

PROGETTO

Romagna AI: Guida all'Intelligenza Artificiale per l'Espansione Internazionale

CAPITOLATO TECNICO

OGGETTO DEL SERVIZIO

Erogazione di servizi di assistenza volti a supportare le mpmi del territorio nell'utilizzo dell'intelligenza artificiale nelle attività commerciali e nell'implementazione di strategie di marketing, con un focus specifico sull'apertura di mercati esteri.

Il servizio sarà rivolto:

- in via prioritaria alle imprese esportatrici occasionali e potenziali esportatrici, per verificare l'adeguatezza della struttura organizzativa, la gamma dei prodotti, il materiale commerciale e l'effettiva fattibilità di un progetto di internazionalizzazione;
- alle imprese esportatrici abituali, già attive sui mercati globali, per rafforzare la loro presenza all'estero, assistendole nell'individuazione di nuove opportunità di e-business nei mercati già serviti o nello scouting di nuovi mercati;

CONTENUTI DEL SERVIZIO

Il servizio si articolerà in tre attività:

1) **Formazione** articolata in tre moduli (webinar 3 ore, ciascuno) con i seguenti contenuti:

1° modulo: Introduzione all'Export per le PMI

Programma:

- **Introduzione e Benefici dell'Export:**
 - Perché esportare: Benefici principali per le PMI, inclusa la crescita del business e l'accesso a nuovi mercati
 - Comprensione del mercato globale: come selezionare mercati esteri adatti e comprendere l'importanza della sensibilità culturale
- **Preparazione Aziendale per l'Export:**
 - Cosa deve fare un'azienda che vuole iniziare a lavorare con l'estero
 - Arrivare pronti ad un incontro con un potenziale cliente estero
- **Pianificazione e Strategie Pratiche:**
 - Pianificazione strategica: Creazione di un piano di export efficace in 6 step.

2° modulo: Strategie di Apertura di Mercati Esteri con l'Intelligenza Artificiale

Programma:

- **Fondamenti di IA per l'Espansione Internazionale:**
 - Comprendere il ruolo dell'IA nell'identificazione di nuovi mercati.
- **Strumenti IA per l'Analisi di Mercato:**
 - Analisi dei mercati di sviluppo
 - Analisi della concorrenza
 - Tecniche di keyword research e monitoraggio delle tendenze globali.
- **Strategie di Marketing Digitale e IA:**
 - Creazione di campagne marketing personalizzate per diversi mercati.
 - Impiego di tool di IA per l'ottimizzazione delle strategie digitali.

3° modulo: Sfruttare l'Intelligenza Artificiale nelle Strategie Commerciali

Programma:

- **Panoramica sull'Intelligenza Artificiale nel Commerciale:**
 - Introduzione alle basi dell'IA e alla sua evoluzione nel contesto commerciale.
 - Come l'IA sta rivoluzionando il commercio e le vendite
- **Applicazione dell'IA nella Personalizzazione e nell'Engagement del Cliente:**
 - Approfondimento su come l'IA può essere usata per personalizzare l'esperienza cliente
- **IA nella Gestione del Prodotto e nell'Innovazione:**
 - L'uso dell'IA per il miglioramento dei prodotti e lo sviluppo di nuove offerte.
- **L'Intelligenza Artificiale nel Supporto alle Decisioni Commerciali:**
 - Strumenti IA per l'analisi dei dati di vendita e per la previsione delle performance di mercato.
 - IA come strumento di supporto alle decisioni strategiche in ambito commerciale.

2) **Predisposizione di contenuti per la sezione dedicata all'internazionalizzazione** sul sito istituzionale della Camera di commercio www.romagna.camcom.it

Obiettivo: Arricchire e aggiornare la sezione "Internazionalizzazione" del sito camerale con contenuti specifici relativi al progetto sull'intelligenza artificiale, per fornire risorse utili alle aziende partecipanti e promuovere le attività del progetto.

Attività Previste:

A) Contenuti Specifici sul Progetto IA da consegnare entro 10 maggio

- Testo di presentazione delle opportunità dell'intelligenza artificiale per l'espansione internazionale (n. 60 righe)
- Predisposizione di n. 10 FAQ per rispondere alle domande più comuni riguardo al progetto e all'uso dell'IA nell'export

B) Aggiornamento Periodico con News e Risorse:

- Pubblicazione regolare di articoli, studi di caso, e aggiornamenti sul progresso del progetto (n. 12)
- Condivisione di link utili e risorse esterne pertinenti al tema dell'IA nell'export (n. 10)

C) Creazione di Materiali Multimediali:

- Fornire i concept iniziali per lo sviluppo di infografiche, video esplicativi, e altri materiali multimediali per rendere i contenuti più interattivi e facilmente fruibili (n. 10 documenti da elaborare graficamente)

