

CAPITOLATO

Affidamento dell'incarico di ideazione,
progettazione e gestione di attività di
comunicazione nell'ambito della
programmazione 2024



CAMERA DI COMMERCIO
DELLA ROMAGNA
FORLÌ-CESENA E RIMINI

1. Caratteristiche della fornitura

1.1 Obiettivi generali

La Camera di commercio della Romagna si pone come istituzione fondamentale per il rafforzamento e lo sviluppo strategico del sistema territoriale e dell'ecosistema imprenditoriale, con un focus particolare sull'innovazione e i valori territoriali.

Gli investimenti messi in campo su **digitalizzazione e innovazione** degli ultimi anni, hanno messo a disposizione un insieme di competenze che consentirà di lavorare fattivamente alla costruzione di una rete di conoscenza e di saperi, per supportare la spinta all'innovazione; favorendo relazioni e scambi, incoraggiando un'ampia visione d'insieme, sostenendo e facilitando la creazione di valore, soddisfacendo bisogni e ascoltando necessità.

Le attività che ci si propone di sviluppare necessitano di un afflato e di una programmazione che preveda un'articolazione che si attesti sull'annualità 2024, in modo da poter contare su di un'assistenza tecnica alla comunicazione, complessiva e articolata, che coinvolga tutti gli ambiti, i servizi e le attività della Camera e dei suoi uffici e che supporti tutta la filiera, dalla progettazione all'esecuzione. Le attività complessive del piano di comunicazione previste per il 2024 sono state identificate sulla base delle seguenti linee guida:

- consolidamento come istituzione strategica: riaffermare il ruolo della Camera di commercio della Romagna come elemento strategico per lo sviluppo del Sistema Territoriale e Imprenditoriale, enfatizzando la connessione vitale tra territorio, persone, e sistema produttivo;
- sviluppo e innovazione imprenditoriale: promuovere un'economia attenta allo sviluppo strategico dell'imprenditorialità, con un focus marcato sull'innovazione e sui valori territoriali, oltre a supportare l'occupazione e la formazione;
- ampliamento dell'offerta comunicativa: ampliare significativamente l'offerta di informazione e comunicazione, utilizzando strumenti digitali interattivi che permettano un ascolto e un coinvolgimento attivo del pubblico;
- valorizzazione dei contenuti: ottimizzare la strategia comunicazionale per rendere i contenuti più accessibili e fruibili, incentivando una partecipazione attiva da parte degli stakeholders;
- supporto continuativo e produzione di contenuti multimediali: fornire un supporto continuativo e rafforzato per le attività di comunicazione, inclusa la produzione e l'editing di video, per migliorare l'engagement e la diffusione dei contenuti attraverso canali virali.
- consulenza e supporto per la realizzazione di attività speciali volte all'animazione dell'Area Riservata del sito istituzionale.

1.2 Oggetto della fornitura

L'impresa affidataria dovrà fornire alla Camera di commercio della Romagna, con continuità per tutta la durata del contratto, un qualificato **supporto progettuale, tecnico e operativo** nelle attività di **ideazione, pianificazione, realizzazione e monitoraggio** delle iniziative di comunicazione elencate di seguito.

Le attività dovranno essere svolte in continuità strategica con quanto fin qui effettuato, pertanto si richiede un approccio metodologico basato sulla gestione della progettazione attraverso il co-design, finalizzato a strutturare ogni elemento comunicativo come fonte di informazione e strumento attivo volto alla realizzazione della vision.

Le macro categorie di attività che dovranno essere svolte sono elencate di seguito:

A. ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE DIGITALE

La fornitura prevede il supporto alla progettazione strategica e alla gestione operativa delle attività di comunicazione digital e social della Camera di commercio; in particolare vengono richieste le attività di seguito descritte.

Anno 2024:

- **revisione della strategia di comunicazione e linee guida** di progetto con l'obiettivo di adeguare l'approccio comunicativo per renderlo più efficace ed efficiente, in linea con le dinamiche attuali della Camera con le esigenze dei target di riferimento.;
- **elaborazione del Piano editoriale complessivo** che guiderà la creazione e distribuzione di contenuti multimediali attraverso canali diversificati, seguendo un approccio mirato a incrementare l'engagement e a promuovere la visibilità dell'ente. In particolare si richiede:
 - analisi approfondita per individuare gli argomenti di maggiore rilevanza e interesse, strutturando un calendario di eventi e attività in linea con gli obiettivi prefissati;
 - creazione di materiale informativo e promozionale che rispecchi le tematiche selezionate, prestando particolare attenzione alle tempistiche di pubblicazione e al tono di voce, al fine di garantire coerenza e autenticità nella comunicazione;
 - indicazioni per la gestione e l'aggiornamento regolare e la condivisione dei contenuti, assicurando che il piano editoriale rimanga dinamico e in linea con le evoluzioni del contesto e delle esigenze del pubblico;
 - monitoraggio e analisi delle performance, attraverso strumenti di analytics, per valutare l'efficacia delle strategie adottate e apportare i necessari aggiustamenti. A tale scopo, saranno prodotti report bimestrali contenenti dati, insight e raccomandazioni basati sull'analisi dell'andamento delle attività sui canali digitali e social, con particolare attenzione alle interazioni organiche.
- **gestione operativa:** gestione e pianificazione dei **canali social Meta e LinkedIn (ca. 25 mese)** . Di seguito si dà un'indicazione di massima delle attività e dei quantitativi previsti ex ante, indicazione che sarà oggetto di discussione nell'ambito della condivisione del piano editoriale.
 - Realizzazione contenuti;
 - caricamento dei contenuti e monitoraggio;
 - coordinamento continuativo con eventuali fornitori terzi per la realizzazione di materiali integrativi per il mantenimento del calendario editoriale (es: immagini, video, infografiche), sia in termini tecnici che relativamente alle tempistiche necessarie.
- **supporto alla redazione di content** (news portale, stesura/editing contenuti sito, etc.) informativo e promozionale efficaci, coerente con l'identità dell'ente e rispondente alle aspettative dei vari stakeholder. L'obiettivo è migliorare la comunicazione verso l'utenza, valorizzando le attività, i servizi e le iniziative promosse, e rafforzare la presenza online attraverso contenuti ottimizzati anche per i motori di ricerca (SEO).
- **ideazione dell'immagine promozionale di progetti speciali della Camera;** creazione di materiali grafici coerenti e di impatto, per rafforzare l'identità e la visibilità delle iniziative, promuovendole efficacemente sui diversi canali comunicativi, con particolare attenzione all'integrazione delle proposte video.

