



# Norme per l'acquisizione di beni, servizi e forniture e per il reclutamento del personale

Rev. **065** Approvato da

ha formattato: Barrato

Consiglio di Amministrazione del

.....07../14../2023-2024.

Ratifica Assemblea dei Soci del

.....09/11/2023 nella prima seduta utile

ha formattato: Barrato, Evidenziato

In vigore dal .....10 Novembre 2023

ha formattato: Barrato, Evidenziato

**L'Altra Romagna s.cons a r.l.**

Via Roma, 24 – 47027 Sarsina(FC) Tel: 0547- 698301

E-mail: [info@altraromagna.net](mailto:info@altraromagna.net) indirizzo web: [www.altraromagna.it](http://www.altraromagna.it)

P.IVA e C.F. 02223700408



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

 Regione Emilia Romagna

## Indice del Documento

### Sezione I – Decisioni a contrarre

**Art. 1 - Definizioni**

**Art. 2 - Principi Comuni**

**2.1 Digitalizzazione dei contratti pubblici**

**Art. 3 3.1 Valore stimato dell'appalto**

**3.2 Limiti di importo, procedure e metodi di calcolo del valore stimato**

**dell'appalto**

**3.3 Fondo Economale**

**Art. 4 - Affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia**

**4.1 Requisiti generali e speciali**

**4.2 Autodichiarazioni dell'operatore economico**

**4.3 Modalità di presentazione del DGUE**

**4.4 controlli a campione sulle autodichiarazioni**

**4.5 garanzie per la partecipazione alla procedura**

**4.6 Affidamento ed esecuzione di lavori con importo inferiore a € 150.000,00 e affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, con importo inferiore a € 140.000,00**

**4.7 Affidamento ed esecuzione di lavori di importo pari o superiore a € 150.000,00 e affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a € 140.000,00**

**4.7.a indagini di mercato**

**4.7.b confronto competitivo**

**4.7.c stipulazione del contratto (con eventuale garanzia)**

**4.8 Regole per la pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse**

**Art. 5 - Collaudo e verifica di conformità**

**Art. 6 - Modalità e termini di pagamento**



## **Sezione II – Reclutamento del personale**

**Art. 7 - Regole di selezione del personale e dei collaboratori**

**Art. 8 - Pubblicità e comunicazioni**

## Sezione I – Decisioni a contrarre

Il presente documento contiene le norme che a cui si dovrà attenere L'Altra Romagna per l'acquisizione di beni, servizi e forniture e per il reclutamento del personale.

### Art. 1 - Definizioni

Ai fini del presente documento si applicano le definizioni che seguono:

**GAL:** Gruppo di Azione Locale L'Altra Romagna;

**PSR 2014-2020:** Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna per il periodo 2014-2020;

**PAL:** Piano di Azione Locale del Gal L'Altra Romagna vigente;

**SSL:** Strategia di Sviluppo Locale del Gal L'Altra Romagna;

**CODICE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI:** normativa in materia di contratti pubblici vigente al momento di indizione della procedura di gara;

**LINEE GUIDA:** Linee guida di attuazione della normativa in materia di contratti pubblici;

**RUP:** Responsabile unico del procedimento e/o del progetto;

**DAM:** Disposizioni Attuative di Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader;

**LINEE GUIDA PSR 2014-2020:** Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020 vigenti;

### ART. 2 – Principi Comuni

Il Gal per quanto riguarda le acquisizioni di beni, servizi, forniture necessari all'attuazione del Piano di Azione, è tenuto all'attivazione degli interventi

secondo la normativa in materia di contratti pubblici, nonché secondo quanto previsto dalla “Comunicazione interpretativa della Commissione relativa al diritto comunitario applicabile alle aggiudicazioni di appalti non o solo parzialmente disciplinate dalle Direttive “Appalti pubblici” (comunicazione CE 2006/C179/02) e secondo quanto previsto dalla Linee Guida di attuazione vigenti.

L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture, anche di quelle semplificate, avvengono nel rispetto dei principi enunciati e previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici vigente al momento di indizione della procedura di gara e, in particolare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché di rotazione, criteri di sostenibilità energetica e ambientale e principio di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi.

Inoltre il Gal terrà conto delle realtà imprenditoriali di minori dimensioni, fissando requisiti di partecipazione e criteri di valutazione che, senza rinunciare al livello qualitativo delle prestazioni, consentano la partecipazione anche delle micro, piccole e medie imprese, valorizzandone il potenziale.

Tutti gli atti della procedura sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici vigente al momento di indizione della procedura di gara. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, la cui pubblicazione non è obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000, contiene anche l'indicazione dei soggetti invitati.

