



Oggetto: **DSG Acquisto iniziative formative Si.Camera “Astro e Pillole 2024”. CIG B143055C85**

ABSTRACT

Con la presente determinazione il Segretario Generale, previa valutazione dei Dirigenti per le proprie aree di competenza in collaborazione con i Responsabili di servizio, procede con l'acquisto di alcune iniziative formative Si.Camera “Astro e Pillole 2024”, con prenotazione del relativo importo.

IL SEGRETARIO GENERALE**PREMESSO CHE**

- con deliberazione n. 04 del 30/01/2024 la Giunta Camerale ha approvato il PIAO - Piano Integrato Attività e Organizzazione 2024 - 2026, nella cui sezione 4.3 “Fabbisogni del personale e di formazione” sono inoltre definite le finalità del Piano della formazione, tra cui permettere, attraverso lo sviluppo professionale del personale della Camera di Commercio, un costante innalzamento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati e quindi della performance dell’Ente stesso;
- in data 01 marzo 2024 la società in house del sistema camerale Si.Camera (Sistema Camerale Servizi s.c.r.l.) P. IVA 12620491006, la quale offre una formazione specifica diretta al personale delle Camere di Commercio, ha trasmesso il piano annuale di formazione “Astro e Pillole 2024” acquisito agli atti con prot. n. 13874/2024, il cui programma è articolato in più di 250 incontri che si articolano in iniziative “Astro” e “Pillole” su varie materie di interesse camerale;
- in data 06 marzo 2024 l’Ufficio Organizzazione Sviluppo Capitale Umano ha condiviso il suddetto programma formativo con i Responsabili di servizio al fine di vagliare la presenza di eventuali corsi di interesse per i propri uffici e definire un acquisto complessivo delle rispettive partecipazioni che consentisse l’applicazione delle tariffe agevolate previste dall’offerta, realizzando così un’economia di acquisto per l’ente camerale.

CONSIDERATO CHE

- i Responsabili di servizio hanno manifestato l’interesse per la partecipazione a n. 71 iniziative formative tra quelle presenti nel catalogo “Astro e Pillole 2024” che l’Ufficio Organizzazione Sviluppo Capitale Umano ha sottoposto a valutazione e autorizzazione dei Dirigenti competenti per Area nel corso della riunione svoltasi in data 05.04.2024;
- i Dirigenti, per quanto di propria competenza, hanno autorizzato la partecipazione di n. 1 partecipante per ciascuno dei seguenti corsi del catalogo Si.Camera “Astro e Pillole 2024”:



UFFICIO E CDC	TITOLO corso di interesse	n iscrizioni
Servizio Sedi, Patrimonio e Sviluppo informatico e Servizio Ufficio Acquisti - CDC C201	Astro: Le società in house e gli affidamenti	1
Servizio Mediazione, Arbitrato e Crisi d'impresa - CDC D401	Pillola: La composizione negoziata della crisi di impresa (artt. 12 e ss. CCI) - La domanda per la pubblicazione nel Registro delle Imprese del numero di ruolo generale del procedimento instaurato a seguito della presentazione del ricorso per la conferma delle misure protettive del patrimonio - I parte	1
Servizio Mediazione, Arbitrato e Crisi d'impresa - CDC D401	Pillola: La composizione negoziata della crisi di impresa (artt. 12 e ss. CCI) - La domanda per la pubblicazione nel Registro delle Imprese del numero di ruolo generale del procedimento instaurato a seguito della presentazione del ricorso per la conferma delle misure protettive del patrimonio - II parte	1
Servizio Mediazione, Arbitrato e Crisi d'impresa - CDC D401	Pillola: La verbalizzazione nel procedimento di mediazione	1
Servizio Mediazione, Arbitrato e Crisi d'impresa - CDC D401	Pillola: La tutela della privacy, riservatezza e antiriciclaggio nei procedimenti giurisdizionali delle Camere di commercio (arbitrato, mediazione, conciliazione, OCC, composizione negoziata)	1
Servizio Mediazione, Arbitrato e Crisi d'impresa - CDC D401	Pillola: La mediazione telematica e la partecipazione da remoto	1
Servizio Registro Imprese - CDC D301	Pillola: La composizione negoziata della crisi di impresa (artt. 12 e ss. CCI) - La domanda per la pubblicazione nel Registro delle Imprese del numero di ruolo generale del procedimento instaurato a seguito della presentazione del ricorso per la conferma delle misure protettive del patrimonio - I parte	1 ulteriore
Servizio Registro Imprese - CDC D301	Pillola: La composizione negoziata della crisi di impresa (artt. 12 e ss. CCI) - La domanda per la pubblicazione nel Registro delle Imprese del numero di ruolo generale del procedimento instaurato a seguito della presentazione del ricorso per la conferma delle misure protettive del patrimonio - II parte	1 ulteriore
Servizio Registro Imprese - CDC D301	Pillola: Le motivazioni legittime del diniego di accesso agli atti	1
Servizio Registro Imprese - CDC D301	Pillola: L'accesso agli atti	1
Servizio Registro Imprese - CDC D301	Astro: Mediatori, agenti, spedizionieri, mediatori marittimi, periti ed esperti	1
Servizio Registro Imprese - CDC D301	Pillola: Problem Solving	1



