



VERBALE N. 5

RIUNIONE DELLA GIUNTA CAMERALE DEL 26 MARZO 2024

Il 26 marzo 2024 si è riunita in video conferenza la Giunta della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno, nominata con deliberazione del Consiglio camerale n. 20 del 18 ottobre 2021, a seguito di avviso di convocazione prot. n. 6503 del 21 marzo 2024, per l'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno:

- 1) Approvazione del verbale Giunta camerale del 12.03.2024;
- 2) Porto Immobiliare S.r.l.: Determinazioni in merito all'Assemblea dei Soci;
- 3) Accessibilità ed inclusione dei servizi pubblici erogati dalle Pubbliche Amministrazioni – D.lgs. 222/2023 – Nomina Responsabile;
- 4) Deliberazione della Giunta camerale: programma Triennale dei lavori pubblici e dell'elenco annuale della CCIAA della Maremma e del Tirreno. Periodo 2024- 2026. Approvazione definitiva;
- 5) Vetrina Toscana 2024/2025 – Deliberazioni;
- 6) Delibera rinnovo commissione prezzi;
- 7) Comunicazioni.

* * *

Presiede la riunione il Presidente della Camera di Commercio Riccardo Breda, assistito dal Segretario Generale Pierluigi Giuntoli, dal Vice Segretario Generale Alessandro Gennari, dal Dirigente dell'Area III Michele Lombardi e dalla dott.ssa Alessandra Coacci responsabile del Servizio di Segreteria Generale.

* * *

Risultano presenti alla riunione i seguenti Membri della Giunta camerale Sigg.:

FRANCESCA MARCUCCI	in rappr.za del sett.	Commercio
ENRICO RABAZZI	“ “	“ Agricoltura
MAURIZIO SERINI	“ “	“ Artigianato
MATTEO VALORI	“ “	“ Turismo

Risulta assente giustificato alla riunione il seguente componente della Giunta camerale Sig.:

GIOVANNI LAVIOSA



* * *

Assistono il Dott. Andrea Scarpa e il Dott. Francesco Puliti, componenti del Collegio dei revisori dei conti.

* * *

Il Presidente Riccardo Breda verificato che il sistema consente la identificazione dei partecipanti e constatato il numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 14.45.

La Giunta camerale procede pertanto con l'esame delle proposte inserite all'ordine del giorno.

* * *

Variazioni nella composizione della Giunta camerale:

Nel corso della riunione si è verificata la seguente variazione nelle presenze:

- Alle ore 15,36, durante la trattazione della deliberazione "Comunicazioni" si collega alla riunione il componente Matteo Valori.

* * *

Il Presidente, come annunciato nella nota di convocazione della Giunta, rammenta che alla riunione odierna parteciperà il Dott. Lorenzo Riposati, Amministratore Unico di Porto Immobiliare s.r.l., per una relazione in merito agli argomenti in discussione nella prossima Assemblea della società partecipata. Alle ore 15.00 si collega dunque alla riunione il Dott. Riposati che saluta la Giunta e ringrazia per l'invito. Il relatore espone tutti gli argomenti all'ordine del giorno dell'Assemblea e, alle ore 15,23, terminato il suo intervento, lascia la riunione.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA CAMERALE

APPROVAZIONE VERBALE GIUNTA CAMERALE DEL 12 MARZO 2024

Il Presidente dà lettura del verbale della riunione della Giunta camerale n. 4 del 12 marzo 2024, comprendente le deliberazioni n. 26 alla n. 38.

LA GIUNTA CAMERALE

- udito il Presidente;
- riconosciuto che quanto verbalizzato corrisponde a quanto espresso in sede di dibattito e che i testi delle deliberazioni adottate corrispondono alla volontà collegialmente manifestata;
- vista la L. 29 dicembre 1992, n. 580 e ss.mm.;
- sentito il Segretario Generale;
- con l'astensione del componente Maurizio Serini, risultato assente alla riunione sopraindicata e con il voto favorevole di tutti gli altri presenti,

DELIBERA

di approvare il verbale della riunione della Giunta camerale n. 4 del 12 marzo 2024, comprendente le deliberazioni dalla n. 26 alla n. 38.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA CAMERALE

PORTO IMMOBILIARE SRL: DETERMINAZIONI IN MERITO ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI.

Il Presidente informa che la società Porto Immobiliare S.r.l., in cui la Camera di Commercio partecipa al 27,82% e l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Settentrionale per il restante 72,18%, ha convocato l'assemblea dei soci per il giorno 16 Aprile 2024, ore 11.00 per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Informativa ai soci sulla Relazione del Governo Societario per l'anno 2023 ex art. 6 D.Lgs. 175/2016.
- 2) Informativa ai soci sulla Relazione dell'Organismo di Vigilanza per l'anno 2023 ex D.Lgs. 231/2001.
- 3) Informativa ai soci sul budget per l'anno 2023, con relativa analisi degli scostamenti.
- 4) Informativa ai soci sul Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza.
- 5) Delibera in merito all'approvazione del bilancio al 31.12.2023 e adempimenti consequenziali.
- 6) Informative varie:
 - a) Obiettivi di funzionamento per l'anno 2023;
 - b) Progetto Parco Fortezza;
 - c) Demolizione del Silos granario 1962 come opera interconnessa con l'impianto di cold ironing;
 - d) Antenne Silos per eventuale delocalizzazione;
 - e) Chiusura concordati Moby spa e Compagnia Italiana di Navigazione spa;
 - f) Centenario del Silos (1° maggio 1924).

