

Art. 79, comma 2, lett. c - CCNL 2019-2021 del 16/11/2022 - ANNO 2024				
Funzionario	Luongo			
Obiettivo strategico				
EF.3.8 Valorizzazione compendio immobiliare di via Masini e della sede camerale				
Servizio coinvolto				
Servizio Sedi, Patrimonio e Sviluppo Informatico				
Beneficio per l'utenza esterna oppure Beneficio in termini di riorganizzazione ed efficientamento del servizio				
<i>I progetti di valorizzazione del patrimonio immobiliare della Camera di Commercio sono volti sia a consentire un utilizzo utile al territorio (formazione tecnologica dei giovani, avvio di imprese start-up) sia a migliorare in ottica di efficientamento energetico l'immobile di piazza Insurrezione con adeguamento degli impianti ormai datati e conseguente evidente risparmio energetico.</i>				
Ruolo attivo svolto dal personale interno				
<i>Il personale si occuperà delle attività necessarie al completamento della strutturazione dell'immobile di via Masini destinato alla Scuola di Design del Parco Scientifico Galileo compresa la contrattualizzazione del conduttore. Contemporaneamente curerà le attività del progetto di riqualificazione del salone al piano terra del palazzo della sede per una destinazione commerciale degli spazi con il supporto di TecnoServiceCamere (che curerà il dialogo con la Soprintendenza e i Vigili del Fuoco per le soluzioni percorribili) e la realizzazione di una prima analisi degli interventi di efficientamento energetico necessari.</i>				
Standard iniziali e risultati previsti a conclusione dell'anno				
<i>Entro il 2024 è previsto il completamento della ristrutturazione di via Masini, l'ottenimento da parte della Soprintendenza di un assenso alla realizzazione degli interventi per la locazione del piano terra, l'analisi per l'aggiornamento del progetto di riqualificazione energetica</i>				
Previsione di impegno aggiuntivo richiesto al personale e valore stimato delle prestazioni				
n. dipendenti	Area del dipendente	costo giornaliero	giornate complessive	valore stimato
2	Operatore	85,00	4	340,00
1	Operatore Esperto	90,00	1	90,00
1	Istruttore	100,00	45	4.500,00
1	Funzionario	110,00	45	4.950,00
				0,00
				0,00
				9.880,00

Art. 79, comma 2, lett. c - CCNL 2019-2021 del 16/11/2022 - ANNO 2024

Funzionario	Schiavon			
Obiettivo strategico				
EF.3.6 Definizione di un modello di programmazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente				
Servizio coinvolto				
Servizio Contabilità e bilancio Controllo di gestione				
Beneficio per l'utenza esterna oppure Beneficio in termini di riorganizzazione ed efficientamento del servizio				
<i>Il progetto prevede la realizzazione di un modello che supporti gli uffici contabili e la governance della Camera di Commercio di Padova nell'assunzione di decisioni che comportino rilevanti investimenti. Il modello ipotizzato sarà in grado di prevedere per gli anni futuri l'impatto che determinate decisioni avranno sui bilanci degli esercizi successivi al fine di valutarne la sostenibilità.</i>				
Ruolo attivo svolto dal personale interno				
<i>Il personale degli uffici contabili, previa riclassificazione dei valori economici ricompresi nel bilancio camerale di più annualità, costruirà il modello, anche con supporto di un esperto esterno, che attraverso fogli di calcolo opportunamente implementati sarà in grado di evidenziare gli impatti sui bilanci successivi degli investimenti più rilevanti.</i>				
Standard iniziali e risultati previsti a conclusione dell'anno				
Realizzazione del modello entro il 31 dicembre				
Previsione di impegno aggiuntivo richiesto al personale e valore stimato delle prestazioni				
n. dipendenti	Area del dipendente	costo giornaliero	giornate complessive	valore stimato
	Operatore	85,00		0,00
	Operatore Esperto	90,00		0,00
2	Istruttore	100,00	12	1.200,00
4	Funzionario	110,00	34	3.740,00
				0,00
				0,00
				4.940,00

Art. 79, comma 2, lett. c - CCNL 2019-2021 del 16/11/2022 - ANNO 2024

Funzionari	Breggiè	Luongo		
-------------------	---------	--------	--	--

Obiettivo operativo

EF.1.4 Supporto per l'implementazione e l'ammodernamento della strumentazione tecnologica della sala Convegni
 EF.3.7 Ammodernamento dotazione tecnica e multimediale della Sala Convegni (sede camerale)

Servizi coinvolti

Servizio Ufficio Acquisti e Servizi Ausiliari
 Servizio Sedi, Patrimonio e Sviluppo Informatico

Beneficio per l'utenza esterna oppure Beneficio in termini di riorganizzazione ed efficientamento del servizio

Il progetto si propone di rinnovare in chiave tecnologica la sala consiglio dotandola di apparecchiature in grado di gestire eventi con collegamento di persone a distanza, nuovo maxi video per proiezione e nuova strumentazione per la gestione della regia. In aggiunta è previsto un aggiornamento delle finiture (illuminazione, controsoffitti, tendaggi) per rendere l'ambiente più moderno e in linea con gli eventi che l'ente ha in previsione di organizzare nel prossimo futuro.

Ruolo attivo svolto dal personale interno

*Il personale camerale dovrà occuparsi della gestione della procedura per l'acquisto delle apparecchiature per il funzionamento della sala Convegni, in continuo dialogo con i tecnici di Infocamere e di TecnoServiceCamere incaricati della progettazione preliminare ed esecutiva.
 Dovrà inoltre predisporre la documentazione di gara e gestire la procedura con le nuove regole del Codice Appalti per l'individuazione e affidamento della fornitura della strumentazione ed esecuzione dei lavori.*

Standard iniziali e risultati previsti a conclusione dell'anno

entro il 31.12.2024 è previsto il completamento della procedura per l'affidamento.

