

ALL.B

Spett.le
InfoCamere S.C.p.A.
Via Morgagni n. 13
00161 ROMA

Via PEC all'indirizzo: protocollo@pec.infocamere.it

OGGETTO: conferimento di incarico “*per la messa a disposizione dei servizi informatici necessari e connessi all'emissione della Carta Nazionale dei Servizi (CNS) con certificati di autenticazione e di sottoscrizione*”

La Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato di _____, in persona del Segretario Generale <nome> <cognome>, domiciliato per la carica presso la sede camerale, munito dei poteri necessari alla firma del presente atto (di seguito, “**Camera di Commercio**”)

CONFERISCE

a InfoCamere S.C.p.A, con sede legale in Roma, Via G.B. Morgagni n. 13 C.F. 02313821007, in persona del Direttore Generale, Dott. Paolo Ghezzi, munito dei poteri necessari all'accettazione del presente atto (di seguito, “**InfoCamere**” o “**Certificatore**”) l'incarico “*per la messa a disposizione dei servizi informatici necessari e connessi all'emissione della Carta Nazionale dei Servizi (CNS) con certificati di autenticazione e di sottoscrizione*”, disciplinato dai seguenti articoli.

Premesso che

- a) in riferimento a quanto stabilito dal D.P.R. 2 marzo 2004, n. 117, recante il “*Regolamento concernente la diffusione della carta nazionale dei servizi, a norma dell'articolo 27, comma 8, lettera b), della legge 16 gennaio n. 3*”, si comunica che la scrivente Camera di Commercio ha deliberato di procedere all'emissione, su richiesta dei soggetti interessati, della Carta Nazionale dei Servizi (CNS) con certificati digitali di autenticazione e di sottoscrizione, al fine di consentire l'accesso ai servizi

offerti in rete dalla pubblica amministrazione, nonché la sottoscrizione digitale dei documenti informatici;

- b) atteso che InfoCamere, società *in house* delle Camere di Commercio, presta il servizio di certificazione anche quale prestatore di servizi fiduciari qualificati ai sensi del Regolamento (UE) N. 910/2014 del 23/07/2014;

la scrivente Camera di Commercio incarica espressamente InfoCamere di svolgere le attività alle seguenti condizioni:

1) Oggetto dell'incarico

1.1 La Camera di Commercio conferisce ad InfoCamere l'incarico *“per la messa a disposizione dei servizi informatici necessari e connessi all'emissione della Carta Nazionale dei Servizi (CNS) con certificati di autenticazione e di sottoscrizione”* (di seguito, **“Servizio”**).

1.2 Nello specifico, la Camera di Commercio richiede ad InfoCamere lo svolgimento delle seguenti attività:

A) attivazione della Camera di Commercio;

B) gestione del Servizio, mediante l'esecuzione delle attività di:

b1) rifornimento e consegna di dispositivi sicuri, quali Smart Card e Token Wireless DigitalDNA, documentazione a corredo, software a corredo, software di firma e verifica;

b2) formazione degli addetti e/o incaricati delle Camere di Commercio e attivazione delle relative stazioni di lavoro;

b3) erogazione dei servizi applicativi a supporto:

- i. rilascio di dispositivi secondo le diverse modalità *decentralata, centralizzata e remota*;
- ii. rinnovo dei certificati in modalità *on line*;
- iii. rilascio delle credenziali per l'accesso e l'utilizzo dei dispositivi hardware di firma digitale remota (HSM);
- iv. sistema di verifica della firma digitale;
- v. sistema di firma on-line;
- vi. servizi di assistenza, aggiornamento e manutenzione;
- vii. flussi informativi e documentali;
- viii. messa a disposizione del sito web dedicato;

C) Master Registration Authority (di seguito, **“MRA”**): in aggiunta a quanto previsto ai precedenti punti A) e B), la Camera di Commercio si riserva la facoltà di individuare InfoCamere, con riferimento alle attività inerenti all'emissione della CNS, quale MRA. La MRA si occuperà di svolgere, pianificare, individuare, coordinare, supervisionare e controllare nei termini stabiliti nel presente incarico e in base a quanto indicato nel

manuale operativo “CA InfoCamere Ente Emittitore (IC MO CCIAA CNS)” (di seguito, “**Manuale Operativo IC**”), le attività di cui al successivo art. 5.

L’avvio delle attività di M.R.A di cui al presente incarico dovrà essere concordato per iscritto tra le parti mediante scambio di comunicazioni da inviarsi secondo le modalità di cui al successivo art. 12.

1.3 Le parti concordano che la sottoscrizione del presente incarico e dei relativi allegati annulla e sostituisce la precedente lettera di incarico e i relativi allegati (prot. n. [...] del [...]).

2) Modalità di erogazione del Servizio

2.1 Il Servizio verrà espletato da InfoCamere.

2.2 Resta espressamente inteso che InfoCamere sarà l’unica referente della Camera di Commercio in ordine alla corretta esecuzione del Servizio.

