



E s t r a t t o

del verbale n. 14 della Riunione di Giunta del 01 dicembre 2025 ore 15:05

Sono presenti i Signori:

Sangalli Carlo (in videoconferenza)	- Presidente
Accornero Marco (in videoconferenza)	- Settore Artigianato
Albanese Vincenzo	- Settore Servizi alle imprese
Dal Checco Massimo	- Vicepresidente
De Albertis Regina (in videoconferenza)	- Settore Industria
Dellabianca Andrea	- Settore Servizi alle imprese
Rota Alessandro (in videoconferenza)	- Settore Agricoltura
Cimbolini Luciano (in videoconferenza)	- Presidente del Collegio dei Revisori dei conti
Bonomelli Simona (in videoconferenza)	- Componente del Collegio dei Revisori dei conti
Tommasino Mario (in videoconferenza)	- Componente del Collegio dei Revisori dei conti

Sono assenti giustificati i Signori:

Ceroli Renato	- Settore Industria
---------------	---------------------

Segretario: il Segretario generale Elena Vasco assistita da Concetta Colanero dell'ufficio Segreteria di Direzione e Presidenza.

Constatata quindi la sussistenza del numero legale necessario per la validità della seduta, si dà inizio alla riunione.



C) *Semplificazione per le imprese*

n.122 - Prosecuzione nel 2026-2027 degli accordi di collaborazione con il Comune di Milano per l'implementazione dei flussi digitali dello sportello unico delle attività produttive (SUAP) e dell'edilizia (SUE) e per l'uso della piattaforma SUAP camerale

Il Presidente riferisce:

il Comune di Milano e la Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi hanno sottoscritto l'11 gennaio 2018 un Accordo di collaborazione finalizzato all'innovazione digitale dei numerosi procedimenti amministrativi connessi allo svolgimento delle funzioni comunali dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) e dello Sportello Unico dell'Edilizia (SUE) mediante l'uso della piattaforma camerale *Impresainungiorno*.

La collaborazione tra i due Enti ha consentito la digitalizzazione di n. 359 procedimenti amministrativi SUAP e 65 procedimenti SUE. Il rinnovo di tale Accordo di collaborazione, che si propone alla Giunta per il biennio 2026-2027, prevede l'ulteriore ampliamento del percorso di digitalizzazione dei due sportelli unici con la digitalizzazione di n. 37 adempimenti amministrativi SUAP e di n. 7 adempimenti SUE: ciò andrà ad evidente vantaggio delle imprese di Milano che potranno beneficiare non solo della telematizzazione ma anche, per il SUAP, della circostanza che tali procedimenti potranno così essere seguiti direttamente dalla Camera di Commercio, quale Ente che gestisce in forma convenzionata il SUAP del Comune di Milano.

InfoCamere scpa ha confermato la propria disponibilità ad affiancare la Camera di Commercio nella realizzazione del progetto e ha comunicato gli oneri necessari per svolgere quanto richiesto dal Comune di Milano: l'onere da sostenere per il processo di digitalizzazione dei procedimenti è pari a € 93.000,00; cui si aggiungono gli oneri di sviluppo informatico necessari per le personalizzazioni volute dal Comune per il futuro adeguamento della piattaforma SUAP al gestionale di back office del Comune e al nuovo catalogo SSU (imposto dalla normativa statale) stimati pari a € 200.000,00 (una quota parte degli oneri complessivi di Infocamere, pari pertanto a € 293.000,00 (IVA inclusa) resterà a carico di Infocamere) nonché gli oneri interni camerali riferiti alle attività di supporto alla digitalizzazione, stimati pari a € 18.000,00. Il costo totale del progetto ammonta pertanto a € 311.000,00 (IVA inclusa, ove prevista). Gli oneri sono così ripartiti:



<i>Ambito di intervento</i>	<i>Oneri interni Camera MILOMB</i>	<i>Oneri InfoCamere</i>	<i>Oneri totali</i>	<i>DI CUI: 50% a carico del Comune di Milano</i>	<i>DI CUI: 50% a carico del sistema camerale</i>
Digitalizzazione procedimenti SUAP	€ 18.000,00	€ 48.000,00	€ 66.000,00	€ 33.000,00	€ 33.000,00
Digitalizzazione procedimenti SUE	--	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 22.500,00	€ 22.500,00
Sviluppi informatici trasversali alla piattaforma	--	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00
TOTALE COSTI	€ 18.000,00	€ 293.000,00	€ 311.000,00	€ 155.500,00	€ 155.500,00

