



CAMERA DI COMMERCIO
SALERNO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025

Approvata con Deliberazione di Giunta n. 26 del 22/06/2026



SOMMARIO

Premessa.....	3		
1. PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI.....	4	4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI.....	30
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE.....	5	5. PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	42
3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.....	9	6. ALLEGATI	43
3.1 – Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali	10		
3.2 – Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali	17		
3.3 – Valutazione complessiva della performance organizzativa.....	28		
3.4 – Bilancio di genere	29		

Premessa

La Relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. 74/2017, costituisce il documento attraverso il quale l'ente rendiconta, a consuntivo, i risultati conseguiti nell'anno di riferimento in relazione agli obiettivi definiti in fase di programmazione, con riguardo sia alla performance organizzativa sia a quella individuale.

Attraverso la Relazione, la Camera di commercio di Salerno dà conto ai propri stakeholder interni ed esterni dei risultati programmati e raggiunti nel corso del 2025, in coerenza con le priorità strategiche individuate dagli organi di governo e con gli indirizzi contenuti negli strumenti di pianificazione.

La predisposizione del documento risponde non soltanto a un preciso obbligo normativo, ma anche all'esigenza di rafforzare il rapporto di trasparenza, fiducia e responsabilità nei confronti della comunità di riferimento. In questa prospettiva, la Relazione rappresenta uno strumento essenziale per rendere conoscibili le azioni realizzate dall'Ente e per evidenziare il contributo fornito allo sviluppo del sistema economico locale.

Con la Relazione sulla performance, l'ente illustra in modo oggettivo e supportato da dati come gli impegni assunti in sede di programmazione si siano tradotti in risultati concreti. Il documento consente, infatti, di effettuare il reporting a consuntivo dei risultati organizzativi e individuali conseguiti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse disponibili, evidenziando

eventuali scostamenti, le relative cause e, ove necessario, le misure correttive da adottare.

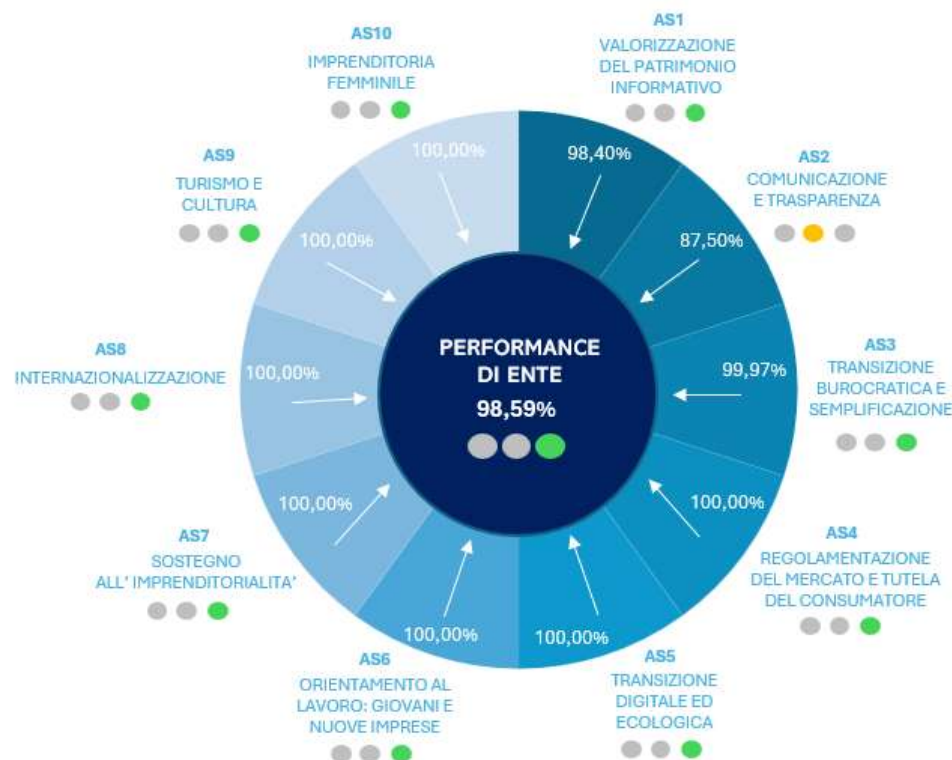
La Relazione costituisce, inoltre, il rendiconto della specifica sezione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dedicata alla performance, dando evidenza del livello di avanzamento della capacità organizzativa dell'Ente e del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi.

La presente Relazione si riferisce all'annualità 2025 del Ciclo di gestione della performance della Camera di commercio di Salerno, nell'ambito del Programma Pluriennale 2022-2027.

In un'ottica di trasparenza e *accountability*, il documento consente di rappresentare lo stato di attuazione dell'impianto strategico e programmatico dell'ente, definito dagli organi di governo e orientato alla missione istituzionale di rappresentanza, sostegno e promozione del sistema imprenditoriale, tenendo conto anche delle progettualità comuni definite a livello di sistema, ivi comprese quelle finanziate mediante l'incremento del diritto annuale.

Nelle prossime pagine sarà, dunque, possibile verificare l'impegno della Camera di commercio di Salerno nel perseguire obiettivi misurabili, orientati alla creazione di valore pubblico e al rafforzamento del proprio ruolo a supporto dello sviluppo economico del territorio.

1. PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI



PERFORMANCE DELLE UNITÀ ORGANIZZATIVE

Area 1 – AA.GG. e Gestione del Personale	100%	
Affari Generali	100%	
Gestione del Personale	100%	
Area 2 – Finanze	99,67%	
Contabilità Bilancio e Finanze	99,67%	
Area 3 – Anagrafe e Patrimonio	87,43%	
Anagrafe Artigianato – Controllo Qualità Dati Ri – Proc. D'Ufficio	93,58%	
Anagrafe Attività Regolate	100%	
Coordinamento Servizio Anagrafe I e II	96,79%	
Provveditorato	50%	
Uffici in staff al Dirigente Area 3	96,79%	
Area 4 – Promozione Economica – Regolazione e Tutela del Mercato	100%	
Coordinamento Giustizia Alternativa	100%	
Promozione e Sviluppo Economico	100%	
Tutela e Regolazione del Mercato	100%	
Area di Staff al Segretario Generale	100%	
Altri uffici in staff al S.G.	100%	

MISURE E INDICATORI DI PERFORMANCE PIU' SIGNIFICATIVI

12 n.	Studi, supporto strategico, programmazione, statistica e prezzi - provvedimenti relativi alla programmazione di dettaglio (n.)
5472 n.	Albi e Ruoli - Gestione richieste telematiche certificati di origine
69,29%	Numero imprese aderenti Cassetto digitale (Impresa Italia) dell'anno N / Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N
8,60 n.	Numero rilasci di dispositivi per la firma digitale dell'anno N / 100 imprese attive al 31/12 dell'anno N
35,31 n.	N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti sulla Doppia Transizione / 10.000 imprese attive al 31/12 dell'anno
160 n.	Numero imprese* supportate per l'internazionalizzazione nell'anno N [*Una stessa impresa è considerata più volte se ha partecipato a più iniziative]
1015 n.	Procedimenti di cancellazione dal Registro delle Imprese effettuati nell'anno (n.)
1,70 gg	Registro delle imprese - lavorazione modelli S1 non sospesi (gg.)
3,50 gg	Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione protesti pervenute nell'anno N
14,75 gg	Tempo medio organizzazione primo incontro mediazione civile obbligatoria

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

PROFILO SOCIO-ECONOMICO

L'economia salernitana si è significativamente diversificata negli ultimi decenni e ha visto crescere settori quali il turismo, l'industria alimentare, la nautica e la logistica. Negli ultimi anni, ha puntato molto sulla ricerca e innovazione, con un occhio di riguardo per le tecnologie marine e le energie rinnovabili.

Il valore aggiunto totale della provincia nel 2024 è pari a 23,5 miliardi di euro, mentre il valore aggiunto pro capite si è attestato a 22.239 euro nello stesso anno, consolidando la ricchezza prodotta nel territorio.

Secondo le rilevazioni dell'anno 2025, il sistema imprenditoriale salernitano fa registrare 119.477 imprese registrate, di cui 99.129 attive, a testimonianza della solidità e della dinamicità del comparto aziendale locale.

Sul fronte degli scambi con l'estero, il valore dell'export nel 2025 ha raggiunto i 3,71 miliardi di euro.

Il mercato del lavoro mostra segnali di vivacità: nel 2025 gli occupati in provincia di Salerno hanno raggiunto le 369.454 unità, registrando una crescita robusta del +1,21% rispetto all'anno precedente. Parallelamente, si evidenzia un netto miglioramento sul fronte dell'inclusione lavorativa, con un tasso di disoccupazione che a dicembre 2025 scende al 10,12%.

Il turismo si conferma uno dei motori trainanti dell'economia provinciale, favorito dal patrimonio costiero e dai siti archeologici di rilievo internazionale. Nel 2024 il settore ha generato 1.400.399 arrivi totali (con un balzo del +2,5% rispetto al 2023) e ha superato la soglia dei 5 milioni, attestandosi a 5.175.018 presenze complessive (+2,6% su base annua), con una performance particolarmente positiva della componente nazionale.

Comuni	158	
Superficie	4.957 km ²	
Popolazione	1.053.302 ab.	(residenti a gennaio 2026)
Densità	212 ab./km ²	
Popolazione in età attiva	673.779 Ab.	(residenti a gennaio 2026)
Popolazione straniera	60.634 Ab.	(residenti a gennaio 2026)
Occupati	369.454	2025
	+1,21 %	var % vs 2024
Tasso di disoccupazione	10,12 %	(dicembre 2025)
Valore aggiunto totale	23,5 mld €	(2024)
Valore aggiunto pro capite	22.239 €	(2024)
Export	3,71 mld €	(2025)
	-2,7 %	var % vs 2024
Imprese registrate	119.477	(2025)
Imprese attive	99.129	(2025)
Turisti (arrivi totali)	1.400.399	(2024)
	+2,5 %	var % vs 2023
Turisti (presenze totali)	5.175.018	(2024)
	+2,6 %	var % vs 2023



RISORSE ECONOMICHE DISPONIBILI

Dal punto di vista dell'equilibrio economico, nel periodo considerato, l'andamento della gestione ha sempre visto dei risultati positivi, in misura più accentuata per il 2025.

Guardando alla dinamica e alla composizione dei proventi correnti, il diritto annuale costituisce naturalmente il principale canale di finanziamento delle attività camerali, avendo contribuito alla formazione dei proventi stessi per una quota superiore al 70% nel 2025.