3) Obblighi della Camera di Commercio

3.1 Ai fini della prestazione del Servizio e nel corso dell’erogazione dello stesso, la Camera di Commercio si impegna a:

- a) rispettare i manuali operativi “CA InfoCamere Ente Certificatore (MO CNS CCIAA)” (All. A) e “CA InfoCamere Ente Emittitore (IC MO CCIAA CNS)” (All. B);
- b) acquisire la qualifica di ufficio di registrazione (di seguito, “**Ufficio di Registrazione**”, “**Registration Authority**” o “**RA**”) per lo svolgimento, per conto di InfoCamere, delle attività inerenti al rilascio dei certificati digitali di sottoscrizione, provvedendo a tal fine alla sottoscrizione di un’apposita convenzione;
- c) provvedere alla nomina degli incaricati alla registrazione (di seguito, “**Incaricati alla Registrazione**” o “**IR**”) e degli operatori di registrazione (di seguito, “**Operatori di Registrazione**”, “**ODR**” oppure “**RAO**”);
- d) adottare e mettere a disposizione degli utenti finali, siano essi imprenditori, professionisti o cittadini, il “modulo di richiesta” per il rilascio della CNS con certificati di autenticazione, di sottoscrizione e delle credenziali di accesso ed utilizzo dei dispositivi hardware di firma digitale remota (HSM) provvedendo ad inviare ad InfoCamere tramite le procedure previste, il modulo sottoscritto dall’utente finale;
- e) mettere a disposizione di InfoCamere i dati storici relativi alle emissioni, per conto della Camera di Commercio, di certificati digitali di autenticazione e di sottoscrizione che non siano già in possesso di InfoCamere;
- f) fornire la cooperazione necessaria per la corretta erogazione del Servizio.

4) Obblighi di InfoCamere

4.1 InfoCamere si obbliga:

- a) a comunicare alla Camera di Commercio le caratteristiche delle apparecchiature *hardware* – laddove impiegate - e il *software* necessario per l'espletamento delle attività di rilascio della CNS;
- b) a formare e aggiornare adeguatamente il proprio personale, addetti e/o incaricati mediante opportuni corsi di formazione specifica;
- c) a dare consulenza e assistenza sulle problematiche connesse all'espletamento dell'attività di cui alla presente lettera di incarico;
- d) a svolgere con periodicità annuale le procedure di verifica di sicurezza e di qualità dei servizi offerti;
- e) a rispettare quanto previsto nei manuali operativi “CA InfoCamere Ente Certificatore (MO CNS CCIAA)” e “CA InfoCamere Ente Emittitore (IC MO CCIAA CNS)”.

4.2 InfoCamere conserva le informazioni concernenti l'identificazione, la registrazione ed emissione dei certificati, per un periodo di 20 (venti) anni decorrenti dalla scadenza o dalla revoca dei certificati come previsto dal D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (CAD). La RA può accedervi formulando specifica richiesta scritta secondo la procedura all'uopo prevista. Nel caso di cessazione dell'attività di certificazione, con un preavviso di almeno 6 (sei) mesi, InfoCamere è tenuta a:

- (i) comunicare questa intenzione ad AgID indicando l'eventuale certificatore sostitutivo, il depositario del registro dei Certificati e della relativa documentazione;
- (ii) informare della cessazione delle attività tutti i possessori di Certificati emessi.

5) Master Registration Authority

5.1 In attuazione di quanto previsto dal precedente art. 1.2 lett. C), con riferimento alle attività inerenti all'emissione della CNS, alla MRA sono affidati i seguenti compiti con i seguenti poteri:

- 1) far sottoscrivere ai richiedenti i documenti relativi al rilascio della CNS, inizializzare i dispositivi, svolgere le attività di identificazione, autenticazione, registrazione dell'utente, verificare che le suddette operazioni siano svolte correttamente, consegnare, anche a mezzo posta o con modalità telematiche, agli utenti i codici di attivazione dei dispositivi, custodire e consegnare i medesimi dispositivi sui quali siano stati caricati i relativi certificati digitali, ricevere le

- richieste di revoca e/o sospensione dei certificati provenienti dai titolari e/o dai terzi;
- 2) designare nuovi uffici di registrazione (di seguito, “**Uffici di Registrazione**”) tra i soggetti appartenenti al sistema camerale (quali società di sistema, unioni camerali, aziende speciali, etc.), persone fisiche e/o giuridiche, e/o revocarli e/o sospenderli e/o confermare quelli già esistenti con le funzioni indicate nel Manuale Operativo IC. L’eventuale designazione quali Uffici di Registrazione di soggetti non appartenenti al sistema camerale, quali ad esempio le pubbliche amministrazioni locali, sarà effettuata in accordo con la Camera di Commercio in conformità alla normativa pubblicistica applicabile;
 - 3) verificare il rispetto da parte degli Uffici di Registrazione così designati dei requisiti organizzativi di personale e beni adeguati all’esercizio della suddetta attività secondo quanto indicato nel Manuale Operativo IC e nelle convenzioni per lo svolgimento di attività di Ufficio di Registrazione (di seguito, “**Convenzioni**”) stipulate con i suddetti Uffici di Registrazione;
 - 4) verificare il rispetto da parte degli Uffici di Registrazione designati sulla base del presente atto delle procedure di identificazione e registrazione indicate nel Manuale Operativo IC, ai fini del rilascio della CNS e secondo quanto indicato nelle Convenzioni;
 - 5) mantenere aggiornato l’elenco degli IR e degli ODR nominati dagli Uffici di Registrazione, mettendo a disposizione tale elenco alla Camera di Commercio anche mediante strumenti informatici;
 - 6) verificare l’ottemperanza e l’adempimento da parte degli Uffici di Registrazione degli ulteriori obblighi stabiliti nelle Convenzioni;
 - 7) raccogliere e conservare dagli Uffici di Registrazione eventuale documentazione prevista nelle Convenzioni;
 - 8) provvedere a che, su richiesta della Camera di Commercio, gli Uffici di Registrazione procedano ad adeguata istruttoria in merito alle pratiche relative alle richieste di rilascio, revoca, sospensione, riattivazione e rinnovo del certificato digitale, secondo le modalità indicate nel Manuale Operativo IC e nelle Convenzioni;
 - 9) impartire istruzioni e direttive agli Uffici di Registrazione, in linea con quanto previsto nel Manuale Operativo IC;
 - 10) consentire a che la Camera di Commercio possa verificare l’adozione da parte degli Uffici di Registrazione delle misure tecniche ed organizzative adeguate rispetto alla attività da essi svolta, e comunque di quelle stabilite nel Manuale Operativo IC.

