



Camera di Commercio
Napoli

DISCIPLINARE DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI BANDI PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER ALLE IMPRESE DI NAPOLI E PROVINCIA E ALLE IMPRESE DEI COMUNI DELL'ISOLA DI ISCHIA PER AMMODERNAMENTO MACCHINE E ATTREZZATURE ANNO 2024.

tra:

la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Napoli con sede in Napoli alla Via S. Aspreno n. 2 (c.f. 80014190633 – P. IVA 03121650638) rappresentata dal Dirigente dell'Area Promozione, Dott. Gaetano Camarda, domiciliato presso la sede della Camera di Commercio di Napoli, Via S. Aspreno n. 2 , 80133 Napoli, nel prosieguo del presente atto denominata “ Camera”. e

L' Azienda Speciale della Camera di Commercio “S.I. Impresa” (C.F.95005650635 – P. IVA 07137430638), nella persona del suo Dirigente, dott. Luigi Russo, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda Speciale “S.I. Impresa” sita alla Via S. Aspreno n. 2 - c.a.p. 80133 Napoli, nel prosieguo denominata “Affidatario”.

PREMESSO CHE

con Delibera n. 28 del 7/03/2024, così come integrata con delibera n. 38 del 04/04/2024, la Giunta camerale ha deliberato quanto segue:

1. autorizzare l'emanazione di due Bandi denominati:

- “Bando per l'erogazione di voucher alle imprese per l'ammodernamento macchine e attrezzature– anno 2024”, finalizzato alla concessione di contributi a fondo perduto alle imprese di Napoli e provincia per l'acquisto di macchinari, strumenti, beni, attrezzature e arredi legati all'attività produttiva svolta, la cui redazione è affidata al Dirigente dell'Area Promozione;
- “Bando per l'erogazione di voucher alle imprese per l'ammodernamento macchine e attrezzature– anno 2024”, finalizzato alla concessione di contributi a fondo perduto alle imprese dei comuni dell'Isola di Ischia per l'acquisto di macchinari, strumenti, beni, attrezzature e arredi legati all'attività produttiva svolta, la cui redazione è affidata al Dirigente dell'Area Promozione;

2. assegnare €4.050.000,00 (quattromilionicinquantamila/00) quali risorse finanziarie da destinare ai bandi, così suddivise:

- **Euro 3.000.000,00** (tremilioni/00) per il Bando voucher alle imprese di Napoli e provincia, ad esclusione di quelle dei comuni dell'isola d'Ischia, per il finanziamento dei voucher da riconoscere ai beneficiari, a parziale copertura dei costi sostenuti;
- **Euro 1.000.000,00** per il Bando voucher alle imprese dei comuni dell'Isola di Ischia, per il finanziamento dei voucher da riconoscere ai beneficiari, a parziale copertura dei costi sostenuti;
- **Euro 50.000,00** IVA inclusa, per costi di gestione per entrambe le iniziative, quali la comunicazione (giornali, web social), cancelleria e costi incrementali interni di gestione del personale dell'azienda Speciale S.I. Impresa;

3. individuare le MPMI, di tutti i settori produttivi di Napoli e della propria provincia e dei comuni dell'isola di Ischia, quali soggetti beneficiari della misura di aiuto, ai sensi dei Regolamenti UE N. 1407/2013, n. 1408/2013 e n. 717/2014.

4. precisare che:

