

**ASTA PER LOCAZIONE IMMOBILE AD USO COMMERCIALE SITO A SANREMO IN CORSO MATUZIA 70 DI PROPRIETA' DELLA CAMERA DI COMMERCIO RIVIERE DI LIGURIA**

La Camera di Commercio Riviere di Liguria, a seguito della manifestazione di interesse pervenuta, intende invitare l'Impresa all'asta per la locazione dell'immobile ad uso commerciale sito a Sanremo (IM) in Corso Matuzia 70.

**1. DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE**

L'immobile oggetto di locazione è sito a Sanremo in corso Matuzia n. 70, individuato al catasto fabbricati al Fg. 36 particella 1104 sub 59.

Superficie principale mq 225,50

Locale tecnico – Pertinenza accessoria non comunicante con il vano principale mq 7,5

Classe Energetica G (Attestato di certificazione n. 7151 del 09.02.2015 efficace fino al 09.02.2025)

L'immobile sarà concesso in locazione a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, con le servitù attive e passive, apparenti e non, accessori, pertinenze, coerenze e diritti di qualsiasi sorta, secondo la disciplina di cui agli artt. 1571 e ss. Cod. civ., come non diversamente disciplinato dal presente avviso pubblico.

**L'Ente si riserva il diritto di escludere dalla partecipazione all'asta le offerte che prevedono destinazioni /usi non coerenti con il suo ruolo istituzionale.**

Ogni intervento che si rendesse necessario per la destinazione d'uso consentita sarà effettuato a cura e spese dell'aggiudicatario, previa autorizzazione e verifica, anche progettuale, da parte del locatore. L'aggiudicatario non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo per eventuali interventi di ristrutturazione, conservazione, manutenzione straordinaria e/o di adeguamento tecnico, igienico sanitario che si rendessero necessari all'uso consentito.

I partecipanti all'asta dovranno precisare nella domanda la destinazione/uso che intendono assegnare ai locali e presentare una *“Relazione inerente l'intervento ed adeguamento degli spazi”* qualora prevedano la realizzazione di lavori di manutenzione/ristrutturazione dell'immobile. Detto documento non dovrà contenere alcun riferimento ad elementi di costo ed economici.

L'Ente si riserva il diritto di richiedere, al momento del rilascio del fondo da parte dell'affittuario, la rimessa in pristino dei locali.

Saranno vietate ogni variazione d'uso e la sublocazione a terzi non espressamente autorizzate dalla Camera di Commercio, se non in base a quanto disposto dal relativo contratto di locazione e relative norme di legge.



## 2. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo dell'immobile, ritenuto necessario e indispensabile per prendere perfetta conoscenza del fabbricato e dei relativi spazi di pertinenza oltre che dell'ubicazione rispetto al territorio comunale e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla presentazione dell'offerta, è stato effettuato dall'Impresa preventivamente alla presentazione della Manifestazioni di interesse.

Qualora fosse ritenuto necessario effettuare un ulteriore sopralluogo, dovrà essere concordato apposito appuntamento con il Responsabile del Procedimento, da richiedere tramite mail a [provveditorato@rivlig.camcom.it](mailto:provveditorato@rivlig.camcom.it), **entro il 02/05/2024**.

## 3. DURATA E CANONE LOCAZIONE

La locazione dell'unità immobiliare avrà durata di sei anni, tacitamente rinnovabile alla prima scadenza per un uguale periodo. Pertanto la durata complessiva non potrà superare i dodici anni.

Il canone annuale a base d'asta per la locazione dell'immobile di cui trattasi risulta essere pari ad € 32.400,00 annui.

Il canone annuo, che sarà puntualmente determinato in sede di aggiudicazione e comunque non potrà essere inferiore al valore posto a base di offerta, sarà aggiornato annualmente con riferimento alle variazioni accertate dall'ISTAT nell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, verificatesi nel periodo precedente, in ragione del 75%.

Il pagamento del canone di locazione avverrà in rate mensili anticipate mediante versamento entro il giorno 5 del mese di riferimento.