5.2 In aggiunta a quanto previsto dall'art. 5.1, con riferimento alle attività inerenti all'emissione della CNS, la MRA ha facoltà di nominare, in nome e per conto della Camera di Commercio, gli Operatori di Registrazione e gli Incaricati alla Registrazione selezionati da (o individuati d'intesa con) la Camera di Commercio. A tal fine le parti convengono che:

- i riferimenti degli ODR e degli IR saranno puntualmente indicati con apposita comunicazione scritta da inviarsi secondo le modalità indicate nel successivo art. 12;
- gli IR e gli ODR saranno individuati nel rispetto di quanto previsto dalla *“Convenzione per lo svolgimento di attività di Ufficio di Registrazione e rilascio di servizi di certificazione digitale”* conclusa tra le parti;
- nell'ambito della comunicazione scritta di cui sopra, la Camera di Commercio e InfoCamere potranno concordare eventuali ulteriori dettagli relativi alla gestione operativa delle abilitazioni degli IR e degli ODR e alla formazione di questi ultimi.

5.3 La Camera di Commercio avrà facoltà di verificare, tramite gli strumenti informatici messi a disposizione da InfoCamere, l'elenco degli Uffici di Registrazione attivati e degli IR e ODR nominati, nonché di segnalare a InfoCamere eventuali inadempienze riscontrate nell'operatività degli Uffici di Registrazione designati da InfoCamere e degli IR e ODR nominati da InfoCamere in nome e per conto della Camera di Commercio. In tali ipotesi InfoCamere sarà tenuta, entro 20 (venti) giorni dalla segnalazione della Camera di Commercio, ad adottare gli opportuni provvedimenti nei confronti dell'Ufficio di Registrazione, dell'IR o dell'ODR segnalati dalla stessa.

5.4 Le parti convengono che in caso di cessazione per qualsivoglia motivo del presente incarico, cesseranno conseguentemente anche le eventuali attività di M.R.A. avviate in attuazione del presente articolo.

6) Corrispettivo

6.1 Il corrispettivo per l'erogazione del Servizio è determinato in base al listino allegato *“Condizioni economiche di accesso al Servizio”* (All. D), al cui interno sono altresì specificate le modalità ed i termini di pagamento.

7) Durata del Servizio - Recesso

7.1 Il presente incarico ha efficacia dalla data di effettivo inizio delle relative attività e scadrà dopo 6 anni. È escluso il rinnovo tacito.

7.2 La Camera di Commercio può, con un preavviso di 30 (trenta) giorni, recedere dal presente incarico per qualsivoglia motivo mediante comunicazione scritta da inviarsi a mezzo PEC all'indirizzo del Certificatore indicato al successivo art. 12.

7.3 InfoCamere può, con un preavviso di 30 (trenta) giorni, recedere dal presente incarico per qualsivoglia motivo, con comunicazione scritta a mezzo PEC all'indirizzo della Camera di Commercio indicato al successivo art. 12.

7.4 Il recesso avrà effetto dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

7.5 InfoCamere non potrà vantare alcuna richiesta nei confronti della Camera di Commercio per eventuali danni subiti in conseguenza del recesso della Camera di Commercio dal presente incarico, salvo il caso in cui i danni siano direttamente imputabili alla Camera di Commercio medesima.

8) Trattamento dei dati personali

8.1 Tutti i trattamenti di dati posti in essere in ragione dell'esecuzione del Servizio dovranno avvenire nel pieno rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento UE n. 679/2016 ("GDPR"), nonché nel D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e nei provvedimenti del Garante applicabili, nonché tramite l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 del GDPR che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati

8.2 La Camera di Commercio, in qualità di Titolare dei trattamenti dei dati personali dei soggetti cui viene rilasciata la CNS, ricorre ad InfoCamere come Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, secondo l'atto di nomina di cui all'Allegato C del presente incarico. InfoCamere è tenuta, pertanto, ad attenersi alle istruzioni relative al trattamento dei dati secondo quanto stabilito nel suddetto atto di nomina cui si rinvia.

9) Legge applicabile e foro competente

9.1 Il presente incarico è regolato dalla legge italiana.

9.2 Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra InfoCamere e la Camera di Commercio in relazione al presente incarico, ed in particolare qualsiasi controversia in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente incarico, sarà preventivamente sottoposta al tentativo di mediazione ai sensi del D.lgs. 28/2010 così come successivamente integrato e modificato, presso il servizio di mediazione della Camera Arbitrale di Roma, il cui Regolamento le Parti dichiarano di conoscere e accettare.

