

Camera di Commercio I.A.A. di Salerno



**CAMERA DI COMMERCIO
SALERNO**

**RENDICONTAZIONE DELLE AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE,
RIORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE DEI SERVIZI PER L'ANNO 2024**



INDICE

1. PREMESSA	3
2. CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI RISULTATI ATTESI	3
3. SOGGETTI COINVOLTI NEL PROCESSO DI VALIDAZIONE	4
4. CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE DECENTRATE	4
5. RENDICONTAZIONE	5
6. RIEPILOGO	8

1. Premessa

La Giunta camerale, con la delibera n. 11 del 31 gennaio 2024, avente ad oggetto l'Approvazione del P.I.A.O., Piano integrato di attività e organizzazione per gli anni 2024/2026, ha validato la metodologia per l'individuazione delle azioni e dei risultati ottenuti dall'Ente per l'incremento, per l'anno 2024, delle risorse ex art. 57, commi 2 e 4 del CCNL 17.12.2020 (personale dirigente).

Tali criteri hanno effetto sulla ripartizione delle risorse afferenti al personale dell'Ente sia con qualifica dirigenziale che non dirigenziale.

Tale metodologia prevede delle azioni afferenti a nuovi servizi che la Camera di Commercio di Salerno intende attivare ovvero a servizi esistenti che presentano potenziali margini di mantenimento/miglioramento e che risultano previsti ovvero coerenti con gli altri documenti di programmazione e di gestione delle performance.

Le azioni sono le seguenti:

- 1- La comunicazione dell'Ente sui social
- 2- Recupero omessi versamenti del diritto annuale
- 3- Garantire una corretta e tempestiva gestione dei procedimenti amministrativi dell'ufficio del Registro delle Imprese
- 4- Controllo e vigilanza sicurezza prodotti

In sede di rendicontazione e per ogni obiettivo, il Dirigente/Responsabile ha fornito i dati a consuntivo, a dimostrazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo e, in particolare, del livello di incremento/mantenimento qualitativo/quantitativo del servizio reso.

2. Criteri per l'individuazione dei risultati attesi

I criteri generali utilizzati per l'individuazione delle correlazioni tra le somme in base alle quali verrà valutato se integrare le risorse decentrate della dirigenza e del personale non dirigente e i risultati ottenuti dall'Ente sono stati individuati nelle quattro seguenti tipologie:

- individuazione di un rapporto proporzionale tra il beneficio economico/risparmio per le imprese sia diretto che indiretto.
- mantenimento/miglioramento di un servizio, anche a seguito dell'informatizzazione di alcuni processi, a cui siano correlabili risparmi organizzativi ottenuti senza dedicare personale dell'ente.

L'obiettivo può essere raggiunto anche mediante la realizzazione di processi di riorganizzazione/razionalizzazione di alcune attività comportanti risparmi di bilancio.

- raggiungimento di obiettivi di produttività/qualità verificato anche attraverso gli strumenti di monitoraggio in uso;
- realizzazione di nuovi servizi anche obbligatori per legge in grado di assicurare eventualmente maggiori introiti per l'Ente.

3. Soggetti coinvolti nel processo di validazione

L'art. 7 del d.lgs. 150/2009 assegna all'Organismo indipendente di valutazione (OIV) o ad altro Organismo analogo adottato dall'Ente, supportato da un'idonea struttura all'interno dell'Ente, la misurazione e la valutazione della performance organizzativa della Pubblica Amministrazione nel suo complesso.

La sussistenza delle condizioni generali previste dai contratti collettivi di lavoro affinché si possa valutare in quale misura quantificare l'incremento delle risorse decentrate è stata affidata all'OIV o altro Organismo di controllo analogo, il quale è chiamato a validare le risultanze riscontrate dai dirigenti camerali e raccolte ed elaborate dal Responsabile delle funzioni di misurazione della performance.

4. Criteri per l'attribuzione delle risorse decentrate

Di seguito si riporta la griglia relativa all'attribuzione delle risorse decentrate in relazione al raggiungimento delle azioni individuate.