Il Presidente informa che la società partecipata ha preventivamente inoltrato alla Camera di Commercio i documenti relativi ai diversi punti all'ordine del giorno dell'assemblea, che sono stati opportunamente messi a disposizione dei componenti della Giunta camerale.

Il Presidente invita a partecipare alla riunione l'Amministratore Unico della società, il Dott. Lorenzo Riposati, per esporre ai presenti gli argomenti all'ordine del giorno dell'assemblea di Porto Immobiliare S.r.l.



Il Dott. Lorenzo Riposati saluta il Presidente e la Giunta, ringrazia per l'invito e procede ad illustrare i vari punti in discussione nella prossima assemblea sociale.

Per il **punto 1** all'ordine del giorno, il Presidente illustra sinteticamente la Relazione sul governo societario per l'anno 2023, redatta ai sensi dell'art.6, comma 4, del D.Lgs. 175/2016.

La Relazione evidenzia uno stato generale di “*buona salute*” della Società al 31/12/2023, sotto il profilo economico, patrimoniale e finanziario. La Relazione si chiude pertanto con il giudizio che, anche per l'anno 2023, “*il rischio aziendale relativo alla Società sia da escludere*”.

Per il **punto 2** all'ordine del giorno, il Dott. Riposati riporta la relazione del Dott. Roberto Diddi, membro unico dell'Organismo di Vigilanza, il quale ha riscontrato che l'attività di controllo si è svolta regolarmente, anche tramite incontri ed informative periodiche con l'Amministratore Unico. L'Organismo non ha ricevuto segnalazioni da parte dei soggetti destinatari del Modello Organizzativo, né ha riscontrato violazioni del modello organizzativo vigente. Nel corso degli accessi periodici sono inoltre stati effettuati i controlli, con particolare riferimento a quelli relativi agli adempimenti richiesti dalla normativa “*Amministrazione Trasparente*” e, pertanto, ha rilasciato la relazione, anche per l'anno 2023, senza rilievi da formulare.

Per il **punto 3** all'ordine del giorno, il dott. Riposati illustra il prospetto relativo all'analisi degli scostamenti, tra il bilancio preventivo 2023 ed il bilancio consuntivo 2023, analizzando sinteticamente i vari scostamenti e comunicando che la differenza del risultato di esercizio, superiore per euro 182,103,79, è dovuta ai maggiori incassi per fitti attivi e alla sopravvenienza attiva per la liberazione del fondo rischi su crediti derivanti da due concordati, incassati a fine 2023 a seguito chiusura delle rispettive procedure concordatarie. Inoltre, l'incremento dei ricavi per fitti attivi è dovuto al consistente valore del tasso di indicizzazione ISTAT rilevato a dicembre 2022 ed applicato su alcuni contratti a valere sul 2023. Non si riscontrano altri scostamenti percentualmente significativi sul totale dei ricavi.

In relazione al **punto 4** all'ordine del giorno, illustra sinteticamente il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza per gli anni 2024-2026 comunicando che il piano è stato adottato con delibera dell'amministratore unico nel 2023 e pubblicato sul sito aziendale.



Passa, quindi a trattare il **punto 5** all'ordine del giorno comunicando, prima di tutto, che il bilancio consuntivo al 31.12.2023 si chiude con un utile di esercizio pari ad euro 631.801,52. Dà, quindi, data lettura del bilancio, con un sintetico commento delle principali voci.

Il dott. Riposati conclude la sua relazione dicendo che, in considerazione dell'investimento, già deliberato ed avviato quanto alla parte progettuale, per la realizzazione del progetto denominato Parco Fortezza, proporrà di accantonare l'utile di esercizio a riserva straordinaria, salvo diversa indicazione della volontà dei soci nel corso dell'assemblea.

Dopo l'illustrazione del bilancio, il Dott. Riposati passa brevemente ad aggiornare la Giunta camerale su una serie di argomenti trattati nel corso di precedenti incontri. In particolare, informa che ADSP MTS, essendo la Porto Immobiliare s.r.l. soggetta al controllo da parte di detto ente, con provvedimento numero 183/2023 ha fissato gli obiettivi specifici per l'anno 2023 sul complesso delle spese di funzionamento delle società controllate, redatto ai sensi dell'art.19, comma 5, d.lgs. n.175/2016. L'atto di indirizzo è stato recepito con determina numero 59/2023.