L'analisi patrimoniale evidenzia una robusta struttura patrimoniale e una significativa crescita delle disponibilità liquide nel 2025, che raggiungono i 25,6 milioni di euro e praticamente raddoppiano rispetto a cinque anni prima

Principali risultanze del Conto economico (anni 2021-2025)

	2021	2022	2023	2024	2025
Diritto annuale	13.359.587	13.944.408	14.357.535	14.934.696	15.053.669
Diritti di segreteria	4.064.407	4.153.906	4.161.461	4.718.032	4.678.810
Contributi e trasferimenti	222.758	206.320	277.235	1.513.107	1.295.218
Proventi da gestione di servizi	182.916	185.322	225.083	226.075	237.736
Variazioni rimanenze	-69.038	-10.781	79.805	-10.593	6.494
Proventi correnti	17.760.629	18.479.174	19.101.119	21.381.317	21.271.927
Personale	3.965.969	3.896.261	4.086.321	3.947.007	4.005.888
Costi di funzionamento	4.430.431	4.641.402	4.476.915	4.782.699	4.770.929
Interventi economici	2.309.852	2.654.678	3.195.063	5.132.693	4.454.193
Ammortamenti e accantonamenti	7.065.112	7.364.772	7.570.663	7.313.876	7.160.767
Oneri correnti	17.789.658	18.619.795	19.208.611	21.176.276	20.391.775
Risultato Gestione corrente	-29.029	-140.621	-107.492	205.042	880.151
Risultato Gestione finanziaria	46.566	16.073	182.932	145.103	224.748
Risultato Gestione straordinaria	155.865	657.861	331.629	1.531.581	2.209.289
Rettifiche Attivo patrimoniale	-20.088	1.474	-4.388	--	--
Risultato economico della gestione	153.315	534.786	402.681	1.996.768	3.314.189

Attivo dello Stato patrimoniale (anni 2021-2025)

	2021	2022	2023	2024	2025
Immobilizzazioni immateriali	7.779	4.490	1.044	39	--
Immobilizzazioni materiali	7.742.099	7.796.313	8.013.357	8.020.176	8.330.309
Immobilizzazioni finanziarie	1.469.970	1.531.190	1.612.101	1.772.949	1.791.138
IMMOBILIZZAZIONI TOTALI	9.219.847	9.331.992	9.626.503	9.793.164	10.121.447
Rimanenze	37.862	117.667	73.476	62.884	69.378
Crediti di funzionamento	8.082.811	6.983.370	3.695.385	3.249.185	3.673.195
Disponibilità liquide	12.689.576	15.311.719	20.411.091	22.990.430	25.575.914
ATTIVO CIRCOLANTE	20.810.248	22.412.756	24.179.951	26.302.499	29.318.487
Ratei e risconti attivi	33.922	33.156	79.895	22.826	38.316
Conti d'ordine	1.020.000	1.020.000	4.013.026	5.103.462	3.973.886
Totale Attivo	31.084.017	32.797.905	37.899.375	41.221.951	43.452.136,41

Passivo e Patrimonio netto (anni 2021-2025)

	2021	2022	2023	2024	2025
Patrimonio netto esercizi precedenti	10.628.009	11.162.795	11.565.476	13.884.012	15.880.780
Riserva di partecipazioni	5.772.556	5.772.556	5.772.556	5.772.556	5.772.556
Altre riserve	--	--	--	--	--
Risultato economico dell'esercizio	534.786	402.681	2.318.536	1.996.768	3.314.189
Patrimonio netto	16.935.351	17.338.032	19.656.568	21.653.337	24.967.525
Debiti di finanziamento	--	--	--	--	--
Trattamento di fine rapporto	4.346.252	4.489.103	4.477.656	4.334.986	4.468.098
Debiti di funzionamento	6.401.518	7.074.231	8.584.042	9.369.248	9.698.861
Fondi per rischi e oneri	2.082.331	2.876.538	827.209	506.047	343.355
Ratei e risconti passivi	298.565	0	340.874	254.871	410
Conti d'ordine	1.020.000	1.020.000	4.013.026	5.103.462	3.973.886
Totale Passivo	14.148.666	15.459.873	18.242.807	19.568.614	18.484.610

Nel periodo 2021-2025 i *ratios* di bilancio della CCIAA di Salerno evidenziano un quadro complessivamente positivo. La sostenibilità economica si mantiene equilibrata: l'indice di equilibrio strutturale cresce stabilmente oltre il 20% dal 2023, mentre gli indicatori della gestione corrente restano prossimi alla soglia del 100%, con un risultato particolarmente favorevole nel 2025 al netto del FDP.

La solidità patrimoniale si rafforza in modo costante, con l'indice di struttura primario che passa da poco più del 180% a quasi il 250%, confermando la capacità dell'Ente di finanziare le attività di lungo periodo con capitale proprio. Anche la salute finanziaria migliora sensibilmente: liquidità immediata e capitale circolante netto crescono fino al 254,67% e al 291,94% nel 2025. Nel complesso, emerge un ente solido, equilibrato e finanziariamente robusto.

Ratios di bilancio (2021-25)

		2021	2022	2023	2024	2025
SOSTENIBILITÀ ECONOMICA	INDICE EQUILIBRIO STRUTTURALE <i>Valore segnaletico: indica la capacità della camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali</i>	10,41%	10,08%	20,64%	20,37%	20,01%
	EQUILIBRIO ECONOMICO DELLA GESTIONE CORRENTE <i>Valore segnaletico: misura l'incidenza degli Oneri correnti rispetto ai Proventi correnti</i>	100,76%	100,56%	92,58%	99,04%	95,96%
	EQUILIBRIO ECONOMICO AL NETTO DEL FDP <i>Valore segnaletico: misura la capacità della Camera di restare in equilibrio economico senza ricorrere al meccanismo del fondo perequativo</i>	99,88%	99,67%	91,60%	98,49 %	103,12%
SOLIDITÀ PATRIMONIALE	INDICE DI STRUTTURA PRIMARIO <i>Valore segnaletico: misura la capacità della Camera di commercio di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio</i>	183,68%	185,79%	204,19%	221,11%	246,68%
SALUTE FINANZIARIA	INDICE DI LIQUIDITÀ IMMEDIATA <i>Valore segnaletico: misura l'attitudine ad assolvere, con le sole disponibilità liquide immediate, agli impegni di breve periodo</i>	150,02%	155,06%	217,66%	233,44%	254,67%
	CAPITALE CIRCOLANTE NETTO (CCN) <i>Valore segnaletico: indica l'attitudine a far fronte agli impieghi finanziari di breve periodo con l'attivo circolante e, quindi, se c'è una copertura delle immobilizzazioni attraverso le fonti del capitale permanente</i>	244,85%	224,05%	256,15%	265,71%	291,94%

3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Ambiti strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
AS1 Valorizzazione del patrimonio informativo	OS1.1 Innovare l'informazione statistica ed economica per le imprese	1.1.1.A.1 REG.IMPRESSE E BANCHE DATI Miglioramento qualità banche dati anagrafiche: eliminazione dati obsoleti 1.1.1.B.1 Fornire statistiche e dati in modo puntuale e fruibile
AS2 Comunicazione e trasparenza	OS2.1 Aumentare il livello di informazione, trasparenza e accessibilità percepito per l'utenza	2.1.1.A.1 Sostenere la comunicazione istituzionale esterna ed interna 2.1.1.B.1 Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2.1.1.C.1 Livello di soddisfazione dell'utenza con riferimento all'Ufficio Relazioni con il Pubblico 2.1.1.D.1 Adeguamento alla normativa in materia di accessibilità di cui al D.lgs 222/2023
AS3 Transizione burocratica e semplificazione	OS3.2 Riduzione dei tempi dell'azione amministrativa	3.1.1.A.1 Velocizzare e ottimizzare i tempi di gestione delle pratiche 3.1.1.A.2 Ottimizzare il procedimento di emissione delle ordinanze 3.1.1.B.1 Programmazione degli interventi a sostegno del territorio e dell'economia locale
	OS3.3 Favorire la transizione burocratica e la semplificazione	3.2.1.A.1 Grado di partecipazione del personale alle attività formative e attuazione delle modalità di lavoro agile 3.2.1.B.1 Ottimizzare il Ciclo della performance per garantire l'efficacia dell'azione camerale
	OS3.4 Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente	3.3.1.A.1 Qualità azione di rappresentanza in giudizio e deflazione mediante la mediazione tributaria 3.3.1.B.1 Qualità nella gestione dell'incasso del Diritto Annuale 3.3.1.C.1 Salute gestionale e sostenibilità economica
		3.3.1.D.1 Efficienza dell'assistenza e tutela legale dell'Ente 3.3.1.E.1 Livelli dell'azione amministrativa dell'Ente, mediante emanazione di atti amministrativi 3.3.1.F.1 Efficacia del supporto agli uffici, cassa e sicurezza
		3.3.1.F.1 Efficacia del supporto agli uffici, cassa e sicurezza
AS4 Regolamentazione del mercato e tutela del consumatore	OS4.1 Vigilare sulla conformità e sulla sicurezza dei prodotti immessi in commercio	4.1.1.A.1 Attività di controllo su conformità e sicurezza dei prodotti
	OS4.2 Promuovere la tutela della proprietà industriale e dei beni immateriali	4.2.1.A.1 Efficacia del servizio di ricezione delle domande di registrazione di Marchi e Brevetti
	OS4.3 Promuovere la trasparenza del mercato	4.3.1.A.1 Efficacia del servizio di pubblicazione dei protesti
	OS4.4 Promuovere la diffusione di procedure alternative per la soluzione delle controversie	4.4.1.A.1 Efficacia del servizio istituzionale di mediazione/conciliazione
AS5 Transizione digitale ed ecologica	OS5.1 Favorire la transizione digitale ed ecologica	5.1.A.1.1 Promuovere la digitalizzazione delle imprese
AS6 Orientamento al lavoro: giovani e nuove imprese	OS6.1 Monitoraggio dell'andamento occupazionale presso le imprese del territorio	6.1.1.A.1 Partecipare al monitoraggio dell'andamento occupazionale sul territorio
AS7 Sostegno all'imprenditorialità	OS7.1 Accompagnamento alle imprese con campagna di sensibilizzazione e incontri tematici	7.1.1.A.1 Effettuare campagne di sensibilizzazione e organizzazione di incontri tematici sull'imprenditorialità e autoimpiego
AS8 Internazionalizzazione	OS8.1 Internazionalizzazione: informazioni, orientamento, assistenza e promozione per le imprese	8.1.1.A.1 Supporto alle imprese per l'internazionalizzazione
AS9 Turismo e cultura	OS9.1 Promuovere l'attrattività turistica del territorio	9.1.1.A.1 Proseguire l'erogazione di voucher per incentivare la digitalizzazione e sviluppo delle imprese
AS10 Imprenditoria femminile	OS10.1 Sostenere l'imprenditoria femminile	10.1.1.A.1 proseguire gli incontri con imprenditrici e nell'organizzazione del premio Venere d'oro

3.1 – Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

A ognuno degli Obiettivi strategici della Camera di commercio di Salerno relativi al periodo 2025-27 sono stati associati indicatori specifici per ciascuno dei tre anni di pianificazione, utili a valutare il grado di attuazione della strategia ed eventualmente a individuare possibili aree di riprogrammazione e aggiustamento.

Nelle tabelle seguenti sono rappresentati gli indicatori triennali connessi agli obiettivi strategici, corredati dal target atteso per il 2025, dal valore consuntivo effettivamente raggiunto (con relativo scostamento), dalla relativa performance realizzata. Si rammenta che il «grado di raggiungimento» di ciascun obiettivo strategico, secondo la modalità di calcolo prevista nel Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ente, viene espresso come media della performance conseguita non solo dagli indicatori triennali associati agli obiettivi stessi ma anche degli indicatori annuali degli obiettivi operativi sottostanti (che saranno comunque rendicontati in dettaglio nel paragrafo successivo).

AS1 – VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO

Obiettivo strategico	OS1.1 - INNOVARE L'INFORMAZIONE STATISTICA ED ECONOMICA PER LE IMPRESE (Peso: 100,00%)			
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
Risultato misurato obiettivo	98,40 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Δ vs target
Procedimenti di cancellazione dal Registro Imprese effettuati nell'anno (Peso: 100,00%) (Tipologia: Qualità)	Procedimenti di cancellazione dal Registro delle Imprese effettuati nell'anno (n.) (Fonte Registro delle Imprese)	> = 300,00 N.	1.015,00 N.	+715,00 N.