Servizio Regolazione del Mercato - CDC D401	Pillola: il nuovo dm sui centri tecnici - parte 1	1
Servizio Regolazione del Mercato - CDC D401	Pillola: il nuovo dm sui centri tecnici - parte 2	1
Servizio Regolazione del Mercato - CDC D401	Pillola: d.m.93/17 controlli casuali e vigilanza - direttiva mise 06 dicembre 2021 - scheda tecnica per la verifica periodica degli strumenti per pesare a funzionamento automatico del tipo selezionatrici ponderali	1
Servizio Regolazione del Mercato - CDC D401	Pillola: Registro informatico dei protesti - corso base - parte prima	1
Servizio Regolazione del Mercato - CDC D401	Pillola: Registro informatico dei protesti - corso base - parte seconda	1
Servizio Regolazione del Mercato - CDC D401	Pillola: Stesura verbali di sopralluogo e accertamento in ambito metrologico legale - i parte	1
Servizio Regolazione del Mercato - CDC D401	Pillola: PROTESTI - Il contenzioso: rapporti con Tribunale e Giudice di Pace	1
Servizio Regolazione del Mercato - CDC D401	Pillola: L'autotutela dell'amministrazione: criteri, presupposti, provvedimento	1
Servizio Regolazione del Mercato - CDC D401	Pillola: Giudizio di opposizione ad ordinanza ingiunzione	1
Servizio Regolazione del Mercato - CDC D401	Astro: Legge 689/81: il procedimento sanzionatorio	1
Gestione sportelli polifunzionali e diritto annuale - CDC D301	Pillola: L'accertamento e la riscossione dopo la riforma fiscale e dello Statuto dei diritti del contribuente	1
Gestione sportelli polifunzionali e diritto annuale - CDC D301	Pillola: Lo scioglimento, la liquidazione e la cancellazione delle società: gli aspetti relativi alle fasi di competenza dell'Ufficio R.I. - CORSO BASE	1
Ufficio diritto annuale - CDC D322	Astro: I principi contabili applicati al diritto annuale (corso intermedio-avanzato)	1
Servizio Promozione e Progetti di Sviluppo del Territorio - CDC B090	Pillola: Il nuovo codice dei contratti pubblici 1. Il RUP e le fasi dell'affidamento del contratto pubblico	1
Servizio Promozione e Progetti di Sviluppo del Territorio - CDC B090	Pillola: Imparare a delegare, negoziare e condurre conversazioni costruttive	1
Servizio Promozione e Progetti di Sviluppo del Territorio - CDC B090	Pillola: Il nuovo codice dei contratti pubblici 2. I contratti sottosoglia	1
Servizio Promozione e Progetti di Sviluppo del Territorio - CDC B090	Pillola: Gestire e organizzare una riunione: le nuove modalità in presenza e online	1



Servizio Studi statistica e prezzi - CDC B410	Pillola: Limesurvey: una panoramica delle funzioni	1
Servizio Studi statistica e prezzi - CDC B410	Pillola: Le misure della sostenibilità	1
Servizio Studi statistica e prezzi - CDC B410	Pillola: Concetti generali sulla statistica ufficiale	1
Servizio Studi statistica e prezzi - CDC B410	Pillola: Dai dati agli indicatori	1
Servizio Studi statistica e prezzi - CDC B410	Pillola: Data storytelling e data visualization: come presentare al meglio i risultati dell'analisi dei dati elaborati dalle Camere di commercio	1
Servizio Studi statistica e prezzi - CDC B410	Pillola: Le fonti statistiche territoriali	1
Servizio PID, Sportello Mentore e Project Management - CDC A003	Pillola: Intelligenza artificiale come funziona, come cambia il nostro modo di presentarci on line	1
Servizio PID, Sportello Mentore e Project Management - CDC A003	Pillola: L'ALBO ON-LINE: pubblicazione e responsabilità	1
Servizio PID, Sportello Mentore e Project Management - CDC A003	Pillola: Time management: Le regole per sopravvivere al multitasking - Organizzazione e gestione del tempo nel lavoro in ufficio	1
Servizio PID, Sportello Mentore e Project Management - CDC A003	Pillola: Focus Project Management: prevedere e fronteggiare l'incertezza nei progetti e nei processi camerali	1
Servizio PID, Sportello Mentore e Project Management - CDC A003	Pillola: Obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente	1
Servizio Segreteria di Direzione e Comunicazione integrata - CDC A001	Pillola: La costruzione del piano editoriale: cosa e quando pubblicare sul sito e sui social	1
Servizio Segreteria di Direzione e Comunicazione integrata - CDC A001	Astro: Strategie di comunicazione digital: l'arte di scrivere l'e-mail, i trucchi per progettare testi chiari, concreti, empatici	1
Ufficio Orientamento al lavoro - CDC A003	Pillola: Pianificare, organizzare un evento di una Camera di Commercio	1
Servizio Segreteria di Direzione e Comunicazione integrata - CDC A001	Pillola: Formazione, gestione e conservazione del documento informatico: le linee guida Agid	1



