



Camera di Commercio  
Napoli

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Rinnovo dell'incarico di Elevata Qualificazione per il Servizio Ragioneria.

### IL DIRIGENTE

#### Vista/o

la Legge n. 580 del 29 dicembre 1993 così come modificata dal D.lgs. 25/11/2016 n. 219, emanato in attuazione dell'art. 10 della legge delega 124/2015;

la Legge 241/90 e s.m.i.;

il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;

il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta n. 178/2011 che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

la Delibera del Consiglio Camerale n.12 del 30/10/2023 con la quale è stata approvata la Relazione Previsionale e Programmatica anno 2024;

la Delibera del Consiglio Camerale n.14 del 19/12/2023 con la quale è stato approvato il Preventivo economico per l'esercizio 2024;

le Deliberazioni di Giunta Camerale n.11/2023 e n. 27/2023 e la Determinazione Segretariale n. 176/2023 con la quale si assegna al Dott. Massimiliano Palumbo l'incarico di Dirigente dell'Area Gestione Risorse a far data dall'1.5.2023;

#### Premesso che

- il vigente CCNL per il personale non dirigente del Comparto "Funzioni Locali", relativo al triennio 2019-2021, al Titolo III "Ordinamento professionale" Capo I, ha introdotto un nuovo "Sistema di classificazione" del personale articolato in quattro Aree ed ha inoltre istituito e disciplinato al Capo II - artt. 16, 17, 18, 19, 20 e 21 gli incarichi di Elevata Qualificazione (di seguito anche E.Q.); In particolare, a norma dell'art. 16 CCNL 2019-2021, le posizioni di Elevata Qualificazione richiedono:
  - *“responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
  - *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.”*
- con Delibera di Giunta Camerale, n. 23 del 23.3.2023 è stato:
  - a) approvato il documento denominato "Incarichi di Elevata Qualificazione" ai sensi dell'art 16 e ss del CCNL 2019-2021. Detto documento prevede, all'art.6, che *“1. Gli incarichi di EQ oggetto delle Posizioni di lavoro sono conferiti dai Dirigenti della Struttura di assegnazione delle Posizioni stesse con atto scritto e motivato, sentito il Segretario Generale, per un periodo minimo di dodici mesi e per un periodo massimo non superiore a tre anni, e possono essere rinnovati con le medesime*



*formalità. 2. Qualora siano conferiti incarichi ad interim, questi ultimi vengono assegnati con provvedimento del Segretario Generale, sentiti i dirigenti dell'Area cui afferisce il funzionario incaricato; medesima procedura è adottata per la nomina dei supplenti per le relative posizioni di lavoro individuate "*

- b) dato mandato all'Organo di Vertice Gestionale di individuare in dettaglio le n. 10 Posizioni di responsabilità di E.Q., nonché la graduazione e la retribuzione di posizione e di risultato da attribuire alle stesse;

**Considerato che** in data 29.03.2023, in esecuzione della sopracitata delibera di Giunta, con Comitato dei dirigenti prot. n. 0135202 del 31.3.2023 sono state definite le posizioni di lavoro EQ da assegnare, funzionali alle necessità dell'Ente, e la relativa pesatura, individuando inoltre i Servizi a conduzione diretta e quelli *ad interim* nell'ambito delle dieci posizioni di lavoro deliberate nella citata Giunta;

**Considerato che** con Determinazione Segretariale n. 134 del 31.03.2023 è stata approvata l'individuazione e la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, cui si rimanda:

**Ritenuto** di procedere a conferire l'incarico per la posizione di lavoro denominata RAGIONERIA ad un funzionario di comprovata esperienza nel settore, avente i requisiti di cui all'art. 16 CCNL vigente;

**Precisato** che l'incarico *de quo* viene conferito con assunzione diretta di responsabilità e di risultato dell'attività svolta e con riserva di modificarlo o revocarlo nel caso in cui ciò si rendesse necessario o opportuno, come da Disciplinare approvato con Delibera di Giunta n. 23 del 23.3.2023

#### **DETERMINA**

La premessa che qui si intende integralmente riportata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**di rinnovare** alla dott.ssa Silvana Iovieno l'incarico, attribuito con Determina del Segretario Generale n.155 del 13/04/2023, a conduzione diretta di "posizione di responsabilità di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa" per la posizione di lavoro denominata **RAGIONERIA**. L'incarico ha durata di un (1) anno, eventualmente rinnovabile e con decorrenza **17 aprile 2024**.

