



Oggetto: Stipula accordo con la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Padova per l'accesso diretto al sistema del casellario giudiziale

ABSTRACT

Con il presente provvedimento la Giunta approva lo schema di Accordo con la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Padova per l'accesso diretto al sistema del casellario giudiziale attraverso il portale telematico "Qui Casellario" del Ministero della Giustizia, autorizzando il Presidente alla sottoscrizione e individuando il Responsabile di riferimento ai sensi dell'art. 2 dell'Accordo.

Il Presidente, con l'assistenza del Segretario Generale, espone quanto segue :

Con nota prot. gen. n. 1150/2026 del 4.05.2026 (acquisita dalla Camera di Commercio di Padova con prot. n. 0028657/E del 5.05.2026) **la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Padova ha trasmesso alla Camera di Commercio di Padova l'invito alla stipula di un Accordo, finalizzato a consentire**, nelle more del completamento del processo di accreditamento delle amministrazioni pubbliche alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND), **l'accesso diretto al Sistema del Casellario Giudiziale**, attraverso il portale telematico "Qui Casellario" del Ministero della Giustizia, **per l'acquisizione delle certificazioni necessarie allo svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza.**

La Procura ha contestualmente comunicato la progressiva dismissione dell'attuale sistema di certificazione massiva, con conseguente necessità per tutte le amministrazioni di dotarsi di modalità alternative di accesso.

Sussiste l'esigenza di ottenere, come proposto, l'accesso diretto e in tempi celeri, ai certificati digitali del casellario giudiziale e dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, per continuare a garantire lo svolgimento di diversi procedimenti amministrativi della Camera, tra cui: procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture e verifiche dei requisiti degli operatori economici; instaurazione e gestione di rapporti di lavoro e incarichi; concessione di contributi e benefici economici; verifiche di requisiti soggettivi previsti dalla normativa vigente.

Sulla base di quanto sopra esposto sussistono i presupposti per procedere alla stipulazione del predetto Accordo, della durata di un anno e rinnovabile, secondo lo schema allegato.

IL PRESIDENTE PERTANTO PROPONE ALLA GIUNTA

1. di approvare, per la ragioni in premessa illustrate, lo schema di Accordo (allegato n. 1 alla presente deliberazione)
2. di dare atto che l'adozione del presente atto non comporta oneri di spesa;
3. di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione della stipula dell'Accordo e ai suoi successivi rinnovi, approvando eventuali integrazioni e modifiche formali o di ulteriore dettaglio che si rendessero opportune e/o necessarie;
4. di individuare il Dott. Andrea Malagugini, Dirigente dell'Area Registro delle Imprese e Regolazione del Mercato e Responsabile Trasparenza e Prevenzione della Corruzione, quale Responsabile di riferimento ai sensi dell'art. 2 dell'Accordo, incaricato della gestione dei rapporti con la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Padova e del coordinamento delle attività connesse all'attuazione dell'Accordo;
5. di demandare al Segretario Generale l'individuazione, con proprio provvedimento, dei dipendenti abilitati all'accesso al sistema certificativo, i cui nominativi andranno comunicati



alla Procura;

6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, al fine di consentire quanto prima la stipula dell'Accordo e quindi l'avvio a sistema della fruizione del servizio.

Il Presidente apre la discussione e dà la parola all'avv. Marta Paccagnella Responsabile ufficio legale, accesso civico e compliance.

