Sono state realizzate n. 7 audizioni e sono state inviate 12 note per richiedere chiarimenti.

Gli schemi di Raccolta usi di Treviso e di Belluno, dopo l'approvazione in Giunta, sono stati inviati ad Enti ed Associazioni di Categoria della rispettiva provincia di competenza per la raccolta di osservazioni entro il termine di 45 giorni.

Sono stati liquidati e pagati i gettoni relativi alle riunioni del 2022 delle Commissioni e dei Comitati Tecnici delle rispettive province.

ATTIVITÀ DI VIGILANZA SUI CONCORSI A PREMIO

L'attività è stata diretta a verificare, sulla base delle richieste pervenute, il regolare svolgimento delle operazioni di assegnazione dei premi e di avvenuta consegna/devoluzione degli stessi agli aventi diritto, con conseguente redazione dei verbali.

Nella tabella che segue vengono riportati i dati relativi all'attività svolta in materia:

Tab. 13: Attività di vigilanza svolte sui concorsi a premio

ATTIVITÀ DI VIGILANZA SVOLTE SUI CONCORSI A PREMIO	
Fascicoli aperti	10
Conferme degli interventi richiesti	19
Interventi realizzati per assegnazione premi/chiusure concorsi	19
Fatture emesse	19
Informazioni richieste via e-mail o per telefono	oltre 100

FUNZIONE RELATIVA ALL'ACCERTAMENTO DEI PREZZI ALL'INGROSSO

Con riferimento alle attività della Borsa Merci di Treviso, nell'anno 2023, sono state gestite le seguenti rilevazioni settimanali dei prezzi all'ingrosso generate da:

- n. 47 Commissioni per la rilevazione settimanale dei prezzi all'ingrosso delle uve e vini;
- n. 47 Commissioni per la rilevazione settimanale dei prezzi all'ingrosso del pollame;
- n. 46 Commissioni per la rilevazione settimanale dei prezzi all'ingrosso dei cereali e delle farine.

L'Ufficio Prezzi ha convocato nel 2023 una riunione della Deputazione di Borsa e del Comitato di Vigilanza in seduta plenaria per illustrare l'andamento della Borsa Merci di Treviso, confrontarsi su alcune criticità, aggiornare sul coinvolgimento della Borsa Merci Telematica Italiana e proporre la modifica di alcune voci di listino dei vini.

L'Ufficio ha inoltre adottato un sistema per avvisare tempestivamente gli interessati con apposita mail dell'avvenuta pubblicazione dei listini sul sito (attualmente risultano interessati n. 326 operatori economici).

- Metodo sperimentale di supporto alla Commissioni dei Vini in collaborazione con BMTI

Nel corso del 2023 l'ufficio Prezzi ha proseguito la realizzazione di un progetto sulla rilevazione dei prezzi di alcuni vini selezionati all'interno del listino Borsa Merci di Treviso (progetto affidato a BMTI con provvedimento dirigenziale). A partire dalla selezione di sette voci dei vini che compongono il listino oggetto di rilevazione, con successiva promozione dell'iniziativa attraverso uno specifico avviso pubblico rivolto agli operatori economici del settore vitivinicolo della provincia di Treviso e raccolta ed elaborazione dei dati da parte di BMTI, ad ottobre è stato possibile realizzare il primo report per la sola voce del listino

Prosecco DOC.

- Portale dei prezzi Treviso - Belluno

Nel corso del 2023 sono state realizzate continue azioni di implementazione del Portale per la gestione dei prezzi. In particolare, ad agosto 2023 è stata introdotta la nuova funzionalità consistente nell'estrapolazione informatizzata dei dati e la produzione del report mensile dei prezzi rilevati dalla Commissione pollame da inviare al Ministero, relativamente al progetto per la sorveglianza dei prezzi realizzato dal Garante in collaborazione con Unioncamere e gli uffici prezzi camerale.

Con riferimento alle altre rilevazioni in materia di prezzi sono state gestite altresì:

n. 48 **rilevazioni quindicinali dei prezzi dei prodotti petroliferi**, di cui n. 12 per la provincia di Treviso e n. 12 per la provincia di Belluno, con le nuove modalità sopra richiamate.

ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI METROLOGIA LEGALE

Attività amministrativa:

- Sportello telefonico; reperibilità telefonica mobile degli ispettori; gestione della posta elettronica e delle PEC per complessive 3.197 domande/comunicazioni pervenute;
- Gestione dell'elenco dei titolari (portale EUREKA): aggiornamento delle posizioni relative a titolari metrici, centri tecnici e metalli preziosi per un totale di 2276 aggiornamenti;
- Settore tachigrafi: In relazione alla gestione delle autorizzazioni ministeriali nel 2023 sono state effettuate 90 istruttorie;
- Supporto alla Guardia di Finanza per lo svolgimento di attività di controllo sul territorio;
- Verifica possesso requisiti di buona reputazione per l'esercizio dell'attività nei settori dei tachigrafi, dei metalli preziosi e altri: sono state acquisite e verificate: 144 dichiarazioni sostitutive di certificazione antimafia; 66 dichiarazioni relative ai requisiti onorabilità (casellario giudiziale); 193 dichiarazioni di incompatibilità. Le dichiarazioni sono state puntualmente verificate mediante i portali dedicati;
- Contabilità: a fronte di 160 avvisi MOPA emessi, sono stati redatti 210 documenti contabili;
- Provvedimenti: sono stati predisposti e adottati in LWA e GDEL 56 provvedimenti (determinazioni dirigenziali);

Attività ispettiva:

- Ispezioni: Sono state eseguite 72 ispezioni, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza di Treviso e Belluno, così articolate: - 16 controlli casuali sugli strumenti di misura in servizio (NAWI – AWI – CARBURANTI) - 52 controlli presso centri tecnici e officine autorizzati a intervenire sui tachigrafi; - 4 ispezioni nel settore dei preimballaggi con il controllo di 2 lotti per ogni ispezione.

Nel corso del 2023 l'Ufficio metrico ha attuato inoltre il piano di vigilanza previsto nell'ambito dell'apposita convenzione sottoscritta a livello nazionale: il piano era articolato in 2 ispezioni nel settore dei preimballaggi (con il controllo di 4 lotti di prodotti) e 11 ispezioni casuali (con il controllo di 22 strumenti).

- Taratura strumenti: l'Ufficio ha avviato un progetto che prevede la ridefinizione dei criteri e delle modalità di gestione degli strumenti in dotazione;
- Accredia: è stato stipulato un contratto pluriennale di servizio tra la Camera di commercio e ACCREDIA che coinvolge il personale dell'ufficio con qualifica di Ispettore e Assistente metrico.

ATTIVITÀ RELATIVA AI PROTESTI

È stata sempre garantita l'attività di pubblicità legale grazie alla tenuta del Registro informatico dei protesti attraverso: la ricezione degli elenchi mensili; la loro istruttoria e la conseguente pubblicazione; la ricezione delle istanze di cancellazione/aggiornamento, la relativa istruttoria e l'esecuzione dei provvedimenti conseguenti; il caricamento delle decisioni assunte del Tribunale in seguito all'accoglimento delle richieste di riabilitazione, dei ricorsi ex art. 700 c.p.c. e dei ricorsi contro i provvedimenti dirigenziali di rigetto delle istanze; la pubblicazione elenchi semestrali levatori ufficiali sul sito camerale;

È stato inoltre curato l'aggiornamento del report delle istanze pervenute e effettuato il controllo degli elenchi dei protesti trasmessi, puntualmente rendicontato

Vengono di seguito indicati i dati relativi all'attività svolta:

Tab. 14: Consistenze relative alle attività in materia di protesti

ATTIVITÀ	TREVISO	BELLUNO	TOTALE
Elenchi dei protesti di cambiali (pagherò) assegni e tratte accettate pervenuti	48	18	66
Elenchi dei protesti delle tratte non accettate pervenuti	3	0	3
Protesti cancellati	89	7	96
Informazioni aggiuntive per assegni pagati dopo il protesto	1	0	1
Istanze cancellazione protesti per avvenuto pagamento e per riabilitazione	51	4	55
Istanze cancellazione protesti per erroneità o illegittimità della levata	1	0	1
Decreti di riabilitazione pervenuti	7	1	8
Istanze di inserimento informazioni aggiuntive	1	0	1
Determinazioni del dirigente dell'area	38	4	42
Visure protesti ad uso esclusivamente esterno e soggette al versamento dei diritti di segreteria	113	3	116

Relativamente all'accertamento dei prezzi all'ingrosso della provincia:

Con riferimento alle attività della Borsa Merci di Treviso, nell'anno 2023, sono state gestite le seguenti rilevazioni settimanali dei prezzi all'ingrosso generate da:

- n. 47 Commissioni per la rilevazione settimanale dei prezzi all'ingrosso delle uve e vini;
- n. 47 Commissioni per la rilevazione settimanale dei prezzi all'ingrosso del pollame;
- n. 46 Commissioni per la rilevazione settimanale dei prezzi all'ingrosso dei cereali e delle farine.

● *Metodo sperimentale di supporto alla Commissioni dei Vini in collaborazione con BMTI*

Nel corso del 2023 l'ufficio Prezzi ha proseguito la realizzazione di un progetto iniziato nel 2022 di supporto all'Ente camerale su aspetti tecnico metodologici ed operativi relativamente ai prezzi dei vini scambiati tra gli operatori della Borsa Merci.

Il progetto, che per la sua peculiarità ed il suo elevato livello di personalizzazione rappresenta un unicum a livello nazionale sul tema, è stato affidato a BMTI con provvedimento dirigenziale.

● *Portale dei prezzi Treviso - Belluno*

L'Ente camerale, con provvedimento n. 108 del 13.07.2022, ha affidato ad un nuovo operatore economico (società Devila s.n.c.) l'installazione, la personalizzazione e lo sviluppo di un nuovo Portale per la gestione dei prezzi della Borsa Merci di Treviso e per la gestione della rilevazione quindicinale dei prezzi dei prodotti petroliferi delle due province.

Nel mese di agosto 2023 è stato implementato il software con la nuova funzionalità consistente nella estrapolazione informatizzata dei dati e la produzione del report mensile dei prezzi rilevati dalla Commissione pollame da inviare al Ministero.

Con riferimento alle altre rilevazioni in materia di prezzi sono state gestite altresì:

n. 48 rilevazioni quindicinali dei prezzi dei prodotti petroliferi, di cui n. 12 per la provincia di Treviso e n.

12 per la provincia di Belluno, con le nuove modalità sopra richiamate.

BREVETTI E MARCHI

Di seguito vengono riportate le attività svolte:

- Ricevimento delle domande di registrazione per marchio d'impresa e per disegni e modelli, domande di brevetto per invenzione e per modelli di utilità; istanze connesse ai depositi:

Tab. 15: Tipologia di domande gestite nel 2023

TIPOLOGIA DEI DEPOSITI	Totali
Marchi – 1° deposito	224
Marchi – Rinnovo	144
Marchi Internazionali dep. In Italia (registraz.+ rinnovo)	4
Disegni e Modelli	1
Brevetti di invenzione	10
Modelli di utilità	6
Traduzione testo brevetto europeo	2
Istanze (Trascrizioni 14, Annotazioni 6, Rinuncia totale 1, Limitazione Marchi 6, Ritiro Risposta Rilievo 7, Risposta rapporto di Ricerca 3)	41
TOTALI	432

- avvio servizio promemoria con invio mensile di un promemoria ai titolari di marchi prossimi alla scadenza e invio di mail personalizzate dopo la chiusura delle pratiche ricevute allo sportello;
- pubblicazione nel sito camerale depositi ricevuti dall'anno 2017 all'anno 2021;
- promozione bandi agevolativi;
- organizzazione e partecipazione ad attività di promozione e divulgazione in ambito di proprietà industriale in collaborazione con la società t2i e la società Innexa;
- azioni informative capillari per tutelare gli utenti dai falsi attestati di registrazione dei marchi d'Impresa e contestuali richieste fraudolente di pagamento;
- presentazione webinar del 14 settembre e collaborazione con t2i per ciclo di incontri formativi sui principi di proprietà intellettuale.

ATTIVITÀ IN COLLABORAZIONE CON T2I SCARL RIGUARDANTI SERVIZI A SUPPORTO DELLO SVILUPPO DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE NELLE PMI

La società t2i ha offerto un servizio continuativo di informazione, assistenza personalizzata e supporto alle imprese e agli operatori del territorio in tutte le materie connesse alla Proprietà Intellettuale in quanto Patent Library Office di EPO- European Patent Organization.

prog.	tema	obiettivi	indicatore (KPI)		risorse progetto	relazione anno 2023
4	Servizi a supporto dello sviluppo della proprietà intellettuale nelle PMI	- Orientamento in materia di costruzione e gestione dei titoli di proprietà intellettuale - livello 1 - Orientamento in materia di costruzione e gestione dei titoli di proprietà intellettuale - livello 2 - Informazione e supporto su nuove opportunità di valorizzazione e bandi	Servizio personalizzato di risposta a quesiti su Proprietà Intellettuale: invenzione, domande per modello di utilità, domande per marchio di impresa, domande per modelli industriali, tutela del diritto d'autore, segreti industriali.	400h	1 FTE 2 risorse banche dati EU SW di analisi e ricerca brevettuale	- garantita la continuità servizio: interruzioni di servizio <4h - 893,25 h servizio personalizzato di risposta ai quesiti di Proprietà Intellettuale: invenzione, domanda per modello di utilità, domande per marchio di imprese, domande per modelli industriali, tutela del diritto d'autore, segreti industriali - nr. 05 webinar realizzati e nr. 13 newsletter specifiche sui temi IP
			Webinar ed azioni informative su tematiche IP	2 webinar e 4 info/newsletter specifiche		
			continuità di servizio	interruzioni di servizio <4h		

Fig. 2: rendicontazione servizi a supporto dello sviluppo della proprietà intellettuale nelle PMI

In ambito formativo, sono stati realizzati i seguenti 5 webinar:

- “Principi generali di proprietà intellettuale: perché, come, dove e quando utilizzare al meglio gli strumenti di esclusiva”;
- “MARCHI DI IMPRESA: cosa non può essere registrato e cosa può essere registrato, come decidere se e quando chiedere la registrazione di un marchio”;
- “LA TUTELA BREVETTUALE: cosa non può essere brevettato, quando e perché presentare una domanda di brevetto”;
- “I MODELLI INDUSTRIALI: la tutela della forma dei prodotti”;
- “Il valore economico della Proprietà Intellettuale”.

ATTIVITÀ REALIZZATE NELL'AMBITO DELLA REGOLAZIONE DEL MERCATO

Attività di accertamento violazioni RI/REA

Con riferimento all'attività di accertamento violazioni RI/REA, nell'anno 2023 i Processi Verbali emessi sono stati n. 5774, di cui n. 4097 emessi per attribuzione d'ufficio del domicilio digitale e n. 1677 per violazioni R.I. e REA. I tempi di lavorazione delle pratiche sono stati in media in 70 giorni per l'emissione dei verbali e di 72 giorni per la spedizione a fronte del termine di 90 gg previsto per legge per la contestazione della violazione.

Nel 2023 sono stati numerati 1677 verbali per violazioni R.I./REA che, di fatto, hanno determinato l'emissione di un totale di n. 2333 atti sanzionatori, considerato il numero di posizioni lavorate relative agli obbligati principali, destinatari dei verbali stessi, e l'invio di 3329 notificazioni a obbligati principali ed obbligati in solido.

L'importo totale delle sanzioni Registro Imprese emesse ed incassate nel 2023 è di euro 128.907,68 (in linea con l'anno precedente), mentre l'importo di sanzioni REA del 2023 emesse ed incassate è di euro 19.148,16 (inferiore rispetto all'anno precedente).

Ai verbali emessi per violazioni R.I./REA, si aggiungono 4097 verbali per attribuzione d'ufficio del domicilio digitale che, di fatto, hanno determinato l'emissione di un totale di 4326 atti sanzionatori, considerato il numero di posizioni lavorate relative agli obbligati principali, e l'invio di 6701 notificazioni a obbligati principali ed obbligati in solido.

Sono stati attribuiti d'ufficio 4097 domicili digitali alle imprese che ne erano sprovviste.

Di seguito si riepilogano i dati relativi ai verbali emessi nell'anno 2023 a confronto con i dati 2021 e 2022.

Tab. 16: Consistenza dati attività 2023

	2021	2022	2023	2023 DOM. DIG	TOT. 2023
totale pratiche lavorate	1696	1813	1677	4097	5774
totale verbali emessi	2377	2562	2333	4326	6659
totale notifiche effettuate	3382	3647	3329	6701	10030
tot. sanzioni r.i. (pagate) importo	128.430,16	128.922,44	128.907,68		
tot. sanzioni rea (pagate) importo	25.432,00	28.812,19	19.148,16		
tot. sanzioni dom. dig. (emesse) importo				1.176.992,00	
tot. spese importo			(pagate) 39.363,00	(emesse) 33.505,00	
tempo di lavorazione in gg.	65,5	62,9	70		
tempo fra rilev. illecito e invio notifica in gg.	67,2	65,5	72		

Attività sanzionatoria e di riscossione coattivaIn ambito sanzionatorio:

- sono state lavorate n. 448 pratiche relative a violazioni RI/REA, per le quali sono state emesse n. 448 ordinanze e sono state lavorate 95 pratiche relative a violazioni accertate da altri Organi, per le quali sono state emesse 87 ordinanze;
- sono state emesse e notificate agli interessati le ordinanze di ingiunzione di pagamento, di archiviazione, i provvedimenti sanzionatori misti, le ordinanze di accoglimento o di rigetto dell'istanza di opposizione al sequestro, le ordinanze di dissequestro e di confisca, i provvedimenti successivi, svolgendo tutte la attività connesse;
- è stata effettuata la trasmissione telematica dal programma Proac al programma Prosa di 416 verbali, per 194 dei quali sono state aperte le pratiche e creati i fascicoli, e sono stati ricevuti 88 verbali da altri organi accertatori, per i quali sono state aperte le pratiche e creati i fascicoli;
- sono state svolte le audizioni richieste dagli interessati sulla base delle memorie difensive pervenute (pari a 42);
- è stata gestita l'attività relativa ai ricorsi mediante l'approntamento di memorie di costituzione e comparsa (2), la stesura di memorie per udienze (4), la stesura di note di trattazione scritta (2), la partecipazione alle udienze in rappresentanza dell'Ente (2), ecc.;
- sono state svolte numerose attività conseguenti o connesse alle precedenti.

Attività effettuata a sostegno dell'Ufficio Accertamento Violazioni RI/REA:

È stata effettuata la trasmissione dei verbali emessi dall'Ufficio Accertamenti per violazioni RI/REA non pagati o pagati in ritardo da Proac a Prosa per la creazione delle pratiche di competenza dell'ufficio Regolazione attività Produttive della sede di Treviso e di Belluno.

Attività di riscossione coattiva

- Sono state individuate ed estrapolate dal sito AER le partite inerenti agli uffici Upica, Regolazione mercato e Sanzioni delle sedi di TV e BL, per valutare se applicare lo "Stralcio dei debiti fino a 1000 €

periodo 01.01.2000 – 31.12.2015”. L’Ente camerale si è avvalso della facoltà di non applicare l’annullamento parziale con Determina n. 1 del 23.1.2023;

- sono stati effettuati i controlli necessari a comunicare all’Ufficio Diritto annuale gli importi dettagliati delle somme, distinti per la sede di TV e BL, per l’inserimento nella Determina n. 182 del 20 settembre 2023;

- è stato svolto il processo finalizzato al recupero coattivo delle sanzioni non pagate nell’anno 2022 mediante iscrizione a ruolo di 237 posizioni e di seguito è stato controllato il ruolo emesso e sono state verificate le eventuali posizioni scartate;

- sono stati emessi i provvedimenti di Discarico riguardanti posizioni eliminate dal ruolo;

- sono state gestite e respinte n. 2 richieste di Sospensione dell’attività di riscossione e rifiutata n. 1 richiesta di Sgravio;

- sono state gestite numerose richieste di informazioni su cartelle esattoriali;

- sono state aggiornate le Tabelle riepilogative;

- sono state svolte numerose attività conseguenti o connesse alle precedenti.

Di seguito la reportistica relativa:

Tab. 17: Consistenza dati attività 2023

Attività	Tot.
Verbali di accertamento/sequestro ricevuti	504
Memorie difensive ricevute	42
Audizioni per memorie difensive	2
Ordinanze emesse	535
Ricorsi promossi nell'anno	2 (16 pax)
Ricorsi definiti nell'anno	1 (4 pax)
Udienze	4
Pratiche a ruolo per la esazione	237
Provvedimenti di discarico amministrativo	5
Provvedimenti di rateizzazione	0

PROTOCOLLI D’INTESA CON FORZE DELL’ORDINE IN TEMA DI LEGALITÀ

Per garantire alle Forze dell’Ordine la continuità di accesso agli applicativi Rex e Telemaco Avanzato per il triennio 2023-2025, sono stati sottoscritti appositi protocolli d’intesa con la Procura di Treviso e le due Prefetture. Si è proceduto inoltre ad una revisione complessiva delle sottoscrizioni di acquisto da Infocamere delle user per l’impiego dei programmi e alle abilitazioni/sostituzione dei nominativi degli utilizzatori.

La CCIAA si è impegnata anche nel patrocinio di incontri e conferenze sul tema della legalità e delle infiltrazioni mafiose nel territorio, portando a conoscenza le potenzialità degli applicativi Rex e Telemaco in uso alle F.O.

MISSIONE 016 - COMMERCIO INTERNAZIONALE ED INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO **PROGRAMMA 005 SOSTEGNO ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE E PROMOZIONE DEL MADE IN ITALY**

Obiettivo strategico 1.4 INTERNAZIONALIZZAZIONE E ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI ESTERI

Per permettere alle imprese del territorio (soprattutto a quelle micro, piccole e artigiane) di accedere in modo più agevole ai mercati internazionali, la Camera mette a disposizione una serie di servizi, principalmente attraverso la società Venicepromex Agenzia per l'internazionalizzazione S.c.a.r.l. (di seguito VenicePromex), tra cui studi di fattibilità, partecipazioni a fiere internazionali, traduzioni professionali e interpretariato, servizi personalizzati di assistenza e orientamento, formazione, ecc. oltre a valorizzare le produzioni locali e a curare i rapporti con la rete degli altri soggetti istituzionali attivi nel campo e delle camere di commercio Italiane all'estero. Venicepromex è la società in house per l'assistenza e l'affiancamento delle imprese venete nei processi di internazionalizzazione, chiamata a garantire l'attuazione dei progetti di promozione internazionale previsti nell'ambito dell'Accordo di Programma triennale per la promozione economica e l'internazionalizzazione delle imprese venete.

LE ATTIVITÀ SVOLTE IN COLLABORAZIONE CON VENICEPROMEX AGENZIA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE S.C.A.R.L.

Corsi e giornate informative:

- "Credito documentario: gestirlo con efficacia";
- "Export control: origine della merce e profili Iva delle esportazioni";
- "Oltre gli Incoterms®: come scegliere il più appropriato";
- "Perché diventare Esportatore Autorizzato, REX e AEO? Benefici e procedure per ottenerli";
- "Come classificare correttamente il prodotto?";
- Gestione integrata della supply chain, trasporti internazionali e Incoterms® 2020";
- L'Iva negli scambi internazionali: focus triangolazioni";
- "Gli strumenti di pagamento e di garanzia per un incasso sicuro";
- Chat GPT per l'export manager";
- Origine della merce: come definirla correttamente. Novità e aggiornamenti 2023";
- "Import ed export ai fini iva: triangolazioni, plafond e la prova di esportazione";
- 08/11/2023 "Export senza sorprese: quale contratto utilizzare?".

Seminari:

- Inside Emirati Arabi Uniti;
- Delegazione istituzionale Giordania – Somalia;
- Visita TV Agro Colombia in Veneto;
- Conferenza "Navigating the storm: Threats and Opportunities for the Caspian area in face of the war in Ukraine";
- SACE on Tour;
- Minas Gerais;
- Forum delle economie Legno Arredo;
- Finanza Agevolata;
- Convegno Salute circolare;
- Oleoturismo: ingredienti per lo sviluppo sostenibile del territorio e dei siti UNESCO.

Progetti:

- Sistema Nord Est - prosecuzione
- Meccanica: l'iniziativa di business meetings realizzata presso Le Village by CA Triveneto ha visto la partecipazione di n. 39 imprese venete del settore della meccanica su un totale di 44 iscritte (11 operatori esteri) e la realizzazione di 128 appuntamenti. Obiettivo dell'iniziativa è stato aumentare la visibilità e competitività delle eccellenze venete del comparto della meccanica e facilitare l'avvio di

contatti commerciali e di collaborazione economica con controparti d'affari provenienti dai principali paesi europei attraverso l'organizzazione di una giornata di incontri b2b.

- MIDO: Il Progetto MIDO - Milano è stato realizzato con l'obiettivo di promuovere il settore dell'occhialeria nei mercati internazionali attraverso la presenza alla manifestazione fieristica internazionale MIDO 2023, che si è svolta dal 4 al 6 febbraio 2023 presso il polo fieristico Rho-Fiera. Venicepromex ha organizzato la presenza di uno stand istituzionale di 52 mq, con un allestimento identificativo della Regione del Veneto e la partecipazione all'interno dello stand stesso di 5 piccole e medie aziende del settore per le quali sono state allestite delle postazioni dedicate.
- Internazionalizzazione Sistema Nord Est
- Health Chef®
- Digital Showroom
- Legno Arredo: il progetto si pone l'obiettivo di promuovere le eccellenze della nostra regione del comparto del legno arredo a livello internazionale mediante l'organizzazione di incontri B2B, momenti conviviali di networking, ecc. Le iniziative, volte a facilitare l'avvio di contatti commerciali e di collaborazione economica con controparti d'affari internazionali, è rivolto alle aziende venete specificamente dei seguenti settori: arredamento, complementi d'arredo, tappezzeria e illuminotecnica.
- Marmomac: A Verona, dal 26 settembre al 29 settembre 2023, nel cuore della Fiera Internazionale Marmomac 2023, è andata in scena la collettiva di Verona Stone District con il supporto della Regione del Veneto e dal sistema camerale Veneto e Venicepromex.
- Borsa biomedicale Veneto: Il progetto consiste in un'agenda di incontri individuali tenutisi a Padova il 9 e 10 ottobre presso Le Village by CA Triveneto sulla base del matching tra le richieste degli operatori stranieri e l'offerta delle aziende venete aderenti.
- Giostre (convegno 15.09.23 beyond the future): il progetto "Giostre" ha l'obiettivo di assistere e supportare le PMI del Distretto della Giostra e spettacoli viaggianti del Polesine, che opera al 95% con i mercati internazionali, al fine di diffondere la conoscenza del Sistema a livello internazionale e promuovere e consolidare la presenza sui mercati esteri delle produzioni venete, tipiche della zona dell'Alto Polesine.

Attività:

- Sistema Nord Est | Incarico Finest S.p.A;
- Veneto Bike Forum | Il cicloturismo: volano per lo sviluppo del territorio;
- Veneto Bike Forum | Strategia regionale e bike experience venete.

L'INIZIATIVA "ACTIVE LEARNING LAB -EXPORT MANAGER"

Nell'ambito dell'apposito accordo con l'università Ca' Foscari di Venezia per una collaborazione nei settori dell'informazione scientifica, della didattica e della ricerca, è stata realizzata la quinta edizione dell'Active Learning Lab - Export Manager (ALL-EM), dal titolo «Diversificazione dei mercati e "importazione" dei consumatori». L'iniziativa ha visto il coinvolgimento di 27 studenti e di numerosi soggetti qualificati, individuati tra imprese, enti e istituzioni che hanno fornito testimonianze ed esperienze dirette. I lavori degli studenti sono stati presentati nell'apposito incontro tenutosi nell'Aula Magna del Campus di Treviso in data 17.05.2023, in conclusione del quale sono stati premiati i team dei vincitori.

IL FONDO PEREQUATIVO 2021/2022 "INTERNAZIONALIZZAZIONE"

Sono stati gestiti i contatti con Unioncamere nazionale e UCV. È stato affidato l'incarico a Venicepromex per la gestione dell'attività.

In relazione al Progetto Stay Export, che prevedeva, per le imprese esportatrici, un'attività di affiancamento personalizzato a distanza - web-mentoring - offerto dalla rete delle Camere di commercio Italiane all'estero, è stata condotta l'attività di promozione del progetto e sono stati gestiti i contatti con le imprese interessate. È stato poi inserito il CUP dell'iniziativa e la misura RNA per le imprese selezionate. Sono stati gestiti i contatti con Venicepromex e i referenti delle imprese. È stata garantita la partecipazione a n. 9 incontri tra le CCIE e le imprese e a n. 9 moduli formativi + project work.

LE ATTIVITÀ DELLO SPORTELLINO NUOVA IMPRESA

Sono state realizzate numerose attività di informazione/formazione/assistenza per l'estero (corsi di formazione, workshop, assistenza *one-to-one*) all'avvio di impresa come di seguito dettagliate:

- CORSO BASE 2023 PER OPERATORI IN COMMERCIO ESTERO, rivolto alle imprese che intendono iniziare a esportare o che hanno l'esigenza di formare nuove risorse per i propri uffici estero;
- SEMINARI GRATUITI IN COLLABORAZIONE CON L'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI: n. 2 incontri, tenutisi in presenza rispettivamente a Treviso e Belluno, "Le accise su vini e bevande alcoliche: le procedure attuali e le novità telematiche" e n. 2 incontri, uno in presenza a Treviso e l'altro online, "Prodotti energetici: impieghi agevolati, esenti e non sottoposti";
- SOSTENIBILITÀ NEI PROCESSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE PMI: Ciclo di 4 webinar gratuiti per approfondire i meccanismi attraverso i quali la sostenibilità economica, ambientale e sociale incidono sui percorsi di internazionalizzazione e sulla commercializzazione all'estero dei prodotti delle imprese;
- MARKETING E COMMERCIO INTERNAZIONALE, WEB MARKETING & INTERNATIONAL BUSINESS PROMOTION: corso sulle competenze necessarie per pianificare programmi strategici di sviluppo internazionale della propria impresa, con laboratori pratici per lavori di gruppo, all'interno di un programma coordinato con tematiche di area digital;
- CORSO AVANZATO PER OPERATORI IN COMMERCIO ESTERO, rivolto agli operatori con l'estero delle imprese di tutti i settori con conoscenza e esperienza di base sulle materie oggetto del corso;
- CICLO DI WEBINAR DI AGGIORNAMENTO NORMATIVO GRATUITI: n. 3 seminari di approfondimento normativo su tematiche complesse e in costante aggiornamento, dedicati, in particolare sugli aspetti doganali relativi alla Brexit, sulle novità derivanti dall'introduzione del Regolamento UE n. 821/2021 sul Dual Use e sulla proposta del Nuovo Codice Doganale UE.

MISSIONE 032 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

PROGRAMMA 002 INDIRIZZO POLITICO

AMBITO STRATEGICO 2: CRESCITA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE E DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico 2.1 GOVERNO DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE

Al fine di ottimizzare l'azione per il raggiungimento dei propri obiettivi strategici, elaborare e realizzare progetti territoriali di sviluppo e favorire il raccordo tra i soggetti istituzionali, privati e associativi, la Camera ha svolto il ruolo di aggregatore e catalizzatore a livello locale. Ne sono derivati: ascolto continuo delle parti interessate; adesione a convenzioni, accordi di collaborazione e di cooperazione progettuale, protocolli d'intesa; rete con il mondo accademico; ecc.