## 2.1 – Digitalizzazione dei contratti pubblici

Dal 1° gennaio 2024 ha acquistato piena efficacia la disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici. La digitalizzazione si applica a tutti i contratti sottoposti alla disciplina del Codice, ossia contratti di appalto o concessione, di qualunque importo, nei settori ordinari e nei settori speciali. La digitalizzazione dell'intero ciclo di vita di un contratto pubblico comporta che le fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione vengano gestite mediante piattaforme di approvvigionamento digitale certificate. Di conseguenza, una stazione appaltante o un ente concedente che intende affidare un contratto di appalto o concessione, di qualunque importo, deve ricorrere ad una piattaforma di approvvigionamento digitale certificata per

ha formattato: Tipo di carattere: (Predefinito) Arial, 12 pt

ha formattato: Tipo di carattere: (Predefinito) Arial, 12 pt

ha formattato: Tipo di carattere: (Predefinito) Arial, 12 pt

ha formattato: Tipo di carattere: (Predefinito) Arial, 12 pt

ha formattato: Tipo di carattere: (Predefinito) Arial, 12 pt

ha formattato: Tipo di carattere: (Predefinito) Arial, 12 pt

ha formattato: Tipo di carattere: (Predefinito) Arial, 12 pt

ha formattato: Tipo di carattere: (Predefinito) Arial, 12 pt

ha formattato: Tipo di carattere: (Predefinito) Arial, 12 pt

ha formattato: Tipo di carattere: (Predefinito) Arial, 12 pt

ha formattato: Tipo di carattere: (Predefinito) Arial, 12 pt

ha formattato: Tipo di carattere: (Predefinito) Arial, 12 pt

ha formattato: Tipo di carattere: (Predefinito) Arial, 12 pt

provvedere a tale affidamento. (Fonte Sito Anac – Digitalizzazione dei contratti pubblici <https://www.anticorruzione.it/-/digitalizzazione-contratti-pubblici>)

Codice campo modificato

L'Altra Romagna, in qualità di GAL (Gruppo di azione locale) selezionato ai fini della gestione dei fondi FEASR nell'ambito della Misura 19 del PSR 2014-2020 e dell'Intervento SRG 06 del PSP e CoPSR 2023-2027 della Regione Emilia-Romagna, ha ottenuto dalla Regione la possibilità di utilizzare il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER) limitatamente alla gestione delle procedure di affidamento.

ha formattato: Tipo di carattere: 12 pt

ha formattato: Tipo di carattere: 12 pt

Il Gal L'Altra Romagna ha attivato la procedura di digitalizzazione e risulta registrata come Stazione Appaltante sulla piattaforma SATER, piattaforma che utilizzerà per i propri affidamenti.

ha formattato: Tipo di carattere: 12 pt

ha formattato: Tipo di carattere: 12 pt

ha formattato: Tipo di carattere: 12 pt

### **ART. 3 –Limiti di importo, procedure e metodi di calcolo del valore stimato dell'appalto**

#### **3.1 – Valore stimato dell'appalto**

Prima di dare avvio ad una procedura di gara e prima di redigere il documento di autorizzazione a contrarre, viene calcolato il valore stimato dell'appalto, in osservanza dei criteri fissati in materia di contratti pubblici vigente al momento di indizione della procedura di gara.

Tale valore è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'iva, valutato dal Gal e il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara.

Il Gal per determinare il valore stimato dell'appalto, redige, in base al tipo di appalto e alla complessità delle attività previste, un sintetico progetto e/o capitolato tecnico contenente i beni e/o servizi per i quali si rende necessaria la procedura, e procede con una delle seguenti modalità: ricerca/indagine di mercato tra operatori del settore individuati tramite internet, documenti stampati tramite internet, cataloghi, tariffe applicate da ordini professionali, ecc.. Nel caso di indagine/ricerca di mercato, come termine per la ricezione delle quotazioni, verranno dati almeno n. 5,7 giorni consecutivi.

ha formattato: Barrato

Per alcune tipologie di servizi, il valore da porre come base per il calcolo varia a seconda del tipo di servizio e si farà riferimento a quanto espressamente previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici vigente al momento di indizione della procedura di gara.

Per attivazioni di consulenze esterne si farà riferimento al massimale delle tariffe indicate nel Manuale delle procedure e delle spese D.M. n. 19133 del 7 agosto 2009<sup>1</sup>.

Per gli interventi a regia diretta, in base al tipo di bene e/o servizio il Gal, per determinare il valore delle attività previste nei progetti, potrà fare riferimento o ad una ricerca di mercato, o a tariffe applicate da ordini professionali, o al valore storico rispetto ad attività analoghe<sup>2</sup>.

I risultati di tali attività vengono formalizzati nel documento denominato “verbale del calcolo del valore stimato dell'appalto” che approva la stima effettuata e la bozza di capitolato tecnico.

### 3.2 – Limiti di importo e procedure

Il Gal L'Altra Romagna procede all'affidamento di lavori, servizi e/o forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie dettate dalla normativa in materia di contratti pubblici vigente al momento dell'indizione della procedura di gara, ed in particolare inferiori ai limiti di importo di cui sotto, con le seguenti modalità:

- affidamento diretto **per lavori di importo inferiore a 150.000 euro**, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi dettati dalla normativa in materia di contratti pubblici vigenti al momento dell'indizione della procedura di gara ed assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse analoghe a quelle oggetto di affidamento o idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi eventualmente istituiti dal Gal L'Altra Romagna, comunque nel rispetto del principio di rotazione e nel rispetto delle disposizioni regionali previste dalla Misura 19 del PSR 2014-2020.
  
