

Allegato 5 – Flussi per l'attuazione degli obblighi di trasparenza

L'articolo 43, comma 3, del decreto legislativo nr. 33/2013 prevede che “i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscano il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge”.

Pertanto, si ritiene di promuovere Direttive, circolari e istruzioni operative sulla gestione dei flussi manuali e informatizzati, fermo restando:

- per i flussi automatici di pubblicazione dei dati correlati alla gestione automatizzata degli atti, l'implementazione dei flussi medesimi e il loro monitoraggio;
- per i flussi non automatici di pubblicazione, la definizione di procedure necessarie e correlate alla gestione non automatizzata degli atti. Attraverso verifiche periodiche si assicurerà la gestione corretta degli stessi in termini di celerità completezza della pubblicazione.

I flussi informativi, in partenza e in arrivo per la pubblicazione vanno gestiti e organizzati sotto la direzione del R.P.C.T., con obbligo, per i soggetti tenuti, di implementare i file e le cartelle da pubblicare. Ciascun Dirigente adotta apposite istruzioni operative, all'interno della propria Area / Settore, individuando il funzionario incaricato della predisposizione dei dati e dei documenti oggetto di pubblicazione e indicando un sostituto nei casi di assenza del primo. Vengono individuati i Responsabili della trasmissione (RT) e Responsabili della pubblicazione (RP). L'incarico rientra nei compiti e doveri d'ufficio, e viene formalizzato mediante l'approvazione del PTPC, dandone comunicazione ai destinatari.

Per i Responsabili è obbligatoria la formazione e l'aggiornamento in materia di trasparenza e open data.

I Responsabili della trasmissione (RT) hanno l'obbligo di garantire il regolare flusso in partenza dei documenti, dei dati e delle informazioni relativi ai processi

di competenza dei rispettivi uffici, verso il responsabile della pubblicazione. A tal fine, devono costantemente coordinarsi con il R.P.C.T. e con i responsabili della pubblicazione (RP) per la ricognizione degli obblighi di pubblicazione. I RT inviano i dati nel formato previsto dalla norma, oscurando, laddove necessario, i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza e pubblicazione (art.4, comma 4, D.Lgs. 33/2013).

La responsabilità per un'eventuale violazione della normativa riguardante il trattamento dei dati personali è da attribuirsi al Dirigente responsabile della trasmissione (RT) titolare dell'atto o del dato oggetto di pubblicazione.

La trasmissione deve essere effettuata nei formati in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005 nr. 82, che consentano la riutilizzabilità ai sensi del decreto legislativo 24 gennaio 2006 nr. 36, decreto legislativo 7 marzo 2005 nr. 82, e del decreto legislativo 30 giugno 2003 nr. 196 aggiornato dal successivo D.Lgs. n. 101/2018 di recepimento del Regolamento EU 2016/679.

La trasmissione deve avvenire con riferimento a tutti i documenti, i dati e le informazioni oggetto di pubblicazione e, sotto il profilo temporale, deve essere effettuata tempestivamente e, comunque, entro limiti temporali utili per consentire ai Responsabili della pubblicazione di adempiere integralmente agli obblighi di pubblicazione.

Gli obblighi di trasmissione rientrano nei doveri d'ufficio e la relativa omissione o parziale attuazione è rilevante sotto il profilo disciplinare, fatte salve le misure sanzionatorie previste dal D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.

L'inadempimento degli obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della

retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei Dirigenti, delle rispettive Aree / settori di competenza e dei singoli dipendenti. Le sanzioni pecuniarie amministrative per le violazioni degli obblighi in merito alla trasparenza sono indicate dal D.Lgs. 33/2013, fatte salve sanzioni diverse.

I Responsabili della Pubblicazione hanno l'obbligo di garantire la corretta e integrale pubblicazione dei documenti, dei dati e delle informazioni provenienti dai Responsabili della trasmissione. I referenti per la trasparenza che coadiuvano il R.P.C.T. nello svolgimento delle attività previste dal D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni, sono i Dirigenti dell'Ente, che si possono avvalere, all'interno della propria struttura, di collaboratori, dagli stessi individuati, per la periodica trasmissione all'Ufficio Comunicazione dei dati, informazioni e documenti.

Per la pubblicazione dei vari contenuti nella sezione "Amministrazione trasparente", ciascuna struttura competente, ove possibile, utilizza l'applicativo "Pubblicamera" sviluppato dalla società consortile Infocamere¹, al fine di consentire il puntuale rispetto delle disposizioni previste dal D. lgs. n. 33 del 2013.