AS2 – COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico	OS2.1 AUMENTARE IL LIVELLO DI INFORMAZIONE, TRASPARENZA E ACCESSIBILITÀ PER L'UTENZA (Peso: 100,00%)			
Programma (D.M. 27/03/2013)	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza			
Risultato misurato obiettivo	87,50 %			
Valutazione obiettivo	 Parzialmente Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Δ vs target
Aggiornamento sezioni "amministrazione trasparente" del sito web (Peso: 9,09%) (Tipologia: Efficacia)	numero sezioni "amministrazione trasparente" implementate nel sito web	> = 71,00 N.	71,00 N.	-
Attuazione della formazione specifica prevista dal PTPC (Peso: 9,09%) (Tipologia: Struttura)	percentuale dipendenti interessati dalla formazione prevista dal PTPC	> = 80,00 %	100,00 %	+20,00 %
Realizzare l'indagine di Customer satisfaction annualmente (SI/NO) (Peso: 9,09%) (Tipologia: Efficacia)	Realizzare l'indagine di Customer satisfaction annualmente	Entro 31/12/2025	31/12/2025	-
Anticorruzione - Registro delle Imprese - assegnazione casuale pratiche (SI/NO) (Peso: 9,09%) (Tipologia: Efficacia)	Anticorruzione - Registro delle Imprese - assegnazione casuale pratiche da lavorare (SI/NO)	Entro 31/12/2025	30/06/2025	-184,00 gg
Anticorruzione - Registro delle Imprese - turnazione addetti interni/esterni (SI/NO) (Peso: 9,09%) (Tipologia: Efficacia)	Anticorruzione - Registro delle Imprese - turnazione degli addetti interni/esterni tra lavorazione pratiche telematiche e sportelli (SI/NO)	Entro 31/12/2025	30/06/2025	-184,00 gg
Anticorruzione - Regolazione e tutela del mercato - rotazione dei responsabili dei procedimenti amministrativi (SI/NO) (Peso: 9,09%) (Tipologia: Efficacia)	Anticorruzione - Regolazione e tutela del mercato - rotazione dei responsabili dei procedimenti amministrativi (SI/NO)	Entro 31/12/2025	31/12/2025	-
Anticorruzione - Diritto annuo e contenzioso tributario - turnazione dell'istruttoria per gli interventi in rappresentanza dell'Ente innanzi ai diversi gradi di giustizia tributaria (SI/NO)	Anticorruzione - Diritto annuo e contenzioso tributario - turnazione dell'istruttoria per gli interventi in rappresentanza dell'Ente innanzi ai diversi gradi di giustizia tributaria (SI/NO)	Entro 31/12/2025	30/06/2025	-184,00 gg

(Peso: 9,09%) (Tipologia: Efficacia)				
Anticorruzione - Sanzioni Registro Imprese - mantenimento dei principi di trasparenza previsti dal Piano anticorruzione (SI/NO)	Anticorruzione - Sanzioni Registro Imprese - mantenimento dei principi di trasparenza previsti dal Piano anticorruzione (SI/NO)	Entro 31/12/2025	30/06/2025	-184,00 gg
(Peso: 9,09%) (Tipologia: Efficacia)				
Livello di comunicazione istituzionale sui social	numero di post sui social (Facebook, twitter, LinkedIn ecc.)	> = 520,00 N.	867,00 N.	+347,00 N.
(Peso: 9,10%) (Tipologia: Efficacia)	(Fonte Ufficio Stampa e Cerimoniale)			
Comunicazione (Stampa e Cerimoniale) - risultanze (% valutazioni buono + discreto) espresse dall'utenza (Customer/People satisfaction)	Comunicazione (Stampa e Cerimoniale) - numero valutazioni espresse (buono + discreto) dall'utenza (Customer/People satisfaction) / Comunicazione (Stampa e Cerimoniale) - Totale valutazioni espresse dall'utenza (Customer/People satisfaction)	> = 60,00 %	79,46 %	+19,46 %
(Peso: 9,09%) (Tipologia: Outcome)	(Fonte U.R.P.)			
Grado di evoluzione della comunicazione social (overall)	Numero utenti dei canali social (follower X, like Facebook, iscrizioni Youtube, follower LinkedIn, ecc.) dell'ente nell'anno N / Numero utenti dei canali social (follower X, like Facebook, iscrizioni Youtube, follower LinkedIn, ecc.) dell'ente nell'anno N-1	> = 101,00 %	104,67 %	+3,67 %
(Peso: 9,09%) (Tipologia: Efficacia)	(Fonte Osservatorio camerale)			

AS3 - TRANSIZIONE BUROCRATICA E SEMPLIFICAZIONE

Obiettivo strategico	OS3.1 - RIDUZIONE DEI TEMPI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (Peso: 33,34%)			
Programma (D.M. 27/03/2013)	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Δ vs target
Grado di utilizzo della modalità informatica nelle comunicazioni verso l'esterno	Numero di comunicazioni trasmesse all'esterno tramite modalità informatica / Numero totale comunicazioni trasmesse all'esterno, con esclusione dell'ufficio Ordinanze, Sanzioni R.I. e simili.	> = 72,00 %	82,27 %	+10,27 %
(Peso: 33,33%) (Tipologia: Qualità)				
Ufficio Registro Imprese - risultanze (% valutazioni buono+discreto) espresse dall'utenza (Customer/People satisfaction)	Ufficio Registro Imprese - numero valutazioni espresse (buono+discreto) dall'utenza (Customer/People satisfaction) / Ufficio Registro Imprese - Totale valutazioni espresse dall'utenza (Customer/People satisfaction)	> = 60,00 %	84,26 %	+24,26 %
(Peso: 33,33%) (Tipologia: Outcome)				
Registro delle imprese - lavorazione modelli S1 non sospesi	Registro delle imprese - lavorazione modelli S1 non sospesi (gg.)	< = 4,00 gg	1,70 gg	-2,30 gg
(Peso: 33,34%) (Tipologia: Qualità)				
Obiettivo strategico	OS3.2 - FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE (Peso: 33,33%)			
Programma (D.M. 27/03/2013)	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Δ vs target
Grado di adesione al cassetto digitale (Impresa Italia)	Numero imprese aderenti Cassetto digitale (Impresa Italia) dell'anno N / Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N	> = 60,00 %	69,29 %	+9,29 %
(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	(Fonte Infocamere Movimprese)			
Grado di rilascio di strumenti digitali	(Numero rilasci di dispositivi per la firma digitale dell'anno N (rinnovo CCIAA + primo rilascio	> = 6,50 N.	8,60 N.	+2,10 N.

(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	e rinnovo Aziende speciali) + Numero rilasci di dispositivi per la firma digitale dell'anno N (primo rilascio CCIAA) / Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N (Fonte Infocamere Movimprese Osservatorio camerale)			
Obiettivo strategico	OS3.3 GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITA' ECONOMICA DELL'ENTE (Peso: 33,33%)			
Programma (D.M. 27/03/2013)	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza			
Risultato misurato obiettivo	99,92 %			
Valutazione obiettivo	●●● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Δ vs target
Indice di struttura primario (Peso: 33,33%) (Tipologia: Salute economica)	Patrimonio netto / Immobilizzazioni (Fonte Osservatorio bilanci)	>= 162,00 %	246,68 %	+84,68 %
Capacità di generare proventi aggiuntivi (Peso: 33,33%) (Tipologia: Efficacia)	Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A) (Fonte Osservatorio bilanci)	>= 2,50 %	9,91 %	+7,41 %
Indice equilibrio strutturale (Peso: 33,34%) (Tipologia: Salute economica)	(Proventi strutturali (Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali) - Oneri strutturali (Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri - Quota svalutazione crediti riferiti alla maggiorazione (20% e/o 50%) del Diritto annuale)) / Proventi strutturali (Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali) (Fonte Osservatorio bilanci)	>= 7,50 %	20,01 %	+12,51 %
AS4 - REGOLAMENTAZIONE DEL MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE				
Obiettivo strategico	OS4.1 - VIGILARE SULLA CONFORMITA' E SULLA SICUREZZA DEI PRODOTTI IMMESSI IN COMMERCIO (Peso: 25,00%)			
Programma (D.M. 27/03/2013)	004 - Vigilanza e tutela dei consumatori			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	●●● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Δ vs target
Numero ispezioni sulla sicurezza prodotti realizzate nell'anno (prodotti da sottoporre a controllo visivo-formale) (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero ispezioni effettuate nell'anno	>= 12,00 N.	12,00 N.	-
Obiettivo strategico	OS4.2 - PROMUOVERE LA TUTELA DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE E DEI BENI IMMATERIALI (Peso: 25,00%)			
Programma (D.M. 27/03/2013)	004 - Vigilanza e tutela dei consumatori			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	●●● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	D vs target
Brevetti e Marchi: percentuale di pratiche chiuse (inviate telematicamente all'UIBM entro 10 giorni dal deposito) (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	Brevetti e Marchi: percentuale di pratiche chiuse (inviate telematicamente all'UIBM entro 10 giorni dal deposito)	>= 86,00 %	100,00 %	+14,00 %
Ufficio Brevetti e Marchi - risultanze (% valutazioni)	Ufficio Brevetti e Marchi - numero valutazioni espresse (buono+discreto) dall'utenza	>= 70,00 %	93,75 %	+23,75 %

buono+discreto) espresse dell'utenza (Customer/People satisfaction) (Peso: 50,00%) (Tipologia: Outcome)	(Customer/People satisfaction) / Ufficio Brevetti e Marchi - Totale valutazioni espresse dall'utenza (Customer/People satisfaction)			
Obiettivo strategico		OS4.3 PROMUOVERE LA TRASPARENZA DEL MERCATO (Peso: 25,00%)		
Programma (D.M. 27/03/2013)		004 - Vigilanza e tutela dei consumatori		
Risultato misurato obiettivo		100,00 %		
Valutazione obiettivo		●●● Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Δ vs target
Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione protesti pervenute nell'anno N (Peso: 50,00%) (Tipologia: Qualità)	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione protesti e la data di effettiva cancellazione/sospensione nell'anno N / Numero istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiuse) nell'anno N (Fonte Infocamere)	<= 4,30 gg	3,50 gg	-0,80 gg
Percentuale dei protesti pubblicati entro il termine di legge previsto (Peso: 50,00%) (Tipologia: Qualità)	Percentuale dei protesti pubblicati entro il termine di legge previsto	>= 90,00 %	100,00 %	+10,00 %
Obiettivo strategico		OS4.4 PROMUOVERE LA DIFFUSIONE DI PROCEDURE ALTERNATIVE PER LA SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE (Peso: 25,00%)		
Programma (D.M. 27/03/2013)		004 - Vigilanza e tutela dei consumatori		
Risultato misurato obiettivo		100,00 %		
Valutazione obiettivo		●●● Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Δ vs target
Tempo medio organizzazione primo incontro mediazione civile obbligatoria (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Durata complessiva dei processi di organizzazione del primo incontro di mediazione civile obbligatoria, nell'anno / Procedure di mediazione civile obbligatorie gestite dalla CCIAA nell'anno (n.)	<= 43,00 gg	14,75 gg	-28,25 gg
AS5 - TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA				
Obiettivo strategico		OS5.1 FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA (Peso: 100,00%)		
Programma (D.M. 27/03/2013)		005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo		
Risultato misurato obiettivo		100,00 %		
Valutazione obiettivo		●●● Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Δ vs target
Livelli di attività di valutazione della maturità digitale ed ecologica delle imprese (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti sulla Doppia Transizione / Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N (Fonte Dintec Movimprese)	>= 6,00 N.	35,31 N.	+29,31 N.
Azioni di diffusione della cultura digitale ed ecologica realizzate (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) organizzati nell'anno sulla Doppia Transizione (Fonte Dintec)	>= 5,00 N.	10,00 N.	+5,00 N.

AS6 - ORIENTAMENTO AL LAVORO: GIOVANI E NUOVE IMPRESE

Obiettivo strategico	OS6.1 MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO OCCUPAZIONALE PRESSO LE IMPRESE DEL TERRITORIO (Peso: 100,00%)			
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Δ vs target
Adesione al progetto Excelsior (SI/NO) (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Adesione progetto Excelsior (SI/NO)	Entro 31/12/2025	31/01/2025	-334,00 gg

AS7 - SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIALITA'

Obiettivo strategico	OS7.1 ACCOMPAGNAMENTO ALLE IMPRESE CON CAMPAGNE DI SENSIBILIZZAZIONE E INCONTRI TEMATICI (Peso: 100,00%)			
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Δ vs target
Effettuare campagne di sensibilizzazione su tematiche relative all'imprenditorialità e autoimpiego (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	numero campagne di sensibilizzazione su tematiche relative all'imprenditorialità e autoimpiego effettuate nell'anno	>= 5,00 N.	5,00 N.	-

AS8 - INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo strategico	OS8.1 INTERNAZIONALIZZAZIONE: INFORMAZIONI, ORIENTAMENTO, ASSISTENZA E PROMOZIONE PER LE IMPRESE (Peso: 100,00%)			
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Internazionalizzazione e Made in Italy			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Δ vs target
Promozione e sviluppo economico - Contributi fiere - tempo medio di liquidazione dei contributi (dalla data di acquisizione di IBAN e DURC) (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	Promozione e sviluppo economico - Contributi fiere - tempo medio di liquidazione dei contributi (dalla data di acquisizione di IBAN e DURC)	<= 10,00 gg	7,00 gg	-3,00 gg
Prosecuzione dei programmi di attività con l'Agenzia Italiana per l'internazionalizzazione - PROMOS ITALIA S.C.R.L. (SI/NO) (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	Prosecuzione dei programmi di attività con l'Agenzia Italiana per l'internazionalizzazione - PROMOS ITALIA S.C.R.L. (SI/NO)	Entro 31/12/2025	30/06/2025	-184,00 gg

AS9 - TURISMO E CULTURA

Obiettivo strategico		OS9.1 PROMUOVERE L'ATTRATTIVITA' TURISTICA DEL TERRITORIO (Peso: 100,00%)		
Programma (D.M. 27/03/2013)		005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo		
Risultato misurato obiettivo		100,00 %		
Valutazione obiettivo		●●● Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Δ vs target
Proseguire attività di erogazione voucher per incentivare la digitalizzazione e lo sviluppo delle imprese (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	numero voucher erogati per incentivare la digitalizzazione e lo sviluppo delle imprese	> = 40,00 N.	61,00 N.	+21,00 N.