- le agevolazioni saranno accordate sotto forma di voucher, che avranno un importo unitario massimo di € 15.000,00 per il Bando alle imprese di Napoli e provincia, ad esclusione di quelle dei comuni dell'isola d'Ischia. L'entità massima dell'agevolazione non può superare il 50% delle spese ammissibili.
 - le agevolazioni saranno accordate sotto forma di voucher, che avranno un importo unitario massimo di € 21.000,00 per il Bando voucher alle imprese dei comuni dell'Isola di Ischia. L'entità massima dell'agevolazione non può superare il 70% delle spese ammissibili.
5. stabilire che per entrambi i bandi non sono ammissibili le iniziative che prevedano un ammontare di spese inferiori a € 5.000,00;
 6. stabilire che tutte le iniziative proposte, debbano avere termine il 30/09/2024 precisando che coloro che abbiamo già ottenuto un contributo nel precedente bando Ammodernamento non possono ripresentare domanda per lo stesso tipo di investimento;
 7. stabilire quale criterio per l'assegnazione del rating di legalità, quello relativo al punto c), ossia riserva di quota delle risorse finanziarie allocate e, come misura di premialità, un contributo maggiorato del 5% dell'importo concesso;
 8. incaricare il Dirigente dell'Area Promozione di predisporre due Bandi separati con due fondi dedicati inerenti all'erogazione di voucher alle imprese di Napoli e provincia e alle imprese dei comuni dell'Isola di Ischia, per l'acquisto di macchinari, strumenti, beni, attrezzature e arredi legati all'attività produttiva svolta, – anno 2024, prevedendo una procedura a sportello, fino ad esaurimento fondi;
 9. affidare la gestione della presente iniziativa all'Azienda Speciale unica della C.C.I.A.A. di Napoli denominata "S.I. Impresa", ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento per la disciplina della liquidazione degli ausili finanziari a favore dell'Azienda Speciale SI Impresa", approvato con Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Camerale n. 65 del 18/07/2017 e ss. mm. ii., e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio n. 9 del 13/07/2023;
 10. demandare al Dirigente dell'Area Promozione i compiti di redigere un "disciplinare di servizio" da sottoscrivere con l'Azienda Speciale unica S.I. Impresa, volto a definire i reciproci impegni, e di predisporre gli atti amministrativi necessari a stanziare le risorse finanziarie da corrispondere all'Azienda medesima;
 11. di riservarsi di modificare l'ammontare delle risorse finanziarie da destinare al Bando innanzi indicato;

TENUTO CONTO CHE

- il Dirigente dell'Area Promozione, con propria determinazione n. 145 del 10/4/2024, ha imputato l'importo totale di **€ 4.050.000,00** (quattromilionicinquantamila/00), di cui:
 - o **€ 3.000.000,00** (tre milioni/00) per il Bando voucher alle imprese di Napoli e provincia, ad esclusione di quelle dei comuni dell'isola d'Ischia, per il finanziamento dei voucher da riconoscere ai beneficiari, a parziale copertura dei costi sostenuti;
 - o **€ 1.000.000,00** (un milione/00) per il Bando voucher alle imprese dei comuni dell'Isola di Ischia, per il finanziamento dei voucher da riconoscere ai beneficiari, a parziale copertura dei costi sostenuti;
 - o **€ 50.000,00** IVA inclusa, per costi di gestione per entrambe le iniziative, quali la comunicazione (giornali, web social), cancelleria e costi incrementali interni di gestione del personale dell'azienda Speciale S.I. Impresa.

I predetti importi trovano copertura sul conto delle spese 330043 Interventi economici -
Centro di costo O001 – del Bilancio corrente

Con la medesima Determinazione dirigenziale sono stati approvati:

- il Bando per l'erogazione di voucher alle imprese per l'ammodernamento macchine e attrezzature– anno 2024, finalizzato alla concessione di contributi a fondo perduto alle imprese

di Napoli e provincia per l'acquisto di macchinari, strumenti, beni, attrezzature e arredi legati all'attività produttiva svolta, la cui redazione è affidata al Dirigente dell'Area Promozione con stanziamento complessivo pari € 3.000.000,00 (tremilioni/00) e relativi Allegati

- il Bando per l'erogazione di voucher alle imprese per l'ammodernamento macchine e attrezzature – anno 2024, finalizzato alla concessione di contributi a fondo perduto alle imprese dei comuni dell'Isola d'Ischia, con stanziamento complessivo pari a € 1.000.000,00 (unmilione/00) e relativi Allegati

