



Oggetto: **Approvazione del verbale numero 06 del 29 aprile 2026**

ABSTRACT *Con il presente provvedimento la Giunta approva il verbale della seduta numero 06 del 29 aprile 2026*

Il Presidente, con l'assistenza del Segretario Generale, espone quanto segue:

PREMESSO CHE

- in data 12 maggio 2026 è stata resa disponibile la documentazione relativa al processo verbale numero 06 del 29 aprile 2026 (deliberazioni dalla n. 56 alla n. 70, comunicazione n. 71 e deliberazione n. 72);
- il processo verbale è conservato agli atti della Camera in apposito fascicolo informatico, creato all'interno della piattaforma per la gestione dei flussi documentali Gedoc, in conformità a quanto previsto dalle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di AGID;
- il processo verbale è composto dai seguenti documenti sottoscritti con firma digitale:
 - verbale della seduta contenente i dati relativi a: data della riunione, orario, presenti, assenti, argomenti trattati;
 - lettera di convocazione con relativo ordine del giorno;
 - deliberazioni assunte;
 - comunicazioni trattate;
 - foglio firme di presenza (sottoscritto con firma autografa dai presenti);

IL PRESIDENTE PERTANTO PROPONE ALLA GIUNTA

1. di approvare il verbale numero 06 del 29 aprile 2026;
2. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente efficace ed eseguibile.

Il Presidente apre la discussione.

Verificato che nessun consigliere chiede la parola sul tema in trattazione

LA GIUNTA

UDITA la relazione del Presidente;

VISTO

- l'art. 4 del [Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165](#) che dispone la distinzione delle competenze tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo in capo alla Giunta camerale e la gestione finanziaria tecnica e amministrativa in capo ai Dirigenti;
- l'art. 1 della [Legge 7 agosto 1990 n. 241](#) per il quale l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e trasparenza;
- gli artt. 5 e 6 della [Legge 7 agosto 1990 n. 241](#), che definiscono i soggetti responsabili dell'istruttoria tecnico-amministrativa, nonché i relativi compiti;
- gli artt. 14 e 15 della [Legge 29 dicembre 1993, n. 580 e s.m.i](#) che disciplinano la Giunta e



le riunioni e deliberazioni;

- lo Statuto della Camera di Commercio di Padova vigente pubblicato sul sito istituzionale dell'ente;
- il Regolamento per il funzionamento della Giunta camerale approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 19 del 15/12/2022;
- il Regolamento di organizzazione amministrativa della Camera di Commercio di Padova approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 13 del 23.07.2012 ed in particolare gli artt. 16, 17 e 19.

PRESO ATTO

- che il Responsabile del Servizio Segreteria di Direzione ed Orientamento al Lavoro ha valutato le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento, ai fini istruttori, ai sensi degli artt. 5 e 6 della [Legge 7 agosto 1990 n. 241](#);

ACQUISITO

- il parere favorevole del Segretario Generale che coadiuva il processo decisionale degli Organi di governo dell'Ente fornendo pareri e consulenze alla Giunta e al Consiglio.

VISTO l'art. 11 del Regolamento per il funzionamento della Giunta camerale, secondo il quale il Presidente e i componenti della Giunta devono astenersi dal prendere parte alle deliberazioni nei casi in cui sia ravvisabile un contrasto tra l'interesse, anche potenziale, proprio e quello perseguito con l'oggetto di trattazione.

VERIFICATO che sono presenti il Presidente Santocono e i consiglieri Allibardi, Bertin, Bressan, Destro, Montagnin e Poli e che pertanto sussiste il numero legale ai fini della votazione del presente provvedimento.

A VOTI UNANIMI palesemente espressi da parte dei consiglieri presenti alla seduta del 29 aprile 2026

DELIBERA

1. di approvare il verbale numero 06 del 29 aprile 2026;
2. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente efficace ed eseguibile.

Il Segretario
Roberto Crosta

(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - art. 20, comma 1 bis)

Il Presidente
Antonio Santocono

(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - art. 20, comma 1 bis)

Ufficio/Servizio referente per la predisposizione della delibera: Ufficio Segreteria di direzione

Dirigente competente: Segretario Generale Roberto Crosta



Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (e conforme alle Regole tecniche previste [dall'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005](#)). Il documento è sottoscritto con firma digitale, verificabile con i software elencati sul sito dell'[Agenzia per l'Italia digitale](#). In caso di stampa cartacea di documento firmato digitalmente, l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rende il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art. [4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179](#)