AS10 - IMPRENDITORIA FEMMINILE

Obiettivo strategico		OS10.1 SOSTENERE L'IMPRENDITORIA FEMMINILE (Peso: 100,00%)		
Programma (D.M. 27/03/2013)		005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo		
Risultato misurato obiettivo		100,00 %		
Valutazione obiettivo		●●● Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Δ vs target
Comitato Imprenditoria Femminile: realizzazione incontri con imprese femminili (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	Comitato Imprenditoria Femminile: realizzazione incontri nell'anno	Entro 31/12/2025	30/06/2025	-184,00 gg
inserimento/mantenimento valori e principi di genere nell'attività di programmazione (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	inserimento/mantenimento valori e principi di genere nell'attività di programmazione	Entro 31/12/2025	31/01/2025	-334,00 gg

3.2 – Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

Di seguito, vengono evidenziati gli obiettivi operativi annuali, articolati per i relativi obiettivi strategici, esponendo in dettaglio le Unità organizzative coinvolte, il grado di raggiungimento “misurato” (calcolato come media degli indicatori associati) e la relativa valutazione complessiva dell’obiettivo; per ogni indicatore, anche in questa tabella sono illustrati i target, i valori consuntivi e gli scostamenti tra queste due grandezze.

OS1.1 - INNOVARE L'INFORMAZIONE STATISTICA ED ECONOMICA PER LE IMPRESE

Obiettivo operativo		REG.IMPRESSE E BANCHE DATI - Miglioramento qualità banche dati anagrafiche: eliminazione dati obsoleti (Peso: 50,00%)			
Unità organizzative coinvolte	Anagrafe Artigianato - Controllo qualità dati RI - Proc. d'Ufficio Coordinamento Servizio Anagrafe I e II Uffici in staff al Dirigente Area 3				
Risultato misurato obiettivo	93,58 %				
Valutazione obiettivo	Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Δ vs target	
numero provvedimenti di accertamento e contestazione emessi nell'anno (Sanzioni R.I.) <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)</i>	numero provvedimenti di accertamento e contestazione emessi nell'anno	>= 1.900,00 N.	3.673,00 N.	+1.773,00 N.	
Procedimenti di cancellazione dal Registro Imprese effettuati nell'anno <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Qualità)</i>	Procedimenti di cancellazione dal Registro delle Imprese effettuati nell'anno (n.) <i>(Fonte Registro delle Imprese)</i>	>= 300,00 N.	1.015,00 N.	+715,00 N.	
Garantire una corretta e tempestiva gestione dei procedimenti amministrativi dell'ufficio del Registro delle Imprese <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	numero provvedimenti amministrativi di rifiuto di cui agli artt. 11 comma 12 e 14 comma 10 del D.P.R. 581/1995. <i>(Fonte Registro delle Imprese)</i>	>= 300,00 N.	932,00 N.	+632,00 N.	
Assegnare d'ufficio i domicili digitali (PEC) alle imprese inadempienti <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Qualità)</i>	numero assegnazioni di domicilio digitale (PEC) effettuate d'ufficio <i>(Fonte Registro delle Imprese)</i>	>= 2.700,00 N.	2.007,00 N.	-693,00 N.	

Obiettivo operativo		Fornire statistiche e dati in modo puntuale e fruibile (Peso: 50,00%)			
Unità organizzative coinvolte	Staff del Segretario Generale				
Risultato misurato obiettivo	100,00 %				
Valutazione obiettivo	Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Δ vs target	
Report/Focus di interesse economico statistico prodotti <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Report/Focus di interesse economico statistico prodotti	> = 12,00 N.	14,00 N.	+2,00 N.	
Statistica e Prezzi - Pubblicazione periodica di listini prezzi (indicatore SI/NO) <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Pubblicazione periodica dei listini prezzi (indicatore SI/NO)	Entro 31/12/2025	30/06/2025	-184,00 gg	

OS2.1 AUMENTARE IL LIVELLO DI INFORMAZIONE, TRASPARENZA E ACCESSIBILITÀ PER L'UTENZA

Obiettivo operativo		Sostenere la comunicazione istituzionale esterna ed interna (Peso: 25,00%)			
Unità organizzative coinvolte	Staff del Segretario Generale				
Risultato misurato obiettivo	100,00 %				
Valutazione obiettivo	Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Δ vs target	
Stampa e cerimoniale - rassegne stampa realizzate nell'anno	numero rassegne stampa realizzate nell'anno	> = 220,00 N.	224,00 N.	+4,00 N.	

(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)				
Livello di comunicazione istituzionale sui social (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	numero di post sui social (Facebook, twitter, LinkedIn ecc.) (Fonte Ufficio Stampa e Cerimoniale)	> = 520,00 N.	867,00 N.	+ 347,00 N.
Obiettivo operativo Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione (Peso: 25,00%)				
Unità organizzative coinvolte	Gestione del Personale			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	●●● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Δ vs target
Aggiornamento sezioni "amministrazione trasparente" del sito web (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	numero sezioni "amministrazione trasparente" implementate nel sito web	> = 71,00 N.	71,00 N.	-
Attuazione della formazione specifica prevista dal PTPC (Peso: 50,00%) (Tipologia: Struttura)	percentuale dipendenti interessati dalla formazione prevista dal PTPC	> = 80,00 %	100,00 %	+20,00 %
Obiettivo operativo Livello di soddisfazione dell'utenza con riferimento all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Peso: 25,00%)				
Unità organizzative coinvolte	Affari Generali e Istituzionali			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	●●● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Δ vs target
Realizzare l'indagine di Customer satisfaction annualmente (SI/NO) (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	Realizzare l'indagine di Customer satisfaction annualmente	Entro 31/12/2025	31/12/2025	-
Ufficio U.R.P. - risultanze (% valutazioni buono+discreto, [valore medio, se presenti più sottovoci di indagine]) espresse dall'utenza (Customer/People satisfaction) (Peso: 50,00%) (Tipologia: Outcome)	Ufficio U.R.P. - numero valutazioni espresse (buono+discreto [valore medio, se presenti più sottovoci di indagine]) dall'utenza (Customer/People satisfaction) / Ufficio U.R.P. - Totale valutazioni espresse dall'utenza (Customer/People satisfaction)	> = 60,00 %	89,29 %	+29,29 %
Obiettivo operativo Adeguamento alla normativa in materia di accessibilità di al D.lgs 222/2023 (Peso: 25,00%)				
Unità organizzative coinvolte	Provveditorato			
Valutazione obiettivo	●●● Non Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Δ vs target
Tempestività di adeguamento per l'accesso fisico alle sedi camerali (Peso: 50,00%)	Adeguamento per l'accesso fisico alle sedi camerali entro un termine (Fonte Rilevazione CCIAA)	Entro 31/12/2025	31/12/2027	+ 730,00 gg
Grado di adeguamento del sito web camerale (Peso: 50,00%)	N. sezioni del sito web camerale da adeguare attraverso verifica e adeguamento di compatibilità con gli strumenti di ausilio per l'accessibilità delle persone con disabilità visiva / N. totale sezioni del sito web camerale (Fonte Rilevazione CCIAA)	> = 80,00 %	0,00 %	-80%

OS3.1 - RIDUZIONE DEI TEMPI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Obiettivo operativo		Velocizzare e ottimizzare i tempi di gestione delle pratiche (Peso: 33,34%)			
Unità organizzative coinvolte	Anagrafe Attività Regolate Coordinamento Servizio Anagrafe I e II				
Risultato misurato obiettivo	100,00 %				
Valutazione obiettivo	Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Δ vs target	
Registro delle imprese - lavorazione modelli S1 non sospesi <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Qualità)</i>	Registro delle imprese - lavorazione modelli S1 non sospesi (gg.)	<= 4,00 gg	1,70 gg	-2,30 gg	
Albi e Ruoli - Gestione richieste telematiche certificati di origine <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)</i>	Albi e Ruoli - Gestione richieste telematiche certificati di origine (n.)	>= 3.500,00 N.	5.472,00 N.	+1.972,00 N.	

Obiettivo operativo		Ottimizzare il procedimento di emissione delle ordinanze (Peso: 33,33%)			
Unità organizzative coinvolte	Tutela e Regolazione del mercato				
Risultato misurato obiettivo	100,00 %				
Valutazione obiettivo	Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Δ vs target	
Numero di ordinanze (di ingiunzione e di archiviazione) emesse (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	Numero ordinanze (di ingiunzione e di archiviazione) emesse nell'anno N dall'Ufficio Sanzioni (Fonte Infocamere)	> = 800,00 N.	825,00 N.	+25,00 N.	

Obiettivo operativo		Programmazione degli interventi a sostegno del territorio e dell'economia locale (Peso: 33,33%)			
Unità organizzative coinvolte	Staff del Segretario Generale				
Risultato misurato obiettivo	100,00 %				
Valutazione obiettivo	Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Δ vs target	
Studi, supporto strategico, programmazione, statistica e prezzi - provvedimenti relativi alla "programmazione di dettaglio" (n.) (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	Studi, supporto strategico, programmazione, statistica e prezzi - provvedimenti relativi alla "programmazione di dettaglio" (n.)	>= 4,00 N.	12,00 N.	+8,00 N.	