In merito al progetto denominato “*Parco Fortezza*”, su cui la Camera di Commercio ha sempre condiviso, informa che, a seguito richiesta di ADSP MTS, ente gestore delle concessioni demaniali, la società ha concesso una proroga al 30 settembre 2024 per la consegna delle aree oggetto di futura concessione demaniale, in quanto richiesta dall'attuale circolo occupante. La proroga è stata concessa anche in relazione al fatto che sono ancora in essere gli atti necessari per l'approvazione del progetto esecutivo e il conseguente bando di gara. In proposito sempre ADSP MTS ha convocato una conferenza di servizi avente per oggetto l'intervento di riqualificazione dell'area portuale antistante la Fortezza Vecchia di Livorno – progetto definitivo di ripristino dell'acquaticità – Area denominata “*Parco fortezza*” Richiedente: Porto immobiliare S.r.l. Alla data odierna è ancora in corso il termine per la consegna dei documenti integrativi, richiesti dal Comune di Livorno al tecnico aggiudicatario del bando di gara indetto dalla Porto Immobiliare per la progettazione definitiva ed esecutiva.

In merito al progetto di ADSP MTS denominato “*Cold Ironing*”, che prevede in sostanza la concessione, da parte della società, di parte dello spazio ubicato al piano terra del Silos granario 1962, il Dott. Riposati informa che ADSP MTS ha aggiudicato la gara per l'esecuzione dell'investimento. Tra i lavori è prevista, come opera interconnessa e



necessaria, la demolizione del predetto Silos. Alla data odierna i lavori non risultano ancora iniziati.

In merito alle antenne di telefonia mobile ubicate sul demolendo silos, sono ancora in corso le interlocuzioni con la società Inwit per valutare ipotesi di delocalizzazione.

In merito ai concordati delle società Moby spa e Compagnia Italiana di Navigazione spa, anche se probabilmente la Giunta ne sarà già a conoscenza, informa che il Tribunale di Milano, con decreti emessi a gennaio 2024, ha dichiarato chiusi i concordati per esecuzione dei relativi adempimenti. In conseguenza di ciò, la società ha incassato integralmente i crediti pregressi.

In merito al centenario del Silos, il Dott. Riposati informa i convenuti che gli eventi si svolgeranno dal 2 al 4 maggio 2024, con varie iniziative, tra cui la presentazione di un'opera editoriale, composta di due volumi, dedicati alla storia del Silos granario rispettivamente tra passato e futuro, la presentazione della parete archeologica all'interno del Terminal Crociere e l'inaugurazione dei nuovi uffici ADSP MTS. Ci saranno anche alcuni eventi tra cui uno spettacolo teatrale all'interno del Silos, una mostra fotografica, visite guidate gratuite e un educational rivolto agli insegnanti per la parete archeologica.

Al termine della sua relazione, il Presidente e i componenti di Giunta ritengono la relazione esaustiva di tutti gli argomenti che saranno trattati nel corso dell'Assemblea e, per conto del Presidente esprimono soddisfazione per l'egregio lavoro svolto dal Dott. Riposati nella gestione della società partecipata, che, anche quest'anno, ha portato a un risultato positivo del bilancio di esercizio. IL Presidente ringrazia e saluta il Dott. Riposati che lascia la riunione.

Il Presidente, a questo punto, chiede al Segretario generale di porre all'attenzione dei componenti di Giunta gli argomenti su cui l'organo si deve esprimere.

Il Segretario generale fa presente che l'organo camerale si deve esprimere solo sull'approvazione del bilancio di esercizio e se accogliere o meno la proposta dell'amministratore unico in merito alla destinazione del risultato positivo di esercizio.

LA GIUNTA CAMERALE

- udito il Presidente;
- udita la relazione del dott. Riposati;



- vista la Legge 29 dicembre 1993, n. 580, e ss.mm.;
- visti i documenti trasmessi dalla società, messi a disposizione della Giunta camerale;
- sentito il Segretario Generale;
- a voti unanimi,

DELIBERA

- 1) di approvare la proposta di bilancio di esercizio al 31 dicembre 2023;
- 2) di approvare la proposta dell'amministratore unico in merito alla destinazione degli utili a fondo di riserva straordinaria, al fine di consentire, anche attraverso un autofinanziamento, la soddisfazione degli impegni economici che dovranno essere assunti per realizzare la valorizzazione degli asset immobiliari;
- 3) di prendere atto delle varie informative fornite sui vari argomenti all'ordine giorno;
- 4) di dare mandato al Presidente o suo delegato per esprimere in sede assembleare le decisioni oggi assunte.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA CAMERALE

ACCESSIBILITA' ED INCLUSIONE DEI SERVIZI PUBBLICI EROGATI DALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – D.LGS. 222/2023 – NOMINA RESPONSABILE

Il Presidente introduce, ricordando che il 13 Gennaio u.s. è entrato in vigore il D.Lgs. 222/2023, recante disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità: l'obiettivo dichiarato è quello di garantire l'accessibilità alle pubbliche amministrazioni da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità presso le pubbliche amministrazioni sul territorio nazionale al fine della loro piena inclusione. Passa quindi la parola al Segretario Generale, affinché illustri nel dettaglio le novità normative.

Il Segretario Generale chiarisce che il decreto soprarichiamato introduce la nozione legale di “accessibilità”, intesa come *“accesso e fruibilità, su base di eguaglianza con gli altri, dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici e di emergenza, dell'informazione e della comunicazione, ivi inclusi i sistemi informatici e le tecnologie di informazione in caratteri Braille e in formati facilmente leggibili e comprensibili, anche mediante l'adozione di misure specifiche per le varie disabilità ovvero di meccanismi di assistenza o predisposizione di accomodamenti ragionevoli”*, e che si applica a tutte le pubbliche amministrazioni, comprese le Camere di Commercio.