Servizio Segreteria di Direzione e Comunicazione integrata - CDC A001	Pillola: La comunicazione interna della Camera di commercio; principi strategie metodi per lavorare assieme in maniera efficace e soddisfacente	1
Servizio Organizzazione Sviluppo Capitale Umano - CDC A002	Pillola: EXCEL BASE	1
Servizio Organizzazione Sviluppo Capitale Umano - CDC A002	Pillola: EXCEL Avanzato	1

- i Dirigenti, per quanto di propria competenza, hanno autorizzato la partecipazione di tutto il personale camerale per il seguente corso "Astro" del catalogo Si.Camera "Astro e Pillole 2024": Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e codice di comportamento, che potrà essere fruito in differita da parte dei dipendenti.

ATTESO CHE

- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"* in G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12 è efficace dal 1 luglio 2023;
- il LIBRO I "DEI PRINCIPI, DELLA DIGITALIZZAZIONE, DELLA PROGRAMMAZIONE, DELLA PROGETTAZIONE" del D.Lgs. 36/2023 dedica la PARTE I ed, in particolare, il Titolo I ai principi generali (artt. 1 -12) che si intendono qui integralmente richiamati;
- l'art. 7, comma 2, del citato D.Lgs. 36/2023 dispone che *"le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici;"*
- la *"Relazione agli articoli e agli allegati"* del Consiglio di Stato, elaborata in data 7 dicembre 2022, in merito all'art. 7 del citato D.Lgs. 36/2023, chiarisce che *"Il comma 2 disciplina la motivazione per il ricorso all'in house, chiarendo, al primo periodo, che il ricorso a tale modello gestionale è accomunato all'affidamento mediante il ricorso al mercato dall'applicazione dei medesimi principi indicati agli artt. 1, 2 e 3 (principio del risultato, principio della fiducia, principio dell'accesso al mercato). Il secondo e terzo periodo del comma 2 rispettivamente prevedono:*



- una semplificazione della motivazione rispetto all'art. 192 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016, tenuto conto che il principio di libera amministrazione determina il superamento dell'onere di motivazione rafforzata, fondato sulla natura eccezionale e derogatoria dell'in house;
- una motivazione ancorata più a ragioni economiche e sociali (le ricadute positive sul piano sociale rientrano tra le esternalità da valutare ai fini della scelta del modello gestionale) che a ragioni giuridico-formali.
- l'art. 7 comma 2 del citato D.Lgs. 36/2023 prevede due livelli di complessità della motivazione, a seconda dell'oggetto del contratto:
 - i) per i servizi all'utenza: è necessario che vengano evidenziati i vantaggi per la collettività sotto il profilo della qualità e universalità del servizio, oltre che della celerità del procedimento e razionale impiego delle risorse;
 - ii) per i servizi strumentali alla pubblica amministrazione: è sufficiente una motivazione più snella con riferimento ai vantaggi in termini di economicità e celerità o di perseguimento di interessi strategici.
- la Corte dei Conti del Veneto (Deliberazione n.145/2023/PAR/) commentando il nuovo codice ha avuto modo di statuire che:

"Il nuovo CCP, difatti, sembra recare delle aperture all'affidamento in house di lavori e servizi all'art. 7, denominato Principio di auto-organizzazione amministrativa, in vigore dal 1° aprile 2023, laddove dispone che Le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'autoproduzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea (comma 1) e che Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 (comma 2). il richiamo contenuto nel comma 2 dell'art. 7 ai principi espressi dagli articoli 1, 2 e 3 dell'articolo normativo, induce il Collegio a ritenere che rimanga fermo l'onere motivazionale di cui si è detto, senza che possa procedersi, anche nel novellato regime, ad un affidamento diretto tout court. Difatti, mette conto di sottolineare che i principi di cui viene chiesta l'applicazione riguardano: il risultato (nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza, che rappresenta lo strumento per conseguire il miglior risultato possibile nell'affidare ed eseguire i contratti) ai sensi dell'art. 1; la fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici (art. 2) e, infine, l'accesso al mercato, con l'onere, in capo alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di favorire, secondo le modalità indicate dal codice, l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità. A ciò si accompagna l'obbligo informativo contenuto nell'art. 23 del nuovo CCP, posto che il comma 5 della norma prevede che l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblicie che tale obbligo sussiste anche in ipotesi di affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2. Conclusivamente, dunque, anche nella novella legislativa rimane ferma la protezione, in senso ampio, del valore della concorrenza, la cui tutela è riservata, dall'art. 117, lettera e) della



Costituzione, alla legislazione esclusiva dello Stato, fermi restando gli obblighi, gravanti sullo Stato medesimo, di recepimento ed applicazione della normativa comunitaria”;

