



Oggetto: **Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 - 2026: aggiornamento fabbisogni del personale**

ABSTRACT

Con il presente provvedimento la Giunta approva la proposta di aggiornamento del PIAO nella sezione dedicata ai Fabbisogni del personale per il triennio 2024-2026.

Il Presidente, con l'assistenza del Dirigente dell'Area Contabile e Finanziaria dott.ssa Roberta Tonellato, che svolge, ai sensi dell'art. 9 co. 3 del Regolamento sul funzionamento della Giunta camerale, le funzioni di Segretario della seduta in assenza del Segretario Generale e del Vice Segretario generale, espone quanto segue:

PREMESSO CHE

- con Deliberazione n. 4 del 30 gennaio 2024 la Giunta ha approvato il Piano Integrato attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- il Piano contiene ed integra una pluralità di documenti programmatici tra i quali il Piano triennale dei fabbisogni di personale la cui strategia di copertura del fabbisogno ha previsto, tra l'altro, lo scorrimento delle allora vigenti graduatorie relative al concorso pubblico unitario per esami tra le Camere di Commercio di Venezia Rovigo e di Padova per la copertura di n. 12 posti di categoria C, posizione economica C1, per l'acquisizione di n. 2 **unità di Istruttore già categoria C di cui:**
 - una unità per il profilo professionale "Specialista amministrativo per il controllo, le attività istituzionali, la comunicazione, la gestione risorse umane, acquisti, contabilità e ICT";
 - una unità per il profilo professionale "Specialista anagrafico e di vigilanza e tutela del mercato";
- con deliberazione n. 2 del 30/01/2024 la Giunta di questa Camera di Commercio ha approvato l'aggiornamento dell'articolazione degli Uffici in Staff al Segretario Generale, che ha previsto:
 - un riordino dell'articolazione e delle competenze del Servizio Segreteria di Direzione e Comunicazione Integrata per consentire un presidio unitario delle progettualità relative all'orientamento al lavoro - così come individuate dagli organi di governo - con gli altri progetti di carattere strategico e trasversale alla struttura camerale;
 - l'individuazione di due ambiti di attività e competenze del Servizio Organizzazione Sviluppo Capitale Umano - con particolare riferimento alle Politiche di Sviluppo del Capitale Umano ed alla Gestione Amministrativa del Capitale Umano - rafforzando il Servizio con le competenze relative all'organizzazione, gestione ed amministrazione complessiva delle politiche formative della Camera di Commercio oltre che con le competenze relative alla



gestione dei tirocini curriculari ed extracurriculari;

- con deliberazione n. 53 del 30/04/2024 la Giunta di questa Camera di Commercio ha approvato la proposta di riorganizzazione strategica delle funzioni promozionali previa adozione - entro i primi mesi dell'anno 2025 - di una diversa modalità organizzativa che preveda una gestione diretta dei bandi istituzionali da parte della Camera di Commercio ed una gestione tramite Venicepromex o altre strutture del sistema come la Fondazione per il turismo, di prossima costituzione, delle attività legate alla valorizzazione e promozione del territorio ed alla progettazione comunitaria; a tal fine, ha conferito mandato al Segretario Generale di elaborare uno specifico progetto di riorganizzazione, secondo le linee prospettate, previa analisi delle diverse variabili da prendere in considerazione (costi e benefici, risparmi, personale, modalità);

CONSIDERATO CHE

- all'esito dello scorrimento delle graduatorie relative al concorso pubblico unitario per esami tra le Camere di Commercio di Venezia Rovigo e di Padova per la copertura di n. 12 posti di categoria C, il Segretario Generale, con Determinazione n. 30 del 27/03/2024, ha preso atto che nessuno dei candidati idonei presenti nella graduatoria del profilo professionale "Specialista anagrafico e di vigilanza e tutela del mercato" si è reso disponibile all'assunzione;
- con decorrenza 01/05/2024, per raggiungimento del limite massimo di età ai fini della pensione di vecchiaia come previsto dalla vigente normativa di cui al Decreto-Legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214, è stato collocato a riposo un dipendente dell'Area Istruttori profilo professionale "Istruttore specialista anagrafico, di regolazione del mercato e dei servizi di e-government";
- con decorrenza 01/07/2024, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, un dipendente dell'Area Istruttori profilo professionale "Istruttore specialista anagrafico, di regolazione del mercato e dei servizi di e-government" passerà alle dipendenze di altra amministrazione pubblica all'esito di specifica procedura per l'assunzione con mobilità esterna volontaria;
- alla luce di quanto precede si rende necessario un adeguamento della strategia di copertura del fabbisogno di personale rispetto a quella originariamente prevista nel Piano Integrato attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta n. 4 del 30 gennaio 2024 in relazione:
 - al numero di unità da acquisire mediante ricorso al mercato del lavoro;
 - al profilo professionale oggetto di selezione.