VISTO CHE

occorre procedere alla formalizzazione dell'affidamento all'Azienda Speciale "S.I. Impresa" attraverso il presente schema di disciplinare di servizio

Tutto ciò premesso, che forma parte integrante del presente atto,

SI DISCIPLINA QUANTO SEGUE:

ART. 1 OGGETTO

Il Dirigente dell'Area Promozione conferisce all'Affidatario l'incarico di attuare e gestire, per l'annualità 2024, i Bandi denominati:

- a) "Bando per l'erogazione di voucher alle imprese per l'ammodernamento macchine e attrezzature– anno 2024", finalizzato alla concessione di contributi a fondo perduto alle imprese di Napoli e provincia per l'acquisto di macchinari, strumenti, beni, attrezzature e arredi legati all'attività produttiva svolta, la cui redazione è affidata al Dirigente dell'Area Promozione;
- b) "Bando per l'erogazione di voucher alle imprese per l'ammodernamento macchine e attrezzature– anno 2024", finalizzato alla concessione di contributi a fondo perduto alle imprese dei comuni dell'Isola di Ischia per l'acquisto di macchinari, strumenti, beni, attrezzature e arredi legati all'attività produttiva svolta;

Le attività da porre in essere sono le seguenti:

- 1) istruttoria completa delle istanze telematiche pervenute, eventuale richiesta di integrazione della documentazione per la regolarizzazione delle pratiche nei termini di legge, gestione operativa dei bandi voucher anno 2024, istruttoria delle istanze attraverso l'applicativo AGEF, formazione e proposta della lista della graduatoria dei potenziali beneficiari (**concessione**) che abbiano i requisiti soggettivi e oggettivi richiesti dal bando, predisposizione graduatoria di concessione, nonché l'esecuzione dei relativi adempimenti di legge RNA, CUP e DURC e contestuale inoltro al competente Dirigente dell'Area ai fini della relativa approvazione con Determinazione camerale;
- 2) a seguito del procedimento di cui al precedente punto 1), completamento della successiva istruttoria inerente alle rendicontazioni presentate dai beneficiari, formazione e proposta della lista della **graduatoria finale** dei potenziali beneficiari da liquidare;
- 3) La liquidazione dei voucher alle imprese beneficiarie, dopo l'approvazione della graduatoria da parte della Camera, avverrà a cura dell'Azienda speciale SI Impresa;
- 4) In particolare, per la gestione delle istanze, le stesse dovranno essere processate dall'Affidatario attraverso l'applicativo Infocamere denominato AGEF;

- 5) amministrazione di un conto corrente dedicato alle iniziative promozionali, sul quale dovranno transitare le somme concesse dalla Camera di Commercio all’Affidatario per la gestione dei voucher e per le proprie attività. L’IBAN di riferimento sarà comunicato da SI Impresa alla Camera di Commercio di Napoli.
- 6) gestione delegata della misura di aiuto, dopo la configurazione iniziale camerale, unitamente ad ogni adempimento connesso, nel Registro Nazionale degli Aiuti (DM n. 115 del 31/05/2017);
- 7) assicurare la gestione di un Help desk informativo mediante posta mail dedicata.

ART. 2 EROGAZIONE DEI FONDI

La Camera si impegna a corrispondere all’Affidatario, € 50.000,00 IVA inclusa, per costi di gestione per entrambi i bandi di cui al precedente art. 1, quali la comunicazione (giornali, web social), cancelleria e costi incrementali interni di gestione del personale dell’azienda Speciale S.I. Impresa, nonché per la realizzazione di tutte le altre attività inerenti ai bandi stessi.

Il Dirigente dell’Area Promozione potrà autorizzare l’erogazione dell’anticipazione di risorse a S.I. Impresa fino ad un massimo del 50% dell’importo assegnato, solo a seguito di presentazione di rendicontazione per stati di avanzamento delle attività.

Ai fini del trattamento IVA del contributo erogato dalla Camera di Commercio si fa riferimento alla circolare n.34/E/2013 dell’Agenzia delle Entrate.