Detto canone non è da considerarsi comprensivo delle spese relative alle utenze/tasse/imposte, delle spese condominiali di competenza del locatario e di ogni altro onere accessorio a totale carico dell'aggiudicatario.

## 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

Può presentare offerta qualsiasi persona fisica o giuridica che, alla data di presentazione della domanda, non si trovi in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Non possono partecipare all'asta, essere aggiudicatari, né stipulare il contratto, i soggetti che allo scadere del termine utile per la presentazione dell'offerta, al momento dell'aggiudicazione ovvero al momento della stipulazione del contratto:

- si trovino in una delle seguenti situazioni: in stato di liquidazione coatta, di fallimento, di concordato preventivo o sottoposti a qualsiasi altra procedura che denoti lo stato di insolvenza, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;



- nei cui confronti è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. n. 1423/1956, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. n. 575/1965 ai sensi dell'art. 38, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 163/2006; 3. nei cui confronti è stata applicata, ed è in essere, la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione o misura cautelare che comporta l'incapacità o il divieto, anche temporanei, di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non possiedono la piena e completa capacità di agire.

Il possesso dei suddetti requisiti è stato autocertificato al momento della presentazione della Manifestazione di interesse. L'offerente è tenuto a comunicare eventuali variazioni intervenute successivamente alla presentazione della suddetta dichiarazione mediante autocertificazione da allegare all'offerta. Il possesso dei requisiti richiesti verrà verificato dall'Ente nei termini di Legge.

## 5. PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'elenco non esaustivo delle principali condizioni contrattuali che caratterizzeranno il contratto di locazione da stipularsi con il soggetto aggiudicatario è costituito dai seguenti elementi:

1. durata contrattuale: 6 (sei) anni a decorrere dalla data della stipula del relativo contratto, rinnovabile una volta nei termini di legge, ai sensi degli artt.27 e 28 della Legge n.392/78;
2. corrispettivo annuo: il canone sarà quello risultante dall'esito della presente procedura, oltre gli oneri accessori. Il canone verrà automaticamente assoggettato ad adeguamento ISTAT dall'inizio del secondo anno a decorrere dalla data d'inizio della locazione, nella misura annua del 75%. Gli aggiornamenti del canone saranno comunque dovuti dall'inizio di ciascuna annualità successiva alla prima, anche se la richiesta di pagamento sarà formulata successivamente all'inizio dell'annualità;
3. garanzia adempimento obblighi contrattuali: entro la data di stipula del contratto il locatario dovrà prestare garanzia pari a tre mensilità del canone di locazione offerto, mediante deposito cauzionale da versare con bonifico bancario sul c/c dell'ente. La garanzia cesserà di avere efficacia a completa ed esatta esecuzione di tutte le obbligazioni contrattuali. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per qualsiasi causa, il locatario dovrà provvedere entro 15 giorni alla sua ricostituzione.
4. risoluzione del contratto: in caso di mancato o ritardato pagamento di n. 3 rate mensili del canone di locazione il contratto si risolve per effetto di semplice richiesta della Camera di Commercio senza bisogno di messa in mora né di pronuncia giudiziale, salvo il diritto al risarcimento danni, con conseguente diritto dell'Ente di procedere previa comunicazione mediante PEC all'escussione totale o parziale del deposito cauzionale;
5. divieto di cessione del contratto e di sublocazione, anche parziale, del bene assegnato, fatta eccezione di quanto previsto dall'art.36 della Legge n.392/78. L'inosservanza di detta condizione determinerà la risoluzione del contratto ex art. 1456 del Codice Civile;
6. oneri accessori: la pulizia, la fornitura dell'acqua, dell'energia elettrica, le spese telefoniche, ivi inclusi i collegamenti ad Internet, il riscaldamento ed eventualmente il condizionamento dell'aria, la fornitura degli altri servizi comuni, nonché la manutenzione ordinaria e riparazione dell'immobile e quant'altro previsto dalle legge e dalle consuetudini, saranno a carico del conduttore;