Il Comune di Milano comparteciperà alla spesa versando il 50% della somma prevista (cioè € 155.500,00) in seguito a dettagliata rendicontazione delle attività e dei costi sostenuti. Le somme rimborsate dal Comune di Milano saranno utilizzate per la copertura degli oneri che saranno fatturati da Infocamere scpa (a cui si prevede di affidare tali attività, in continuità con il lavoro già svolto; l'affidamento dell'incarico verrà disposto dal dirigente dell'Area Registro delle imprese previa verifica del rispetto delle prescrizioni del cd. Codice dei contratti pubblici sugli affidamenti in house).

Nel bilancio camerale deve pertanto essere previsto un accertamento in entrata pari complessivamente a € 155.500,00, di cui € 77.750,00 a valere sull'esercizio 2026 ed € 77.750,00 a valere sull'esercizio 2027. L'impegno complessivo di spesa corrisponde parimenti a € 155.500,00 (IVA inclusa) ripartito in € 77.750,00 a carico dell'esercizio 2026 ed € 77.750,00 a carico dell'esercizio 2027.

Si fa presente, infine, che sin dall'avvio dello Sportello Unico per le Attività produttive (SUAP), la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi ha promosso l'utilizzo della piattaforma tecnologica SUAP *Impresainungiorno* da parte delle amministrazioni comunali. Anche il Comune di Milano ha adottato tale infrastruttura per i propri sportelli unici SUAP-SUE e intende utilizzarla nel biennio 2026-2027. Si rende quindi necessario rinnovare anche tale convenzione (in scadenza il prossimo 31.12.2025) per il biennio 2026-2027. La Convenzione prevede che il Comune sostenga gli oneri di manutenzione annui della piattaforma SUAP e SUE (pari a € 30.000,00 + IVA) rimborsando la somma che l'Ente camerale dovrà riconoscere a Infocamere Scpa a questi fini. La convenzione tra Camera e Comune - sottoscritta anche da InfoCamere Scpa al fine di permettere a quest'ultima la diretta assunzione degli impegni quale responsabile del trattamento dei dati nominato dal Comune – prevede che i vari aspetti connessi alla manutenzione tecnica della piattaforma, agli accessi informatici alla stessa etc., siano assicurati dalla Camera tramite InfoCamere Scpa, quale società in house del sistema camerale, a cui la Camera può affidare l'incarico previa verifica del rispetto di quanto previsto dal cd. "Codice dei Contratti pubblici" sull'in-house providing



(d. lgs. n. 36/2023). In proposito, si propone alla Giunta di autorizzare il Dirigente dell'Area Registro delle Imprese a provvedere, con proprio atto, all'affidamento alla società in house previa verifica del rispetto delle disposizioni richiamate.

Un successivo *Addendum* alla convenzione e all'Accordo di collaborazione dettaglierà gli aspetti connessi al trattamento dei dati e alla loro conservazione, regolati dai due atti in via generale. Si propone alla Giunta che tale *Addendum*, in considerazione dei suoi contenuti squisitamente tecnici, sia in seguito direttamente approvato dal Segretario Generale con proprio provvedimento o da un suo delegato.

La Giunta, sentito il relatore, condividendo quanto indicato nelle premesse e le finalità dei due Accordi di collaborazione, all'unanimità,