OS3.2 - FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE

Obiettivo operativo		Grado di partecipazione del personale alle attività formative e attuazione delle modalità di lavoro agile (Peso: 50,00%)	
Unità organizzative coinvolte		Gestione del Personale	
Risultato misurato obiettivo		100,00 %	
Valutazione obiettivo		Raggiunto	

Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Δ vs target
Grado di partecipazione del personale dipendente stabile ad almeno due corsi di formazione (Peso: 100,00%) (Tipologia: Struttura)	numero dipendenti stabili che hanno partecipato ad almeno 2 corsi di formazione / Personale stabile che ha svolto attività nella Camera di commercio nell'anno	> = 92,00 %	100,00 %	+8,00 %

Obiettivo operativo		Ottimizzare il Ciclo della performance per garantire l'efficacia dell'azione camerale (Peso: 50,00%)			
Unità organizzative coinvolte	Staff del Segretario Generale				
Risultato misurato obiettivo	100,00 %				
Valutazione obiettivo	●●● Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Δ vs target	
Report realizzati nell'anno per il monitoraggio <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Numero report realizzati per il monitoraggio	> = 2,00 N.	2,00 N.	-	
Ciclo della performance - predisposizione Piano della performance, relazione sulla performance e assistenza operativa O.I.V. (SI/NO) <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Ciclo della performance - predisposizione Piano della performance, relazione sulla performance e assistenza operativa O.I.V. (SI/NO) <i>(Fonte Ciclo della performance)</i>	Entro 31/12/2025	30/06/2025	-184,00 gg	

OS3.3 GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITA' ECONOMICA DELL'ENTE

Obiettivo operativo		Qualità azione di rappresentanza in giudizio e deflazione mediante la mediazione tributaria (Peso: 16,70%)			
Unità organizzative coinvolte	Contabilità Bilancio e Finanza				
Risultato misurato obiettivo	100,00 %				
Valutazione obiettivo	Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Δ vs target	
Percentuale di discussioni vinte (giudizi tributari) <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Qualità)</i>	numero discussioni vinte (giudizi tributari) / numero di ricorsi notificati alla Camera (giudizi tributari)	>= 75,00 %	80,00 %	+5,00 %	

Obiettivo operativo		Qualità nella gestione dell'incasso del Diritto Annuale (Peso: 16,66%)		
Unità organizzative coinvolte	Contabilità Bilancio e Finanza			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	●●● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Δ vs target
Grado di errore nell'individuazione degli inadempimenti relativi al diritto annuale (iscrizioni dirette a ruolo) (Peso: 33,33%) (Tipologia: Qualità)	Sgravi e sospensioni in attesa di sgravio totali o parziali concessi relativamente ai ruoli emessi da oltre due anni (al netto di gravi per pagamenti diretti e cancellazioni d'ufficio per decessi) / Totale, a carico delle imprese iscritte, a ruolo da oltre due anni	<= 1,70 %	0,06 %	-1,64 %
Ufficio Diritto Annuale - risultanze (% valutazioni buono+discreto) espresse dell'utenza (Customer/People satisfaction)	Ufficio Diritto Annuale - numero valutazioni espresse (buono+discreto) dall'utenza (Customer/People satisfaction) / Ufficio Diritto Annuale - Totale	>= 70,00 %	81,55 %	+11,55 %

(Peso: 33,33%) (Tipologia: Outcome)	valutazioni espresse dall'utenza (Customer/People satisfaction)			
Diritto annuo e contenzioso tributario - tempo intercorrente tra la richiesta di scarico e lo sgravio degli importi non dovuti (dalla data della determinazione degli sgravi)	Diritto annuo e contenzioso tributario - tempo intercorrente tra la richiesta di scarico e lo sgravio degli importi non dovuti (gg. dal provvedimento di sgravio)	<= 30,00 gg	10,00 gg	-20,00 gg
(Peso: 33,34%) (Tipologia: Efficacia)				

Obiettivo operativo	Salute gestionale e sostenibilità economica (Peso: 16,66%)
----------------------------	---

Unità organizzative coinvolte	Contabilità Bilancio e Finanza
--------------------------------------	--------------------------------

Risultato misurato obiettivo	99,02 %
-------------------------------------	---------

Valutazione obiettivo	●●● Raggiunto
------------------------------	---------------

Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Δ vs target
Incidenza dei costi di personale, funzionamento, ammortamenti e accantonamenti (Peso: 12,50%) (Tipologia: Efficienza)	Oneri correnti (al netto delle rettifiche per costi riferiti a gestioni finanziarie o straordinarie, es. imposte e tasse su dividendi) - Interventi economici / Proventi correnti (Fonte Osservatorio bilanci)	<= 90,00 %	74,86 %	-15,14 %
Percentuale di incasso del Diritto Annuale nell'anno (Peso: 12,50%) (Tipologia: Efficacia)	Diritto Annuale: Incassi effettivi nell'anno / Importo Diritto Annuale dovuto alla Camera di commercio nell'anno al netto dell'accantonamento annuale al fondo svalutazione crediti	>= 85,00 %	78,32 %	-6,68 %
Valore della produzione per addetto (media degli introiti per diritti di segreteria x addetto) (Peso: 12,50%) (Tipologia: Efficienza)	Diritti di segreteria / numero addetti interni/esterni	>= 48.000,00 €	66.840,10 €	+18.840,10 €
Gestione contabilità e adempimenti fiscali - tempo medio emissione del mandato, a decorrere dall'atto di liquidazione (Peso: 12,50%) (Tipologia: Efficacia)	Gestione contabilità e adempimenti fiscali - tempo medio emissione del mandato, a decorrere dall'atto di liquidazione (gg.)	<= 15,00 gg	4,96 gg	-10,04 gg
Aree 1 e 2 - Rispetto tempi di pagamento, Indicatore di ritardo annuale (art. 1. c. 859, lett. b), e 861, legge 30 dicembre 2018 n. 145) - fasi dalla liquidazione al mandato (al netto sospensioni) (Peso: 12,50%) (Tipologia: Efficacia)	Indicatore di ritardo annuale (art. 1. c. 859, lett. b), e 861, legge 30 dicembre 2018 n. 145): Aree 1 e 2 - tempo medio di pagamento (gg.) - fasi dalla liquidazione al mandato (Fonte Sistema P.C.C.)	<= 15,00 gg	4,96 gg	-10,04 gg
Area 3 - Rispetto dei tempi di pagamento, Indicatore ritardo annuale (art. 1. c. 859, lett. b), e 861, legge 30 dicembre 2018 n. 145) - fasi fino alla liquidazione della fattura (al netto sospensioni) (Peso: 12,50%) (Tipologia: Efficacia)	Indicatore di ritardo annuale (art. 1. c. 859, lett. b), e 861, legge 30 dicembre 2018 n. 145): Area 3 - tempo medio di pagamento (gg.) - fasi fino alla liquidazione della fattura (Fonte Sistema P.C.C.)	<= 15,00 gg	4,20 gg	-10,80 gg
Area 4 - Rispetto tempi di pagamento, Indicatore ritardo annuale (art. 1. c. 859, lett. b), e 861, legge 30 dicembre 2018 n. 145) - fasi fino alla liquidazione della fattura (al netto sospensioni) (Peso: 12,50%) (Tipologia: Efficacia)	Indicatore di ritardo annuale (art. 1. c. 859, lett. b), e 861, legge 30 dicembre 2018 n. 145): Area 4 - tempo medio di pagamento (gg.) - fasi fino alla liquidazione della fattura (Fonte Sistema P.C.C.)	<= 15,00 gg	12,39 gg	-2,61 gg
Area S.G. e direzione apicale - Rispetto dei tempi di pagamento, Indicatore di ritardo annuale (art. 1. c. 859, lett. b), e 861, legge 30 dicembre 2018 n. 145) (Peso: 12,50%) (Tipologia: Efficacia)	Indicatore di ritardo annuale (art. 1. c. 859, lett. b), e 861, legge 30 dicembre 2018 n. 145): Area S.G. e direzione apicale - tempo medio di pagamento (gg.) (Fonte Sistema P.C.C.)	<= 30,00 gg	-13,60 gg	-43,60 gg

Obiettivo operativo	Efficienza dell'assistenza e tutela legale dell'Ente (Peso: 16,66%)
----------------------------	--

Unità organizzative coinvolte	Staff del Segretario Generale
--------------------------------------	-------------------------------

Risultato misurato obiettivo	100,00 %
-------------------------------------	----------

Valutazione obiettivo	●●● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Δ vs target
Assistenza e contenzioso legale: numero di opposizioni (ex L. 689 ed ex c.p.c.) e udienze (Peso: 33,33%) (Tipologia: Efficacia)	numero di opposizioni (ex L. 689 ed ex c.p.c.) e udienze	>= 50,00 N.	90,00 N.	+40,00 N.
Assistenza e contenzioso legale - Sentenze esaminate nell'anno (Peso: 33,33%) (Tipologia: Efficacia)	Sentenze esaminate nell'anno	>= 20,00 N.	46,00 N.	+26,00 N.
Assistenza e contenzioso legale - provvedimenti istruiti nell'anno (Peso: 33,34%) (Tipologia: Efficacia)	Assistenza e contenzioso legale - provvedimenti istruiti nell'anno	>= 10,00 N.	30,00 N.	+20,00 N.

Obiettivo operativo	Livelli dell'azione amministrativa dell'Ente, mediante emanazione di atti amministrativi (Peso: 16,66%)			
Unità organizzative coinvolte	Staff del Segretario Generale			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	●●● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Δ vs target
Segreteria di Direzione - numero determinazioni dirigenziali/presidenziali/conservatore, provvedimenti di giunta e consiglio e altri atti, gestiti nell'anno (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	Numero Determinazioni dirigenziali/presidenziali/conservatore, Delibere Giunta e Consiglio e altri atti, gestiti nell'anno	>= 700,00 N.	2.097,00 N.	+1.397,00 N.

Obiettivo operativo	Efficacia del supporto agli uffici, cassa e sicurezza (Peso: 16,66%)			
Unità organizzative coinvolte	Provveditorato Uffici in staff al Dirigente Area 3			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	●●● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Δ vs target
Attività di magazzino e archivio: numero richieste (interne) gestite nell'anno (Peso: 33,33%) (Tipologia: Efficacia)	Attività di magazzino e archivio: numero richieste (interne) gestite nell'anno	>= 100,00 N.	538,00 N.	+438,00 N.
Sicurezza (D.Lgs. 81/2008): Visite periodiche + corsi di formazione effettuati nell'anno (Peso: 33,34%) (Tipologia: Struttura)	Sicurezza (D.Lgs. 81/2008): Visite periodiche + corsi di formazione effettuati nell'anno	>= 15,00 N.	36,00 N.	+21,00 N.
Gestione cassa: numero rettifiche, movimentazioni, controlli effettuati e minute spese nell'anno (Peso: 33,33%) (Tipologia: Volume)	numero rettifiche, movimentazioni, controlli effettuati e minute spese nell'anno (gestione cassa)	>= 1.500,00 N.	2.957,00 N.	+1.457,00 N.

OS4.1 - VIGILARE SULLA CONFORMITA' E SULLA SICUREZZA DEI PRODOTTI IMMESSI IN COMMERCIO

Obiettivo operativo	Attività di controllo su conformità e sicurezza dei prodotti (Peso: 100,00%)
Unità organizzative coinvolte	Tutela e Regolazione del mercato

Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	●●● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Δ vs target
Numero ispezioni sulla sicurezza prodotti realizzate nell'anno (prodotti da sottoporre a controllo visivo-formale) (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero ispezioni effettuate nell'anno	> = 12,00 N.	12,00 N.	-

OS4.2 - PROMUOVERE LA TUTELA DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE E DEI BENI IMMATERIALI

Obiettivo operativo	Efficacia del servizio di ricezione delle domande di registrazione di Marchi e Brevetti (Peso: 100,00%)			
Unità organizzative coinvolte	Tutela e Regolazione del mercato			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	●●● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Δ vs target
Brevetti e Marchi: percentuale di pratiche chiuse (inviare telematicamente all'UIBM entro 10 giorni dal deposito) (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	Brevetti e Marchi: percentuale di pratiche chiuse (inviare telematicamente all'UIBM entro 10 giorni dal deposito)	> = 86,00 %	100,00 %	+ 14,00 %
Ufficio Brevetti e Marchi - risultanze (% valutazioni buono+discreto) espresse dall'utenza (Customer/People satisfaction) (Peso: 50,00%) (Tipologia: Outcome)	Ufficio Brevetti e Marchi - numero valutazioni espresse (buono+discreto) dall'utenza (Customer/People satisfaction) / Ufficio Brevetti e Marchi - Totale valutazioni espresse dall'utenza (Customer/People satisfaction)	> = 70,00 %	93,75 %	+ 23,75 %

OS4.3 PROMUOVERE LA TRASPARENZA DEL MERCATO

Obiettivo operativo	Efficacia del servizio di pubblicazione dei protesti (Peso: 100,00%)			
Unità organizzative coinvolte	Tutela e Regolazione del mercato			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	●●● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Δ vs target
Percentuale dei protesti pubblicati entro il termine di legge previsto (Peso: 100,00%) (Tipologia: Qualità)	Percentuale dei protesti pubblicati entro il termine di legge previsto	> = 90,00 %	100,00 %	+ 10,00 %

OS4.4 PROMUOVERE LA DIFFUSIONE DI PROCEDURE ALTERNATIVE PER LA SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Obiettivo operativo	Efficacia del servizio istituzionale di mediazione/conciliazione (Peso: 100,00%)			
Unità organizzative coinvolte	Coordinamento Giustizia Alternativa			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	●●● Raggiunto			

Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Δ vs target
Tempo medio organizzazione primo incontro mediazione civile obbligatoria (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Durata complessiva dei processi di organizzazione del primo incontro di mediazione civile obbligatoria, nell'anno / Procedure di mediazione civile obbligatorie gestite dalla CCIAA nell'anno (n.)	<= 43,00 gg	14,75 gg	-28,25 gg

OS5.1 FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA

Obiettivo operativo	Promuovere la digitalizzazione delle imprese (Peso: 100,00%)			
Unità organizzative coinvolte	Promozione e Sviluppo Economico			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	●●● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Δ vs target
Emanazione bando P.I.D. (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	emanazione bando PID - progetto 20%	Entro 31/12/2025	05/11/2025	-56,00 gg

OS6.1 MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO OCCUPAZIONALE PRESSO LE IMPRESE DEL TERRITORIO

Obiettivo operativo	Partecipare al monitoraggio dell'andamento occupazionale sul territorio (Peso: 100,00%)			
Unità organizzative coinvolte	Staff del Segretario Generale			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	●●● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Δ vs target
Partecipazione alle azioni e iniziative per la disseminazione dei risultati relativi all'andamento occupazionale delle imprese del territorio (SI/NO) (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Partecipazione alle azioni e iniziative per la disseminazione dei risultati relativi all'andamento occupazionale delle imprese del territorio (SI/NO)	Entro 31/12/2025	30/06/2025	-184,00 gg

OS7.1 ACCOMPAGNAMENTO ALLE IMPRESE CON CAMPAGNE DI SENSIBILIZZAZIONE E INCONTRI TEMATICI

Obiettivo operativo	Effettuare campagne di sensibilizzazione e organizzazione di incontri tematici sull'imprenditorialità e autoimpiego (Peso: 100,00%)			
Unità organizzative coinvolte	Promozione e Sviluppo Economico			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	●●● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Δ vs target
Effettuare campagne di sensibilizzazione su tematiche relative	numero campagne di sensibilizzazione su tematiche relative	>= 5,00 N.	5,00 N.	-

all'imprenditorialità e autoimpiego (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	all'imprenditorialità e autoimpiego effettuate nell'anno			

OS8.1 INTERNAZIONALIZZAZIONE: INFORMAZIONI, ORIENTAMENTO, ASSISTENZA E PROMOZIONE PER LE IMPRESE

Obiettivo operativo		Supporto alle imprese per l'internazionalizzazione (Peso: 100,00%)		
Unità organizzative coinvolte		Promozione e Sviluppo Economico		
Risultato misurato obiettivo		100,00 %		
Valutazione obiettivo		●●● Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Δ vs target
Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	Numero imprese supportate per l'internazionalizzazione nell'anno N (Fonte Osservatorio camerale)	> = 120,00 N.	160,00 N.	+40,00 N.

OS9.1 PROMUOVERE L'ATTRATTIVITA' TURISTICA DEL TERRITORIO

Obiettivo operativo		Proseguire l'erogazione di voucher per incentivare la digitalizzazione e sviluppo delle imprese (Peso: 100,00%)		
Unità organizzative coinvolte		Promozione e Sviluppo Economico		
Risultato misurato obiettivo		100,00 %		
Valutazione obiettivo		●●● Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Δ vs target
Proseguire attività di erogazione voucher per incentivare la digitalizzazione e lo sviluppo delle imprese (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	numero voucher erogati per incentivare la digitalizzazione e lo sviluppo delle imprese	> = 40,00 N.	61,00 N.	+21,00 N.

OS10.1 SOSTENERE L'IMPRENDITORIA FEMMINILE

Obiettivo operativo		proseguire gli incontri con imprenditrici e nell'organizzazione del premio Venere d'oro (Peso: 100,00%)		
Unità organizzative coinvolte		Staff del Segretario Generale		
Risultato misurato obiettivo		100,00 %		
Valutazione obiettivo		●●● Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Δ vs target
Comitato Imprenditoria Femminile: realizzazione incontri con imprese femminili	Comitato Imprenditoria Femminile: realizzazione incontri nell'anno	Entro 31/12/2025	30/06/2025	-184,00 gg

<i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>				
Comitato Imprenditoria Femminile: predisposizione delle attività propedeutiche all'organizzazione di almeno un evento di genere nell'anno	Comitato Imprenditoria Femminile: predisposizione delle attività propedeutiche all'organizzazione di almeno un evento di genere nell'anno	Entro 31/12/2025	30/06/2025	-184,00 gg
<i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>				

3.3 – Valutazione complessiva della performance organizzativa

Di seguito si illustrano gli esiti del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa della Camera di commercio di Salerno nel suo complesso, secondo quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'ente e in coerenza con le Linee guida di Unioncamere.

La valutazione tiene conto del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi, della funzionalità degli obiettivi annuali rispetto alla programmazione triennale, degli esiti delle rilevazioni di soddisfazione dell'utenza, della multidimensionalità della performance e degli eventuali mutamenti intervenuti nel contesto interno ed esterno.

La misurazione riferita all'annualità 2025 evidenzia un livello complessivamente molto positivo della performance organizzativa di ente, attestata su valori prossimi alla piena realizzazione degli obiettivi programmati. Il quadro dei risultati mostra, infatti, una diffusa capacità delle strutture camerali di conseguire i target assegnati, con performance elevate nella maggior parte degli ambiti strategici e operativi. In particolare, risultano pienamente raggiunti gli obiettivi connessi alla transizione burocratica e alla semplificazione, alla regolamentazione del mercato e tutela del consumatore, alla transizione digitale ed ecologica, all'orientamento al lavoro, al sostegno all'imprenditorialità, all'internazionalizzazione, al turismo e cultura e all'imprenditoria femminile.

Anche a livello di unità organizzative emerge un andamento generalmente favorevole, con risultati pari o prossimi al 100% per la gran parte delle aree e degli uffici coinvolti. Le performance conseguite confermano la tenuta

dell'assetto organizzativo e la capacità dell'ente di presidiare efficacemente sia le funzioni istituzionali sia le iniziative di promozione e sviluppo a favore del sistema economico locale.

Permangono, tuttavia, alcune aree di attenzione. In particolare, l'ambito "Comunicazione e trasparenza" registra un risultato parzialmente raggiunto, principalmente per effetto dello scostamento relativo all'obiettivo operativo sull'adeguamento alla normativa in materia di accessibilità. Tale obiettivo presenta un gap sia con riferimento all'accesso fisico alle sedi camerali, differito rispetto alla scadenza programmata, sia con riferimento all'adeguamento del sito web camerale agli standard di accessibilità. Ulteriori scostamenti puntuali riguardano l'assegnazione d'ufficio dei domicili digitali alle imprese inadempienti, risultata inferiore al target previsto, e la percentuale di incasso del diritto annuale nell'anno, anch'essa al di sotto del valore programmato, pur in un quadro complessivo di piena sostenibilità economica e finanziaria.

Nel complesso, la valutazione della performance organizzativa 2025 può essere considerata ampiamente positiva. I risultati raggiunti evidenziano un elevato grado di attuazione della programmazione, una buona capacità di presidio delle funzioni assegnate e un diffuso orientamento al miglioramento dei servizi. Le criticità rilevate, circoscritte ad alcuni specifici indicatori, costituiscono ambiti di ulteriore attenzione e miglioramento da presidiare nel successivo ciclo di programmazione, anche attraverso eventuali azioni correttive, rafforzamento del monitoraggio e più puntuale raccordo tra obiettivi, risorse e responsabilità organizzative.

3.4 – Bilancio di genere

In questo paragrafo si riportano e sono riproposti specificamente gli obiettivi «gender sensitive», aventi una rilevanza, in quanto non neutri, nell'ottica di genere (♂♀).

AS10 - IMPRENDITORIA FEMMINILE					100,00%	
OS10.1 SOSTENERE L'IMPRENDITORIA FEMMINILE					100,00%	
Indicatori					100,00%	
♂♀	Comitato Imprenditoria Femminile: realizzazione incontri con imprese femminili	Entro 31-12-2025	30-06-2025	100,00%		
	inserimento/mantenimento valori e principi di genere nell'attività di programmazione	Entro 31-12-2025	31-01-2025	100,00%		
50,00%	Obiettivi operativi				100,00%	
100,00%	Proseguire gli incontri con imprenditrici e nell'organizzazione del premio Venere d'oro				100,00%	
♂♀	Comitato Imprenditoria Femminile: predisposizione delle attività propedeutiche all'organizzazione di almeno un evento di genere nell'anno Indicatore di genere	Entro 31-12-2025	30-06-2025	100,00%		
	Comitato Imprenditoria Femminile: realizzazione incontri con imprese femminili Indicatore di genere	Entro 31-12-2025	30-06-2025	100,00%		

4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

In questa sezione si rendicontano gli obiettivi individuali assegnati al Segretario generale e ai dirigenti (e, eventualmente, alle E.Q.), inseriti nel PIAO.

Con il PIAO, sono stati attribuiti, ai Segretario Generale ed ai dirigenti, i seguenti indicatori di performance:

SEGRETARIO GENERALE – Raffaele De Sio			
Obiettivo individuale	monitorare il livello di soddisfazione dell'utenza		10%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2025	Consuntivo anno 2025
kpi 10171	Realizzare l'indagine di customer satisfaction annualmente (si/no)	SI	SI
Obiettivo individuale	mantenere adeguati livelli di trasparenza		10%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2025	Consuntivo anno 2025
kpi 10169	Aggiornamento sezioni "Amministrazione trasparente" del sito web (numero sezioni amministrazione trasparente implementate)	> = 71	71
Obiettivo individuale	realizzare rassegne stampa		10%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2025	Consuntivo anno 2025
kpi 11465	Stampa e cerimoniale - rassegne stampa realizzate nell'anno	> =220	224

DIRIGENTE – Antonio Luciani

Obiettivo individuale		prevenzione della corruzione		10%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2025	Consuntivo anno 2025	
kpi 10176	Anticorruzione - Diritto annuo e contenzioso tributario - turnazione dell'istruttoria per gli interventi in rappresentanza dell'Ente innanzi ai diversi gradi di giustizia tributaria (si/no)	SI	SI	
Obiettivo individuale		miglioramento/mantenimento dell'efficacia interna		10%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2025	Consuntivo anno 2025	
kpi 10239	Bilancio, Finanze e Risorse - tempo medio emissione del mandato, a decorrere dall'atto di liquidazione (gg.)	<= 15	4,96	
Obiettivo individuale		monitorare il livello di soddisfazione dell'utenza		10%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2025	Consuntivo anno 2025	
kpi 10171	Realizzare l'indagine di customer satisfaction annualmente (si/no)	SI	SI	

DIRIGENTE – Mauro Criscuolo

Obiettivo individuale		prevenzione della corruzione agli sportelli		10%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2025	Consuntivo anno 2025	
kpi 10174	Anticorruzione - Registro delle Imprese - turnazione degli addetti interni/esterni tra lavorazione pratiche telematiche e sportelli (si/no)	SI	SI	
Obiettivo individuale		miglioramento/mantenimento dell'efficacia interna		10%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2025	Consuntivo anno 2025	
kpi 10189	Registro delle Imprese - lavorazione modelli S1 non sospesi (gg.)	<= 4	1,70	
Obiettivo individuale		prevenzione della corruzione nelle attività di retrosportello		10%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2025	Consuntivo anno 2025	
kpi 10173	Anticorruzione - Registro delle Imprese - assegnazione casuale pratiche da lavorare (si/no)	SI	SI	

DIRIGENTE – Ciro Di Leva

Obiettivo individuale	promuovere la digitalizzazione delle imprese			10%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2025	Consuntivo anno 2025	
kpi 10192	Numero ispezioni sulla sicurezza prodotti realizzate nell'anno (controllo visivo-formale)	12	12	
Obiettivo individuale	supporto alle imprese per la digitalizzazione			10%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2025	Consuntivo anno 2025	
kpi 11436	Erogare voucher alle imprese	> =40	61	
Obiettivo individuale	prevenzione della corruzione			10%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2025	Consuntivo anno 2025	
kpi 10175	Anticorruzione - Regolazione e tutela del mercato - rotazione dei responsabili dei procedimenti amministrativi (si/no)	SI	SI	

Oltre ai predetti indicatori di performance, aventi complessivamente un peso del 30%, la Giunta tenendo conto dell'art. 23, punto 1, del Sistema di Misurazione e Valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale del personale, assegna al Segretario Generale ed ai dirigenti una ulteriore misura di performance, con peso pari al 70%:

Tale ulteriore misura di performance, tiene conto delle risultanze del sistema di misurazione dei tempi medi unitari (T.M.U.) dei servizi/uffici di competenza.