7. destinazione d'uso dei locali: è vietata ogni variazione d'uso dei locali oggetto del contratto di locazione se non espressamente autorizzata dalla Camera di Commercio concedente. Lo stato manutentivo dell'immobile sarà quello risultante alla data di consegna dello stesso, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve. Eventuali lavori di manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria e di allestimento dei locali finalizzati a renderlo idoneo alla attività di cui sarà destinato potranno essere eseguiti solo dopo espressa autorizzazione formale da parte della Camera di Commercio, con oneri a totale carico del locatario e senza alcun diritto di restituzione o rimborso da parte della Camera di Commercio. Tutti gli oneri relativi alle procedure per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie alla realizzazione di lavori ed esercizio delle attività saranno ad esclusivo carico del locatario;
8. vizi o difetti del bene locato: il Conduttore rinuncia espressamente alle facoltà previste dall'art. 1578 cod. civ. riguardanti i vizi della cosa. In caso di vizi o difetti tali da rendere impossibile il godimento dell'immobile, il contratto si intenderà risolto senza che comunque il Conduttore possa avanzare alcuna pretesa nei confronti del Locatore.
9. obblighi del locatario: il Conduttore è costituito custode dell'immobile ed espressamente si impegna a curare lo stesso in modo da verificarne e/o conservarne costantemente l'efficienza e l'integrità, anche con riferimento agli impianti, a prestare ogni più opportuna diligenza nell'uso dello stesso e nell'evitare guasti e deterioramenti. Il Conduttore si impegna comunque a porre in essere tutti i comportamenti necessari ad evitare emissioni o immissioni moleste nei confronti delle proprietà confinanti e/o delle aree e strade pubbliche e, conseguentemente, a manlevare e tenere indenne il Locatore da ogni eventuale pretesa o lamentela dei terzi al riguardo. Il Conduttore, ai sensi dell'art. 1590 cod. civ., si impegna a restituire alla scadenza contrattuale, l'immobile libero da persone e cose di proprietà del medesimo, in buono stato manutentivo e di pulizia, con tutti gli adeguamenti e manutenzioni resisi necessarie nel tempo. Inoltre il Conduttore s'impegna a rimuovere, entro la data di fine locazione, dall'immobile, qualsiasi insegna o altro simile oggetto contenente indicazioni relative al proprio nome e attività. Il Conduttore non potrà, in ogni caso, manomettere gli impianti relativi alle utenze e saranno a carico dello stesso l'eventuale chiusura delle utenze e la risoluzione dei relativi contratti. Alla riconsegna verrà redatto un verbale in contraddittorio tra il Conduttore ed il Locatore.
10. mancata riconsegna immobile: nel caso di mancata o ritardata riconsegna alla scadenza contrattuale, il Conduttore dovrà pagare al Locatore fino alla riconsegna, senza necessità di messa in mora, l'indennità di occupazione precaria pari al canone di locazione aggiornato secondo l'indice ISTAT a quel momento dovuto in virtù del contratto sottoscritto, fatto salvo, comunque, il risarcimento del maggior danno. È fatta inoltre salva la facoltà del Locatore di procedere giudizialmente per ottenere il rilascio coattivo dell'immobile.
11. attività vietate: nell'unità immobiliare oggetto di locazione sono vietate le attività non in linea con il profilo istituzionale dell'Ente e con la destinazione d'uso dell'immobile;
12. polizza assicurativa Responsabilità Civile: il Locatore si impegna a stipulare con primaria compagnia assicuratrice e a mantenere in vigore per tutto il periodo della locazione una polizza per responsabilità civile verso terzi - in cui la Camera proprietaria dell'immobile, sia espressamente considerata come terzo - e rischio locativo (con clausola di ricorso terzi) a copertura di tutti i danni materiali diretti o indiretti a persone o cose, compresi i danni arrecati ai fabbricati e al Locatore, comunque riconducibili al Conduttore, per l'esercizio della sua attività specifica ivi comprese le operazioni di manutenzione a carico del



Conduttore e quelle straordinarie espressamente indicate nel progetto presentato in sede di offerta. La copertura assicurativa per i lavori di manutenzione straordinaria deve essere garantita fino alla data del certificato di regolare esecuzione, con massimale minimo per sinistro non inferiore a € 500.000,00. Le polizze assicurative non dovrà prevedere franchigie mentre dovrà prevedere espressamente la formale rinuncia alla preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. del debitore principale ed essere escutibile a prima e semplice richiesta dell'Ente inoltrata tramite pec. Il Locatore deve essere espressamente indicato quale beneficiario.