Prosegue, ricordando che l'art.3 prevede la nomina da parte di ciascuna Pubblica Amministrazione nell'ambito del personale in servizio di un *“dirigente amministrativo, che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità anche comprovata da specifica formazione, che definisce specificatamente le modalità e le azioni”* da inserire nel PIAO, *“proponendo la relativa definizione degli obiettivi programmatici e strategici della performance”*, e la *“strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo”*; che tali funzioni possono essere assolte anche dal “Responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro” di cui all'articolo 39-ter, comma 1, del d.lgs. 165/2001, se appartenente alla qualifica dirigenziale, la cui nomina, prima della modifica apportata dal D.Lgs.222/2023,



non era obbligatoria nelle Amministrazioni con un numero di dipendenti inferiore a 200, come la Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno.

LA GIUNTA CAMERALE

- uditi il Presidente e il Segretario Generale;
- visto il D.Lgs. 13 dicembre 2023, n. 222, pubblicato in G.U. n. 9 del 12.01.2024, con il quale il legislatore intende garantire l'accessibilità alle Pubbliche Amministrazioni da parte di persone con disabilità e la piena inclusione dei lavoratori con disabilità all'interno delle Pubbliche Amministrazioni, comprese le Camere di Commercio;
- vista la previsione di cui all'art. 3 del D.Lgs sopra citato, secondo cui ciascuna Pubblica Amministrazione deve nominare, nell'ambito del personale in servizio, un "dirigente amministrativo, che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità anche comprovata da specifica formazione, che definisce specificatamente le modalità e le azioni" da inserire nel PIAO, "proponendo la relativa definizione degli obiettivi programmatici e strategici della performance", e la "strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo";
- considerato che le funzioni sopra descritte dall'art.3 del D.Lgs. 222/2023 possono essere assolte dal "Responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro", se di qualifica dirigenziale;
- considerato anche che la Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno non era tenuta, fino all'entrata in vigore del Decreto Legislativo sopra citato, a nominare il "Responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro", di cui all'art. 39 ter comma 1 del D.Lgs. 165/2001, perché figura inizialmente prevista per Enti con più di 200 dipendenti;
- richiamata la nota informativa di Unioncamere nazionale, registrata al n. prot.1916/2024, indirizzata alle Camere di Commercio;
- ritenuto, in considerazione della struttura organizzativa dell'Ente, di riunire in un'unica figura dirigenziale sia le funzioni di Responsabile dei temi dell'accessibilità e dell'inclusione, di cui all'art.3 del D.Lgs.22/2023, sia le funzioni di Responsabile del



processo di inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro", di cui all'art. 39 ter comma 1 del D.Lgs. 165/2001;

- valutate le competenze del Dr. Alessandro Gennari, Dirigente dell'Area I, Gestione Risorse e Sistemi;

- ritenuto pertanto di attribuire al Dr. Alessandro Gennari le funzioni di Responsabile dei temi dell'accessibilità e dell'inclusione, di cui all'art.3 del D.Lgs. 222/2023, e le funzioni di Responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro, di cui all'art. 39 ter comma 1 del D.Lgs. 165/2001;

- verificato che, ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.222/2023, il nominativo dei soggetti così individuati deve essere comunicato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

- a voti unanimi,

DELIBERA

- 1) di nominare “Responsabile dei temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità”, nonché “Responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro”, di cui agli artt. 3 e 6 del D.Lgs. 222/2023, il Dr. Alessandro Gennari, Dirigente dell'Area I, Gestione Risorse e Sistemi;
- 2) di incaricare l'ufficio gestione risorse umane della comunicazione del nominativo sopraindicato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA CAMERALE: PROGRAMMA TRIENNALE ED ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI DELLA CCIAA DELLA MAREMMA E DEL TIRRENO. PERIODO 2024-2026. APPROVAZIONE DEFINITIVA.

Il Presidente lascia la parola al Dott. Alessandro Gennari, Dirigente dell'Area I Gestione Risorse e Sistemi, per illustrare la previsione normativa ed il contenuto della programmazione,

LA GIUNTA CAMERALE

- udita la relazione del Dirigente Dr. Gennari;
- visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- visto, in particolare, l'articolo l'art.37 del suddetto Codice, ove prescrive che:
 - “ 1) *Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:*
 - a) *adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;*
 - b) *approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.*
 - 2) *Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore a alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di*



manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione.

3) Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b).

4) Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici.

5) Il presente articolo non si applica alla pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza.

6) Con l'allegato I.5 sono definiti:

a) gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;

b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;

c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività.

7) In sede di prima applicazione del codice, l'allegato I.5 è abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore di un corrispondente regolamento adottato ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previo parere del Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile (CIPESS), d'intesa con la Conferenza unificata, che lo sostituisce integralmente anche in qualità di allegato al codice."