Previsione di impegno aggiuntivo richiesto al personale e valore stimato delle prestazioni

n. dipendenti	Area del dipendente	costo giornaliero	giornate complessive	valore stimato
2	Operatore	85,00	5	425,00
1	Operatore Esperto	90,00	2	180,00
4	Istruttore	100,00	34	3.400,00
2	Funzionario	110,00	34	3.740,00
				0,00
				0,00
				7.745,00

Art. 79, comma 2, lett. c - CCNL 2019-2021 del 16/11/2022 - ANNO 2024

Funzionario Condé				
Obiettivo strategico				
EF.1.6 Implementazione e ottimizzazione piattaforma per l'iscrizione agli esami agente affari in mediazione				
Servizio coinvolto				
Registro delle Imprese				
Beneficio per l'utenza esterna oppure Beneficio in termini di riorganizzazione ed efficientamento del servizio				
<i>Con questo progetto si intende agevolare l'iscrizione e consentire il monitoraggio delle varie fasi dell'esame per gli agenti di affari in mediazione, anche nell'ottica di una progressiva digitalizzazione del rapporto cittadino / pubblica amministrazione.</i>				
Ruolo attivo svolto dal personale interno				
<ul style="list-style-type: none"> - apertura della piattaforma agli utenti e condivisione della notizia tramite i canali dell'Ente - redazione formulario interno per la raccolta di osservazioni - trasmissione nota con segnalazioni ad Infocamere in merito a criticità riscontrate - Aggiornamento/revisione procedura in vigore 				
Standard iniziali e risultati previsti a conclusione dell'anno				
<i>La piattaforma verrà sperimentalmente utilizzata a partire dalla sessione d'esami di marzo 2024 ed entro la fine dell'anno verranno formulate le eventuali proposte di miglioramento ed implementazione ad Infocamere.</i>				
Previsione di impegno aggiuntivo richiesto al personale e valore stimato delle prestazioni				
n. dipendenti	Area del dipendente	costo giornaliero	giornate complessive	valore stimato
	Operatore	85,00		0,00
	Operatore Esperto	90,00		0,00
	Istruttore	100,00	40	4.000,00
	Funzionario	110,00	100	11.000,00
				15.000,00

Art. 79, comma 2, lett. c - CCNL 2019-2021 del 16/11/2022 - ANNO 2024

Funzionario Gianella				
Obiettivo strategico				
T.L.1.6 Favorire la diffusione della procedura di composizione negoziata della crisi (CNC)				
Servizio coinvolto				
Mediazione, Arbitrato e Crisi d'impresa				
Beneficio per l'utenza esterna oppure Beneficio in termini di riorganizzazione ed efficientamento del servizio				
<i>Dopo alcuni anni di avvio che hanno visto una lenta, ma progressiva, crescita del ricorso all'istituto della Composizione negoziata della crisi, le modalità di attivazione ed i risultati conseguibili tramite questa procedura si stanno mettendo meglio a fuoco. E' pertanto opportuno procedere ad una informazione di tale istituto e dei vantaggi concretamente conseguibili alle imprese ed ai loro consulenti in modo da favorire il superamento delle situazioni di crisi e rafforzare la possibilità di continuità dell'impresa nel mercato.</i>				
Ruolo attivo svolto dal personale interno				
- monitoraggio tempi di erogazione del servizio e creazione alert per scadenze varie delle singole procedure - attività di divulgazione della Composizione negoziata della crisi e/o di formazione, anche in accordo con Ordini professionali e/o altri (Unioncamere)				
Standard iniziali e risultati previsti a conclusione dell'anno				
<i>Dopo un attento monitoraggio sui tempi di erogazione del servizio e la messa a punto dei procedimenti interni di gestione, si raccoglieranno esperienze (possibilmente conclusesi positivamente con l'accordo tra impresa istante e suoi creditori) per organizzare uno o più eventi formativi per favorirne la maggiore conoscenza e diffusione.</i>				
Previsione di impegno aggiuntivo richiesto al personale e valore stimato delle prestazioni				
n. dipendenti	Area del dipendente	costo giornaliero	giornate complessive	valore stimato
	Operatore	85,00		0,00
	Operatore Esperto	90,00		0,00
	Istruttore	100,00	20	2.000,00
	Funzionario	110,00	75	8.250,00
				10.250,00

Art. 79, comma 2, lett. c - CCNL 2019-2021 del 16/11/2022 - ANNO 2024

Funzionario Tedesco			
----------------------------	--	--	--

Obiettivo strategico

T.L.1.4 Migliorare la comprensione della proprietà intellettuale e del suo valore presso i consumatori, con particolare focus sui soggetti più giovani, al fine di renderli consapevoli dei molteplici danni derivanti dalla contraffazione, anche in un'ottica di prevenzione della stessa attraverso la realizzazione del Progetto EUIPO sul valore della Proprietà Intellettuale

Servizio coinvolto

Regolazione del Mercato

Beneficio per l'utenza esterna oppure Beneficio in termini di riorganizzazione ed efficientamento del servizio

Con questo progetto si intende fornire una prima informazione e formazione sulla proprietà intellettuale e del suo valore presso i consumatori, con particolare focus sui soggetti più giovani, al fine di renderli consapevoli dei molteplici danni derivanti dalla contraffazione, anche in un'ottica di prevenzione della stessa

Ruolo attivo svolto dal personale interno

1. Partecipazione agli incontri di progetto con il leader di progetto e/o gli altri partner coinvolti per la progettazione dei contenuti degli eventi da realizzare sotto forma di workshop tematici;
2. Partecipazione (anche online) agli eventi stessi del personale coinvolto nel progetto;
3. Organizzazione, promozione e realizzazione di almeno 1 workshop sul territorio anche mediante coinvolgimento di istituzioni scolastiche locali e studenti quali destinatari dell'evento;
4. Predisposizione degli atti amministrativi per la gestione del progetto (quali determine e/o delibere) che si renderanno necessari.

