

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI MAESTRA DI SCUOLA MATERNA – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL FUNZIONI LOCALI)

In attuazione della determinazione n. 2130 del giorno 19/08/2025 della Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali è bandito un avviso di selezione pubblica per la formazione di un elenco utilizzabile ai sensi di legge per assunzioni a tempo determinato di Maestra di Scuola Materna da assegnare al Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione.

- 1) **Trattamento economico.** Il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è correlato alla posizione iniziale nell'area di inquadramento ed è costituito dalla retribuzione base mensile di 1.934,36 (riproporzionata se part-time) oltre che dalla 13^a mensilità e da ogni altra indennità se ed in quanto spettante.
- 2) **Comunicazioni.** Gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi/e e degli/delle esclusi/e e in generale ogni altra comunicazione inerente l'avviso in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il portale istituzionale www.comune.mantova.it, nella sezione "bandi di concorso", e sul portale www.inpa.gov.it. Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. **I/le candidati/e, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti/e a consultare periodicamente i portali web menzionati.**
- 3) **Requisiti.** Alla presente procedura possono partecipare i/le candidati/e che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure condizione di familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure cittadinanza di Paesi terzi e titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di status di rifugiata/o o di status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana), oppure carta blu se familiare non comunitaria/o di cittadine/i italiane/i. Alle/ai cittadine/i non italiane/i è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale stabilito dall'Ente (67 anni);
 - c) idoneità fisica all'impiego e al servizio continuativo in relazione alle posizioni oggetto del presente bando (Il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo le/i vincitrici/vincitori di posto);
 - d) godimento dei diritti civili e politici per cittadine/i italiane/i e degli stati membri dell'Unione Europea (art. 3 D.P.R. 7 febbraio 1994 n. 174);
 - e) non essere escluse/i dall'elettorato politico attivo e non essere state/i destituite/i o dispensate/i dall'impiego presso una P.A.;
 - f) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
 - g) **titolo di studio.**
Ai fini dell'ammissione alla presente procedura sono da considerare validi i titoli che risultano dal combinato della L. 169/2008 e del D. M. 10/03/1997. Possono partecipare, pertanto, coloro che risultano in possesso di:
 - 1) **Uno dei seguenti titoli di studio conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002:**
 - diploma di Scuola Magistrale, triennale, di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio;
 - diploma di Istituti Magistrali di maturità magistrale (compreso quello di liceo socio-psicopedagogico);
 - titolo di studio appositamente riconosciuto equivalente a seguito dell'attuazione di progetti di sperimentazione autorizzati ai sensi dell'art. 278 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297;
 - titolo equipollente a uno dei predetti diplomi, dichiarato tale ai fini dell'insegnamento nelle scuole materne, con onere del/la Candidato/a di indicare il relativo decreto.

OPPURE

- 2) **Uno dei seguenti titoli di studio:**
 - Diploma di Laurea "vecchio ordinamento" (ordinamento previgente al Decreto Ministeriale 509/1999) in Scienze della Formazione Primaria – indirizzo Scuola Materna;
 - Diploma di Laurea in Scienze della Formazione Primaria a ciclo unico quinquennale (classe LM-85 bis);

OPPURE

- 3) risultare iscritti/e per l'anno accademico 2024/2025 al III, IV o V anno del corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria (classe LM-85 bis ordinamento Decreto ministeriale 270/2004) e avere conseguito:
- almeno 150 C.F.U. in caso di iscrizione al III anno;
 - almeno 200 C.F.U. in caso di iscrizione al IV anno;
 - almeno 250 C.F.U. in caso di iscrizione al V anno

Le/i candidate/i in possesso dei titoli di studio di cui al punto 3) potranno essere assunte/i esclusivamente in subordine all'assenza di candidate/i in possesso dei titoli di studio di cui ai punti 1) e 2) o, se tali candidati/e dovessero invece essere presenti, all'avvenuto scorrimento della relativa sezione dell'elenco.