## **6. CONDIZIONI PER L'AGGIUDICAZIONE**

Le modalità di svolgimento e di partecipazione sono regolate dal presente "Avviso d'Asta" che i partecipanti hanno l'onere di esaminare preventivamente alla presentazione dell'offerta.

L'aggiudicazione si terrà con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi poi con il prezzo a base d'asta ai sensi degli artt.73, lettera c) e 76 comma 2 del R.D.n.827 del 23.05.1924 e avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il corrispettivo annuo più alto rispetto alla base d'asta.

Sono ammesse solo offerte alla pari o in aumento del valore a base d'asta e saranno quindi escluse le offerte economiche in ribasso.

L'aggiudicazione provvisoria sarà disposta a favore del concorrente che avrà offerto il canone di locazione annuale maggiore, pari o superiore a quello posto a base d'asta.

L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso vi sia un solo concorrente che abbia presentato l'offerta valida.

L'Ente si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta sia risultata conveniente.

Sono ammesse offerte per procura speciale che dovrà essere fatta per atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata dal notaio. In caso di partecipazione in nome e per conto di altri soggetti, dovrà essere prodotta la relativa procura speciale notarile, in originale o in copia autenticata.

Non saranno ammesse offerte fatte "per persone da nominare" né cessioni ad altri dell'aggiudicazione.

L'aggiudicatario sarà vincolato ad effettuare la stipulazione del contratto di locazione entro 30 giorni dalla data d'aggiudicazione o eventualmente in tempi più brevi concordati tra le parti.

## **7. TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

Per prendere parte all'asta gli interessati dovranno far pervenire la propria offerta alla Camera di Commercio IAA Riviere di Liguria – Imperia La Spezia Savona, Ufficio Protocollo della sede di



Imperia - Via Schiva 29, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 15 maggio 2024**, a pena di esclusione.

Faranno fede la data e l'ora indicate sulla ricevuta di protocollo rilasciata all'atto del ricevimento del plico dall'Ente.

L'offerta non sarà ritenuta valida se pervenuta oltre il termine stabilito, anche se spedita anteriormente.

Trascorso il termine di presentazione, non saranno accettate offerte sostitutive o aggiuntive di quella precedente, né potrà essere effettuato il ritiro di quella presentata.

Il tempestivo inoltro rimane, in ogni caso, ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi ragione il plico non giungesse a destinazione in tempo utile, lo stesso non sarà aperto ed esaminato. La mancata indicazione del mittente e dell'oggetto, o qualora il plico non sia chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, determinerà, d'ufficio, la declaratoria di inammissibilità del plico che, pertanto, non sarà esaminato.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà insindacabile di prorogare il termine di presentazione delle offerte, di sospendere la procedura o di aggiornarla in altra data senza che i concorrenti possano rilevare alcuna pretesa al riguardo.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali, indeterminate o plurime. Le domande di partecipazione e l'offerta economica non potranno presentare abrasioni o correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non saranno ammesse offerte integrative o modificative di quella già consegnata

Trascorso il termine di presentazione, non saranno accettate offerte sostitutive o aggiuntive di quella precedente, né potrà essere effettuato il ritiro di quella presentata.

Il plico all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, dovrà recare la seguente indicazione: **“Asta pubblica per l'assegnazione in locazione dell'immobile commerciale di proprietà della Camera di Commercio Riviére di Liguria sito a Sanremo in Corso Matuzia 70 – NON APRIRE”**.