Standard iniziali e risultati previsti a conclusione dell'anno

Finora le attività di formazione e informazione sulla proprietà intellettuale sono state rivolte agli imprenditori ed ai professionisti loro consulenti. In un'ottica di maggiore prevenzione tale attività viene rivolta ora anche ai consumatori e agli studenti.

Previsione di impegno aggiuntivo richiesto al personale e valore stimato delle prestazioni

n. dipendenti	Area del dipendente	costo giornaliero	giornate complessive	valore stimato
	Operatore	85,00		0,00
	Operatore Esperto	90,00		0,00
	Istruttore	100,00	50	5.000,00
	Funzionario	110,00	80	8.800,00
				13.800,00

Art. 79, comma 2, lett. c - CCNL 2019-2021 del 16/11/2022 - ANNO 2024

Funzionario Gobbi				
Obiettivo strategico				
SC2.1 Semplificazione dei servizi a supporto delle imprese per l'export				
Servizio coinvolto				
Gestione Sportelli polifunzionali e Diritto annuale				
Beneficio per l'utenza esterna oppure Beneficio in termini di riorganizzazione ed efficientamento del servizio				
<i>L'utenza dell'ufficio Documenti per l'Estero è da tempo indipendente nel predisporre le richieste e nello stamparsi i certificati necessari mediante la procedura "stampa in azienda". Necessita tuttavia di mantenere un rapporto più qualitativo con l'ufficio per conoscere le particolarità dei casi più specifici o per informazioni più generiche da fruire in modo agevole tramite delle video-guide online e gli incontri one to one dedicati.</i>				
Ruolo attivo svolto dal personale interno				
<ul style="list-style-type: none"> - predisposizione video-guide online di approfondimento per merce di origine extra UE - webinar/incontri one to one di approfondimento sulla tematica - aggiornamento sezione dedicata del sito camerale 				
Standard iniziali e risultati previsti a conclusione dell'anno				
<i>La predisposizione di video-guide e l'organizzazione di webinar mirati sarà effettuata in un numero non inferiore a 12 (di cui 3 video guide) proprio per consentire l'opportuna diffusione degli approfondimenti relativi ai casi più complessi e frequenti e degli approfondimenti specifici su tematiche particolari.</i>				
Previsione di impegno aggiuntivo richiesto al personale e valore stimato delle prestazioni				
n. dipendenti	Area del dipendente	costo giornaliero	giornate complessive	valore stimato
	Operatore	85,00		0,00
	Operatore Esperto	90,00		0,00
	Istruttore	100,00	75	7.500,00
	Funzionario	110,00	100	11.000,00
				18.500,00

Art. 79, comma 2, lett. c - CCNL 2019-2021 del 16/11/2022 - ANNO 2024

Funzionario Gobbi				
Obiettivo strategico				
DT1.2 Promuovere la diffusione dell'identità digitale per l'accesso ai servizi online della PA				
Servizio coinvolto				
Gestione Sportelli polifunzionali e Diritto annuale				
Beneficio per l'utenza esterna oppure Beneficio in termini di riorganizzazione ed efficientamento del servizio				
<i>L'utilizzo degli strumenti di firma digitale e di identificazione dell'utente per l'accesso ai servizi offerti dalla Pubblica amministrazione è sempre più diffuso e necessario. Per consentire agli imprenditori e agli amministratori delle società di accedere con maggior facilità a questi strumenti, anche in modalità distribuita sul territorio provinciale, è opportuno attivare degli accordi di collaborazione con enti ed associazioni che possano rilasciare tali strumenti. La già collaudata organizzazione tramite convenzioni utilizzata per il rilascio degli strumenti di firma, viene allargata nelle funzionalità anche per il rilascio dello Spid.</i>				
Ruolo attivo svolto dal personale interno				
<ul style="list-style-type: none"> - individuazione operatori IR (per rilascio spid) presso i presidi territoriali e associazioni di categoria - attivazione corso formativo - conferimento incarico 				
Standard iniziali e risultati previsti a conclusione dell'anno				
<i>Si prevede di rilasciare tramite intermediari abilitati presso enti terzi ed associati di categoria un numero non inferiore a 200 Spid, favorendo in tal modo gli utenti che si potranno recare presso gli sportelli convenzionati a loro più vicini.</i>				
Previsione di impegno aggiuntivo richiesto al personale e valore stimato delle prestazioni				
n. dipendenti	Area del dipendente	costo giornaliero	giornate complessive	valore stimato
	Operatore	85,00		0,00
	Operatore Esperto	90,00		0,00
	Istruttore	100,00	60	6.000,00
	Funzionario	110,00	75	8.250,00
				14.250,00

Art. 79, comma 2, lett. c - CCNL 2019-2021 del 16/11/2022 - ANNO 2024

Funzionario Boaretto

Obiettivo strategico

TC.1.1 Supportare la costituzione della nuova Fondazione per il turismo

Servizio coinvolto

Pianificazione e Controllo - Compliance - Gestione Partecipazioni

Beneficio per l'utenza esterna oppure Beneficio in termini di riorganizzazione ed efficientamento del servizio

Massimizzare la valorizzazione del patrimonio culturale (funzione ex art. 2 comma 2 lett. d-bis) attraverso la gestione integrata delle destinazioni turistiche (ora rappresentate da distinti centri di costo) aumentando la leva delle risorse investite per lo sviluppo e la promozione di un territorio più ampio quale l'intera provincia di Padova

Ruolo attivo svolto dal personale interno

- Aggiornamento progetto trasformazione DMO
- Supportare DMO nelle fasi prodromiche alla trasformazione societaria (Valutazione perizie, collaborazione con il Notaio, ecc.)