9.3 In caso di esito negativo del tentativo di mediazione, con riferimento a qualsiasi controversia si applicheranno gli ordinari criteri di competenza territoriale previsti dal codice di procedura civile.

10) Registrazione

10.1 La registrazione del Contratto avverrà solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle parti; le spese di registrazione saranno a carico della parte che le richiede.

10.2 InfoCamere provvederà al versamento dell'imposta di bollo che sarà assolta dalla medesima in modo virtuale (Autorizzazione Agenzia Entrate UT Padova - 123110_2022_362 del 10 giugno 2022).

11) Ampia negoziazione

11.1 Le parti si danno reciprocamente atto che il contenuto del presente incarico è stato negoziato e discusso in ogni sua singola pattuizione, con la conseguenza che non trovano applicazione gli articoli 1341 e 1342 c.c..

12) Comunicazioni

12.1 Le comunicazioni concernenti l'esecuzione del presente incarico dovranno avvenire a mezzo PEC ai seguenti indirizzi:

(i) per InfoCamere – PEC: protocollo@pec.infocamere.it;

(ii) per la Camera di Commercio – PEC: _____;

12.2 La modifica dei suddetti recapiti deve avvenire, a pena di nullità, esclusivamente per iscritto.

13) Allegati e documentazione

13.1 Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente incarico i seguenti documenti:

- All. A Manuale Operativo “CA InfoCamere Ente Certificatore (MO CNS CCIAA)”;
- All. B Manuale Operativo “CA InfoCamere Ente Emittitore (IC MO CCIAA CNS)” o Manuale Operativo IC;
- All. C Atto di Nomina del Responsabile del trattamento dei dati personali con riferimento ai servizi informatici necessari e connessi all'emissione della CNS ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR);
- All. D Condizioni economiche di accesso al Servizio.

13.2 Entrambi i manuali operativi sono disponibili nella versione sempre aggiornata sul sito id.infocamere.it.

Firma CCIAA _____

Si resta in attesa di ricevere il presente incarico controfirmato in segno di integrale accettazione.

Firma InfoCamere per accettazione_____

Allegato C

Atto di Nomina del Responsabile del trattamento dei dati personali con riferimento ai servizi informatici necessari e connessi all'emissione della CNS ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

TRA

La Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di _____ in persona del _____, <nome> <cognome> domiciliato per la carica presso la sede camerale, di seguito brevemente indicata come “**Camera di commercio**”,

E

InfoCamere S.C.p.A. - Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per azioni, con sede legale in Via G.B. Morgagni 13, 00161 Roma, codice fiscale 02313821007, in persona del Direttore Generale Dott. Paolo Ghezzi, di seguito brevemente indicata come “**InfoCamere**”,

VISTI

- il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), di seguito, per brevità, indicato come “**GDPR**”;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, integrato con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, relativo all'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito indicato come “**Codice della privacy**”);
- la vigente disciplina relativa all'attribuzione delle funzioni di “Amministratore di Sistema”, di cui al provvedimento del Garante del 28 novembre 2008, come successivamente modificato;

PREMESSO CHE

- La Camera di Commercio, tramite l'incarico “per la messa a disposizione dei servizi informatici necessari e connessi all'emissione della Carta Nazionale dei Servizi (CNS) con certificati di autenticazione e di sottoscrizione” (di seguito anche “**incarico**”) affida ad InfoCamere la prestazione dei servizi informatici necessari all'emissione CNS;
- la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, e segnatamente il Regolamento UE n. 2016/679 (o “GDPR”) e il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., individua le modalità da adottare per il trattamento dei dati personali ed i soggetti che, in relazione all'attività svolta, sono tenuti a porre in essere gli adempimenti e le misure a tutela dei dati personali, previsti dalla stessa legge;
- ai sensi del GDPR, la Camera di Commercio è Titolare dei trattamenti sui dati personali che effettua in esecuzione di quanto stabilito dal D.P.R. 2 marzo 2004, n.117, recante il “*Regolamento concernente la diffusione della carta nazionale dei servizi, a norma dell'articolo 27, comma 8, lettera b), della legge 16 gennaio n. 3*” e segnatamente è Titolare dei dati personali dei soggetti cui viene rilasciata la CNS;

- alcuni dei trattamenti di cui la Camera di Commercio è Titolare, secondo la definizione di "Titolare" di cui all'art. 4, punto 7) del GDPR, sono svolti da InfoCamere in adempimento all'incarico che le è conferito dalla Camera di Commercio per la messa a disposizione dei servizi informatici necessari e connessi all'emissione della Carta Nazionale dei Servizi (CNS) con certificati di autenticazione e di sottoscrizione;
- in particolare, l'incarico citato al punto precedente prevede, all'art. 8, che InfoCamere, nell'ambito del servizio reso, venga nominata Responsabile dei trattamenti di dati personali relativi ai soggetti a cui viene rilasciata la CNS emessa da parte Camera di Commercio, ai sensi dell'art. 28 del GDPR;
- ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, il Titolare dei trattamenti è tenuto a ricorrere unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR stesso e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- InfoCamere presenta le garanzie richieste dall'art. 28 del GDPR per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate rispetto ai trattamenti che le sono affidati dalla Camera di commercio;
- con il presente Atto di Nomina (d'ora in avanti anche "**Atto**") si intende dare attuazione a quanto previsto nell'art. 8 dell'incarico conferito ad InfoCamere per la messa a disposizione dei servizi informatici necessari e connessi all'emissione della Carta Nazionale dei Servizi (CNS), alla vigente disciplina in materia di Amministratore di Sistema e alle disposizioni di cui all'art. 28 del GDPR;