Il plico, idoneamente sigillato sui lembi, con firma, timbri e altre modalità che confermino l'autenticità della chiusura originaria, dovrà riportare al suo interno, a pena di esclusione, tre distinte buste chiuse e sigillate recanti all'esterno le seguenti diciture:

**“Busta A – Documentazione amministrativa”**

**“Busta B – Deposito a garanzia offerta”**

**“Busta C – Offerta economica”**.

#### **Busta A – Documentazione amministrativa**

Dovrà contenere:

**a) dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R.n.445/2000, redatta utilizzando il modello già predisposto dall'Ente Camerale contenente la



dichiarazione esplicita di aver verificato lo stato, di fatto e di diritto, dell'immobile e di essere a conoscenza di tutte le condizioni contenute nel presente avviso e relativi allegati e di accettarne integralmente senza riserva alcuna;

**b) fotocopia del documento d'identità** in corso di validità del dichiarante;

**c) copia semplice di procura o delega** nel caso la domanda di partecipazione venga inoltrata da un procuratore/delegato, e fotocopia di documento d'identità del delegante e del delegato;

**d) relazione di intervento ed adeguamento degli spazi**, da presentare qualora sia prevista la realizzazione di lavori. **Gli elaborati dovranno contenere un rendering, la descrizione degli interventi e la loro finalità;**

La Camera di Commercio si riserva di effettuare controlli e verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dall'offerente anche successivamente all'aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto di compravendita.

La non veridicità delle dichiarazioni sostitutive comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la non stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, salve comunque le responsabilità civili e penali.

#### **Busta B – Deposito a garanzia offerta**

I concorrenti dovranno costituire un deposito a garanzia dell'offerta pari ad € 3.240,00 (tremiladuecentoquaranta/00) tramite assegno circolare non trasferibile intestato a Camera di Commercio I.A.A. Riviere di Liguria - Imperia La Spezia Savona.

Tale somma verrà trattenuta all'aggiudicatario in conto deposito cauzionale e restituita al momento della stipula del contratto di locazione, senza corresponsione di interessi.

Ai concorrenti non aggiudicatari il deposito verrà restituito entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'asta, senza corresponsione di interessi.

Nel caso in cui l'aggiudicatario dichiari di voler recedere dall'acquisto, o non stipuli il contratto di compravendita nei termini previsti, la Camera di Commercio Riviere di Liguria avrà diritto di trattenere la cauzione prestata per l'importo totale della stessa a titolo di penale irriducibile, salvo comunque il diritto al maggior danno.

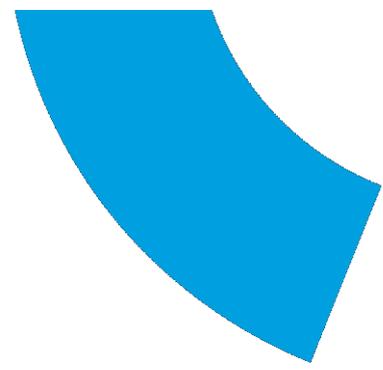
La mancanza del documento attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale determina l'esclusione dall'asta.

#### **Busta C – Offerta economica**

Dovrà contenere la scheda dell'offerta economica, in bollo da Euro 16,00 utilizzando il (Modello B – Offerta economica), predisposto dall'Ente, contenente l'indicazione delle modalità di utilizzo dei locali e l'importo del canone annuale che il concorrente intende offrire.

Il canone annuo offerto, espresso in cifre ed in lettere, dovrà, **a pena di esclusione**, essere di importo pari o superiore al valore posto a base d'asta ed ammontante ad Euro 32.400,00 (Trentaduemilaquattrocento/00) annui. Nel caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli in lettere prevarrà il valore più vantaggioso per la Camera di Commercio.

In caso di società l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da delegato munito di idonei poteri di firma. Qualora l'offerta sia sottoscritta da un procuratore/delegato del legale rappresentante, va inserita copia semplice della relativa procura o della delega e del documento di



identità del delegante/delegato salvo che non sia già stata inserita nella Busta A – Documentazione Amministrativa.

## 8.SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità non essenziale, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente n. 8 giorni per integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie

## 9.CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione si terrà con il metodo di cui agli artt.73 lettera c) e 76 comma 2 del R.D.n.827 del 23 maggio 1924 e avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il corrispettivo annuo più elevato nell'ammontare rispetto alla base d'asta.

