



**E s t r a t t o**

del verbale n. 7 della Riunione di Giunta del 16 giugno 2025 ore 15,05

**Sono presenti i Signori:**

Sangalli Carlo	- Presidente
Dal Checco Massimo	- Vicepresidente
Accornero Marco	- Settore Artigianato
Albanese Vincenzo	- Settore Servizi alle imprese
Cerioli Renato	- Settore Industria
De Albertis Regina	- Settore Industria
Dellabianca Andrea ( <i>in videoconferenza</i> )	- Settore Servizi alle imprese
Bonomelli Simona	- Componente del Collegio dei Revisori dei conti
Tommasino Mario ( <i>in videoconferenza</i> )	- Componente del Collegio dei Revisori dei conti

**Sono assenti giustificati i Signori:**

Rota Alessandro	- Settore Agricoltura
Cimbolini Luciano	- Presidente del Collegio dei Revisori dei conti

**Segretario:** il Segretario generale Elena Vasco assistita da Concetta Colanero dell'ufficio Segreteria di Direzione e Presidenza.

Constatata quindi la sussistenza del numero legale necessario per la validità della seduta, si dà inizio alla riunione.

-----



## B) *Semplificazione per le imprese*

n. 62 - SUAP camerale: revisione del servizio in favore del Comune di Milano e dei Comuni convenzionati

Il Presidente riferisce:

sin dal 2017 - anno in cui Camera di Commercio ha iniziato a svolgere le funzioni di Sportello Unico delle Attività Produttive per conto dei Comuni appositamente convenzionati - la gestione delle pratiche SUAP è stata compiuta dall'Ente camerale tramite la società *in house* InfoCamere S.c.p.a., cui sono affidati i controlli istruttori di natura formale e di ricevibilità delle pratiche pervenute, nonché il loro successivo inoltro agli uffici comunali e alle altre pubbliche amministrazioni coinvolte nei procedimenti amministrativi. Il SUAP è un *hub* per tutte le imprese che si interfacciano con la pubblica amministrazione per svolgere la propria attività economica: i flussi di lavoro connessi alla ricezione e trasmissione delle pratiche sono gestiti dagli sportelli in via unitaria, per tutti gli enti pubblici interessati, sia nella fase di avvio che in fase di chiusura del procedimento amministrativo. I flussi di gestione delle pratiche SUAP sono in continua crescita, in particolare per il Comune di Milano: i flussi del primo semestre 2025 fanno ritenere che entro fine anno lo Sportello Unico delle Attività Produttive di Milano - gestito dalla Camera di Commercio dal 30 settembre 2024 - riceverà circa 55.000/56.000 pratiche (a fronte delle 43.000 inizialmente stimate per il 2024). In aumento sono anche le pratiche SUAP degli altri Comuni convenzionati ai fini SUAP, che cresceranno significativamente nel corso del 2026 in seguito all'ingresso di nuovi Comuni, tra cui le amministrazioni comunali del Rhodense. Ogni nuova amministrazione che si convenziona determina non solo un incremento dei flussi operativi - cioè, delle comunicazioni, delle SCIA, delle richieste di autorizzazione - ma anche una serie di attività prodromiche e di accompagnamento formativo per tutto il periodo del convenzionamento. L'operato della Camera di Commercio è in genere molto apprezzato ed è in rapida espansione: è quindi opportuno rivedere e potenziare le attuali possibilità di intervento. In particolare, si ritiene utile coinvolgere la società *IC Outsourcing* S.c.r.l. (di seguito 'ICO') che per sua natura può garantire una gestione più flessibile del servizio in relazione al reclutamento delle risorse umane e, nello stesso tempo, opera in regime di esenzione IVA per i propri soci, con conseguente riduzione dei costi amministrativi per l'Ente camerale. L'ingresso di ICO nello svolgimento del servizio comporta la rimodulazione dei compiti operativi, che devono essere distribuiti tra ICO e Infocamere S.c.p.a., in modo coordinato, assicurando il mantenimento degli elevati standard qualitativi sin qui assicurati dalla Camera di Commercio a tutte le amministrazioni comunali. Si ritiene utile, in particolare, che Infocamere S.c.p.a. continui a gestire direttamente le pratiche più complesse, cioè tutte le istanze volte ad ottenere il rilascio di autorizzazioni (cd. 'procedimento ordinario') e che continui a svolgere, per tutto il 2025 e il 2026, una generale attività di supporto istruttorio a ICO e di monitoraggio dei flussi di lavoro, includendo anche la consegna periodica di report e rendiconti sulle attività svolte e sugli standard raggiunti.

