



**E s t r a t t o**

del verbale n. 14 della Riunione di Giunta del 01 dicembre 2025 ore 15:05

**Sono presenti i Signori:**

Sangalli Carlo (in videoconferenza)	- Presidente
Accornero Marco (in videoconferenza)	- Settore Artigianato
Dal Checco Massimo	- Vicepresidente
De Albertis Regina (in videoconferenza)	- Settore Industria
Dellabianca Andrea	- Settore Servizi alle imprese
Rota Alessandro (in videoconferenza)	- Settore Agricoltura
Cimbolini Luciano (in videoconferenza)	- Presidente del Collegio dei Revisori dei conti
Bonomelli Simona (in videoconferenza)	- Componente del Collegio dei Revisori dei conti
Tommasino Mario (in videoconferenza)	- Componente del Collegio dei Revisori dei conti

**Sono assenti giustificati i Signori:**

Albanese Vincenzo	- Settore Servizi alle imprese
Ceroli Renato	- Settore Industria

**Segretario:** il Segretario generale Elena Vasco assistita da Concetta Colanero dell'ufficio Segreteria di Direzione e Presidenza.

Constatata quindi la sussistenza del numero legale necessario per la validità della seduta, si dà inizio alla riunione.

-----



***F) Fattori abilitanti***

n.130 - Affidamenti in house da parte di Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi secondo il modello dell'in house providing: approvazione nuovo schema di Convenzione-Quadro e autorizzazione alla stipulazione nuova Convenzione Quadro con Parcam Servizi S.r.l. e Formaper S.r.l.

Il Presidente riferisce:

la Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi provvede a soddisfare parte del fabbisogno di lavori, servizi o forniture necessari allo svolgimento delle proprie attività istituzionali anche tramite il ricorso a Società in house del sistema camerale, con particolare riguardo per quelle nelle quali la Camera è socio unico o ha una partecipazione di rilievo.

Al fine di regolamentare in modo uniforme i singoli affidamenti alle Società in house di volta in volta effettuati dalle singole strutture camerali, con delibera di Giunta n. 134 del 14/09/2020 e in seguito con delibera n. 108 del 26/10/2023, è stato approvato uno schema di "Convenzione-Quadro", da adattare poi alle specificità delle singole in house, per fornire una cornice di regole all'interno della quale collocare ogni singolo affidamento. Tale convenzione è stata sottoscritta con le società Parcam S.r.l., Innexta S.c.r.l. e Promos Italia S.c.r.l..

Si è ora provveduto ad aggiornare e ad apportare alcune modifiche allo schema già approvato nel 2023, e con l'occasione si propone di sottoscrivere la Convenzione-Quadro anche con le società Parcam Servizi S.r.l. e Formaper S.r.l..

Lo schema di convenzione che si sottopone all'approvazione della Giunta ricalca quindi la precedente versione, prevedendo una disciplina uniforme per gli aspetti generali quali l'oggetto della Convenzione - da adattare/integrare a seconda delle attività effettivamente svolte dalla Società in house con la quale verrà sottoscritta la convenzione-, le modalità di affidamento dei servizi e l'esecuzione delle prestazioni, la disciplina dei pagamenti, delle eventuali modifiche alla Convenzione medesima e delle cause di eventuale estinzione anticipata della Convenzione nonché il referente dell'esecuzione della Convenzione-Quadro. Per ogni attività/progetto oggetto di affidamento, la Convenzione prevede che la Società in house presenti una offerta, corredata da un'offerta economica, con i seguenti contenuti: l'individuazione dei servizi e/o forniture necessari alla realizzazione delle attività; il dettaglio dei tempi stimati e delle modalità di esecuzione delle diverse attività; l'indicazione dei corrispettivi e le scadenze per il pagamento per le prestazioni rese; le modalità di fatturazione delle attività e/o dei servizi in oggetto; le modalità di rendicontazione.