Sezione I OGGETTO ED AMBITO DI APPLICAZIONE

Articolo 1

Oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente Atto disciplina i trattamenti di dati personali, di cui al successivo art. 3, svolti da InfoCamere per conto della Camera di commercio in esecuzione dell'incarico conferito ad InfoCamere (d'ora in avanti anche "Responsabile") per la messa a disposizione dei servizi informatici necessari e connessi all'emissione della Carta Nazionale dei Servizi (CNS).
2. Con la sottoscrizione del presente Atto, la Camera nomina InfoCamere Responsabile del trattamento, secondo quanto previsto dall'art. 28 del GDPR, con riferimento:
 - a) al trattamento dei dati personali, di cui al successivo articolo 3;
 - b) alle funzioni di amministrazione dei sistemi, di cui al successivo articolo 4.
3. I trattamenti sono effettuati, nel rispetto della vigente normativa comunitaria e nazionale applicabile, nonché sulla base di quanto specificato nel presente Atto.
4. I trattamenti sono effettuati, nel rispetto della vigente normativa comunitaria e nazionale applicabile, nonché sulla base di quanto specificato nel presente Atto. Restano pertanto impregiudicati gli obblighi ai quali sono soggetti le Camere di commercio ed InfoCamere.

Articolo 2

Requisiti del Responsabile

1. InfoCamere è designata Responsabile del trattamento in quanto è ritenuta in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle disposizioni stabilite nel GDPR, ivi compresa la capacità di mettere in atto misure di sicurezza tecniche ed organizzative adeguate, secondo l'art. 32 del GDPR.

2. L'Allegato III contiene, rispetto a quanto indicato al precedente punto:
- a) le necessarie informazioni che dimostrano il possesso dei requisiti da parte di InfoCamere;
 - b) i riferimenti alle certificazioni di sicurezza ottenute da InfoCamere ed alle principali misure di sicurezza adottate.
3. InfoCamere è tenuta a comunicare prontamente alla Camera di commercio eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione, possano incidere sulla propria idoneità allo svolgimento dell'incarico.

Articolo 3

Tipologie di dati personali, soggetti interessati e trattamenti

1. I dettagli dei trattamenti, in particolare le categorie di dati personali e le finalità del trattamento per le quali i dati personali sono trattati per conto del titolare del trattamento, sono specificati nell'Allegato II.

Articolo 4

Funzioni di amministrazione dei sistemi

1. In riferimento alle funzioni di amministrazione dei sistemi, connesse alle attività affidategli, tenuto conto di quanto indicato nel provvedimento del Garante del 28 novembre 2008 e successive modifiche, InfoCamere è tenuta a:
- a) procedere alla designazione individuale degli amministratori di sistema o figura equivalente, previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità, e affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
 - b) definire, per ciascun amministratore di sistema designato, o figura equivalente, gli ambiti di operatività consentiti in base ai profili di autorizzazione assegnati;
 - c) conservare gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema o figura equivalente;
 - d) verificare, secondo quanto stabilito dalla vigente disciplina, l'operato degli amministratori di sistema in modo da controllarne la rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza per il trattamento dei dati personali previste dalle norme vigenti;
 - e) laddove i sistemi rientrano nel controllo di InfoCamere, provvedere alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema, conservando le registrazioni secondo quanto stabilito dalla vigente disciplina;
 - f) rendere disponibile alla Camera di commercio, dietro specifica e motivata richiesta, le informazioni sugli amministratori di sistema circoscritte e strettamente necessarie allo specifico caso oggetto della richiesta. E' fatta salva la possibilità di poter prendere visione di ulteriori informazioni direttamente presso la sede di InfoCamere.

Articolo 5

Correttezza dei trattamenti e limitazione delle finalità

1. InfoCamere si impegna a trattare i dati personali oggetto del presente Atto:
- a) in modo lecito, trasparente e secondo correttezza, nel pieno rispetto dell'attuale normativa vigente, attenendosi alle disposizioni applicabili del GDPR, del Codice della privacy, nonché ai provvedimenti del Garante;
 - b) esclusivamente per le finalità specifiche del trattamento indicate nel presente Atto e nei documenti contrattuali ivi richiamati, salvo ulteriori formali istruzioni dalla Camera di commercio fornite per iscritto.