**Saranno escluse le offerte economiche in ribasso rispetto alla base d'asta.**

In caso di parità di offerte tra due o più concorrenti, a norma dell'art.77 del R.D.23 maggio 1924 n.827, si procederà nella medesima seduta pubblica, ad una licitazione fra essi soli, con offerta migliorativa in busta chiusa. E' pertanto onere di ciascun offerente che voglia partecipare alla licitazione di cui sopra, essere presente, personalmente, o a mezzo legale rappresentante o procuratore speciale appositamente nominato, all'apertura dei plichi delle offerte segrete. Nel caso di procuratore speciale, la procura dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative rispetto all'offerta segreta. In assenza dell'offerente o del suo legale rappresentante o procuratore, il concorrente non sarà ammesso alla licitazione, ferma restando la stessa segreta già presentata.

Ove nessuno dei concorrenti che abbiano presentato la stessa offerta sia presente, ovvero i presenti non vogliano migliorare l'offerta, l'aggiudicatario verrà scelto tramite sorteggio da effettuarsi nella medesima seduta pubblica.

L'aggiudicazione avverrà anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia conforme al presente avviso.

## 10.PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica presso la sede di Imperia della Camera di Commercio Riviera di Liguria sita in Via Tommaso Schiva n. 29. **La data della seduta pubblica verrà resa nota una settimana prima, mediante pubblicazione di avviso sul sito dell'Ente.**

Possono partecipare alla seduta pubblica i soggetti offerenti, i legali rappresentanti delle società/organismi partecipanti all'asta ovvero persone munite di apposita delega scritta.

Il Presidente del Seggio di gara per la valutazione della documentazione inerente la procedura di asta pubblica per la locazione dell'immobile sito in Corso Matuzia n. 70 a Sanremo, procederà a verificare l'integrità e la correttezza formale dei plichi presentati, nonché all'apposizione su ciascuno di un numero progressivo attribuito secondo l'ordine di registrazione al protocollo. I plichi verranno



quindi siglati dai membri del Seggio di Gara e aperti secondo l'ordine numerico attribuito al fine di constatare la presenza, all'interno di ciascun plico, delle buste A) , B) e C) confezionate e sigillate come indicato nel presente avviso.

Terminata tale formalità, si procederà all'apertura della “Busta A – Documentazione amministrativa” al fine di esaminare la completezza e la correttezza formale rispetto a quanto richiesto nel presente avviso. Al termine delle operazioni i membri del Seggio di Gara provvederanno ad apporre la sigla sulla busta e su ciascun documento in esso contenuto.

Si procederà quindi a:

- verificare la correttezza della documentazione amministrativa;
- attivare l'eventuale soccorso istruttorio;
- dichiarare l'ammissione dei concorrenti alla fase successiva della procedura, ovvero, preso atto delle eventuali cause, all'esclusione dall'asta.

Completate le suddette attività, il Seggio di Gara procederà all'apertura della busta “B – deposito a garanzia dell'offerta” delle offerte ammesse, verificando la correttezza del suo contenuto e dichiarando l'ammissione dei concorrenti alla fase successiva dell'asta, ovvero, preso atto delle eventuali cause, all'esclusione dalla procedura.

Il Seggio di Gara procederà, quindi all'apertura della “Busta C – Offerta economica” contenente la scheda di offerta economica presentata dai concorrenti non esclusi, all'apposizione della sigla da parte di ciascun componente e, dopo la lettura di ciascuna offerta, alla formazione e lettura della graduatoria provvisoria, e alla eventuale licitazione privata.

La graduatoria definitiva degli offerenti verrà successivamente pubblicata sul sito internet della Camera di Commercio.

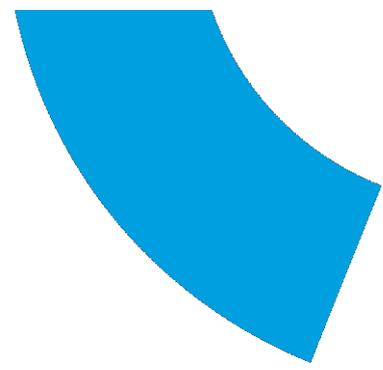
L'aggiudicazione avrà effetti obbligatori e vincolanti per l'aggiudicatario mentre per l'Ente gli obblighi sono subordinati alla stipula del contratto.