- richiamata la deliberazione della Giunta camerale n. 145 del 5 dicembre 2023, con la quale è stata approvata la programmazione triennale dei lavori, comprensiva dell'elenco annuale delle opere da realizzare per il 2024, e la programmazione delle forniture di beni e servizi;



- atteso che, sulla base della predetta deliberazione, la programmazione triennale 2024-2026 dei lavori della Camera di commercio include per il 2025 l'importo di 1.100.000 per le opere di ristrutturazione della sede di Grosseto, mentre non sono previsti interventi di importo pari o superiore ad euro 150.000 né per il 2024 né per il 2026;
- precisato che tale programmazione potrà essere rivista in sede di aggiornamento del preventivo economico per l'anno 2024 o, più probabilmente, per le annualità successive qualora emergessero situazioni da includere nella programmazione;
- considerato che, relativamente ai lavori, è necessaria l'approvazione definitiva decorsi almeno 60 giorni dall'adozione del primo provvedimento;
- atteso che nel periodo di 60 giorni consecutivi dall'adozione del primo provvedimento dell'organo camerale, pubblicato come previsto dalla normativa vigente, nessuna osservazione è stata avanzata e che pertanto la programmazione può essere approvata in via definitiva;
- sentito il Segretario Generale,
- a voti unanimi,

DELIBERA

di approvare in via definitiva, come da schede allegate che formano parte integrante della presente deliberazione, il programma triennale dei lavori 2024-2026 e l'elenco dei lavori per l'anno 2024, già adottati con la deliberazione della Giunta camerale n.145 del 5.12.2023 e pubblicati, senza osservazioni, su apposita sezione del sito camerale a far data dal giorno 12.1.2024.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA CAMERALE VETRINA TOSCANA 2024/2025 – DELIBERAZIONI

Su relazione del Presidente, coadiuvato dal Dirigente dell'area III, Michele Lombardi,

LA GIUNTA CAMERALE

- visto il Piano Operativo 2024 dell'Agenzia Regionale Toscana Promozione Turistica, redatto secondo gli indirizzi di cui alla D.G.R. 1311 del 13/11/2023 “Approvazione degli indirizzi per la formulazione del programma operativo per l'anno 2024 con proiezione pluriennale (2024/2025)” e approvato con Decreto di Toscana Promozione Turistica n. 144/23, che comprende le attività di cui all'obiettivo 2 “Promozione del turismo” – obiettivo specifico 2.2 ‘Promozione dell’offerta turistica’ con il progetto Vetrina Toscana mediante azioni di rafforzamento e valorizzazione dell’attrattore enogastronomico nell’ambito della qualificazione dell’offerta turistica;
- vista la D.G.R. n. 9 del 22/02/2022 con cui è stato approvato l'accordo 2022/2024 fra Toscana Promozione Turistica e Unioncamere Toscana per la valorizzazione della rete Vetrina Toscana;
- dato atto della firma del suddetto accordo, avvenuta in data 7 marzo 2022 presso la sede dell'Unione Regionale delle Camere di Commercio della Toscana, con scadenza 31 dicembre 2024;
- visto l'avviso per la presentazione di progetti relativi a Vetrina Toscana 2024/25, approvato con decreto direttoriale di Toscana Promozione Turistica n. 30 del 1 marzo u.s., contenente i criteri di selezione per la presentazione dei progetti territoriali 2024/2025, che prevedano la realizzazione di iniziative volte a rafforzare la valorizzazione dell’attrattore eno-gastronomico, con particolare attenzione all’identità dei territori, alle produzioni di qualità e tipica e alle tradizioni culinarie toscane, favorendo un forte legame tra la filiera dell’accoglienza e la produzione agroalimentare, la commercializzazione dei prodotti negli esercizi di prossimità e nella ristorazione;



- considerato che Toscana Promozione Turistica riconosce un cofinanziamento a progetto fino a un massimo di euro 16.000,00, in eguale misura a quello stanziato dalle Camere di Commercio della Toscana che presenteranno i progetti;
- considerato che Toscana Promozione Turistica, per quanto riguarda il nostro Ente, considererà distintamente i progetti provenienti dai territori della provincia di Livorno e Grosseto e provvederà ad erogare la sua quota parte di contributo pari ad € 32.000,00 direttamente all'Ente camerale;
- tenuto conto che, come previsto nelle linee strategiche della RPP 2024, l'Ente intende attuare iniziative finalizzate a creare nuove e più forti connessioni tra gli ambiti turistici, culturale, balneare, enogastronomico, sportivo, religioso, crocieristico, per rendere il settore più forte nel rispetto di una sostenibilità e responsabilità dello sviluppo;
- vista la deliberazione del Consiglio camerale n. 16 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Preventivo della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno per l'anno 2024;
- vista la propria deliberazione n. 150 del 19 dicembre 2023 avente ad oggetto "Approvazione del Budget direzionale anno 2024 - art. 8 D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 e Assegnazione obiettivi dirigenza";
- vista la determinazione del Segretario Generale n. 56 del 28 dicembre 2023 avente ad oggetto "Budget direzionale esercizio 2024 - attribuzione risorse ai dirigenti";
- visto il Regolamento per gli interventi economici camerali a sostegno dell'economia locale, approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 3 del 4 febbraio 2021, e nello specifico l'art. 10 "Interventi in compartecipazione";
- ritenuto opportuno presentare proposte progettuali da definire e realizzare, in termini di compartecipazione, con le Associazioni di categoria del commercio delle due province anche attraverso le loro società di servizi e i cui rapporti saranno regolati tramite specifiche convenzioni secondo l'art. 10 del richiamato Regolamento camerale;
- considerato che, data la natura del progetto, gli oneri relativi alle iniziative, al lordo del contributo regionale, sono pari complessivamente a € 64.000,00 (€ 32.000,00 per provincia);
- ritenuto opportuno di ripartire la somma complessiva di € 64.000,00 per le iniziative di Vetrina Toscana nel seguente modo: € 32.000,00 per il territorio di Livorno ed € 32.000,00 per il territorio di Grosseto;