ATTESO

- che l'allegato 1.1 *“Definizioni dei soggetti, dei contratti, delle procedure e degli strumenti del D.Lgs. 36/2023”* all'art. 3, c.1 let. e) definisce *“l'affidamento in house”*, come l'affidamento di un contratto di appalto o di concessione effettuato direttamente a una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato definita dall'articolo 2, comma 1, lettera o), del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e alle condizioni rispettivamente indicate dall'articolo 12, paragrafi 1, 2 e 3, della direttiva 24/2014/UE e dall'articolo 17, paragrafi 1, 2 e 3 della direttiva 23/2014/UE, nonché, per i settori speciali, dall'articolo 28, paragrafi 1, 2 e 3, della direttiva 24/2014/UE;
- permangono i medesimi requisiti riferiti al soggetto in-house per l'affidamento in modalità *in-house providing* già previsti dal d.lgs. 175/2016 e dalle direttive europee, in particolare l'art. 12 della Direttiva 2014/24/UE, già vagliati con la citata Delibera ANAC n. 1042 del 14 novembre 2018 ed in particolare definisce le condizioni che devono essere soddisfatte affinché l'affidamento sia considerato in house:
 - a) l'amministrazione aggiudicatrice esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello da essa esercitato sui propri servizi;
 - b) oltre l'80 % delle attività della persona giuridica controllata sono effettuate nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice di cui trattasi;
 - c) nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati;

VERIFICATO CHE

- uno dei pilastri del nuovo Codice dei contratti pubblici è la digitalizzazione degli appalti pubblici, prevista anche tra gli obiettivi più rilevanti del PNRR (milestone M1C1-75);
- la principale novità in vigore dal 1° gennaio 2024 riguarda la gestione delle gare pubbliche, per le quali diventa obbligatorio l'utilizzo di piattaforme digitali *“certificate”*;
- la deliberazione ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 dispone che *“...in ossequio agli articoli 25 e 26 del Codice, per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, a partire dal primo gennaio 2024 dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale che hanno compiuto il processo di certificazione delineato dalle Regole tecniche di AGID (provvedimento AGID n. 137/2023) e dallo Schema operativo (pubblicato sul sito di AGID il 25/09/2023, il cui Allegato 2 è stato aggiornato in data 14/11/2023);*
- il Registro Piattaforme Certificate (RPC) è consultabile sul sito ANAC;
- ANAC ha aggiornato le FAQ sulla Digitalizzazione dei contratti pubblici al 26 febbraio 2024 prevedendo, per gli affidamenti in house, quanto segue:



- *B.10. – Devono essere comunicati i dati sugli affidamenti in-house?*
Sì. Si ricorda, infatti, che l'art. 23, comma 5, del Codice prevede: «5. Con proprio provvedimento l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25. Gli obblighi informativi di cui al primo periodo riguardano anche gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2.»
 - *D.7. – Perché è necessario acquisire un CIG per gli affidamenti in-house?*
Si ricorda che il CIG è un codice alfanumerico che consente:
 - *l'identificazione univoca di una procedura di affidamento ed il suo monitoraggio, garantendo pubblicità e trasparenza;*
 - *la tracciabilità dei flussi finanziari collegati ad affidamenti di lavori, servizi o forniture, indipendentemente dalla procedura di scelta del contraente adottata e dall'importo dell'affidamento stesso;*
 - *l'adempimento degli obblighi contributivi.*
Come chiarito nella determinazione n. 4/2011, aggiornata da ultimo con delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, gli affidamenti in-house non sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Restano però valide le ulteriori due cause per l'acquisizione del CIG.
- *l'Unione Italiana delle Camere di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura, con nota 0006881/U DEL 14/03/2024 (ns. prot. 0017976 del 15/03/2024) ha statuito che “..per gli affidamenti in house deve essere acquisito il CIG, gli stessi devono essere effettuati tramite il MEPA o altre piattaforme di approvvigionamento digitale e comportano il versamento in favore dell'ANAC del contributo sui contratti pubblici. Inoltre, deve essere nominato un RUP ai sensi della L. 241/1990. Resta – invece – fermo che gli affidamenti non hanno alcun limite di valore; per la sottoscrizione dei contratti non è prevista la costituzione di una garanzia; gli affidamenti sono comunque contratti, per cui scontano l'imposta di bollo, ma quella “commerciale” e non quella specifica disciplinata dall'allegato I.4 al D.Lgs. n. 36/2023”;*
- *alla sopra citata nota, è seguita la missiva 0011251/U DEL 15/04/2024 nella quale, in risposta ad uno specifico quesito delle CCAA circa la decorrenza dei sopra citati obblighi per le in house è stato precisato che “L'acquisizione del CIG per gli affidamenti diretti in house deve essere effettuata prima della stipula del contratto. Pertanto, la relativa acquisizione attraverso l'interoperabilità tra le piattaforme certificate e la PCP non può, quindi, che essere applicabile agli affidamenti in relazione ai quali non sia già stato sottoscritto il contratto con la società in house”;*
- *che, pertanto, è stato richiesto il seguente CIG B143055C85, sul portale MEPA, in cui risulta iscritta Sistema Camerale Servizi S.C. a R.L., con cui è stata avviata una trattativa diretta (Id negoziazione: 4266421);*
- *il citato operatore economico ha presentato il proprio preventivo che prevede un'offerta formativa secondo quanto richiesto dalla stazione appaltante per € 9.036,00;*

