



OGGETTO: REALIZZAZIONE DI UN EVENTO IN PRESENZA SUL MODELLO UNICO DI DICHIARAZIONE AMBIENTALE

LA DIRIGENTE

- Vista la delibera di Giunta n. 94 del 17.10.2023 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura e sono state assegnate le nuove responsabilità dirigenziali;
- Richiamati i provvedimenti n. 18 del 14.12.2023 con cui il Consiglio camerale ha approvato il bilancio preventivo 2024 e n. 128 del 14.12.2023 con cui la Giunta camerale ha approvato il budget direzionale per l'anno 2024;
- Considerato che il Segretario generale, con proprio atto, assegna alla Dirigente il budget direzionale per l'annualità di riferimento;
- Richiamata la determina del Segretario generale n 68 del 16 aprile 2024;
- Preso atto che con Determinazione n. 47 del 2023 l'Ente ha aderito unitamente alle consorelle della regione ad un ciclo formativo in materia ambientale che si è svolto parte nel 2023 e parte nel 2024, con la collaborazione di Ecocerved scarl, società in house del sistema camerale;
- Valutata l'opportunità di integrare i webinar già programmati da remoto con l'organizzazione di un evento in presenza, allo scopo di approfondire con gli esperti di Ecocerved aspetti particolari relativi al Modello Unico di Dichiarazione ambientale, con la possibilità di ottenere risposte specifiche a quesiti posti da imprese, associazioni, consulenti;
- Preso atto che, a seguito di contatti intercorsi per le vie brevi, la società Ecocerved scarl con prot. n. 524/U del 5 marzo 2024 (protocollo in entrata dell'ente n. 11381/E) ha manifestato la propria disponibilità ad effettuare un seminario in presenza nella data del 15 maggio p.v., presso la sede camerale di Forlì, che dispone di idonea sala conferenze, e tenuto conto che per tale attività ha richiesto un compenso pari ad euro 880,00 esente Iva;
- Richiamato il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (nuovo Codice dei contratti pubblici) che, all'art. 7, individua le condizioni che devono essere soddisfatte per gli affidamenti in house, nel rispetto dei principi di cui agli art. 1, 2 e 3 dello stesso Codice;
- Richiamate le indicazioni fornite da Unioncamere nazionale in data 21.09.2023, in merito all'applicazione del nuovo Codice dei contratti in cui, fra l'altro, si evidenzia che sono confermati i requisiti per l'adozione del nuovo modello organizzativo dell'in house providing negli affidamenti: a) l'amministrazione aggiudicatrice deve esercitare sulla persona giuridica di diritto pubblico o privato un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, b) oltre l'80% delle attività della persona giuridica controllata deve essere effettuato nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante, c) nella persona giuridica controllata non vi deve essere alcuna partecipazione diretta di capitali privati;
- Preso atto, altresì, che i soci di Ecocerved sono le Camere di commercio e le loro Unioni e che lo statuto della predetta società è redatto e modificato al fine di soddisfare i suddetti requisiti (che sono stati confermati dal nuovo Codice dei contratti, rispetto a quanto già previsto dall'art. 5 del precedente D. Lgs. N. 50/2016);
- Considerato che il servizio oggetto di affidamento rientra a pieno titolo nelle funzioni istituzionali della Camera di commercio e può essere ricondotto nella categoria dei 'servizi strumentali' per il sistema camerale in base ai principi enunciati negli artt. 1, 2 e 3 del D.Lgs. 31/3/2023 n. 36;
- Ritenuto, pertanto, di poter proseguire con l'affidamento del servizio in parola a Ecocerved scarl sulla base del c.d. in house providing;
- Preso atto che nel piano delle iniziative allegato al bilancio preventivo 2024 è previsto uno stanziamento idoneo a far fronte all'onere richiesto;
- Tutto quanto sopra premesso;

DETERMINA



- 1) di aderire alla proposta di Ecocerved scrl di organizzare in data 15 maggio 2024 un seminario formativo di 3 ore sul Modello Unico di Dichiarazione ambientale rivolto ad imprese, associazioni, consulenti, etc.;
- 2) di imputare la somma di euro 880,00 esente Iva sul conto 330018, budget del dirigente dell'Area 2, centro di costo BC05 del bilancio preventivo 2024 (iniziativa G-4);
- 3) di liquidare ad Ecocerved scrl la predetta somma a prestazione avvenuta.

Ufficio Front office sede di Cesena

LA DIRIGENTE
dott.ssa Maria Giovanna Briganti
documento firmato digitalmente