Si ricorda che ulteriori disposizioni per la diffusione della trasparenza amministrativa e per l'esercizio del diritto di accesso civico sono state individuate con l'approvazione del Regolamento emanato in materia di termini dei procedimenti e di semplificazione amministrativa (approvato con Delibera della Giunta camerale n. 8 del 13 settembre 2013 e smi).

All'interno del sito internet camerale sono inseriti degli strumenti di notifica degli aggiornamenti, quali "Feed – RSS (Really Simple Syndication)", sia a livello di intera sezione sia a livello di singolo argomento.

Di seguito la tabella riepilogativa con le UO responsabili per la verifica e l'aggiornamento tempestivo dei singoli contenuti.

¹ L'applicativo Pubblicamera è stato sviluppato da Infocamere ed è aggiornato progressivamente per effetto delle disposizioni normative che nel tempo vengono approvate. Giova ricordare che il predetto applicativo è stato sviluppato tra l'altro

sulla base delle osservazioni condivise all'interno dello specifico gruppo di lavoro camerale al quale ha partecipato anche la Camera di Commercio di Salerno.

Denominazione sotto-sezione di livello 1	Denominazione sotto-sezione di livello 2	Struttura responsabile	Link	AggiornamentoA
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Area Affari generali e gestione del personale	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza	Annuale
	Atti generali	Area Affari generali e gestione del personale	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general	Tempestivo
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Tutte le Aree e le U.O in staff al S.G.	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/oneri-informativi-per-cittadini-e-imprese	Tempestivo
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Segreteria di presidenza	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/organizzazione/titolari-incarichi-politici	Diverso in base al tipo di informazione
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Procedimenti disciplinari	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/organizzazione/sanzioni-per-mancata-comunicazione-dei-dati	Tempestivo
	Articolazione degli uffici	Area Affari generali e gestione del personale	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici	Tempestivo
	Telefono e posta elettronica	Area Affari generali e gestione del personale	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/organizzazione/telefono-e-posta-elettronica	Tempestivo
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Tutte le Aree e le U.O in staff al S.G.	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori/titolari-di-incarichi-di-collaborazione-o-consulenza	Tempestivo
Personale	Titolari di incarichi amministrativi di vertice	Area Affari generali e gestione del personale	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/personale/incarichi-amministrativi-di-vertice	Diverso in base al tipo di informazione
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Area Affari generali e gestione del personale	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/personale/dirigenti	Diverso in base al tipo di informazione
	Dirigenti cessati	Area Affari generali e gestione del personale	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/personale/dirigenti-cessati	Entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico
	Posizioni organizzative	Area Affari generali e gestione del personale	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/personale/posizioni-organizzative	Tempestivo
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Procedimenti disciplinari	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/personale/sanzioni-per-mancata-comunicazione-dei-dati	Tempestivo
	Dotazione organica	Area Affari generali e gestione del personale	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/personale/dotazione-organica	Tempestivo
	Personale non a tempo indeterminato	Area Affari generali e gestione del personale	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/personale/personale-non-a-tempo-indeterminato	Diverso in base al tipo di informazione
	Tassi di assenza	Area Affari generali e gestione del personale	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/personale/tassi-di-assenza	Trimestrale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Area Affari generali e gestione del personale	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/personale/incarichi-conferiti-e-autorizzati-ai-dipendenti	Tempestivo
	Contrattazione collettiva	Area Affari generali e gestione del personale	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/personale/contrattazione-collettiva	Tempestivo