- affidamento diretto di **servizi e/o forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro**, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi dettati dalla normativa in materia di contratti pubblici vigenti al momento dell'indizione della procedura di gara ed assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse analoghe a quelle oggetto di affidamento o idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi eventualmente istituiti dal Gal L'Altra Romagna, comunque nel rispetto del principio di rotazione.

<sup>1</sup> Come da comunicazione PEC della Regione Emilia-Romagna (5 aprile 2017).

<sup>2</sup> Come da verbale del NUTEL Regione Emilia-Romagna (2 marzo 2017).

quando applicabile, e nel rispetto delle disposizioni regionali previste dalla Misura 19 del PSR 2014-2020 e dall'Intervento SRG06 del CoPSR 2023-2027.

I suddetti limiti che determinano le modalità di affidamento adottate dal Gal L'Altra Romagna sono stati determinati ai sensi della Legge 120/2020 e Legge 108/2021 e adeguati con D. Lgs n. 36/2023; il Gal L'Altra Romagna potrà pertanto adottare limiti diversi, purché vigenti nel momento di indizione della procedura di gara con riferimento alla normativa in materia di contratti pubblici.

I suddetti limiti di importo sono da intendersi al netto dell'IVA e periodicamente rideterminati con provvedimento della Commissione Europea.

In ogni caso nessun appalto può essere frazionato allo scopo di evitare l'applicazione delle norme del Codice.

Per l'affidamento di forniture e servizi, qualora l'importo dell'affidamento sia inferiore o uguale ad € 5.000,00 il Direttore, Responsabile del Procedimento, sentito preventivamente il Presidente, può procedere anche senza la preventiva autorizzazione del Consiglio di Amministrazione ad affidamento diretto previa indagine di mercato, secondo quanto disposto dalle Linee Guida del Codice in materia di contratti pubblici e dalle altre disposizioni regionali. In questo specifico caso di attivazione di tale procedura il documento di autorizzazione a contrarre potrà essere redatto in modo semplificato secondo quanto previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici vigente al momento di indizione dalla procedura di gara.

### 3.3 – Fondo economale

Qualora, per sopperire alle esigenze immediate e funzionali del GAL, sia necessario acquisire beni o servizi di modesta entità con costo unitario fino a € 1000 euro e ammontare annuo fino a € 5.000, il Responsabile del Procedimento potrà provvedere direttamente all'acquisto dei beni e dei servizi attraverso trattativa diretta con un singolo fornitore da esso individuato, senza indagine di mercato né richiesta di preventivo, rispettando la congruità del prezzo rispetto al mercato e contrattando le migliori condizioni possibili.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, le tipologie di spesa per le quali è possibile attuare questa procedura sono:



- acquisto di materiale di consumo per stampanti, fax;
- riparazione di beni mobili, attrezzature e macchine e relativi pezzi di ricambio;
- spese per forniture urgenti di materiale di cancelleria, carta, stampati, modulistica;
- acquisto di materiale per lavori di manutenzione di modesta entità;
- acquisto di giornali, libri, riviste, gazzette, pubblicazioni periodiche;
- spese per pubblicazioni di avvisi e inserzioni di vario genere;
- spese postali, telegrafiche, acquisto di valori bollati e spedizioni a mezzo servizio postale o corriere;
- spese relative all'organizzazione di riunioni, incontri o piccoli eventi, viaggi, incluso per es. affitto locali, catering, interpretariato e traduzione.

Annualmente, in sede di bilancio consuntivo, il RUP presenta al Consiglio di Amministrazione, per presa d'atto, la rendicontazione contenente la tipologia dei beni e dei servizi acquistati, corredata dal nominativo del fornitore, dall'importo dei singoli acquisti e dall'ammontare complessivo delle spese sostenute.

#### **ART. 4 – Affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia e in affidamento diretto**

##### **4.1 – Requisiti generali e speciali**

L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di carattere generale previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici vigente al momento di indizione della procedura di gara;

Se richiesti dalla Stazione Appaltante, l'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale, proporzionati e attinenti all'oggetto dell'appalto:

sono requisiti di ordine speciale:

a) l'idoneità professionale: i concorrenti devono essere iscritti al Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto;

b) la capacità economica e finanziaria;

c) le capacità tecniche e professionali.

I requisiti per la dimostrazione delle capacità di cui ai punti b) e c) sono disciplinati dalla normativa in materia di contratti pubblici vigente al momento dell'indizione della gara;

#### 4.2 – autodichiarazioni dell'operatore economico

L'Altra Romagna procede secondo la normativa in materia di contratti pubblici vigente al momento di indizione della procedura di gara.

In particolare, secondo quanto previsto dall'attuale art. 52 "Controllo sul possesso dei requisiti" del D. Lgs. 36/2023, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti.

#### 4.3 – modalità di presentazione del DGUE

Il possesso dei requisiti potrà essere attestato anche tramite lo ~~specifico~~ formato del DGUE, o formato DGUE semplificato; il documento dovrà essere presentato al Gal L'Altra Romagna, tramite PEC, nella fase di affidamento dell'aggiudicazione provvisoria o di pubblicazione dell'avviso pubblico o secondo le procedure previste ed utilizzate dalla piattaforma digitale SATERater utilizzata dal Gal L'Altra Romagna.