Sezione II

ISTRUZIONI SUL TRATTAMENTO

Articolo 6

Istruzioni della Camera di commercio

1. InfoCamere, in qualità di Responsabile del trattamento, tratta i dati nel rispetto delle istruzioni documentate fornite dalla Camera di commercio.
2. InfoCamere si impegna a informare la Camera di commercio, prima del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione Europea relative alla protezione dei dati.
3. InfoCamere è tenuta in ogni caso a:
 - a) mettere in atto le misure tecniche ed organizzative adeguate al fine di garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati. La Camera di commercio riconosce che InfoCamere è certificata secondo gli Standard ISO 27001, ISO 27017, ISO 27018 (per i servizi esposti nel cloud marketplace della PA), nonché ISO 22301, ed ha adottato le Misure di Sicurezza, tecniche e organizzative descritte nell'Allegato III;
 - b) impartire ai soggetti preposti al trattamento dei dati le istruzioni necessarie ed opportune al fine di garantire la riservatezza dei dati ed, in generale, il rispetto della normativa vigente; in particolare, è tenuta, previa apposita formazione, ad impartire ai soggetti preposti apposite istruzioni sul corretto espletamento delle attività derivanti dal presente Atto, secondo i principi di liceità, minimizzazione e limitazione delle finalità di trattamento dei dati personali previsti nell'art. 5 del GDPR;
 - c) attuare un controllo sull'attività svolta dai soggetti preposti al trattamento dei dati, al fine di verificare l'effettivo rispetto da parte di questi ultimi delle misure di sicurezza adottate e, comunque, delle istruzioni impartite;
 - d) fornire assistenza alla Camera di commercio, secondo quanto indicato al successivo articolo 11.

Articolo 7

Rispetto delle istruzioni e revisione

1. InfoCamere risponde prontamente alle richieste di informazioni dalla Camera di commercio.
2. InfoCamere mette a disposizione tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto degli obblighi stabiliti nel presente Atto o che derivino direttamente dal GDPR.
3. InfoCamere contribuisce alle eventuali attività di revisione delle attività di trattamento di cui al presente Atto, a intervalli ragionevoli, ovvero nel caso in cui vi siano indicazioni di inosservanza. Nel decidere in merito a un riesame o a un'attività di revisione, la Camera di commercio può tenere conto delle pertinenti certificazioni in possesso di InfoCamere.
4. La Camera di commercio può scegliere di condurre l'attività di revisione autonomamente o incaricare un revisore indipendente. Le attività di revisione possono comprendere anche ispezioni nei locali o nelle strutture fisiche di InfoCamere e devono svolgersi con modalità e secondo tempistiche previamente concordate e tali da non pregiudicare l'operatività e i livelli di servizio garantiti da InfoCamere.
5. La Camera di commercio, ove necessario, potrà mettere a disposizione delle competenti Autorità di controllo le informazioni di cui al presente articolo, compresi i risultati di eventuali attività di revisione.

Articolo 8

Ricorso a sub-responsabili del trattamento

1. InfoCamere può affidare ad un sub-responsabile del trattamento alcuni dei trattamenti da effettuare, in conformità del presente Atto, senza previa autorizzazione specifica scritta.
2. InfoCamere renderà disponibili tutte le informazioni in base alle quali è stata valutata la presenza, in capo al sub-responsabile, delle garanzie adeguate, sia dal punto di vista tecnico che organizzativo, per lo svolgimento dei trattamenti affidati.
3. L'elenco dei sub-responsabili del trattamento, costantemente aggiornato, è pubblicato da InfoCamere nel suo sito istituzionale (*www.infocamere.it*), alla sezione "Sub Responsabili".
4. InfoCamere informerà la Camera di commercio di ogni modifica riguardante l'aggiunta o la sostituzione di altri sub-responsabili del trattamento mediante l'aggiornamento della sezione del sito di cui sopra.
5. Qualora InfoCamere ricorra a un sub-responsabile del trattamento:
 - a) stipula un contratto che impone al sub-responsabile del trattamento, nella sostanza, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati imposti a InfoCamere conformemente al presente Atto;
 - b) può utilizzare, per l'Atto e le istruzioni per il trattamento affidato, le clausole-tipo contenute nella Decisione di esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione europea del 4 giugno 2021;
 - c) si riserva di verificare anche mediante ispezioni o audit, che il sub-responsabile del trattamento rispetti gli obblighi cui InfoCamere è soggetta sulla base del presente Atto, ovvero delle altre disposizioni applicabili al trattamento di dati personali.
6. InfoCamere, a richiesta della Camera di commercio, fornirà copia dell'atto di nomina stipulato con il sub-responsabile del trattamento e di ogni successiva modifica. Nella misura necessaria a proteggere segreti aziendali o altre informazioni riservate, compresi i dati personali, InfoCamere può eliminare informazioni dal contratto prima di trasmetterne una copia.
7. L'elenco degli I.R. e degli O.D.R. nominati dalla M.R.A. sarà mantenuto costantemente aggiornato e verrà messo a disposizione della Camera di Commercio come stabilito nella documentazione contrattuale.
8. InfoCamere conserva nei confronti della Camera di commercio la responsabilità circa l'adempimento degli obblighi del sub-responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28, comma 4, del GDPR.

Articolo 8-bis

Trasferimento dei dati verso paesi non appartenenti all'Unione europea o organizzazioni internazionali

1. Qualunque trasferimento di dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale da parte di InfoCamere deve avvenire nel rispetto del Capo V del GDPR.
2. La Camera prende atto che InfoCamere, per l'erogazione dei servizi di cui al presente Atto di Nomina, può avvalersi di fornitori che possono far transitare o salvare copie di back-up dei dati oggetto di trattamento al di fuori dello SEE. I fornitori sono comunque selezionati anche sulla base delle certificazioni e degli standard di sicurezza e privacy dagli stessi garantiti nonché della presenza delle condizioni di legittimità, cui agli artt. 44 e ss. del GDPR, per il trasferimento dei dati.

Sezione III

SICUREZZA DEI TRATTAMENTI E VIOLAZIONI

Articolo 9

Sicurezza del trattamento

1. Per garantire la sicurezza dei dati personali InfoCamere mette in atto almeno le misure tecniche e organizzative specificate nell'allegato III. Ciò include la protezione dalle prevedibili violazioni

di sicurezza che comportino, accidentalmente o in modo illecito, la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso a dati personali.

2. Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, si è tenuto conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi per gli interessati.

3. InfoCamere garantisce che le persone autorizzate al trattamento abbiano accesso ai dati oggetto del trattamento soltanto nella misura strettamente necessaria per l'attuazione, la gestione e il controllo del Servizio di cui al presente Atto.

4. InfoCamere garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali ricevuti, oltre alla formazione ed alle specifiche istruzioni ricevute, si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.

5. InfoCamere esegue autonomamente e periodicamente la verifica della conformità normativa in materia di protezione e sicurezza del trattamento di dati personali, nonché gli audit previsti dalle certificazioni specificate nel precedente articolo 6, punto 3.

Articolo 10

Violazione dei dati e notifiche

1. In caso di violazione dei dati personali, InfoCamere coopera con la Camera di commercio e l'assiste nell'adempimento degli obblighi di cui agli articoli 33 e 34 del GDPR, nonché ai sensi del vigente provvedimento del Garante e tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione.

2. In caso di una violazione dei dati personali nell'ambito dei trattamenti oggetto del presente Atto, InfoCamere provvede tempestivamente alla notifica alla Camera di commercio e, comunque, entro e non oltre 24 ore dopo esserne venuta a conoscenza a seguito delle evidenze ottenute in fase di analisi. La notifica contiene almeno:

- a) una descrizione della natura della violazione, compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati e di registrazioni dei dati in questione;
- b) i recapiti di un punto di contatto presso il quale possono essere ottenute maggiori informazioni sulla violazione dei dati personali;
- c) le probabili conseguenze della violazione dei dati personali e le misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione, anche per attenuarne i possibili effetti negativi, oltreché per impedire il ripetersi dell'evento.

3. In caso di una violazione dei dati personali nell'ambito dei trattamenti oggetto del presente Atto, InfoCamere assiste la Camera di commercio:

- a) nel notificare la violazione dei dati personali alla o alle autorità di controllo competenti senza ingiustificato ritardo, dopo che la Camera di commercio ne sia venuta a conoscenza, a meno che, a seguito dell'espletamento della procedura interna vigente presso la Camera, risulti improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e la libertà delle persone fisiche;
- b) nell'ottenere le seguenti informazioni che, in conformità dell'articolo 33, par. 3, del GDPR, devono essere indicate nella notifica di data breach del titolare del trattamento:
 - 1) la natura dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
 - 2) le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
 - 3) le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte di InfoCamere per porre rimedio alla violazione dei dati personali, se del caso anche per attenuarne i possibili effetti negativi, oltreché per impedire il ripetersi dell'evento;

- c) nell'adempiere, in conformità dell'articolo 34 del GDPR all'obbligo di comunicare, senza ingiustificato ritardo, la violazione dei dati personali all'interessato, qualora la violazione dei dati personali sia suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.
4. Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire contemporaneamente tutte le informazioni, di cui ai precedenti punti 2, e 3 lett. b), la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.

Sezione IV **ASSISTENZA ALLA CAMERA DI COMMERCIO**

Articolo 11

Assistenza alla Camera di commercio

1. InfoCamere si impegna a prestare, in generale, la più ampia e completa collaborazione alla Camera di commercio, nonché al suo RPD/DPO, al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento del presente Atto, nel rispetto della normativa vigente.
2. InfoCamere, in particolare si impegna a:
 - a) assistere la Camera di commercio, tenendo conto della natura del trattamento, al fine di soddisfare i suoi obblighi di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato, per quanto previsto nella normativa vigente; in particolare, InfoCamere è tenuta a comunicare prontamente qualunque richiesta pervenuta dagli interessati.
 - b) a fornire alla Camera di commercio, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate nella richiesta medesima, i dati, le informazioni e la collaborazione necessarie per:
 - 1) una tempestiva difesa in eventuali procedure instaurate davanti al Garante ovvero altra Autorità giudiziaria o amministrativa per effetto del trattamento dei dati in cui al presente Atto;
 - 2) l'assolvimento di richieste che dovessero pervenire dalle autorità di controllo competenti o in relazione a procedure o ispezioni che dovessero essere avviate nei confronti del titolare, dando altresì immediata esecuzione alle istruzioni ricevute e fornendo copia di ogni documento richiesto;
 - 3) compiere tempestivamente quanto necessario per conformarsi a richieste pervenute dal Garante o dall'Autorità giudiziaria o, comunque, dalle Forze dell'Ordine.
3. La collaborazione di InfoCamere, di cui al precedente punto, lett. b), non riguarda le attività svolte dalla Camera di commercio che non abbiano alcun collegamento con le funzionalità dei servizi messi a disposizione da InfoCamere come indicato all'articolo 1 del presente Atto.
4. InfoCamere assiste, su richiesta, la Camera di commercio anche nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36, tenendo conto della natura del trattamento dei dati e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento.