d e l i b e r a

- 1) di approvare l'Accordo di collaborazione, ex art. 15 L. 241/1990, tra il Comune di Milano e la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi per la prosecuzione dell'implementazione digitale dei moduli SUAP-SUE (front-end) tramite la soluzione informatica del sistema camerale "Impresainungiorno" secondo quanto previsto nell'Atto allegato e nella documentazione ad esso correlata;
- 2) di impegnare la somma di € 155.500,00 (IVA inclusa, ove prevista)¹ per la copertura degli oneri previsti per lo svolgimento delle attività previste nell'Accordo di cui al punto 1 imputando l'onere a carico della voce di spesa "Interventi Economici", secondo quanto di seguito descritto:
 - a. € 77.750,00 (IVA inclusa, ove prevista) - bilancio d'esercizio 2026;
 - b. € 77.750,00 (IVA inclusa, ove prevista) - bilancio d'esercizio 2027;
- 3) di accertare complessivamente la somma € 155.500,00² quale importo che sarà corrisposto dal Comune di Milano per la realizzazione delle iniziative contenute nell'Accordo di cui al punto 1 - alla voce di provento "Contributi trasferimenti ed altre entrate", ripartendo la somma secondo quanto di seguito descritto:
 - a. € 77.750,00 - bilancio d'esercizio 2026;
 - b. € 77.750,00 - bilancio d'esercizio 2027;
- 4) di affidare al dott. Gianfrancesco Vanzelli, Dirigente dell'Area Registro delle Imprese, il compito di affidare, con proprio atto, alla società InfoCamere S.c.p.a., lo svolgimento delle attività SUAP descritte nelle premesse, previste nel sopraindicato Accordo di collaborazione, previa verifica del rispetto delle prescrizioni del cd. "Codice degli Contratti pubblici" (d. lgs. n. 36/2023) in merito agli affidamenti in house;
- 5) di approvare l'allegata Convenzione trilaterale per l'utilizzo, per gli anni 2026 e 2027, della soluzione informatica messa a disposizione dal sistema camerale per la gestione telematica delle pratiche SUAP-SUE mediante la piattaforma *Impresainungiorno* e la relativa documentazione correlata;

¹ 5060010010-001001L-003127-I-1C040INTERVECON-RCETM000183SEM-C121-1C045INTERVECON-NA

² 4040020100-001001L-003127-I-0R006RIMBVARI-RCETI000085SUP-C121-0R008RIMBVARI-NA



- 6) di impegnare € 36.600,00 (IVA inclusa)³ a valere sia sul bilancio d'esercizio 2026 sia sul bilancio d'esercizio 2027 – voce di onere “Interventi economici” – in favore della società InfoCamere S.c.p.a. per lo svolgimento delle attività previste nell'Accordo di cui al punto 5;
- 7) di accertare € 36.600,00 (IVA inclusa)⁴ a valere sia sul bilancio d'esercizio 2026 sia sul bilancio d'esercizio 2027 - voce di provento “Contributi, trasferimenti e altre entrate” – a titolo di rimborso da parte del Comune di Milano degli oneri sostenuti dall'Ente camerale per ciascuna annualità;
- 8) di demandare al dott. Gianfrancesco Vanzelli, Dirigente dell'Area Registro delle Imprese, il compito di affidare alla società InfoCamere S.c.p.a., con proprio atto, l'incarico di svolgere le attività previste nell'Accordo di cui al punto 5, previa verifica del rispetto delle prescrizioni del cd. “Codice dei Contratti pubblici” (d. lgs. n. 36/2023) in merito agli affidamenti in house;
- 9) di autorizzare il Segretario Generale a sottoscrivere il testo dell'Accordo di collaborazione e della Convenzione sopraindicati e ad apportare, con proprio atto o di altro dirigente da lui delegato, gli eventuali adattamenti di natura tecnica ai testi qualora necessari;
- 10) di autorizzare il Segretario Generale ad approvare con proprio provvedimento – o di altro dirigente da lui delegato - il successivo *Addendum* in materia di privacy riferito ad entrambi gli Accordi, provvedendo anche alla sua sottoscrizione;
- 11) di attribuire efficacia immediata alla presente deliberazione al fine di permettere la rapida sottoscrizione dei due Accordi di collaborazione e la sollecita adozione dei provvedimenti ad essi collegati.

SUAP Anagrafico

Responsabile del procedimento: L. Marino

³ 5060010010-001001L-003127-I-1C040INTERVECON-RCETM000183SEM-C121-1C045INTERVECON-NA

⁴ 4040020100-001001L-003127-I-0R006RIMBVARI-RCETI000085SUP-C121-0R008RIMBVARI-NA



Milano, 01 dicembre 2025

Il Segretario: F.to Elena Vasco

Il Presidente: F.to Carlo Sangalli

La presente deliberazione sarà pubblicata sul sito istituzionale - Albo camerale - dal 16 al 22 dicembre 2025.

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Segreteria di Direzione e Presidenza
(Concetta Colanero)