#### 4.4 – controlli a campione sulle autodichiarazioni

Sulle autodichiarazioni rese degli operatori economici ai fini dell'affidamento diretto, il Gal effettua idonei controlli ai sensi dell'art. 71, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; il Gal procede, per ciascun anno solare, con una quota significativa minima di controlli a campione nella misura del 5% degli affidamenti diretti operati in ciascun anno solare di riferimento.

I controlli a campione saranno attivati secondo la seguente procedura: entro il 31 marzo di ogni anno viene redatto l'elenco degli affidamenti operati nell'anno solare chiuso al 31/12, gli affidamenti vengono numerati in secondo l' ordine temporale di acquisizione del codice CIG, ~~affidamento e/o inizio attività secondo l'elenco prodotto e relativo agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 Legge 190/2012, pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito del Gal L'Altra Romagna.~~ Le operazioni di sorteggio saranno eseguite dal Responsabile del procedimento o suo delegato, assistito da due testimoni di cui uno anche verbalizzante. Si procede, nei confronti degli/dell'operatori/e economici/o sorteggiati/o alla verifica delle dichiarazioni, ~~della veridicità di quanto dichiarato.~~ In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti

ha formattato: Barrato

ha formattato: Barrato

generali o speciali dichiarati si procede secondo quanto previsto dall'art. 52 dell'attuale D. Lgs. 36/2023.

E' facoltà del Gal L'Altra Romagna effettuare controlli sulle dichiarazioni rese dagli operatori economici, anche nell'anno solare in corso, qualora per motivate ragioni e/o per determinati affidamenti si ritenga più opportuno procedere in tal senso.

In tal caso la verifica annuale a campione si ritiene assolta.

#### 4.5 – garanzie per la partecipazione alla procedura

##### **Garanzia Provvisorie e Garanzia definitiva**

Il Gal L'Altra Romagna procede secondo la normativa in materia di contratti pubblici vigente al momento di indizione della procedura di gara.

**4.6 – affidamento ed esecuzione di lavori, di importo inferiore a € 150.000,00 e affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00.**

L'affidamento ed esecuzione di lavori con importo inferiore a € 150.000,00 e l'affidamento di servizi e/o forniture con importo inferiore a € 140.000,00, può avvenire tramite affidamento diretto o tramite procedura negoziata.

I suddetti limiti, che determinano le modalità di affidamento adottate dal Gal L'Altra Romagna, sono stati determinati ai sensi della legge 120/2020 e legge 108/2021 e adeguati con D. Lgs n. 36/2023;

il Gal L'Altra Romagna potrà pertanto adottare limiti diversi, purché vigenti nel momento di indizione della procedura di gara con riferimento alla normativa in materia di contratti pubblici.

La procedura prende l'avvio con il documento di Autorizzazione a Contrarre a firma del Direttore, Responsabile del Procedimento, che in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, contiene, l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere/beni/servizi che si intendono acquistare, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni, i criteri per la selezione degli

operatori economici e delle offerte, nonché gli elementi essenziali del contratto, le principali condizioni contrattuali.

ha formattato: Barrato

Ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D. Lgs. 36/2023-, in caso di affidamento diretto, il documento di autorizzazione a contratto potrà essere sostituito da un unico atto/documento conclusivo di aggiudicazione che individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari e richiesti, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

ha formattato: Tipo di carattere: (Predefinito) Arial, 12 pt

ha formattato: Tipo di carattere: (Predefinito) Arial, 12 pt

ha formattato: Tipo di carattere: (Predefinito) Arial, 12 pt

Per importi inferiori ai limiti di cui al paragrafo 3.2, il GAL, secondo i principi di adeguatezza, proporzionalità e rotazione, dovrà svolgere l'indagine di mercato comparando almeno tre preventivi di spesa confrontabili, nel rispetto dei principi di economicità e concorrenza e formalizzare i risultati sul documento "Raffronto di preventivi di spesa" a firma del Responsabile del Procedimento, con approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, se l'aggiudicazione presenta un valore superiore ad € 5.000,00.

Il Gal, in base all'importo e complessità di affidamento, individua gli operatori economici tramite la consultazione di cataloghi elettronici della Pubblica Amministrazione, tramite ricerca internet, o può acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari, anche sulla base dell'esperienza maturata dal RUP; il Gal può individuare gli operatori economici anche tramite un avviso di manifestazione di interesse secondo le regole e procedure descritte al punto 4.9 del presente documento.

In particolare, per importi superiori a € 5.000 e fino a € 40.000 il Gal adotta una delle seguenti modalità:

- 1) Pubblica una manifestazione di interesse secondo le regole e procedure descritte al punto 4.9 del presente documento;
- 2) Svolge un'indagine di mercato, finalizzata a verificare la congruità dei prezzi, tramite la pubblicazione sul proprio sito web, per almeno n. 5,15 gg consecutivi, di un avviso pubblico per richiesta di preventivi di spesa;
- 3) Fa richiesta di n. 3 preventivi di spesa per indagine di mercato finalizzata a verificare la congruità dei prezzi ad operatori economici, e concede almeno n. 5,15 gg consecutivi per comunicare le quotazioni;

ha formattato: Barrato

Il criterio di aggiudicazione previsto è il criterio del minor prezzo.

ha formattato: Barrato

ha formattato: Barrato

La scelta del criterio di aggiudicazione, della modalità da adottare, in base all'importo e complessità della gara, è affidata al Responsabile del Procedimento e/o al CdA; in alternativa al criterio del minor prezzo e al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il Gal L'Altra Romagna potrà

ha formattato: Barrato

adottare specifici criteri negoziali, in questo caso la scelta della migliore offerta avverrà a seguito di una negoziazione sulla base di specifici elementi negoziali (tra cui anche l'economicità del servizio/fornitura offerto), riportati nel documento ed elencati in ordine decrescente di importanza.