L'Ente si riserva, previa adeguata motivazione, la facoltà di annullare e/o revocare la presente asta, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 del codice civile.

## **11.STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto di locazione avverrà entro il termine di 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, subordinatamente alla consegna da parte dell'aggiudicatario della documentazione richiesta.

La locazione avrà decorrenza dal 1° giorno del mese successivo a quello della stipula del contratto.



Fermi restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, la Camera di Commercio, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipula del contratto ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione ove venga a conoscenza della perdita dei requisiti previsti dall'art. 4 del presente avviso o di elementi o circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario con il conduttore.

Imposta di bollo e spese per la registrazione del contratto sono a carico delle parti ciascuna per il 50%.

## **12.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si precisa che, ai sensi del Regolamento europeo sul trattamento dei dati personali (Reg.Ue 679/2016, noto come GDPR – General Data Protection Regulation), i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso.

## **13.RESPONSABILE UNICO DI PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, è il Provveditore della Camera di Commercio Riviera di Liguria Rag.ra Alessandra Bronzi a cui possono essere richiesti eventuali chiarimenti sul presente avviso ai seguenti recapiti:

tel. 0187728255

e-mail [provveditorato@rivlig.camcom.it](mailto:provveditorato@rivlig.camcom.it).

## **14.CHIARIMENTI**

Le eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti sulla presente procedura dovranno pervenire alla PEC dell'Ente [cciaa.rivlig@legalmail.it](mailto:cciaa.rivlig@legalmail.it) entro il 6 maggio 2024.

Le eventuali integrazioni e/o precisazioni fornite dall'Ente e rese note agli invitati alla procedura, costituiranno integrazione del presente avviso e della documentazione d'asta. Pertanto tutti i soggetti partecipanti dovranno tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta.

Il presente avviso è pubblicato sul sito informatico della Camera di Commercio Riviera di Liguria.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Marco Casarino)

Allegati:  
Modello A)  
Modello B)



## **ASTA PER LA LOCAZIONE DELL'IMMOBILE AD USO COMMERCIALE DI PROPRIETA' DELLA CAMERA DI COMMERCIO RIVIERE DI LIGURIA SITO A SANREMO IN CORSO MATUZIA N. 70**

### **INFORMATIVA E PRIVACY**

#### **Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di commercio industria artigianato e agricoltura Riviere di Liguria con sede a Savona, via Quarda Superiore n. 16, Savona - Codice Fiscale 01704760097

#### **DPO**

Contatti del responsabile della protezione dei dati personali (DPO), individuato dalla Giunta:

PEC: [cciaa@legalmail.it](mailto:cciaa@legalmail.it)

mail: [rpd@rivlig.camcom.it](mailto:rpd@rivlig.camcom.it)

tel. 0187728201

#### **Finalità del trattamento**

I dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura in oggetto. La mancata fornitura anche parziale dei dati comporta la non ammissibilità alla procedura.

#### **Base giuridica**

La base giuridica risiede nello svolgimento di una procedura a fronte di richiesta dell'interessato.

#### **Destinatari**

I dati personali saranno trattati dal personale camerale autorizzato al trattamento e debitamente istruito.

I dati conferiti sono destinati anche alla diffusione mediante pubblicazione sul sito internet, sui registri, albi e ruoli di competenza nella misura strettamente necessaria all'adempimento degli obblighi di legge.

#### **Conservazione**

I dati personali sono conservati fino all'autorizzazione da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Liguria alla loro distruzione.

#### **Diritti degli interessati**

(artt. 15-20 del Regolamento Europeo 679/2016)

L'interessato potrà in qualunque momento, esercitare i diritti di:

- accesso ai propri dati personali
- rettifica
- cancellazione
- limitazione del trattamento
- opposizione

rivolgendosi al Responsabile protezione dati personali (dati di contatto sopra indicati).

L'interessato ha altresì diritto alla portabilità dei dati.

#### **Diritto di reclamo all'autorità di controllo**

Il soggetto interessato ha diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo:

Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)