TENUTO CONTO

- *dei benefici per la collettività conseguibili mediante l'affidamento in house:*



- realizzazione del servizio in totale aderenza alle esigenze dell'Ente;
- ottimale impiego delle risorse pubbliche sia mediante i risparmi conseguiti con l'affidamento in house che prevede l'esenzione IVA, sia mediante il controllo della qualità del servizio tramite attività costante e continua di monitoraggio e controllo;
- garanzia di tempi certi e brevi per la realizzazione delle attività nelle diverse fasi in relazione alla necessità di colmare gap conoscitivi che certamente potrebbero manifestare altri affidatari;
- notevoli benefici, in particolare in termini di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche, avuto riguardo alle caratteristiche di flessibilità, competenza, know how ed esperienza posseduta dalla stessa;

RITENUTO

- che il servizio richiesto a Sistema Camerale Servizi S.C. a R.L., fornito in autoproduzione, rientra nell'obiettivo strategico previsto dal PIAO - Piano Integrato Attività e Organizzazione 2024 - 2026, approvato con deliberazione di Giunta camerale n. 4 del 30/01/2024, elencato al n. 5. EF "EFFICIENZA E SEMPLIFICAZIONE" avente ad oggetto *"Migliorare l'efficienza e la semplificazione dei processi interni, valorizzare la crescita delle competenze interne e favorire il benessere organizzativo, la trasparenza e la prevenzione della corruzione. Garantire la soddisfazione dell'utenza e migliorare la comunicazione. Ottimizzare la gestione delle risorse economiche, patrimoniali e delle partecipazioni."*, in particolare la declinazione EF. 2 denominata *"Promuovere il benessere del personale e favorire la crescita delle competenze interne"*;
- che la società Sistema Camerale Servizi S.C. a R.L è considerata strettamente indispensabile al perseguimento delle finalità istituzionali dei soci consorziati (tra cui la Camera di Commercio di Padova) ai sensi delle disposizioni di legge e, in particolare, dell'art. 4 del D. Lgs. n. 175/2016 e dell'art. 2, comma 2, lett. d), della L. n. 580/1993, in quanto l'oggetto sociale richiamato nel proprio statuto all'art. 5 definisce che *"la società realizza le iniziative decise dai consorziati per il perseguimento dei loro obiettivi programmatici, al fine di conseguire il più efficiente raggiungimento degli interessi generali del sistema camerale mediante la produzione di beni o servizi strumentali ai consorziati (...), nonché di servizi di committenza, ivi incluse le attività di committenza ausiliarie"*, specificando inoltre, nel medesimo articolo, che *"nell'ambito delle tematiche e delle competenze attribuite dalla legge al Sistema Camerale la società svolge attività di assistenza tecnica, assistenza organizzativa e assistenza amministrativa, di formazione, realizza servizi e strumenti di comunicazione, effettua ogni altra attività di supporto operativo"*;
- che la sussistenza di un interesse strategico all'esecuzione del servizio strumentale, come enunciato nelle premesse, all'interno del sistema camerale veneto sia la motivazione sufficiente all'affidamento in-house a Sistema Camerale Servizi S.C. a R.L , come previsto dall'art. 7, comma 2, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;



CONSIDERATO ALTRESI' CHE:

- la società Sistema Camerale Servizi S.C. a R.L. ha i requisiti per operare quale società in-house della Camera di Commercio di Padova in quanto la società Sistema Camerale Servizi S.C. a R.L., ai sensi del D.Lgs 175/2016, non ha soci privati e come previsto nello Statuto sociale all'art. 2 la società è a capitale interamente pubblico ed è una struttura del Sistema Camerale Italiano strettamente indispensabile al perseguimento delle finalità istituzionali dei consorziati, il cui valore della produzione ha natura prevalente per servizi in favore o su richiesta dei soci nel rispetto dei limiti percentuali previsti dalla legge;
- la società Sistema Camerale Servizi S.C. a R.L., quale società in-house, è sottoposta alla vigilanza e controllo del Comitato del Controllo analogo, secondo l'art. 24 dello statuto sociale, che verifica fra l'altro il rispetto da parte della società delle linee strategiche impartite dai soci consorziati;
- si dà atto che il fatturato con i "non soci" è inferiore al 20 % del totale come risulta dalla Relazione sulla Gestione 2023 allegata al Bilancio d'Esercizio 2023 approvato dai soci in data 23/04/2024;