Verificato che nessun consigliere chiede la parola sul tema in trattazione

LA GIUNTA

UDITA la relazione del Presidente;

VISTO

- l'art. 4 del [Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165](#) che dispone la distinzione delle competenze tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo in capo alla Giunta camerale e la gestione finanziaria tecnica e amministrativa in capo ai Dirigenti;
- l'art. 1 della [Legge 7 agosto 1990 n. 241](#) per il quale l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e trasparenza;
- gli artt. 5 e 6 della [Legge 7 agosto 1990 n. 241](#), che definiscono i soggetti responsabili dell'istruttoria tecnico-amministrativa, nonché i relativi compiti;
- gli artt. 14 e 15 della [Legge 29 dicembre 1993, n. 580 e s.m.i](#) che disciplinano la Giunta e le riunioni e deliberazioni;
- lo Statuto della Camera di Commercio di Padova vigente pubblicato sul sito istituzionale dell'ente;
- il Regolamento per il funzionamento della Giunta camerale approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 19 del 15/12/2022;
- il Regolamento di organizzazione amministrativa della Camera di Commercio di Padova approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 13 del 23.07.2012 ed in particolare gli artt. 16, 17 e 19.

ACCERTATO

- che l'intervento proposto rientra tra i compiti e le funzioni delle Camere di Commercio ai sensi dell'art. 2, comma 2, della [Legge 29 dicembre 1993, n. 580 e s.m.i.](#);
- che l'intervento proposto è coerente con quanto indicato nella Relazione Previsionale e programmatica 2026 approvata dal Consiglio camerale con deliberazione n. 15 del 27 ottobre 2025.

PRESO ATTO

- che il Responsabile dell'Ufficio legale, accesso civico e compliance ha valutato le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento, ai fini istruttori, ai sensi degli artt. 5 e 6 della [Legge 7 agosto 1990 n. 241](#);

ACQUISITO

- il parere favorevole del Segretario Generale che coadiuva il processo decisionale degli Organi di governo dell'Ente fornendo pareri e consulenze alla Giunta e al Consiglio.



VISTO l'art. 11 del Regolamento per il funzionamento della Giunta camerale, secondo il quale il Presidente e i componenti della Giunta devono astenersi dal prendere parte alle deliberazioni nei casi in cui sia ravvisabile un contrasto tra l'interesse, anche potenziale, proprio e quello perseguito con l'oggetto di trattazione.

VERIFICATO che sono presenti il Presidente Santocono e i consiglieri Allibardi, Bertin, Bressan, Destro, Montagnin e Poli e che pertanto sussiste il numero legale ai fini della votazione del presente provvedimento.

A VOTI unanimi palesemente espressi

DELIBERA

1. di approvare, per la ragioni in premessa illustrate, lo schema di Accordo (allegato n. 1 alla presente deliberazione);
2. di dare atto che l'adozione del presente atto non comporta oneri di spesa;
3. di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione della stipula dell'Accordo e ai suoi successivi rinnovi, approvando eventuali integrazioni e modifiche formali o di ulteriore dettaglio che si rendessero opportune e/o necessarie;
4. di individuare il Dott. Andrea Malagugini, Dirigente dell'Area Registro delle Imprese e Regolazione del Mercato e Responsabile Trasparenza e Prevenzione della Corruzione, quale Responsabile di riferimento ai sensi dell'art. 2 dell'Accordo, incaricato della gestione dei rapporti con la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Padova e del coordinamento delle attività connesse all'attuazione dell'Accordo;
5. di demandare al Segretario Generale l'individuazione, con proprio provvedimento, dei dipendenti abilitati all'accesso al sistema certificativo, i cui nominativi andranno comunicati alla Procura;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, al fine di consentire quanto prima la stipula dell'Accordo e quindi l'avvio a sistema della fruizione del servizio.

Il Segretario
Roberto Crosta

(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - art. 20, comma 1 bis)

Il Presidente
Antonio Santocono

(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - art. 20, comma 1 bis)

Ufficio referente per la predisposizione della delibera: Ufficio legale, accesso civico e compliance

Dirigente competente: Segretario Generale Roberto Crosta

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (e conforme alle Regole tecniche previste [dall'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005](#)). Il documento è sottoscritto con firma digitale, verificabile con i software elencati sul sito dell'[Agenzia per l'Italia digitale](#). In caso di stampa cartacea di documento firmato digitalmente, l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rende il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art. 4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179