Standard iniziali e risultati previsti a conclusione dell'anno

L'attuale Consorzio DMO ha solo la Camera di Commercio come socio pubblico. A fine anno, a seguito della trasformazione in Fondazione, ci si attende il coinvolgimento, tra i soci in partecipazione, di almeno n. 2 tra i comuni più rilevanti in termini di presenze turistiche del territorio (presupposto necessario per riconoscere la fase di integrazione)

Previsione di impegno aggiuntivo richiesto al personale e valore stimato delle prestazioni

n. dipendenti	Area del dipendente	costo giornaliero	giornate complessive	valore stimato
	Operatore	85,00		0,00
	Operatore Esperto	90,00		0,00
	Istruttore	100,00	20	2.000,00
	Funzionario	110,00	25	2.750,00
				4.750,00

Art. 79, comma 2, lett. c - CCNL 2019-2021 del 16/11/2022 - ANNO 2024

Funzionario Berti				
--------------------------	--	--	--	--

Obiettivo strategico

SC.1.2 Favorire l'imprenditoria femminile e la parità di genere attraverso lo sviluppo di iniziative dedicate				
---	--	--	--	--

Servizio coinvolto

Nuova impresa e assistenza qualificata alle imprese				
--	--	--	--	--

Beneficio per l'utenza esterna oppure Beneficio in termini di riorganizzazione ed efficientamento del servizio

Per quanto riguarda i bandi, l'obiettivo è di allargare la platea delle partecipanti; per quanto riguarda il progetto di formazione per le imprese responsabili contro la violenza di genere, l'obiettivo è rendere stabile e concreto l'intervento anche in ambito lavorativo a favore del personale dipendente e della clientela delle stesse imprese.

--	--	--	--	--

Ruolo attivo svolto dal personale interno

Attività istruttoria funzionale alla realizzazione delle iniziative:
 1. Progetto formazione Imprese responsabili e ordini professionali
 2. Bando startupper femminile
 3. Bando imprese femminili in agricoltura
 Per ogni iniziativa sono previste:
 - pubblicazione del bando
 - condivisione e promozione del progetto con le Associazioni di categoria
 - organizzazione evento online di presentazione e diffusione
 - istruttoria delle domande
 - eventuale predisposizione primo provvedimento di liquidazione (compatibilmente con i tempi definiti dal bando)

--	--	--	--	--

Standard iniziali e risultati previsti a conclusione dell'anno

*1. Progetto formazione Imprese responsabili e ordini professionali: obiettivo preparazione materiali per pubblicazione avviso al pubblico e gestione provvedimenti conseguenti. Seguire lo sviluppo delle attività dall'impresa incaricata e il recupero delle imprese da coinvolgere;
 2. Bando startupper femminile: preparazione e pubblicazione bando e individuazione future imprenditrici. Gestione incarico di chi svolgerà la formazione e provvedimenti conseguenti;
 3. Bando imprese femminili in agricoltura: preparazione e pubblicazione bando e individuazione imprese vincitrici. Gestione provvedimenti conseguenti.*

--	--	--	--	--

Previsione di impegno aggiuntivo richiesto al personale e valore stimato delle prestazioni

n. dipendenti	Area del dipendente	costo giornaliero	giornate complessive	valore stimato
	Operatore	85,00		0,00
	Operatore Esperto	90,00		0,00
	Istruttore	100,00		0,00
	Funzionario	110,00	20	2.200,00
				2.200,00

Art. 79, comma 2, lett. c - CCNL 2019-2021 del 16/11/2022 - ANNO 2024

Funzionario Berti				
Obiettivo strategico				
SC.1.1 Costituzione e avvio del Comitato imprenditoria giovanile				
Servizio coinvolto				
Nuova impresa e assistenza qualificata alle imprese				
Beneficio per l'utenza esterna oppure Beneficio in termini di riorganizzazione ed efficientamento del servizio				
<i>In una fase in cui continuano a diminuire le imprese giovani iscritte al registro imprese, viene ridata voce ai rappresentanti dell'imprenditoria giovanile, così da poter leggere le loro necessità e proporre iniziative adeguate</i>				
Ruolo attivo svolto dal personale interno				
<ul style="list-style-type: none"> - Incontri con Associazioni di categoria per conoscere iniziative già sviluppate; - procedure per ricostituzione e convocazione comitato; - riorganizzazione pagine sito; - programmazione iniziative 2024 (open day e bando startupper giovanili) 				
Standard iniziali e risultati previsti a conclusione dell'anno				
Organizzazione dell'Open day e del bando delle startupper giovanili, come già fatto per l'imprenditoria femminile.				
Previsione di impegno aggiuntivo richiesto al personale e valore stimato delle prestazioni				
n. dipendenti	Area del dipendente	costo giornaliero	giornate complessive	valore stimato
	Operatore	85,00		0,00
	Operatore Esperto	90,00		0,00
	Istruttore	100,00		0,00
	Funzionario	110,00	15	1.650,00
				1.650,00

Art. 79, comma 2, lett. c - CCNL 2019-2021 del 16/11/2022 - ANNO 2024

Funzionario Lorigiola				
Obiettivo strategico				
EF.1.9 Consolidamento strumenti di project management per lo sviluppo di iniziative camerale				
Servizio coinvolto				
Servizio PID, Sportello Mentore e project management				
Beneficio per l'utenza esterna oppure Beneficio in termini di riorganizzazione ed efficientamento del servizio				
<i>Il beneficio atteso riguarda l'efficientamento di tutta la struttura camerale, grazie alla progressiva introduzione all'interno dei servizi di tecniche e strumenti di project management. In particolare sarà presentato un software che permette di pianificare e monitorare le attività secondo un'ottica "kanban". Il software può essere utilizzato nella predisposizione di specifiche progettuali, in attività di ticketing, nel monitoraggio di procedure amministrative e delle attività di uno specifico servizio. Successivamente alla presentazione del software, sarà avviata un'attività di assistenza nelle fasi di implementazione e accompagnamento delle fasi di primo utilizzo.</i>				
Ruolo attivo svolto dal personale interno				
<ul style="list-style-type: none"> - presentazione e supporto ai responsabili per l'utilizzo degli strumenti di project management - individuazione e pianificazione operativa di almeno 3 progetti camerale - accompagnamento degli uffici nello sviluppo dei progetti 				
Standard iniziali e risultati previsti a conclusione dell'anno				
<i>Si tratta di una nuova attività, per cui non sono presenti standard iniziali. I risultati previsti riguardano a) la diffusione in maniera omogenea all'interno di tutta la struttura camerale delle caratteristiche del software acquisito dalla Camera b) l'introduzione delle tecniche di project management in almeno tre ambiti progettuali</i>				
Previsione di impegno aggiuntivo richiesto al personale e valore stimato delle prestazioni				
n. dipendenti	Area del dipendente	costo giornaliero	giornate complessive	valore stimato
	Operatore	85,00		0,00
	Operatore Esperto	90,00		0,00
1	Istruttore	100,00	15	1.500,00
1	Funzionario	110,00	150	16.500,00
				18.000,00