- sentito il Segretario Generale;
- a voti unanimi,

DELIBERA

- 1) di approvare, secondo quanto riportato in narrativa, la compartecipazione con le Associazioni di categoria del commercio delle due province anche attraverso le loro società di servizi per la definizione e la realizzazione del progetto Vetrina Toscana partecipando all'Avviso per la presentazione di progetti per l'annualità 2024/2025;
- 2) di destinare complessivamente € 64.000,00 alla realizzazione delle attività relative al/i progetto/i, da ripartire nel seguente modo: € 32.000,00 per il territorio di Livorno ed € 32.000,00 per il territorio di Grosseto;
- 3) di individuare per ogni proposta progettuale una compartecipazione della Camera pari al 50% del costo complessivo, fino ad un ammontare massimo di € 16.000,00 per ciascuna provincia;
- 4) di autorizzare il Dirigente dell'Area III – Servizi per la Promozione e la Regolazione dell'Economia e del Mercato – alla sottoscrizione delle convenzioni con i soggetti le cui proposte progettuali riceveranno l'approvazione e il finanziamento Toscana Promozione Turistica.

Il contributo di Toscana Promozione Turistica, nella misura massima di € 32.000,00 (€16.000,00 per ciascun territorio) sarà introitato dall'ente tra i proventi correnti conto 312001 DD02 prodotto D3130000 "Vetrina Toscana".

Gli oneri, per complessivi € 64.000,00 saranno imputati sul conto 330000 Interventi economici cdc DD02 prodotto D3130000 "Vetrina Toscana".

I conseguenti atti di disposizione e di liquidazione saranno adottati dal Dirigente dell'Area III, Dott. Michele Lombardi.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA CAMERALE

SERVIZIO "RILEVAZIONE TARIFFE E PREZZI" – RINNOVO COMMISSIONI PREZZI TRIENNIO 2024-2027

Il Presidente, coadiuvato dal Dott. Michele Lombardi, dirigente Area III, informa i membri di Giunta che, essendo decorsi tre anni dalla nomina delle commissioni prezzi sulle piazze di Livorno e Grosseto, è stata avviata la procedura per il rinnovo nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 del vigente "Regolamento per la rilevazione dei prezzi all'ingrosso" dell'Ente camerale.

Complessivamente da parte delle associazioni coinvolte nella procedura sono pervenute 19 designazioni, tra componenti titolari e supplenti, rappresentative delle differenti categorie merceologiche previste nei due panieri di beni ed equamente distribuite tra i due territori di riferimento. La Giunta, sulla base di quanto previsto dagli articoli 6 e 7 del succitato Regolamento, può quindi procedere con la nomina dei nuovi commissari.

LA GIUNTA CAMERALE

- udito il Presidente e il Dirigente dell'Area III "Servizi per la promozione e la regolazione dell'economia e del mercato";
- richiamati gli elementi normativi (art. 2 comma 2 lett c) L. 580/1993 così come modificato dal D.lgs 219/2016 e decreto MISE del 07.03.2019) che fissano tra i compiti istituzionali dell'Ente e tra i servizi obbligatori da garantire sul territorio nazionale "*... la rilevazione dei prezzi e delle tariffe...*";
- richiamati gli ulteriori elementi normativi che fissano altri aspetti organizzativi e adempimenti in materia di rilevazione prezzi (Circolare MISE n. 115332 del 23 giugno 2014 "Rilevazione delle quotazioni provinciali dei prodotti petroliferi"; D.Lgs. 322/89 "Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica");
- richiamato il Regolamento per la rilevazione dei prezzi all'ingrosso della Camera di commercio della Maremma e Tirreno, approvato con delibera del Consiglio camerale n. 17/2020;



