



Oggetto: **Bilancio di esercizio anno 2023: proposta al Consiglio**

ABSTRACT Con il presente provvedimento la Giunta approva in via preliminare il bilancio di esercizio dell'anno 2023 da sottoporre all'approvazione definitiva da parte del Consiglio camerale.

Il Presidente, con l'assistenza del Segretario Generale, espone quanto segue:

PREMESSO CHE

- ai sensi del DPR n. 254 del 2.11.2005 ed in particolare degli articoli dal 20 al 26, la Camera di Commercio deve approvare il bilancio d'esercizio in base ai criteri economico-patrimoniali.
- dal 2014 alle Camere di Commercio si applicano, oltre al regolamento di cui al DPR 254/2005, i criteri e gli schemi del DM Economia e Finanze del 27.03.2013 che si prefigge l'armonizzazione dei sistemi contabili adottati da tutte le amministrazioni pubbliche, comprese quelle in contabilità civilistica. Allo scopo di dare indicazioni sulle modalità del processo di rendicontazione, il Ministero dell'Economia e Finanze ha emanato la circolare n. 13 del 24.03.2015.
- la documentazione di cui si compone il bilancio di esercizio è costituita dai modelli e documenti richiesti dal DPR 254/2005 ed altri richiesti dal DM 27.03.2013 sia in base al criterio di competenza sia in base a quello di cassa.
- le disposizioni di riferimento per la stesura del bilancio di esercizio sono contenute negli artt. 21-26 del DPR 254/2005 e nei principi contabili previsti nella circolare n. 3622/C del 5.02.2009 del Ministero dello Sviluppo Economico.
- il bilancio di esercizio è composto dai seguenti documenti:
 - conto economico (allegato C del DPR 254/2005)
 - stato patrimoniale (allegato D del DPR 254/2005)
 - nota integrativa che comprende, tra le altre notizie:
 - l'elenco delle partecipazioni al 31.12.2023.
- in considerazione del DM 27.03.2013, il Ministero dell'Economia e Finanze e quello dello Sviluppo Economico hanno emanato rispettivamente le circolari n. 13 del 24.03.2015 e n. 50114 del 9.04.2015 con le quali vengono date indicazioni sulla redazione dei seguenti ulteriori documenti:
 - conto economico coerente con lo schema di budget economico annuale di cui all'allegato 1 del DM;
 - rendiconto finanziario - predisposto secondo il Principio Contabile n. 10;
 - conto consuntivo in termini di cassa che contiene, relativamente alla spesa, la ripartizione per missioni e programmi e per gruppi COFOG (Classification of the Functions of Government);
 - prospetti SIOPE (Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici)



- rendicontazione sempre in termini di cassa estratta dalla banca dati www.siope.it;
- rapporto sui risultati di bilancio collegato al “Piano degli indicatori e dei risultati attesi” predisposto in sede previsionale.
- ai sensi dell’art. 41 del DL 66/2014 e dell’articolo 10 del D.P.C.M. 22.09.2014 deve essere approvato con il bilancio d’esercizio l’attestazione dei tempi medi di pagamento (v. allegato).
- con circolare n. 50114 in data 9 aprile 2014 il Ministero dello Sviluppo Economico ha inoltre fornito ulteriori indicazioni in merito ai documenti da allegare al bilancio e sulle modalità di redazione della “Relazione sulla gestione e il rapporto sui risultati” con la quale si intende rispondere alle indicazioni di tre diverse prescrizioni normative: l’art. 24 del DPR 254/2005 che prevede la relazione della Giunta sull’andamento della gestione, l’art. 7 del DM 27.03.2013 che prevede una relazione che evidenzi le finalità della spesa complessiva secondo l’articolazione per missioni e programmi e l’art. 5, comma 2, dello stesso DM 27.03.2013 che prevede il rapporto sui risultati e le cause degli eventuali scostamenti.

CONSIDERATO CHE

- è necessario che la Giunta camerale proceda all’approvazione del bilancio di esercizio 2023 per la presentazione al Consiglio camerale nella prossima seduta prevista per il 30 aprile 2024;
- ai sensi dell’art. 30 del DPR 254/2005, prima dell’approvazione del bilancio da parte del Consiglio camerale sarà acquisita la relazione del Collegio dei revisori al bilancio d’esercizio.

IL PRESIDENTE PERTANTO PROPONE ALLA GIUNTA

1. di approvare, in via preliminare, il Bilancio di esercizio della Camera di Commercio per l’anno 2023, data chiusura 31 dicembre 2023 (allegato n. 1 alla presente deliberazione) che è costituito dagli atti sotto indicati, da sottoporre all’approvazione definitiva da parte del Consiglio camerale ai sensi dell’articolo 11.1 lettera d) della legge n. 580/1993:
 1. Relazione sulla gestione e il rapporto sui risultati, con i rispettivi allegati:
 - 1a. Consuntivo per funzioni
 - 1b. Dettaglio iniziative promozionali realizzate
 - 1c. Rapporto sui risultati di bilancio collegato al “Piano degli indicatori e dei risultati attesi” predisposto in sede previsionale (PIRA);
 2. Bilancio di esercizio
 3. Nota integrativa e relativo allegato sulle partecipazioni;
 4. Conto economico riclassificato secondo il DM 27.03.2013;
 5. Conto consuntivo in termini di cassa secondo il DM 27.03.2013;
 6. Prospetti banca dati Siope relativi ai flussi di cassa e alle disponibilità liquide;
 7. Rendiconto finanziario;



8. Conti giudiziali dell'Istituto cassiere, del cassiere, del consegnatario delle azioni e dei consegnatari dei beni mobili da inviare alla Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del bilancio;
9. Attestazione tempi medi di pagamento ai sensi art. 10 DPCM 22.09.2014.
2. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente efficace ed eseguibile.