ART.3 OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

L’ Affidatario con la sottoscrizione del presente Disciplinare si impegna a porre in essere tutti gli adempimenti necessari per la gestione dei Bandi innanzi indicati, tenendo presente, per quanto compatibile, la Delibera Consiliare n. 9 del 13/7/2023, di modifica dell’art. 6 del Regolamento per la disciplina della liquidazione degli ausili finanziari a favore dell’Azienda Speciale “ S.I. Impresa”, approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n.2 del 16/01/2017, come modificato con Determinazione del Commissario Straordinario n.65 del 18/07/2017, come modificato con Determinazione del Commissario Straordinario n.74 del 8/06/2018, oltre quelli derivanti dal Regolamento recante criteri e modalità per la concessione di ausili finanziari, approvato con Delibera Consiliare n. 4 del 21/4/2023.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- ricezione e istruttoria delle istanze con richiesta di eventuali atti integrativi all’impresa partecipante, così come previsto nei Bandi, assicurando la corretta, puntuale e solerte esecuzione delle attività istruttorie ed endoprocedimentali relative alla gestione ed al trattamento delle istanze telematiche che perverranno a seguito della pubblicazione dei bandi (lex specialis della procedura) allegati alla Determina Dirigenziale n.145 del 10/04/2024;
- ad individuare con proprio provvedimento i dipendenti da autorizzare e da abilitare all’uso della procedura telematica in numero adeguato, tale da permettere la corretta ed efficace azione amministrativa, con particolare riferimento alla tempistica per la proposta delle graduatorie delle imprese ammesse al beneficio che deve essere assicurata con puntualità;
- a sollevare espressamente la Camera di Commercio di Napoli, a far data dalla sottoscrizione del presente disciplinare, da qualsivoglia responsabilità sia amministrativo contabile, sia verso terzi, inerente alle sole attività affidate;
- previa verifica della documentazione ricevuta, inoltre della proposta di approvazione dei soggetti ammessi (concessione) con attestazione di conformità dei progetti presentati rispetto alle finalità dei bandi, entro il 15/07/2024;

- completamento della successiva istruttoria della documentazione presentata ai fini della rendicontazione da parte dei soggetti ammessi al beneficio. L’Affidatario dovrà predisporre e comunicare all’Ente gli elenchi dei “potenziali beneficiari dei voucher” e quelli dei “potenziali esclusi dai voucher”, corredati, in quest’ultimo caso, da tutte le relative motivazioni di esclusione, espressamente riportate per ogni singola impresa scartata. Per la predisposizione degli elenchi di cui sopra, l’Affidatario certificherà la congruità della documentazione, cioè: conformità, esaustività e regolarità amministrativa, con riferimento ai requisiti di ammissibilità previsti nel bando. L’erogazione delle somme per la liquidazione degli importi a favore degli aventi diritto, verrà evasa possibilmente nei successivi 40 giorni dall’approvazione degli elenchi inviati da SI Impresa, fermo restando il controllo a campione da parte del competente Dirigente camerale, in misura non inferiore al 5% delle istanze da liquidare.
- supporto all’eventuale gestione del contenzioso sia in fase di ammissione alla concessione sia in fase di congruità della rendicontazione; Entro 60 (sessanta) giorni dalla data di completamento di tutte le proprie attività gestionali inerenti ai bandi, l’Affidatario trasmetterà al Dirigente dell’Area Promozione, la relazione, la documentazione e le copie di tutti i mandati di pagamento afferenti alle predette attività.

Art. 4 GESTIONE ISTRUTTORIA ISTANZE DI AMMISSIONE AL BANDO VOUCHER

Le istanze di ammissione al contributo, ricevute esclusivamente per via telematica, saranno gestite attraverso l’applicativo AGEF di Infocamere. L’istruttoria delle istanze pervenute relativa alla ricevibilità e ammissibilità delle stesse sarà effettuata dall’affidatario a partire dalla data di inizio presentazione delle domande. L’Affidatario dovrà predisporre e comunicare all’Ente l’elenco delle imprese potenzialmente ammesse in concessione e quello delle imprese non ammesse in concessione, corredato, in quest’ultimo caso, da tutte le relative motivazioni di esclusione, espressamente riportate per ogni singola impresa scartata.