% Azioni realizzate	% Risorse decentrate da distribuire	Entità delle Risorse Personale dirigente	Entità delle Risorse Personale non dirigente
Fino al 24,99%	0%	€ 0	€ 0
Dal 25% al 49,99%	50%	€ 116.419,65	€ 127.272,73
Dal 50% al 74,99%	75%	€ 174.629,48	€ 190.909,09
Dal 75% al 100%	100%	€ 232.839,30	€ 254.545,45

5. Rendicontazione

AZIONE N. 1: LA COMUNICAZIONE DELL'ENTE SUI SOCIAL

AREA STAFF SEGRETARIO GENERALE

RESPONSABILE DR. RAFFAELE DE SIO

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE: Nell'arco dell'anno, per ognuna delle piattaforme saranno pubblicati i seguenti contenuti (numero minimo):

Facebook: 200 post

Twitter: 100 tweet

Linkedin: 100 post

Sito web: 120 news

OBIETTIVI CONSEGUITI: Gli obiettivi sono stati conseguiti. Nel corso del 2024 per ognuna delle piattaforme sono stati pubblicati i seguenti contenuti:

Facebook: 414 post

Twitter: 313 tweet

Linkedin: 224 post

Sito web: 238 news

AZIONE N. 2: RECUPERO OMESSI VERSAMENTI DEL DIRITTO ANNUALE

AREA FINANZE

RESPONSABILE DR. ANTONIO LUCIANI

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE: Recupero del credito da diritto annuale per adempimento spontaneo, anno di imposta 2023, da parte delle imprese – ravvedimento operoso – di almeno 1.000 soggetti tenuti al pagamento del tributo.

OBIETTIVI CONSEGUITI: Con riferimento al recupero del credito da diritto annuale per adempimento spontaneo, anno di imposta 2023, si indicano i seguenti dati a consuntivo:

PEC consegnate 32.236; Importo versato dopo consegna PEC 269.827,07; Imprese paganti dopo consegna PEC 2.484; percentuale paganti su consegnate 7,71%.

AZIONE N. 3: GARANTIRE UNA CORRETTA E TEMPESTIVA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'UFFICIO DEL REGISTRO DELLE IMPRESE

AREA ANAGRAFE E PATRIMONIO

RESPONSABILE DR. MAURO CRISCUOLO

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE: 300 provvedimenti amministrativi di rifiuto di cui agli artt. 11, comma 12, e 14, comma 10, del D.P.R. 581/1995.

OBIETTIVI CONSEGUITI: L'obiettivo è stato ampiamente conseguito.

Sono stati adottati 1.000 provvedimenti amministrativi di rifiuto di cui agli artt. 11, comma 12, e 14, comma 10, del D.P.R. 581/1995.

AZIONE N. 4: CONTROLLO E VIGILANZA SICUREZZA PRODOTTI

AREA PROMOZIONE ECONOMICA – REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

RESPONSABILE DR. CIRO DI LEVA

OBIETTIVI DA CONSEGUIRE:

Tipologia prodotto/verifica	Numero ispezioni	Controllo visivo formale Prodotti/lotti da verificare	N. di strumenti da verificare
Strumenti di misura	/	/	1650
Giocattoli	6	24	/
Prodotti elettrici	6	24	/
Preimballaggi	3	6	/
Tachigrafi digitali	25	/	/
Tachigrafi analogici	10	/	/
Vigilanza presso concessionarie	6	/	/

OBIETTIVI CONSEGUITI: Nel corso dell'anno 2024 sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati. Di seguito il riepilogo delle attività svolte:

Tipologia prodotto/verifica	Numero ispezioni	Controllo visivo formale Prodotti/lotti da verificati	N. di strumenti verificati
Strumenti di misura	/	/	2417
Giocattoli	6	24	/
Prodotti elettrici	7	28	/
Preimballaggi	3	6	/
Tachigrafi digitali	23	/	/
Tachigrafi analogici	9	/	/
Vigilanza presso concessionarie	6	/	/

Il totale svolto delle ispezioni, controlli e verifiche è pari a 2.529 contro le 1.760 programmate.

6. riepilogo

Di seguito si riportano i risultati conseguiti, con l'indicazione della percentuale delle azioni realizzate e la corrispondente valutazione verde/gialla/arancione/rossa, a seconda della fascia raggiunta: 75%-100% verde, 50%-74,99% gialla, 25%-49,99% arancione, 0% - 24,99% rossa.

RENDICONTAZIONE DELLE AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE, RIORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE DEI SERVIZI ANNO 2024	Realizzazione	Valutazione
1- La comunicazione dell'Ente sui social	100%	
2- Recupero omessi versamenti del diritto annuale	100%	
3- Garantire una corretta e tempestiva gestione dei procedimenti amministrativi dell'ufficio del Registro delle Imprese	100%	
4- Controllo e vigilanza sicurezza prodotti	100%	