



**CAMERA DI COMMERCIO
DELLE MARCHE**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA COMPLESSIVA DI N. 9 POSTI AREA ISTRUTTORI (PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE”) C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per la copertura complessiva di n. 9 posti Area degli Istruttori (profilo professionale “Istruttore amministrativo contabile”) C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Sui posti messi a concorso operano le seguenti riserve:

a) ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, il 30% dei posti messi a concorso è riservato ai volontari delle FF.AA. (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta), per un totale di n. 2 posti. La frazione di posto rimanente verrà imputata a successivi concorsi o scorrimenti della graduatoria;

b) ai sensi del D.L. n. 44/2023, art. 1, comma 9 bis, convertito con modificazioni dalla L. n. 74/2023, il 15% dei posti è riservato agli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, per un totale di n. 1 posto. La frazione di posto rimanente verrà imputata a successivi concorsi o scorrimenti della graduatoria.

Non si applica la riserva prevista dalla L. n. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”, in quanto risulta già coperta la “quota d’obbligo”.

Le procedure di selezione sono ispirate ai principi di imparzialità, trasparenza, economicità e celerità di espletamento e rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne.

Articolo 1 - PROFILO PROFESSIONALE E SEDE DI ASSEGNAZIONE

Le attività e le competenze relative al profilo professionale “Istruttore amministrativo contabile” sono quelle previste dalla contrattazione collettiva di comparto e dalle declaratorie dell’Ente di cui alla determinazione n. 52/S.G. del 19/07/24.

La Camera di Commercio delle Marche, in ragione della propria articolazione territoriale (sede legale di Ancona e sedi decentrate di Pesaro, Macerata, Fermo, Ascoli Piceno), si riserva di determinare la sede di prima assegnazione di ciascun vincitore all’atto dell’assunzione, in base alle insindacabili esigenze organizzative e funzionali dell’Ente. L’assegnazione alle sedi disponibili avverrà tenendo conto dell’ordine di collocazione nella graduatoria finale di merito, salva l’applicazione delle priorità previste dalla Legge n. 104/1992 (art. 21 e art. 33, comma 5). L’accettazione della sede assegnata è condizione



imprescindibile per la stipula del contratto individuale di lavoro; il rifiuto della sede comporta la decadenza dal diritto all'assunzione e la cancellazione dalla graduatoria.

Articolo 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLE SELEZIONI

Sono ammessi/e a partecipare alle procedure i/le candidati/e che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea. Saranno ammessi altresì a partecipare, ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001, anche:
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Tali candidati/e dovranno inoltre dichiarare di essere in possesso, ove compatibile, del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata durante la selezione (art.3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n.174).
- età non inferiore ai 18 anni;
- possesso di diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado rilasciato dopo un corso di studi di durata quadriennale o quinquennale (ciclo concluso con esame di stato); il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da un'istituzione scolastica riconosciuta dall'ordinamento italiano. Per il titolo di studio conseguito all'estero il/la candidato/a dovrà indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. In assenza del predetto riconoscimento il/la candidato/a sarà ammesso con riserva, dovrà comunque presentare la dichiarazione comprovante l'invio della richiesta alla Funzione Pubblica (art.38 del D.lgs. 165/2001). Non sarà comunque possibile procedere all'assunzione del/della vincitore/trice che non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni cui il presente avviso si riferisce; ai fini dell'accertamento del possesso di tale requisito, i/le candidati/e assunti/e saranno sottoposti/e a visita medica da parte del medico competente dell'Ente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a da un precedente impiego



presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere decaduto/a da altro impiego pubblico ai sensi dell'art.127 primo comma lettera d) del Testo Unico 10.1.1957, n.3, per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale del comparto;

- assenza di condanne penali o provvedimenti del Tribunale (L. 475/1999) che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, per le quali non sia avvenuta la riabilitazione. Si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art.444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art.445 c. 1 bis c.p.p.
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo).

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertati in qualunque momento della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

L'esclusione dalla selezione sarà disposta con provvedimento del Segretario Generale. Il provvedimento avrà carattere definitivo.

L'esclusione dalla selezione pubblica sarà tempestivamente comunicata ai/candidati/e interessati/e tramite piattaforma "InPA".