L’Affidatario provvederà a redigere la proposta di approvazione dei soggetti ammessi (concessione) con attestazione di conformità dei progetti presentati rispetto alle finalità dei bandi, entro il 15/07/2024.

L’Ente, potrà effettuare controlli in misura non inferiore al 5%.

Resta salva la facoltà dell’Ente di chiudere anticipatamente la finestra informatica di presentazione delle domande in caso di esaurimento anticipato delle risorse finanziarie destinate agli ausili.

Il Dirigente dell’Area Promozione della Camera di Commercio, con proprio provvedimento, disporrà le ammissioni ed i dinieghi pubblicando i relativi elenchi sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Napoli che avrà valore di notifica agli istanti in quanto costituisce l’unica modalità di comunicazione degli esiti istruttori ai sensi della Legge n.241/90 e smi. Tali elenchi saranno altresì trasmessi all’Affidatario che provvederà alla pubblicazione sul proprio sito istituzionale.

Si precisa che l’approvazione del progetto da parte della CCIAA - Ufficio Promozione, non costituisce in alcun modo “diritto” alla concessione del beneficio, che diventa tale soltanto a seguito della verifica positiva a consuntivo della documentazione probatoria depositata dal soggetto beneficiario in base alla singola domanda, nei modi e termini del bando. L’approvazione del progetto da parte della CCIAA rappresenta per il soggetto beneficiario solo un “interesse legittimo”, in quanto la concessione del beneficio è subordinato alla dimostrazione a consuntivo della realizzazione del progetto e nella prova documentale

delle spese sostenute, ritenute congrue, in sede di rendicontazione analitica. L'affidatario provvederà altresì a:

- ad assicurare la gestione un help desk informativo

ART. 5 GESTIONE LIQUIDAZIONE DEI VOUCHER

Le attività istruttorie e di verifica della documentazione, saranno effettuate dall'Affidatario, entro 60 (sessanta) giorni dalla rendicontazione presentata dai soggetti interessati, predisponendo uno o più elenchi dei contributi liquidabili contenente tutte le informazioni utili per comprendere eventuali decurtazioni rispetto al contributo inizialmente assegnato. Il competente Dirigente dell'Azienda Speciale, trasferirà la documentazione necessaria, con attestazione di congruità cioè: conformità, esaustività e regolarità amministrativa con riferimento ai requisiti di ammissibilità previsti nel bando.

Detta attestazione va resa sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

A conclusione del controllo a campione, in misura non inferiore al 5%, senza osservazioni da parte del Dirigente dell'Area Promozione della CCIAA, l'Azienda speciale potrà procedere al pagamento dei voucher, previa specifica Determinazione camerale che approva gli elenchi delle imprese liquidabili e gli elenchi di imprese non liquidabili. La pubblicazione sul sito web camerale costituisce forma di comunicazione agli istanti ai sensi della Legge 241/90. Tale provvedimento, già pubblicato sul sito web camerale, sarà altresì trasmesso all'Affidatario. L'Affidatario provvederà a comunicare alle Aziende interessate l'eventuale decurtazione dell'ausilio richiesto ovvero la non accettazione della richiesta, indicandone i motivi, notiziandone l'Ente.

L'Azienda Speciale provvederà a trasmettere alla competente Area della CCIAA di Napoli, tutta la documentazione scannerizzata inerente al fascicolo completo di ogni beneficiario, ossia:

1. relazione dettagliata sullo svolgimento dell'iniziativa corredata da idonea documentazione nella quale siano evidenziati gli obiettivi raggiunti;
2. copia conforme della documentazione di spesa posta in essere da SI Impresa;
3. copia conforme della documentazione di spesa presentata dai soggetti beneficiari;

Il rendiconto analitico delle entrate e delle spese sostenute dall'Azienda Speciale S.I. Impresa, laddove evidenzi un avanzo in sede di rendicontazione, comporterà una riduzione del contributo camerale nella misura necessaria a garantire il pareggio delle iniziative.