Nel caso in cui sia in possesso di titolo di studio acquisito all'estero e non ancora riconosciuto in Italia con una procedura formale, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 il/la candidata viene ammesso/a alla selezione con riserva. **Sarà onere del/della candidato/a, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e a pena di decadenza, provvedere a richiedere formalmente l'equivalenza del proprio titolo di studio entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'elenco.**

Preventivamente all'eventuale assunzione a seguito di scorrimento dell'elenco, il/la candidato/a dovrà trasmettere al Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Mantova copia della documentazione inviata per il riconoscimento, comprensiva di ricevuta che comprovi che l'invio al Ministero dell'Università e della Ricerca oppure al Ministero dell'Istruzione (in base alla competenza circa lo specifico titolo di studio di cui si è chiesto il riconoscimento) sia avvenuto entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'elenco degli idonei.


Per maggiori informazioni sull'iter procedurale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, si prega di far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il link <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli>;

- h) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.
- i) non aver riportato condanne per alcuno dei reati di cui agli articoli 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del Codice di procedura penale;
- j) non essere state/i destituite/i o dispensate/i dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere state/i dichiarate/i decadute/i per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; non essere state/i licenziate/i a seguito di procedimento disciplinare;
- k) conoscenza della lingua inglese;
- l) patente di guida di cat. B in corso di validità.

I/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopra descritti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti (art. 3 del DPCM n. 174 del 1994):

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

- 4) **Tassa di selezione.** Per partecipare alla selezione, la/il candidata/o deve versare al Comune di Mantova, servizio di tesoreria, la tassa di selezione (non rimborsabile) dell'importo di euro 10,33. Il versamento deve essere effettuato tramite la piattaforma  sulla base delle indicazioni riportate all'interno del portale "inPA". **Sarà cura della/del candidata/o verificare l'esito del pagamento e completare l'invio della domanda entro i termini fissati dal bando.**
- 5) **Domanda e termine per la presentazione.** Per l'ammissione alla selezione le/gli interessate/i presentano domanda, **entro le ore 12:00 del giorno 08/09/2025**, a pena di esclusione, utilizzando l'apposita procedura accessibile sul portale del reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio, pena esclusione.

La compilazione del form di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o Eidas.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) N. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2023, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando:
Comune di Mantova - Selezione pubblica per la formazione di un elenco utilizzabile per assunzioni a tempo determinato di Maestra di Scuola Materna, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (CCNL Funzioni Locali).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale "inPA" a partire dal giorno 21/08/2025 e verrà automaticamente disattivata alle ore 12:00 del giorno 08/09/2025.

La compilazione online della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato e i/le candidati/e hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato .pdf, valevole come ricevuta. Si prega di verificare la ricezione della mail di conferma anche nella casella di "Posta Indesiderata". Qualora non si ricevesse la mail di conferma, è possibile effettuare l'accesso in piattaforma, nella propria area personale e scaricare direttamente il riepilogo della domanda in formato Pdf, entrando sulla sezione "Riepilogo" e cliccando su "Download riepilogo domanda".

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura, come indicato al punto 2) del presente avviso.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica del/della candidato/a.

Attenzione: Nella sezione "Conferma ed Invio" è presente un timer che consente di visualizzare il tempo restante per l'invio della candidatura. **Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema.**

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma, accertato dal Comune di Mantova, che impedisca per non meno di 24 ore l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prevista una proroga del termine di scadenza del bando di estensione pari a quella del malfunzionamento. In tale evenienza, il Comune di Mantova pubblicherà sul Portale unico del reclutamento e nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso del proprio sito istituzionale un avviso dell'accertato malfunzionamento e del relativo periodo di proroga disposto.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal form online che non siano stati espressamente richiesti dal Servizio Risorse Umane del Comune di Mantova.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel form. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella domanda la/il candidata/o deve dichiarare:

a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;

- b) di essere cittadino/a italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., o di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino/a di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- c) l'indirizzo di residenza e di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo email ed eventualmente PEC a lui/lei intestati ai quali intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico;
- d) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di godere dei diritti civili e politici (per i/le candidati/e non cittadini/e italiani/e e non titolari dello status di rifugiato/a o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al presente comma è riferito al paese di cittadinanza);
- f) di essere fisicamente idonea/o al servizio (il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il/la candidato/a risultato/a idoneo/a);
- g) il/i titolo/i di studio di cui è in possesso, **con obbligo di indicazione dell'istituto che lo/li ha rilasciato/i, della data di conseguimento e dell'A.S./A.A. di prima iscrizione/immatricolazione.** Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero e ne già stata riconosciuta l'equipollenza, il/la candidato/a indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano, allegando il provvedimento di equipollenza;
- h) di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021 e/o degli articoli 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del Codice di procedura penale. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cd. patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1-bis del Codice di procedura penale;
- j) di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, al momento della candidatura il candidato deve dichiarare la data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e l'autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- k) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- l) di aver versato la prescritta tassa di selezione;
- m) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, la/il candidata/o verrà esclusa/o dall'elenco e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- n) di conoscere la lingua inglese;
- o) il possesso della patente di guida di cat. B;

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati in formato PDF/A la copia leggibile di un documento di identità in corso di validità e un curriculum vitae formativo e professionale.