Denominazione sotto-sezione di livello 1	Denominazione sotto-sezione di livello 2	Struttura responsabile	Link	AggiornamentoA
	Contrattazione integrativa	Area Affari generali e gestione del personale	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/personale/contrattazione-integrativa	Tempestivo
	OIV	Ciclo della performance (i dati vengono forniti dall'OIV)	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/personale/oiv	Tempestivo
Bandi di concorso		Area Affari generali e gestione del personale	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso	Tempestivo
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Ciclo della performance	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione	Tempestivo
	Piano della Performance	Ciclo della performance	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance	Tempestivo
	Relazione sulla Performance	Ciclo della performance	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/performance/relazione-sulla-performance	Tempestivo
	Ammontare complessivo dei premi	Area Affari generali e gestione del personale	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/performance/ammontare-complessivo-dei-premi	Tempestivo
	Dati relativi ai premi	Area Affari generali e gestione del personale	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/performance/dati-relativi-ai-premi	Tempestivo
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Ciclo della performance	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/enti-controllati/enti-pubblici-vigilati	Annuale
	Società partecipate	Ciclo della performance	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/enti-controllati/societa-partecipate	Annuale
	Enti di diritto privato controllati	Ciclo della performance	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/enti-controllati/enti-di-diritto-privato-controllati	Annuale
	Rappresentazione grafica	Ciclo della performance	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/enti-controllati/rappresentazione-grafica	Annuale
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tutte le Aree e le U.O in staff al S.G.	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti/tipologie-di-procedimento	Tempestivo
	Monitoraggio tempi procedurali	Tutte le Aree e le U.O in staff al S.G.	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti/monitoraggio-tempi-procedimentali	-
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Area Anagrafe e patrimonio	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti/dichiarazioni-sostitutive-e-acquisizione-d-ufficio-dei-dati	Tempestivo
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Tutte le Aree e le U.O in staff al S.G.	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/provvedimenti/provvedimenti-organi-indirizzo-politico	Semestrale
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Tutte le Aree e le U.O in staff al S.G.	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/provvedimenti/provvedimenti-dirigenti-amministrativi	Semestrale
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Tutte le Aree e le U.O in staff al S.G.	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/informazioni-sulle-singole-procedure-in-formato-tabellare	Diverso in base al tipo di informazione
	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Tutte le Aree e le U.O in staff al S.G.	https://www.sa.camcom.it/atti-relativi-alla-programmazione-lavori-opere-servizi-forniture	Tempestivo

Denominazione sotto-sezione di livello 1	Denominazione sotto-sezione di livello 2	Struttura responsabile	Link	AggiornamentoA
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Tutte le Aree e le U.O. in staff al S.G.	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura	Tempestivo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Area Promozione economica, regolazione e tutela del mercato	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici/criteri-e-modalita	Tempestivo
	Atti di concessione	Tutte le Aree e le U.O. che dispongono atti di concessione	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici/atti-di-concessione	Diverso in base al tipo di informazione
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Area Finanze	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo	Tempestivo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Area Finanze	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/bilanci/piano-degli-indicatori-e-risultati-attesi-di-bilancio	Tempestivo
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Area Anagrafe e patrimonio	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/beni-immobili-e-gestione-patrimonio/patrimonio-immobiliare	Tempestivo
	Canoni di locazione o affitto	Area Anagrafe e patrimonio	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/beni-immobili-e-gestione-patrimonio/canoni-di-locazione-o-affitto	Tempestivo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Ciclo della performance	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sull-amministrazione/organismi-indipendenti	Diverso in base al tipo di informazione
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Area Affari generali e gestione del personale	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sull-amministrazione/organismi-di-revisione-amministrativa-e-contabile	Tempestivo
	Corte dei conti	Area Affari generali e gestione del personale	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sull-amministrazione/corte-dei-conti	Tempestivo
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Area Affari generali e gestione del personale	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita	Tempestivo
	Class action	Assistenza legale contenzioso	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/class-action	Tempestivo
	Costi contabilizzati	Ciclo della performance	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/costi-contabilizzati	Annuale
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Area Finanze	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell-amministrazione/dati-sui-pagamenti	Trimestrale
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Area Finanze	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell-amministrazione/indicatore-di-tempestivita-dei-pagamenti	Diverso in base al tipo di informazione
	IBAN e pagamenti informatici	Area Finanze	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell-amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Tempestivo

Denominazione sotto-sezione di livello 1	Denominazione sotto-sezione di livello 2	Struttura responsabile	Link	AggiornamentoA
Opere pubbliche		Area Anagrafe e patrimonio	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/opere-pubbliche/nuclei-di-valutazione-e-verifica-degli-investimenti-pubblici	Tempestivo
Pianificazione e governo del territorio		Area Anagrafe e patrimonio	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/pianificazione-e-governo-del-territorio	Tempestivo
Informazioni ambientali		Area Anagrafe e patrimonio	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/informazioni-ambientali	Tempestivo
Interventi straordinari e di emergenza		Area Anagrafe e patrimonio	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/interventi-straordinari-e-di-emergenza	Tempestivo
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Area Affari generali e gestione del personale	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione	Diverso in base al tipo di informazione
Altri contenuti	Accesso civico	Area Affari generali e gestione del personale	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico	Diverso in base al tipo di informazione
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Tutte le Aree e le U.O in staff al S.G.	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accessibilita-catalogo-dati-metadati-banche-dati	Diverso in base al tipo di informazione
Altri contenuti	Dati ulteriori	Tutte le Aree e le U.O in staff al S.G.	https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori	-