Sezione V **DURATA DELLA NOMINA**

Articolo 12

Durata dell'Atto di Nomina e conseguenze della cessazione

1. Il presente Atto avrà durata pari ai trattamenti affidati ad InfoCamere nell'ambito del Servizio reso resi alla Camera di commercio.
2. A seguito della cessazione del trattamento, per qualunque causa intervenuto, InfoCamere su scelta della Camera di commercio si impegna a cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

3. InfoCamere, quale prestatore di servizi fiduciari qualificati, ai sensi del Regolamento 2014/910 e s.m.i. (Regolamento eIDAS), è tenuta a conservare le informazioni concernenti l'identificazione, la registrazione ed emissione dei certificati per 20 (venti) anni dall'emissione di ogni certificato.

Sezione V-bis INADEMPIMENTO

Articolo 12-ter

Inosservanza delle istruzioni di cui al presente Atto di Nomina

Qualora InfoCamere non rispetti gli obblighi stabiliti dal presente Atto, la Camera di commercio può esercitare ogni facoltà prevista dall'art. 28 del GDPR e dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, nonché fornire specifiche istruzioni per il corretto trattamento dei dati personali.

Sezione VI DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 13

Disposizioni finali

1. Eventuali modifiche al presente Atto dovranno essere apportate per iscritto.
2. L'invalidità anche parziale, di una o più delle clausole del presente Atto, non pregiudica la validità delle restanti clausole.
3. Per ogni altro aspetto non trattato esplicitamente nel presente Atto, si rinvia alle disposizioni comunitarie e nazionali applicabili.
4. Ove nel presente Atto si utilizzino termini definiti nel GDPR, tali termini hanno lo stesso significato di cui al Regolamento stesso. Il presente documento va pertanto letto e interpretato alla luce delle disposizioni del GDPR. In particolare, le disposizioni di cui al presente documento non possono essere interpretate in un senso che non sia conforme ai diritti e agli obblighi previsti dal GDPR o che pregiudichi i diritti o le libertà fondamentali degli interessati.
5. Il presente Atto lascia impregiudicati e non condiziona eventuali altri accordi, vigenti tra la Camera di commercio ed InfoCamere e che si riferiscono a specifiche attività che comportano il trattamento di dati personali.

Articolo 14

Allegati

1. Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Atto gli Allegati di seguito indicati:
 - a) Allegato I – Riferimenti delle parti e dei rispettivi Responsabili della protezione dei dati (RPD/DPO);
 - b) Allegato II – Descrizione dei trattamenti;
 - c) Allegato III – Requisiti di InfoCamere e misure di sicurezza adottate.

Allegato I RIFERIMENTI DELLE PARTI E DEI RISPETTIVI RESPONSABILI DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Le Parti concordano sin d'ora che ogni comunicazione relativa al presente Atto avverrà ai recapiti istituzionali presenti nei rispettivi siti, alla sezione Privacy ove presente.

Allegato II

DESCRIZIONE DEI TRATTAMENTI

Si riporta di seguito un quadro schematico relativamente alle principali categorie di interessati, tipologia dei dati trattati, finalità del trattamento rispetto ai quali InfoCamere opera quale Responsabile del trattamento.

- ***Categorie di interessati i cui dati personali sono trattati***
 - soggetti a cui è rilasciata la CNS con certificato di autenticazione e/o sottoscrizione;
 - dipendenti e collaboratori del Titolare;
 - fornitori e ulteriori terze parti che interagiscono con il Titolare per le attività connesse all'emissione della CNS.

- ***Categorie di dati personali trattati***

Dati anagrafici, dati di contatto, dati di carattere economico / finanziario, dati relativi alle credenziali per l'accesso alle piattaforme applicative, dati relativi all'utilizzo dei dispositivi e dati raccolti durante l'utilizzo dei sistemi informativi usati per il rilascio delle CNS; dati di connessione; ogni altro dato personale (così come definito dall'art. 4, punto 1, del GDPR) il cui trattamento sia necessario per dare esecuzione al Servizio richiesto.

- ***Natura dei trattamenti e finalità per le quali i dati sono trattati per conto della Camera***

Il trattamento dei dati personali ha la finalità principale di supportare la Camera di Commercio, Titolare del trattamento, nello svolgimento dei propri compiti istituzionali connessi al rilascio della CNS in esecuzione di quanto stabilito dal D.P.R. 2 marzo 2004, n. 117.

- ***Durata dei trattamenti***

I dati saranno trattati, nel rispetto del principio di limitazione, per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni in tal senso rese dalla Camera di commercio.

Ulteriori informazioni di dettaglio, relative a ciascun trattamento affidato dalla Camera al Responsabile, che devono considerarsi parte integrante del presente Atto, sono fornite tramite il "Registro dei Trattamenti" informatico del Responsabile a cui la Camera può accedere mediante piattaforma REGI.

Allegato III

MISURE DI SICUREZZA

InfoCamere è dotata di un proprio Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni (SGSI) in costante aggiornamento in relazione allo stato del progresso tecnico, certificato secondo gli Standard ISO 27001 Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni, ISO 27017 e ISO 27018 Sicurezza in *cloud* e *privacy in cloud* per i servizi esposti nel *cloud marketplace* della PA, nonché un Sistema di gestione della continuità operativa certificato ISO 22301, e periodicamente verificati da un Organismo di Certificazione accreditato.

La sintesi aggiornata delle politiche, dei processi e delle misure adottate da InfoCamere per la sicurezza delle informazioni è resa disponibile nel sito istituzionale di InfoCamere (www.infocamere.it) alla sezione "*Politiche di Sicurezza*".

Camera di Commercio

InfoCamere S.C.p.A

Il Titolare del trattamento

Il Responsabile del trattamento