Articolo 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello iniziale previsto per l'Area Istruttori del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, comprensivo di retribuzione tabellare, indennità di comparto, tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

Articolo 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE TERMINE E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla procedura unitamente agli allegati richiesti nell'avviso deve essere presentata entro le ore 18:00 del 5 novembre 2026 esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del *format* di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>

La compilazione del *format* di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale "InPA" tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto



legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico con relativo Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Articolo 5- CONTENUTI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione - secondo quanto previsto dal D.P.R. n.445/2000 - verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- luogo di residenza (indirizzo, comune, provincia, C.A.P.) e, qualora sia diverso dalla residenza, il domicilio (indirizzo, comune, provincia, C.A.P.);
- recapito telefonico;
- indirizzo e-mail di iscrizione al portale InPA;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art.38 del D.Lgs n.165/2001;
- titolo di studio previsto all'art. 2 del presente avviso, specificando l'anno in cui è stato conseguito nonché durata del corso di studi, la denominazione e la sede dell'Istituto che lo ha rilasciato. I/Le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dovranno indicare la data di richiesta del medesimo;
- di godere dei diritti civili e politici. I soggetti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 devono essere in possesso di tale requisito, ove compatibile;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- la posizione riguardo agli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- l'assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- l'assenza di condanne penali, ovvero l'indicazione di eventuali condanne riportate e/o l'assenza di procedimenti penali pendenti che possano incidere sulla costituzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'obbligo di indicarli, specificando data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la



- quale penda un eventuale procedimento penale, in caso contrario;
- di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni cui il presente avviso si riferisce;
 - i titoli di preferenza/precedenza o riserva eventualmente posseduti;
 - di impegnarsi a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni;
 - l'accettazione incondizionata di prestare servizio presso una delle sedi della Camera di commercio delle Marche (sede legale di Ancona e sedi decentrate di Pesaro, Macerata, Fermo, Ascoli Piceno) secondo quanto previsto all'art. 1 dell'avviso;
 - di aver preso visione e di accettare il contenuto del presente avviso di selezione.

I/Le candidati/e dovranno comunicare tempestivamente a questa Amministrazione eventuali variazioni rispetto alle situazioni indicate nei punti precedenti, inviando una PEC all'indirizzo cciaa@pec.marche.camcom.it

I/Le candidati/e diversamente abili dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nella domanda online, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità che andrà documentata con copia della certificazione medico-sanitaria rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale. La concessione e l'assegnazione di ausili o di tempi aggiuntivi sarà determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

I/Le candidati/e con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n.170/2010 possono richiedere eventuali misure e/o strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove allegando idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da parte di specialisti o strutture accreditate che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari. L'adozione delle misure compensative o di tempi aggiuntivi sarà determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati obbligatoriamente:

- *curriculum vitae* preferibilmente redatto secondo il formato europeo (massimo 4 facciate formato A4);
- eventuale certificazione medica rilasciata da strutture del SSN o da parte di specialisti o strutture accreditate, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- eventuale richiesta del decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

La documentazione richiesta in allegato alla domanda dovrà essere presentata in formato PDF (oppure in formato: .doc, .docx, .xlsx, .xls, .pdf/a, .p7m) ed inserita nelle apposite



sezioni del portale InPA.

La presentazione di una domanda incompleta e/o redatta in modo difforme da quanto prescritto dal presente articolo, comporterà l'inammissibilità della stessa.

Articolo 6 - PRESELEZIONE

La commissione si riserva la facoltà di sottoporre i/le candidati/e ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla su argomenti di cultura generale, attualità, logica, matematica e sulle materie oggetto d'esame.

La data e l'orario della prova preselettiva saranno pubblicati sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale della Camera di Commercio delle Marche, nella sezione dedicata "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso; detta pubblicazione ha valore di notifica a ogni effetto di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione ai candidati.

Lo svolgimento della prova in forma digitale da remoto garantirà in qualsiasi caso l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei/delle candidati/e, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità e il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

La strumentazione tecnica richiesta per lo svolgimento delle prove in forma digitale da remoto è descritta nell'art.10 del presente bando.