Nel dettaglio, sono stati avviati/sviluppati:

TAVOLI DI LAVORO INTERISTITUZIONALI

È proseguita l'attività per il mantenimento e la costruzione di reti di collaborazione tra diverse Istituzioni con la partecipazione a svariati tavoli di lavoro interistituzionali, anche per la realizzazione di piani e progetti di sviluppo mirati.

COLLABORAZIONI E PARTNERSHIP

- È proseguita la collaborazione con le altre amministrazioni locali, associazioni di categoria, GAL, Regione, per elaborare i contenuti della nuova programmazione comunitaria 2021 – 2027;
- è continuata l'attività di collaborazione e coordinamento con le Associazioni categoria e con gli enti e istituzioni pubbliche per il governo del territorio;

- sono stati gestiti in collaborazione con la Regione Veneto e la Provincia di Belluno alcuni bandi di finanziamento a favore delle imprese;
- è stato esercitato il ruolo di osservatorio privilegiato delle dinamiche socio-economiche territoriali e salvaguardia del valore dell'impresa e dei posti di lavoro nelle province di competenza;
- è proseguita e si è rafforzata la collaborazione con Unioncamere Veneto che ha svolto il suo ruolo di interlocutore del Sistema camerale veneto con la Regione;
- è proseguita la partnership di promo-commercializzazione tra i siti Unesco Dolomiti e Colline di Conegliano e Valdobbiadene (es. programmazione eventi 2021-2026) e del riconoscimento MAP UNESCO del Massiccio del Grappa;
- sono proseguite le cooperazioni con altri enti al fine di presentare e sviluppare progetti comunitari ed altri programmi nell'ambito della programmazione comunitaria 2021 – 2027;
- accordo per la promozione di una politica unitaria sul tema dell'abitare nella Provincia di Treviso;
- Alcune di queste iniziative vengono meglio descritte di seguito:

INIZIATIVE PER ASSICURARE IL SODALIZIO TRA ISTITUZIONI E ALTRI PARTNER DEL TERRITORIO

Si segnalano in particolare gli eventi dedicati agli auguri delle istituzioni (civili, militari e religiose) in vista delle festività natalizie, che hanno avuto luogo, rispettivamente, venerdì 15 dicembre a Belluno e lunedì 18 dicembre a Treviso. Gli eventi hanno rappresentato occasioni importanti per rafforzare il sodalizio esistente fra i partecipanti, fare il bilancio dei risultati realizzati nell'anno e condividere le aspettative/preoccupazioni per il futuro.

ACCORDO PER LA PROMOZIONE DI UNA POLITICA UNITARIA SUL TEMA DELL'ABITARE NELLA PROVINCIA DI TREVISO

Nel corso del 2023 è stato stipulato un accordo con l'Associazione comuni della Marca Trevigiana per costruire un percorso strutturato sulle politiche dell'Abitare volto ad allentare le tensioni che esso oggi vive, offrendo alla Comunità un importante servizio di facilitazione e potenziamento della relazione tra mondo PA, mondo dell'impresa e lavoro e parti sociali, nonché di servizi al cittadino capaci di sostenere risposte diversificate al bisogno di casa nel Territorio trevigiano.

RETE TRA MONDO ACCADEMICO, MONDO ECONOMICO E ISTITUZIONI IN CAMERA DI COMMERCIO:

CONVENZIONE TRIENNALE TRA UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA - CENTRO SELISI

La convenzione consiste in una collaborazione nei settori dell'informazione scientifica, della didattica e della ricerca, finalizzata allo sviluppo di iniziative di didattica innovativa sulla figura dell'export manager a supporto dell'internazionalizzazione d'impresa e sviluppo di competenze mediante lo strumento di Active Learning Lab.

PROGETTO DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE DI STUDENTI ISCRITTI AL CORSO DI LAUREA IN MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE CON IL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE SELISI DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI

Oltre ai provvedimenti a sostegno dei percorsi ITS e IFTS (cfr 30), come ulteriore ampliamento della rosa di azioni della Camera di commercio, in tema di orientamento alle professioni e placement, è stato sottoscritto con il Centro Interdipartimentale SELISI dell'Università Ca' Foscari il progetto di mobilità internazionale per studenti universitari, sviluppato dal Corso di Laurea Triennale in "Mediazione Linguistica e Culturale", operante al Campus Ca' Foscari di Treviso, con previsione di svolgimento, presso l'Università di Tarragona, dei tirocini programmati per l'a.a. 2022/2023, riservati ad un massimo di 30 studenti in "Mediazione Linguistica e Culturale".

ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA

Tenuto conto degli esiti positivi ottenuti nel corso degli scorsi anni, nell'ambito dell'accordo di collaborazione già attivato con l'Università Ca' Foscari di Venezia nell'ambito del progetto strategico "Formazione Lavoro", finanziato con la maggiorazione del 20% del diritto annuale, con lo scopo di promuovere l'attivazione di

tirocini extra-curricolari di giovani neolaureati nelle imprese di Treviso e Belluno, garantendo ai neolaureati che completino i 6 mesi di tirocinio un'integrazione all'indennità di tirocinio di € 4.000,00, l'Ente camerale ha deciso di approvare, anche per il triennio 2023-2025, l'Accordo di collaborazione con l'Università Ca' Foscari. Si riporta di seguito una sintetica elencazione delle proposte progettuali da sviluppare nel triennio che sono state portate alla conoscenza della Giunta camerale, nella riunione del 27.02.2023:

- Modello d'intervento a sostegno dei percorsi IFTS attivati in provincia di Treviso e/o di Belluno;
- Progetto di mobilità internazionale in collaborazione con il Centro Interdipartimentale SELISI dell'Università Ca' Foscari;
- Bando per l'erogazione di borse di studio agli studenti iscritti al primo anno di un corso ITS organizzato nelle province di Treviso e/o Belluno – Edizione 2023;
- Bando "Giovani protagonisti - Buone pratiche territoriali" di Fondazione Cariverona;
- Percorso avanzato Unioncamere per le competenze e l'innovazione nella filiera agricola/agroalimentare;
- Progetti di orientamento anche tramite l'impiego di consulenti esterni;
- Tirocini per neodiplomati in collaborazione con t2i.

CONVENZIONE PER LA COLLABORAZIONE MEDIANTE L'UTILIZZO DI TIROCINIO TRA LA QUESTURA DI TREVISO E LA CCIAA DI TREVISO-BELLUNO

La Convenzione, stipulata nel 2023, ha per oggetto la collaborazione delle Parti finalizzata al sostegno del sistema economico della provincia mediante l'avviamento delle attività economiche a beneficio del settore commerciale.

In particolare, attraverso la già menzionata collaborazione viene assicurato supporto alla sezione della Polizia amministrativa mediante ricorso all'attività di tirocinio, da svolgersi prevalentemente nei locali della Questura, permettendo altresì di arricchire l'offerta pubblica di formazione e orientamento al lavoro proposta ai neolaureati dalla Camera congiuntamente alla Questura.

RAPPORTI CON I SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PRESENTI NEL TERRITORIO

Come detto, sono stati mantenuti e rafforzati i contatti con i soggetti pubblici e privati presenti nelle due Province, al fine di consolidare azioni sul territorio congiunte efficaci e di cogliere opportunità e progetti di promozione e sviluppo sinergici; la crescita dei rapporti è veicolata in particolare attraverso accordi di collaborazione e cooperazioni progettuali. In particolare, sono stati stipulati i seguenti accordi:

ACCORDI, COLLABORAZIONI E ATTIVITÀ A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ CULTURALI:

- Accordo di collaborazione per l'organizzazione, la realizzazione e la promozione di attività legate alle produzioni artistiche e musicali nonché lo sviluppo dei saperi imprenditoriali nell'azione educativa orientata alla nascita di imprese culturali e creative nei territori delle province di Treviso e Belluno (2021-2023): si tratta della proficua collaborazione in atto con il Conservatorio A. Steffani di Castelfranco Veneto, per la promozione di attività legate alle produzioni artistiche e musicali.
- Altre iniziative rilevanti realizzate nell'ambito della valorizzazione culturale del nostro territorio, in cui l'Ente è stato coinvolto anche attraverso la concessione di patrocinii:
 - Commemorazione centenario nascita Mons Luigi Giussani;
 - Festival letterario "Treviso Giallo";
 - Mostra "Canova e il Potere. La collezione di Giovanni Battista Sommariva" Possagno-Museo Gypsotheca Antonio Canova;
 - XLII edizione del Premio Letterario G. Comisso;
 - 19^a Festival Libri in Cantina, Susegana;
 - Rassegna estiva "Estate Tizianesca 2023";
 - XI Edizione Festival Treviso Giallo.

CONVENZIONI CON I COMUNI DI MONTEBELLUNA E CASTELFRANCO

È proseguita anche nel 2023 la collaborazione con i comuni di Montebelluna e Castelfranco per il mantenimento, sul territorio, dei seguenti servizi camerali:

- bollatura libri sociali e registri carico/scarico rifiuti (ritiro/consegna libri);
- carta nazionale dei servizi con firma digitale (ritiro domande e consegna dispositivi);
- carte tachigrafiche (ritiro domande).

CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA PER SERVIZI DIGITALI

Al fine di realizzare economie di scala e, allo stesso tempo, valorizzare professionalità e condividere strutture e infrastrutture, sono state ulteriormente potenziate le Funzioni associate.

Nel corso del 2023 è proseguita l'attività svolta da Confartigianato imprese Marca Trevigiana e Confartigianato imprese di Belluno nell'ambito degli accordi definiti dalla Convenzione sottoscritta nel 2020 e rinnovata fino al 31.1.2024. Analoga prosecuzione ha riguardato l'Associazione convenzionata Confagricoltura Treviso.

Detta attività è stata svolta regolarmente con la consueta supervisione e monitoraggio dell'Ufficio Servizi digitali ed assistenza al personale RAO delle due Associazioni.

Di seguito i volumi di emissioni dispositivi di firma digitale/CNS:

- Confartigianato imprese Marca Trevigiana: 54;
- Confartigianato imprese Belluno: 127;
- Confagricoltura Treviso: 63.

In vista delle scadenze delle convenzioni sottoscritte, a partire dal mese di settembre è iniziata un'attività di interlocuzione con i referenti delle tre Associazioni al fine dapprima di individuare l'interesse alla prosecuzione della collaborazione, e successivamente alla predisposizione delle nuove Convenzioni e dei relativi documenti tecnico-operativi. Le nuove Convenzioni sono operative dal 01.01.2024 con validità biennale.

PROGETTO UFFICIO UNICO REGIONALE DEL PERSONALE

Con provvedimento n. 105 del 22.07.2021 è stata approvata la costituzione di un Ufficio unico delle risorse umane tra le Camere di commercio di Treviso-Belluno, Venezia Rovigo, Padova e Vicenza, affidando all'Ente trevigiano-bellunese il coordinamento e la gestione a livello regionale del progetto. Gli ambiti di intervento dell'Ufficio sono stati integrati nel tempo con una nuova linea di lavoro legata al progetto nazionale di sviluppo del Nuovo modello di profili di competenza. Il modello comune adottato ha visto l'effettiva applicazione nelle Camere nel 2023.

ALTRI PROGETTI AVVIATI DA UNIONCAMERE NELL'AMBITO DELLE RISORSE UMANE

È stato sviluppato il Progetto "Il nuovo modello dei profili di competenza", che nato a livello nazionale è stato declinato sulla realtà camerale veneta.

Lo sviluppo del progetto ha visto lo svolgimento di molteplici incontri con i responsabili degli uffici del personale delle Camere venete per tutto il secondo semestre, il cui lavoro congiunto ha definito un modello comune che individua la "mappatura delle competenze professionali" delle CCIAA del Veneto, valorizzando e rafforzando l'identità, la collaborazione e la visione d'insieme veneta degli aspetti organizzativi e gestionali.

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ

Con deliberazione n. 40 del 09 marzo 2021 la Giunta ha approvato la Convenzione con la Camera di Commercio di Venezia - Rovigo per lo svolgimento di attività nell'ambito del Sistema di Gestione per la Qualità certificato ISO 9001.

Nel corso del 2023 è proseguito il lavoro in convenzione con la Camera di Venezia Rovigo per lo svolgimento di attività congiunte tra le due Camere, nell'ambito della quale sono stati svolti congiuntamente gli audit incrociati (2 su ciascuna Camera) con dei team composti da un auditor per ciascuna Camera.

Per tutti gli altri Accordi/Convenzioni siglati dell'Ente si rinvia ai paragrafi presenti nelle altre Missioni e Programmi.

Obiettivo strategico 2.3 CRUSCOTTO PARTECIPAZIONI E POLI TECNOLOGICI

PARTECIPAZIONI CAMERALI

La Camera dispone di un patrimonio, costituito dalle società e gli enti partecipati, che le permette di sviluppare progetti e programmi di infrastrutturazione materiale e immateriale del territorio e di concorrere alla sua crescita, insieme ad altri enti/soggetti, dando risposte adeguate alle istanze e i bisogni del mondo produttivo. Tale patrimonio richiede siano svolte sistematicamente sia l'attività di *governance* societaria che l'attività amministrativa, considerati i veri adempimenti in materia (da quelli relativi alla trasparenza a quelli finalizzati alla razionalizzazione periodica). Relativamente al 2023:

ATTIVITÀ DI GOVERNANCE

Va detto che si è trattato di un'attività complessa, richiedendo la definizione di obiettivi, strategie, principi, relazioni che tenessero conto di tutti gli elementi utili, compresi gli interessi della comunità di riferimento. E' già stato fatto cenno, in premessa, alle misure di carattere straordinario che hanno riguardato la società partecipata "t2i - trasferimento tecnologico e innovazione Scarl", così come allo sviluppo dell'ipotesi di integrazione della suddetta società con "Parco scientifico e tecnologico Galileo Scpa" e al progetto di fusione per incorporazione tra "Certottica Scrl" e "Dolomiticert Scarl". Allo stesso tempo sono stati citati l'avvio della trasformazione di Fondazione Marca Treviso in Destination Management Organization (DMO) e la messa a disposizione di spazi nella sede di Belluno per ospitare la Fondazione DMO Dolomiti. A tali misure vanno aggiunti gli sforzi per individuare interventi da attuare nei prossimi mesi per Longarone Fiere Dolomiti s.r.l. (data la difficile situazione finanziaria ed economica in cui versa la società) e le criticità relative alla partecipazione all'Associazione Alto Bellunese Gruppo Azione Locale. Vanno menzionati altresì il supporto al GAL Prealpi e Dolomiti, con riferimento alle azioni del Programma di Sviluppo Locale "Attratti dal territorio" per la Strategia di Sviluppo Locale Leader 2023-2027, la presa d'atto, con favore, della decisione della trasformazione in fondazione dell'Associazione Teatro Stabile del Veneto e la conclusione positiva dell'operazione di cessione della partecipazione detenuta in Asco TLC S.p.A. (grazie alla plusvalenza generata nel bilancio camerale).

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SOCIETÀ PARTECIPATE E ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI

Al riguardo, si elencano di seguito le seguenti attività svolte nel 2023:

- Liquidazione delle quote e contributi consortili alle società ed enti partecipati, con predisposizione dell'atto di liquidazione e del mandato e assolvimento degli adempimenti richiesti per effettuare il pagamento (pubblicazione nel sito internet ai sensi del D. Lgs 33/2013, controllo pagamento diritto annuale, verifica adempimenti fiscali in Equitalia) – n. 18;
- (Predisposizione di n. 52 provvedimenti necessari alla partecipazione alle assemblee periodiche delle società e degli enti partecipati;
- Predisposizione delle deleghe per la partecipazione alle assemblee di cui al punto precedente e successivo coordinamento;
- Analisi, studio, fattibilità operazioni straordinarie delle partecipate: t2i -trasferimento tecnologico e innovazione scarl, Associazione Mirabilia, Fondazione DMO, Teatro Stabile, Asco TLC, Parco Scientifico e Tecnologico Galileo, Venicepromex scarl;
- Analisi adempimento "titolare effettivo" in caso di partecipazioni con soci pubblici;
- Report trimestrale alla Giunta delle assemblee societarie e report annuale degli enti partecipati;
- Gestione della corrispondenza in entrata e uscita con le società e gli enti partecipati;
- Attività di revisione contabile presso due enti partecipati (Fondazione Marca Treviso e Fondazione Ente provinciale della Liberazione Marca Trevigiana);

- Partecipazione al CdA della società consortile t2i, tramite funzionario camerale, a partire dal 16.6.2023;
- Predisposizione della relazione e del provvedimento per la razionalizzazione annuale delle partecipazioni camerali (come previsto dal Dlgs 175/2016);
- Aggiornamento del prospetto previsto dall'art. 22 D.Lgs. 33/2013 pubblicato nel sito camerale;
- Adempimenti Legge 441/82 "Disposizioni per la pubblicità patrimoniale dei titolari di cariche elettive e direttive di alcuni Enti. Situazioni patrimoniali e dichiarazioni dei redditi dell'anno 2023 riferite al periodo di imposta 2022";
- comunicazioni per adempimenti attestazioni OIV e obblighi di pubblicazione;
- rilevazione partecipazioni pubbliche e censimento dei rappresentanti al 31/12/2021.

MISSIONE 032 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
PROGRAMMA 003 SERVIZI E AFFARI GENERALI PER LE AMMINISTRAZIONI DI COMPETENZA

AMBITO STRATEGICO 3: Competitività dell'Ente
Obiettivo strategico 3.1 COMUNICAZIONE DIGITALE

COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Nel corso del 2023 è stata offerta una risposta qualificata ai bisogni di conoscenza e di approfondimento degli utenti, massimizzando la capacità informativa dell'Ente, grazie all'impiego degli strumenti digitali a disposizione. In relazione al sito Internet istituzionale www.tb.camcom.gov.it, esso è stato costantemente aggiornato con particolare attenzione alle esigenze di accessibilità e usabilità. In particolare, sono state create e ristrutturate alcune sezioni del sito per proporre i contenuti del sito in chiave più moderna, "responsive" e fruibile, adeguando i suddetti contenuti alle linee guida Agid e ricorrendo all'utilizzo del layout con box grafici.

Si riportano di seguito alcuni dati statistici sull'andamento dei volumi lavorati e i tempi di evasione dei diversi strumenti di comunicazione in gestione all'URP.

Dati elaborati al 31 dicembre 2023
TOTALE RICHIESTE EVASE nel 2023 n. 1.500 (vs. 1.526 nel 2022)

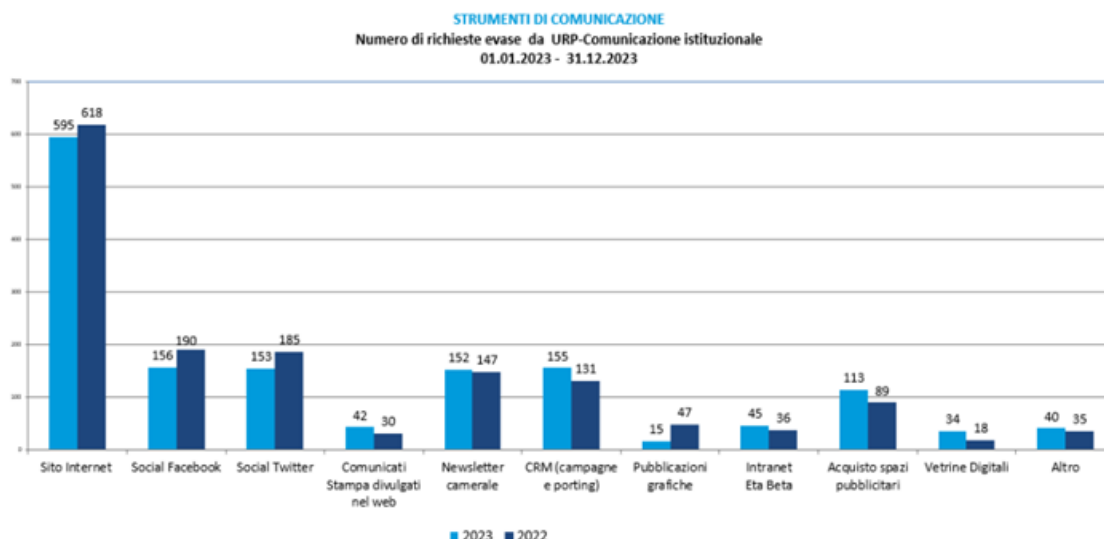


Fig. 3: Monitoraggio strumenti di comunicazione URP: numero richieste evase da URP

COMUNICATO DI BENVENUTO PER TUTTE LE NUOVE IMPRESE

Sono proseguite nel 2023, con la collaborazione di Infocamere, le attività per veicolare la comunicazione tramite PEC massiva alle neo imprese iscritte in Camera di commercio, in modo da informarle in merito ai servizi disponibili, alle opportunità offerte dell'Ente, ecc.

Le PEC consegnate nel corso del 2023 sono state in totale n. 5.210.

Tab. 18: Statistiche canali di comunicazione gestiti dall'URP

STATISTICHE CANALI DI COMUNICAZIONE		
	31/12/2022	31/12/2023
Sito web istituzionale		
n. totale di pagine visualizzate	1.510.063	1.151.723
n. utenti che hanno visualizzato il sito almeno una volta	387.569	551.726
Canali social		
n. follower fb	2.212	2.373
n. follower Twitter	892	905
Newsletter ed e-mail		
Newsletter inviate	14	14
Iscritti alla "newsletter"	17.257	20.925
n. e-mail recapitate	238.669	288.145
CRM		
n. totale clienti	23.932	31.577
di cui Imprese	7.809	8.888
di cui imprenditori e altri clienti	16.123	22.689
n. Campagne inviate	148	126
Invii mail effettuati	606.576	659.142
Spazi a pagamento sui media	89	113
Indagine di customer, questionari compilati	655	423

Di seguito si riportano le ulteriori attività svolte dall'Ufficio Urp e comunicazione istituzionale:

- ristrutturazione dei contenuti e dell'architettura di alcune sezioni del sito, in particolare quelle relative agli ambiti regolazione del mercato, registro imprese, internazionalizzazione;
- revisione procedura reclami;
- restyling della sezione del sito denominata "PROGETTI STRATEGICI";
- sportelli online: creazione e promozione dei servizi di prenotazione degli sportelli;
- nuovo "Portale dei prezzi della Borsa Merci" attivo da gennaio 2023: aggiornamento sezioni e link dal sito alle nuove pagine di atterraggio del portale;
- Sito camerale e sezione Amministrazione trasparente: cancellazione informazioni datate;
- aggiornamento informative privacy in seguito a nomina di nuovo DPO;
- gestione canali social: la divulgazione delle iniziative nei canali social è proseguita ed è stata assicurata grazie anche alla collaborazione di stagisti;
- gestione delle riunioni in diretta del Consiglio camerale;
- attività di promozione delle Vetrine digitali e Vetrine dell'innovazione sui social nel Canale YOUTUBE e nel sito web.

NEWSLETTER CAMERALE E NEWSLETTER TREVISOBELLUNOSYSTEM (ITALIANO E INGLESE)

La newsletter camerale viene regolarmente spedita mensilmente tramite CRM secondo il calendario editoriale definito ad inizio anno. Da marzo 2023 viene, inoltre, spedita anche la newsletter di Trevisobellunosystem, sia nella versione italiana che in quella inglese.

Nel 2023 al 30.12.2023 sono state spedite n. 14 newsletter camerale e n. 18 newsletter di Trevisobellunosystem per un totale di 296.060 invii e per un totale di 101.776 aperture mail (34,37% di aperture è un dato molto positivo).

CRM MICROSOFT DYNAMICS 365 E PORTALE LA CAMERA INFORMA

Nel corso del 2023 si è fatto notevole ricorso alla piattaforma CRM per la comunicazione dell'Ente, in quanto lo strumento consente una comunicazione semplice, mirata e tematica caratterizzata dalla profilazione dei destinatari e dalla multicanalità.

La composizione totale della banca dati al 31 dicembre risulta composta da 108.883 anagrafiche totali (di cui 85.819 account e 23.064 contatti).

Ai fini delle campagne marketing (posizione attiva con e-mail e consenso privacy) il totale dei clienti raggiungibile è di 31.577 clienti attivi (Account 8.888 + 22.689 Contatti attivi con mail e consenso), con aumento di 7.645 soggetti rispetto al 31 dicembre 2022.

Tab. 19: Monitoraggio incremento banca dati e confronti con periodi precedenti

INCREMENTO BANCA DATI CRM			
	31/12/2022	31/12/2023	Confronto dal 31/12/22 al 31/12/2023
Account attivi con mail e consenso	7.809	8.888	1.079
Contatti attivi con mail e consenso	16.123	22.689	6.566
TOTALE	23.932	31.577	7.645

L'incremento del numero degli iscritti, dovuto in gran parte al riversamento nella piattaforma CRM di tutte le posizioni in precedenza gestite dal canale della Presidenza per le newsletter di Trevisobellunosystem è stato pari a 7.645. Inoltre, è stato consolidato l'utilizzo dell'import diretto dei contatti e degli account tramite connettore con il modulo Google grazie alla collaborazione degli uffici che lo hanno utilizzato per l'iscrizione ad eventi e seminari organizzati dall'Ente.

Al 31 dicembre 2023 risultano + 2.594 nuove profilazioni su preferenze di account e +9.061 nuove profilazioni di contatti, per un totale di 11.655 nuove profilazioni utilizzabili per campagne CRM sempre più mirate.

Per un impiego efficiente dello strumento si è provveduto a garantire:

- la formazione e il supporto agli uffici per la preparazione in autonomia delle campagne marketing e gestione anagrafiche;
- il calendario editoriale condiviso;
- il presidio delle abilitazioni;
- elenchi marketing creati e condivisi per l'invio di campagne.

Al 30 dicembre 2023 sono state predisposte ed inviate, anche con il supporto degli uffici abilitati, in totale n. 126 campagne informative su servizi, iniziative, eventi dell'Ente, comprese le newsletter camerale e le newsletter del PID e di Trevisobellunosystem per un totale di 659.142 invii mail effettuati.

PIANO DI COMUNICAZIONE

Nel corso del 2023 si è fatto ricorso ai mass media (stampa - tv - radio e social) per attuare il piano di comunicazione 2023, utilizzando il budget a disposizione di € 50.000.

Nel mese di maggio sono state avviate le attività propedeutiche per la ricognizione dei fornitori e la raccolta dei preventivi per la predisposizione delle forniture. Di seguito sono stati effettuati gli incontri con le concessionarie individuate per la realizzazione del piano di comunicazione sui media, sono stati predisposti il Piano di utilizzo del budget (approvato dal Presidente), con rispetto delle percentuali TUSMAR, e il Registro condiviso con gli uffici per avviare la prenotazione delle diverse uscite, sono stati approntati gli accordi quadro (18 provvedimenti) con le diverse concessionarie (in sinergia con l'ufficio Provveditorato), ecc.

In dettaglio:

- sono state elencate nel PIANO DI COMUNICAZIONE 2023 n. 115 uscite sui mass media (nel 2022 erano pari a 89) da utilizzare nel corso del 2° semestre;
- sono state individuate le iniziative da promuovere con i diversi responsabili dei progetti;
- delle n. 115 uscite pianificate ne sono state realizzate 113, nel rispetto delle percentuali previste dai progetti strategici. Le 3 uscite non realizzate verranno recuperate nel corso del 2024;
- sono state liquidate tutte le fatture pervenute nei tempi prestabiliti anche ai fini del Credito d'imposta che consente all'Ente di recuperare utili risorse (Bonus Pubblicità 2023 su parte STAMPA).
- gli acquisti ADV sui Social Network, sono stati realizzati in coordinamento con lo staff della Presidenza. I servizi sulle emittenti televisive sono stati gestiti in autonomia direttamente dallo staff di Presidenza.

CANALI SOCIALI

La divulgazione delle iniziative camerali è avvenuta anche nei canali social, utilizzati altresì per la promozione dei video aziendali che rientrano nei progetti Vettrine digitali e Vettrine dell'innovazione. La promozione è stata organizzata sia con misure di carattere generale, sia con la pianificazione di appositi post programmati nei fine settimana ed è continuata attraverso il Canale YOUTUBE. Quest'ultimo canale ha permesso di trasmettere in diretta le riunioni del Consiglio camerale.

PUBBLICAZIONE DELLE DICHIARAZIONI DI ACCESSIBILITÀ DEI SITI CAMERALI

La Camera di commercio di Treviso-Belluno, in data 15 marzo 2023, ha pubblicato online, sul sito di AGID, la dichiarazione di accessibilità relativa ai tre siti web di cui è titolare (sito istituzionale, sito TrevisoBellunoSystem e il sito imprese responsabili), rendendo pubblico lo stato di accessibilità di ognuno di questi siti.

La dichiarazione è stata integrata nella sezione "Accessibilità" del sito camerale e dei portali dell'Ente.

COMUNICAZIONE INTERNA

È stata curata la comunicazione interna (Intranet camerale "Eta Beta") con il continuo aggiornamento delle informazioni rivolte all'intero personale dell'Ente. L'attività è stata particolarmente funzionale allo svolgimento delle diverse attività istituzionali, in quanto sono stati condivisi documenti, modulistica varia, collegamenti a nuovi applicativi e videoregistrazioni di momenti di formazione.

PROGETTO SOFTWARE CHATBOT E VOICEBOT

Nel secondo semestre del 2023 sono state messe in atto tutte le operazioni relative allo studio di fattibilità del progetto da portare a termine nel 2024: analisi costi-benefici, interventi per implementare il servizio standard, ricerca dei canali utili per la circolazione delle informazioni tra i diversi soggetti coinvolti, individuazione delle singole fasi del progetto con i relativi tempi di gestione, ecc.

PROSECUZIONE DELLA COLLABORAZIONE CON LA REDAZIONE DI TREVISOBELLUNOSYSTEMONLINE

L'attività 2023 di Trevisobellunosystem è stata incentrata sull'attività quotidiana di pubblicazione dei contenuti, assistenza alla promozione delle imprese e degli stakeholder in italiano e inglese, assistenza alla pubblicazione sul portale dei POI camerali, supporto alle imprese aderenti al progetto "vettrine" nonché pubblicazione dei comunicati stampa della presidenza.

Il 2023 è, però, stato caratterizzato dall'evento eccezionale relativo alla migrazione completa in una nuova piattaforma CMS open source Wordpress da quella preesistente richiedendo il restyling completo.

È stata, inoltre, effettuata la migrazione della Newsletter ed EnglishNewsletter di Trevisobellunosystem dalla piattaforma di t2i, alla piattaforma di Infocamere, con lo spostamento di circa 5800 iscritti e di 1200 iscritti estero nel CRM della Camera di commercio, con conseguente restyling della grafica.

L'attività relativa all'aggiornamento dei contenuti, volta al supporto delle imprese e alla promozione in Italia e all'estero dell'economia territoriale come da mission del portale Trevisobellunosystem, ha visto un intenso lavoro finalizzato ad implementare la rubrica in italiano ed inglese "Economy and Strategies", profilata per investitori esteri, con la realizzazione di video interviste di autorità e di imprenditori.