Art. 79, comma 2, lett. c - CCNL 2019-2021 del 16/11/2022 - ANNO 2024				
Funzionario Lorigiola				
Obiettivo strategico				
SC 1.4 Favorire la significatività delle iniziative realizzate nell'ambito dei progetti PID e Mentore				
Servizio coinvolto				
Servizio PID, Sportello Mentore e project management				
Beneficio per l'utenza esterna oppure Beneficio in termini di riorganizzazione ed efficientamento del servizio				
<p>Il beneficio per l'utenza esterna è duplice:</p> <p>1) incrementare la conoscenza/facilità di accesso - grazie al tramite delle associazioni di categoria - dei servizi, degli strumenti e delle iniziative offerte dal sistema camerale in merito alla cd. transizione 5.0 (digitale e green) e all'incremento della competitività delle imprese (agevolazioni economiche e accesso al credito, sostenibilità economico-finanziaria, responsabilità sociale e employment branding)</p> <p>2) incrementare la platea di eventi (webinar e altre iniziative) offerti sulle suindicate tematiche grazie alle iniziative organizzate dalle associazioni di categoria secondo le linee guida camerali</p>				
Ruolo attivo svolto dal personale interno				
<ul style="list-style-type: none"> - predisposizione, pubblicazione e promozione bando - gestione convenzioni con i beneficiari del co-finanziamento - predisposizione questionario per raccolta grado di significatività delle iniziative (sviluppate attraverso i bandi dedicati per gli sportelli decentrati PID e Mentore) 				
Standard iniziali e risultati previsti a conclusione dell'anno				
<p>Poiché il progetto prevede l'apertura di sportelli decentrati PID e Mentore presso le sedi sul territorio delle associazioni di categoria e contestualmente anche l'organizzazione da parte delle medesime associazioni di eventi di orientamento sulle tematiche gestite dagli sportelli, i risultati previsti sono: a) l'apertura di un numero di sportelli tale da presidiare i 5 principali ambiti territoriali della provincia e b) l'organizzazione di almeno 24 attività nel corso dell'anno</p>				
Previsione di impegno aggiuntivo richiesto al personale e valore stimato delle prestazioni				
n. dipendenti	Area del dipendente	costo giornaliero	giornate complessive	valore stimato
	Operatore	85,00		0,00
	Operatore Esperto	90,00		0,00
1	Istruttore	100,00	90	9.000,00
1	Funzionario	110,00	70	7.700,00
				16.700,00

Art. 79, comma 2, lett. c - CCNL 2019-2021 del 16/11/2022 - ANNO 2024

Funzionario Galeota				
Obiettivo strategico				
TC.1.2 Sviluppare strategie di rete per la promozione del turismo in raccordo con le OGD del territorio				
Servizio coinvolto				
Promozione e progetti di sviluppo del territorio				
Beneficio per l'utenza esterna oppure Beneficio in termini di riorganizzazione ed efficientamento del servizio				
Realizzare un'attività per dare attuazione alla convenzione Regione-Unioncamere per lo sviluppo delle destinazioni turistiche				
Ruolo attivo svolto dal personale interno				
<ul style="list-style-type: none"> -redazione deliberazione giunta per convenzione con Unioncamere del Veneto -redazione provvedimenti per affidamenti/contributo a supporto del tema - verifica raggiungimento degli obiettivi e monitoraggio in corso d'opera 				
Standard iniziali e risultati previsti a conclusione dell'anno				
Va fatto un lavoro di coprogettazione partecipata per lo sviluppo delle due OGD sul territorio padovano, attualmente mancante. Al termine del progetto si prevede di avere un piano di azioni concrete, concordate con gli stakeholders, per la gestione e lo sviluppo delle				
Previsione di impegno aggiuntivo richiesto al personale e valore stimato delle prestazioni				
n. dipendenti	Area del dipendente	costo giornaliero	giornate complessive	valore stimato
	Operatore	85,00		0,00
	Operatore Esperto	90,00		0,00
	Istruttore	100,00	15	1.500,00
	Funzionario	110,00	15	1.650,00
				3.150,00

Art. 79, comma 2, lett. c - CCNL 2019-2021 del 16/11/2022 - ANNO 2024

Funzionario Galeota

Obiettivo strategico

DT2.1 Supportare le imprese per la trasformazione dei processi produttivi in ottica di economia circolare e per l'implementazione di modelli di business più sostenibili

Servizio coinvolto

Promozione e progetti di sviluppo del territorio

Beneficio per l'utenza esterna oppure Beneficio in termini di riorganizzazione ed efficientamento del servizio

Realizzazione del progetto europeo Cradle-Alp per favorire il passaggio all'economia circolare delle PMI

Ruolo attivo svolto dal personale interno

- definizione toolkit di supporto alle imprese; (20%)
- organizzazione di almeno 1 workshop di sensibilizzazione; (15%)
- partecipazione a 2 meeting con i partner di progetto; (10%)
- selezione 30 imprese per assistenza tecnica; (15%)
- realizzazione azione di assistenza tecnica alle imprese; (10%)
- monitoraggio risultati; (10%)
- presentazione di n.2 rendicontazioni e caricamento materiali su piattaforma JEMS; (10%)
- raccordo con i partner di progetto e il JTS (Joint Technical Secretariat)(10%)