- richiamata la propria deliberazione n. 36/ 2021 con la quale si era provveduto alla nomina della Commissione per il triennio 2021/2024;
- considerato che il prossimo 31 marzo 2024 scade il periodo di vigenza della Commissione in essere e con delibera n. 7/2024 si era dato avvio alla procedura per il rinnovo, provvedendo a richiedere alle Associazioni interessate i nominativi dei componenti, titolari e supplenti, per il nuovo triennio;
- considerato che i componenti della Commissione vigente avevano segnalato la necessità di ampliare il numero dei Soggetti facenti parte della stessa, prevedendo anche l’inserimento di componenti referenti per il settore dell’allevamento, proposta accolta dalla Giunta stessa con deliberazione n. 117/2023;
- preso atto delle designazioni fatte pervenire dai Soggetti invitati (con note prott. nn. 3156/24, 3671/24, 3703/24, 4306/24, 4414/24, 5735/24, 5768/24, 5794/24 e 5863/24) per i territori di Grosseto e Livorno, di cui 11 membri titolari e 8 membri supplenti: Confagricoltura; Coldiretti; Confederazione Italiana Agricoltori; Federazione Nazionale delle Imprese di Pesca; Associazione Piscicoltori Italiani, ARAT – Associazione Regionale Allevatori Toscana;
- considerato che le funzioni di Presidente della Commissione sono, ai sensi dell’art. 6 del citato Regolamento, svolte dal Segretario Generale o da un suo delegato;
- ritenuto opportuno rinnovare la nomina del dott. Michele Lombardi, Dirigente Area III, come Delegato del Presidente, e del dott. Luca Bilotti e la dott.ssa Marta Mancusi Segretari, rispettivamente, per le sedi di Grosseto e Livorno;
- sentito il Segretario Generale;
- a voti unanimi;

D E L I B E R A

- 1) di approvare la proposta di nomina delle due Commissioni, per il triennio 2024/2027, rispettivamente per i territori di Grosseto e Livorno, così come da schema di dettaglio che allegato alla presente ne costituisce parte integrante, attribuendo la funzione di delegato del Presidente al dott. Michele Lombardi e di segretari al dott. Luca Bilotti ed alla dott.ssa Marta Mancusi;



- 2) di dare mandato al Dirigente dell'Area III "Servizi per la promozione e la regolazione dell'economia e del mercato", di avviare le attività funzionali e propedeutiche all'insediamento delle due Commissioni e di provvedere agli adempimenti relativi alla trasparenza previsti dalla normativa vigente;
- 3) di comunicare agli interessati quanto stabilito con il presente atto.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA CAMERALE COMUNICAZIONI

1) Il Presidente comunica che anche quest'anno è stato concesso il patrocinio camerale gratuito alla manifestazione "Medicea, Livorno città delle Nazioni del vino e del Grano", che si terrà il 4 e 5 maggio p.v., a Livorno, presso la Fortezza Nuova, a cura dell'Associazione culturale Convivium Scuola Europea Sommelier di Livorno.

Si tratta di un evento di degustazione incentrato sul vino, sul cibo e sul Territorio locale, con un forte legame con la città di Livorno e con l'ambizione di essere per il futuro un evento di riferimento per tutti gli amanti dell'enogastronomia ed un biglietto da visita della città.

L'iniziativa soddisfa le condizioni richieste dal Regolamento camerale e risulta coerente con le finalità istituzionali a favore dello sviluppo dell'economia locale e promozione del Territorio.

La Giunta camerale prende atto

2) Il Presidente coadiuvato dal Segretario Generale informa che in base alla normativa vigente per "L'installazione e manutenzione straordinaria degli impianti energetici alimentati da fonti di energia rinnovabili (FER) è richiesto che il responsabile tecnico sia in possesso, oltre che dei requisiti fissati dal D.M. 37/2008, anche di un attestato conseguito al termine di un percorso formativo (cd patentino FER). Inoltre la normativa vigente prevede che a decorrere dal 1° gennaio 2022, "i titoli di qualificazione sono inseriti nella visura camerale delle imprese dalle camere di commercio che li ricevono dai soggetti che li hanno rilasciati.

Il Segretario Generale informa che poiché il sistema non è ancora operativo, in attesa della definizione della materia a regime da parte del Ministero competente, stante le frequenti richieste di informazioni dell'utenza e l'interesse dell'impresе affinché risulti dalla visura camerale il possesso dell'attestato FER, si è ritenuto opportuno consentire all'impresа di depositare l'attestato FER conseguito dal proprio responsabile tecnico tramite la presentazione di una denuncia telematica.

La Giunta camerale prende atto



3) Il Presidente informa che il 29 febbraio u.s. ha preso avvio "Turismo & Sostenibilità", un percorso info-formativo a favore delle imprese del settore turistico in materia di sostenibilità ambientale, sociale e di governance.

A seguito di un primo webinar info-formativo a cui hanno partecipato 32 soggetti, 10 imprese del territorio hanno compilato il questionario "Sustain-ability" per misurare il loro livello di sostenibilità, accedendo ad un incontro dedicato, che si terrà mercoledì 27 marzo p.v., nel corso del quale riceveranno un Report personalizzato e spunti operativi per migliorare le loro performance in ambito ESG.

La Giunta camerale prende atto

4) Il Presidente informa i componenti di Giunta che la Camera di Commercio di Pistoia Prato ha richiesto l'autorizzazione per il conferimento dell'incarico di componente di Commissione di concorso pubblico per esami al Segretario Generale, Dr. Pierluigi Giuntoli, il quale aveva già preliminarmente manifestato la propria disponibilità: tale incarico è soggetto ad autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza, che, verificata la sussistenza dei requisiti previsti per legge (in particolare art.53 D.Lgs.165/2001), ha provveduto a rilasciarla con nota prot. n. 6690 del 22.03.2024. Il Dr. Giuntoli si impegna a svolgere il suddetto incarico, avendo riguardo all'esigenza di garantire comunque la realizzazione degli obiettivi e dei programmi ad esso affidati.