-

Per importi superiori a € 40.000 il Gal adotta una delle seguenti modalità:

- 1) Individua gli operatori economici tramite un avviso di manifestazione di interesse secondo le regole e procedure descritte al punto 4.9 del presente documento;
- 2) Pubblica sul proprio sito, per almeno n. 5 gg consecutivi, un avviso pubblico di richiesta di indagine di mercato tramite presentazione di preventivi di spesa.

In ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo e al fine di assicurare la massima trasparenza, il GAL, qualora proceda con affidamento, motiva adeguatamente in merito alla scelta della procedura seguita e dell'aggiudicatario, dando dettagliatamente conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nel documento di autorizzazione a contrarre, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dal contraente, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché del rispetto del principio di rotazione secondo quanto previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici vigente al momento dell'indizione della procedura di gara.

La valutazione è fatta dal Responsabile del Procedimento che formalizza i risultati dell'indagine di mercato in apposito documento e, verificato poi il possesso dei requisiti, provvede a formulare il documento di aggiudicazione definitiva che sarà successivamente sottoposto a deliberazione da parte del Consiglio di Amministrazione de L'Altra Romagna.

Limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore oggetto del contratto. La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dal Consiglio

di Amministrazione del GAL e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 51 del D. Lgs. 36/2023, nel caso di aggiudicazione dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla commissione giudicatrice può partecipare il RUP, anche in qualità di presidente.

ha formattato: Tipo di carattere: (Predefinito) Arial, 12 pt

Il Consiglio di Amministrazione può delegare il Responsabile del Procedimento nell'individuazione del numero di commissari. La commissione opera nel rispetto di quanto disposto dalla normativa in materia di contratto pubblici vigente nel momento di indizione della procedura di gara.

Le sedute di gara, devono essere tenute in forma pubblica, ad eccezione della valutazione delle offerte tecniche e le relative attività e i risultati sono verbalizzati nell'apposito "Verbale di gara"; durante le sedute di gara, il responsabile del procedimento può nominare un componente interno del GAL a presenziare alle operazioni e a fungere da segretario per la redazione dei verbali.

Le sedute di gara tenute in forma pubblica vengono pubblicizzate sul profilo del GAL con un anticipo di 5 giorni consecutivi.

Terminate le operazioni di valutazione delle offerte, formalizzati i risultati negli appositi verbali e verificato il possesso dei requisiti, la proposta di aggiudicazione presentata dalla Commissione è soggetta ad approvazione da parte del Responsabile del Procedimento che provvede a formulare il documento di aggiudicazione definitiva che sarà successivamente sottoposto a delibera da parte del Consiglio di Amministrazione.

Quando la scelta del contraente avviene in base al criterio del minor prezzo o in base a criteri negoziali, la valutazione è fatta dal Responsabile del Procedimento che formalizza i risultati in apposito documento; verificato poi il possesso dei requisiti il RUP provvede a formulare il documento di aggiudicazione definitiva che sarà successivamente sottoposto ad approvazione dal Consiglio di Amministrazione.

Il possesso dei requisiti richiesti e autocertificati nel corso della procedura, è verificato dal GAL secondo le modalità previste dalla normativa in materia di

contratto pubblici vigente nel momento di indizione della procedura di gara e la verifica è obbligatoria nei confronti del solo aggiudicatario.

### **Stipula del contratto**

La stipula del contratto avviene secondo quanto previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici vigente al momento di indizione della procedura di gara.

**4.7 – affidamento delle attività di esecuzione di lavori di importo pari o superiori a € 150.000 e affidamento di servizi e/o forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro.**

Per affidamenti di cui al presente paragrafo 4.7 il Gal procede ricorrendo ad una centrale unica di committenza.

Qualora il Gal, valutata la complessità dell'affidamento e/o l'importo ed altri eventuali elementi collegati alla gara da porre in essere, decida di operare mediante una procedura negoziata, anche al di sotto delle soglie di € 150.000 e € 140.000 sopradescritte, vengono applicate le regole previste dalla normativa in materia di contratti pubblici vigente al momento dell'indizione della procedura di gara.

ha formattato: Barrato

La procedura negoziata per importi sotto soglia prende l'avvio con il documento di autorizzazione a contrarre a firma del Direttore, Responsabile del Procedimento, che in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, contiene informazioni analoghe a quelle descritte al paragrafo 4.6 del presente documento.

La procedura negoziata di cui sopra si articola in tre fasi:

- a)** svolgimento di indagini di mercato o consultazione di elenchi per la selezione di operatori economici da invitare al confronto competitivo;
- b)** confronto competitivo tra gli operatori economici selezionati e invitati e scelta dell'affidatario;
- c)** stipulazione del contratto.