La rubrica Turismo e Tourism è stata implementata con un nuovo concetto di economia del turismo in italiano ed inglese.

SOCIAL NETWORK: L'attività social sulle pagine Fb ITA -ENG – Twitter, Instagram, Telegram ha visto un impegno quotidiano di pubblicazione a sostegno della promozione e del raggiungimento customizzato dei diversi target, individuati anche attraverso attività ADV e all'ideazione del copywriting dei contenuti e visual delle campagne.

ATTIVITÀ SVOLTE DALLA SOCIETÀ CONSORTILE T2I S.C. A R.L. PER CONTO DELL'ENTE

T2i ha offerto un'assistenza continuativa all'Ufficio di Presidenza, in materia di comunicazione digitale. Ha garantito inoltre gli interventi di aggiornamento richiesti e le attività di sviluppo tecnico del portale web istituzionale dell'Ente www.tb.camcom.gov e di quello economico www.trevisobellunosystem.com.

Nel progetto sono stati sviluppati e costantemente aggiornati i sistemi web based di:

- repository per il Sistema Gestione Qualità certificato "Archimede";
- repository dei prezzari "Websibot" e la loro integrazione con i sistemi gestionali e CRM.

Sono stati garantiti i termini di hosting, sicurezza ed integrità dei dati secondo i parametri di massima efficacia ed efficienza.

Obiettivo strategico 3.2 TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Nel 2023 è stato garantito il mantenimento e la prosecuzione delle attività in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza (assicurando l'accesso ai documenti e alle informazioni dell'Ente in tutte le forme previste), così come sono state sviluppate le attività di adeguamento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 679/2016 in tema di privacy.

Di seguito si riportano le principali attività svolte:

Ambito Privacy:

- Con determinazione del Segretario Generale n. 38 del 23.2.2023 è stato acquisito da InfoCamere S.C.p.A. il Servizio "GDPR - Supporto gestione adempimenti privacy" per proseguire l'attività di assessment al GDPR;
- è stato revisionato il registro dei trattamenti dei dati personali tramite il portale REGI;
- è stato fornito il supporto trasversale in tema privacy agli uffici camerale e l'aggiornamento periodico dei documenti di sistema;
- è stata effettuata l'analisi del rischio privacy - Valutazione d'impatto - DPIA (Data Protection Impact Assessment) in materia di whistleblowing;
- è stata data comunicazione a tutto il personale e alle autorità preposte della nomina del nuovo DPO e sono state modificate tutte le informative e i moduli con i contatti del nuovo DPO;

Ambito anticorruzione e trasparenza:

- è stata predisposta la Relazione Annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, successivamente pubblicata nella sezione del sito camerale "Amministrazione Trasparente";

- è stata curata l'attività di formazione di tutto il personale in materia di anticorruzione (la formazione è avvenuta in data 16.03.2023);
- è stata costantemente aggiornata la sezione "Amministrazione trasparente", con la pubblicazione delle informazioni/dei documenti previsti dalla normativa e sono stati inseriti in Publicamera dati e provvedimenti;
- è stato predisposto il materiale necessario alla verifica dell'OIV in tema di trasparenza compilando le schede messe a disposizione da ANAC per verificare l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30.06.2023 e al 30.11.2023;
- è stata predisposta ed approvata dall'OIV la Relazione sulla gestione e risultati e sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni 2022;
- è stato predisposto e pubblicato nel sito il Registro degli accessi secondo quanto prescritto dalla delibera ANAC N. 1309/2016;
- è stato revisionato il Registro del rischio anticorruzione e sono state valutate con maggior cautela le valutazioni del rischio associato ai vari processi.

Obiettivo strategico 3.3 MIGLIORAMENTO CONTINUO: QUALITÀ DEI SERVIZI, LOGISTICA, TECNOLOGIA

Nel corso del 2022 l'intera struttura camerale si è impegnata per il miglioramento continuo dei processi e per assicurare lo standard atteso dei servizi almeno pari al 90%. Ha inoltre rafforzato le funzioni e le attività legate al Sistema di Gestione per la Qualità e al mantenimento della certificazione. Ha anche curato l'aggiornamento continuo della Carta dei servizi dell'Ente e il proseguimento di un progetto integrato di monitoraggio del gradimento dei servizi camerali da parte degli stakeholder, costituito dall'indagine di customer generale e dalle indagini settoriali. Si riportano nel dettaglio le attività svolte:

CARTA DEI SERVIZI DELL'ENTE (AI SENSI DELL'ART. 32 DEL D.LGS. N. 33/2013):

Nel corso del 2022 è stato elaborato il restyling delle sezioni della Carta dei servizi, revisionate in versione "responsive", quindi adattabili ai dispositivi "mobile" e ne è stata garantita l'accessibilità. Come noto la Carta dei servizi rappresenta il documento con cui ogni Ente erogatore di servizi assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza dichiarando quali servizi eroga, le modalità e gli standard di qualità garantiti e si impegna a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto. La Carta [è pubblicata nel sito web camerale e vede](#) al suo interno alcune sottosezioni per permettere il caricamento dei nuovi contenuti.

La sezione del sito dedicata allo scopo è stata alimentata in modo dinamico nel corso del 2023, sulla base delle richieste di aggiornamento effettuate dagli uffici durante l'anno.

GESTIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ (ISO9001:2015)

La Camera utilizza il Sistema di Gestione Qualità come strumento per il presidio di tutti i processi camerali e, a tal fine identifica, monitora, misura e analizza i suddetti processi. Attua inoltre tutte le azioni necessarie per conseguire i risultati pianificati e si impegna nel miglioramento continuativo.

Si riportano le attività svolte nel corso del 2023 al riguardo, con particolare con riferimento ai seguenti ambiti:

- Processo relativo agli audit interni: è stato revisionato e predisposto il Programma annuale degli audit 2023 definitivo, comunicato tramite CDS n. 4 del 02/03/2023 e sono stati realizzati gli audit in programma. Complessivamente, sono stati verificati 26 processi e formulati 27 rilievi, di cui 9 osservazioni, 2 NC, 16 raccomandazioni, costantemente monitorati dal servizio Qualità. Sono stati individuati n. 4 nuovi auditor interni;
- Documentazione di Sistema: è stata costantemente aggiornata; le revisioni documentali controllate e le emissioni effettuate a sistema nel corso dell'anno sono state n. 126;
- Attività formativa: assicurata e gestita l'attività formativa per i nuovi auditor e i nuovi assunti;
- Azioni registrate all'interno del portale Webarchimede e Non conformità: sono state controllate, monitorate e chiuse;

- Riunioni di riesame: sono state monitorate, assicurando l'inserimento dei relativi verbali all'interno del portale;
- Riesami della direzione: sono stati programmati, preparati e convocati con CDS n 9 del 05/10/2023 e CDS n. 11 del 20/11/2023 due riesami, effettuati in data 11 Ottobre e 23 Novembre 2023 con raccolta dei dati e predisposizione di tutta la documentazione a supporto;
- Visita di sorveglianza dell'ente terzo di certificazione: sono state svolte tutte le attività di collaborazione con l'ispettore e di coordinamento dei singoli audit programmati nei giorni 13 e 14 dicembre 2023. La visita si è conclusa con esito positivo ed il rilascio di n. 3 raccomandazioni per il miglioramento.

ATTIVITÀ RELATIVE AL SISTEMA DI GESTIONE PER LA PARITÀ DI GENERE SECONDO LA PRASSI UNI/PdR 125:2022

Al fine di conseguire nel 2024 la certificazione per la parità di genere, sono state svolte le attività progettuali necessarie, è stato costituito l'Organismo paritetico per l'innovazione (con DSG 184 del 21/09/2023), è stato individuato e nominato mediante ODS n. 32 del 03/11/2023 il Comitato Guida, è stato assicurato il "Corso pratico per gestire la parità di genere secondo la norma UNI/PdR 125:2022" rivolto ai componenti del gruppo auditor e agli altri dipendenti appositamente individuati ed è stata avviata l'analisi as-is degli indicatori previsti dalla PdR 125:2022.

INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION

Al fine di monitorare la qualità dei servizi percepita, a partire dal 2020, anche in considerazione dell'attenzione posta dalla normativa al tema del coinvolgimento attivo degli stakeholder e degli utenti nei servizi erogati, viene effettuata un'indagine di customer satisfaction generale annuale, tramite web.

Nel periodo 19 ottobre - 20 novembre 2023 è stata effettuata l'indagine relativa all'annualità 2023, mediante la somministrazione di un questionario online, tramite apposito modulo Google. L'indagine, svolta dall'URP, ha confermato il giudizio altamente positivo degli utenti camerale, espresso già negli ultimi anni, con estrema soddisfazione per l'Ente.

Il campione intervistato è risultato costituito da 423 stakeholder, di cui circa il 61% rappresentato da imprese e il 27% rappresentato da intermediari/professionisti/associazioni di categoria. Rispetto al 2022 c'è stato un aumento di +7 p.p. di compilazione dell'indagine da parte di imprenditori/iitolari che rappresentano interlocutori qualificati dell'Ente, essendo la loro opinione particolarmente significativa.

Oltre il 60% degli intervistati (257 su 423) ha affermato che negli ultimi tre anni la qualità dei servizi, anche in modalità digitale, dell'Ente camerale è migliorata. Il 61%, in base all'esperienza diretta, ha affermato che è risultata evoluta la "disponibilità di servizi fruibili online".

Il giudizio generale sull'interazione con il personale è risultato "Buono" per il 65% degli intervistati che si sono reputati molto soddisfatti per la cortesia (73.5%), la chiarezza (66.6%), la preparazione tecnica (60.8%), nonché per la tempistica di realizzazione delle attività. Dall'Indagine effettuata è emerso che nell'ultimo anno l'accesso ai servizi è avvenuto solo nel 16.3% dei casi "prevalentemente di persona presso gli uffici". Nei restanti casi gli utenti si sono interfacciati con l'Ente "prevalentemente a distanza", tramite l'utilizzo di piattaforme online (43.3% degli intervistati), attraverso e-mail e sito web istituzionale (33.8%), ovvero telefono/call center (6.6%).

I servizi utilizzati in modalità digitale sono, secondo gli intervistati, più facilmente accessibili e utilizzabili di quelli forniti da altre Pubbliche Amministrazioni (62.2%).

Da sottolineare che è stato registrato un aumento delle risposte "Servizi da semplificare nella modalità di accesso" (+5.2% p.p. rispetto all'anno precedente). Questo risultato incoraggia l'Ente a proseguire nella politica di digitalizzazione dei servizi che rappresenterà in futuro la modalità prevalente di rapportarsi con gli utenti.

Interessante anche il dato relativo al servizio di prenotazione online, di cui gli utenti si sono detti pienamente soddisfatti (+69.3%). Con questo servizio è possibile prenotare appuntamenti online sia presso gli sportelli in presenza che quelli online. Relativamente ai canali di comunicazione, è stato espresso un giudizio molto

positivo sul sito istituzionale, sia per quanto riguarda i contenuti con l'81.3% ("Buono" + "Discreto") che per l'accesso sui servizi digitali (77.5%) / chiarezza, precisione e completezza delle informazioni (73.3%) / tempestività dell'informazione (71.8%).

La Newsletter camerale e la piattaforma CRM "La Camera Informa" (con cui vengono inviate e-mail tematiche) sono risultati i canali più affermati e conosciuti dagli stakeholder.

Passando ai singoli servizi camerali, non si può che essere lusingati dal giudizio altamente positivo espresso da coloro che hanno utilizzato tali servizi nell'ultimo anno, che ha raggiunto in media il 90% del livello di gradimento ("Molto" + "abbastanza soddisfatto").

Gli esiti dell'indagine sono stati forniti agli Organi camerali, condivisi sia nel sito istituzionale che nella intranet camerale e veicolati attraverso l'edizione di dicembre della newsletter mensile, con i ringraziamenti a tutti coloro che hanno partecipato all'indagine.

I risultati complessivi della rilevazione sono disponibili sul [sito camerale](#).

2.3 Complessivamente, ritieni che la qualità dei servizi, anche in modalità digitale, negli ultimi 3 anni sia:

423 risposte

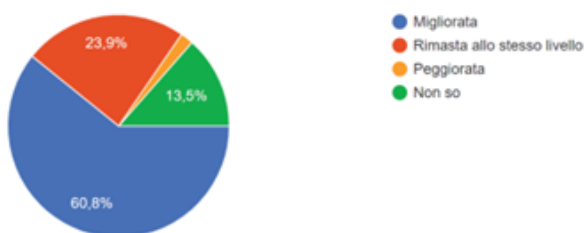


Fig. 4: Customer satisfaction Ente 2023 – qualità dei servizi camerali percepita dagli utenti negli ultimi 3 anni.

2.6 Nelle occasioni in cui sei entrato in contatto con il personale della Camera, in che misura ti ritieni soddisfatto?

423 risposte

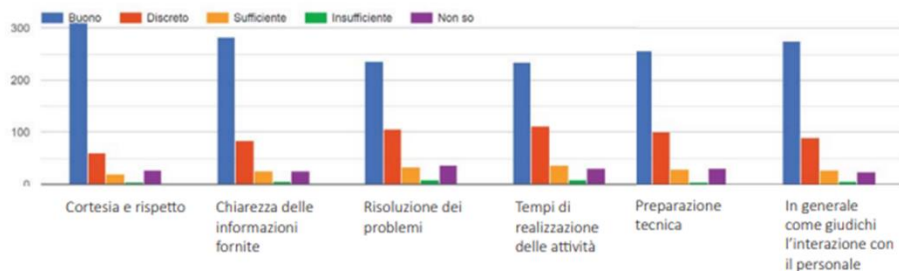


Fig. 5: Customer satisfaction Ente 2023 – soddisfazione degli utenti.

Alla campagna generale si sono aggiunte le indagini svolte dai settori, uffici e sportelli a diretto contatto con l'utenza per misurare il livello di soddisfazione riguardante le proprie attività. Si riporta a seguire una sintesi dei dati elaborati.

UFFICIO ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI

▪ Evento di Orientamento: Antichi Mestieri del Futuro. Treviso (25.11.2023) e Belluno (2.12.2023)

Il grado di soddisfazione dei rispondenti per l'evento nel suo complesso, sia a Treviso che a Belluno, è stato più che positivo. Nel dettaglio è stato particolarmente apprezzato il racconto delle imprese, soprattutto dagli adulti, ma anche dai ragazzi, specie a Belluno, con valutazioni elevate in termini di chiarezza ed efficacia in entrambe le province.

Positivi anche i giudizi sulla parte di *edutainment*: anche qui giudizi degli adulti polarizzati sul "Buono", in particolare a Treviso, meno entusiastici, ma comunque positivi quelli riportati per i ragazzi, in entrambe le province.

Tra i suggerimenti ricevuti: dare maggiore spazio alle realtà aziendali del territorio, magari con presentazioni più brevi per catturare maggiormente l'attenzione dei ragazzi; cercare di coinvolgere più studenti, visto il valore della proposta.

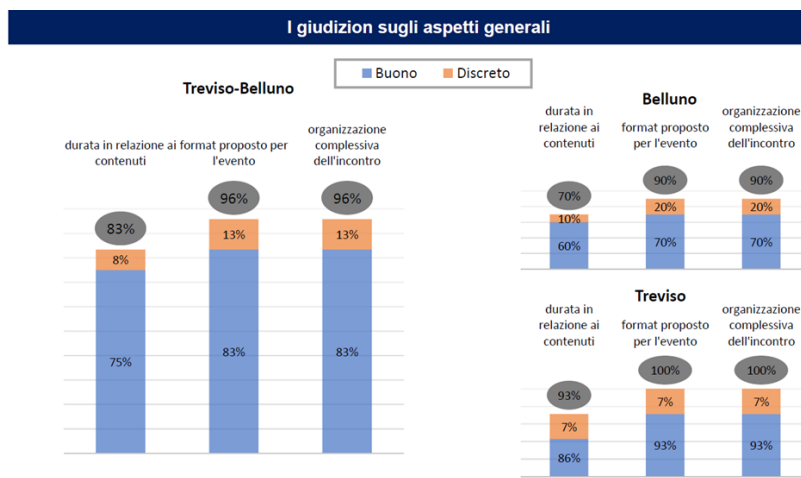


Fig. 6: Customer Evento di Orientamento: Antichi Mestieri del Futuro

▪ Visite degli Studenti degli Istituti Secondari Superiori: DA COLLO (Conegliano), OBICI (Oderzo) e SANSOVINO (Oderzo)

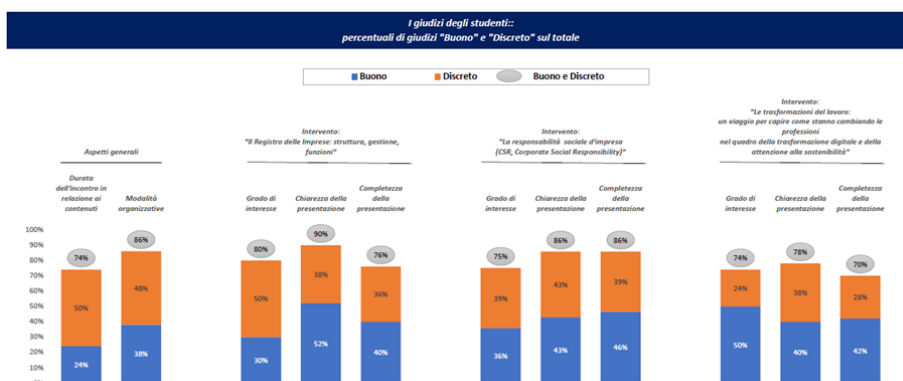


Fig. 7: Customer visite degli Studenti degli Istituti Secondari Superiori

EVENTI REALIZZATI DA T2I

Valutazione dei Corsi
Chiarezza degli obiettivi e del contenuto

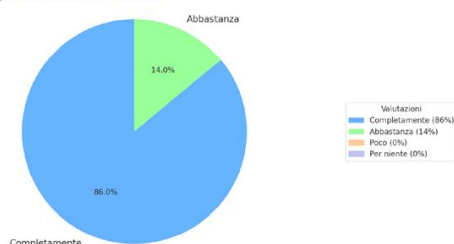


Fig. 8: Customer eventi realizzati da t2i

Completezza e approfondimento degli argomenti trattati

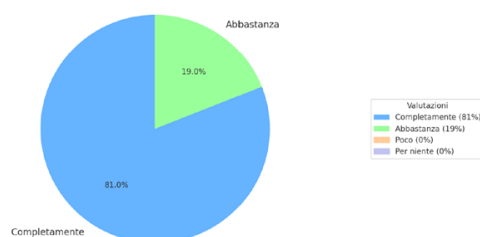


Fig. 9: Customer eventi realizzati da t2i

DIRITTO ANNUALE

Al momento non si dispone del dato relativo agli esiti di customer satisfaction nel periodo considerato ma sono state ricevute mail con manifestazioni di apprezzamento per il lavoro dell’ufficio (celerità, competenza e gentilezza).

UFFICIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SERVIZIO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE A LIVELLO REGIONALE

Per i tirocini curricolari ed extracurricolari si è registrato un alto gradimento come da tabella che segue (la scala di valutazione è espressa da 1 a 10).

Tab.20: Indice di gradimento negli stage extracurricolari

efficacia del tirocinio	7,89
parere sul tutor	8,63
settore SOPQ:	9

SETTORE REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

Suite Finanziaria: l’indagine di customer ha evidenziato come la maggior parte delle imprese abbia apprezzato l’utilità dei servizi resi dalla piattaforma, permettendo loro di attivarsi concretamente per il monitoraggio periodico/continuo dell’andamento economico-finanziario aziendale, diverse imprese hanno evidenziato di non aver mai preso in considerazione alcuni dei dati elaborati dalla piattaforma. Più del 60% delle imprese ha, inoltre, manifestato l’interesse ad usufruire del servizio anche per il prossimo esercizio finanziario 2024.

Ciclo di 4 webinar sugli strumenti per la prevenzione della crisi e la valutazione finanziaria:

WEBINAR N. 1

“Leggere e interpretare i dati utili per il finanziamento dell’impresa”

Si ritiene complessivamente soddisfatto del webinar?

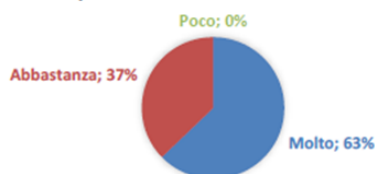


Fig. 10: Customer webinar “leggere e interpretare i dati utili per il finanziamento dell’impresa”

WEBINAR N. 2

“Finanza ordinaria e complementare. Strumenti per finanziare le PMI”

Si ritiene complessivamente soddisfatto del webinar?



Fig. 11: Customer webinar “finanza ordinaria e complementare. Strumenti per finanziare le PMI”

WEBINAR N. 3

“Prevenzione e rilevazione precoce della crisi secondo il nuovo Codice della Crisi d’Impresa e dell’Insolvenza (CCII)”

Si ritiene complessivamente soddisfatto del webinar?



Fig. 12: Customer webinar “Prevenzione e rilevazione precoce della crisi secondo il nuovo Codice della Crisi d’Impresa e dell’Insolvenza (CCII)”

WEBINAR N. 4

“Nuove regole e procedure per superare la crisi d’impresa: strumenti e gestione negoziale”

Si ritiene complessivamente soddisfatto del webinar?

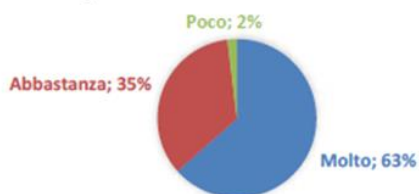


Fig. 13: Customer webinar “Nuove regole e procedure per superare la crisi d’impresa”

SETTORE REGISTRO IMPRESE - IMPRESE INDIVIDUALI, ALBO IMPRESE ARTIGIANE ED ATTIVITÀ REGOLAMENTATE, REA

È stata effettuata un’indagine di customer settoriale riferita al gradimento per la procedura di effettuazione degli esami per aspiranti mediatori in modalità a distanza.

Il questionario, somministrato ai candidati dopo l’effettuazione delle prove, è stato completato da 23 candidati e, sulla base dei risultati raccolti, è emerso nel complesso un buon livello di gradimento per la procedura adottata. (95,7% ha risposto “molto” o “abbastanza”).

SETTORE SERVIZI DIGITALI E CERTIFICATIVI PER L'ESTERO, SUAP, COORDINAMENTO DEL CENTRO SERVIZI POLIFUNZIONALI DI CONEGLIANO, UFFICI DECENTRATI E CONVENZIONATI, PUNTO IMPRESA DIGITALE

Relativamente all’iniziativa “Convenzione PMI 2023” (punto f) delle attività SUAP descritte al paragrafo 2.1.1) si segnala che al termine del percorso Unioncamere Veneto ha realizzato un’indagine di *customer satisfaction* cui hanno aderito 2.130 partecipanti che hanno espresso una media ponderata di giudizio pari a 9 su una scala da 1 a 10.

Il monitoraggio della soddisfazione riferita ai webinar svolti in ambito PID sul percorso formativo “**Eccellenze in Digitale**” avviato nel 2023 ha evidenziato i seguenti giudizi (scala da 1 a 5):

Tab. 21: Customer percorso formativo “Eccellenze in Digitale”

webinar n.	Come valuti i contenuti trattati?	Come valuti il relatore?	Come valuti l'organizzazione curata dalla Camera di Commercio di Treviso-Belluno?	In che misura i contenuti hanno risposto alle tue aspettative e/o esigenze	N. Votanti
1	4,32	4,62	4,59	4,15	74
2	4,37	4,49	4,56	4,08	73
3	4,34	4,58	4,54	4,04	67
4	4,29	4,27	4,63	3,98	51
5	4,16	3,91	4,62	3,87	55
6	4,36	4,55	4,51	4,32	53
7	4,46	4,65	4,7	4,31	54
8	4,6	4,76	4,66	4,34	50
9	4,44	4,36	4,42	4,22	50
10	4,41	4,51	4,59	4,03	37
11	4,34	4,29	4,42	4,13	38
12	4,54	4,66	4,63	4,29	35
13	4,28	4,34	4,53	4,25	32
14	4,44	4,59	4,69	4,13	32
15	4,26	4,35	4,65	4,09	23
media	4,37	4,46	4,58	4,15	
media globale	4,39				

Il monitoraggio della soddisfazione riferita agli eventi del percorso formativo “**Cybersecurity**” ha portato i seguenti risultati (scala da 1 a 5):

Tab. 22: Customer percorso formativo “Cybersecurity”

AMBITO DOMANDA	MEDIA VOTI	TOT. VOTANTI
SODDISFAZIONE COMPLESSIVA	4,26	159

ORGANIZZAZIONE CCIAA	4,4	161
DOCENTI	4,66	223

Il monitoraggio della soddisfazione riferita all'evento formativo **“Impresa 4.0: descrizione delle tecnologie abilitanti e quadro normativo”** ha portato i seguenti risultati:

Tab. 23: Customer evento formativo “Impresa 4.0: descrizione delle tecnologie abilitanti e quadro normativo”

AMBITO DOMANDA	MEDIA VOTI	TOT. VOTANTI
SODDISFAZIONE COMPLESSIVA	3,83	29
ORGANIZZAZIONE CCIAA	4,19	29
DOCENTI	4,54	29

Il monitoraggio della soddisfazione riferita agli eventi dell'evento formativo **“Cloud computing: conoscere la tecnologia e come proteggerla”** ha portato i seguenti risultati:

Tab. 24: Customer evento formativo “Cloud computing: conoscere la tecnologia e come proteggerla”

AMBITO DOMANDA	MEDIA VOTI	TOT. VOTANTI
SODDISFAZIONE COMPLESSIVA	4,22	9
ORGANIZZAZIONE CCIAA	4,28	9
DOCENTI	4,57	9

VETRINE DELL'INNOVAZIONE

Pervenuti 12 questionari di customer relativi al servizio delle Vetrine dell'innovazione. Tutti gli interessati hanno dichiarato di essere soddisfatti del servizio. Non sono stati forniti spunti di miglioramento.

UFFICIO SERVIZI INTEGRATI PER LO SVILUPPO D'IMPRESA - CSR – AMBIENTE

Nell'anno sono stati somministrati numerosi questionari di customer nell'ambito delle seguenti iniziative, raggiungendo i seguenti risultati di gradimento:

Tab. 25: Customer eventi Ufficio Servizi Integrati per lo Sviluppo d'impresa

iniziativa	questionari	media
Corso Strategie di Vendita	22	4.37
Dall'idea al Progetto	12	4.52
Dall'idea al Progetto – (2° edizione)	10	4.47
Colloqui con l'esperta	15	4.90
Colloqui con l'esperta	3	5
Colloquio SNI	13	4.92
Open day CSR in azienda	19	4.35

Obiettivo strategico 3.4 ACQUISIZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE (UMANE / FINANZIARIE / STRUMENTALI), IN CHIAVE ECONOMICA E DI EFFICACIA

Come noto la riforma delle Camere di commercio e il taglio del diritto annuale hanno reso strategica la capacità di ricercare e ottenere risorse di fonte comunitaria e nazionale.

In aggiunta, come costante, risulta necessario attuare una gestione efficiente del personale, degli organi camerali, della funzione di approvvigionamento per il regolare funzionamento di tutte le attività e servizi, del patrimonio e del bilancio dell'Ente, della rendicontazione dei progetti in corso, della gestione degli adempimenti legati al diritto annuale, della funzione del controllo di gestione e, al contempo, attuare la razionalizzazione delle attività mantenendo delle funzioni associate a livello regionale e assicurando collaborazioni tra enti.

Risulta fondamentale, inoltre, per l'Ente camerale assicurare sedi, sia per gli uffici sia per gli sportelli, che siano funzionali, sicure, accessibili e, possibilmente, ben inserite nel contesto urbano ed economico di riferimento, con la conseguente necessità di programmare ed attuare interventi di carattere ordinario o straordinario.

Passando all'esame delle varie tematiche, si elencano di seguito le attività relative all'acquisizione e alla gestione delle risorse, svolte nel 2023:

FONDO DI PEREQUAZIONE ISTITUITO PRESSO L'UNIONCAMERE DALLA LEGGE N. 580/1993: PROGETTI ANNUALITÀ 2021-2022
In continuità con le annualità precedenti, si è aderito e partecipato ai progetti rientranti nel Fondo di perequazione che hanno permesso di finanziare, anche in quota parte, varie iniziative a favore del tessuto economico. I progetti realizzati sono stati relativi alle seguenti tematiche:

- 1 – La sostenibilità ambientale: transizione energetica;
- 2 – Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro;
- 3 – Internazionalizzazione;
- 4 – Sostegno al turismo (programma regionale);
- 5 – Infrastrutture (programma regionale).

La descrizione delle attività svolte al riguardo è contenuta nelle apposite sezioni della presente relazione.

ATTIVITÀ DI PARTECIPAZIONE A PROGRAMMI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA 2021-2027

La Camera partecipa attivamente alla realizzazione di progettualità dell'Unione Europea che rientrano nell'ambito delle politiche di coesione e sono finanziate da appositi fondi dell'UE. In tale ambito si collocano le attività svolte nel 2023 in relazione progetto ATTENTION - Migliorare i processi a rifiuti zero nelle catene di valore del settore delle costruzioni, di cui si è detto in relazione all'obiettivo strategico 1.5.

SEDI CAMERALI: ATTIVITÀ PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA SEDE DI TREVISO E PER LA RIFUNZIONALIZZAZIONE DI QUELLA DI BELLUNO.

Per quanto concerne le sedi camerali, si rinvia a quanto esposto nella parte iniziale della presente relazione.

GESTIONE SALE CAMERALI

L'Ufficio Provveditorato ha autonomamente preso in carico la gestione delle Sale richieste da esterni (rimane l'attività di coordinamento con la Presidenza in ordine ad alcuni aspetti di carattere relazionale) e la concessione delle sale camerali della sede di Belluno.

L'Ufficio Segreteria generale ha monitorato le prenotazioni delle sale di Treviso, curando direttamente quelle relative alle attività istituzionali e le prenotazioni di Sala Giunta e Saletta Presidenza. Ha inoltre gestito gli spostamenti di prenotazione, nonché il calendario per i colleghi privi dell'apposita abilitazione al calendario sale in casi di particolari urgenze. Ha effettuato il controllo settimanale di eventuali incongruenze o sovrapposizioni, fornito assistenza per le prenotazioni in autonomia ed evaso le richieste di abilitazioni o visibilità del calendario. Ha assicurato la collaborazione con l'Ufficio Provveditorato ed i Servizi Informatici in termini di confronto continuo per la migliore gestione degli spazi e delle attrezzature delle Sale.

ATTIVITÀ DI GESTIONE DEGLI ORGANI E DI SEGRETERIA DI DIREZIONE

L'Ufficio Segreteria generale nel corso del 2023 ha assicurato la necessaria assistenza sia agli Organi istituzionali (Presidente, Consiglio, Giunta, Commissioni consiliari) che al Segretario Generale. Ha inoltre espletato diverse funzioni trasversali. Di seguito vengono descritte le attività svolte:

- gestione delle riunioni degli organi camerali (n. 14 riunioni di Giunta e n. 4 riunione di Consiglio) e completa gestione delle attività propedeutiche e successive (convocazioni, Area Riservata, informative pre e post riunione, gestione delle riunioni anche on-line tramite Zoom). In relazione all'Area Riservata da fine novembre è stata avviata la sperimentazione della Bacheca GDEL aperta alla consultazione diretta dei Consiglieri e dei Revisori, oggi pienamente praticata.
- pubblicazione di n. 171 Deliberazioni di Giunta e di n. 21 Deliberazioni di Consiglio;
- controllo di n. 257 determinazioni del Segretario Generale di cui n. 200 pubblicate.