L'andamento complessivo dei TMU dei servizi/uffici di competenza, è valutato come ulteriore parametro del "Fattore 1 - Obiettivi di Area" della scheda di valutazione dei dirigenti.

Pertanto il "Fattore 1 - Obiettivi di Area" della scheda di valutazione dei Segretario generale e dei dirigenti, ha la seguente ripartizione dei pesi tra i parametri della sezione:

Andamento complessivo dei TMU dei servizi/uffici di competenza	70%
indicatore di performance (KPI) n. 1	10%
indicatore di performance (KPI) n. 2	10%
indicatore di performance (KPI) n. 3	10%
TOTALE	100%

Sistema di misurazione dei tempi medi unitari (T.M.U.)

La Camera di Commercio di Salerno prevede quindi il monitoraggio di obiettivi individuali per il Segretario Generale e per i tre Dirigenti di Area, in prevalenza, attraverso il sistema indicato nelle sezioni Piano della Performance del PIAO 2024; per cui gli obiettivi della dirigenza sono stati determinati con riferimento a quei specifici servizi/uffici oggetto di monitoraggio e valutazione da parte dell'Organo di Controllo e Valutazione della performance.

Gli uffici/servizi oggetto di monitoraggio e valutazione per il Segretario Generale sono i seguenti:

- Stampa e Cerimoniale
- Studi, Supporto Strategico e Programmazione
- Assistenza Legale e Contenzioso

Gli uffici/servizi oggetto di monitoraggio e valutazione per il Dirigente Area I sono i seguenti:

- Personale
- Protocollo Informatico e Gestione Documentale

Gli uffici/servizi oggetto di monitoraggio e valutazione per il Dirigente Area II sono i seguenti:

- Diritto Annuale
- Contenzioso Tributario
- Contabilità Generale e Fisco e Lavoro

Gli uffici/servizi oggetto di monitoraggio e valutazione per il Dirigente Area III sono i seguenti:

- Pratiche Telematiche - Coordinamento data entry
- Controllo Qualità dati R.I.
- S.U.A.P.
- Albi e Ruoli
- Controllo Attività Regolate
- Sanzioni Registro Imprese
- Archivio, Logistica Patrim. e Sicurezza, Acquisti e Servizi Generali

Gli uffici/servizi oggetto di monitoraggio e valutazione per il Dirigente Area IV sono i seguenti:

- Eventi e digitalizzazione
- Incentivi alle Imprese e Finanza agevolata
- Metrico e Ispettivo
- Protesti
- Brevetti e Marchi
- Tutela dei Consumatori e degli Utenti
- Ordinanze

Per il monitoraggio e la valutazione sono stati monitorati i seguenti dati su base annuale:

Volumi (numero di pratiche, attività o funzioni evase/svolte nell'anno).

TMU (Tempo medio unitario necessario per singola pratica, attività o funzione).

Carichi (ore complessive dedicate dagli addetti all'ufficio per l'evasione di tutte le pratiche, attività o funzioni di riferimento).

I Volumi corrispondono alle pratiche, attività o funzioni evase nell'anno di riferimento. Si tratta di un dato che i responsabili dell'ufficio/servizio non possono modificare.

Il tempo medio unitario (TMU) è il tempo medio necessario, per l'evasione di una singola pratica, determinato dal Capo Ufficio/Capo Servizio, con la collaborazione degli addetti all'ufficio. Tale TMU, generalmente espresso in minuti, moltiplicato per i volumi (pratiche) determina il carico di lavoro (indicato in ore) per ogni singola funzione/attività.

Il totale ore è stato controllato dall'ufficio Ciclo della Performance. Il tempo medio unitario è stato definito dal responsabile del servizio.

La verifica della congruenza del totale dei Carichi forniti dagli uffici (determinati moltiplicando i TMU con i volumi) con le ore di lavoro complessive effettuate dagli addetti all'ufficio, (dato fornito dall'ufficio Personale) rende non possibile eventuali modifiche arbitrarie dei TMU, volte a coprire inefficienze/inefficacie dell'ufficio.

Le valutazioni sono espresse dalla media ponderata del differenziale.

Tale media ponderata dei differenziali dei TMU è calcolata sui volumi dell'anno 2025:

$$\frac{\sum \text{scostramenti TMU in minuti} * \text{Totale Volumi}}{\text{Totale Volumi}}$$

Con questo sistema di misurazione si ritiene raggiunto l'obiettivo dei dirigenti e quindi, dei singoli servizi/uffici, quando viene assicurato il miglioramento e/o il mantenimento dei TMU nell'erogazione dei servizi e nello svolgimento delle specifiche attività proprie dei servizi/uffici oggetto di monitoraggio.

Il mantenimento dell'erogazione dei servizi/svolgimento delle attività è garantito laddove la variazione negativa dei TMU (cioè un incremento dei TMU) non sia superiore al 5% rispetto ai TMU rilevati nell'esercizio precedente. Tale percentuale è stabilita nel PIAO - Sezione Piano della performance, quale parametro fondamentale di valutazione. Al riguardo per il N.C.V. sarà possibile valutare come obiettivi con target raggiunto quei servizi/uffici per i quali si è verificato uno scostamento negativo dei TMU ponderati (minuti) non superiore al 5% rispetto ai TMU dell'anno precedente. Sarà inoltre possibile valutare come obiettivi con target parzialmente raggiunto quei servizi/uffici per i quali si è verificato uno scostamento negativo dei TMU ponderati (minuti) tra il 5% ed il 10% rispetto ai TMU dell'anno precedente.

Di seguito si riportano le schede utili al monitoraggio/valutazione degli Uffici/Servizi:

Schede di valutazione dei Servizi e dei Dirigenti responsabili

Alla presente relazione sono allegate le schede di valutazione dei T.M.U, sviluppate per i singoli uffici oggetto di valutazione (allegato 1), e di seguito si indica, con gli opportuni e dovuti commenti, quanto necessario per una loro corretta lettura.

1. Segretario Generale dr. DE SIO

Stampa e Cerimoniale

In quest'ufficio, complessivamente, si ha la seguente variazione del TMU ponderato pari a minuti -2,43 (espresso in minuti + frazioni in centesimi).

Stampa e Cerimoniale	2024	2025	scostamento Assoluto	scostamento ponderato	Scarto in % su 2024
TMU	85,08	73,56	-11,52	-2,43	-2,86%

Il TMU ponderato registra una variazione positiva, con uno scarto del -2,86% rispetto al 2024, tale variazione consente di dare una valutazione positiva all'ufficio.

Studi, Supporto Strategico e Programmazione

In quest'ufficio complessivamente, si ha la seguente variazione del TMU ponderato pari a minuti 0,00 (espresso in minuti + frazioni in centesimi).

Studi e Supporto Strategico	2024	2025	scostamento Assoluto	scostamento ponderato	Scarto in % su 2024
TMU	98,07	97,46	-0,21	0,00	0,00%

Il TMU ponderato non registra alcuna variazione rispetto al 2024, ciò può essere considerato quale mantenimento dei livelli di efficienza/efficacia dell'anno precedente e consente di dare una valutazione positiva all'ufficio.

Assistenza legale e contenzioso

In quest'ufficio complessivamente, si ha la seguente variazione del TMU ponderato pari a minuti -3,94 (espresso in minuti + frazioni in centesimi).

Assistenza Legale e Contenzioso	2024	2025	scostamento Assoluto	scostamento ponderato	Scarto in % su 2024
TMU	115,29	117,51	2,22	-3,94	-3,42%

Il TMU ponderato registra una variazione positiva con uno scarto del -3,42% rispetto al 2024, tale variazione consente di dare una valutazione positiva all'ufficio.

2. Dirigente dr. LUCIANI

Personale

In quest'ufficio complessivamente, si ha la seguente variazione del TMU ponderato pari a minuti 0,02 (espresso in minuti + frazioni in centesimi).

Personale	2024	2025	scostamento Assoluto	scostamento ponderato	Scarto in % su 2024
TMU	115,00	114,48	-0,52	0,02	0,02%

Il TMU ponderato registra una variazione negativa con uno scarto dello 0,02% rispetto al 2024, tale variazione può essere considerata quale mantenimento dei livelli di efficienza/efficacia dell'anno precedente e consente di dare una valutazione positiva all'ufficio.

Protocollo Informatico e Gestione Documentale

In quest'ufficio complessivamente, si ha la seguente variazione del TMU ponderato pari a minuti 0,09 (espresso in minuti + frazioni in centesimi).

Protocollo informatico e Gestione documentale	2024	2025	scostamento Assoluto	scostamento ponderato	Scarto in % su 2024
TMU	4,01	4,18	0,17	0,09	2,25%

Il TMU ponderato registra una variazione negativa con uno scarto del 2,25% rispetto al 2024, tale variazione può essere considerata quale mantenimento dei livelli di efficienza/efficacia dell'anno precedente e consente di dare una valutazione positiva all'ufficio.

Diritto Annuale

In quest'ufficio complessivamente, si ha la seguente variazione del TMU ponderato pari a minuti 0,001 (espresso in minuti + frazioni in centesimi).

Programmazione e fiscalità	2024	2025	scostamento Assoluto	scostamento ponderato	Scarto in % su 2024
TMU	1,01	1,16	0,15	0,001	0,10%

Il TMU ponderato registra una leggera variazione negativa dello 0,10% rispetto al 2024, tale variazione può essere considerata quale mantenimento dei livelli di efficienza/efficacia dell'anno precedente e consente di dare una valutazione positiva all'ufficio.

Contenzioso Tributario

In quest'ufficio, complessivamente, si ha la seguente variazione del TMU ponderato pari a minuti 0,57 (espresso in minuti + frazioni in centesimi).

Diritto Annuale e Contenzioso Tributario	2024	2025	scostamento Assoluto	scostamento ponderato	Scarto in % su 2024
TMU	45,04	39,52	-5,52	0,57	1,26%

Il TMU ponderato registra una variazione negativa dell'1,26% rispetto al 2024, tale variazione può essere considerata quale mantenimento dei livelli di efficienza/efficacia dell'anno precedente e consente di dare una valutazione positiva agli uffici.

Contabilità generale e Fisco e Lavoro

In quest'uffici, complessivamente, si ha la seguente variazione del TMU ponderato pari a minuti -0,005 (espresso in minuti + frazioni in centesimi).

Contabilità Generale e Fisco e Lavoro	2024	2025	scostamento Assoluto	scostamento ponderato	Scarto in % su 2024
TMU	41,41	42,17	0,36	-0,005	-0,01%

Il TMU ponderato registra una leggera variazione positiva del -0,01% rispetto al 2024, tale variazione consente di dare una valutazione positiva all'ufficio.

3. Dirigente dr. CRISCUOLO

Pratiche Telematiche e coordinamento Data Entry

In quest'uffici, complessivamente, si ha la seguente variazione del TMU ponderato pari a minuti 0,45 (espresso in minuti + frazioni in centesimi).

Pratiche Telematiche e Coordinamento Data Entry	2024	2025	scostamento Assoluto	scostamento ponderato	Scarto in % su 2024
TMU	9,52	10,07	0,55	0,45	4,68%

Il TMU ponderato registra una variazione negativa del 4,68% rispetto al 2024, tale variazione può essere considerata quale mantenimento dei livelli di efficienza/efficacia dell'anno precedente e consente di dare una valutazione positiva agli uffici.

Controllo Qualità dati Registro Imprese

In quest'ufficio, complessivamente, si ha la seguente variazione del TMU ponderato pari a minuti 0,35 (espresso in minuti + frazioni in centesimi).