VISTO

- l'art. 4 del [Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165](#) che dispone la distinzione delle competenze tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo in capo alla Giunta camerale e la gestione finanziaria tecnica e amministrativa in capo ai Dirigenti;
- l'art. 1 della [Legge 7 agosto 1990 n. 241](#) per il quale l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e trasparenza;
- gli artt. 5 e 6 della [Legge 7 agosto 1990 n. 241](#), che definiscono i soggetti responsabili dell'istruttoria tecnico-amministrativa, nonché i relativi compiti;
- lo Statuto della Camera di Commercio di Padova vigente pubblicato sul sito istituzionale dell'ente;
- il Regolamento di organizzazione amministrativa della Camera di Commercio di Padova approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 13 del 23.07.2012, ed in particolare gli artt. 16, 17 e 19;
- la deliberazione del Consiglio camerale n. 3/2022 del 29/04/2022 che ha approvato il nuovo Regolamento per gli interventi economici della Camera di Commercio di Padova;
- deliberazione del Consiglio camerale n. 22 del 19/12/2023 che ha approvato il preventivo 2024;
- la deliberazione della Giunta camerale n. 205 del 19/12/2023 che ha approvato il budget direzionale per l'anno 2024;
- la determinazione del Segretario Generale n. 149 del 22/12/2023 di assegnazione del budget direzionale 2024 ai dirigenti.



ACCERTATO CHE

- si rende necessario procedere all'acquisto dei corsi come sopra individuati, dei quali:
 - n. 6 appartengono alla categoria "Astro", con conseguente applicazione del costo di € 324,00 a discente, previsto dall'offerta formativa agli atti con prot. n. 13874/2024, per un totale di € 1.944,00;
 - n. 1 ulteriore categoria "Astro" in materia di anticorruzione e codice di comportamento, destinata a tutti i dipendenti con conseguente applicazione del costo di € 1.800,00 onnicomprensivo, previsto dall'offerta formativa agli atti con prot. n. 13874/2024;
 - n. 42 appartengono alla categoria "Pillole", con conseguente applicazione del costo di € 126,00 a discente, previsto dall'offerta formativa agli atti con prot. n. 13874/2024, per un totale di € 5.292,00;
- l'ammontare complessivo della spesa "Astro e Pillole 2024" sopra dettagliata è pari ad € 9.036,00;
- il Segretario Generale ha individuato per la copertura della spesa di cui al presente provvedimento il conto 325016 "Spese per la formazione del personale", attività istituzionale, prodotto non definito, del budget direzionale 2024, così come di seguito suddiviso per i centri di costo di pertinenza, previo storno dal centro di costo C240, se diverso:
 - € 324,00 a carico del CDC C201 (iscrizione a n. 1 corso "Astro" del costo di € 324,00);
 - € 702,00 a carico del CDC A001 (iscrizione a n. 1 corsi "Astro" del costo di € 324,00 cadauno, e n. 3 corsi "Pillole" del costo di € 126,00 cadauno);
 - € 252,00 a carico del CDC A002 (iscrizione a n. 2 corsi "Pillole" del costo di € 126,00 cadauno);
 - € 756,00 a carico del CDC A003 (iscrizione a n. 6 corsi "Pillole" del costo di € 126,00 cadauno);
 - € 1.206,00 a carico del CDC D301 (iscrizione a n. 1 corso "Astro" del costo di € 324,00 cadauno, e n. 7 corsi "Pillole" del costo di € 126,00 cadauno);
 - € 2.412,00 a carico del CDC D401 (iscrizione a n. 2 corsi "Astro" del costo di € 324,00 cadauno, e n. 14 corsi "Pillole" del costo di € 126,00 cadauno);
 - € 324,00 a carico del CDC D322 (iscrizione a n. 1 corso "Astro" del costo di € 324,00);
 - € 504,00 a carico del CDC B090 (iscrizione a n. 4 corsi "Pillole" del costo di € 126,00 cadauno);
 - € 756,00 a carico del CDC B090 (iscrizione a n. 6 corsi "Pillole" del costo di € 126,00 cadauno);
 - € 1.800,00 a carico del CDC C240 (iscrizione per tutto il personale camerale a n. 1 corso "Astro" del costo di € 1.800,00).

PRESO ATTO CHE

- in data 30/04/2024 il Servizio Contabilità e Bilancio ha accertato la disponibilità del budget direzionale 2024 nel conto, attività, centro di costo e prodotto individuati dal

Segretario Generale previ necessari storni.