Per l'effettuazione della prova preselettiva non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione; è inoltre vietato l'uso di apparecchiature elettroniche, quali telefoni cellulari, computer portatili, calcolatrici, diverse da quella necessaria per lo svolgimento della prova.

I candidati/e non possono comunicare con terzi. Il candidato/a che contravvenga a tali disposizioni sarà escluso dal concorso con provvedimento della Commissione esaminatrice.

Ad esito della prova preselettiva, saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 60 candidati/e (e pari merito) utilmente classificati indipendentemente dal punteggio conseguito.

Il punteggio conseguito nella preselezione non verrà conteggiato ai fini della formazione delle graduatorie finali, ma sarà considerato solamente ai fini dell'ammissione alla prova scritta teorico/pratica.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

L'esito della preselezione sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale della Camera di Commercio delle Marche, nella sezione dedicata "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso; detta pubblicazione ha valore di notifica a ogni effetto di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione ai candidati.

Il candidato/a affetto/a da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della



legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, non è tenuto/a a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso/a alle prove scritte, allegando in sede di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, la documentazione comprovante la patologia da cui è affetto/a ed il grado di invalidità.

Al/alla candidato/a affetto/a da DSA di cui alla legge n.170/2010 sono garantite le misure compensative previste dalla legge e tempo aggiuntivo (fino al 50%).

L'eventuale prova preselettiva è fissata per il giorno 19/11/26 alle ore 10.

Per accedere alla prova preselettiva nel giorno e nell'ora indicati nel suddetto avviso, i/le candidati/e dovranno esibire un documento di identità in corso di validità.

Articolo 7- PROVE D'ESAME E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Le prove si svolgeranno con le seguenti modalità:

- la prova scritta teorico-pratica si svolgerà in forma digitale da remoto;
- la prova orale si svolgerà in presenza.

Lo svolgimento della prova in forma digitale da remoto garantirà in qualsiasi caso l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei/delle candidati/e, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità e il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

La strumentazione tecnica richiesta per lo svolgimento delle prove in forma digitale da remoto è descritta nell'art.10 del presente bando.

Articolo 8 - PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere, a scelta della Commissione, nello svolgimento di un elaborato scritto e/o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla.

Punti massimi riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La prova scritta ha ad oggetto le materie di cui all'art. 11.

Per l'effettuazione della prova scritta non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione; è inoltre vietato l'uso di apparecchiature elettroniche, quali telefoni cellulari, computer portatili, calcolatrici, diverse da quella necessaria per lo svolgimento della prova.

I candidati/e non possono comunicare con terzi. Il candidato/a che contravvenga a tali disposizioni sarà escluso dal concorso con provvedimento della Commissione esaminatrice.

Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver ottenuto un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta. La predisposizione e correzione potrà essere affidata a ditta esterna qualificata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione



elettronica dei dati.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta con indicazione del relativo identificativo e punteggio riportato, sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale della Camera di Commercio delle Marche, nella sezione dedicata "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", prima dello svolgimento della prova orale; detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione ai candidati.

La prova scritta si svolgerà il giorno 26/11/26 alle ore 10.

Articolo 9 - PROVA ORALE

Saranno ammesse/i al colloquio le/i candidate/i che avranno conseguito una valutazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La commissione, durante la prova orale, potrà avvalersi anche del supporto di specialisti in psicologia del lavoro, selezione del personale, *assessment center* e valutazione delle competenze trasversali.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie di cui all'articolo 11, finalizzata ad accertare la preparazione e la professionalità dei candidati, nonché l'attitudine a ricoprire il ruolo.

In sede di prova orale, ai sensi dell'art.37 del decreto legislativo 165/2001, si procederà altresì a verificare la conoscenza dei candidati in ordine alla lingua inglese, nonché la competenza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ad esempio, ricerca file e gestione delle cartelle; utilizzo di editor di testi, Word o similare, per la battitura di un testo, formattazione, impostazione o modifica, anche con inserimento di immagini, stampa e salvataggio; impostazione di un foglio di calcolo con Excel o programma similare; utilizzo di internet per l'effettuazione di ricerche, utilizzo della posta elettronica, utilizzo di software di AI).