Si ricorda che tutte le dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni la/il candidata/o, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Mantova, con sede legale in Via Roma 39, Mantova, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dalle/dai partecipanti alla selezione per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione.

I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il nominativo del DPO è consultabile all'interno dell'area "Amministrazione trasparente" del portale Web comunale (al percorso altri contenuti => prevenzione della corruzione => nomine) o richiedibile via email all'indirizzo risorseumane@comune.mantova.it.

In qualunque momento la/il candidata/o potrà richiedere l'informativa estesa e ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettifica, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che la/lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo risorseumane@comune.mantova.it. La firma apposta in calce alla domanda dalla/dal candidata/o varrà anche come autorizzazione al Comune di Mantova ad utilizzare i dati personali ivi contenuti per la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni.

Il Comune di Mantova si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

- 6) **Ammissione ed esclusione.** L'ammissione e l'esclusione dei/delle candidati/e è disposta con determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali. Gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi e degli/delle esclusi/e dalla selezione e, in generale, ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE via Web** tramite il portale istituzionale www.comune.mantova.it, nella sezione "Bandi di concorso", e il portale www.inpa.gov.it ai sensi di quanto specificato dal punto 2) del presente avviso.

Nell'elenco dei candidati ammessi ed esclusi saranno inseriti solamente i Codici ID attribuiti all'atto di invio della domanda.

L'esclusione dalla selezione può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge o dal Regolamento per l'impiego delle risorse umane, per la progressione interna e per le assunzioni di personale dall'esterno approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 106 in data 27 marzo 2001 e successive modificazioni, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente avviso.

- 7) **Elenco.** I/le candidati/e ammessi/e alla procedura sono inseriti/e nell'elenco degli idonei, che si compone di due sezioni (idonei/e in possesso di titolo di studio di cui al paragrafo 3), lett. g), punti 1 e 2 del presente bando; idonei/e in possesso di titolo di studio di cui al punto 3), lett. g), punto 3) del presente bando), verrà composto e approvato dal Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali unicamente in base all'ordine cronologico di arrivo delle domande, posto che i/le candidati/e che a seguito di verifica non dovessero risultare in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso pubblico verranno esclusi/e. Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'ufficio acquisirà dalle Amministrazioni pubbliche tenute alla certificazione, o dal/dalla candidato/a stesso/a, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione.

L'elenco rimane efficace ai sensi della normativa vigente e potrà essere utilizzato entro i limiti di legge dal Comune di Mantova per il conferimento di supplenze annuali e di supplenze temporanee presso le scuole dell'infanzia comunali (a tempo pieno o part-time).

Per tutta la durata del rapporto di lavoro il personale assunto avrà l'obbligo di mantenere i requisiti richiesti per l'accesso alla selezione.

La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato presso il Comune di Mantova formalizzata al/alla al/alla idoneo/a comporta per il/la rinunciataro/a la decadenza dalla posizione nell'elenco e dal diritto all'assunzione, e per l'Ente la possibilità di procedere allo scorrimento dell'elenco stesso.

- 8) **Responsabile del procedimento** è la Dott.ssa Annamaria Sposito, incaricata delle funzioni di direzione del Settore Affari Generali e Istituzionali. Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi al personale del Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione (tel. 0376 338283/338228/338286).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del presente avviso, nonché di apportarvi modifiche o integrazioni che si dovessero rendere necessarie, o di revocarlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, per sopravvenute nuove esigenze organizzative o per il mutamento della situazione di fatto o di diritto.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente avviso di selezione pubblica è altresì disponibile sul sito del Comune di Mantova: www.comune.mantova.it

Mantova, 21/08/2025

LA DIRIGENTE
f.to Dott.ssa Annamaria Sposito

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.