Tab. 26 provvedimenti Ufficio Segreteria anno 2023

Anno 2023		
Organi	n. sedute	n. provvedimenti
Consiglio	4	21
Giunta	14	171
Determinazioni:		
Presidente		45
S.G.		257
tot. provvedimenti		410

- Adeguamento alla struttura camerale dell'applicativo Infocamere per la gestione di delibere e determinazioni LWA, con assegnazione/revisione dei profili degli utenti, assistenza ai colleghi e/o attivazione dell'assistenza esterna e revisione dei modelli per la redazione dei provvedimenti;
- Aggiornamenti della sezione Amministrazione Trasparente: raccolta e pubblicazione dei dati e delle informazioni relativi ai Consiglieri camerali e pubblicazione dell'elenco semestrale dei provvedimenti degli organi di indirizzo politico e dei dirigenti;
- attività propedeutica all'erogazione dei rimborsi spese e/o indennità ai Consiglieri camerali con rilevazione delle presenze e assenze;
- gestione delle missioni del Segretario Generale: raccolta mensile della documentazione e successiva rendicontazione;
- coordinamento con gli uffici camerali per la raccolta dati dell'Osservatorio camerale richiesti dall'Unioncamere: l'attività di coordinamento si è conclusa il 20 marzo 2023;
- elaborazione dati richiesti dal Ministero Imprese e Made in Italy: elaborazione e comunicazione dei dati 2022 sui parametri riferiti al Consiglio camerale, ex D.M. 4.8.2011 n.155, per la successiva validazione e pubblicazione nel sito ministeriale;
- ricognizione dati per Aggiornamento sullo stato di attuazione del processo di riforma camerale per Ministero Imprese e Made in Italy;
- avvio delle attività propedeutiche alla migrazione dall'applicativo LWA al nuovo GDEL per la gestione delle riunioni degli Organi camerali e delle deliberazioni/determinazioni. Al riguardo è stato assicurato il coordinamento dei soggetti interni ed esterni, svolto un accurato studio di fattibilità e testato l'ambiente di prova. Sono state predisposte le configurazioni, richieste le personalizzazioni e le abilitazioni per i Consiglieri all'uso della Bacheca, esaminati i flussi, creati i modelli, ecc. A conclusione dell'esame scrupoloso dei diversi aspetti e del confronto effettuato con altre tre realtà

camerali che già adoperavano lo strumento, si è arrivati il 31 maggio 2023 all'adozione del nuovo software;

- Attività successive all'adozione del nuovo software: sono stati effettuati incontri individuali o d'ufficio per personalizzare scrivanie utenti e riscontrare disfunzioni rispetto alle profilazioni; sono stati approfonditi gli aggiornamenti del software e revisionati i modelli di provvedimento, è stata fornita assistenza sistematica a tutto il personale coinvolto dell'uso di GDEL, ecc.
- Preparazione materiale informativo su GDEL e formazione diretta rivolta ai pubblicatori in Albo on line: sono state create 19 presentazioni PowerPoint e registrate le spiegazioni per creare dei brevi video (che successivamente sono stati condivisi con i colleghi tramite la intranet EtaBeta) ed è stata assicurata la formazione sull'Albo on line;
- Attività varie svolte rendere maggiormente fruibile il nuovo applicativo: attività conseguenti alla modifica software per Albo camerale, uso Bacheca GDEL, Verbali dei Revisori dei Conti da conservare in GDEL; inserimento nuove fasi nel flusso GDEL, messa a disposizione nella Intranet camerale degli strumenti operativi forniti da InfoCamere (manuali, slide, informative sui nuovi rilasci);
- ricognizione, riordino e indicizzazione dei Provvedimenti degli Organi camerali dell'ex Camera di Commercio di Belluno anni 2012-2016, finalizzati alla rilegatura per completare la raccolta ufficiale della sede camerale bellunese: a seguito del trasferimento presso la sede camerale di Treviso della documentazione cartacea (complessivamente 27 faldoni) è stato effettuato il controllo e il riordino sistematico della suddetta documentazione, con la predisposizione degli indici e la restituzione a Belluno per la rilegatura (al fine di completare le raccolte ufficiali conservate a Belluno);
- gestione dell'agenda e supporto al Presidente; rendicontazione delle missioni del Presidente.

Da aggiungere l'attività svolta per addivenire:

- all'aggiornamento dello Statuto e del Regolamento della Giunta;
- alla ricognizione dei regolamenti esistenti;
- all'aggiornamento del Regolamento di pubblicazione degli atti camerali eliminando la pubblicazione laddove non obbligatoria.

ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

In dettaglio, relativamente al **Ciclo di gestione della performance 2022** (e all'annesso Ciclo economico finanziario), sono state espletate le seguenti attività:

- è stato avviato il processo di chiusura del ciclo della performance 2022, con ODS del SG n. 1/2023;
- le fasi di rendicontazione degli obiettivi di performance 2022 sono state seguite puntualmente mediante un intenso e particolare supporto dato ai responsabili degli uffici, EQ e dirigenti;
- sono stati predisposti, nei tempi dovuti, i prospetti di rendicontazione dell'Ente per sottoporli all'attenzione dell'OIV e della dirigenza, successivamente integrati come da indicazioni emerse durante gli incontri;
- è stata redatta la Relazione sulla performance 2022, approvata dalla Giunta con delibera n. 82 del 28 giugno 2023;
- è stata presentata all'OIV la Relazione sulla performance 2022, completa di tutti gli allegati necessari, approvata dalla Giunta camerale e validata dallo stesso OIV;
- è stata curata la pubblicazione della Relazione sulla performance 2022 e della successiva validazione da parte dell'OIV nella sezione Amministrazione trasparente del sito camerale entro i termini di legge e sono state effettuate le dovute comunicazioni;
- è stata redatta la Relazione sulla gestione e sui risultati anno 2022 della Camera di commercio di Treviso - Belluno (art. 24 d.p.r. n. 254/05, art. 5, comma 3, e art. 7 D.M. 27 marzo 2013). Si è trattato di un'attività particolarmente intensa consistente nella presa visione delle relazioni annuali dei vari settori/uffici, nella rielaborazione delle informazioni in esse contenute e nell'ordinato inserimento nel documento. L'attività ha, inoltre, comportato il raccordo con l'Ufficio Ragioneria e partecipazioni camerali per la valorizzazione di alcune sezioni della Relazione

- e la rendicontazione del Piano degli indicatori di risultato (PIRA) per l'anno 2022;
- è stato compilato il tool di autovalutazione relativo al 2022 messo a disposizione da Unioncamere sul portale "Integra";
- sulla base delle risultanze del predetto tool di autovalutazione, è stata predisposta la Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni 2022, condivisa con l'OIV il 28.04.2023 e, successivamente, pubblicata in Amministrazione trasparente;
- è stato predisposto per la prima volta il "Report sul controllo strategico" relativo al 2022. Per la stesura di alcune parti maggiormente tecniche vi è stato il raccordo con l'ufficio Ragioniera e partecipazioni camerali e sono stati richiesti specifici dati agli uffici interessati. Il documento è stato fatto proprio dall'OIV in data 3.11.2023, presentato alla Giunta nella riunione del 6.11.2023 e illustrato nei dettagli dall'OIV ai consiglieri, in un apposito incontro, in data 23.11.2023.

Per quanto riguarda il **Ciclo di gestione della performance 2023** (e all'annesso Ciclo economico finanziario):

- è stata effettuata la raccolta delle proposte degli obiettivi per il 2023 presentate dagli uffici, dalle EQ e dai dirigenti (già iniziata nel corso dell'esercizio precedente);
- è stata svolta l'attività necessaria per la predisposizione e l'adozione (con deliberazione della Giunta n. 6 del 30.01.2023) del PIAO 2023-2025, previa condivisione degli obiettivi di performance dell'anno 2023 con il Segretario generale, i dirigenti e l'OIV;
- è stata formalizzata l'assegnazione degli obiettivi 2023 con OdS n. 6/2023 destinato a tutto il personale dipendente;
- sono state effettuate le dovute comunicazioni ed è stata curata la pubblicazione del Piano approvato nella sezione Amministrazione trasparente del sito camerale, in Eta Beta e nell'apposito portale presidiato dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- è stato effettuato il monitoraggio delle attività al 31 maggio 2023 ed è stato richiesto ai vari responsabili di indicare, se ritenuto necessario, le variazioni da apportare agli obiettivi di performance. Tali variazioni sono state recepite nel PIAO 2023-2025; monitoraggio e variazioni al PIAO sono state adottate con DG. N. 99 del 21.07.2023;
- Sono state condotte ricerche ed effettuate riunioni con l'OIV e l'Ufficio Ragioneria e partecipazioni camerali per la predisposizione di un nuovo obiettivo assegnato al SG e ai dirigenti relativo al rispetto del termine per il pagamento delle fatture;
- oltre al controllo intermedio è stata monitorata con più frequenza la situazione riguardante la gestione delle Azioni di Miglioramento;
- sono state apportate le variazioni al Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio 2023-2025 (documento allegato al Preventivo Economico e Budget Economico anno 2023).

In merito al **Ciclo di gestione della performance 2024** (connesso con il relativo Ciclo economico finanziario):

- è stato avviato il processo di programmazione economico-finanziaria per l'esercizio 2024, con la predisposizione delle Linee di indirizzo per la Relazione Previsionale e Programmatica;
- è stata svolta l'attività per la consultazione e la condivisione delle suddette Linee (anche con le Associazioni di categoria), nonché per la raccolta degli esiti;
- è stata predisposta la Relazione Previsionale e Programmatica, approvata prima dalla Giunta con delibera n. 126 del 9.10.2023 e, successivamente, dal Consiglio con delibera n. 18 del 6.11.2023;
- è stato aggiornato il Piano degli indicatori di risultato attesi (PIRA) allegato al Preventivo economico dell'Ente, dopo averlo condiviso con tutti i responsabili interessati;
- sono state avviate le operazioni per la stesura del PIAO 2024-2026 con ODS n. 34 del 5 dicembre 2023;
- sono state raccolte le proposte relative agli obiettivi di performance per l'esercizio 2024 da parte dei responsabili;
- è stato approntato il PIAO, la cui stesura definitiva si è conclusa nel mese di gennaio 2024.

ALBO CAMERALE INFORMATICO

L'ufficio Segreteria gestisce l'Albo camerale informatico nel sito dell'Ente, ove sono pubblicati fra l'altro gli atti e provvedimenti amministrativi ai sensi della legge 69/2009 e s.m.i.

Nel corso del 2023 il Regolamento per la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi nell'Albo camerale è stato aggiornato, ponendo fine alla prassi di pubblicare le determinazioni del Segretario Generale e dei Dirigenti, in assenza di un preciso obbligo di legge e in quanto atti di gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa.

Nel corso del 2023 sono stati pubblicati complessivamente 629 atti/provvedimenti, di cui 425 a cura della Segreteria Generale.

SPECIMEN FIRME DEL PERSONALE CAMERALE

La Camera di Commercio ha attivato il servizio on-line di Infocamere denominato "Specimen Firme" per l'individuazione dei dipendenti camerale con poteri di firma. L'Ufficio Segreteria Generale ha inserito i nuovi profili e ha aggiornato sia le denominazioni di Uffici e Settori che dei profili dei colleghi assegnati ad altro ufficio o cessati.

SERVIZI E APPROVVIGIONAMENTI INFORMATICI

Nel corso del 2023 sono state eseguite numerose attività, tutte volte alla digitalizzazione delle attività camerale ed al miglioramento della loro gestione anche da remoto in un'ottica di miglioramento della transizione al digitale di quante più possibili attività Camerale.

Oltre alle normali incombenze ed operatività di ufficio sono state svolte le seguenti attività:

- Acquisto delle licenze office 365 per l'anno 2023/2024;
- Gestione della Candidatura all'obiettivo finanziato da PNRR (Accesso con Spid per procedure Camerale);
- Riunioni, ispezioni, e formazione propedeutica alla Attivazione, configurazione ed implementazione del nuovo software di gestione delibere e determine GDEL;
- Sostituzione rete Lan WiFi con nuova tecnologia su tutte le sedi;
- acquisto di soluzioni hardware in sostituzione delle vecchie ed obsolete;
- realizzazione dei 7 sportelli on line con tecnologia Booking di MS office;
- Sono state comunque garantite le attività di assistenza tecnica per aspetti informatici e di audio/video di eventi camerale esterni;
- La continuazione dell'attivazione e distribuzione delle user delegate alla convenzione per l'utilizzo della banca dati veneto lavoro;
- L'assistenza, abilitazione e disabilitazione utenti Vitruvio (Punto Fisco);
- Creazione con Infocamere di idonea rete WiFi per l'Istituto Tecnico Superiore del Turismo di Belluno con configurazione degli apparati di aula e la creazione delle utenze per i docenti, tutor e studenti sfruttando la nuova tecnologia WI-FI appena attivata su tutte le sedi;
- Attività di ricerca delle convenzioni disponibili in Consip per il rinnovo del parco macchine, studio della convenzione, realizzazione degli ordini, previa verifica delle necessità dell'Ente e degli Uffici;
- Sono stati acquistati 20 nuovi apparati telefonici VoIP per la sostituzione degli apparecchi guasti;
- Redazione del piano della sicurezza informatica per il sistema di gestione documentale.

ATTIVITÀ DI PROVVEDITORATO

- Attività di contabilizzazione degli introiti giornalieri: attività giornaliera di contabilizzazione e riscontro di tutti gli introiti ufficio per ufficio e cassa per cassa; in base ad una procedura consolidata e attualmente informatizzata (CON2) (a partire dal 1.1.22 l'attività può essere definita come residuale – solo per la parte relativa agli incassi bancomat e nei pochi casi limite di incassi in contante);
- ACQUISTI:
 - Trattative dirette in MePA e piattaforma E-Procurement TecnoServiceCamere: n. 9
 - ODA Ordini di acquisto diretti in MePA: 5;
 - Affidamenti diretti inferiori a € 5.000: n. 38;

- Adesioni a convenzioni Consip: n. 4;
- Affidamenti diretti in house: n. 52;
- Accordi quadro: n. 21.
- TOTALE n. 128

Ogni singola procedura naturalmente ha comportato provvedimenti a contrarre e di affidamento, nonché verifiche, controlli e pubblicazioni ai sensi delle norme vigenti. Ad ogni affidamento deve anche seguire una verifica di esecuzione del contratto.

- Acquisti mediante cassa economale: nel 2023, nel rispetto di quanto prescritto dal regolamento di cassa economale dell'Ente, sono stati effettuati acquisti mediante cassa economale consistenti in complessivi € 7.468,38 (a partire dal 1.1.22 la cassa economale è stata accentrata su Treviso) per far fronte a spese di cancelleria, copisteria, piccola utensileria (per lavori effettuati in amministrazione diretta dal personale interno), spese di rappresentanza e anticipi per missioni. Tutta la documentazione è conservata in atti, a corredo del conto giudiziale del cassiere.
- Gestione della cancelleria a magazzino: l'Ufficio, tramite i servizi ausiliari si occupa della consegna del materiale di cancelleria conservata a magazzino ai vari uffici, i quali ne fanno richiesta tramite la procedura CON2, nonché del relativo monitoraggio. Come indicato nel conto giudiziale le rimanenze iniziali di cancelleria ammontano € 32.482,66 nel corso dell'anno si sono avuti carichi per +€ 31.523,55 (acquisti di Certificati di Origine e cancelleria diversa) e scarichi (per consegne agli uffici e dismissioni beni di cancelleria obsoleti/usurati) per -€ 50.864,15. Le rimanenze finali del magazzino di cancelleria per le sedi di TVBL ammontano a € 13.142,06.
- Concessione sale: nel 2023 è stata gestita l'attività di concessione sale a figure esterne all'Ente all'esterno e con essa i relativi servizi extra di portierato/pulizie. Nel 2023 sono stati ospitati in sede 23 eventi di utenza esterna (6 nel 2021) e 2 organizzati direttamente dalla Camera di Commercio di Treviso-Belluno. Le sale sono sempre state allestite e disallestite da personale qualificato costantemente monitorato dal personale ausiliario oltre che dal *site manager*, facenti capo all'Ufficio Provveditorato.
- Movimentazione fascicoli cartacei: nel 2023 sono stati movimentati n. 320 fascicoli cartacei.
- Dismissioni beni cancelleria: Effettuata una dismissione straordinaria dei beni di cancelleria obsoleti o usurati dal tempo.

ATTIVITÀ DI RAGIONERIA

▪ **ATTIVITÀ ORDINARIA (PAGAMENTI e INCASSI)**

- emissione di mandati di pagamento e reversali, con controllo di CIG/CUP, inserimento di codici SIOPE e codici COFOG; per i pagamenti controllo delle fatture lavorate dal provveditorato e attivazione di visti di conformità e successivo controllo dell'atto di liquidazione per predisporre il mandato; controllo DURC ed Equitalia e trattenuta dello 0,50%; controllo dei pagamenti in Iconto;
- Copertura dei provvisori in entrata relativi ai versamenti dei ruoli diritto annuale effettuati da Agenzia Entrate Riscossioni e pagamento dei relativi versamenti richiesti; copertura dei provvisori del versamento del diritto annuale con F24, e copertura degli incassi PagoPa;
- Monitoraggio delle iniziative promozionali con aggiornamento periodico dei dati, per un controllo in tempo reale della spesa e della relativa disponibilità di budget per le iniziative promozionali finanziabili dall'ente camerale;
- Controllo periodico dei dati relativi al contenimento della spesa;
- Predisposizione dei conteggi per la definizione dell'importo da versare allo Stato per consumi intermedi;
- Verifica contabile delle fatture ATTIVE emesse in CON2 e relativa copertura delle entrate con emissione delle reversali;
- predisposizione delle note di debito 2023 per i comodati d'uso ai diversi organismi presenti presso le

- sedi camerale;
 - Visti contabili su provvedimenti: 548;
 - Controllo dei pagamenti avvenuti oltre il termine previsto;
 - Split payment e reverse charge: Pagamento delle fatture alla Pa con lo split payment e reverse charge;
 - Gestione delle casse camerale con abilitazione e disabilitazione dei dipendenti camerale e coordinamento delle stesse con gli applicativi che si interfacciano con le casse presenti in con2.
 - Gestione contabile delle minute spese mensili in collaborazione con il Provveditorato;
 - Gestione mandati\reversali relativi ai pagamenti\incassi di posizioni afferenti al diritto annuale (inclusi fallimenti e compensazioni tra camere), compreso monitoraggio delle tempistiche di evasione in ottemperanza ai parametri fissati dal Sistema Qualità camerale.
- **ATTIVITÀ RELATIVE ALLA GESTIONE DELLA TESORERIA**
 - Rapporti con l'Istituto cassiere Iconto S.p.A. – Tesoreria di Padova, servizio “home banking” con controlli e analisi dei flussi di cassa e rendicontazione delle riscossioni;
 - Verifica e controllo delle situazioni di cassa mensili con l'Istituto cassiere e quelle richieste dai revisori dei conti per le verifiche trimestrali;
 - Verifica della situazione di cassa mensile del c/c presso la Banca d'Italia, attraverso il modello 56T per riconciliazione delle contabilità del Cassiere camerale e della Banca d'Italia.
- **ATTIVITÀ RELATIVE ALLA GESTIONE FISCALE**
 - Versamento imposta I.M.U. in due rate;
 - Dichiarazione telematica del bollo anno 2023 relativa ai bolli incassati nel 2022;
 - Gestione dell'imposta di bollo prevista sulle diverse convenzioni con altri enti / associazioni sottoscritte dall'Ente e sui mandati TACHI, con emissione del relativo avviso di pagamento quando il bollo è carico della controparte;
 - Gestione degli interventi sostitutivi verso Agenzia Entrate e INPS e INAIL: due casi di possibile apertura, risolti in seguito a contatti con i fornitori e successiva regolarizzazione DURC e 6 sospensioni termini di pagamento per DURC in verifica e attività di coordinamento con gli uffici per contattare i fornitori;
 - RegISTRAZIONI in contabilità IVA delle attività commerciali dell'Ente e predisposizione delle chiusure trimestrali dei registri, liquidazione trimestrale dell'IVA, comunicazioni delle liquidazioni periodiche, elaborazione della relativa dichiarazione annuale IVA, tenuta del registro delle fatture estere con i conseguenti adempimenti;
 - Assistenza al provveditorato e agli altri uffici camerale in materia fiscale (IVA, imposta di bollo).
- **ATTIVITÀ RELATIVE AL PREVENTIVO ECONOMICO E BILANCIO CONSUNTIVO**
 - Chiusura del Conto consuntivo esercizio 2022 (Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota integrativa con relativi allegati);
 - Predisposizione delle determinazioni per l'aggiornamento dei budget direzionali durante l'anno 2023 e dei provvedimenti necessari per corrette imputazioni contabili (totale n. 11 determinazioni);
 - Aggiornamento del preventivo economico 2023;
 - Predisposizione preventivo economico 2024 dell'Ente con i documenti allegati previsti dal DPR 254/2005 e DM 27.3.2013 e attribuzione ai dirigenti della competenza nella gestione del budget direzionale;
 - Comunicazione di tutti i documenti contabili ed inserimento dei dati di bilancio nel sito “Bilancio Enti” del MEF e invio bilancio economico al MISE, alla Regione e pubblicazione nel sito camerale;
 - Controllo e aggiustamento delle operazioni di caricamento beni in INVENTARIO; predisposizione archivio per il passaggio a CESPITI e per i conteggi dei piani di ammortamento; allineamento con il Provveditorato per situazioni anomale e eventuali scritture di rettifica necessarie;
 - Operazioni di chiusura esercizio 2022, apertura esercizio 2023.

▪ **ATTIVITÀ A SUPPORTO DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

- Supporto al Collegio dei Revisori dei Conti per verifiche trimestrali periodiche mediante estrazione dei dati richiesti per l'esecuzione dei controlli contabili, battitura verbali, ecc. Nel 2023 sono state effettuate 4 verifiche periodiche svolte in presenza. Le verifiche di cassa economale sono state seguite sempre da un revisore in presenza;
- Predisposizione relazioni per conti giudiziali, bozze per verbali relativi a partecipazioni camerali, bozze verbali per consuntivo-preventivo e aggiornamento preventivo, relazione per chiusura progetti 20%;
- Incontri da remoto o in presenza per aggiornamento situazione contabile, problematiche fiscali, Predisposizione relazioni per conti giudiziali, verbali per operazioni di aumento di capitale sociale di partecipate, bozze verbali per consuntivo-preventivo e aggiornamento preventivo.

▪ **ATTIVITÀ RELATIVE A ADEMPIMENTI NORMATIVI – COMUNICAZIONE DATI A DIVERSI ENTI**

- Comunicazione indebitamento PA decreto 1.12.2003 n. 389 (con accreditamento al sito ceam.mef.gov.it) in data 19.4.2023;
- Ricognizione debiti contratti dalla P.A.:
- Predisposizione di conteggi, tabulati, richieste dati previste da normative diverse, comprese le comunicazioni collegate ai preventivi e consuntivi, da inviare a soggetti diversi quali: Ministero dello Sviluppo Economico, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Presidenza del Consiglio, Garante dell'Editoria e delle Comunicazioni, l'Unioncamere Nazionale, l'Unioncamere Regionale, Regione Veneto, ISTAT;
- Invio comunicazione Spese di Pubblicità anno 2023 all'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni AGCOM;

▪ **ATTIVITÀ RELATIVE ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

- Inserimento dei dati in Pubblicamera dei provvedimenti predisposti dall'Ufficio ai sensi del D.lgs. 33/2013;
- Comunicazione nel portale Anagrafe Prestazioni del Ministero dei dati di professionisti legali a cui sono stati affidati incarichi, fuori dal perimetro del Codice degli Appalti;
- Pubblicazione sul sito internet camerale dell'indicatore di tempestività dei pagamenti delle PA, dei dati dei pagamenti e dello stock dei debiti con cadenza trimestrale ed annuale (DPR 22.9.2014).

▪ **ATTIVITÀ RELATIVE AI CONTI GIUDIZIALI ANNO 2023**

- Predisposizioni dei seguenti conti giudiziali di competenza dell'ufficio per l'anno 2022, con successive parificazione e trasmissione alla Corte dei conti: di Tesoreria: Operazioni di chiusura conto di Tesoreria presso IConto S.r.l., con inserimento in apposita cartella informatica di tutta la documentazione a supporto (verifiche di cassa mensili, trimestrali, ecc); modello n. 22 - Conto della gestione di titoli azionari, da inviare alla Corte dei Conti relativamente all'anno 2022 per CCIAA di Treviso-Belluno;
- Invio alla Corte dei Conti dei conti giudiziali di tutti gli agenti contabili tramite il portale Sireco.

▪ **ATTIVITÀ RELATIVE A PROGETTI PARTICOLARI**

PROGETTI 20%

- Triennio 2023-2025: attività di coordinamento per la progettazione dei progetti e adeguamento delle risorse economiche in entrata e uscita per la realizzazione degli stessi nell'anno 2023;
- Attività connesse al Bando di Concorso per la concessione di contributi alle MPMI a sostegno della doppia transizione digitale ed ecologica anno 2023.

▪ **CONTROLLO DI GESTIONE**

- Caricamento mensile delle ore lavorate dai dipendenti In Kronos con monitoraggio costante;
- Compilazione dei dati di bilancio economico 2022 nell'Osservatorio camerale bilanci per poi disporre dei dati di confronto per compilazione dati economico finanziari nel portale Kronos;
- Compilazione e controllo dei dati economico - finanziari nel portale Kronos di Unioncamere per la rendicontazione della performance 2022 dell'Ente;
- Estrazione dati e calcolo degli indicatori di performance assegnati ai dirigenti per l'anno 2022 e per il monitoraggio di quelli dell'anno 2023, in coordinamento con l'Ufficio Programmazione;
- Revisione degli indicatori generali del piano performance in seguito all'adozione degli indicatori economico finanziari e di prestazione proposti da Unioncamere: calcolo e verifica dei risultati forniti da Unioncamere. Determinato target da raggiungere per il 2023 e anni successivi per gli indicatori economico-finanziari;
- Quantificazione degli obiettivi del PIRA 2023 utilizzando gli importi complessivi degli interventi promozionali previsti a bilancio e collegati al singolo obiettivo strategico e alla missione COFOG;
- Quantificazione degli obiettivi strategici per la RPP 2024, considerando spese di funzionamento, del personale degli anni precedenti e prevedendo gli importi da destinare agli interventi promozionali da attuare nel 2024.

▪ **OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023**

Semplificazione della gestione degli incassi a seguito dell'evoluzione e degli aggiornamenti degli applicativi MOPA e SIPA.

▪ **REDDITI ASSIMILATI E COLLABORAZIONE CON ATTIVITÀ STIPENDI**

- Predisposizione ed invio CU 2023 per i redditi dell'anno 2022 corrisposti a beneficiari di redditi assimilati a lavoro dipendente;
- Predisposizione e invio delle comunicazioni fiscali per compensi corrisposti nel corso dell'anno 2022 a professionisti, autonomi e collaboratori occasionali e contributi ad imprese;
- Predisposizione e trasmissione modello UNICO 2023 redditi 2022;
- Predisposizione dati relativi ai redditi assimilati per dichiarazione IRAP 2023 redditi 2022 CCIAA Treviso-Belluno;
- Predisposizione del 770 ordinario, con trasmissione telematica tramite Infocamere;
- Predisposizione, controllo e caricamento delle scritture contabili collegate alla gestione degli stipendi con inserimento in nota integrativa/atti amministrativi delle attività riguardanti le retribuzioni del personale;
- Liquidazione dei rimborsi spese per stagisti, dei gettoni di presenza per le Commissioni camerali anno 2022; liquidazione del compenso spettante all'Organo di valutazione strategica; erogazione dell'indennità ai Revisori dei Conti dal 01/10/2022 al 30/09/2023; i rimborsi spesa del Presidente e degli Amministratori. L'ufficio ha curato inoltre la predisposizione dei provvedimenti e la successiva liquidazione delle indennità dei membri di Giunta e del Presidente (Decreto MIMIT-MEF 13 marzo 2023); Sono stati trasmessi i cedolini per un totale di n. 132 cedolini;
- Comunicazione alle singole pubbliche amministrazioni dei compensi corrisposti dall'Ente camerale ai dipendenti pubblici che hanno svolto un incarico presso la CCIAA (L. 30.03.2001, n. 165 art. 5 come modificato dalla Legge 6.11.2012 n. 190); comunicazione alle PA dei gettoni percepiti da pubblici dipendenti;
- Trasmissione in via telematica all'INPS delle denunce analitiche relative ai contributi e alle trattenute previdenziali su compensi corrisposti a titolari di redditi assimilati a quelli da lavoro dipendente (EMENS);
- Predisposizione mensile dei modelli F24EP telematici per versamenti erariali e previdenziali redditi assimilati;

- Collaborazione con l'ufficio personale per quanto riguarda l'attività degli stipendi.
- **ALTRE ATTIVITÀ**
 - Definizione e condivisione della procedura per l'utilizzo dei contanti in caso di non funzionamento POS;
 - Gestione e seguito del patrocinio legale e della sentenza relativa alla controversia tra la Camera di Commercio di Treviso - Belluno e la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero dello Sviluppo Economico e Ragioneria dello Stato, al fine di veder accertata la non assoggettabilità dell'Ente ai prelievi forzosi a favore dello Stato previsti dalle varie normative di riferimento;
 - Crediti d'imposta e detrazioni fiscali – presentata comunicazione per credito d'imposta su investimenti pubblicitari anno 2022;
 - Supporto agli Uffici camerali per questioni tecniche civilistiche e fiscali.

GESTIONE DEL DIRITTO ANNUALE

- In relazione all'obiettivo di performance: "Controllo delle posizioni (riferite ad annualità 2017 e precedenti) che il programma Diana non ha estratto per il ruolo 2019", sono state identificate ed estratte 787 posizioni. Al 31.12.2023 sono state esaminate tutte e lavorate 441 ovvero il 56%.
- Sono stati emessi sia d'ufficio che su richiesta dei contribuenti n. 972 atti contestuali di accertamento e irrogazione di sanzione per complessivi € 100.288,84 di cui 660 (il 67,90% circa) risultano pagati per € 52.814,17 al 31/12/2023.
- Le tabelle seguenti espongono le risultanze estratte da "riepilogo atti" in DISAR con il filtro temporale 01/01/2023-31/12/2023:

Tab. 27: Riepilogo atti 2023 Totale (Treviso + Belluno)

stato atto	tot. atti	tot. diritto	tot. interessi	tot. sanzione	tot. continuazione	tot. complessivo
Emessi	972	74.462,37	2782,08	26.927,03	23.044,39	100.288,84
Pagati	660	50.935,36	1878,81	15.442,62	0,00	52.814,17

- Nel corso del 2023 sono stati effettuati sgravi e rinunce (dovute più che altro alla cancellazione d'ufficio comunicata dal R.I. e dai fallimenti oltreché per effetto del progetto e dell'azione di miglioramento) per le seguenti posizioni:

Tab. 28: Sgravi e rinunce 2023

TIPOLOGIA	TOTALE POSIZIONI	TOTALE IMPORTI €
Sgravi n/posizioni	1558	€ 78.949,36
Rinunce n/posizioni	4895	€ 221.711,65

- Inoltre, sono stati effettuati: la gestione delle compensazioni intercamerali, il controllo dei non attribuiti, la registrazione delle rinunce/ sgravio delle imprese cancellate dal Registro Imprese e comunicate dallo stesso mediante elenchi, l'attività di controllo delle posizioni per la consueta comunicazione al R.I. e le attività legate alle procedure concorsuali (sgravi, rinunce, insinuazioni su

posizioni "incerte").