ACQUISITO

- il necessario supporto del Responsabile dell'Ufficio Organizzazione Sviluppo Capitale Umano che ha assistito il dirigente nonché RUP nello svolgimento dei suoi compiti, ed effettuata l'istruttoria in qualità di RUP ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. 36/2023;

DETERMINA

1. di affidare a Sistema Camerale Servizi S.C. a R.L. con sede legale in Roma, Piazza Sallustio, n. 21 – C.F./P.IVA 12620491006, in conformità all'art. 7, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, la realizzazione del servizio di formazione per il personale camerale per un importo di € 9.036,00, a seguito di trattativa diretta su portale MEPA (Id negoziazione: 4266421), al fine di dare attuazione all'obiettivo strategico annuale individuato nelle premesse del presente provvedimento;
2. di approvare, pertanto, la partecipazione di n. 1 dipendente per ciascuno dei seguenti corsi contenuti nel catalogo Si.Camera "Astro e Pillole 2024":

UFFICIO E CDC	TITOLO corso di interesse	n iscrizioni
Servizio Sedi, Patrimonio e Sviluppo informatico e Servizio Ufficio Acquisti - CDC C201	Astro: Le società in house e gli affidamenti	1
Servizio Mediazione, Arbitrato e Crisi d'impresa - CDC D401	Pillola: La composizione negoziata della crisi di impresa (artt. 12 e ss. CCI) - La domanda per la pubblicazione nel Registro delle Imprese del numero di ruolo generale del procedimento instaurato a seguito della presentazione del ricorso per la conferma delle misure protettive del patrimonio - I parte	1
Servizio Mediazione, Arbitrato e Crisi d'impresa - CDC D401	Pillola: La composizione negoziata della crisi di impresa (artt. 12 e ss. CCI) - La domanda per la pubblicazione nel Registro delle Imprese del numero di ruolo generale del procedimento instaurato a seguito della presentazione del ricorso per la conferma delle misure protettive del patrimonio - II parte	1
Servizio Mediazione, Arbitrato e Crisi d'impresa - CDC D401	Pillola: La verbalizzazione nel procedimento di mediazione	1
Servizio Mediazione, Arbitrato e Crisi d'impresa - CDC D401	Pillola: La tutela della privacy, riservatezza e antiriciclaggio nei procedimenti giustiziali delle Camere di commercio (arbitrato, mediazione, conciliazione, OCC, composizione negoziata)	1
Servizio Mediazione, Arbitrato e Crisi d'impresa - CDC D401	Pillola: La mediazione telematica e la partecipazione da remoto	1



Servizio Registro Imprese - CDC D301	Pillola: La composizione negoziata della crisi di impresa (artt. 12 e ss. CCI) - La domanda per la pubblicazione nel Registro delle Imprese del numero di ruolo generale del procedimento instaurato a seguito della presentazione del ricorso per la conferma delle misure protettive del patrimonio - I parte	1 ulteriore
Servizio Registro Imprese - CDC D301	Pillola: La composizione negoziata della crisi di impresa (artt. 12 e ss. CCI) - La domanda per la pubblicazione nel Registro delle Imprese del numero di ruolo generale del procedimento instaurato a seguito della presentazione del ricorso per la conferma delle misure protettive del patrimonio - II parte	1 ulteriore
Servizio Registro Imprese - CDC D301	Pillola: Le motivazioni legittime del diniego di accesso agli atti	1
Servizio Registro Imprese - CDC D301	Pillola: L'accesso agli atti	1
Servizio Registro Imprese - CDC D301	Astro: Mediatori, agenti, spedizionieri, mediatori marittimi, periti ed esperti	1
Servizio Registro Imprese - CDC D301	Pillola: Problem Solving	1
Servizio Regolazione del Mercato - CDC D401	Pillola: il nuovo dm sui centri tecnici - parte 1	1
Servizio Regolazione del Mercato - CDC D401	Pillola: il nuovo dm sui centri tecnici - parte 2	1
Servizio Regolazione del Mercato - CDC D401	Pillola: d.m.93/17 controlli casuali e vigilanza - direttiva mise 06 dicembre 2021 - scheda tecnica per la verifica periodica degli strumenti per pesare a funzionamento automatico del tipo selezionatrici ponderali	1
Servizio Regolazione del Mercato - CDC D401	Pillola: Registro informatico dei protesti - corso base - parte prima	1
Servizio Regolazione del Mercato - CDC D401	Pillola: Registro informatico dei protesti - corso base - parte seconda	1
Servizio Regolazione del Mercato - CDC D401	Pillola: Stesura verbali di sopralluogo e accertamento in ambito metrologico legale - i parte	1
Servizio Regolazione del Mercato - CDC D401	Pillola: PROTESTI - Il contenzioso: rapporti con Tribunale e Giudice di Pace	1
Servizio Regolazione del Mercato - CDC D401	Pillola: L'autotutela dell'amministrazione: criteri, presupposti, provvedimento	1
Servizio Regolazione del Mercato - CDC D401	Pillola: Giudizio di opposizione ad ordinanza ingiunzione	1
Servizio Regolazione del Mercato - CDC D401	Astro: Legge 689/81: il procedimento sanzionatorio	1
Gestione sportelli polifunzionali e diritto	Pillola: L'accertamento e la riscossione dopo la riforma fiscale e dello Statuto dei diritti del contribuente	1