D) Utilizzo dell'Intelligenza Artificiale nella Creazione di Contenuti (n. 10 pillole)

- Panoramica sui tipi di strumenti IA disponibili per la creazione e l'ottimizzazione dei contenuti
- Esempi di come l'IA può essere utilizzata per generare testi, grafiche e video
- Approfondimento su come l'IA può aiutare a mantenere la coerenza e l'aggiornamento dei contenuti

E) Interazione su community camerale

- Supporto alla Camera nell'interazione con le imprese in caso di quesiti/discussioni di carattere tecnico

F) Monitoraggio e Ottimizzazione:

- Analisi regolare delle metriche di traffico e dell'engagement sulla sezione per valutare l'efficacia dei contenuti
- Aggiustamento dei contenuti in base al feedback e alle esigenze emergenti

3) **Tutoraggio personalizzato:**

- Creazione di un questionario per la raccolta delle adesioni e delle informazioni preliminari sulle esigenze di assistenza delle imprese e valutazione di fattibilità di assistenza
- n.16 ore di assistenza personalizzata a impresa (fino ad un massimo di n. 15 imprese) per lo svolgimento delle attività individuate come prioritarie, tramite i dati che perverranno dai questionari compilati
- Predisposizione di un report di fine progetto per ogni singola azienda partecipante contenente i risultati qualitativi e quantitativi raggiunti dalle singole imprese e possibili sviluppi.

Tutte le attività richieste dal progetto dovranno essere svolte in raccordo con la Camera, che esercita le funzioni di coordinamento e di supervisione.

Ai fini del raggiungimento del buon esito del progetto e del suo monitoraggio, il soggetto aggiudicatario dovrà:

- informare tempestivamente nel caso di imprevisti della non esecuzione di parte delle attività;
- segnalare tempestivamente alla Camera eventuali disservizi verificatisi nello svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato, anche se non attribuibili al soggetto affidatario;
- garantire le dotazioni tecnologiche e di collegamento necessarie all'espletamento delle attività eventualmente da remoto.

L'aggiudicatario dovrà inviare alla Camera di commercio la comunicazione di avvio delle attività e il crono programma definito sulla base degli accordi con le aziende partecipanti e in calendario per le attività formative. Qualora in corso d'opera si rendessero necessarie modifiche, le stesse dovranno essere preventivamente comunicate e approvate dalla Camera di commercio.

TEMPI E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE

Il servizio dovrà essere svolto tendenzialmente tra giugno 2024 e giugno 2025.

Qualora non si riesca a concludere il progetto entro il 30/6/2025, l'Ente è disponibile a valutare una proroga della data di conclusione del progetto.

Con riferimento alla predisposizione dei contenuti relativi al punto A), il materiale dovrà essere consegnato entro il 31 maggio 2024.

Il restante materiale dovrà essere fornito continuativamente fino a conclusione del progetto.

Con riferimento al servizio di tutoraggio personalizzato, saranno ammesse a partecipare un massimo di n. 15 imprese in possesso requisiti previsti dall'avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale.

Le n. 16 ore di tutoraggio personalizzato saranno assegnate alle imprese dalla Camera in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda e previa valutazione dei questionari e analisi di fattibilità dell'assistenza congiuntamente al fornitore del servizio.

Rinnovo contratto

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per un ulteriore anno.

Subappalto

Non è ammesso, per il servizio in oggetto, il subappalto all'art. 119 del D. Lgs. 36/2023

Varianti

Il soggetto aggiudicatario, nel corso dell'esecuzione del contratto, dovrà attenersi a quanto previsto dal presente Capitolato Tecnico. Qualora in corso d'opera si rendano necessarie modifiche, rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato, le stesse dovranno essere preventivamente comunicate e approvate dall'ente. Non sono possibili varianti in aumento che comportino un maggior onere per l'ente. Qualora una o più parti del servizio oggetto del presente Capitolato tecnico non venissero prestate, l'importo aggiudicato verrà ridotto in relazione all'attività effettivamente svolta, salvo l'applicazione delle penali previste.

LUOGO DI ESECUZIONE

Le attività saranno svolte nelle modalità più idonee allo svolgimento stesso (in presenza presso la Camera di commercio e presso l'impresa e/o mediante Web-conference e/o back-office e/o modalità mista).

BASE D'ASTA E IMPORTO OFFERTO

La base d'asta complessiva è pari a € 40.300,00 comprensiva di oneri previdenziali (oltre Iva) ed è così composta:

La corresponsione dei corrispettivi viene effettuata a consumo sulla base delle attività effettivamente svolte.