- Sono stati istruiti complessivamente 42 rimborsi.
- Sono, inoltre, state istruite ed esitate 837 verifiche di regolarità contributiva tramite Data Base (VRC).
- Per quanto riguarda le operazioni di "compensazioni intercamerali" nel 2023 l'attività ha interessato: n. 948 posizioni istruite/evase di cui n. 615 dare e n. 323 avere.
- In relazione ai procedimenti di gestione del contenzioso, nel corso del 2023 sono pervenuti 6 RICORSI/RECLAMI alle Corti di Giustizia Tributaria di 1 grado, per 4 dei quali è stata decisa la costituzione in giudizio avverso il ricorrente.
- I tempi di evasione non superano i 15 gg indicati dalle istruzioni operative. Gli Atti richiesti allo sportello vengono emessi immediatamente, quelli richiesti per vie telematiche generalmente entro 3 giorni lavorativi.

In merito ai tempi di evasione, i dati sono i seguenti:

Tab. 29: Tempi di evasione riguardanti il Diritto Annuale 2023

Istanza / Richiesta	Standard camerale	Tempo medio evasione
RIMBORSO	30 gg	3,7 gg
SGRAVIO	30 gg	13 gg
ATTO IRROGAZIONE SANZIONI	15 gg	3 gg

- In generale, nel 2023, sono stati gestiti fallimenti, istanze di sgravio, segnalazioni RI, inibizioni per evitare l'invio a Ruolo di situazioni in via di evoluzione, rimborsi, verifiche di regolarità contributiva, compensazioni intercamerali, controlli versamenti non attribuiti, compensazioni negative, emissione atti di accertamento ed irrogazione di sanzione, ricevimento di contribuenti sia in presenza su appuntamento e non e sia telefonicamente, rispettando gli standard di qualità previsti.
- Nella prima parte dell'anno le attività si sono concentrate oltre che nell'assistenza al contribuente, nelle ultime attività connesse all'emissione del Ruolo 2020 e al ruolo di 2^a livello anno 2022.
- Nella seconda parte dell'anno 2023 l'attività si è articolata anche nelle seguenti attività: operazioni di verifica e controllo delle posizioni non sanzionate nel 2019 allo scopo di evitarne la prescrizione, controllo dei non attribuiti, registrazione delle rinunce delle imprese cancellate dal Registro Imprese e comunicate dallo stesso mediante elenchi, attività di controllo delle posizioni e la consueta comunicazione al R.I., controllo dei tracciati report scaricati dal sito di Agenzia Entrate Riscossione, approfondimento delle nuove procedure concorsuali.
- Nel mese di maggio è stato preparato il Mailing 2023, che è stato inviato il 07/06/2023.

GESTIONE ARCHIVISTICA

Con Ods 10/2023, l'Amministrazione ha disposto la riorganizzazione degli spazi della sede camerale di Belluno e di conseguenza si è manifestata la necessità di mandare in archivio, per la conservazione o lo scarto, tutta la documentazione conservata negli uffici soggetti a spostamento; l'attenzione si è quindi concentrata sull'Archivio di Via del Candel.

È stata, quindi, avviata una notevole attività di riordino a norma preceduta dallo scarto documentale e dal successivo trasferimento dei documenti provenienti dalla sede.

L'attività è stata affidata a IC Outsourcing sottoscrivendo apposito contratto dove la suddetta società si impegna a svolgere il lavoro nell'arco temporale di 10 mesi (dal 17/7/23), garantendo due scarti documentali.

In data 25/5 è pervenuta la prima proposta di scarto formalizzata con Determina del SG n. 96 del 31/5/23 e finalizzata ad ottenere il nulla osta della Sovrintendenza Archivistica e Bibliografica del Veneto e Trentino-Alto Adige.

Considerato il nulla osta con limitazioni pervenuto dalla Sovrintendenza Archivistica e Bibliografica del Veneto e Trentino-Alto Adige, si è resa necessaria la predisposizione di un elenco delle Società i cui libri sociali sono oggetto della proposta di scarto che, in data 8 novembre, è stato inviato alla Sovrintendenza.

Nei giorni 15 e 29 settembre la documentazione autorizzata allo scarto è stata smaltita.

In data 25 ottobre la Sovrintendenza Archivistica e Bibliografica ha effettuato un sopralluogo per verificare i contenuti dei libri sociali e valutarne la rilevanza storica.

In data 13 dicembre è stata smaltita la documentazione autorizzata.

Parallelamente alle attività che hanno impattato sull'attività archivistica della sede/archivio di Belluno l'Ufficio ha:

- portato avanti le attività, già avviate verso la fine dell'anno 2022, che si ponevano l'obiettivo di ottimizzare spazi e conseguenti oneri di spesa per lo stoccaggio della documentazione che la Camera di commercio di Treviso ha, fin dal 1997, in deposito presso l'archivio DOGE di Padova, ora gestito da IC Outsourcing.

Relativamente alla documentazione cartacea prodotta nella sede di Treviso:

- sono state complessivamente organizzate n. 3 spedizioni - destinazione DOGE - di documentazione destinata all'archiviazione/conservazione illimitata per un totale di 122 scatole trasferite;
- è stata separata la documentazione da inserire in apposita proposta di scarto d'archivio;
- in data 25/10/2023 la Sovrintendenza Archivistica del Veneto e del Trentino-Alto Adige ha effettuato un sopralluogo presso l'archivio di Belluno, via del Candel, per verificare più approfonditamente la richiesta di scarto Libri Sociali.

ATTIVITÀ DI PROTOCOLLAZIONE E DI SUPPORTO NELLA GESTIONE DOCUMENTALE

Di seguito si riporta uno specchietto riepilogativo che riporta il dettaglio sulle quantità gestite nel corso del 2023:

Tab. 30: volumi protocollo 2023

Attività	Quantità
protocolli in entrata 2023	46.120
protocolli in uscita 2023	41.498
protocolli interni 2023	59
Protocolli annullati	14
Mail ricevute dai vari uffici e gestite	749
spedizioni 2023	3.836

In aggiunta alle attività di protocollazione e spedizione, nel primo semestre è stato aggiornato il Manuale di gestione documentale, sono stati emessi gli ordini e le comunicazioni di servizio richiesti ed è stata effettuata una ricognizione dei fascicoli datati presenti in Gedoc. È stata inoltre pianificata una significativa attività formativa destinata all'intero personale camerale, illustrando il progetto nella riunione del 10 luglio 2023.

Il secondo semestre è stato caratterizzato dalla realizzazione del percorso formativo sulle regole della corretta gestione documentale, articolato su quattro giornate con replica, preceduto da diversi momenti di confronto con gli esperti formatori, lo svolgimento il 12 settembre di un'apposita riunione con i responsabili dei settori e l'emanazione dell'OdS n. 31 del 26 ottobre 2023.

L'organizzazione del percorso formativo ha comportato anche lo svolgimento di tutte le attività di segreteria collegate, dalla registrazione delle presenze alle comunicazioni utili per il rilascio degli attestati di frequenza, fino alla messa a disposizione delle registrazioni dei singoli momenti formativi nella intranet camerale.

È stata altresì avviata l'attività relativa al progetto 2024 "Attività in ambito di dematerializzazione, gestione documentale a norma e incentivazione all'impiego degli strumenti del Cad (documenti nativi digitali, firme digitali e strumenti ammessi, conservazione digitale)".

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E GESTIONE DEL PERSONALE

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

▪ Attività di pianificazione:

Nel 2023 sono state elaborate le seguenti pianificazioni:

- Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025 per l'inserimento nel PIAO 2023-2025 (DG n. 6 del 30/1/2023);
- Programma formazione 2023;
- Modifica dei criteri generali per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione e delle posizioni di responsabilità;
- Piattaforma contrattuale triennio 2023/2025 e contrattazione annuale 2023;
- Proposta di revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente;
- Linee di indirizzo per favorire l'evoluzione dell'Ente verso modelli organizzativi basati sulle competenze del personale;
- Modifica ai criteri per la concessione dei prestiti ai dipendenti;
- Disciplinare per l'adozione del lavoro agile e del lavoro da remoto;
- Modifica del Regolamento sui criteri per l'inserimento nel Fondo del personale delle risorse cd. "Conto terzi".

▪ Concorsi e gestione delle graduatorie:

È stato gestito e concluso l'intero processo per una procedura selettiva del personale: concorso cat C - Assistente servizi amministrativi, contabili, promozionali e specialistici di rete (ora Area degli Istruttori).

La selezione si è conclusa con la formazione della graduatoria finale (DSG n. 13 del 26/1/2023), messa anche a disposizione di altri enti.

Nell'anno 2023 si è, inoltre, provveduto anche ad inserire in organico - Area Funzionari - due unità già idonee in precedente procedura concorsuale dell'anno 2021.

▪ Fondi personale dipendente e dirigenza:

La gestione dei fondi ha visto i seguenti passaggi principali:

- a. costituzione del Fondo accessorio del personale anno 2023 e chiusura del Fondo 2022;
- b. analisi della normativa da applicare;
- c. Relazione tecnica e presentazione ai RC per la prescritta certificazione;
- d. svolgimento riunioni con le OO.SS. e la nuova RSU;
- e. costituzione Fondo dei Dirigenti anno 2023 e relazione tecnica da sottoporre al collegio per la Certificazione;
- f. conteggi liquidazione produttività 2022;
- g. conteggi liquidazione Maneggio valori/Operazioni a Premio 2022;

Il Fondo del personale è stato costituito con provvedimento di Giunta n. 29/2023 Il Fondo dei dirigenti è stato costituito con provv di Giunta n. 17/2023.

Con provvedimento di Giunta n. 42 del 12/4/2023 sono stati modificati anche i criteri per quantificare le risorse cd. "conto terzi" da inserire nella costituzione del Fondo del personale.

- Valutazione del personale: è stata effettuata la valutazione finale 2022 e quella intermedia 2023 sulla base del SMVP in uso.
- Riorganizzazione della struttura camerale: con gli OdS SG n. 7 del 17/02/2023 e n. 21 del 17/7/2023 sono state attuate due revisioni e riorganizzazioni della struttura camerale per collocare i nuovi assunti 2023, conferire i nuovi incarichi e procedere ai trasferimenti interni. Con CdS SG 12/2023 è stato inoltre emesso un avviso mobilità interna.
- Gestione modelli organizzativi (sw, remoto, orari apertura al pubblico, incarichi, nuove disposizioni su orari/pause/buoni pasto, ecc): è stato modificato il disciplinare per lo svolgimento del lavoro agile e del lavoro da remoto e sono stati aggiornati i criteri di utilizzo della modalità agile di lavoro ed il nuovo accordo individuale. Sono stati raccolti e archiviati gli accordi individuali. Sono stati predisposti gli OdS e le CdS relativi a ferie, orario di lavoro, permessi, buoni pasto, ecc.
- Monitoraggio presenze e gestione ordinaria: è stata assicurata la gestione delle presenze, la chiusura mensile (per l'elaborazione corretta dei cedolini) e il presidio del relativo software;
- Adozione dei nuovi profili professionali: è stata svolta l'attività relativa, dalla determinazione del Segretario generale per l'adozione dei nuovi profili alla lettera a ciascun dipendente con la comunicazione del nuovo profilo;
- Ufficio unico del personale e progetto "Il nuovo modello dei profili di competenza": lo sviluppo del Progetto ha visto lo svolgimento di molteplici incontri per definire un modello comune e individuare la "mappatura delle competenze professionali" delle CCIAA del Veneto;
- Gestione delle missioni e dei buoni pasto: n. missioni totali dipendenti controllate e gestite: 423; n. missioni ispettive controllate e gestite: 95; n. ordini buoni pasto effettuati: 9, n. buoni ordinati: 8.329; controlli relativi alla correttezza dei giustificativi/dell'attribuzione;
- Visite mediche: sono state organizzate n. 54 visite mediche, che hanno interessato il personale dipendente, i tirocinanti e il personale esterno di IC-Outsourcing;
- Rilevazioni e rendicontazioni: sono state fornite/stati forniti statistiche per l'ISTAT; dati per Conto annuale e l'Osservatorio camerale; rilevazioni per il Ministero; informazioni per l'indagine INDACO; ecc.
- Trattamento economico del personale: le attività hanno comportato conteggi, gestione di anagrafiche, controlli e verifiche, ecc. A seguire sono stati adottati n. 7 provvedimenti di liquidazione indennità anzianità e n. 4 provvedimenti di cessazione dal servizio;
- Adozione di provvedimenti e atti: n. delibere:13 n. determinazioni:60; n. lettere (prot. in uscita): 564; n.ods/cds: n. 17 area funzione personale e stipendi;
- Regolamenti e direttive: con n. 8 provvedimenti ad hoc sono stati effettuati gli aggiornamenti di disciplinari, codici e regolamenti in uso.

ATTIVAZIONE DI STAGE CURRICOLARI ED EXTRACURRICOLARI

Nel corso del 2023 sono stati gestiti i tirocini curricolari, extracurricolari, di inclusione sociale e stage scolastici. Di seguito la relativa rendicontazione:

Tab. 31: Tirocini e stage 2023

STAGE CURRICOLARI - EXTRA CURRICOLARI	
numero Convenzioni attive (al 31.12.2023)	12

Tirocini attivati	11
Tirocini di inclusione sociale	3
Importo complessivo liquidato	€ 49.488,42
Provvedimenti adottati	15
Colloqui effettuati	16
Nuove candidature presentate online	54

WELFARE AZIENDALE

Sono state erogate le misure welfare sugli eventi rimborsabili dell'annualità 2022. Il processo è stato disposto secondo l'aggiornamento al Disciplinare sul Welfare di cui alla DG n. 31 del 27/3/2023, svolgendo numerose attività, dalla predisposizione dell'Ods n. 16 del 9/5/2023, all'adozione del provvedimento di liquidazione.

Sono state istruite in totale n.127 domande. Di queste ne sono state ammesse 105. L'importo distribuito è stato pari a 22.145,78 €. La percentuale del personale beneficiario del welfare è stata pari a 87,5%.

RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE CAMERALE E FORMAZIONE DEL PERSONALE

Nel corso del 2023 è stato garantito l'accesso alla formazione a tutto il personale, sotto i molteplici profili: tecnico-specifica, generale, trasversale, obbligatoria ecc. La gestione del processo ha comportato diverse attività, quali: programmazione piano formativo, gestione dell'acquisto dei corsi, predisposizione ods/cds, iscrizione dei partecipanti ai corsi, monitoraggio delle erogazioni effettive, registrazione delle indagini di customer, verifica e registrazione degli attestati nei fascicoli personali, gestione fatturazione e liquidazione degli oneri, monitoraggio dei budget dedicati (formazione e formazione obbligatoria).

Tab. 32: Formazione per il personale dipendente nel 2023

FORMAZIONE	
numero di corsi gestiti	126
numero dipendenti in formazione (almeno un corso di formazione)	124
Ore totali formazione fruite	2.592
Oneri complessivi sostenuti	38.345,00

MISSIONE 033 – FONDI DA RIPARTIRE

PROGRAMMA 001 FONDI DA ASSEGNARE

PROGRAMMA 002 FONDI DI RISERVA E SPECIALI

Nulla da segnalare.

MISSIONE 090 – SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

PROGRAMMA 001 SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

Nulla da segnalare.

MISSIONE 091 – DEBITI DA FINANZIAMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE

PROGRAMMA 001 DEBITI DA FINANZIAMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE

Nulla da segnalare.

CONTROLLI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

- ufficio rei-atti societari: nel 2023 sono stati effettuati n. 215 controlli. Tutti quelli riscontrati dagli Enti destinatari hanno avuto esito positivo.
- Ufficio Servizi integrati per l'impresa: nell'ambito delle attività svolte, ed in particolare riguardo alle istruttorie di bandi gestiti dall'ufficio sono stati effettuati n. 10 controlli a campione sulle 27 Dichiarazioni sostitutive di Atto notorio presentate nell'ambito del 4° Premio ISESS, tutte con esito positivo.
- Regolazione e tutela del mercato: sono stati effettuati controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi del T.U. 445/2000 acquisite nel 2023, ove presenti.
- Ufficio servizio metrologia legale: per la verifica del possesso dei requisiti di buona reputazione previsti per l'esercizio dell'attività nei settori dei tachigrafi, dei metalli preziosi e altri, nel corso del 2023 sono state acquisite e verificate:
 - 144 dichiarazioni sostitutive di certificazione antimafia;
 - 66 dichiarazioni relative ai requisiti onorabilità (casellario giudiziale) non più richiesta per i Centri Tecnici con l'entrata in vigore del nuovo D.M.23.02.2023 da maggio 2023;
 - 193 dichiarazioni di incompatibilità. Queste dichiarazioni (per un totale complessivo di 403) sono state puntualmente verificate mediante il portale BDNA, la Certificazione Massiva e il portale INFOWEB.
- Settore Registro imprese 2: quanto alle verifiche delle dichiarazioni sostitutive rilasciate ai sensi del DPR 445/2000, l'Ufficio nell'esecuzione dei propri compiti è tenuto alla sola verifica delle dichiarazioni concernenti l'assenza di precedenti penali per la registrazione delle attività di commercio all'ingrosso ex D.Lgs. 114/1998. Nel corso del 2023 l'Ufficio, in ottemperanza alle disposizioni contenute nell'Ordine di servizio n. 8/2004, ha proceduto alla verifica a campione per un totale di 89 nominativi facenti capo a n. 56 imprese (su n. 252 imprese, pari al 22% circa delle posizioni interessate).
- Centro servizi polifunzionale di Conegliano: nel corso del 2023 sono stati effettuati n. 20 controlli a campione per verifica della residenza a fronte di 167 dichiarazioni su pratiche di rilascio CNS, garantendo quindi il controllo su almeno il 10% delle dichiarazioni presentate, come previsto. Sono stati inoltre effettuati i controlli a campione relativi alle richieste di certificati di origine per l'estero. La direttiva di settore prevede il controllo a campione nel limite del 2%. Sono quindi stati fatti 4 controlli a campione sulle richieste relative al 4° trimestre 2022, e rispettivamente 3 controlli ciascuno per le pratiche del 1°, 2° e 3° trimestre 2023.

SEZIONE TERZA

PARTE A)

Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio e rapporto sui risultati attesi

Il D.Lgs. n. 91/2011 ad oggetto "Disposizioni recanti attuazione dell'art. 2 della L. 31 dicembre 2009, n. 196, in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili" dispone che le Pubbliche amministrazioni e i loro enti ed organismi strumentali predispongano il budget economico e il bilancio di esercizio in base a criteri e modalità che garantiscano la raccordabilità dei documenti contabili delle amministrazioni (come definiti dal Decreto del MEF del 27 marzo 2013). Il Decreto citato inoltre prevede che, tra gli altri, venga allegato al budget economico annuale anche "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio - PIRA": tale documento si inserisce nel quadro dei documenti di pianificazione strategica ed operativa dell'Ente e completa la definizione del Piano della Performance, dovendo essere coerente e raccordarsi al sistema di obiettivi e indicatori adottati da ciascuna amministrazione. Tale Piano che rappresenta quindi un ulteriore anello di raccordo tra la programmazione delle attività (obiettivi di performance) e le risorse (Bilancio) utilizza specifici indicatori per monitorare i risultati conseguiti.

Il Piano in breve vuole tradurre l'impatto che i programmi di spesa, unitamente a fattori esogeni, intendono produrre sulla collettività, sul sistema economico e sul contesto di riferimento. Ciascuna finalità (missione) è caratterizzata da uno o più obiettivi significativi che concorrono alla sua realizzazione.

Il Piano degli indicatori e dei risultati attesi per l'anno 2023 dell'Ente camerale è stato approvato, congiuntamente al Preventivo economico 2023 citato nella premessa alla Relazione e profondamente modificato rispetto a quello approvato nelle precedenti annualità.

Per quanto riguarda la struttura secondo Missioni delle Amministrazioni pubbliche e che attengono alle funzioni istituzionali delle Camere di commercio, come individuate dal MISE, si rinvia alla prima parte della presente Relazione.

Con il presente documento, così come previsto dagli artt. 17 e 18 del DPCM del 28 dicembre 2011, a rendicontazione del Piano degli Indicatori di risultato attesi si dovrebbero evidenziare, in occasione della chiusura dell'esercizio finanziario, le risultanze osservate nell'esercizio 2023, in termini di raggiungimento dei risultati attesi previsti nel Piano suddetto, nonché le motivazioni degli eventuali scostamenti.

1	Missione 011 -“Competitività e sviluppo delle imprese”						
Programma 005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d’impresa e movimento cooperativo.							
Preventivo economico 2023 (aggiornato)				€ 4.448.440,00			
Consuntivo 2023				€ 2.775.777,90			
AMBITO STRATEGICO 1: Sviluppo delle imprese							
1) Obiettivo strategico	OS 1.1 TRANSIZIONE DIGITALE E TECNOLOGICA (Obiettivi Comuni UC: FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE) Pesatura performance obiettivo = 10						
Descrizione	Ampliamento delle attività dei PID per favorire lo sviluppo delle competenze digitali delle PMI nonché la conoscenza delle nuove tecnologie. L’obiettivo verrà perseguito attraverso servizi di info-formazione e attività di assistenza, prevedendo anche l’ampliamento dell’offerta mediante iniziative su temi ad alto potenziale, in particolare sulle key enabling technologies (KET) come ad esempio l’intelligenza artificiale (IA) e la cybersecurity						
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target			Risultato	%
		2022	2023	2024	2025	2023	
KPI OS_1.1_01 Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese (tipologia: numerico, peso = 25)	Misura: N. self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID (fonte: CCIAA/PID20%)	>=110	>= 80	>= 105	>= 105	101	100
KPI OS_1.1_02 Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID (tipologia: numerico, peso = 25)	Misura: N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID (fonte: CCIAA/PID20%)	>= 20	>= 14	>= 14	>= 14	22	100
KPI OS_1.1_03 Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID (tipologia: numerico, peso = 25)	Misura: N. partecipanti ad eventi organizzati dalla CCIAA sul PID (fonte: CCIAA/PID20%)	>= 400	>= 400	>= 400	>= 400	1195	100
KPI OS_1.1_04 Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l’adozione di tecnologie 4.0 (tipologia: percentuale, peso = 25)	Misura: N. imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nell'anno (fonte: CCIAA)	>=50	>= 30	>= 50	>= 50	73	100
2) Obiettivo strategico	OS 1.2 DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA (Obiettivi Comuni UC: FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE) Pesatura performance obiettivo = 10						
Descrizione	Il consolidamento della strategia di semplificazione da parte delle CCIAA passa attraverso: l’estensione del numero dei Comuni aderenti al SUAP; il potenziamento degli strumenti del Fascicolo Informativo di impresa (nell’ottica del principio once-only) e del Cassetto digitale; un’importante operazione di pulizia e riqualificazione del DB del Registro imprese, mediante la cancellazione delle imprese non attive al fine di aggiornare la rappresentazione del sistema economico del Paese. Oltre ai 4 indicatori comuni proposti da Unioncamere, l’Ente camerale si						

	impegna ad installare sportelli telematici per rendere a distanza alcuni servizi camerali. Si tratterà di utilizzare postazioni dotate di schermo ad alta risoluzione e di ulteriori funzionalità per operare in modalità del tutto analoghe allo sportello tradizionale in presenza.						
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target			Risultato 2023	%
		2022	2023	2024	2025		
KPI OS_1.2_01 Livello di utilizzo del portale impresainungiorno.gov (tipologia: numerico, peso = 20)	Misura: N. delle pratiche inviate attraverso il portale impresainungiorno.gov (fonte: CCIAA)	49.367	> 45.000	> 45.000	> 45.000	57.124	100
KPI OS_1.2_02 Grado di adesione al cassetto digitale (tipologia: percentuale, peso = 20)	Misura: N. imprese aderenti Cassetto digitale / N. imprese attive al 31/12 (fonte: CCIAA)	21,7%	>= 25%	>= 25%	>= 25%	=50,56%	100
KPI OS_1.2_03 Grado di rilascio di strumenti digitali (tipologia: percentuale, peso = 20)	Misura: N. dispositivi (certificati: primo rilascio e rinnovi) di firma digitale (smart card e token) NB: dato conforme a quello indicato nel questionario ministeriale di valutazione del funzionamento del Registro imprese (fonte: CCIAA)	6,5%	>= 6,5%	>= 6,5%	>= 6,5%	=13,77%	100
KPI OS_1.2_04 Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP (tipologia: percentuale, peso = 20)	Misura: N. Comuni aderenti al SUAP Camerale / N. totale Comuni aderenti al SUAP (fonte: CCIAA)	57,4%	>= 52%	>= 52%	>= 52%	56,77%	100
KPI OS_1.2_05 Avvio Servizio Sportello on line con prenotazione on-line (tipologia: numerico, peso = 20)	Misura: N. servizi resi (fonte: CCIAA)	n.d.	>=6	>=6	>=6	6	100
3) Obiettivo strategico	OS 1.3 TRANSIZIONE ECOLOGICA Pesatura performance obiettivo = 5						
Descrizione	Le attività e i servizi a supporto della transizione ecologica, coinvolgono l'Ente camerale secondo molteplici direttrici. Una di questa riguarda l'erogazione di servizi in forma associata, nell'ambito della Convenzione con l'Ufficio Unico Ambiente regionale e/o in collaborazione con altri soggetti specializzati. L'impegno dell'Ente può variare e differenziarsi in base al singolo evento/iniziativa (promozione, messa a disposizione di sale, materiali, partecipazione attiva relatore/moderatore, ecc.).						
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target			Risultato 2023	%
		2022	2023	2024	2025		
KPI OS_1.3_01 Iniziative di formazione e informazione ambientale realizzate dall'Ente in accordo con l'Ufficio Unico Ambiente regionale o in collaborazione con altri soggetti specializzati (tipologia: numerico, peso = 100)	Misura: N. di iniziative di formazione e informazione ambientale realizzate nell'anno di riferimento (fonte: CCIAA)	>= 6	>= 6	>= 6	>= 6	= 6	100

5) Obiettivo strategico	OS 1.5 SUPPORTO ALLE IMPRESE ED ALLE ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE RAPPRESENTATIVE DELLA COMUNITÀ DELLE IMPRESE, SOSTEGNO ALLA NASCITA DI NUOVE IMPRESE E DI START UP, ALL'IMPREDITORIA FEMMINILE, ALLA FORMAZIONE E ALL'OCCUPAZIONE DEI GIOVANI E DELLE DONNE, ALL'ACCESSO AL CREDITO, AL SUPERAMENTO DELLE CRISI AZIENDALI, INCENTIVAZIONE DELLA GIUSTIZIA ALTERNATIVA Pesatura performance obiettivo = 5						
Descrizione	Il supporto alle imprese può portare a benefici diretti, in seguito all'attivazione delle collaborazioni ai progetti associativi, alla proposizione di bandi mediante i quali vengono erogati contributi, al potenziamento dell'innovazione ecc., e/o indiretti, con messa a disposizione di attività di formazione/informazione/mediazione, spazi espositivi, ecc. Le attività possono essere svolte sia direttamente dall'Ente camerale sia tramite le società partecipate, in primis la società consortile t2i scarl.						
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target			Risultato	%
		2022	2023	2024	2025	2023	
KPI OS_1.5_01 iniziative a sostegno dei prodotti locali e delle eccellenze del territorio (tipologia: numerico, peso = 25)	Misura: N.di iniziative a sostegno dei prodotti locali e delle eccellenze del territorio realizzate/sostenute nell'anno di riferimento (fonte: CCIAA)	>= 15	>= 8	>= 8	>= 8	=11	100
KPI OS_1.5_02 Realizzazione sinergica di iniziative comuni di valenza intersettoriale, a beneficio del sistema economico locale (anche per l'utilizzo dei fondi previsti nel PNRR) tramite attivazione di accordi di collaborazione con soggetti terzi (tipologia: numerico, peso = 25)	Misura: N. di iniziative comuni di valenza intersettoriale realizzate nell'anno di riferimento e/o accordi sottoscritti (fonte: CCIAA)	> = 8	> = 8	> = 8	> = 8	18	100
KPI OS_1.5_03 Attuazione delle azioni/iniziative di formazione, informazione (anche con newsletter dedicate) e assistenza alle imprese (tra cui l'iniziativa Intraprendo) (tipologia: numerico, peso = 25)	Misura: N. di azioni/iniziative di formazione, informazione e assistenza alle imprese realizzate nell'anno di riferimento (fonte: CCIAA)	>=35	>= 45	>= 50	>= 50	=81	100
KPI OS_1.5_04 Realizzazione delle attività di supporto alle imprese svolte dall'Ente camerale attraverso la società partecipata t2i s.c.ar.l. (tipologia: SI/NO peso = 25)	Misura: Realizzazione completa di tutte le attività pianificate come da documentazione agli atti (fonte: t2i scarl)	SI	SI	SI	SI	SI	100
8) Obiettivo strategico	OS 2.2 CONNESSIONI MATERIALI, IMMATERIALI E TRA IMPRESE, QUALITÀ DELLE PRODUZIONI E DEI SERVIZI Pesatura performance obiettivo = 5						
Descrizione	Un sistema infrastrutturale esteso e sicuro, assieme ad una mobilità efficiente e fluida, rappresenta un elemento prioritario per lo sviluppo economico e la competitività. A tal fine risulteranno fondamentali i momenti di concertazione, l'individuazione delle opere strategiche per le proprie imprese (strade, ferrovie, aeroporto, logistica), lo sviluppo di iniziative progettuali rispondenti alle esigenze del proprio territorio, la promozione delle infrastrutture digitali.						
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target			Risultato	%

		2022	2023	2024	2025	2023	
KPI OS_2.2_01 Partecipazione a iniziative ed interventi volti a migliorare e potenziare le infrastrutture materiali ed immateriali del territorio (tipologia: numerico, peso = 100)	Misura: N. di accordi / eventi / iniziative alle quali la Camera partecipa attivamente (fonte: CCIAA)	>= 2	>= 2	>= 2	>= 2	= 2	100
10) Obiettivo strategico	OS 2.4 ATTRATTIVITÀ CULTURALE E TURISTICA DEL TERRITORIO Pesatura performance obiettivo = 5						
Descrizione	La Camera si impegnerà nella valorizzazione integrata e nell'offerta turistico-culturale del territorio, puntando, in particolare, ad analizzare i territori e l'economia del turismo, a qualificare l'offerta turistica attraverso le competenze digitali e la sostenibilità, a sviluppare e differenziare i prodotti offerti sul mercato, a promuovere le destinazioni turistiche e potenziare i canali di vendita attraverso gli strumenti digitali e la promozione.						
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target			Risultato 2023	%
		2022	2023	2024	2025		
KPI OS_2.4_01 Iniziativa attivate nell'ambito del Progetto Valorizzazione del patrimonio culturale e promozione del turismo nelle province di Treviso e Belluno, in sinergia con gli stakeholder territoriali (tipologia: numerico, peso = 100)	Misura: N. di iniziative attivate nell'anno di riferimento (fonte: CCIAA)	>= 3	>= 3	>= 3	>= 3	= 6	100

Note:

RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET PREVISTI: per quanto riguarda la presente Missione sono stati raggiunti tutti i target.