Le modifiche apportate, rispetto alla precedente versione della Convenzione, riguardano:

- Riformulazione dell'articolo relativo alla previsione dell'80% di fatturato per includere tutte le forme di In house providing;
- Rimodulazione delle attività affidate (esclusivamente servizi e forniture);
- Riformulazione dell'art. 5.1 nella parte relativa alla modalità di esecuzione delle prestazioni e aggiunta dell'articolo 5.3 (possibilità di prevedere ulteriori condizioni contrattuali, laddove la natura e tipologia del servizio oggetto dell'affidamento lo richiedano);



- Previsione, all'art. 8, dell'ipotesi di grave inadempimento quale causa di risoluzione della convenzione e relativo risarcimento del danno;
- Introduzione dell'art. 10 (Responsabilità delle parti);
- Art 12 - Codice etico e MOG - presa d'atto da parte di Camera dell'adozione da parte delle Società dei suddetti documenti.

Si precisa che viene mantenuta la durata triennale della Convenzione, a partire dal momento della sottoscrizione.

Lo schema di Convenzione-Quadro qui proposto sarà utilizzato sia per la sottoscrizione delle nuove convenzioni con le società Parcam Servizi S.r.l. e Formaper S.r.l., sia come schema tipo da utilizzare anche in fase di futuro rinnovo delle convenzioni attualmente in vigore con le tre società sopra citate.

Tenendo conto della necessità di adattare/adequare la convenzione quadro alle specificità delle singole Società in house, nonché delle novità normative che potrebbero susseguirsi nel tempo di vigenza della stessa, si propone di delegare alla Dirigente dell'Area Risorse e Patrimonio l'approvazione di eventuali modifiche/integrazioni allo schema di Convenzione allegata che possano ritenersi di non ampia e significativa rilevanza anche nel corso del periodo di vigenza della stessa e con riguardo a Parcam Servizi S.r.l. e Formaper S.r.l. si propone di autorizzare la sottoscrizione delle nuove Convenzioni-Quadro.

Per Parcam Servizi S.r.l. la Convenzione avrà ad oggetto attività/servizi nei seguenti ambiti: servizi di gestione della comunicazione aziendale, servizi di controllo di gestione, servizi di gestione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, di sicurezza cibernetica e dei sistemi a supporto interno.

Per Formaper S.r.l. la Convenzione avrà ad oggetto i seguenti servizi/forniture, anche utilizzando metodologie didattiche e strumentazione tecnologica innovativa:

- Orientamento, formazione e supporto all'imprenditorialità;
- Orientamento scolastico e professionale;
- Formazione per cittadini, giovani, lavoratori e imprese;
- Servizi per favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro;
- Formazione per scuole e Pubbliche Amministrazioni.

La Giunta, sentito il relatore, all'unanimità,

#### d e l i b e r a

- 1) di approvare lo schema di "Convenzione-Quadro" allegata al presente provvedimento e parte integrante dello stesso, quale disciplina quadro per gli affidamenti "in-house" di servizi e forniture da parte di Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi a Società in house del sistema camerale con particolare riguardo per quelle nelle quali la Camera è socio unico o ha una partecipazione di rilievo;
- 2) di autorizzare la sottoscrizione della Convenzione-Quadro con le società Parcam Servizi S.r.l. e Formaper S.r.l. aventi ad oggetto le attività e servizi indicati in premessa;



- 3) di utilizzare lo schema di Convenzione per il futuro rinnovo alla scadenza delle convenzioni attualmente in essere, oppure a seguito di sopravvenute esigenze o comune volontà di rinnovare le stesse prima della scadenza;
- 4) di delegare alla Dirigente dell'Area Risorse e Patrimonio la sottoscrizione delle Convenzioni con le singole in house, nonché l'approvazione di eventuali modifiche/integrazioni allo schema di Convenzione allegata che possano ritenersi di non ampia e significativa rilevanza, anche nel corso del periodo di vigenza della stessa;
- 5) di attribuire immediata efficacia al presente provvedimento al fine di consentire la tempestiva sottoscrizione delle convenzioni di cui al precedente punto 2).

Area Risorse e Patrimonio

Responsabile del Procedimento: I. Caramaschi

Milano, 01 dicembre 2025

Il Segretario: F.to Elena Vasco

-----

Il Presidente: F.to Carlo Sangalli

La presente deliberazione sarà pubblicata sul sito istituzionale - Albo camerale - dal 16 al 22 dicembre 2025.

-----

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Segreteria di Direzione e Presidenza  
(Concetta Colanero)