La revisione delle modalità di gestione dei flussi di pratiche SUAP deve considerare:



- a) che le convenzioni standard SUAP degli altri Comuni, sin qui sottoscritte con n. 45 amministrazioni comunali, sono di prossima scadenza (31.12.2025) e che le nuove modalità operative potranno essere introdotte con il rinnovo delle convenzioni, a partire quindi dall'1.1.2026: sino a tale data Infocamere S.c.p.a. dovrà pertanto continuare a gestire queste pratiche SUAP con le modalità attuali e secondo gli accordi in essere;
- b) che la convenzione SUAP definita con il Comune di Milano scadrà invece alla fine dell'anno prossimo e che, come ricordato, i flussi di lavoro registrano nel 2025 un notevole incremento con conseguente aumento degli oneri. In base ai dati dei primi mesi dell'anno l'aumento delle attività - includendo anche il Contact Centre dedicato - potrebbe comportare una spesa complessiva (nel 2025) pari a circa € 2.900.000,00 (invece di € 2.260.000,00 inizialmente previsti). La gestione coordinata ICO + Infocamere dei flussi di lavoro permetterà invece lo svolgimento di tali attività con un onere pari a circa € 2.650.000,00 come di seguito dettagliato (di cui € 150.000,00 saranno sostenuti direttamente dalla Camera a titolo di contributo, secondo quanto previsto dalla delibera di Giunta n. 79/2024.

*La revisione della gestione dei flussi di lavoro SUAP comporta pertanto:*

- a) la risoluzione consensuale, al 30 giugno 2025, dell'attuale contratto con Infocamere S.c.p.a., per la gestione delle pratiche SUAP del Comune di Milano e la stipula di un nuovo accordo per il periodo 1.7.2025-31.12.2026;
- b) la stipulazione di un contratto con ICO per la gestione delle pratiche SUAP del Comune di Milano di identica durata;
- c) la successiva definizione di accordi con Infocamere S.c.p.a. e con ICO - a valere dall'1.1.2026 e strutturati secondo i principi esposti - per la gestione delle pratiche SUAP di tutti i Comuni convenzionati.

Infocamere S.c.p.a. ha fatto pervenire la propria offerta - con decorrenza 1.7.2025-31.12.2026 per il SUAP del Comune di Milano - in cui espone le attività illustrate:

- a) completamento delle attività istruttorie sino a chiusura dei procedimenti SUAP di tutte le pratiche presentate al SUAP del Comune di Milano dal 30.9.2024 (data di avvio del servizio per il Comune di Milano) al 30.6.2025;
- b) coordinamento istruttorio, ausilio istruttorio e di qualità delle pratiche SUAP di Milano gestite da ICO, stimate in circa 25.000 pratiche per il 2025 e in 50.000 pratiche annue per il 2026;
- c) disponibilità al coordinamento istruttorio, ausilio istruttorio e di qualità delle pratiche SUAP anche degli altri Comuni convenzionati, che saranno gestite da ICO nel 2026, stimate in n. 8.000 annue (gli oneri e gli aspetti operativi verranno dettagliati da Infocamere S.c.p.a. in un'offerta dedicata a tali amministrazioni comunali);
- d) svolgimento diretto dell'istruttoria formale dei procedimenti ordinari SUAP del Comune di Milano, stimati in n. 2.500 per il 2025 e in n. 6.000 per il 2026;
- e) disponibilità a svolgere l'istruttoria formale dei procedimenti ordinari SUAP degli altri Comuni convenzionati a partire dall'1.1.2026, stimati in n. 1.000 annui (gli aspetti operativi e gli oneri verranno dettagliati da Infocamere S.c.p.a. in un'offerta dedicata a tali amministrazioni comunali);
- f) reportistica, rendicontazione e supposto operativo nella verifica degli SLA;



g) manutenzione, configurazione, presidio e monitoraggio della piattaforma SUAP camerale “*Impresainungiorno.gov.it*”.

Per lo svolgimento delle attività indicate nei punti *b), d), f)* e *g)* Infocamere richiede nel 2025 il pagamento complessivo di € 390.126,20 (+IVA). Per il 2026 l'onere ammonta a € 763.152,40 (+IVA). Le attività di cui al punto *a)* non prevedono costi ulteriori in quanto attengono al completamento di attività già incluse negli accordi in essere; mentre per le attività indicate al punto *e)* gli oneri saranno esposti da Infocamere S.c.p.a. in una apposita e complessiva offerta dedicata alle altre amministrazioni comunali convenzionate.

Anche ICO ha fatto pervenire la propria offerta tecnico-economica, relativa alla gestione di n. 25.000 pratiche per l'anno 2025 e di 50.000 pratiche per l'anno 2026 relative al SUAP del Comune di Milano, nonché la disponibilità a farsi carico, dall'1.1.2026, di ulteriori n. 8.000 analoghe pratiche SUAP riferite agli altri Comuni convenzionati. Gli oneri esposti da ICO per il 2025 sono pari a € 617.814,50; per il 2026 i costi ammontano a € 1.235.629,00 (non includono le attività dedicate agli altri Comuni convenzionati, su cui ICO trasmetterà una successiva offerta).