DIFFERENZA TRA CONSUNTIVO E PREVENTIVO: la differenza pari a € 1.672.662,10 rispetto al preventivato è dovuta a minori costi sostenuti per iniziative promozionali.

2	Missione 012 - "Regolazione dei mercati"						
Programma 004 Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori							
Preventivo economico 2023 (aggiornato)							€ 62.360,00
Consuntivo 2023							€ 13.716,87
AMBITO STRATEGICO 2: Crescita del sistema economico locale e del territorio							
11) Obiettivo strategico	OS 2.5 TUTELA DEL MERCATO E DELLA LEGALITÀ Pesatura performance obiettivo = 5						
Descrizione	Per assicurare il rispetto della legalità, condizione indispensabile per la crescita del territorio, la Camera metterà a disposizione delle Forze dell'Ordine il patrimonio informativo del R.I., porterà a termine gli impegni assunti nell'ambito dei protocolli d'intesa sottoscritti con le varie istituzioni del territorio e realizzerà azioni d'intervento coordinate e sinergiche, dirette ad allontanare il pericolo di infiltrazioni criminali o di commissione di altri illeciti in ambito economico.						
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target			Risultato	%
		2022	2023	2024	2025	2023	
KPI OS_2.5_01 Attività (comprese quelle di formazione) realizzate per dar seguito ai protocolli di intesa biennali con Prefetture, Procure e Forze dell'ordine, inclusa la formazione riguardante il nuovo sistema REX personale delle forze dell'ordine e collaborazione con Osservatorio Agromafie (tipologia: numerico, peso = 100)	Misura: N.di attività (comprese quelle di formazione) realizzate per dar seguito alle iniziative intraprese con le varie istituzioni del territorio (fonte: CCIAA)	>= 3	>= 3	>= 3	>= 3	= 3	100

Note:

RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET PREVISTI: per quanto riguarda la presente Missione tutti i target previsti sono stati completamente raggiunti.

DIFFERENZA TRA CONSUNTIVO E PREVENTIVO: la differenza pari a € 48.643,13 rispetto al preventivato è dovuta al mancato realizzo di alcune iniziative promozionali.

3	Missione 016 - “Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo”						
Programma 005 Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy							
Preventivo economico 2023 (aggiornato)						€ 742.000,00	
Consuntivo 2023						€ 645.519,04	
AMBITO STRATEGICO 1: Sviluppo delle imprese							
4) Obiettivo strategico	OS 1.4 INTERNAZIONALIZZAZIONE E ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI ESTERI (Obiettivi Comuni UC: SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE) Pesatura performance obiettivo = 10						
Descrizione	Supportare le PMI del territorio per avviarne o consolidarne la presenza all'estero attraverso attività di info-formazione, orientamento ai mercati e assistenza specialistica (piani per export, analisi di mercato, etc.); obiettivo da perseguire anche mediante il ripensamento dei servizi per l'estero, ossia digitalizzando l'offerta degli stessi e, al contempo, definendone di nuovi						
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target			Risultato 2023	%
		2022	2023	2024	2025		
KPI OS_1.4_01 Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione (tipologia: numerico, peso = 25)	Misura: N. imprese supportate per l'internazionalizzazione (fonte: CCIAA)	1.100	>= 1.100	>= 1.100	>= 1.100	=1.207	100
KPI OS_1.4_02 Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati (tipologia: numerico, peso = 25)	Misura: N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema (fonte: CCIAA)	>= 8	>= 20	>= 8	>= 8	=67	100
KPI OS_1.4_03 Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione (tipologia: percentuale, peso = 25)	Misura: N. imprese supportate / N. imprese esportatrici (fonte: CCIAA)	>= 32%	>= 32%	>= 32%	>= 32%	=33%	100
KPI OS_1.4_04 Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione (tipologia: numerico, peso = 25)	Misura: N. quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione (fonte: CCIAA/Venice promex)	>= 400	>= 400	>= 400	>= 400	=648	100

Note:

RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET PREVISTI: per quanto riguarda la presente Missione tutti i target previsti sono stati completamente raggiunti.

DIFFERENZA TRA CONSUNTIVO E PREVENTIVO: la differenza pari a € 96.480,96 rispetto al preventivato è dovuta al minor contributo consortile erogato alla società in house Venicepromex e allo spostamento al 2024 di parte della spesa prevista per il progetto a valere sul fondo perequativo 2021-2022.

4	Missione 032 – “Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche”						
Programma 002 Indirizzo politico							
Preventivo economico 2023 (aggiornato)							€ 55.000,00
Consuntivo 2023							€ 6.614,64
AMBITO STRATEGICO 2: Crescita del sistema economico locale e del territorio							
7) Obiettivo strategico	OS 2.1 GOVERNO DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE Pesatura performance obiettivo = 5						
Descrizione	La capacità di fare rete e di consolidare i rapporti con soggetti terzi ed esterni al sistema camerale consente all'Ente di svolgere il ruolo di aggregatore e catalizzatore a livello locale creando valore aggiunto per la Comunità delle imprese. In particolare modo la rete si occuperà degli incentivi fiscali e delle misure di sostegno all'economia, di valenza nazionale o regionale, comprese le misure previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.						
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target			Risultato	%
		2022	2023	2024	2025	2023	
KPI OS_2.1_01 Creazione e consolidamento di una rete con soggetti terzi ed esterni al sistema camerale per l'esercizio della governance del territorio e lo sviluppo delle attività economiche (tipologia: numerico, peso = 100)	Misura: N. convenzioni / accordi / moduli collaborativi e/o attività di coordinamento sviluppati/consolidati (fonte: CCIAA)	>= 8	>= 8	>= 8	>= 8	= 8	100
9) Obiettivo strategico	OS 2.3 CRUSCOTTO PARTECIPAZIONI E POLI TECNOLOGICI Pesatura performance obiettivo = 5						
Descrizione	La Camera, attraverso il patrimonio delle società e gli enti partecipati, dovrà sviluppare progetti e programmi di infrastrutturazione materiale ed immateriale del territorio e di concorrere alla sua crescita, in sinergia con altri enti/soggetti, dando risposte adeguate alle istanze e i bisogni del mondo produttivo.						
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target			Risultato	%
		2022	2023	2024	2025	2023	
KPI OS_2.3_01 Partecipazione attiva nei programmi di sviluppo locale e moduli collaborativi collegati a progetti di infrastrutturazione materiale e immateriale del territorio (tipologia: numerico, peso = 100)	Misura: N. interventi di promozione dei siti Unesco delle Dolomiti, delle Colline Unesco e della Biosfera del Grappa (fonte: CCIAA)	>= 3	>= 3	>= 3	>= 3	= 3	100

Note:

RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET PREVISTI: per quanto riguarda la presente Missione tutti i target previsti sono stati completamente raggiunti.

DIFFERENZA TRA CONSUNTIVO E PREVENTIVO: Si rileva una differenza di € 48.385,36 rispetto al preventivato dovuta a una minor spesa per iniziative promozionali rispetto al previsto.

4	Missione 032 – “Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche”						
Programma 003 Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza							
Preventivo economico 2023 (aggiornato)							€ 00,00
Consuntivo 2023							€ 00,00
AMBITO STRATEGICO 3: Competitività dell’Ente							
12) Obiettivo strategico	OS 3.1 COMUNICAZIONE DIGITALE Pesatura performance obiettivo = 5						
Descrizione	La Camera, grazie all’utilizzo dei moderni canali mediatici di comunicazione, molto pervasivi, riesce ad essere vicina alle imprese e attenta ai bisogni delle stesse. Con l’impiego di strumenti sempre più rispondenti alle nuove tecnologie e l’aggiornamento costante dei contenuti e delle banche dati, potrà pertanto garantire tempestività, efficacia ed economicità alla comunicazione istituzionale e soddisfare appieno il fabbisogno informativo degli stakeholder. La Camera si impegna inoltre a raccogliere i giudizi degli stakeholder e a fornirne le evidenze tramite i propri canali di comunicazione istituzionali.						
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target			Risultato	%
		2022	2023	2024	2025	2023	
KPI OS_3.1_01 Gradimento medio dell’utenza rispetto ai servizi forniti dall’Ente (tipologia: efficacia/percentuale peso = 50)	Misura: Sommatoria dei giudizi "molto" ed "abbastanza" dell’indagine di customer dell’Ente (fonte: CCIAA)	>= 90%	>= 90%	>= 90%	>= 90%	=90%	100
KPI OS_3.1_02 Potenziamento della nuova piattaforma tecnologica per la comunicazione istituzionale – CRM (tipologia: numerico, peso = 20)	Misura: N. di nuove profilazioni utili per l’invio delle campagne CRM (fonte: CCIAA)	>= 3.000	>= 11.000	>= 1.000	>= 1.000	=11.655	100
KPI OS_3.1_03 Accessibilità di tutti gli utenti ai portali camerale (tipologia: numerico, peso = 30)	Misura: aggiornamento del sito camerale entro il 31.03 con almeno 3 obiettivi tra quelli proposti dall’AGID, reperibili nel portale istituzionale dell’AGID stesso (fonte: CCIAA)	n.d.	= SI	= SI	= SI	=SI	100
13) Obiettivo strategico	OS 3.2 TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Pesatura performance obiettivo = 5						
Descrizione	Per garantire la piena trasparenza, la Camera, in primo luogo, informa il pubblico dell’ampia gamma di servizi che offre alla Comunità delle imprese attraverso la Carta dei servizi (consultabile sul sito camerale e pertanto costantemente aggiornata) e utilizza accuratamente il sistema integrato di comunicazione digitale di cui dispone. A tali attività affianca la realizzazione di tutte le misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza annualmente predisposto.						
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target			Risultato	%
		2022	2023	2024	2025	2023	

KPI OS_3.2_01 Aggiornamento costante ed attuazione della Carta dei servizi dell'Ente camerale (tipologia: numerico, peso = 100)	Misura: N. di reclami pervenuti per mancato aggiornamento tempestivo del sito, da parte di tutti gli uffici coinvolti (fonte: CCIAA)	<= 5	<= 5	<= 5	<= 5	= 0	100
14) Obiettivo strategico	OS 3.3 MIGLIORAMENTO CONTINUO: QUALITÀ DEI SERVIZI, LOGISTICA, TECNOLOGIA Pesatura performance obiettivo = 10						
Descrizione	La Camera si è dotata di un Sistema di Gestione Qualità per tutti i processi di lavoro interni ed esterni ed ha ottenuto la certificazione secondo lo standard della nuova norma UNI EN ISO 9001:2015. L'intera struttura lavora oggi per il miglioramento continuo dei processi (con impatto sul sistema incentivante) e lo standard atteso dei servizi (misurato in tempi, NC, ecc..) è molto alto. Nell'ottica del miglioramento continuo, vi è una particolare propensione allo sviluppo di Azioni di Miglioramento per realizzare attività/servizi aggiuntivi, oltre a quelli approvati nel Piano della Performance, con successiva valutazione dell'efficacia raggiunta.						
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target			Risultato	%
		2022	2023	2024	2025	2023	
KPI OS_3.3_01 Miglioramento continuo dei processi e dell'organizzazione aziendale, mediante il presidio del Sistema di Gestione per la Qualità sviluppato negli anni (tipologia: percentuale, peso = 50)	Misura: % dello standard medio complessivo dei servizi (fonte: CCIAA)	>= 90%	>= 90%	>= 90%	>= 90%	= 98,67%	100
KPI OS_3.3_02 Attivazione delle Azioni finalizzate al miglioramento (tipologia: numerico, peso = 30)	Misura: N. di azioni di miglioramento gestite e concluse nell'anno di riferimento dai Responsabili di Ufficio e dalle Posizioni Organizzative (fonte: CCIAA)	>= 30	>= 30	>= 30	>= 30	=31	100
KPI OS_3.3_03 Riunioni di riesame effettuate nell'anno (tipologia: numerico, peso = 20)	Misura: N. di riunioni di riesame di Ufficio/Settore effettuate nell'anno (fonte CCIAA/WebArchimede)	n.d.	30 ≤ x ≤ 54	30 ≤ x ≤ 54	30 ≤ x ≤ 54	=44	100
15) Obiettivo strategico	OS 3.4 ACQUISIZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE (UMANE / FINANZIARIE / STRUMENTALI), IN CHIAVE ECONOMICA E DI EFFICACIA (Obiettivi Comuni UC: GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE) Pesatura performance obiettivo = 5						
Descrizione	Si tratta di un obiettivo trasversale che, pur non essendo esplicitamente presente nel Programma pluriennale UC, rappresenta un vincolo fondamentale per la gestione degli enti camerali. Il consolidamento della salute economica rappresenta, infatti, il requisito per poter riversare risorse nei territori di riferimento e garantire servizi di qualità.						
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target			Risultato	%
		2022	2023	2024	2025	2023	
KPI OS_3.4_01 Indice equilibrio strutturale (tipologia: percentuale, peso = 25)	Misura: (Proventi strutturali - Oneri strutturali) / Proventi strutturali (fonte: CCIAA)	>= 21%	>= 21%	>= 21%	>= 21%	29,74%	100
KPI OS_3.4_02 Indice di struttura primario (tipologia: percentuale, peso = 25)	Misura: Patrimonio netto / Immobilizzazioni (fonte: CCIAA)	>= 420%	>= 420%	>= 420%	>= 420%	524%	100

KPI OS_3.4_03 % di incasso del Diritto annuale (tipologia: percentuale, peso = 25)	Misura: Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni / Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni (fonte: CCIAA)	>= 79%	>= 79%	>= 79%	>= 79%	82,28%	100
KPI OS_3.4_04 Capacità di generare proventi (tipologia: percentuale, peso = 25)	Misura: Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A) (fonte: CCIAA)	>= 4,5%	>= 3%	>= 4,5%	>=4,5%	15,06%	57,55

Note:

RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET PREVISTI: per quanto riguarda la presente Missione tutti i target previsti sono stati completamente raggiunti.

MISSIONE 033³ - "FONDI DA RIPARTIRE"

Programma 001 - Fondi da assegnare

Programma 002 - Fondi di riserva e speciali

Ai sensi della nota del Ministero dello Sviluppo Economico n. 0148123 del 12.09.2013 ad oggetto "Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 27 marzo 2013 – istruzioni applicative – budget economico delle amministrazioni in contabilità economica" è stata individuata, tra le altre, la Missione 033 – "Fondi da ripartire" nella quale trovano collocazione le risorse che in sede di previsione non sono riconducibili a specifiche missioni. In particolare, in suddetta missione sono individuati i due programmi 001 – Fondi da assegnare e 002 – Fondi di riserva e speciali.

Tale missione è stata individuata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con la circolare n. 23 del 13 maggio 2013, come missione da ritenersi comune a tutte le amministrazioni pubbliche.

MISSIONE 090 - "SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO"

Programma 001 Servizi per conto terzi e partite di giro

Con la circolare sopracitata nota del MISE n. 0148123 del 12.09.2013, sono state individuate altre due possibili missioni Missione 090 - "Servizi per conto terzi e partite di giro" e Missione 091 - "Debito da finanziamento dell'amministrazione". Tali missioni sono utilizzate in presenza di operazioni effettuate dalle amministrazioni in qualità di sostituto di imposta e per le attività gestionali relative ad operazioni per conto terzi (Missione 090) e di spese da sostenere a titolo di rimborso dei prestiti contratti dall'amministrazione pubblica (Missione 091).

Sulle Missioni 033 e 090 non sono stati individuati indicatori, proprio per la loro natura.

MISSIONE 091 - "DEBITO DA FINANZIAMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE"

Programma 001 Debito da finanziamento dell'amministrazione

³ Vedi nota 1.

PARTE B)

Prospetto delle finalità della spesa secondo l'articolazione per missioni e programmi

Il co. 3 dell'art. 5 del decreto 27 marzo 2013 prescrive, che in concomitanza con la redazione del bilancio di esercizio vengano altresì redatti sia il conto consuntivo in termini di cassa, come contemplato dall'art. 9, co. 1-2, del decreto citato, sia il rapporto sui risultati - redatto alla fine di ciascun esercizio finanziario in conformità alle linee guida generali definite con D.P.C.M.18.9.2012 - che illustra i risultati conseguiti con la gestione in riferimento agli obiettivi fissati in sede previsionale e riporta le cause degli scostamenti.

L'art. 7 del citato decreto prevede inoltre che la relazione sulla gestione evidenzi, con apposito prospetto, le finalità della spesa complessiva riferita a ciascuna delle attività svolte secondo un'articolazione per missioni e programmi sulla base degli indirizzi individuati nel D.P.C.M. 12.12.2012 e successivi aggiornamenti adottato ai sensi dell'art. 11, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 31.05.2011. Tale prospetto dev'essere integrato con l'indicazione delle spese sostenute rispetto a cui sono stati allocati gli obiettivi e con le motivazioni che hanno giustificato eventuali scostamenti rispetto a quanto preventivato.

La tabella riportata nella pagina che segue, espone il confronto tra previsioni 2023 e consuntivo 2023 delle entrate e delle spese articolate per missioni e programmi in termini di cassa.

È da evidenziare che nel 2023 sono stati registrati maggiori incassi derivanti da:

- diritto annuale di competenza (circa 300.000 in più rispetto agli incassi dell'anno precedente)
- diritto annuale di annualità completamente o parzialmente svalutate provenienti 1) dai ruoli 2019 e 2020 e anche da ruoli più datati; 2) dalla misura straordinaria della "rottamazione" delle cartelle; 3) dai pagamenti spontanei versati dagli utenti (ad esempio nel 2023 sono stati incassati con F24 per l'anno 2022 circa € 460.000,00, il 78,8% in più rispetto a quanto incasso nel 2022 per l'anno 2021 - circa € 256.000,00). Tale circostanza è stata confermata anche dal comunicato stampa dell'Agenzia riscossione entrate del 5.2.2024 che ha registrato un aumento del 22% delle somme confluite nelle casse dello Stato rispetto all'anno precedente.
- diritti di segreteria per l'iscrizione al Registro dei titolari effettivi.

Per ciascuna delle voci è stato riportato, come richiesto dalla normativa, il dato a consuntivo in termini di cassa ed evidenziato il relativo scostamento.

CONFRONTO PREVISIONI AGGIORNATE DI CASSA CON CONTO CONSUNTIVO DI CASSA ANNO 2023

MISSIONE	USCITE																			
	011	012	012	016	032	032	033	033	090	091										
	Competitività e sviluppo delle imprese	Regolazione dei mercati	Regolazione dei mercati	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Fondi da ripartire	Fondi da ripartire	Servizi per conto terzi e partite di giro	Debiti di finanziamento dell'amministrazione										
PROGRAMMA	005	004	004	005	002	003	1	002	001	001										
	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy	Indirizzo politico	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza	Fondi da assegnare	Fondi di riserva e speciali	Servizi per conto terzi e partite di giro	Debiti di finanziamento dell'amministrazione										
DIVISIONE	4	1	4	4	1	1	1	1	1	1										
	AFFARI ECONOMICI	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	AFFARI ECONOMICI	AFFARI ECONOMICI	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI										
GRUPPO	1	3	1	1	1	3	1	3	3	3										
	Affari generali economici, commerciali e del lavoro	Servizi generali	Affari generali economici, commerciali e del lavoro	Affari generali economici, commerciali e del lavoro	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziarie e fiscali e affari esteri	Servizi generali	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziarie e fiscali e affari esteri	Servizi generali	Servizi generali	Servizi generali										
TOTALE SPESA PER MISSIONE	PREVENTIVO AGGIORNATO € 7.152.590,00	CONSUNTIVO € 5.858.300,40	PREVENTIVO AGGIORNATO € 3.125.850,00	CONSUNTIVO € 3.261.854,61	PREVENTIVO AGGIORNATO € 265.500,00	CONSUNTIVO € 70.354,19	PREVENTIVO AGGIORNATO € 1.063.300,00	CONSUNTIVO € 485.986,93	PREVENTIVO AGGIORNATO € 2.702.100,00	CONSUNTIVO € 2.747.319,48	PREVENTIVO AGGIORNATO € 2.324.560,00	CONSUNTIVO € 2.150.139,07	PREVENTIVO AGGIORNATO € -	CONSUNTIVO € -	PREVENTIVO AGGIORNATO € -	CONSUNTIVO € -	PREVENTIVO AGGIORNATO € 3.943.500,00	CONSUNTIVO € 3.683.833,12	PREVENTIVO AGGIORNATO € -	CONSUNTIVO € -
DIFERENZE TRA CONSUNTIVO E PREVENTIVO	-€	1.294.289,60	€	136.004,61	-€	195.145,81	-€	577.313,07	€	45.219,48	-€	174.420,93	€	-	€	-	-€	259.666,88	€	-
MOTIVAZIONE DELLA DIFFERENZA TRA CONSUNTIVO E PREVENTIVO	minor costi sostenuti per iniziative promozionali e per acquisto di servizi		maggior costi per acquisto di servizi		minori costi per acquisto di servizi		minor contributi per iniziative promozionali		maggior costi per acquisto di servizi		minor spese per personale e servizi							maggior ritenute per operazioni finanziarie		
TOTALE COMPLESSIVO PREVENTIVO DI SPESA - CASSA ANNO 2023				€ 20.577.400,00																
TOTALE COMPLESSIVO CONSUNTIVO SPESA - CASSA ANNO 2023				€ 18.257.787,80																
TOTALE DIFFERENZA PREVENTIVO-CONSUNTIVO SPESA CASSA 2023				€ 2.319.612,20																

TIPO ENTRATA	ENTRATE															
	DIRITTI		ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI		CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI		ALTRE ENTRATE CORRENTI		ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DI BENI		CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE		OPERAZIONI FINANZIARIE		ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	
	PREVENTIVO AGGIORNATO	CONSUNTIVO	PREVENTIVO AGGIORNATO	CONSUNTIVO	PREVENTIVO AGGIORNATO	CONSUNTIVO	PREVENTIVO AGGIORNATO	CONSUNTIVO	PREVENTIVO AGGIORNATO	CONSUNTIVO	PREVENTIVO AGGIORNATO	CONSUNTIVO	PREVENTIVO AGGIORNATO	CONSUNTIVO	PREVENTIVO AGGIORNATO	CONSUNTIVO
TOTALE ENTRATA PER TIPO	€ 15.880.000,00	€ 17.870.393,31	€ 115.000,00	€ 154.211,62	€ 352.500,00	€ 337.798,49	€ 281.500,00	€ 257.895,46	€ 404.500,00	€ 404.510,50	€ -	€ -	€ 2.696.500,00	€ 2.644.013,69	€ -	€ -
DIFERENZE TRA CONSUNTIVO E PREVENTIVO	€	1.990.393,31	€	39.211,62	-€	14.701,51	-€	23.604,54	€	10,50	€	-	-€	52.486,31	€	-
MOTIVAZIONE DELLA DIFFERENZA TRA CONSUNTIVO E PREVENTIVO	maggior proventi diritto annuale (compresi ruoli e diritti di segreteria)		maggiori proventi per servizi		minori contributi riconosciuti		minor entrate correnti									
TOTALE COMPLESSIVO PREVENTIVO DI ENTRATA - CASSA ANNO 2023																
TOTALE COMPLESSIVO CONSUNTIVO ENTRATA - CASSA ANNO 2023																
TOTALE DIFFERENZA PREVENTIVO-CONSUNTIVO ENTRATA CASSA 2023																

PARTE C)

I risultati: gli aspetti contabili- D.P.R. 254/2005

La contabilità economico-patrimoniale per l'esercizio 2023 si chiude con un risultato complessivo finale che presenta un avanzo economico di esercizio pari a € 5.719.287,93.

Tale risultato emerge dai risultati intermedi delle seguenti gestioni:

- gestione corrente	risultato positivo	€	3.870.947,41
- gestione finanziaria	risultato positivo	€	428.844,06
- gestione straordinaria	risultato positivo	€	1.477.281,70
- rettifiche di attività finanziarie	risultato negativo	€	-57.785,24

In questa parte della Relazione si vogliono evidenziare i valori economici a consuntivo, confrontandoli alle previsioni aggiornate del bilancio preventivo.

Così come richiesto dall'art. 24 del D.P.R. n. 254/05, in allegato 1) sono riportate le colonne a sezioni contrapposte (valori di bilancio di previsione e relativi valori a consuntivo), divise per le Funzioni istituzionali dell'allegato A) di cui all'art. 7 dello stesso Regolamento contabile. Nello schema riepilogativo trovano collocazione i dati finali relativi a tutti i proventi, gli oneri e gli investimenti imputati al Conto Economico e allo Stato Patrimoniale per l'esercizio 2023.

Le quattro Funzioni, tra le quali deve essere ripartita l'intera attività dell'Ente camerale secondo lo schema fissato dal Regolamento, sono:

- A. Organi istituzionali e segreteria generale;
- B. Servizi di supporto;
- C. Anagrafe e servizi di regolazione del mercato;
- D. Studio, formazione, informazione e promozione economica.

Tale suddivisione consente di avere una visione più dettagliata sull'utilizzo delle risorse tra le diverse Funzioni dell'Ente camerale, ed in particolare, di quelle dedicate a sostenere lo sviluppo dell'economia locale, tenuto conto anche degli oneri per le risorse umane e per le strutture, necessarie per l'Ente camerale ad espletare tutte le sue Funzioni.

L'allegato 1) dà evidenza della gestione economica dei servizi finali ed intermedi, aggregati per Funzioni istituzionali, per l'esercizio 2023; esso, infatti, è un prospetto che deriva da rilevazioni contabili analitiche per centri di costo.

Come suggerito dalla già citata circolare del MISE del 18.03.2008, nei paragrafi seguenti si fornisce un'illustrazione più dettagliata dei dati contenuti nella tabella allegata alla presente relazione.

Dalla lettura trasversale dei dati, risulta che le risorse complessivamente destinate agli interventi economici ammontano a € 2.676.973,94 (cui si devono aggiungere € 764.654,51 del Fondo oneri su iniziative di promozione economica, comprensivo anche degli accantonamenti per i progetti 20% e riferito ad iniziative di promozione economica 2023 non ancora liquidate) suddivise tra le quattro Funzioni dell'allegato 1, per un totale complessivo di € 3.441.628,45.

Si tenga conto che a seguito dell'incremento del diritto annuale anno 2023, l'Ente camerale ha destinato le risorse del maggior introito ai 4 progetti strategici di cui si è detto nelle precedenti sezioni della Relazione, avviati con la nuova programmazione 2023-2025:

- il progetto 1 "La doppia transizione digitale ed ecologica";
- il progetto 2 "Formazione Lavoro";
- il progetto 3 "Turismo";
- il progetto 4 "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali".

Per quanto riguarda la programmazione e rendicontazione dei progetti finanziati con l'aumento del 20% del Diritto Annuale, le indicazioni operative di Unioncamere per il triennio 2023 – 2025, fanno riferimento alla circolare MISE prot. 241848 del 22.06.2017 ed alla successiva circolare prot. 532625 del 05.12.17.

ANALISI DELLA GESTIONE CORRENTE

Il consuntivo, nella ripartizione per Funzioni, esaminato con la chiave di lettura sopra descritta, consente di rilevare in che quantità sono state assorbite le risorse autorizzate nel preventivo nelle diverse aree di attività e come quest'ultime possano influenzare il risultato economico.

La gestione corrente (proventi correnti – oneri correnti) per l'esercizio 2023 si chiude con un risultato positivo pari a € 3.870.947,41 a fronte della previsione di un risultato pari a € -2.789.411,85.

Di seguito se ne fornisce dettagliata composizione (evidenziando con i valori tra parentesi gli importi relativi alla previsione aggiornata).

I proventi per la gestione corrente ammontano complessivamente ad € 22.564.753,33 (18.453.818,15).

La gestione corrente dell'entrata è così costituita:

- proventi per diritto annuale € 13.668.267,08 (superiore del 5,53% rispetto quanto previsto). Il diritto annuale esposto a bilancio, come specificato in Nota Integrativa, rappresenta la quota di diritto annuale, sanzioni ed interessi, comprensivi della maggiorazione del 20%, di competenza economica dell'esercizio 2023. È da evidenziare che con riferimento ai progetti 20% nel bilancio di esercizio 2023 è stato registrato un risconto passivo pari ad € 23.884,47; infatti la nota MISE prot. 532625 del 5.12.2017 ha disposto che *“al fine di rispettare il principio della competenza economica, il cui corollario principale è la correlazione costi-ricavi, in base alla quale i costi devono essere associati ai relativi ricavi da iscrivere nel medesimo esercizio dell'imputazione dei costi”* l'imputazione in competenza economica dell'anno in corso della *“quota di ricavo correlata ai soli costi di competenza per le attività connesse alla realizzazione dei progetti finanziati con l'incremento del diritto annuale; la restante parte del provento risulta di competenza degli esercizi successivi e, quindi, va rinviata al 2018 mediante rilevazione di apposito risconto passivo”*. Confrontando i valori indicati nel preventivo 2023 del solo diritto annuale (€ 12.174.246,00) escludendo quindi i risconti passivi riguardanti i progetti 20%, le sanzioni e gli interessi) con quelli contabilizzati nel bilancio economico (€ 12.610.071,42), si riscontra un aumento del ricavo del 3,58%. Tale aumento è dovuto alla crescita del fatturato 2022 nelle società della fascia intermedia (sul quale si basa il calcolo del D.A. anno 2023) rispetto al 2021, derivante dalla ripartenza dell'economia post-covid e dal trasferimento sui prezzi finali dei costi delle materie prime e dei costi energetici. Inoltre, è da segnalare l'aumento degli interessi moratori dovuto all'aumento del tasso di interesse legale che, dal 1.1.2023, è passato dal 1,25% al 5% (Decreto MEF 13.12.2022). Si ricorda che, come da Circolare 3622/C, l'importo degli interessi da diritto annuale è calcolato al tasso d'interesse legale ed è imputato per competenza fino all'anno di emissione del ruolo;
- proventi per diritti di segreteria € 6.004.523,34 (€ 5.220.000,00) superiore del 15,03% rispetto al preventivo). A fine 2023 è stato avviato l'adempimento della comunicazione dei titolari effettivi, che ha portato ad un sensibile aumento delle entrate da diritti di segreteria oltre all'aumento di pratiche riconducibili al deposito, da parte di società r.l., delle nomine degli organi di controllo;
- proventi per contributi, trasferimenti e altre entrate per € 2.821.892,96 (superiore rispetto quanto previsto, € 182.301,00). La differenza rispetto al preventivo è da imputare principalmente alla sopravvenienza attiva da fondo accantonamento per contenimento spese per € 2.607.191,40 per le somme accantonate relative agli anni 2017-2018-2019 nello specifico fondo in quanto, con riferimento all'azione di accertamento avanti al giudice ordinario di Roma, con la sentenza relativa alla causa R.G. 36221/2017 emanata in data 27.3.2023, il Tribunale ha accertato che, a fronte della sentenza n. 210/2022 della Corte costituzionale *“non sussiste, a carico di parte attrice, per il periodo dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2019, l'obbligo di versamento al bilancio dello Stato”* delle norme riguardanti il contenimento delle spese;
- proventi da gestione di beni e servizi per € 129.265,33 (€ 100.000,00) superiore del 29,27% rispetto al preventivo; trattasi degli introiti relativi all'attività commerciale dell'Ente camerale quali corsi a pagamento, servizio metrico, concorsi a premio, vendita carnet ATA, servizi digitali, ecc.;
- rilevazioni delle variazioni delle rimanenze per € 59.195,38 (non presenti nel preventivo aggiornato).