IL PRESIDENTE PERTANTO PROPONE ALLA GIUNTA

1. di approvare la proposta di aggiornamento del PIAO nella sezione dedicata ai Fabbisogni del personale per il triennio 2024-2026 secondo quanto previsto in "Allegato n. 1 - Variazione dei fabbisogni di personale 2024 - 2026";
2. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente efficace ed eseguibile.



Il Presidente dà la parola al Responsabile del Servizio Organizzazione Sviluppo Capitale Umano per l'illustrazione della proposta e successivamente apre la discussione.

Verificato che nessun consigliere chiede la parola sul tema in trattazione

LA GIUNTA

UDITA la relazione del Presidente e l'illustrazione della proposta;

VISTO

- l'art. 4 del [Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165](#) che dispone la distinzione delle competenze tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo in capo alla Giunta camerale e la gestione finanziaria tecnica e amministrativa in capo ai Dirigenti;
- l'art. 1 della [Legge 7 agosto 1990 n. 241](#) per il quale l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e trasparenza;
- gli artt. 5 e 6 della [Legge 7 agosto 1990 n. 241](#), che definiscono i soggetti responsabili dell'istruttoria tecnico-amministrativa, nonché i relativi compiti;
- gli artt. 14 e 15 della [Legge 29 dicembre 1993, n. 580 e s.m.i](#) che disciplinano la Giunta e le riunioni e deliberazioni;
- lo Statuto della Camera di Commercio di Padova vigente pubblicato sul sito istituzionale dell'ente;
- il Regolamento per il funzionamento della Giunta camerale approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 19 del 15/12/2022;
- il Regolamento di organizzazione amministrativa della Camera di Commercio di Padova approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 13 del 23.07.2012 ed in particolare gli artt. 16, 17 e 19.

PRESO ATTO

- che il Responsabile del Servizio Organizzazione Sviluppo Capitale umano ha valutato le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento, ai fini istruttori, ai sensi degli artt. 5 e 6 della [Legge 7 agosto 1990 n. 241](#);

ACQUISITO

- il parere favorevole del Segretario Generale, cui è affidata la gestione del budget direzionale, che esercita il controllo di regolarità contabile e amministrativa e della conformità degli atti alle leggi;
- il parere favorevole del Segretario Generale che coadiuva il processo decisionale degli Organi di governo dell'Ente fornendo pareri e consulenze alla Giunta e al Consiglio.

VISTO l'art. 11 del Regolamento per il funzionamento della Giunta camerale, secondo il quale il Presidente e i componenti della Giunta devono astenersi dal prendere parte alle deliberazioni nei casi in cui sia ravvisabile un contrasto tra l'interesse, anche potenziale, proprio e quello perseguito con l'oggetto di trattazione.

VERIFICATO che sono presenti il Presidente Santocono e i consiglieri Allibardi, Bertin, Dall'Aglio, Destro, Montagnin e Poli e che pertanto sussiste il numero legale ai fini della votazione del presente provvedimento.

A VOTI unanimi palesemente espressi

DELIBERA

1. di approvare la proposta di aggiornamento del PIAO nella sezione dedicata ai Fabbisogni del personale per il triennio 2024-2026 secondo quanto previsto in "Allegato n. 1 - Variazione dei fabbisogni di personale 2024 - 2026";
2. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente efficace ed eseguibile.

Il Segretario

Roberta Tonellato

(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - art. 20, comma 1 bis)

Il Presidente

Antonio Santocono

(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - art. 20, comma 1 bis)

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (e conforme alle Regole tecniche previste [dall'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005](#)). Il documento è sottoscritto con firma digitale, verificabile con i software elencati sul sito dell'[Agenzia per l'Italia digitale](#). In caso di stampa cartacea di documento firmato digitalmente, l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rende il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art. [4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179](#)