annuale - CDC D301		
Gestione sportelli polifunzionali e diritto annuale - CDC D301	Pillola: Lo scioglimento, la liquidazione e la cancellazione delle società: gli aspetti relativi alle fasi di competenza dell'Ufficio R.I. - CORSO BASE	1
Ufficio diritto annuale - CDC D322	Astro: I principi contabili applicati al diritto annuale (corso intermedio-avanzato)	1
Servizio Promozione e Progetti di Sviluppo del Territorio - CDC B090	Pillola: Il nuovo codice dei contratti pubblici 1. Il RUP e le fasi dell'affidamento del contratto pubblico	1
Servizio Promozione e Progetti di Sviluppo del Territorio - CDC B090	Pillola: Imparare a delegare, negoziare e condurre conversazioni costruttive	1
Servizio Promozione e Progetti di Sviluppo del Territorio - CDC B090	Pillola: Il nuovo codice dei contratti pubblici 2. I contratti sottosoglia	1
Servizio Promozione e Progetti di Sviluppo del Territorio - CDC B090	Pillola: Gestire e organizzare una riunione: le nuove modalità in presenza e online	1
Servizio Studi statistica e prezzi - CDC B410	Pillola: Limesurvey: una panoramica delle funzioni	1
Servizio Studi statistica e prezzi - CDC B410	Pillola: Le misure della sostenibilità	1
Servizio Studi statistica e prezzi - CDC B410	Pillola: Concetti generali sulla statistica ufficiale	1
Servizio Studi statistica e prezzi - CDC B410	Pillola: Dai dati agli indicatori	1
Servizio Studi statistica e prezzi - CDC B410	Pillola: Data storytelling e data visualization: come presentare al meglio i risultati dell'analisi dei dati elaborati dalle Camere di commercio	1
Servizio Studi statistica e prezzi - CDC B410	Pillola: Le fonti statistiche territoriali	1
Servizio PID, Sportello Mentore e Project Management - CDC A003	Pillola: Intelligenza artificiale come funziona, come cambia il nostro modo di presentarci on line	1
Servizio PID, Sportello Mentore e Project Management - CDC A003	Pillola: L'ALBO ON-LINE: pubblicazione e responsabilità	1
Servizio PID, Sportello Mentore e Project Management - CDC A003	Pillola: Time management: Le regole per sopravvivere al multitasking - Organizzazione e gestione del tempo nel lavoro in ufficio	1
Servizio PID, Sportello Mentore e Project	Pillola: Focus Project Management: prevedere e fronteggiare l'incertezza nei progetti e nei processi camerali	1



Management - CDC A003		
Servizio PID, Sportello Mentore e Project Management - CDC A003	Pillola: Obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente	1
Servizio Segreteria di Direzione e Comunicazione integrata - CDC A001	Pillola: La costruzione del piano editoriale: cosa e quando pubblicare sul sito e sui social	1
Servizio Segreteria di Direzione e Comunicazione integrata - CDC A001	Astro: Strategie di comunicazione digital: l'arte di scrivere l'e-mail, i trucchi per progettare testi chiari, concreti, empatici	1
Ufficio Orientamento al lavoro - CDC A003	Pillola: Pianificare, organizzare un evento di una Camera di Commercio	1
Servizio Segreteria di Direzione e Comunicazione integrata - CDC A001	Pillola: Formazione, gestione e conservazione del documento informatico: le linee guida Agid	1
Servizio Segreteria di Direzione e Comunicazione integrata - CDC A001	Pillola: La comunicazione interna della Camera di commercio; principi strategie metodi per lavorare assieme in maniera efficace e soddisfacente	1
Servizio Organizzazione Sviluppo Capitale Umano - CDC A002	Pillola: EXCEL BASE	1
Servizio Organizzazione Sviluppo Capitale Umano - CDC A002	Pillola: EXCEL Avanzato	1

3. di approvare la partecipazione di tutto il personale camerale al seguente corso "Astro" del catalogo Si.Camera "Astro e Pillole 2024": Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e codice di comportamento, che potrà essere fruito in differita da parte dei dipendenti;
4. di delegare l'Ufficio Organizzazione Sviluppo Capitale Umano a procedere con le relative iscrizioni dei partecipanti indicati da ciascun Responsabile competente per il proprio servizio;
5. di prenotare l'importo di € 9.036,00 utilizzando le risorse del conto 325016 "Spese per la formazione del personale", attività istituzionale, prodotto non definito, del budget direzionale 2024 che presenta la necessaria disponibilità, previo storno di € 7.236,00 dal medesimo conto, attività, prodotto ma centro di costo C240, così come individuato in premessa;
6. di pubblicare il presente provvedimento all'albo camerale;
7. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente del



sito camerale, sottosezione di 1° livello "Bandi di gara e contratti", sottosezione di 2° livello "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori - Affidamenti a società in house";

8. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente efficace ed eseguibile.

Il Segretario Generale
Roberto Crosta
(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005,
n. 82 - art. 20, comma 1 bis)

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (e conforme alle Regole tecniche previste [dall'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005](#)). Il documento è sottoscritto con firma digitale, verificabile con i software elencati sul sito dell'[Agenzia per l'Italia digitale](#). In caso di stampa cartacea di documento firmato digitalmente, l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rende il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art. [4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179](#)