Gli oneri di gestione corrente per l'esercizio 2023 ammontano ad € 18.693.805,92 (€ 21.243.230,00 -il dato rileva una diminuzione del 12% rispetto la previsione).

Di seguito la composizione degli oneri correnti di gestione:

- il valore complessivo delle spese del personale è pari a € 5.853.440,89 (minori costi rispetto alla previsione per € 463.783,11, in particolare per pensionamenti- 7,34% in meno rispetto al preventivo) composto dalle seguenti voci:
 - oneri per competenze al personale per € 4.483.265,80 e per oneri sociali € 1.051.055,99;
 - quota di accantonamento per I.F.R e T.F.R. per € 297.765,29;
 - oneri per altri costi relativi al personale per € 21.353,81;
- gli oneri da sostenere per un ottimale funzionamento dell'Ente camerale sotto l'aspetto logistico, produttivo e organizzativo ammontano complessivamente per il periodo considerato a € 4.301.057,47. È da tener presente che nella voce "Funzionamento" del preventivo viene allocato l'importo da versare allo Stato per il contenimento delle spese (€ 955.059,07) mentre nel consuntivo l'importo risulta accantonato nell'apposito conto all'interno della voce "Ammortamenti e accantonamenti". Di conseguenza confrontando il valore del mastro "Funzionamento" del preventivo 2023 al netto dello stanziamento previsto per il versamento dell'importo per il "taglia-spese" pari a € 5.116.731,00, si rileva che i costi a consuntivo risultano inferiori del 15,94% rispetto la somma preventivata. Di seguito l'indicazione specifica della composizione degli importi:
 - oneri di funzionamento, con riferimento alle spese per servizi (telefoniche, acqua, energia elettrica, riscaldamento e condizionamento, pulizia, vigilanza, portierato, manutenzione ordinaria di attrezzature, immobili, hardware e software, assicurazioni, postali, riscossione di entrate, oneri per mezzi di trasporto, stampa pubblicazioni, automazione servizi, oneri per servizi esternalizzati, acquisizione di buoni pasto, formazione del personale, ecc.) che ammontano a € 1.901.084,77. La differenza rispetto al preventivato (circa € 467.000,00) riguarda minori costi per prestazioni di servizi, in particolare per: consumo riscaldamento, manutenzione immobili locati (erano state previste delle spese per l'eventuale manutenzione dei locali individuati per il trasloco degli uffici), oneri per riscossione delle entrate, buoni pasto, automazione servizi, oneri per firma digitale e tachigrafiche;
 - oneri per il godimento di beni di terzi, relativi ai fitti passivi e alle spese condominiali, tra le quali rientrano in particolare le spese sostenute per i locali della sede staccata di Conegliano e il noleggio di macchine elettroniche, sono pari a complessivi € 45.965,52. La diminuzione rispetto al preventivo riguarda minori costi rispetto al preventivato riguardanti il noleggio e la gestione delle auto camerali;
 - oneri diversi di gestione per € 777.188,50 tra i quali sono compresi oneri fiscali per € 374.636,27 (I.R.A.P), l'IMU-TASI € 71.178,00, le ritenute alla fonte, le tasse di asporto rifiuti ed altre tasse ammontano ad € 2.803,02. Per l'acquisto di carnet A.T.A., CNS, smart card, token USB, certificati digitali e cartelline, cancelleria e stampati, libri, riviste e quotidiani, vestiario di servizio, acquisto di materiali di consumo sicurezza ed emergenza sanitaria, ecc. l'onere è pari a € 220.214,78. La differenza rispetto al preventivo riguarda minori costi per rinnovo certificati, smart card, token USB e certificati digitali, IRAP e oneri per servizio consegna e ritiro materiale sedi staccate;
 - oneri per quote associative per € 1.333.166,92, riferiti in particolare alla partecipazione al Fondo perequativo, alla quota associativa Unione regionale, alla quota associativa Unioncamere nazionale;
 - oneri per spese organi istituzionali per € 243.651,76 (compensi per componenti Giunta e Consiglio, Commissioni camerali, indennità e rimborsi dei Revisori dei Conti e dell'Organo Indipendente di Valutazione);
- oneri per interventi economici per € 2.676.973,94. Per un corretto confronto con quanto stanziato nel preventivo, l'importo indicato va incrementato anche dell'importo di € 764.654,51 relativo al totale del fondo oneri per iniziative promozionali di competenza del 2023 e non ancora liquidate (importo comprensivo anche dei fondi appositamente creati in funzione ai progetti finanziati con il 20% del diritto

annuale), per un totale complessivo di € 3.441.628,45. Rispetto a quanto preventivato (€ 5.307.800,00) i costi rilevati a consuntivo 2023 risultano inferiori del 35,16% rispetto la somma preventivata - minori costi per complessivi € 1.866.171,55. Considerando anche quanto investito per gli organismi di sistema, con le quote associative sopra descritte, il valore complessivo da considerare è pari a € 4.774.795,37;

- oneri per ammortamenti e accantonamenti per € 5.862.333,62 sono così ripartiti:
 - ammortamenti per immobilizzazioni immateriali € 3.334,73;
 - ammortamenti per immobilizzazioni materiali € 604.196,38;
 - accantonamento per svalutazione crediti € 3.535.088,93, riferito alla svalutazione dei crediti da diritto annuale;
 - accantonamento fondo rischi ed oneri € 1.719.713,58, sul quale incide principalmente l'accantonamento per il contenimento delle spese da legge finanziaria e l'accantonamento per iniziative di promozione economica.

Per il confronto con l'importo stanziato a preventivo 2023 (€ 3.545.475,00) è necessario ridurre l'importo a consuntivo degli accantonamenti rilevati per fondo rischi e oneri pari a € 1.719.713,58 in quanto già considerati negli interventi economici e nelle spese di funzionamento portando il totale da confrontare a € 4.142.620,04. Dal confronto degli importi, ne consegue che i costi rilevati a consuntivo 2023 risultano superiori del 16,84% rispetto la somma preventivata. L'aumento deriva dai maggiori importi rilevati come svalutazione crediti (€ 756.358,85) per l'aumento delle percentuali di svalutazione riferite agli anni 2016-2017-2018-2019 e dal maggior accantonamento per interessi attivi (già citati precedentemente) compensati dai minori importi accantonati nel consuntivo rispetto al preventivo per immobilizzazioni immateriali e materiali. È da evidenziare che gli ammortamenti e accantonamenti costituiscono operazioni contabili di chiusura d'esercizio.

ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

La gestione finanziaria si chiude con un risultato positivo pari a € 428.844,06 (più 5,70% rispetto alla previsione).

ANALISI DELLA GESTIONE STRAORDINARIA

La gestione straordinaria si chiude con un risultato positivo pari ad € 1.477.281,70. L'incremento deriva sostanzialmente dalla voce "Sopravvenienze attive da diritto annuale anni precedenti" determinato dai maggiori incassi rilevati nel 2023 provenienti: 1) dai ruoli 2019 e 2020 (l'importo maggiore riguarda il ruolo 2019 - emesso a dicembre 2022 e una parte anche del ruolo anno 2020- emesso a settembre 2023) ma anche da ruoli più datati; 2) dalla misura straordinaria della "rottamazione" delle cartelle; 3) dai pagamenti spontanei versati dagli utenti (ad esempio nel 2023 sono stati incassati con F24 solo per l'anno 2022 circa € 460.000, mentre nel 2022 per l'anno 2021 circa € 256.000). Tali valori possono essere quantificati solo in fase di chiusura del bilancio consuntivo.

DIFFERENZE E RETTIFICHE ATTIVITA' FINANZIARIA

Il 2023 si chiude con un valore negativo pari a € 57.785,24 riguardante la rilevazione della svalutazione su una partecipata.

Per quanto sopra esposto il bilancio di esercizio 2023 chiude con un avanzo economico di € 5.719.287,93 rispetto al disavanzo del preventivo quantificato in € 2.395.311,85.

ANALISI DEL PIANO DEGLI INVESTIMENTI

Il piano degli investimenti presenta un importo complessivo di € 511.276,11 (inferiore del 89,18% rispetto alla previsione). Lo scostamento nell'anno 2023 è determinato:

- da importi previsti nel mastro "Prestiti ed anticipazioni attive" (complessivi € 2.000.000,00 per finanziamenti avvalendosi di una piattaforma on line di "social lending" rivolta in particolar modo alle micro-imprese e a sostegno del credito assieme alla Regione Veneto) non realizzati;

- dallo spostamento nel 2024 degli importi previsti per i lavori di manutenzione straordinaria nella sede di Belluno.

ANALISI DEL BILANCIO PER FUNZIONI

I dati del bilancio economico sopra illustrati sono stati attribuiti alle quattro Funzioni istituzionali previste dal nuovo Regolamento di contabilità e precisamente:

- A. Organi Istituzionali e Segreteria Generale
- B. Servizi di supporto
- C. Anagrafe e Servizi di Regolazione del Mercato
- D. Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica

Le Funzioni sopra elencate hanno valenza solo ai fini dell'attribuzione delle risorse secondo il criterio delle attività e non coincidono con l'organigramma aziendale, in quanto non vincolante il dettato normativo.

Le quattro Funzioni istituzionali sono state individuate come collettori di attività omogenee cui attribuire le voci direttamente e indirettamente connesse alle attività ed ai progetti ad essi assegnati, in base all'effettivo consumo di risorse all'interno di ciascuna funzione, e non come Centri di Responsabilità, in grado cioè di governare la responsabilità di spesa delle risorse: logica che viene, invece, utilizzata nella gestione dei relativi budget direzionali.

Si è provveduto inoltre ad imputare direttamente a ciascuna funzione gli oneri e i proventi diretti e ad imputare gli oneri e i proventi indiretti in base a *driver* individuati per la gestione dei costi comuni, di cui di seguito se ne dà dettaglio.

PARAMETRI ALLOCAZIONI COSTI COMUNI	B005 - Oneri comuni
	Area economico finanziaria
	(DPR 254/05 art.9 co.4)
321020 - Accantonamento fondo oneri personale	Numero Dipendenti
324000 - Interventi Assistenziali Cassa mutua	Numero Dipendenti
324018 - Oneri per Concorsi	Numero Dipendenti
325000 - Oneri Telefonici	Numero Dipendenti
325002 - Oneri consumo energia elettrica	Metri Quadri
325003 - Oneri per consumo acqua	Numero Dipendenti
325006 - Oneri Riscaldamento e Condizionamento	Metri Quadri
325010 - Oneri Pulizie Locali	Metri Quadri
325012 - Oneri per Servizi di Portierato Emergenza Sanitaria (no conten. spesa)	Metri Quadri
325013 - Oneri per Servizi di Vigilanza	Metri Quadri
325014 - Oneri per Servizi di portierato	Metri Quadri
325016 - Oneri per trasloco	Numero Dipendenti
325020 - Oneri per Manutenzione Ordinaria	Numero Dipendenti
325021 - Oneri per Manutenzione Ordinaria hardware-software	Numero Dipendenti
325022 - Oneri per Manutenzione Ordinaria Immobili (no conten. Spesa)	Metri Quadri
325023 - Oneri per Manutenzione Ordinaria Immobili	Metri Quadri
325024 - Oneri per Man. Immobili locati	Metri Quadri
325030 - Oneri per assicurazioni immobile	Metri Quadri
325032 - Oneri per assicurazioni RC patrimoniale Ente	Metri Quadri
325036 - Oneri per assicurazioni RC auto	Numero Dipendenti
325039 - Oneri per assicurazioni dipendenti e collaboratori	Numero Dipendenti
325041 - Incarichi per adempimenti obbligatori di Legge	Numero Dipendenti
325050 - Spese Automazione Servizi	Numero Dipendenti
325052 - Oneri per servizi esternalizzati	Numero Dipendenti
325053 - Oneri postali e di Recapito	Numero Dipendenti
325054 - Oneri di tenuta cc postali	Numero Dipendenti
325055 - Oneri bancari di tenuta conto	Numero Dipendenti
325068 - Oneri vari di funzionamento	Numero Dipendenti
325076 - Buoni pasto di n. 1 pc n. 12	Numero Dipendenti
325091 - Oneri per smaltimento materiali	Metri Quadri
325095 - Oneri per servizi sicurezza	Numero Dipendenti
325096 - Oneri per asporto rifiuti	Metri Quadri
325098 - Oneri per servizi Emergenza Sanitaria (no conten spesa)	Numero Dipendenti
325099 - Spese automazione servizi (no conten. Spesa)	Numero Dipendenti
326000 - Affitti passivi	Metri Quadri
326004 - Noleggio macchine elettroniche	Numero Dipendenti
327004 - Oneri per servizio trasporto materiale e postale alle sedi	Numero Dipendenti
327006 - Oneri per Acquisto Cancelleria e stampati	Numero Dipendenti
327012 - Oneri per acquisto altri materiali di consumo	Numero Dipendenti
327014 - Oneri per acquisto materiale di consumo informatico	Numero Dipendenti
327016 - Oneri per acquisto materiale di consumo sicurezza	Numero Dipendenti
327018 - Ires Anno in Corso	Metri Quadri
327023 - Irap per tirocini formativi	Numero Dipendenti
327024 - IMU-TASI Anno in Corso	Metri Quadri
327028 - Imposta di bollo	Numero Dipendenti
327029 - Imposta di bollo cc postale	Numero Dipendenti
327038 - Oneri per contributi ARAN	Numero Dipendenti
340000 - Amm.to Software	Numero Dipendenti
340003 - Amm.to licenze d'uso	Numero Dipendenti
340018 - Amm.to altre immobilizzazioni immateriali	Numero Dipendenti
341000 - Amm.to Fabbricati	Metri Quadri
341002 - Amm.to Impianti Generici	Metri Quadri
341007 - Amm.to macchine elettroniche PC e telefonia	Numero Dipendenti
341013 - Amm.to Arredi	Metri Quadri
341016 - Ammortamento impianti televisivi	Metri Quadri
341017 - Amm.to Macch. Apparecch. Attrezzatura varia	Numero Dipendenti
341018 - Amm.to Macchine ordinarie d'ufficio	Numero Dipendenti
341021 - Amm.to Macch. Ufficio Elettrom.Elettron e Calcolatrici	Numero Dipendenti
341023 - Amm.to impianti specifici	Metri Quadri
343008 - Accantonamento contenimento spese da legge finanziaria	Numero Dipendenti

I risultati: gli aspetti contabili - D.M. 27.3.2013

Conto Economico annuale (allegato 1 art. 2 comma 3)

Nello schema di bilancio risultano riallocate, secondo le indicazioni fornite dal MISE, le poste relative ai costi/ricavi relativi al budget economico dell'anno 2023.

Per la descrizione degli importi che hanno determinato le varie voci di bilancio, si rimanda a quanto già specificato per gli aspetti contabili del D.P.R. 254/2005.

Si espongono in sintesi i valori rappresentati.

	ANNO 2022	ANNO 2023
VALORE DELLA PRODUZIONE	€ 24.596.293,39	€ 22.623.948,71

Il valore della produzione è generato per la maggior parte dai proventi derivanti da proventi fiscali e parafiscali (€ 13.668.267,08) e da ricavi per cessione di prodotti e prestazioni servizi (€ 6.004.523,34); tali valori sono costituiti rispettivamente dal diritto annuale e dai diritti di segreteria. Un'influenza notevole si registra anche per la voce "Altri ricavi e proventi" per la contabilizzazione delle sopravvenienze attive (nel 2022 per la rilevazione della sopravvenienza attiva sul fondo rischi ed oneri per € 5.600.000,00 derivante dalla chiusura della causa con la società Appiani1 srl e nel 2023 della sopravvenienza attiva da fondo accantonamento per contenimento spese per € 2.607.191,40.)

	ANNO 2022	ANNO 2023
COSTI DELLA PRODUZIONE	€ 18.957.238,56	€ 18.753.001,30

Il costo della produzione è generato per la maggior parte dagli oneri per i servizi, per il personale e per gli ammortamenti e svalutazioni e oneri diversi.

Rendiconto finanziario (art. 6)

In merito all'allegato c.d. "Rendiconto Finanziario" bisogna chiarire che il suo scopo è quello di illustrare le motivazioni che hanno portato all'aumento (o alla diminuzione) delle consistenze di cassa.

La logica sottostante è quella di andare a "sterilizzare" il risultato d'esercizio di tutte quelle partite puramente contabili e che non hanno avuto la loro manifestazione finanziaria nel corso dell'anno. Per ben comprendere l'allegato bisogna aver chiaro che la liquidità viene generata dalla gestione secondo la logica che se i crediti aumentano da un anno all'altro, ciò sta a significare che tale comportamento causa un "drenaggio" di liquidità in quanto l'Ente riduce la propria capacità di incasso. Ovviamente per ciò che riguarda i debiti è vero l'esatto opposto: se i debiti all'anno T sono maggiori dei debiti dell'anno precedente, ciò genera liquidità in quanto le uscite di cassa sono state inferiori.

Osservando il conto a scalare dell'allegato ministeriale (che ricalca quanto sancito dal principio contabile OIC 10) si nota che l'avanzo/disavanzo d'esercizio viene aumentato degli ammortamenti, accantonamenti e svalutazioni essendo queste poste contabili di realizzazione finanziaria futura. La tecnica usata è quella del calcolo del c.d. Cash Flow con metodo indiretto, che evidenzia l'aggregato definito Capitale Circolante Netto, il quale è espressione delle potenzialità finanziarie della gestione "caratteristica". Il calcolo del CCN si concretizza nel "riprendere" il risultato d'esercizio dei vari saldi contabili, sterilizzando tali riprese con i pagamenti/incassi relativi.

Norme di contenimento della spesa pubblica

1. *Plafond consumi intermedi e confronto tra proventi*

La legge 27.12.2019 n. 160 (c.d. Legge di bilancio 2020) ha previsto all'art. 1 da commi 590 a 600 il limite complessivo di spesa sostenibile a partire dalla gestione 2020 con riferimento alla categoria "acquisizione di beni e servizi". La normativa citata ha disposto:

- la disapplicazione di diverse disposizioni (allegato A) che si sono susseguite nel tempo e che hanno inciso su diverse tipologie di spese (art. 1 comma 590);
- la previsione, a partire dall'esercizio 2020, di un unico limite determinato dal valore medio dei costi sostenuti per acquisto di beni e servizi nel triennio 2016-2018 come risultanti dai bilanci d'esercizio approvati (art. 1 comma 591). La base imponibile è rappresentata dalle voci b6), b7) e b8) del conto economico del bilancio d'esercizio redatto a norma dello schema di conto economico di cui al D.M. 27.3.2013 (art. 1 comma 592). Nell'allegato C del DPR 254/2005, tali voci corrispondono ai conti riguardanti rispettivamente prestazioni di servizi, interventi economici, organi istituzionali e godimento beni di terzi;
- il superamento del limite delle spese per acquisto di beni e servizi *"in presenza di un corrispondente aumento dei ricavi o delle entrate accertate in ciascun esercizio rispetto al valore relativo ai ricavi conseguiti o alle entrate accertate nell'esercizio 2018. L'aumento dei ricavi o delle entrate può essere utilizzato per l'incremento delle spese per beni e servizi entro il termine dell'esercizio successivo a quello di accertamento"*. Non concorrono alla quantificazione delle entrate o dei ricavi *"le risorse destinate alla spesa in conto capitale e quelle finanziate o vincolate da norma di legge, ovvero da disposizioni dei soggetti finanziatori, a spese diverse dall'acquisizione di beni e servizi"* (art. 1 comma 593);
- l'incremento di un ulteriore 10% della somma da versare al bilancio dello Stato rispetto all'importo dovuto alla data del 31.12.2018 (art. 1 comma 594).

La nota MISE n. 88550 del 25.3.2020, le note Unioncamere prot. 7700 del 27.3.2020 e del 14.4.2020, e le circolari MEF intervenute successivamente all'emanazione della legge, hanno disposto:

- a) l'esclusione dal contenimento della spesa degli importi riferiti alla voce B7a) corrispondente agli interventi economici come già effettuato nei consumi intermedi nel 2010 *"in quanto riferibili alla realizzazione dei programmi di attività e dei progetti finalizzati a sostenere lo sviluppo economico del territorio e, pertanto, strettamente strumentali alla missioni istituzionale"* (nota n. 88550 del 25.3.2020);
- b) l'esclusione dal contenimento delle spese necessariamente sostenute nell'ambito della realizzazione di specifici progetti/attività finanziati con fondi provenienti dall'Unione Europea o da altri soggetti pubblici o privati. Inoltre, come confermato anche per il 2023 dalla circ. Mef n. 42 del 7.12.2022, in considerazione dell'emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19, l'esclusione delle spese sostenute per dare attuazione all'applicazione delle suddette misure come, ad esempio, le spese informatiche collegate all'adozione di misure inerenti lo smart working come già avvenuto nel 2020-2021 e 2022 (circ. MEF n. 9 del 21.4.2020, n. 11 del 9.4.2021 e n. 23 del 19.5.2022);
- c) la possibilità di superare il limite delle spese in presenza di maggiori proventi complessivi conseguiti nell'esercizio rispetto a quelli accertati nel 2018 con riferimento ai valori di rendiconto o di bilancio consuntivo rapportati ai medesimi valori conseguiti nel 2018 (circ. MEF n. 9 del 21.4.2020). Inoltre, sono esclusi dai proventi la quota destinata alla realizzazione dei progetti finanziati con l'incremento del diritto annuale del 20% di cui all'art. 18 comma 10 della Legge 580/1993 e tutti i valori economici derivanti da fonti e trasferimenti comunitari, nazionali e regionali vincolati sulla base di accordi/convenzioni/protocolli all'effettuazione di iniziative o alla realizzazione di progetti (nota MISE n. 88550/2020). Dovranno ovviamente essere considerati fuori dal limite i costi relativi alle attività finanziate con i ricavi sopra richiamati (nota Unioncamere n. 7700 del 27.3.2020);
- d) la necessità di analizzare la natura dei costi di struttura previsti negli esercizi, nel rispetto della "ratio" della norma di contenimento (nota Unioncamere del 14.4.2020) come quelli relativi alla gestione del servizio informatico. Per questo Unioncamere sottolinea l'opportunità di valutare attentamente quanto introdotto dal decreto MISE 7.3.2019, che ha previsto una nuova mappatura dei servizi camerali, con

particolare riferimento ai servizi per l'export, i servizi connessi all'agenda digitale, le pratiche ambientali, ecc.;

PLAFOND CONSUMI INTERMEDI

Nel corso del 2020 è stato determinato il valore medio dei costi sostenuti per acquisto di beni e servizi nel triennio 2016-2018 soggetti a contenimento (det. SG n. 81 dell'8.6.2020 € 2.303.768,32 - lettera a).

A seguito di successive circolari e disposizioni normative, sono da escludere dal contenimento della spesa:

- ✓ la voce b7a) corrispondente agli interventi economici, come già effettuato nei consumi intermedi nel 2010, in quanto importi *“riferibili alla realizzazione dei programmi di attività e dei progetti finalizzati a sostenere lo sviluppo economico del territorio e, pertanto, strettamente strumentali alla missione istituzionale”* (nota MISE 88550 del 25.3.20209);
- ✓ le spese necessariamente sostenute nell'ambito della realizzazione di specifici progetti/attività finanziati con fondi provenienti dall'Unione Europea o da altri soggetti pubblici o privati (circ. MEF n. 9 del 21.4.2020);
- ✓ le spese sostenute per dare attuazione alle misure previste per l'emergenza sanitaria da COVID-19, come ad esempio le spese informatiche collegate all'adozione di misure inerenti allo smart working, confermato anche per il 2023 dalla circ. Mef n. 42 del 7.12.2022 (circ. MEF n. 9 del 21.4.2020, n. 11 del 9.4.2021 e n. 23 del 19.5.2022);
- ✓ le spese sostenute per consumi energetici quali, ad esempio, energia elettrica, gas, carburanti, combustibili, ecc. Come già previsto con MEF n. 23 del 19 maggio 2022 per l'anno 2022, con circ n. 42 del 7.12.2022 il MEF ha confermato anche per il 2023 a seguito *“del perdurare della situazione politica internazionale conflittuale e delle immutate condizioni nella fornitura dei servizi energetici, in termini di rincaro dei prezzi applicati”* l'esclusione dal contenimento della spesa dei costi sostenuti per consumi energetici;
- ✓ dal 2023 gli oneri per buoni pasto anche per gli enti che operano in contabilità civilistica, allo scopo di evitare inique penalizzazioni conseguenti al diverso regime contabile. L'esclusione dal computo *“andrà operata sia nella determinazione del limite di spesa applicabile quale valore medio delle spese sostenute negli esercizi finanziari 2016, 2017 e 2018, sia nella determinazione delle spese effettivamente sostenute nell'esercizio di riferimento, in occasione della verifica del rispetto dei limiti di spesa vigenti”* (circ MEF n. 42 del 7.12.2022);
- ✓ l'acquisto di beni e servizi del settore informatico finanziate con il PNRR in quanto *“confermando le indicazioni fornite con la menzionata circolare RGS n. 9/2020 e tenuto conto che le risorse PNRR si configurano come finanziamenti aggiuntivi acquisiti al bilancio dell'ente con uno specifico vincolo di destinazione”* le spese afferenti ai progetti relativi al PNRR possono essere considerate come *“spese necessariamente sostenute nell'ambito della realizzazione di specifici progetti/attività finanziati con fondi provenienti dall'Unione europea o da altri soggetti pubblici o privati”*. Di contro, non risulta consentito il superamento del limite di spesa di cui all'articolo 1, comma 591, della legge n. 160/2019, *“con riferimento alle spese per la realizzazione degli interventi del PNRR eventualmente sostenute a valere sulle risorse proprie rese disponibili nel bilancio dell'ente”* (circ MEF n. 42 del 7.12.2022);
- ✓ gli emolumenti agli organi delle Camere di commercio. Con riferimento all'applicazione delle disposizioni previste dal DM 13.3.2023 (criteri e i limiti massimi degli emolumenti spettanti agli organi di amministrazione delle Camere di commercio) la nota Unioncamere Nazionale del 27.4.2023 e la successiva nota MIMIT prot. 197414 del 14.6.2023 hanno fornito i seguenti chiarimenti:
 - gli emolumenti degli organi delle Camere di commercio sono da considerare esclusi dalle voci che concorrono alla determinazione del limite di spesa fissato dall'articolo 1, commi 591-592 della legge di Bilancio 2020 in quanto *“l'art. 1, comma 25-ter del D.L. n. 228/2021, nel prevedere un nuovo onere obbligatorio per le Camere di commercio ha nel contempo previsto un'apposita copertura finanziaria”*;
 - la *“spesa complessiva”* riferita agli emolumenti dei propri organi di amministrazione in base alla classe dimensionale economico-patrimoniale di appartenenza richiamata all'art. 3 comma 1 del decreto, deve intendersi *“al lordo delle imposte o oneri a carico dei percettori e, viceversa, al netto di*

quegli oneri che sono a carico delle Amministrazioni". Pertanto "sono da considerarsi espressi al netto degli oneri riflessi a carico degli Enti camerali". Inoltre "qualora la procedura di determinazione dei compensi, per la parte relativa ai soli oneri riflessi dia luogo ad un importo di spesa complessiva superiore al rispettivo valore massimo indicato nel decreto, si ritiene che le conseguenti risorse aggiuntive necessarie debbano essere reperite – con relativa quantificazione - dalla Camera di commercio interessata mediante la riduzione –per il relativo importo- delle spese di funzionamento";

Decurtando gli oneri sopra citati, come previsto dalla circ. n. 42 del 7.12.2022, con DSG n. 113 del 26.06.2023 è stato determinato in € 1.993.571,21 per l'anno 2023 il valore medio dei costi sostenuti per acquisto di beni e servizi nel triennio 2016-2018 soggetti a contenimento.

Con riferimento al plafond dei consumi intermedi nel 2023 risultano i seguenti importi:

CONSUNTIVO ECONOMICO ANNUALE (art. 2 comma 3 d.m. 27/03/2013)- B - costi della produzione	IMPORTO	Allegato C (art. 21, comma 1, D.P.R. N. 254/2005) - 7) Funzionamento	IMPORTO		soggetti a contenimento (plafond 2023 1.993.571,21)	non soggetti a contenimento (*)	note
7b) Acquisizione di servizi	1.901.084,77	a) Prestazioni servizi	1.901.084,77	così distinti	1.534.589,24	366.495,53	(*)
7 c) Consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro							
7d) Compensi ad organi amministrazione e controllo	243.651,76	e) Organi istituzionali	243.651,76		70.401,76	173.250,00	(**)
8) Per godimento di beni di terzi	45.965,52	b) Godimento di beni di terzi	45.965,52		45.965,52		
	2.190.702,05		2.190.702,05		1.650.956,52	539.745,53	

(*) sostenuti nel corso dell'emergenza sanitaria per garantire l'organizzazione del "lavoro a distanza" (€ 70.785,98), per costi energetici (energia elettrica e riscaldamento - € 220.147,26), buoni pasto (€ 42.562,29), oneri per servizi esternalizzati (€ 33.000,00 costi finanziati da Veneto agricoltura);

(**) l'art. 3 comma 3 del DM 13 marzo 2023 prevede per gli emolumenti ai componenti di Giunta e Consiglio la spesa massima complessiva di € 173.250,00. La nota Unioncamere Nazionale del 27.4.2023 e la successiva nota MIMIT prot. 197414 del 14.6.2023 hanno previsto l'esclusione dal contenimento della spesa degli emolumenti agli organi.

Da quanto sopra esposto l'ente nel 2023 ha rispettato il plafond dei consumi intermedi.