Tenendo conto di quanto sopra, si propone alla Giunta di ridefinire gli impegni di spesa già assunti con la deliberazione n. 79 del 20/05/2024 relativi al SUAP del Comune di Milano per il biennio 2025-2026.

Gli oneri 2025, tenendo conto che i flussi di pratiche potrebbero comunque variare rispetto alle previsioni e che è necessario riconoscere a Infocamere S.c.p.a. le somme già previste per la gestione delle pratiche SUAP dall'1.1.2025 al 30.6.2025, sono complessivamente e prudenzialmente ridefiniti come segue:

- a) € 620.000,00 in favore di ICO per lo svolgimento delle attività sopra descritte dall'1.7.2025 al 31.12.2025;
- b) € 1.664.000,00 (+IVA) in favore di Infocamere S.c.p.a. per la diretta gestione delle pratiche SUAP dall'1.1.2025 al 30.6.2025 nonché per lo svolgimento delle attività sopra descritte (dall'1.7.2025 al 31.12.2025) e per la gestione del Contact Centre SUAP.

Gli oneri 2026 per il SUAP del Comune di Milano sono ridefiniti prudenzialmente come segue:

- a) € 920.000,00 (+IVA) in favore di Infocamere S.c.p.a. per lo svolgimento delle attività sopra descritte e la gestione del Contact Centre SUAP;
- b) € 1.240.000,00 in favore di ICO per la gestione delle pratiche SUAP.

Gli accertamenti in entrata - previsti dalla deliberazione n. 79/2024 - non vengono al momento rivisti in quanto si attende conferma del rimborso da parte del Comune di Milano.

Si propone alla Giunta di approvare la revisione del servizio SUAP secondo quanto descritto e di autorizzare il dirigente dell'Area Registro delle Imprese ad affidare, con propri provvedimenti, il servizio di gestione delle pratiche SUAP a InfoCamere S.c.p.a. e a ICO (IC Outsourcing S.c.r.l.) dopo aver appurato la sussistenza dei requisiti di legge previsti dall'art. 7 del c.d. Codice dei contratti pubblici (d. lgs. n. 36/2023).

La Giunta, sentito il relatore, condividendo quanto illustrato nelle premesse e tenendo conto del rilievo del progetto a supporto degli operatori economici del territorio, all'unanimità,



d e l i b e r a

- 1) di approvare la revisione delle attività SUAP svolte dalla Camera in favore dei Comuni convenzionati secondo i principi indicati nelle premesse;
- 2) di ridefinire gli impegni di spesa assunti con deliberazione n. 79 del 20/05/2024<sup>1</sup> per la gestione delle pratiche del SUAP e la gestione del Contact Centre del Comune di Milano secondo quanto indicato di seguito:
  - (anno 2025) € 620,000,00 in favore di IC Outsourcing S.c.r.l. per le attività di gestione delle pratiche SUAP e € 1.664.000,00 (+IVA) in favore di Infocamere S.c.p.a. per le attività illustrate nelle premesse (voce di spesa Interventi Economici, a carico del bilancio d'esercizio 2025);
  - (anno 2026) € 1.240.000,00 in favore di Outsourcing S.c.r.l. per le attività di gestione delle pratiche SUAP e € 920.000,00 (+IVA) in favore di Infocamere S.c.p.a. per le attività illustrate nelle premesse (voce di spesa Interventi Economici, a carico del bilancio d'esercizio 2026);
- 3) di rinviare a un successivo provvedimento, dopo la conferma del Comune di Milano, la ridefinizione degli accertamenti previsti dalla delibera di Giunta n. 79/2024;
- 4) di confermare le altre decisioni assunte con la delibera di Giunta n. 79/2024;
- 5) di autorizzare il dirigente dell'Area Registro delle Imprese ad affidare, con propri provvedimenti, il servizio di gestione delle pratiche SUAP dall'1.7.2025 al 31.12.2026 a InfoCamere S.c.p.a. e a IC Outsourcing S.c.r.l., dopo aver appurato la sussistenza dei requisiti di legge previsti dall'art. 7 del c.d. Codice dei contratti pubblici (d. lgs. n. 36/2023);
- 6) di attribuire efficacia immediata alla presente deliberazione al fine di permettere la sollecita adozione dei provvedimenti ad essa collegati e l'avvio del servizio nei termini indicati in premessa.

SUAP Anagrafico

Responsabile del procedimento: L. Marino

Milano, 16 giugno 2025

Il Segretario: F.to Elena Vasco

Il Presidente: F.to Carlo Sangalli

-----

La presente deliberazione sarà pubblicata sul sito istituzionale - Albo camerale - dal 1 al 7 luglio 2025.

-----

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Segreteria di Direzione e Presidenza  
(Concetta Colanero)

---

<sup>1</sup> 5060010010-001001L-003127-I-1C040INTERVECON-RCETM000183SEM-C121-1C053INTERVECON-NA