Standard iniziali e risultati previsti a conclusione dell'anno

Il progetto è iniziato nel 2022, nel 2024 è prevista la realizzazione delle azioni pilota rivolte alle imprese, precedute da workshop di formazione sul tema

Previsione di impegno aggiuntivo richiesto al personale e valore stimato delle prestazioni

n. dipendenti	Area del dipendente	costo giornaliero	giornate complessive	valore stimato
	Operatore	85,00		0,00
	Operatore Esperto	90,00	5	450,00
	Istruttore	100,00		0,00
	Funzionario	110,00	80	8.800,00
				9.250,00

Art. 79, comma 2, lett. c - CCNL 2019-2021 del 16/11/2022 - ANNO 2024

Funzionario Galeota				
Obiettivo strategico				
DT1.1 Favorire la doppia transizione digitale ed ecologia tra le imprese attraverso il sostegno agli investimenti delle imprese				
Servizio coinvolto				
Promozione e progetti di sviluppo del territorio/ Comunicazione				
Beneficio per l'utenza esterna oppure Beneficio in termini di riorganizzazione ed efficientamento del servizio				
Sostegno per progetti di innovazione realizzati da imprese che prevedano una maggiore digitalizzazione e/o un'attenzione alla sostenibilità e all'introduzione di tecnologie per favorire l'efficienza energetica e la riduzione delle emissioni nell'ambiente				
Ruolo attivo svolto dal personale interno				
<ul style="list-style-type: none"> - condivisione del progetto con le Associazioni di categoria; (10%) - pubblicazione del bando a supporto della doppia transizione digitale ed ecologica; (10%) - promozione del bando; (10%) - configurazione piattaforma AGEF in collaborazione con Infocamere; (10%) - risposta quesiti da parte degli utenti e pubblicazione FAQ; (10%) - ricezione e istruttoria delle domande; (10%) - registrazione misura e aiuti in RNA; (10%) - elaborazione provvedimento concessione e comunicazione ai beneficiari; (10%) - eventuale predisposizione primo provvedimento di liquidazione (compatibilmente con i tempi definiti dal bando) (20%) 				
Standard iniziali e risultati previsti a conclusione dell'anno				
Il bando finanzia nuove iniziative, prevedendo il contributo per spese legate ad attività realizzate nel 2024. Entro fine anno si prevede la conclusione dei progetti delle imprese, con successiva rendicontazione nel 2025				
Previsione di impegno aggiuntivo richiesto al personale e valore stimato delle prestazioni				
n. dipendenti	Area del dipendente	costo giornaliero	giornate complessive	valore stimato
	Operatore	85,00		0,00
	Operatore Esperto	90,00	60	5.400,00
	Istruttore	100,00	60	6.000,00
	Funzionario	110,00	60	6.600,00
				18.000,00

Art. 79, comma 2, lett. c - CCNL 2019-2021 del 16/11/2022 - ANNO 2024

Funzionario	Palmieri			
--------------------	----------	--	--	--

Obiettivo strategico

EF.2 Favorire il benessere organizzativo dell'Ente, anche attraverso la formazione attiva e lo sviluppo delle competenze				

Servizio coinvolto

Organizzazione Sviluppo Capitale Umano				

Beneficio per l'utenza esterna oppure Beneficio in termini di riorganizzazione ed efficientamento del servizio

<p><i>Attività formativa generale sui temi di competenza della Camera di Commercio, ottenendo un duplice effetto:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - per i neo assunti: l'organizzazione di una prima fase formativa e di inserimento all'interno dell'Ente, con riferimento ai diversi servizi della struttura organizzativa; - per il personale dell'Ente: l'avvio di un processo di up-skilling e re-skilling dei dipendenti, attraverso l'organizzazione di un ciclo di incontri formativi con focus sulle principali tematiche di rilievo per l'Ente (legislazione delle Camere di Commercio; le funzioni dell'area anagrafica, la regolazione del mercato e la composizione negoziata della crisi; la promozione ed i progetti comunitari; il ciclo della performance ed il bilancio; la disciplina in materia di risorse umane; le società partecipate e le società in house), al fine di promuovere la trasversalità delle conoscenze, nonché l'accrescimento delle stesse in ottica delle progressioni di carriera 				

Ruolo attivo svolto dal personale interno

<ul style="list-style-type: none"> - individuazione dei relatori interni competenti per le materie individuate; - programmazione di n. 7 appuntamenti formativi della durata di 3 ore cadauno; - prenotazione e allestimento della sala dedicata con possibilità di fruizione in modalità mista; - registrazione dei corsi per la fruizione in differita; - preparazione delle slides e degli interventi da parte dei relatori individuati; - divulgazione dei materiali attraverso la intranet camerale 				

Standard iniziali e risultati previsti a conclusione dell'anno

<p>Miglioramento delle conoscenze trasversali necessarie all'efficientamento dei processi con riferimento alle progettualità dell'Ente; upskilling e reskilling del personale, anche in ottica delle progressioni di carriera; efficace inserimento del nuovo personale in forza alla camera di commercio</p>				

Previsione di impegno aggiuntivo richiesto al personale e valore stimato delle prestazioni

n. dipendenti	Area del dipendente	costo giornaliero	giornate complessive	valore stimato
	Operatore	85,00		0,00
	Operatore Esperto	90,00		0,00
3	Istruttore	100,00	8	800,00
9	Funzionario	110,00	30	3.300,00
				4.100,00

Art. 79, comma 2, lett. c - CCNL 2019-2021 del 16/11/2022 - ANNO 2024

Funzionario	Giacomello			
--------------------	------------	--	--	--

Obiettivo strategico

Automatizzare il processo di risposta alle richieste di analisi economica pervenute dalle amministrazioni locali in ottica di maggiore efficienza

Servizio coinvolto

Servizio Studi statistica e prezzi

Beneficio per l'utenza esterna oppure Beneficio in termini di riorganizzazione ed efficientamento del servizio

Utenti ed enti pubblici potranno accedere velocemente ai principali indicatori economico-statistici riguardanti i territori comunali entro la Provincia di Padova. Tali indicatori riguarderanno la demografia delle imprese e altre informazioni comunemente chieste per fotografare lo stato del tessuto imprenditoriale delle comunità. La predisposizione di rapporti standardizzati permetterà una maggiore uniformità dell'informazione economica e consentirà di produrre con puntualità schede aggiornate annualmente.