La prova orale potrà anche articolarsi in una somministrazione di test o colloquio individuale o di gruppo, con la prefigurazione di simulazioni, azioni e comportamenti da assumere per il miglior assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da ricoprire.

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Nell'ambito dei 30 punti massimi attribuibili nella prova orale, 24 punti potranno essere attribuiti alla valutazione delle competenze tecniche e professionali e n. 6 punti potranno essere attribuiti alla valutazione delle competenze trasversali e relazionali maggiormente significative, tenuto conto della natura dell'impiego e del profilo richiesto (soft skills).

Articolo 10 - STRUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA

La strumentazione tecnica minima necessaria di cui il/la candidato/a è tenuto/a a dotarsi per poter svolgere la prova è la seguente:

PC dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (aggiornato



alla versione più recente) come browser. I dispositivi e le connessioni aziendali non garantiscono il corretto funzionamento della piattaforma ProctorExam, pertanto, se ne sconsiglia l'impiego.

Connettività *Internet* con velocità minima in *upload* e *download* di 1,5 Mbps. L'abilitazione all'esame è necessariamente subordinata al *system check* nel quale verrà richiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività *presente* nell'ambiente di esame.

Smartphone o tablet (Android min v.8 – iOS min. v.15.8) in grado di accedere al Google Play Store (per Android) o all'Apple Store (per iOS), dotato di *webcam*, idoneo all'installazione di un'app di servizio (34 MB) collegata con l'ambiente elettronico di svolgimento della prova. Si fa presente che dispositivi di marca Xiaomi e Huawei in molte versioni non supportano l'app di *ProctorExam* necessaria per sostenere la prova. Se si utilizza Iphone 17 e superiore, assicurarsi di avere una versione iOS aggiornata alla più recente supportata dall'applicazione.

Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello *Smartphone*, non del PC (o Mac).

Si chiarisce che non è necessario che i dispositivi siano di proprietà del/della candidato/a e che la connessione avvenga dalla sua abitazione. È possibile quindi usare dispositivi e postazioni prese in prestito. È necessario che il/la candidato/a assicuri che nell'ambiente dal quale svolgerà la prova non ci siano altre persone e che siano rispettate norme comportamentali che garantiscano la correttezza della prova.

Sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale della Camera di Commercio delle Marche, nella sezione dedicata "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", potranno essere fornite indicazioni integrative in merito alle modalità di svolgimento delle prove a distanza nonché in merito alla dotazione *software* e alla connettività.

La Camera di commercio non si assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili alla medesima che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove. In qualsiasi caso, ai/candidati/e verrà garantito un adeguato supporto tecnico (da parte della società incaricata), sia prima dello svolgimento delle prove - mediante verifica tecnica volta a testare il corretto setup e funzionamento della strumentazione necessaria per sostenere le prove (audio e microfono del *pc*, *webcam* del *pc*, *webcam* dello *smartphone* e connessione *internet*) - sia durante lo svolgimento delle stesse.

Articolo 11 - PROGRAMMI D'ESAME

Le prove di esame saranno tese a verificare le conoscenze teoriche, di *soft skill* e trasversali.

Conoscenze Teoriche:

- ordinamento delle Camere di commercio;
- documenti di programmazione strategica delle attività della Camera di Commercio



delle Marche;

- elementi di diritto commerciale;
- elementi di diritto amministrativo;
- pubblico impiego: normativa di base sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- Codice Amministrazione Digitale a livello generale.

Soft Skill e Competenze Trasversali:

Le competenze comportamentali sono fondamentali per gestire la complessità di un'amministrazione moderna e orientata al valore pubblico:

- Orientamento al servizio pubblico: Capacità di comprendere il contesto di azione organizzativa della PA ed il suo ruolo per la collettività locale, al fine di orientare la propria attività lavorativa alle regole e ai principi fondanti il Servizio Pubblico a tutela dei cittadini.
- *Problem Solving*: Capacità di individuare, analizzare, comprendere e semplificare problemi, al fine di sviluppare possibili soluzioni ricorrendo all'esperienza, alle competenze professionali e all'intuizione;
- Tenuta emotiva, gestione dei conflitti: Abilità utilizzate per raggiungere un accordo tra due o più parti con interessi diversi, cercando una soluzione vantaggiosa per tutti;
- Comunicazione Efficace: Capacità di fornire i messaggi in modo che altri possano capire. Capacità di ascoltare in modo attivo, comprendere ed interpretare la comunicazione da altri. Utilizzare una gamma di metodi di comunicazione appropriati per il pubblico o per la situazione.
- Orientamento al risultato: Capacità di lavorare per il perseguimento di obiettivi, attraverso la loro determinazione e la pianificazione delle azioni collegate. Capacità di individuare strategie e di perseverare nel raggiungimento degli obiettivi posti focalizzandosi sulle priorità e non arrestandosi di fronte a insuccessi.
- Lavoro di gruppo: Capacità di lavorare insieme agli altri attraverso la condivisione di compiti e l'aggiunta di valore, al fine di raggiungere un risultato comune.
- Motivazione al ruolo e verso l'ente: Esprime interesse e disponibilità a ricoprire il ruolo, mostrando consapevolezza delle responsabilità connesse alla posizione e delle finalità dell'Ente.

Articolo 12- COMMISSIONE ESAMINATRICE

La nomina della commissione esaminatrice sarà effettuata ai sensi del vigente "Regolamento di acquisizione delle risorse umane" della Camera di Commercio delle Marche.

Articolo 13 - GRADUATORIA FINALE DI MERITO - PRESENTAZIONE TITOLI

La graduatoria finale di merito, formulata sommando i punteggi attribuiti nella prova scritta teorico/pratica e nel colloquio, è approvata con determinazione del Segretario Generale e verrà pubblicata sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale della Camera di Commercio delle Marche, nella sezione dedicata "Amministrazione trasparente - Bandi di



concorso”, previa applicazione della disciplina in ordine alle preferenze, precedenza e riserve di cui al presente avviso, secondo la normativa vigente. Ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., considerato che nell’Area messa a concorso, alla data del 31/12/2025, il genere femminile è rappresentato al 72,5% e il genere maschile al 27,5% e che pertanto il differenziale tra i generi è superiore al 30%, potrà essere applicato, a parità di merito, anche tale titolo di preferenza.

La rinuncia dei/delle candidati/e all’assunzione a tempo indeterminato e pieno comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, i titoli di riserva, precedenza e preferenza a parità di punteggio, già resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, saranno accertati d’ufficio dalla Camera di Commercio delle Marche ai sensi dell’art. 43 del medesimo D.P.R. e dell’art. 15 della Legge n. 183/2011.

L’esito negativo dei controlli comporta in capo al/alla candidato/a la decadenza della collocazione in graduatoria, oltre alle conseguenze penali per le dichiarazioni false e mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I/Le candidati/e dichiarati/e vincitori/trici delle selezioni verranno invitati/e a presentarsi per l’accertamento medico dell’idoneità psico-fisica alle mansioni e, in caso di esito positivo dello stesso, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno e saranno inquadrati/e nel profilo professionale per cui si è risultati vincitori, con l’attribuzione del trattamento economico previsto dal CCNL Funzioni Locali vigente.

Per la sede di assegnazione si rinvia all’art. 1 del presente avviso.

I/le candidati/e vincitori/trici, entro 15 gg dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

All’atto dell’assunzione gli/le interessati/e dovranno produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all’incompatibilità e al cumulo di impieghi di cui all’art.53 del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui i/le vincitori/trici della selezione non si presentino per la stipula del contratto di lavoro o non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dai relativi diritti. Nell’ipotesi in cui all’atto dell’assunzione il/la vincitore/trice risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, la Camera si riserva di valutare l’ammissibilità dello stesso al lavoro, previa valutazione motivata dell’Ente circa la gravità del reato e la sua compatibilità con la funzione da ricoprire.