CONFRONTO TRA PROVENTI

La circolare MEF n. 26 del 14.12.2020 ha fornito le precisazioni riguardanti l'incremento della spesa per acquisto di beni e servizi in ragione dei maggiori ricavi conseguiti e termine di utilizzo della maggiore capacità di spesa (articolo 1, comma 593 della legge n.160/2019) come indicato nel precedente punto 1-c). Relativamente alle modalità di rilevazione ed utilizzo delle maggiori entrate dell'anno 2020 – da leggersi ora anno 2023 - ha previsto che:

- *le maggiori entrate o ricavi conseguiti nel 2020 (anno 2023) rispetto alle entrate o ai ricavi conseguiti nell'esercizio 2018 potranno essere inseriti nella previsione 2021 (previsione 2024), secondo le risultanze della chiusura della contabilità al 31 dicembre 2020 (31 dicembre 2023), con apposita variazione del budget o bilancio di previsione dell'esercizio 2021 (dell'esercizio 2024). Parimenti si procederà sul versante della spesa e dei costi. Con la deliberazione del rendiconto o bilancio di esercizio, entro il mese di aprile 2021 (aprile 2024), sarà data evidenza, in via definitiva, delle maggiori entrate o ricavi conseguiti nel 2020 (nel 2023) rispetto a entrate o ricavi conseguiti nell'esercizio 2018;*

- *le maggiori spese o costi per acquisto di beni e servizi potranno quindi essere effettivamente sostenuti nel periodo 1° maggio 2021- 31 dicembre 2021 (nell'ipotesi di bilancio deliberato il 30 aprile 2021) - (nel periodo 1° maggio 2024- 31 dicembre 2024 - nell'ipotesi di bilancio deliberato il 30 aprile 2024). Tali maggiori spese o costi sostenuti per beni e servizi troveranno evidenza nel rendiconto o bilancio di esercizio deliberato entro il mese di aprile 2022 (entro il mese di aprile 2024).*

Nel 2020 è stato determinato il plafond dei proventi conseguiti nel 2018 (det. SG n. 81 dell'8.6.2020 - € 16.042.068,87 considerando solo i proventi correnti – lettera d). La nota MISE 88550/2020 ha inoltre previsto che il calcolo delle maggiori entrate sia effettuato sui *“proventi complessivi”* per cui il plafond 2018 è stato determinato in (€ 17.310.195,05).

Come richiesto dalla circ. MEF n. 26 del 14.12.2020, è ora necessario definire le eventuali maggiori entrate derivanti dal confronto del plafond 2018 e quello risultante nel 2023 (considerando i *“proventi complessivi”*) per poter aumentare il plafond dei consumi intermedi nell'anno 2024. L'Ente nel 2023 ha contabilizzato proventi complessivi – da considerare nel confronto tra esercizi per l'eventuale aumento del plafond dei consumi intermedi - per € 19.400.063,99. Considerato quanto determinato per l'anno 2018 (€ 17.310.195,05) risulta che il plafond dei consumi intermedi potrebbe essere aumentato nel corso dell'esercizio 2024 per € 2.089.868,94. Come già avvenuto nell'approvazione del bilancio d'esercizio 2022 (DC n. 2 del 5.5.2023) e rilevabile anche negli anni precedenti (2020-2021) si propone di *“mantenere la previsione attuale dei consumi intermedi – che per il 2024 corrisponde a quanto determinato nel 2023 - e valutare tale possibilità in fase di monitoraggio intermedio dell'andamento della spesa”*. È da evidenziare che la circolare MEF n. 29 del 3.11.2023, prorogando anche per il 2024 le esclusioni dal limite di spesa dei consumi energetici e delle spese sostenute per l'emergenza sanitaria da COVID-19, ha di fatto confermato il plafond determinato nel 2023 pari a € 1.993.571,21.

E' da segnalare inoltre che il plafond 2024 potrebbe subire delle ulteriori modifiche a seguito di una revisione della natura degli oneri collegati ai servizi di digitalizzazione in quanto strettamente collegati ai compiti istituzionali assegnati alle CCIAA con il decreto MISE 7.3.2019 e precisamente al sostegno della crescita economica del tessuto delle imprese attraverso iniziative che favoriscano la digitalizzazione delle stesse (servizi connessi all'Agenda digitale).

2. Versamento allo Stato del contenimento della spesa

Con riferimento ai presunti importi da versare allo Stato per il contenimento della spesa (consumi intermedi, mobili e arredi e D.L. 78/2010), con provvedimento n. 30/2016 del 20.06.2016 e n. 75/2016 la Giunta ha deliberato di:

- procedere al versamento per la parte di competenza delle singole Camere accorpate di Treviso e di Belluno (periodo 01.01/15.05.2016);
- sospendere il versamento al Bilancio dello Stato per la parte di competenza della CCIAA di Treviso – Belluno accantonando la somma da versare allo Stato.

Con provvedimento n. 8 del 24.01.2017 la Giunta ha dato mandato al Presidente per l'avvio all'azione di accertamento avanti al giudice ordinario di Roma al fine di ottenere un pronunciamento in ordine all'obbligo di procedere al versamento delle somme relative al contenimento della spesa, unitamente alla Camera di Commercio di Venezia Rovigo. Con provvedimento n. 34 del 21.03.2017 e n. 18 del 02.03.2018 la Giunta ha deliberato di non procedere, analogamente a quanto già stabilito per l'anno 2016, anche per gli esercizi 2017 e 2018, al versamento al Bilancio dello stato delle somme relative al *“Taglia spese”* in attesa della decisione del Tribunale di Roma in ordine all'atto di citazione promosso dall'Ente n. RG 36221/2017. Tale decisione è stata confermata dalla Giunta con provvedimento n. 30 del 27.03.2019 per il versamento dell'anno 2019 e con provvedimento n. 56 del 7.5.2020 per l'anno 2020 e successivi fino alla definizione della causa in corso. Gli importi da destinare all'eventuale versamento allo Stato sono stati accantonati nell'apposito fondo a bilancio.

Sentenza Corte Costituzionale n. 210 del 14.10.2022

La Corte Costituzionale, con sentenza del 14 ottobre 2022 ha dichiarato l'illegittimità costituzionale di alcune norme che prevedono l'obbligo di versamento all'entrata del bilancio dello Stato delle somme derivanti dalla riduzione della spesa per consumi intermedi, per acquisti di beni e servizi, per studi e consulenze, relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza, nonché dalla riduzione dei costi degli apparati amministrativi, nella parte in cui prevedono, limitatamente alla loro applicazione alle Camere di commercio dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2019, che le somme derivanti dalle riduzioni di spesa siano versate annualmente ad apposito capitolo di entrata del bilancio dello Stato.

Tra gli elementi che sono stati presi in considerazione dalla Corte va menzionato il dimezzamento, dal 2017, dell'entità del diritto camerale che le imprese corrispondono alle Camere di commercio, che ha amplificato l'effetto delle riduzioni di spesa, incidendo in maniera sempre più gravosa sui loro bilanci e rendendo i sacrifici imposti non più sostenibili e non compatibili con il dettato costituzionale.

Secondo l'Autorità rimettente il fine del contenimento della spesa pubblica non risultava congruente con l'obbligo di riversamento dei risparmi conseguiti, vanificando lo sforzo compiuto da tutti i soggetti tenuti al taglio. Le norme censurate, in particolare, non risultavano conformi all'art. 3 Cost., sotto il profilo dell'intrinseca irragionevolezza del mezzo utilizzato rispetto al fine dichiarato e all'art. 97 Cost., sotto il profilo del buon andamento dell'amministrazione. Il contrasto con le norme costituzionali veniva sollevato anche sotto il profilo della proporzionalità tra i sacrifici imposti alle Camere di commercio e il beneficio conseguito dall'Erario (artt. 3 e 53 Cost.), frustrando gli interessi tutelati e intralciando la corretta ed economica gestione dei compiti amministrativi spettanti alle Camere di commercio, a scapito della correttezza e del buon andamento dell'amministrazione (art. 97 Cost.).

È da evidenziare inoltre che con decreto 9.6.2023 il MIMIT, in attuazione della sentenza della Corte costituzionale n. 210/2022, ha disposto, per le CCIAA che avevano provveduto al versamento, il rimborso *"delle somme derivanti dalle riduzioni di spesa versate ad apposito capitolo di entrata del bilancio dello Stato, con riferimento all'annualità 2017"*.

Azione di accertamento avanti al giudice ordinario di Roma promossa dall'Ente

Con riferimento all'azione di accertamento avanti al giudice ordinario di Roma, con la sentenza relativa alla causa R.G. 36221/2017 emanata in data 27.3.2023, il Tribunale ha accertato che, a fronte della sentenza n. 210/2022 della Corte costituzionale *"non sussiste, a carico di parte attrice, per il periodo dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2019, l'obbligo di versamento al bilancio dello Stato"* delle norme riguardanti il contenimento delle spese.

Per tale motivo si è provveduto a rilevare nell'esercizio 2023 una sopravvenienza attiva di € 2.607.191,40, relativa alle somme accantonate nell'apposito fondo per versamento del contenimento spesa per gli anni 2017-2018-2019.

Giudizio promosso dinanzi al Tribunale di Roma promossa dalle CCIAA del Veneto

Poiché gli obblighi di riversamento previsti dalla normativa del 2019 appaiono affetti dai medesimi vizi di legittimità costituzionale della normativa previgente, dichiarata incostituzionale con la sentenza n. 210/2022, in assenza di una soluzione legislativa, è stato ritenuto opportuno intraprendere, insieme ad altre Camere di commercio e Unioni regionali, l'azione in giudizio dinanzi al Tribunale di Roma, rinviando la decisione di agire, eventualmente, dinanzi alla Corte costituzionale (DG n. 110 del 21.9.2023 lett. a). È stato infatti conferito l'incarico di difesa all'Avv. Alfonso Celotto per il giudizio da promuovere dinanzi al Tribunale di Roma (DSG n. 183 del 20.9.2023) per ottenere la restituzione delle somme versate o accantonate dal 2020 relative al *"taglio-spesa"*. L'atto di citazione è stato presentato al Tribunale di Roma il 16.11.2023. A fine febbraio 2024 è pervenuta da parte del legale difensore la comunicazione relativa alla data fissata per l'udienza di comparizione dinanzi al Tribunale Civile di Roma (R.G. 53276/2023), corrispondente al 10 luglio 2024.

Nota Unioncamere 16.11.2023

Con nota prot. 27671 del 16.11.2023, Unioncamere – Roma, con riferimento alla scheda relativa al monitoraggio dei versamenti al bilancio dello Stato ha indicato che: *“come è noto, il sistema camerale ha avviato azioni giurisdizionali per l'estensione dei principi sanciti dalla Corte Costituzionale anche ai versamenti imposti da leggi successive a quelle oggetto della pronuncia di incostituzionalità. Conseguentemente, tali somme saranno accantonate in bilancio, ma non versate, in attesa della definizione dei contenziosi. Qualora il quadro normativo e giurisdizionale dovesse subire variazioni in forza delle previsioni contenute nella legge di bilancio 2024 il MEF provvederà con successiva circolare a fornire ulteriori istruzioni e contestualmente sarà aggiornata anche la relativa scheda di monitoraggio.”*

Importo accantonato nel bilancio economico dell'Ente

Per quanto riguarda l'eventuale importo da versare allo Stato, è opportuno ricordare che la legge 27.12.2019 n. 160 (c.d. Legge di bilancio 2020), oltre a prevedere all'art. 1 da commi 590 a 600 il nuovo limite complessivo di spesa sostenibile nella gestione 2020 con riferimento alla categoria “acquisizione di beni e servizi”, al comma 594 ha disposto l'incremento di un ulteriore 10% rispetto all'importo dovuto alla data del 31.12.2018. Come già deliberato dalla Giunta con provv. 56/2020, l'Ente non ha versato l'importo previsto per contenimento della spesa in attesa della decisione del Tribunale di Roma, provvedendo nel contempo ad accantonare nell'apposito fondo denominato “Fondo accantonamento per contenimento spese” le somme previste nell'anno 2023 per il “Taglia-spesa” pari a € 955.059,07.

Il totale accantonato nel Fondo al 31.12.2023 è pari a complessivi € 4.370.116,53 come riepilogato nel seguente prospetto:

	2016 (16.5.2016 - 31.12.2016)	2020 (aumento del 10% rispetto all'anno 2018)	2021	2022	2023
Art. 61 comma 17 D.L. 25.6.2008 n. 112 convertito in Legge 6.8.2008 n. 133		21.170,42	21.170,42	21.170,42	21.170,42
Art. 8 comma 3 D.L. 6.7.2012 n. 95 convertito in Legge 7.8.2012 n. 135 e art. 50 comma 3 D.L. 66/2014 convertito in Legge 89/2014	446.822,77	786.408,09	786.408,09	786.408,09	786.408,09
Art. 1 comma 141 Legge n. 228 del 24.12.2012	2.632,18	0,00	0,00	0,00	0,00
Art. 6 D.L. 31.5.2010 n. 78 convertito in Legge 30.7.2010 n. 122 (*)	100.425,30	147.480,56	147.480,56	147.480,56	147.480,56
	549.880,25	955.059,07	955.059,07	955.059,07	955.059,07
			4.370.116,53		

3. Limite di spesa per acquisto di beni e servizi (articolo 1, comma 590 e ss, della legge n.160/2019) e acquisto manutenzione, noleggio e esercizio di autovetture

Nel novero delle norme oggetto di disapplicazione di cui al suindicato Allegato A non risulta essere incluso l'articolo 5, comma 2, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 951, come modificato dall'art. 15, comma 1, del decreto legge 24 aprile 2014 n. 66, convertito con modificazioni nella legge 23 giugno 2014 n. 89. Conseguentemente continuano a trovare applicazione i limiti ivi indicati relativi all'acquisto, manutenzione, noleggio e esercizio di autovetture nonché per l'acquisto di buoni taxi (spese non superiori al 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011), in linea con quanto chiarito con la precedente Circolare RGS n. 9 del 21 aprile 2020.

Poiché nell'anno 2011 la Camera di Commercio di Treviso e la Camera di Commercio di Belluno non avevano sostenuto spese per la gestione di autovetture, lo stanziamento nei preventivi economici veniva determinato con apposito provvedimento stornando l'importo dagli altri stanziamenti soggetti a contenimento in quanto tale variazione compensativa era prevista dalla circolare MISE prot. 34807 del 27.2.2014.

La legge 160/2019, prevedendo la disapplicazione delle diverse disposizioni che si sono susseguite nel tempo (allegato A), ha disapplicato anche le variazioni compensative previste dalla circ. MISE del 2014.

È da rilevare che la Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per la Puglia (del. n. 131/PAR/2014), con riguardo all'individuazione dei limiti di spesa per il conferimento di incarichi di consulenza e di studio nei confronti degli enti che non hanno sostenuto a tale titolo spese nell'anno preso come riferimento dal contenimento della spesa, ha stabilito che *“la ratio sottesa alla legge statale in esame è quella di rendere operante, a regime, una riduzione della spesa”* soggetta a contenimento *“e non di vietare agli enti locali la possibilità di conferire incarichi esterni quando ne ricorrono i presupposti di legge. In questo senso, infatti, verrebbe disattesa la finalità perseguita dal legislatore per quegli enti locali che, nel corso dell'anno 2009, non hanno sostenuto alcuna spesa a titolo di incarichi per studi e consulenze; infatti, se si adottasse un'interpretazione letterale, si finirebbe per ritenere che la norma de qua fissa per essi un divieto assoluto alla stipula di questa tipologia di contratti. In base a tale considerazione, la Sez. Lombardia, con la deliberazione menzionata, è giunta alla conclusione che la norma de qua, per gli enti locali che nel corso dell'anno 2009 non hanno sostenuto alcuna spesa a titolo di incarichi per studi e consulenze, va applicata individuando un diverso parametro di riferimento. D'altra parte, se non si adottasse questa interpretazione, la riduzione lineare prevista finirebbe per premiare gli enti meno virtuosi che, nel corso dell'anno 2009, hanno sostenuto una spesa per consulenze eventualmente rilevante; al contrario, si tradurrebbe in un divieto assoluto per gli enti più virtuosi che, quello stesso anno, hanno sostenuto una spesa pari a zero. Non essendoci un parametro finanziario precostituito (in quanto la spesa per l'anno 2009 è stata pari a zero), il limite individuato dalla Sez. Lombardia è stato quello della spesa strettamente necessaria nell'anno in cui si verifica l'assoluta necessità di conferire un incarico di consulenza o di studio (limite di spesa che, a sua volta, sarebbe il parametro finanziario per gli anni successivi).”*

Conseguentemente la spesa sostenuta, nel corso del 2023 per il noleggio dell'autovettura per la sede di Treviso può considerarsi necessaria per consentire sia il raggiungimento della sede di Belluno da parte del personale camerale (compreso il Segretario Generale) che per il trasporto di materiale, beni e cose che per le verifiche ispettive svolte per conto del MISE nell'ambito di una apposita convenzione. Nel 2023 è stato acquisito il servizio di noleggio per 2 autoveicoli per l'utilizzo prevalentemente da parte degli addetti al servizio di Metrologia Legale per l'esecuzione delle visite ispettive.

Decreto MIMIT-MEF 13 marzo 2023 - Determinazione degli emolumenti spettanti agli organi di amministrazione della Camera di commercio di Treviso - Belluno

L'articolo 1, commi da 590 a 602, della legge n. 160 del 2019, e in particolare il comma 596, ha stabilito che *"I compensi, i gettoni di presenza ed ogni ulteriore emolumento, con esclusione dei rimborsi spese, spettanti ai componenti degli organi di amministrazione e di controllo ordinari o straordinari, degli enti e organismi di cui al comma 590, escluse le società, sono stabiliti da parte delle amministrazioni vigilanti, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, ovvero mediante deliberazioni dei competenti organi degli enti e organismi ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari, da sottoporre all'approvazione delle predette amministrazioni vigilanti. I predetti compensi e gettoni di presenza sono determinati sulla base di procedure, criteri, limiti e tariffe fissati con decreto del presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge"*.

Il successivo comma 597, ha stabilito, poi, che *"la relazione degli organi deliberanti degli enti e degli organismi di cui al comma 590, presentata in sede di approvazione del bilancio consuntivo, deve contenere, in un'apposita sezione, l'indicazione riguardante le modalità attuative delle disposizioni di cui ai commi da 590 a 600"*; infine, al comma 599, ha statuito che *"Il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni previsti dai commi da 590 a 598 è verificato e asseverato dai rispettivi organi di controllo."*

Si evidenzia che l'articolo 1, comma 25-bis, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228 (cd. Decreto Milleproroghe 2022), ha soppresso il primo periodo del comma 2-bis dell'articolo 4-bis della legge 29 dicembre 1993, n. 580 che prescriveva la gratuità di tutti gli incarichi degli organi delle Camere di commercio, ad eccezione del Collegio dei revisori dei conti.

In data 23 agosto 2022 è stato emanato il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (brevemente DPCM) n. 143 *"Regolamento in attuazione dell'art. 1, comma 596 della Legge 27 dicembre 2019, n. 190 in materia di compensi, gettoni di presenza e ogni altro emolumento spettante ai componenti gli organi di amministrazione e di controllo, ordinari e straordinari, degli enti pubblici."*, il quale dispone che i compensi degli organi di amministrazione e controllo sono determinati sulla base dell'applicazione di un criterio di gradualità che tiene conto delle dimensioni economico-patrimoniali degli enti, della complessità gestionale degli stessi, del ruolo e del numero degli organi. A tal fine, l'art. 5 del decreto individua 5 classi dimensionali. Per ciascuna classe dimensionale, sono stabiliti un importo base e un importo massimo da attribuire al Presidente o all'organo di vertice politico: al fine di individuare il compenso massimo è previsto l'apprezzamento di ulteriori 4 indicatori, che accrescono l'importo base (art. 6, comma 4). Il compenso degli organi amministrativi viene determinato, fino alla sua misura massima, in percentuale rispetto all'importo complessivo spettante al Presidente o all'organo di vertice politico.

Il decreto del Ministro delle Imprese e del Made in Italy di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 13 marzo 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 99 del 28 aprile u.s., stabilisce i criteri e i limiti massimi per la determinazione degli emolumenti spettanti agli organi di amministrazione delle Camere di commercio, tenendo però adeguatamente conto delle specificità e delle disposizioni proprie del settore camerale.

In linea con il DPCM n. 143 del 23 agosto 2022, sono stati fissati dei parametri di gradualità derivanti dalla normativa di settore delle Camere di commercio che considera le dimensioni economico-patrimoniali di ogni ente camerale, la sua complessità gestionale, il ruolo e il numero dei componenti degli organi: dalla risultante degli indici economico-dimensionali rilevati negli ultimi tre bilanci approvati, a ciascuna Camera di commercio viene attribuita una classe dimensionale, secondo lo schema generale del DPCM.

In via generale, a regime, ogni Camera di commercio determinerà la propria classe dimensionale all'avvio di ciascun mandato dei propri organi di amministrazione e per la sua intera durata. È prevista una procedura di comunicazione della classe al Ministero delle Imprese e del Made in Italy che, con provvedimento del

Direttore della Direzione generale competente in materia, ne disporrà l'approvazione oppure ne chiederà la revisione.

Per l'immediata e prima applicazione del decreto e fino alla scadenza o cessazione del mandato degli organi in carica, la classe dimensionale delle Camere di commercio è già individuata dalla Tabella allegata al provvedimento: alla Camera di commercio di Treviso - Belluno è stata assegnata la classe di appartenenza II.

Il decreto dispone che:

- con deliberazione del Consiglio camerale, vengono stabiliti i compensi spettanti fissandoli nell'ambito del limite della spesa massima complessiva consentita a ciascuna Camera ed entro cui deve essere contenuto l'importo totale degli emolumenti;
- il provvedimento di determinazione della spesa complessiva e dei compensi dovrà essere trasmesso al Ministero delle Imprese e del Made in Italy e al Ministero dell'Economia e delle Finanze, allegando il parere positivo dell'organo di controllo sul rispetto del contenuto delle disposizioni del decreto ministeriale e sulla copertura finanziaria della spesa;
- la misura della spesa complessiva massima è individuata in relazione alla corrispondente classe dimensionale di appartenenza. All'interno della II classe dimensionale è stata prevista una distinzione tra le Camere di commercio con numero di imprese e unità locali sino a 80.000 e quelle con un numero superiore a 80.000.
- nell'ambito della flessibilità della determinazione dei compensi, nel limite della spesa massima complessiva consentita per ogni Camera di commercio, sono poi individuati:
 - a) il compenso del Presidente nel rispetto di valori minimi e massimi previsti, anche in questo caso correlati alla classe dimensionale di appartenenza della Camera;
 - b) i compensi spettanti al Vice Presidente vicario e ai componenti della Giunta stabiliti entro il limite di una percentuale massima, rispettivamente fino al 30 per cento e fino al 20 per cento del compenso determinato per il Presidente;
 - c) le indennità di presenza spettanti ai Consiglieri per le quali sono previste due misure di spesa massima per anno per ciascun membro delle Camere della II classe dimensionale e per quelle della III e IV classe, da rapportare all'effettiva partecipazione alle sedute.
- i compensi e le indennità spettanti ai Presidenti, ai Vice Presidenti vicari, ai componenti di Giunta e di Consiglio non possono, in alcun caso, essere cumulati tra loro.
- la decorrenza dei compensi degli organi di amministrazione è prevista dal 1° marzo 2022 nelle Camere di commercio che si sono accorpate entro tale data o che non sono tenute ad accorparsi.

Il MIMIT con nota prot. n. 197414 del 14.6.2023, ha confermato che gli emolumenti degli organi delle Camere di commercio sono da considerarsi esclusi dalle voci di spesa che concorrono alla determinazione del limite di spesa per l'acquisto di beni e servizi fissato dall'art. 1 commi 591-592 della legge 160/2019 ed ha convenuto anche nel fatto che gli emolumenti sono da considerarsi espressi al netto degli oneri riflessi a carico degli enti camerali, con la conseguenza che, qualora la procedura di determinazione dei compensi, per la parte relativa ai soli oneri riflessi, dia luogo ad un importo di spesa complessiva superiore al rispettivo valore massimo indicato nel decreto, le conseguenti risorse aggiuntive necessarie debbano essere reperite mediante riduzione delle spese di funzionamento, quindi considerate all'interno del c.d. "Tagliaspese";

Con provvedimento del Consiglio camerale n. 17 del 6.11.2023, sono stati stabiliti gli importi annui da erogare al Presidente, Vicepresidente e ai membri la Giunta e il Consiglio camerale, con decorrenza 1.3.2022 seguendo quanto indicato dal decreto citato e precisamente:

- la spesa complessiva per gli emolumenti dei propri organi di amministrazione ammonta a € 173.250,00 annui (€ 165.000,00-classe dimensionale economico-patrimoniale II + 5% previsto dall'art. 3 comma 3 in quanto Camera accorpata);
- i compensi, per le Camere rientranti nella classe II, devono rispettare i seguenti limiti (art. 3 del Decreto):

- ✓ Presidente: deve essere compreso tra € 40.000 e € 62.000;
- ✓ Vice Presidente vicario: può essere stabilito nella misura massima fino al 30% del compenso del Presidente;
- ✓ Componenti di Giunta: misura massima del 20% del compenso del Presidente;
- ✓ Consiglieri: misura massima di € 1.500,00 per ciascun consigliere.

I compensi a favore degli organi di amministrazione della Camera di commercio Treviso - Belluno a decorrere dal 1° marzo 2022 e fino alla scadenza del proprio mandato sono quindi stati determinati nel modo seguente:

	Compenso annuo per ciascun componente (classe II)	Numero componenti	Tot. compenso annuo
Presidente	€ 62.000,00	1	€ 62.000,00
Vice-Presidente	€ 18.600,00	1	€ 18.600,00
Componenti della Giunta	€ 11.160,00	6	€ 66.960,00
Componenti del Consiglio	€ 1.500,00	17	€ 25.500,00
	TOTALE	25	€ 173.060,00

E' stata inoltre confermata la corresponsione dei rimborsi spesa spettanti ai componenti di tutti gli organi camerali secondo quanto disposto dal DM 11 dicembre 2019 e dalla "Direttiva per la disciplina dei rimborsi spesa per l'attività istituzionale dei componenti degli organi della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Treviso-Belluno" attualmente in vigore, compresi quindi i rimborsi spesa per la partecipazione alla Giunta e Consiglio.

Il provvedimento, con il parere positivo del Collegio dei Revisori dei conti (verbale n. 176 del 26.10.2023) è stato trasmesso al Ministero delle Imprese e del Made in Italy e al Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Il totale corrisposto nell'esercizio 2023 per gli organi amministrativi dell'Ente, come esposto in nota integrativa, è riepilogato nella seguente tabella:

Descrizione	31.12.2023	non soggette a contenimento	soggette a contenimento
Compensi e Indennità Consiglio	18.750,00		
Compensi e Indennità Giunta e Vice Presidente	81.768,66		
Compensi e Indennità Presidente	62.000,00		
TOTALE EMOLUMENTI	162.518,66	162.518,66	
Organi istituzionali (2/3 INPS)	28.814,22	10.731,34	18.082,88
Oneri e rimborsi spese ex D.M. 11/12/2019 - Presidente e Amministratori	4.084,42		4.084,42
Indennità e rimborsi ex D.M. 11/12/2019 Collegio dei Revisori	34.597,11		34.597,11
Oneri Collegio dei Revisori (2/3 INPS)	1.439,96		1.439,96
TOTALE COMPENSI REVISORI E RIMBORSI	68.935,71		
TOTALE COMPLESSIVO	231.454,37	173.250,00	58.204,37

CONCLUSIONI

La Giunta, sulla base delle considerazioni che precedono, sottopone pertanto al Consiglio per l'approvazione il bilancio di esercizio 2023 secondo lo schema proposto, unitamente alla presente Relazione che l'accompagna.

VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)		SERVIZI DI SUPPORTO (B)		ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)		STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)		TOTALE (A+B+C+D)	
	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo
GESTIONE CORRENTE										
A) Proventi correnti										
1 Diritto Annuale	0,00	0,00	10.880.757,00	11.548.753,83	0,00	0,00	2.070.760,15	2.119.513,25	12.951.517,15	13.668.267,08
2 Diritti di Segreteria	0,00	0,00	1.000,00	32,00	4.410.000,00	5.225.012,04	809.000,00	779.479,30	5.220.000,00	6.004.523,34
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	0,00	2.612.268,80	46.500,00	61.013,73	64.801,00	46.718,00	71.000,00	101.892,43	182.301,00	2.821.892,96
4 Proventi da gestione di beni e servizi	0,00	0,00	20.000,00	6.149,18	8.000,00	18.608,62	72.000,00	104.507,53	100.000,00	129.265,33
5 Variazione delle rimanenze	0,00	0,00	0,00	-59.195,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-59.195,38
Totale Proventi Correnti A	0,00	2.612.268,80	10.948.257,00	11.556.753,36	4.482.801,00	5.290.338,66	3.022.760,15	3.105.392,51	18.453.818,15	22.564.753,33
B) Oneri Correnti										
6 Personale	-759.394,77	-687.972,09	-1.555.644,90	-1.243.653,35	-2.645.719,04	-2.588.921,51	-1.356.465,28	-1.332.893,94	-6.317.224,00	-5.853.440,89
7 Funzionamento	-2.202.140,44	-1.934.629,31	-1.760.267,97	-616.355,49	-1.090.655,73	-871.379,46	-1.019.666,86	-878.693,20	-6.072.731,00	-4.301.057,47
8 Interventi Economici	0,00	0,00	0,00	0,00	-310.000,00	-222.213,83	-4.997.800,00	-2.454.760,11	-5.307.800,00	-2.676.973,94
9 Ammortamenti e accantonamenti	-93.294,34	-169.238,42	-2.689.861,07	-3.641.297,04	-282.039,12	-671.474,59	-480.280,47	-1.380.323,57	-3.545.475,00	-5.862.333,62
Totale Oneri Correnti B	-3.054.829,55	-2.791.839,83	-6.005.773,94	-5.501.305,88	-4.328.413,90	-4.353.989,39	-7.854.212,62	-6.046.670,82	-21.243.230,00	-18.693.805,92
Risultato della gestione corrente A-B	-3.054.829,55	-179.571,03	4.942.483,06	6.055.447,48	154.387,10	936.349,27	-4.831.452,47	-2.941.278,31	-2.789.411,85	3.870.947,41
C) GESTIONE FINANZIARIA										
10 Proventi Finanziari	375.920,00	378.980,43	21.330,00	38.830,15	4.040,00	6.928,14	4.410,00	4.105,34	405.700,00	428.844,06
11 Oneri Finanziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato della gestione finanziaria (C)	375.920,00	378.980,43	21.330,00	38.830,15	4.040,00	6.928,14	4.410,00	4.105,34	405.700,00	428.844,06
D) GESTIONE STRAORDINARIA										
12 Proventi straordinari	58.400,00	106.454,68	20.000,00	1.522.501,19	0,00	0,00	0,00	6.102,53	78.400,00	1.635.058,40
13 Oneri Straordinari	-45.000,00	-41.781,37	-35.000,00	-107.262,62	0,00	0,00	-10.000,00	-8.732,71	-90.000,00	-157.776,70
Risultato della gestione straordinaria (D)	13.400,00	64.673,31	-15.000,00	1.415.238,57	0,00	0,00	-10.000,00	-2.630,18	-11.600,00	1.477.281,70
RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA										
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale										
15 Svalutazioni attivo patrimoniale	0,00	-57.785,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-57.785,24
Differenze rettifiche attività finanziarie	0,00	-57.785,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-57.785,24
Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B-C-D	-2.665.509,55	206.297,47	4.948.813,06	7.509.516,20	158.427,10	943.277,41	-4.837.042,47	-2.939.803,15	-2.395.311,85	5.719.287,93
PIANO DEGLI INVESTIMENTI										
E Immobilizzazioni Immateriali	0,00	0,00	64.000,00	10.004,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.000,00	10.004,00
F Immobilizzazioni Materiali	3.000,00	38,00	1.959.000,00	225.511,26	0,00	0,00	0,00	0,00	1.962.000,00	171.272,11
G Immobilizzazioni Finanziarie	700.000,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.700.000,00	330.000,00
TOTALE INVESTIMENTI (E+F+G)	703.000,00	330.038,00	2.023.000,00	181.238,11	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	4.726.000,00	511.276,11