**di stabilire** che il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione comporta l'adozione delle proposte di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi, nonché di ogni altro atto gestionale per le materia di propria competenza, compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

**di stabilire** che il dipendente incaricato dovrà assicurare:

- la continuità delle attività relative al servizio sopra indicato e i conseguenti adempimenti di legge, con particolare riferimento all'utenza interna ed esterna, attraverso la gestione ed il controllo del personale assegnato, garantendo il rispetto delle norme contrattuali e regolamenti in materia di lavoro e di servizio;
- l'organizzazione del personale e dei rispettivi servizi, anche mediante l'individuazione per ogni unità di compiti, funzioni e responsabilità;
- l'emanazione di atti costituenti manifestazioni di giudizio e/o di conoscenza che a titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano rispettivamente in pareri, relazioni, valutazioni ed attestazioni, certificazioni, comunicazioni, verbali, nonché autenticazioni e legalizzazioni;
- l'emanazione di atti non provvedimentali, esecutivi di precedenti provvedimenti amministrativi, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, comunicazioni, richieste di documentazione, trasmissione di provvedimenti ecc.;
- il monitoraggio costante dell'andamento dell'attività e dei relativi servizi, mediante l'aggiornamento dei dati relativi alle istruttorie in corso dei tempi di esecuzione, dell'efficienza della risposta all'utenza e al suo grado di soddisfazione;



- l'informativa periodica e tempestiva al Dirigente, con particolare riferimento ad ogni situazione di difficoltà, incertezza o contrasto, nonché problematiche che possano rilevare aspetti delicati e rilevanti per gli uffici e per l'Amministrazione;
- il coordinamento in via diretta e, in caso di contrasto, in via mediata tramite il Dirigente delle attività e delle unità che coinvolgono o possano coinvolgere più servizi del settore di appartenenza;
- la corretta conservazione degli atti appartenenti al servizio e della loro continua reperibilità;
- la correttezza di quanto eseguito dai propri collaboratori;
- l'adozione delle proposte di determinazioni di impegno e liquidazione di spesa;
- la Responsabilità ai sensi della legge 241/90 e s.m.i. di tutti i procedimenti gestiti nell'ambito del servizio di competenza, salvo quelli di particolare complessità espressamente avocati a sé dal dirigente, nonché quelli formalmente già assegnati al personale camerale;
- l'elaborazione e sottoscrizione dei pareri interni e delle relazioni istruttorie, nonché l'attestazione della regolarità dei documenti relativi al proprio servizio;
- la predisposizione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'esame del Consiglio e della Giunta relative al proprio servizio;

**di riservarsi** di attribuire, con separata disposizione di servizio, le funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento;

**di statuire** che l'incarico oggetto del presente provvedimento può essere revocato anche prima della scadenza del termine con atto scritto e motivato del dirigente, come da Disciplinare approvato, nonché nelle ulteriori e specifiche ipotesi previste dalle leggi e dai CCNL e in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

**di statuire** che il titolare di incarico EQ è tenuto ad osservare almeno l'orario minimo di lavoro contrattuale, assicurando di norma la presenza nelle fasce orarie obbligatorie proprie del servizio di appartenenza. Le eventuali modifiche dell'orario sono accordate dal Dirigente e comunicate all'Ufficio del Personale per le annotazioni di rito.

**di dare atto** che, a fronte dell'incarico oggetto del presente provvedimento, sarà attribuita una retribuzione di posizione per tredici mensilità pari a €12.500,00 (dodicimilacinquecento/00) oltre ad una retribuzione di risultato, calcolata secondo quanto previsto dal sistema di valutazione vigente nell'Ente, dal vigente CCNL e dal CCDI;

**di trasmettere** il presente provvedimento, oltre che al dipendente interessato, al Servizio Personale trattamento giuridico ed economico, per acquisizione agli atti del fascicolo personale del dipendente;

**di pubblicare** il presente provvedimento nella Sezione "Amministrazione Trasparente", del sito web istituzionale dell'Ente ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

**Il Dirigente**  
**Dott. Massimiliano Palumbo**

Per presa visione ed accettazione incarico

Il Titolare di Incarico di Elevata Qualificazione dott. ssa Silvana Iovieno \_\_\_\_\_