L'importo dei costi per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta è pari a zero.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà assegnato mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023. A seguito dell'aggiudicazione dovrà essere inviato, via pec a cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it, il dettaglio dei costi dei singoli servizi richiesti, se diverso da quanto indicato al punto precedente.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

L'affidatario non deve essere incorso in una delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del D.lgs n. 36/2023.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della proposta economica e mantenuti per tutto il periodo dello svolgimento del servizio e saranno verificati dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta la revoca dell'affidamento.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'operatore economico dovrà inserire, sul portale sul portale Intercent-ER, in formato pdf e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o dal Procuratore i seguenti documenti:

- Offerta economica con indicazione del prezzo;
- Documentazione amministrativa richiesta (dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 sulla base della modulistica predisposta dall'Ente e corredata da fotocopia del documento d'identità in corso di validità);
- Accettazione del presente capitolato (attraverso apposita dichiarazione oppure con sottoscrizione del presente documento).

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Secondo le regole di e-procurement il documento di stipula (contratto), formalizzato sul medesimo portale Intercent-er (SATER) e scaturente dalla presente procedura, è soggetto all'imposta di bollo, a carico del fornitore sulla base dell'allegato I.4 del codice degli appalti (art. 18, comma 10 del D. Lgs. n. 36/2023) e del provvedimento dell'Agenzia delle Entrate del 28/06/2023.

PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il pagamento verrà effettuato dietro regolare fatturazione:

- 20% alla realizzazione dei tre webinar

Il rimanente importo sarà frazionato secondo la seguente tempistica:

- dicembre 2024: a conclusione dei tutoraggi realizzati
- giugno 2025: a conclusione dei tutoraggi realizzati

INADEMPIENZE/PENALI/RISOLUZIONE DEL CONTRATTO/RECESSO

Ove si verificassero inadempienze nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, sarà applicata dall'Amministrazione in relazione alla loro gravità, una penale massima del 10% del corrispettivo pattuito. In caso di inadempienze gravi, l'Amministrazione ha facoltà, previa notificazione al soggetto aggiudicatario, di risolvere il contratto ai sensi delle disposizioni del codice civile.

In particolare l'Ente avrà la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate dall'appaltatore, anche a seguito di diffide formali ad adempiere;
- impiego di personale non qualificato o sufficiente a garantire il livello di efficacia ed efficienza del progetto;
- gravi ritardi nello svolgimento del servizio.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge e di contratto, compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare il servizio a terzi.

CONTROVERSIE CONTRATTUALI

Per ogni controversia che dovesse insorgere, si adirà l'Autorità Giudiziaria ai sensi degli articoli da 18 a 30-bis c.p.c. e ss.mm.ii., previo ricorso alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

VIGILANZA E CONTROLLO

L'Ente, nell'esercizio dei poteri di direzione e controllo sulle attività che il soggetto aggiudicatario è tenuto a svolgere in esecuzione del Contratto potrà, in ogni momento, procedere ad accertamenti eseguiti da propri incaricati per verificare l'adeguatezza del servizio prestato, anche assistendo/intervenendo in presenza e/o da remoto ad alcuni dei moduli nelle modalità concordate anche con l'Istituzione scolastica coinvolta.

OBBLIGO DI SEGRETEZZA E RISERVATEZZA

Il soggetto aggiudicatario si impegna a non rivelare a terzi, né ad usare a fini diversi da quelli in relazione all'oggetto del presente Capitolato, tutte le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza o comunque acquisisca nel corso dell'attuazione del Contratto, durante l'efficacia dello stesso e per un periodo di cinque anni dalla cessazione, pena la risoluzione del Contratto. Tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il soggetto aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del Contratto laddove ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione della medesima a gare e appalti.

Tutte le informazioni, concetti, idee, procedimento, metodi e/o dati tecnici di cui il personale del soggetto aggiudicatario verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio devono essere considerati riservati e coperti da segreto. In tal senso il soggetto aggiudicatario adotterà con i propri dipendenti e consulenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione.

TRATTAMENTO DEI DATI ED ULTERIORI INFORMAZIONI

Il trattamento dei dati personali è effettuato, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, esclusivamente da parte della Camera di commercio per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni sulla procedura contattare l'Ufficio Provveditorato al n. 0543 713414 oppure tramite e-mail: provveditorato@romagna.camcom.it

Si precisa che:

- l'Ente è soggetto alla fatturazione elettronica (codice univoco ufficio ST9NPX);
- l'Ente è soggetto allo Split Payment;
- il contratto è soggetto all'imposta di bollo ai sensi dell'Allegato I.4 al D. Lgs. n. 36/2023.

RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel Capitolato tecnico, sono applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs. 36/2023 nonché le disposizioni del codice civile, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 è la Dott.ssa Alessandra Roberti.