I/le vincitori/trici delle selezioni verranno assunti/e in prova per un periodo di mesi 6 di effettivo servizio. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il/la dipendente si



intende confermato/a con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Articolo 15 - UTILIZZO GRADUATORIA

La Camera di commercio si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale (di validità biennale ex art. 35, c. 5-ter, D.Lgs. 165/2001) anche per ulteriori assunzioni di candidati/e idonei/e utilmente collocati/e in essa per assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato pieno o parziale. In quest'ultimo caso, la rinuncia all'assunzione non comporterà decadenza dalla graduatoria. A tal fine, tutti/e i/le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria dovranno tempestivamente comunicare all'Ente ogni variazione in merito ai dati già trasmessi tramite la compilazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

Articolo 16- ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Articolo 17- INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 della L. n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Segretario Generale. L'Ente si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla conclusione della prova scritta.

Articolo 18 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In applicazione al Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati conferiti dai candidati nell'ambito della procedura di cui al presente avviso, pubblicata sul Portale del reclutamento InPA, con la compilazione della domanda di partecipazione e con la presentazione della documentazione allegata, si informano gli interessati che: Titolare del trattamento dei dati è la Camera di commercio delle Marche, con sede legale in Ancona - Largo XXIV Maggio, 1 - CAP 60123, contattabile all'indirizzo PEC: cciaa@pec.marche.camcom.it; Responsabile della protezione dei dati - La Camera, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, ha nominato un Responsabile della protezione dei dati, contattabile all'indirizzo: cciaa@pec.marche.camcom.it.

I dati personali forniti verranno trattati per finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e per l'eventuale assunzione; in particolare, sia nel corso del suddetto procedimento che nella gestione del rapporto futuro, il trattamento sarà finalizzato: ad attività amministrative istruttorie inerenti l'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento; ad attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo on line e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge e dalle linee guida emanate



dalle autorità competenti; alla gestione dell'accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato.

Le basi giuridiche del trattamento sono l'esecuzione di un contratto di cui la persona interessata è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, e l'adempimento di un obbligo legale da parte del titolare (art. 6, paragrafo 1, lett. b) e c) del GDPR). Le basi giuridiche del trattamento sono in particolare: Reg. (UE) 2016/679 art. 6, c. 1 lett. b) lett c) e lett. e) Reg. (UE) 2016/679 art. 9 e D.Lgs. n. 196/2003 art. 2 sexies (per dati particolari) – Reg. (UE) 2016/679 art. 10 e D.Lgs. n. 196/2003 art. 2 octies (per dati giudiziari).

Il conferimento dei dati attraverso la compilazione del modello di domanda e la presentazione della documentazione allegata è requisito necessario per aderire alla procedura in oggetto. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di partecipare alla presente procedura. I dati personali forniti saranno trattati da incaricati autorizzati e debitamente istruiti, in forma cartacea ed informatica, in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, nel pieno rispetto dei principi contenuti nel GDPR e utilizzando sistemi di sicurezza adeguati alla tipologia dei dati stessi, soprattutto qualora rientrino tra i cosiddetti dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR (dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici, biometrici, dati relativi alla salute, alla vita sessuale, all'orientamento sessuale della persona).

I dati personali forniti saranno comunicati, esclusivamente per le finalità del trattamento sopra indicato, ai componenti della Commissione esaminatrice, nonché alle strutture interne all'Ente che prenderanno parte al processo di selezione. Possono essere inoltre comunicati alle seguenti categorie di destinatari: - responsabili esterni specificamente incaricati dal titolare ai sensi dell'art. 28 del GDPR; - altre autorità pubbliche nei casi previsti dalla legge (esempio per accertamenti d'ufficio o verifica di dichiarazioni sostitutive); - soggetti che esercitano il diritto di accesso ai sensi della L. n. 241/1990.

Il titolare del trattamento non trasferirà i dati personali né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea. I dati personali saranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge, per consentire l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro nonché per l'espletamento delle altre finalità istituzionali sopra indicate. In particolare i dati forniti saranno conservati per un periodo di 10 anni dalla chiusura della selezione, compreso il periodo di validità delle graduatorie (salvo ricorsi in essere) per le domande di partecipazione e illimitatamente per i documenti istruttori e deliberativi, bandi e verbali.

Alla persona interessata è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12 e ss. del Reg. (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erranei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima la limitazione del trattamento. Alla persona interessata è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione, reclamo e ricorso presso



l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Articolo 19 - NORME DI SALVAGUARDIA

Contro il presente avviso di selezione è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.