Controllo Qualità Registro Imprese	2024	2025	scostamento Assoluto	scostamento ponderato	Scarto in % su 2024
TMU	8,15	7,47	-0,28	0,35	4,29%

Il TMU ponderato registra una variazione negativa con uno scarto del 4,29% rispetto al 2024, tale variazione può essere considerata quale mantenimento dei livelli di efficienza/efficacia dell'anno precedente e consente di dare una valutazione positiva all'ufficio.

S.U.A.P.

In quest'ufficio complessivamente, si ha la seguente variazione del TMU ponderato pari a minuti -0,01 (espresso in minuti + frazioni in centesimi).

S.U.A.P.	2024	2025	scostamento Assoluto	scostamento ponderato	Scarto in % su 2024
TMU	4,34	5,18	0,44	-0,01	-0,30%

Il TMU ponderato registra una variazione positiva con uno scarto del -0,30% rispetto al 2024, tale variazione consente di dare una valutazione positiva all'ufficio.

Albi e ruoli

In quest'ufficio, complessivamente, si ha la seguente variazione del TMU ponderato pari a minuti 0,70 (espresso in minuti + frazioni in centesimi).

Albi e Ruoli	2024	2025	scostamento Assoluto	scostamento ponderato	Scarto in % su 2024
TMU	16,45	17,03	0,58	0,70	4,28%

Il TMU ponderato registra una variazione negativa con uno scarto del 4,28% rispetto al 2024, tale variazione può essere considerata quale mantenimento dei livelli di efficienza/efficacia dell'anno precedente e consente di dare una valutazione positiva all'ufficio.

Controllo Attività regolate

In quest'ufficio complessivamente, si ha la seguente variazione del TMU ponderato pari a minuti 0,39 (espresso in minuti + frazioni in centesimi).

Attività Regolate	2024	2025	scostamento Assoluto	scostamento ponderato	Scarto in % su 2024
TMU	10,54	10,46	-0,08	0,39	3,71%

Il TMU ponderato registra una variazione negativa con uno scarto del 3,71% rispetto al 2024, tale variazione può essere considerata quale mantenimento dei livelli di efficienza/efficacia dell'anno precedente e consente di dare una valutazione positiva all'ufficio.

Sanzioni Registro delle Imprese

In quest'ufficio complessivamente, si ha la seguente variazione del TMU ponderato pari a minuti -1,72 (espresso in minuti + frazioni in centesimi).

Sanzioni Registro Imprese	2024	2025	scostamento Assoluto	scostamento ponderato	Scarto in % su 2024
TMU	6,17	9,45	3,28	-1,72	-27,80%

Il TMU ponderato registra una variazione positiva con uno scarto del -27,80% rispetto al 2024, tale variazione consente di dare una valutazione positiva all'ufficio.

Archivio, Logistica Patrimonio e Sicurezza, Acquisti e Servizi Generali

In quest'uffici complessivamente, si ha la seguente variazione del TMU ponderato pari a minuti 0,67 (espresso in minuti + frazioni in centesimi).

Archivio, Logistica Patrimonio e Sicurezza, Acquisti e Servizi Generali	2024	2025	scostamento Assoluto	scostamento ponderato	Scarto in % su 2024
TMU	44,43	45,20	0,37	0,67	1,51%

Il TMU ponderato registra una variazione negativa con uno scarto dell'1,51% rispetto al 2024, tale variazione può essere considerata quale mantenimento dei livelli di efficienza/efficacia dell'anno precedente e consente di dare una valutazione positiva agli uffici.

4. Dirigente dr. DI LEVA

Eventi e Digitalizzazione

In quest'ufficio, complessivamente, si ha la seguente variazione del TMU ponderato pari a minuti -8,05 (espresso in minuti + frazioni in centesimi).

Eventi e digitalizzazione	2024	2025	scostamento Assoluto	scostamento ponderato	Scarto in % su 2024
TMU	70,33	71,26	0,53	-8,05	-11,45%

Il TMU ponderato registra una variazione positiva con uno scarto del -11,45% rispetto al 2024, tale variazione consente di dare una valutazione positiva all'ufficio.

Incentivi alle imprese e Finanza agevolata

In quest'ufficio, complessivamente, si ha la seguente variazione del TMU ponderato pari a minuti -1,51 (espresso in minuti + frazioni in centesimi).

Incentivi alle imprese	2024	2025	scostamento Assoluto	scostamento ponderato	Scarto in % su 2024
TMU	11,14	13,41	2,27	-1,51	-13,54%

Il TMU ponderato registra una variazione positiva del -13,54% rispetto al 2024, tale variazione consente di dare una valutazione positiva all'ufficio.

Ufficio Metrico e Ispettivo

In quest'ufficio complessivamente, si ha la seguente variazione del TMU ponderato pari a minuti 0,03 (espresso in minuti + frazioni in centesimi).

Metrico	2024	2025	scostamento Assoluto	scostamento ponderato	Scarto in % su 2024
TMU	28,04	29,04	1,00	0,03	0,12%

Il TMU ponderato registra una variazione leggermente negativa dello 0,12% rispetto al 2024, tale variazione può essere considerata quale mantenimento dei livelli di efficienza/efficacia dell'anno precedente e consente di dare una valutazione positiva all'ufficio.

Protesti

In quest'ufficio, complessivamente, si ha la seguente variazione del TMU ponderato pari a minuti -0,04 (espresso in minuti + frazioni in centesimi).

Protesti	2024	2025	scostamento Assoluto	scostamento ponderato	Scarto in % su 2024
TMU	7,57	8,19	0,22	-0,04	-0,59%

Il TMU ponderato registra una variazione positiva con uno scarto del -0,59% rispetto al 2024, tale variazione consente di dare una valutazione positiva all'ufficio.

Marchi e Brevetti

In quest'ufficio, complessivamente, si ha la seguente variazione del TMU ponderato pari a minuti -0,07 (espresso in minuti + frazioni in centesimi).

Marchi e Brevetti	2024	2025	scostamento Assoluto	scostamento ponderato	Scarto in % su 2024
TMU	22,44	23,56	1,12	-0,07	-0,31%

Il TMU ponderato registra una variazione positiva con uno scarto del -0,31% rispetto al 2024, tale variazione consente di dare una valutazione positiva all'ufficio.

Tutela Consumatori ed Utenti

In quest'ufficio complessivamente, si ha la seguente variazione del TMU ponderato pari a minuti 1,45 (espresso in minuti + frazioni in centesimi).

Tutela consumatori ed utenti	2024	2025	scostamento Assoluto	scostamento ponderato	Scarto in % su 2024
TMU	30,00	30,59	0,59	1,45	4,83%

Il TMU ponderato registra una variazione negativa dell'1,45% rispetto al 2024, tale variazione può essere considerata quale mantenimento dei livelli di efficienza/efficacia dell'anno precedente e consente di dare una valutazione positiva all'ufficio.

Ordinanze

In quest'ufficio, complessivamente, si ha la seguente variazione del TMU ponderato pari a minuti 0,16 (espresso in minuti + frazioni in centesimi).

Ordinanze	2024	2025	scostamento Assoluto	scostamento ponderato	Scarto in % su 2024
TMU	39,37	40,13	0,36	0,16	0,41%

Il TMU ponderato registra una variazione negativa con uno scarto dello 0,41% rispetto al 2024, tale variazione può essere considerata quale mantenimento dei livelli di efficienza/efficacia dell'anno precedente e consente di dare una valutazione positiva all'ufficio.

Riepilogo complessivo risultati individuali della performance – dirigenti

Segretario Generale

Descrizione	misure rilevate al 31/12/2025
Servizi/uffici aventi T.M.U. con target raggiunto	N. 3
Servizi/uffici aventi T.M.U. con target parzialmente raggiunto	N. 0
KPI 1 - Realizzare l'indagine di Customer satisfaction annualmente target (si/no)	SI
KPI 2 - Agg. sezioni "amm.trasparente" sito web (n. sez.implem.) target >= 71	N. 71
KPI 3 - Stampa e cerimoniale - rassegne stampa realizzate nell'anno - target >=220	N. 224

Dirigente Aree 1 e 2

Descrizione	misure rilevate al 31/12/2025
Servizi/uffici aventi T.M.U. con target raggiunto	N. 5
Servizi/uffici aventi T.M.U. con target parzialmente raggiunto	N. 0
KPI 1 - Anticorruzione - D.A. e contenzioso tributario – turnazione dell'istruttoria per gli interventi in rappresentanza dell'ente innanzi ai diversi gradi di giustizia tributaria - target (si/no)	SI
KPI 2 - Bilancio, finanze e risorse - tempo medio emissione mandato, a decorrere dall'atto di liquidazione (n. gg.) - target <= 15	4,96
KPI 3 - Realizzare l'indagine di Customer satisfaction annualmente - target (si/no)	SI

Dirigente Area 3

Descrizione	misure rilevate al 31/12/2025
Servizi/uffici aventi T.M.U. con target raggiunto	N. 7
Servizi/uffici aventi T.M.U. con target parzialmente raggiunto	N. 0
KPI 1 - Anticorruzione - Registro delle Imprese - turnazione degli addetti interni/esterni tra lavorazione pratiche telematiche e sportelli - target (si/no)	SI
KPI 2 - Registro delle imprese - lavorazione modelli S1 non sospesi (n. gg.) - target <= 4	1,70
KPI 3 - Anticorruzione - Registro delle Imprese - assegnazione casuale pratiche da lavorare - target (si/no)	SI

Dirigente Area 4

Descrizione	misure rilevate al 31/12/2025
Servizi/uffici aventi T.M.U. con target raggiunto	N. 7
Servizi/uffici aventi T.M.U. con target parzialmente raggiunto	N. 0
KPI 1 - Numero ispezioni sulla sicurezza prodotti realizzate nell'anno (controllo visivo-formale) – target >= 12	12
- KPI 2 - Erogare voucher alle imprese – target >= 40	61
- KPI 3 - Anticorruzione - Regolazione e tutela del mercato - rotazione responsabili dei procedimenti amministrativi (si/no)	SI

5. PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

MONITORAGGIO INTERMEDIO E AGGIORNAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE DELLA PERFORMANCE

In coerenza con le previsioni normative, il SMVP approvato con delibera di Giunta n. 3- del 30 gennaio 2025 prevede la realizzazione di un monitoraggio intermedio, al fine di verificare lo stato di avanzamento degli obiettivi.

Nel mese di luglio 2025 è stato avviato tale monitoraggio intermedio, con il coordinamento dell'Ufficio Controllo di Gestione, che ha curato la raccolta delle misure elementari dalle diverse unità organizzative e ha provveduto all'elaborazione degli indicatori (avvalendosi come supporto dell'applicativo «Integra») al fine di predisporre, al termine della rilevazione, dei Report di periodo.

L'OIV, dott. Franco Crispi, ha condiviso e analizzato nel merito le risultanze dei Report elaborati, formalizzando il quadro riepilogativo dei risultati conseguiti in relazione ai livelli di performance programmati (target) e avviando i necessari approfondimenti, laddove necessari, con la Struttura tecnica di supporto e con i dirigenti dell'ente.

Le analisi sono confluite nel Verbale sugli esiti del monitoraggio intermedio delle performance 2025, formalizzato con verbale n 8 dal dott. Crispi in data 10 ottobre 2025.

La Giunta camerale, con delibera, anche con riferimento agli esiti del monitoraggio intermedio delle performance 2025, non ha apportato alcun aggiornamento e/o modifica agli obiettivi del PIAO 2025-2027.

MISURAZIONE FINALE E VALUTAZIONE DEI RISULTATI

La rilevazione finale delle misure è stata realizzata nel mese di aprile 2026, procedendo con le medesime modalità del monitoraggio intermedio alla produzione e al consolidamento dei Report definitivi a consuntivo contenenti le misurazioni degli indicatori e degli obiettivi di performance per l'esercizio 2025.

Si è proceduto, quindi, alla fase di valutazione complessiva dei risultati misurati, analizzando nel merito le risultanze dei Report (di ente e di unità organizzativa) elaborati, che ha permesso di constatare un giudizio positivo dell'indicatore sintetico ponderato della performance di ente pari al 99,89%.

6. ALLEGATI

⌵ Allegato 1 ➡ **Schede analitiche relative ai TMU dei servizi/uffici oggetto di monitoraggio**