B. SERVICE VIDEO e FOTO

Nel contesto della digitalizzazione e della sempre maggiore rilevanza dei contenuti multimediali, la Camera di commercio della Romagna intende rafforzare la propria strategia comunicativa attraverso la fornitura di un servizio di video making, video editing e fotografia. L'incarico prevede la realizzazione di tre serie di contenuti: un ciclo di video dedicati ai principali eventi della Camera di commercio, una serie di video pillole focalizzate su progetti, temi ed eventi specifici, un servizio fotografico agli ambienti camerali su indirizzo del team di comunicazione della Camera. L'obiettivo è fornire una narrazione visiva coinvolgente e informativa, che possa essere diffusa efficacemente attraverso canali digital e social. In particolare vengono richieste le attività di seguito descritte.

Anno 2024:

- **Ciclo di video (n. 2) dedicati ai principali eventi della Camera di commercio:**
 - Progettazione e storyboard: definizione del format complessivo e sviluppo degli storyboard per ciascun video, delineando scenari, messaggi chiave e sequenze narrative.
 - Produzione e animazione: realizzazione delle riprese, intervento grafico a supporto, eventuale inserimento di immagini da stock e musiche libere da diritti; cura della post-produzione per garantire una qualità video ottimale.
 - Gestione e distribuzione: supervisione dell'intero processo di produzione e adattamento dei contenuti ai formati più idonei per la diffusione sui canali digitali e social, assicurando la massima visibilità.
- **Serie di video pillole su progetti/eventi specifici** (ad es. Premiazione Imprese Storiche, mini-interviste a relatori di eventi etc.):
 - Progetti/eventi e «piano editoriale»: individuazione dei progetti o eventi da promuovere e definizione del piano editoriale, selezionando i soggetti da intervistare e i messaggi da evidenziare.
 - Realizzazione e post-produzione: effettuazione riprese, adattamento al format grafico prestabilito, montaggio e post-produzione dei video, declinazione sui formati idonei.
 - Coordinamento dell'attività: organizzazione e coordinamento dell'intero processo produttivo, dalla pianificazione alla distribuzione finale dei video, garantendo il rispetto dei tempi e degli standard qualitativi.
- **Servizio fotografico (foto e pillole video)** da realizzarsi negli ambienti camerali in accordo con il team di comunicazione interno.

C. PROGETTI SPECIALI – ATTIVITÀ DI SUPPORTO

Nell'arco dell'anno, al fornitore sarà richiesto di gestire almeno **tre attività speciali** volte all'animazione dell'Area Riservata del sito istituzionale, che prevedano dunque la promozione dell'utilizzo dei plugin collaborativi.

Le attività dovranno essere concordate sia con il team di comunicazione della camera, che con i referenti dell'Azienda speciale Cise per eventuale supporto informatico.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Roberto Albonetti
Documento firmato digitalmente

2. Tempistica di realizzazione

Il contratto avrà decorrenza dalla data di aggiudicazione fino al 31 dicembre 2024. I servizi descritti ai §§1.2 A, B e C dovranno essere svolti secondo le tempistiche descritte nei relativi articoli, garantendo una presa in carico senza soluzione di continuità.

3. Offerta economica

Il valore massimo stimato per l'intera durata dell'appalto è pari a: **€ 139.000,00** IVA esclusa
Si stima che gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza sono pari a zero (zero/00).

4. Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato mediante affidamento diretto in base al criterio del minor prezzo offerto, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

5. Pagamenti

I pagamenti avverranno, per il 30% ad affidamento lavori e per il restante 70% in due rate, al 31 agosto e al 31 dicembre, sulla base dello stato di avanzamento lavori (SAL).

6. Requisiti di ordine generale per partecipare alla procedura

L'affidatario non deve essere incorso in uno dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del D.lgs n. 36/2023.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della proposta economica e mantenuti per tutto il periodo dello svolgimento del servizio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta la revoca dell'affidamento.

7. Modalità di presentazione dell'offerta

L'operatore economico dovrà inserire, sul portale CONSIP, in formato pdf e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o dal Procuratore i seguenti documenti:

- Offerta economica con indicazione del prezzo,
- Accettazione del presente capitolato (attraverso apposita dichiarazione oppure con sottoscrizione del presente documento).

8. Trattamento dei dati ed ulteriori informazioni

Il trattamento dei dati personali è effettuato, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, esclusivamente da parte della Camera di commercio per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni sulla procedura contattare l'Ufficio Provveditorato al n. 0543 713414 oppure tramite e-mail: provveditorato@romagna.camcom.it

Si precisa che:

- l'Ente è soggetto alla fatturazione elettronica (codice univoco ufficio ST9NPX),
- l'Ente è soggetto allo Split Payment,
- il contratto è soggetto all'imposta di bollo ai sensi dell'Allegato I.4 al D. Lgs. n. 36/2023.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 è il Dott. Roberto Albonetti.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Roberto Albonetti
Documento firmato digitalmente