#### **4.7.a. Indagini di mercato**

Le modalità di conduzione delle indagini di mercato adottate dal GAL sono le seguenti:

in caso di procedura negoziata il GAL, secondo i principi di adeguatezza e proporzionalità e rotazione, dovrà selezionare in modo non discriminatorio gli operatori da invitare in numero proporzionato all'importo e alla rilevanza del contratto e comunque, in numero non inferiore a quanto previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici vigente al momento dell'indizione della procedura di gara sulla base dei criteri definiti nel documento di autorizzazione a contrarre. Il Gal tiene comunque conto del valore economico dell'affidamento. Il Gal, in base all'importo e complessità di affidamento, individua gli operatori economici tramite la consultazione di cataloghi elettronici della Pubblica Amministrazione, tramite ricerca internet o tramite un avviso di manifestazione di interesse secondo le regole e procedure descritte al punto 4.9 del presente documento.

#### **4.7.b. Confronto competitivo tra gli operatori economici selezionati e invitati**

Una volta conclusa l'indagine di mercato, selezionati gli operatori economici da invitare e formalizzati i relativi risultati, si passa al confronto competitivo.

Il GAL è tenuto al rispetto del criterio di rotazione degli inviti, al fine di favorire la distribuzione temporale delle opportunità di aggiudicazione tra tutti gli operatori potenzialmente idonei e di evitare il consolidarsi di rapporti esclusivi con alcune imprese. Il Gal applica le disposizioni previste dalle Linee guida e dalla normativa in materia di contratti pubblici vigenti al momento dell'indizione della procedura di gara.

Il GAL invita contemporaneamente tutti gli operatori economici selezionati a presentare l'offerta a mezzo PEC e prevedere un termine congruo per comunicare le offerte, non inferiore a 15 giorni consecutivi.

La lettera di invito ad offrire contiene tutti gli elementi che consentono alle imprese di formulare un'offerta completa e pertinente, tra cui almeno:

1. l'oggetto della prestazione, il luogo, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali e il suo importo complessivo stimato;
2. i requisiti di carattere generale, i requisiti di ordine speciale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali se previsti o, nel caso di operatori economici selezionati da un elenco, la conferma del possesso dei requisiti già dichiarati;



3. il termine di presentazione dell'offerta e il periodo di validità della stessa;
4. l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
5. il criterio di aggiudicazione prescelto. Gli elementi di valutazione e la relativa ponderazione;
6. la misura delle penali, ove previste;
7. l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento;
8. l'eventuale richiesta di garanzie;
9. il nominativo del RUP;
10. la volontà di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici, con l'avvertenza, che in ogni caso il GAL valuta la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;
11. lo schema di contratto e il capitolato tecnico, se predisposti.
12. Eventuali altri elementi così come previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici vigente nel momento di indizione della procedura di gara.

ha formattato: Non Barrato

La scelta del contraente avviene in base al criterio di aggiudicazione previsto nella lettera di invito e può essere:

- criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- criterio del minor prezzo;

e secondo quanto disposto dalla normativa in materia di contratto pubblici vigente nel momento di indizione della procedura di gara.

~~Limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore oggetto del contratto. La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dal Consiglio di Amministrazione del GAL e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.~~

~~Il Consiglio di Amministrazione può delegare il Responsabile del Procedimento nell'individuazione del numero di commissari. La commissione opera nel rispetto di quanto disposto dalla normativa in materia di contratto pubblici vigente nel momento di indizione della procedura di gara.~~

~~Le sedute di gara, devono essere tenute in forma pubblica, ad eccezione della valutazione delle offerte tecniche e le relative attività e i risultati sono verbalizzati nell'apposito "Verbale di gara"; durante le sedute di gara, il responsabile del procedimento può nominare un componente interno del GAL a presenziare alle operazioni e a fungere da segretario per la redazione dei verbali.~~

~~Le sedute di gara tenute in forma pubblica vengono pubblicizzate sul profilo del GAL con un anticipo di 5 giorni consecutivi.~~

~~Terminate le operazioni di valutazione delle offerte, formalizzati i risultati negli appositi verbali e verificato il possesso dei requisiti, la proposta di aggiudicazione presentata dalla Commissione è soggetta ad approvazione da parte del Responsabile del Procedimento che provvede a formulare il documento di aggiudicazione definitiva che sarà successivamente sottoposto a delibera da parte del Consiglio di Amministrazione.~~

~~Quando la scelta del contraente avviene in base al criterio del minor prezzo, la valutazione è fatta dal Responsabile del Procedimento che formalizza i risultati in apposito documento; verificato poi il possesso dei requisiti il RUP provvede a formulare il documento di aggiudicazione definitiva che sarà successivamente sottoposto ad approvazione dal Consiglio di Amministrazione.~~

~~Il possesso dei requisiti richiesti e autocertificati nel corso della procedura, è verificato dal GAL secondo le modalità previste dalla normativa in materia di contratto pubblici vigente nel momento di indizione della procedura di gara e la verifica è obbligatoria nei confronti del solo aggiudicatario.~~