Il Presidente dà la parola al Dirigente dell'Area Contabile e Finanziaria Roberta Tonellato che, assieme alla Responsabile del Servizio Contabilità e Bilancio Carmen Schiavon, illustra nel dettaglio la proposta.

La Giunta tutta si unisce ai complimenti per la gestione dell'ente.

Verificato che nessun altro consigliere chiede la parola sul tema in trattazione

LA GIUNTA

UDITA la relazione del Presidente, l'illustrazione della proposta e il dibattito intervenuto;

VISTO

- l'art. 4 del [Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165](#) che dispone la distinzione delle competenze tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo in capo alla Giunta camerale e la gestione finanziaria tecnica e amministrativa in capo ai Dirigenti;
- l'art. 1 della [Legge 7 agosto 1990 n. 241](#) per il quale l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e trasparenza;
- gli artt. 5 e 6 della [Legge 7 agosto 1990 n. 241](#), che definiscono i soggetti responsabili dell'istruttoria tecnico-amministrativa, nonché i relativi compiti;
- gli artt. 14 e 15 della [Legge 29 dicembre 1993, n. 580 e s.m.i](#) che disciplinano la Giunta e le riunioni e deliberazioni;
- lo Statuto della Camera di Commercio di Padova vigente pubblicato sul sito istituzionale dell'ente;
- il Regolamento per il funzionamento della Giunta camerale approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 19 del 15/12/2022;
- il Regolamento di organizzazione amministrativa della Camera di Commercio di Padova approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 13 del 23.07.2012 ed in particolare gli artt. 16, 17 e 19.

PRESO ATTO

- che il Responsabile del Servizio Contabilità e Bilancio ha valutato le condizioni di



ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento, ai fini istruttori, ai sensi degli artt. 5 e 6 della [Legge 7 agosto 1990 n. 241](#);

ACQUISITO

- il parere favorevole del Dirigente dell'Area Contabile e Finanziaria, cui è affidata la gestione del budget direzionale, che esercita il controllo di regolarità contabile e amministrativa e della conformità degli atti alle leggi;
- il nulla osta del Dirigente dell'Area Contabile e Finanziaria sulla proposta in esame;
- il parere favorevole del Segretario Generale che coadiuva il processo decisionale degli Organi di governo dell'Ente fornendo pareri e consulenze alla Giunta e al Consiglio.

VISTO l'art. 11 del Regolamento per il funzionamento della Giunta camerale, secondo il quale il Presidente e i componenti della Giunta devono astenersi dal prendere parte alle deliberazioni nei casi in cui sia ravvisabile un contrasto tra l'interesse, anche potenziale, proprio e quello perseguito con l'oggetto di trattazione.

VERIFICATO che sono presenti il Presidente Santocono e i consiglieri Allibardi, Bertin, Bressan, Destro e Montagnin e che pertanto sussiste il numero legale ai fini della votazione del presente provvedimento.

A VOTI unanimi palesemente espressi

DELIBERA

1. di approvare, in via preliminare, gli atti sotto indicati (allegato n. 1 alla presente deliberazione) da sottoporre all'approvazione definitiva da parte del Consiglio camerale ai sensi dell'articolo 11.1 lettera d) della legge n. 580/1993:
 - a. Bilancio di esercizio per l'anno 2023 (data chiusura 31 dicembre 2023) della Camera di Commercio che è composto dai seguenti documenti:
 1. Relazione sulla gestione e il rapporto sui risultati, con i rispettivi allegati:
 - 1a. Consuntivo per funzioni
 - 1b. Dettaglio iniziative promozionali realizzate
 - 1c. Rapporto sui risultati di bilancio collegato al "Piano degli indicatori e dei risultati attesi" predisposto in sede previsionale (PIRA);
 2. Bilancio di esercizio
 3. Nota integrativa e relativo allegato sulle partecipazioni;
 4. Conto economico riclassificato secondo il DM 27.03.2013;
 5. Conto consuntivo in termini di cassa secondo il DM 27.03.2013;
 6. Prospetti banca dati Siope relativi ai flussi di cassa e alle disponibilità liquide;
 7. Rendiconto finanziario;
 8. Conti giudiziali dell'Istituto cassiere, del cassiere, del consegnatario delle azioni



e dei consegnatari dei beni mobili da inviare alla Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del bilancio;

9. Attestazione tempi medi di pagamento ai sensi art. 10 DPCM 22.09.2014.
2. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente efficace ed eseguibile.

Il Segretario

Roberto Crosta

(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005,
n. 82 - art. 20, comma 1 bis)

Il Presidente

Antonio Santocono

(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005,
n. 82 - art. 20, comma 1 bis)

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (e conforme alle Regole tecniche previste [dall'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005](#)). Il documento è sottoscritto con firma digitale, verificabile con i software elencati sul sito dell'[Agenzia per l'Italia digitale](#). In caso di stampa cartacea di documento firmato digitalmente, l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rende il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art. [4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179](#)