La Giunta camerale prende atto

5) Il Presidente informa i componenti di Giunta che il Segretario Generale ormai da alcuni anni collabora attivamente all'interno del sistema camerale in particolare per la diffusione delle conoscenze e l'approfondimento delle tematiche relative alla gestione del Registro Imprese, al diritto societario e fallimentare, anche in considerazione della pluriennale esperienza in qualità di Conservatore del Registro Imprese. Anche per l'annualità 2024 quindi la società SiCamera ha conferito al Dr. Giuntoli l'incarico di relatore nell'ambito di un articolato piano formativo, costruito sulle attività/competenze specifiche degli Enti camerali ed articolato in una serie di iniziative, che si attueranno nel corso dell'anno, dedicate all'aggiornamento continuo e alla



crescita professionale del personale camerale: lo svolgimento di tale incarico non è soggetto ad autorizzazione, ma deve essere comunicato all'Amministrazione e sarà svolto dal Segretario Generale senza che ciò determini impedimento alcuno al regolare svolgimento dei compiti istituzionali. Il Presidente prende atto della comunicazione pervenuta e conferma che nulla osta allo svolgimento del suddetto incarico: con l'occasione ringrazia il dr. Giuntoli per il prezioso contributo offerto al sistema camerale.

La Giunta camerale prende atto

6) Il Presidente informa che il giorno 11 aprile, ore 10.30, presso la sede camerale di Livorno, si svolgerà il convegno "La riforma del Codice dell'Unione. Prospettive e riflessi sull'attività doganale", a seguito delle recenti novità normative che hanno interessato la materia.

Verranno trattate, oltre alle modifiche al codice doganale ed al ruolo dei doganalisti, anche le tematiche inerenti la ZLS e la Zona Franca Doganale quali possibili strumenti di semplificazione delle procedure doganali in ambito portuale.

Interverranno ospiti illustri, quali Chiara Tenerini Deputata della Repubblica e Capo Gruppo in Commissione Lavoro, Davide Bellosi Direttore Territoriale ADM per la Toscana e l'Umbria, Maurizio Macera Presidente del Consiglio Territoriale degli Spedizionieri Doganali della Toscana e Umbria, Matteo Paroli Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Settentrionale.

La Giunta camerale prende atto

7) Il Presidente ricorda ai componenti di Giunta che ancora non hanno provveduto, di adempiere agli obblighi di pubblicità della situazione patrimoniale stabiliti dall'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, come da comunicazione trasmessa dal Responsabile della trasparenza lo scorso 14 febbraio.

La Giunta camerale prende atto

8) Il Presidente ricorda che ieri 25 marzo, è stata presentata in video collegamento la nuova edizione del "Libro Bianco sulle priorità infrastrutturali della Toscana" realizzata da Unioncamere Toscana e dalle Camere di commercio di Arezzo-Siena, Firenze, Maremma e Tirreno, Pistoia-Prato, Toscana Nord-Ovest, con il supporto tecnico di Uniontrasporti.



L'iniziativa rientra nel secondo "Roadshow camerale" nazionale sui temi infrastrutturali che coinvolge i 19 territori regionali aderenti al Programma Infrastrutture promosso da Unioncamere attraverso il Fondo di Perequazione 2021-2022 e prosegue il percorso avviato nel 2021.

Il Presidente ribadisce l'importanza del Libro Bianco e del suo costante aggiornamento al fine di monitorare le priorità più urgenti del territorio e i reali fabbisogni logistici ed infrastrutturali del sistema imprenditoriale e auspica che le prossime riunioni possano svolgersi in presenza al fine di garantire la migliore partecipazione e coinvolgimento degli interessati.

La Giunta camerale prende atto

9) Il Presidente comunica che si è appena conclusa a Portoferraio la conferenza stampa di presentazione del nuovo assetto dirigenziale dell'Aeroporto di Marina di Campo, alla quale lui stesso ha partecipato insieme al Segretario Generale e al componente di Giunta Maurizio Serini, al Presidente della Regione Toscana Eugenio Giani e all'Amministratore Delegato di Toscana Aeroporti Roberto Naldi. Rappresenta la sua soddisfazione per l'accordo raggiunto sulla squadra che guiderà l'aeroporto elbano e che sarà così composta: Maurizio Serini su designazione della Regione Toscana, Massimiliano Dosi, scelto da Toscana Aeroporti e Francesca Marcucci designata dalla Camera di commercio. Nel ringraziare nuovamente l'ing. Boccardo per l'egregio lavoro svolto in questi anni, augura al nuovo Organo amministrativo buon lavoro.

La Giunta camerale prende atto



La riunione è terminata alle ore 15.55.

Il presente verbale si compone di n. 25 pagine, numerate progressivamente dal n. 1 alla n. 25.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Pierluigi Giuntoli



Documento firmato da:
GIUNTOLI PIERLUIGI
28.03.2024 12:19:59 UTC

IL PRESIDENTE

Riccardo Breda



Firmato digitalmente da:
BREDA RICCARDO
Firmato il 28/03/2024 17:38
Seriale Certificato: 1872604
Valido dal 27/10/2022 al 27/10/2025
InfoCamera Qualified Electronic Signature CA