Ruolo attivo svolto dal personale interno

- Raccolta degli indicatori più richiesti da utenti ed enti locali sulla base delle domande a oggi pervenute all'Ufficio Studi.
- Definizione delle estrazioni dei dati necessari.
- Costruzione di una pipeline di lavoro automatizzata per estrarre gli indicatori definiti dai dataset.
- Costruzione di un sistema di impaginazione automatizzato per la produzione di schede comunali contenenti gli indicatori preparati.
- Pubblicazione delle schede riguardanti l'anno 2023 sul sito web camerale nella sezione dedicata ai rapporti dell'Ufficio Studi.

Standard iniziali e risultati previsti a conclusione dell'anno

Per ogni comune della Provincia di Padova sarà disponibile una scheda contenente i principali indicatori economico-statistici a esso associati. Tali rapporti potranno essere scaricati liberamente dagli utenti o richiedisti all'Ufficio Studi.

Previsione di impegno aggiuntivo richiesto al personale e valore stimato delle prestazioni

n. dipendenti	Area del dipendente	costo giornaliero	giornate complessive	valore stimato
	Operatore	85,00		0,00
	Operatore Esperto	90,00		0,00
2	Istruttore	100,00	60	6.000,00
1	Funzionario	110,00	30	3.300,00
				9.300,00

Art. 79, comma 2, lett. c - CCNL 2019-2021 del 16/11/2022 - ANNO 2024

Funzionario	Zaffoni			
--------------------	---------	--	--	--

Obiettivo strategico

Selezione e scarto dei documenti presenti nell'archivio del seminterrato in previsione della rimodulazione degli spazi della sede per la valorizzazione dell'immobile

Servizio coinvolto

Segreteria di Direzione e Comunicazione integrata e Orientamento al Lavoro

Beneficio per l'utenza esterna oppure Beneficio in termini di riorganizzazione ed efficientamento del servizio

Nell'ambito degli interventi di valorizzazione dell'immobile camerale e dell'analisi delle alternative progettuali per uso commerciale del salone a piano terra, è necessario organizzare e procedere alla selezione e scarto dei documenti presenti nell'archivio del seminterrato per favorire la rimodulazione degli spazi. In termini di efficientamento del servizio queste operazioni consentiranno di ridurre il costo della documentazione da conservare come archivio di deposito o storico da trasferire al magazzino deposito di IC Outsourcing

Ruolo attivo svolto dal personale interno

Il progetto ha una particolare complessità organizzativa sia per l'entità della documentazione presente nell'archivio di deposito e storico sia perchè coinvolge in modo trasversale i diversi uffici camerale. In particolare i colleghi dell'Ufficio gestione documentale dovranno effettuare sopralluoghi con i responsabili degli uffici e/o o loro delegati per vagliare e selezionare i documenti da conservare e quelli da scartare nell'ottica sempre del contenimento della spesa di conservazione. Effettuate queste operazioni, in collaborazione con gli uffici interessati, si dovranno gestire le operazioni di invio del materiale a IC Outsourcing e quelle di invio del materiale al macero. Infine dovrà essere predisposta a cura dell'ufficio gestione documentale la determinazione di scarto del materiale d'archivio ed invio della stessa alla Soprintendenza archivistica per l'esame.

Standard iniziali e risultati previsti a conclusione dell'anno

I risultati previsti entro la fine del 2024 sono quelli di aver vagliato e selezionato, in collaborazione con gli uffici interessati, la documentazione da scartare e da conservare nell'archivio seminterrato ed aver avviato una procedura di scarto per il successivo esame della Soprintendenza Archivistica. Contestualmente al riordino dell'archivio di deposito si dovrà procedere all'invio presso il deposito di IC Outsourcing del 50% del materiale attualmente presente nel seminterrato (comprensivo del deposito delibere e determinazioni)

Previsione di impegno aggiuntivo richiesto al personale e valore stimato delle prestazioni

n. dipendenti	Area del dipendente	costo giornaliero	giornate complessive	valore stimato
	Operatore	85,00		0,00
1	Operatore Esperto	90,00	100	9.000,00
3	Istruttore	100,00	250	25.000,00
12	Funzionario	110,00	140	15.400,00
				49.400,00

Art. 79, comma 2, lett. c - CCNL 2019-2021 del 16/11/2022 - ANNO 2024

Funzionario	Zaffoni			
--------------------	---------	--	--	--

Obiettivo strategico

Favorire la comunicazione con l'utenza attraverso la semplificazione e la digitalizzazione - implementazione banca dati di riferimento per l'avvio della funzione voicebot

Servizio coinvolto

Segreteria di Direzione e Comunicazione integrata e Orientamento al Lavoro

Beneficio per l'utenza esterna oppure Beneficio in termini di riorganizzazione ed efficientamento del servizio

La Camera di Commercio di Padova ha aderito insieme ad un'altra decina di Camere di Commercio ad un progetto di Infocamere per la fornitura di un nuovo servizio di Chatbot/Voicebot da utilizzare per supporto ed orientamento all'utente nella ricerca di informazioni all'interno del sito istituzionale, prenotazione appuntamenti telefonici integrabili con il centralino Voip. Il 19 dicembre 2023 è stato lanciato il nuovo servizio digitale che sfrutta le potenzialità dell'intelligenza per semplificare l'accesso ai servizi dal nome FUTURA. Nel corso del 2024 il servizio digitale viene esteso in forma vocale come Voicebot sempre con l'obiettivo di dare una prima risposta veloce su domande semplici e ricorrenti per risolvere le esigenze degli utenti che possono essere gestite senza attese.