#### **4.7.c. Stipula del contratto**

La stipula del contratto tra il Gal e l'operatore economico selezionato avverrà secondo quanto disposto dalla normativa in materia di contratto pubblici vigente nel momento di indizione della procedura di gara.

ha formattato: Non Barrato

#### **4.8 Regole per la pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse**

Al fine di individuare gli operatori economici e qualora, visto l'importo e la complessità dell'affidamento, lo si ritenga necessario, si ricorre all' avviso di manifestazione di interesse. L'avviso è finalizzato a conoscere l'assetto del mercato, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le loro caratteristiche, il possesso dei requisiti; il Gal assicura l'opportuna pubblicità di tale attività e a tal fine pubblica sul proprio sito internet un avviso pubblico **per un periodo di almeno 45 giorni consecutivi**, in base alla complessità della gara eml'oggetto dell'incarico, ~~salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni;~~ ~~l'avviso viene inoltre inviato alle Amministrazioni Provinciali, Comunali, alle Unioni e alle Associazioni di Categoria (sedi provinciali) delle Province di Forlì Cesena e Ravenna;~~ tale avviso, anche in osservanza della Comunicazione interpretativa della Commissione (2006/C 179/02) indica:

- il valore dell'eventuale affidamento;
- gli elementi essenziali dell'appalto da aggiudicare e della procedura di aggiudicazione;
- gli elementi essenziali del contratto;
- i requisiti di carattere generale, i requisiti minimi di capacità economica e finanziaria e tecniche e professionali;
- il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura;
- i criteri oggettivi di selezione degli operatori da invitare;
- le modalità per prendere contatto con il GAL se interessati.

Prima della sua pubblicazione l'avviso può essere sottoposto ad approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione del Gal.

E' facoltà del Consiglio di Amministrazione del GAL limitare il numero di candidati invitati a presentare l'offerta a un livello adeguato, non inferiore a tre per affidamenti diretti ~~e non inferiore a cinque per affidamenti tramite procedura negoziata~~, nel rispetto dei principi di trasparenza e di non discriminazione e garantendo una sufficiente concorrenza.

Qualora si decida di limitare il numero di candidati invitati a presentare l'offerta l'avviso di avvio dell'indagine di mercato indica anche i criteri utilizzati per la scelta degli operatori.

~~vorrà applicato uno o più criteri oggettivi previsti nella Comunicazione interpretativa 2006/C 179/02; i criteri adottati saranno specificati nei singoli avvisi.~~ Il Gal inoltre indica anche nel documento di autorizzazione a contrarre, il procedimento applicato per la selezione degli operatori economici ~~i fornitori.~~

ha formattato: Evidenziato

ha formattato: Barrato

ha formattato: Barrato

Tali criteri dovranno essere oggettivi, coerenti con l'oggetto e la finalità dell'affidamento e con i principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza. Il sorteggio o altri metodi di estrazione casuale dei nominativi sono consentiti solo in casi eccezionali in cui il ricorso ai criteri di cui al terzo periodo è impossibile o comporta per la stazione appaltante oneri assolutamente incompatibili con il celere svolgimento della procedura; tali circostanze devono essere esplicitate nella determina a contrarre (o in atto equivalente) e nell'avviso di avvio dell'indagine di mercato.

Nel caso si proceda con sorteggio si adotta la seguente procedura: a scadenza dell'avviso sarà formato l'elenco delle imprese che hanno manifestato interesse, in possesso dei requisiti richiesti, in base all'ordine di arrivo al protocollo del GAL e ad ogni candidato dell'elenco verrà applicato un numero progressivo (dal più basso al più alto). Le operazioni di sorteggio saranno eseguite dal Responsabile del Procedimento o suo delegato, assistito da due testimoni di cui uno anche verbalizzante.

Il GAL rende noto, attraverso avviso sul proprio profilo internet, la data e il luogo di espletamento del sorteggio con almeno 5 giorni consecutivi di anticipo e adottando gli opportuni accorgimenti affinché i nominativi degli operatori economici selezionati tramite sorteggio non vengano resi noti, né siano accessibili, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Gli operatori interessati che presentano la manifestazione di interesse prendono atto che la verifica di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente accertato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dall'elenco delle istanze pervenute e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere, nonché la preclusione ad instaurare qualsiasi rapporto futuro con la società L'Altra Romagna s.cons. a r.l..

Tutte le candidature pervenute saranno sottoposte e giudicate dal Responsabile del Procedimento o delegate ai propri collaboratori, ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse.

I risultati vengono formalizzati nel documento di approvazione del Responsabile del Procedimento e approvati dal Consiglio di Amministrazione, la delibera di approvazione, contiene anche l'eventuale decisione di limitare il numero di candidati, in questo caso tale procedura e il suo risultato verranno successivamente formalizzati nel documento "Verbale di sorteggio" o "Verbale di selezione".

Il GAL L'Altra Romagna si riserva di richiedere l'offerta anche nel caso si presenti un unico candidato.

Il GAL L'Altra Romagna si riserva la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

**ART. 5 – Verifica di regolare esecuzione ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici vigente al momento dell'indizione della procedura di gara.**

I contratti sono soggetti a collaudo per i lavori e a conformità per i servizi e le forniture;

per i contratti di importo inferiore alle soglie il GAL L'Altra Romagna procederà secondo la normativa in materia di contratti pubblici vigente al momento di indizione della procedura di gara.