Il Dirigente della Camera, competente per Area, dovrà ricevere la documentazione conclusiva delle attività svolte dall'affidatario, comprensiva dell'elenco e le copie di tutti i mandati di pagamento ai beneficiari. La somma complessiva degli importi contenuti in tutti i mandati di pagamento trasmessi all'Ente, dovrà corrispondere all'importo totale versato dalla Camera a favore di Si Impresa, con obbligo di restituire una eventuale differenza non utilizzata.

Solo in seguito alla presentazione di detta documentazione, la Camera potrà procedere alla liquidazione a saldo, delle spese di gestione, dovute a Si Impresa.

La Camera di Commercio di Napoli, a seguito dell'invio delle rendicontazioni e delle liquidazioni perfezionate, da parte di S.I. Impresa, potrà effettuare ulteriori controlli di legge ritenuti idonei e necessari, relativi alle attività poste in essere dall'Azienda Speciale per la realizzazione degli obiettivi fissati dal bando promozionale, in misura non inferiore al 5% delle istanze liquidate.

La Camera, procederà inoltre, ad effettuare controlli a campione presso i singoli beneficiari, al fine di stabilire l'effettiva realizzazione delle attività finanziate con l'ausilio concesso, in misura non inferiore al 5% delle istanze liquidate.

ART. 6 RICADUTE PROMOZIONALI

La Camera di Commercio di Napoli, titolare dell'iniziativa affidata e finanziatrice della stessa, si riserva tutti i diritti sui contenuti e sull'eventuale uso delle risultanze. In tutti i casi di pubblicizzazione degli interventi e/o di uso consentito dei contenuti e delle risultanze degli stessi, l'Affidatario, dovrà comunque assicurare esplicita ed idonea menzione, che si tratta di iniziativa svolta e finanziata dalla Camera di Commercio di Napoli e realizzata con l'apporto esclusivo di risorse finanziarie della Camera stessa.

ART. 7 PERIODO DI VALIDITA'

Il presente disciplinare è valido fino alla conclusione di tutte le attività affidate all'Azienda speciale e comunque fino a 6 mesi dopo alla consegna della documentazione di cui all'art.5 (terz'ultimo e quart'ultimo capoverso), salvo proroghe in caso di assegnazione di ulteriori fondi a favore dell'iniziativa da parte della Camera di Commercio di Napoli.

ART. 8 SPESE DI REGISTRAZIONE

Il presente disciplinare sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso. In tal caso saranno a carico dell'Affidatario le spese di bollo, di registrazione, nonché ogni altra spesa o gravame fiscale inerente e/o conseguente al disciplinare stesso, salvo che la legge non disponga altrimenti.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Camera, quale Titolare del Trattamento dei dati nomina l'Affidatario - Azienda Speciale S.I. Impresa - quale Responsabile esterno del trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 che si intende richiamato e trascritto, e lo autorizza al Trattamento dei dati per il tempo necessario alla gestione del progetto, decorso il quale dovrà procedere alla restituzione ed alla cancellazione degli stessi in tutte le forme ed in tutte le copie (garanzia e backup) comunque detenute

ART. 10 SOTTOSCRIZIONE

Il presente disciplinare viene sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.lgs. n.82/2005, la sottoscrizione comporta l'accettazione totale ed incondizionata da parte dell'Affidatario di tutti i contenuti esposti nei singoli articoli.

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare si applica l'art. 6 del Regolamento così come modificato con Delibera del Consiglio n. 9 del 13/07/2023.

Per la CCIAA di Napoli

Il Dirigente dell'Area Promozione Dott. Gaetano Camarda
Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n.82/2005

Per l'Azienda Speciale "SI. Impresa"

Il Dirigente Dott. Luigi Russo
Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n.82/2005