Ruolo attivo svolto dal personale interno

Il personale interno sarà impegnato da un lato nell'implementare ed aggiornare la base di conoscenza strutturata su cui si basano chatbot e voicebot per fornire le informazioni, e dall'altro nel ridisegnare i flussi conversazionali del centralino e di tutti i numeri di ufficio/ambito destinati al pubblico.

Standard iniziali e risultati previsti a conclusione dell'anno

I risultati previsto sono l'avvio del Voicebot entro il mese di maggio 2024 con un ridisegno preventivo di tutti i flussi conversazionali in ingresso ed in uscita della Camera di Commercio, ed un aggiornamento ed approfondimento della base di conoscenza strutturata di almeno il 15 per cento.

Previsione di impegno aggiuntivo richiesto al personale e valore stimato delle prestazioni

n. dipendenti	Area del dipendente	costo giornaliero	giornate complessive	valore stimato
	Operatore	85,00		0,00
	Operatore Esperto	90,00		0,00
2	Istruttore [1]	100,00	50	5.000,00
1	Funzionario	110,00	30	3.300,00
				8.300,00

[1] 1 comunicazione e 1 patrimonio/informatico

Art. 79, comma 2, lett. c - CCNL 2019-2021 del 16/11/2022 - ANNO 2024

Funzionario	Zaffoni			
--------------------	---------	--	--	--

Obiettivo strategico

SC 2.1 Agevolare l'orientamento e la formazione per il lavoro e il matching tra competenze e professioni

Servizio coinvolto

Segreteria di Direzione e Comunicazione integrata e Orientamento al Lavoro

Beneficio per l'utenza esterna oppure Beneficio in termini di riorganizzazione ed efficientamento del servizio

Questa iniziativa punta ad avviare un servizio di certificazione delle competenze acquisite dagli studenti a valle di percorsi di PCTO (percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, già alternanza scuola-lavoro) co-progettati da scuole e imprese insieme a Unioncamere, per determinati settori economici, a partire da: turismo (in collaborazione con la Rete nazionale istituti alberghieri), meccatronica (in collaborazione con la Rete italiana tra istituti, scuole e aziende del settore della meccanica, meccatronica e automazione), tessile-abbigliamento-moda (in collaborazione con la Rete nazionale degli istituti settori tessile, abbigliamento. moda) e l'agrario-agricoltura (in collaborazione con la Rete degli istituti agrari italiani). Nelle attività un ruolo centrale viene assunto dai PCTO che diventano l'esperienza formativa (co-progettata) per il cui tramite gli studenti fanno esperienza on field e maturano competenze in contesti non formali. A valle delle esperienze in PCTO, gli studenti - che hanno concluso positivamente queste esperienze formative - attivano il servizio di certificazione delle competenze garantito dal sistema camerale che consentirà di ottenere, a seguito del superamento di una prova su piattaforma nazionale online e la validazione degli esiti da parte di una commissione territoriale "terza", l'open badge e l'attestato per ciascuna competenza certificata. La conclusione naturale di questo percorso sarà, per i soggetti coinvolti, un aumento del livello di occupabilità (placement), potendo spendere - nel CV dello studente e rispondendo a richieste di lavoro - certificazioni "garantite" dal sistema camerale e riconosciute dal mondo delle imprese appartenenti ai settori di interesse individuati.

Ruolo attivo svolto dal personale interno

Il personale interno dovrà attivare ed animare con gli altri soggetti coinvolti i tavoli territoriali in almeno due dei quattro ambiti previsti dal progetto con il presidio di Unioncamere. Dovrà altresì promuovere il percorso presso le scuole e raccogliendone l'adesione e supportarle per la coprogettazione del PCTO. Dovrà altresì seguire i rapporti scuola imprese dando supporto per individuare le aziende ospitanti in collaborazione con le Associazioni di Categoria del territorio

Standard iniziali e risultati previsti a conclusione dell'anno

Essendo una attività appena avviata possiamo prevedere l'attivazione di due tavoli territoriali tra i quattro ambiti previsti nel progetto con il coinvolgimento di almeno due istituti scolastici il cui indirizzo di studio sia coerente con l'ambito definito, la coprogettazione di due PCTO ed il coinvolgimento di almeno 3 associazioni di categoria imprenditoriali per la scelta delle imprese ospitanti

Previsione di impegno aggiuntivo richiesto al personale e valore stimato delle prestazioni

n. dipendenti	Area del dipendente	costo giornaliero	giornate complessive	valore stimato
	Operatore	85,00		0,00
	Operatore Esperto	90,00		0,00
2	Istruttore	100,00	75	7.500,00
1	Funzionario	110,00	25	2.750,00
				10.250,00

Numero Obiettivo	Funzionario	Importo
1	EF.2 Dirigenti-Palmieri	€ 4.100,00
2	EF1.7 Giacomello	€ 9.300,00
3	DT1.1 Galeota	€ 18.000,00
4	DT2.1 Galeota	€ 9.250,00
5	TC.1.2 Galeota	€ 3.150,00
6	SC1.4 Lorigiola	€ 16.700,00
7	EF.1.9 Lorigiola	€ 18.000,00
8	SC.1.1 Berti	€ 1.650,00
9	SC.1.2 Berti	€ 2.200,00
10	TC.1.1 Boaretto	€ 4.750,00
11	DT1.2 Gobbi	€ 14.250,00
12	SC2.1 Gobbi	€ 18.500,00
13	T.L.1.4 Tedesco	€ 13.800,00
14	T.L.1.6 Gianella	€ 10.250,00
15	EF.1.6 Condè	€ 15.000,00
16	EF.1.4 Breggiè EF.3.7 Luongo	€ 7.745,00
17	EF.3.8 Luongo	€ 9.880,00
18	EF.3.6 Schiavon	€ 4.940,00
19	SC.2.1 Zaffoni	€ 10.250,00
20	EF.1.12 Zaffoni	€ 8.300,00
21	EF.3.9 Zaffoni	€ 49.400,00
		€ 249.415,00