**ART. 6 – Modalità e termini di pagamento**

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato, su presentazione di regolare fattura, a fini fiscali. I pagamenti saranno effettuati dopo 60 giorni f.m. dalla data di ciascuna fattura, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche di regolare fornitura del servizio oggetto dell'incarico e di regolare pagamento di eventuali fatture relative a costi sostenuti direttamente dall'aggiudicatario e/o a servizi, o parte di essi, eventualmente sub-appaltati.

**Sezione II– Reclutamento del personale**

ha formattato: Tipo di carattere: 14 pt

**ART. 7 - Regole di selezione del personale e dei collaboratori**

Qualora si presenti la necessità di selezionare nuovo personale o collaboratori, il GAL procede mediante un avviso pubblico di manifestazione di interesse per effettuare una selezione per titoli ed esami ovvero mediante la procedura di selezione tramite il Centro per l'Impiego provinciale di competenza del GAL.

La scelta della procedura da utilizzare viene decisa e deliberata dal Consiglio di Amministrazione in relazione al tipo e alla durata dell'incarico che si vuole formalizzare.

In entrambi i casi il GAL procede conformemente ai principi dettati dall'art. 35 comma 3 del D.Lgs. 165/2001:

- a. adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare eventuali forme di preselezione se necessarie;
- b. adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- c. rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;
- d. decentramento delle procedure di reclutamento;

composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari del GAL, docenti ed esterni al GAL, che non siano componenti dell'organo di direzione politica del GAL, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Le commissioni saranno costituite da numero dispari, non superiore a cinque e potranno lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Nei determinati casi in cui la selezione di nuovo personale o di collaboratori avvenga mediante avviso pubblico di manifestazione di interesse per la selezione per titoli ed esami, si ricorre alla pubblicazione del documento di avviso pubblico sul sito web del GAL per n. 15 giorni consecutivi; il documento conterrà almeno i seguenti principali elementi: la funzione della figura ricercata, la durata, il trattamento economico, luogo e orario di lavoro, l'elenco di tutti i requisiti di ammissione, i termini e le modalità di presentazione delle candidature, le modalità di esame delle candidature pervenute, i titoli valutabili e il punteggio massimo, le modalità di espletamento delle prove e i relativi punteggi.

Tutte le candidature pervenute saranno sottoposte e giudicate da apposita Commissione, nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL ai fini della verifica della correttezza e completezza documentale e della sussistenza dei requisiti richiesti, la Commissione procederà inoltre alla selezione delle candidature secondo quanto previsto negli avvisi: esami curricolare e dei titoli, prova scritta e/o prova orale.

La selezione per esami può essere una prova scritta o una prova orale o in alcuni casi prova scritta e prova orale; nel caso la selezione per esami preveda

sia una prova scritta sia una prova orale, la prova orale potrà essere limitata ai primi tre classificati con il miglior punteggio nella graduatoria provvisoria della selezione curriculare e prova scritta.

La votazione finale complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella selezione curriculare al voto complessivo riportato nella selezione per esami. Nel caso di assunzioni o conferimento di collaborazione di un certo grado di complessità e qualora deliberato dal Consiglio di Amministrazione, la selezione per esami potrà essere seguito da una valutazione del Consiglio di Amministrazione al fine di individuare la persona avente le migliori caratteristiche per ricoprire il ruolo professionale messo a bando.

Nei determinati casi in cui si ricorre alla procedura di selezione tramite il Centro per l'impiego provinciale, il GAL comunica all'Ufficio preposto la necessità di nuovo personale e ne descrive – in apposita scheda fornita dall'ufficio – i requisiti, le competenze, le esperienze richieste. Il Centro per l'impiego fa una verifica incrociata in base all'offerta di cui dispone nella propria banca dati e comunica al GAL la rosa di candidati individuati e relativo curriculum. Il GAL procede alla selezione che può essere colloquio orale o prova scritta e valuta poi il personale idoneo.

In entrambi i casi i risultati delle procedure vengono formalizzati in un apposito verbale e viene stilata la graduatoria dei candidati.

Una volta individuato il personale idoneo, il Direttore, definisce un periodo di prova allo scopo di verificare competenza, condotta, integrazione nell'organico, eventuali carenze di formazione e addestramento della persona selezionata.

#### **ART. 8 – Pubblicità e comunicazioni**

**Pubblicità:** al termine della procedura, il GAL pubblica le informazioni relative alla procedura di gara, previste dalla normativa vigente tra le quali gli esiti dell'indagine di mercato comprensivo dell'elenco dei soggetti invitati.

**Comunicazioni:** le comunicazioni ai candidati e agli offerenti sono assicurate attraverso l'applicazione dell'art. 76 del Codice.

L'esito finale della selezione del personale e dei collaboratori sarà pubblicato sul sito del Gal [www.altraromagna.it](http://www.altraromagna.it) per almeno n. 15 giorni consecutivi e riporterà anche il periodo di validità della stessa.

Le pubblicazioni sul sito hanno anche valore di notifica a tutti gli effetti.