

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI GENOVA**

Riunione della Giunta Camerale di lunedì 27 ottobre 2025 - Ore 15.05

Presenti Assenti

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sig. Luigi ATTANASIO	- Presidente
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sig. Alessandro CAVO	- Vicepresidente Vicario
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Dott.ssa Paola NOLI	- Vicepresidente
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sig. Paolo CORSIGLIA	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dott. Stefano MESSINA	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sig. Giovanni MONDINI	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dott. Felice NEGRI (*)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sig. Massimiliano SPIGNO	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Dott. Massimiliano TUMIATI	- Presidente Revisori dei Conti
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dott. Gian Alberto MANGIANTE	- Revisore dei Conti
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Dott. Riccardo SCARPULLA	- Revisore dei Conti
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dott. Maurizio CAVIGLIA	- Segretario Generale

(*) Il dott. Negri entra alle ore 15.13 durante la comunicazione n. 176C.

Assistono il Segretario Generale il Dirigente Vicario, Dott. Marco Razeto e la sig.ra Angela Modestini. Partecipa alla riunione il dott. Alessandro Pitto, in qualità di Presidente della Consulta per il settore marittimo, portuale e logistico.

n. 406 del 27.10.2025

OGGETTO: Albo Gestori Ambientali - rinnovo e rimodulazione del servizio specialistico di supporto alla Sezione regionale dell'Albo Gestori ambientali da parte di Ecocerved S.C.p.A.

Il PRESIDENTE riferisce:

Attualmente Sezione regionale della Liguria dell'Albo Gestori Ambientali annovera circa 7.000 imprese iscritte nelle diverse categorie in cui è strutturato il sistema autorizzativo dell'Albo.

Inoltre, nell'ambito della transizione verso la modalità digitale per la tracciabilità dei rifiuti, in attuazione delle disposizioni dell'articolo 188-bis del decreto legislativo 3 aprile 2006, n.152, il M.A.S.E. con D.M.4 aprile 2023, n. 59 ha emanato il Regolamento che disciplina il nuovo sistema di tracciabilità dei rifiuti (denominato RENTRI), affidandone la competenza alle Sezioni regionali dell'Albo Gestori ambientali.

Le operazioni iniziali di iscrizione e registrazione articolate in tre intervalli temporali, si concluderanno il prossimo 13 febbraio 2026, attuando l'utilizzo della tracciabilità digitale dei rifiuti per tutti i soggetti coinvolti. Attualmente risultano registrate al RENTRI 89646 imprese, mentre 3246 sono quelle iscritte.

Solo dal 13 febbraio 2027 l'intera architettura sarà completata quando sarà garantita anche la tracciabilità dei percorsi dei veicoli a motore autorizzati al trasporto di rifiuti speciali pericolosi.

L'incremento costante delle istanze ricevute dalla Sezione regionale dell'Albo e l'aggiunta della gestione delle tracciabilità dei rifiuti attraverso il portale RENTRI, hanno determinato la necessità di attivare un supporto specialistico al personale della Sezione regionale tramite Ecocerved S.C.p.A., società consortile per azioni del sistema camerale, i cui contenuti sono stati approvati con Deliberazioni n. 26 del 30/01/2023 e n. 311 del 23/09/2024

Poiché le convenzioni in essere, attivate in due fasi successive, prevedono una scadenza non omogenea (rispettivamente 26 gennaio 2026 e 31 marzo 2026) nell'ambito della richiesta di rinnovo degli accordi è stata proposta ad Ecocerved S.C.p.A. un'offerta che "annulli e sostituisca" le precedenti, unificando la decorrenza al prossimo 1 gennaio 2026 per il triennio successivo.

LA GIUNTA CAMERALE

Udita l'esposizione del RELATORE;

Richiamata la specifica normativa riferita agli affidamenti "in house" e, precisamente, l'articolo 7 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 - Codice dei Contratti Pubblici - che stabilisce che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture e adottano, per ciascun affidamento, un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche;

Richiamato, inoltre, l'art. 52, comma 1, lettera g) del D.P.R. 254/2005 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio" che consente l'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi da società, organismi e strutture del sistema camerale;

Dato atto della possibilità di ricorrere allo strumento dell'affidamento diretto, di cui all'art. 50 comma 1 del D.Lgs n. 36/2023, in considerazione del fatto che per le società in house non sussistono limiti di valore economico;

Visto l'allegato I.1 art. 3 lett.. d) al D.Lgs. n. 36/2023 che definisce l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo intervento di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

Considerato, altresì, che Ecocerved S.C.p.A., in qualità di società consortile delle Camere di Commercio, si profila come un'organizzazione comune strumentale delle stesse e, dunque, opera esclusivamente per la rete interna camerale, non entrando in concorrenza con gli operatori economici operanti sul libero mercato;

Verificato che, ai sensi degli art. da 94 a 98 del D.Lgs. 36/2023, il D.U.R.C. del sopra citato operatore economico risulta in regola;

Dato atto che, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in considerazione della natura del servizio di cui trattasi, il

costo della sicurezza derivante dagli eventuali rischi di natura interferenziale è pari a zero;

Vista la comunicazione di Unioncamere del 14 marzo 2024, n. protocollo 0006881/U, con la quale si discende che, in base alle FAQ Anac D.7, anche per gli affidamenti in house è necessaria l'acquisizione del CIG ai fini dell'identificazione univoca della procedura di affidamento e del suo monitoraggio, nonché dell'adempimento dei correlati obblighi contributivi e che gli affidamenti e l'acquisizione del CIG devono essere effettuati tramite il M.E.P.A. - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione o altre piattaforme di approvvigionamento digitale;

Dato atto che, per l'affidamento del servizio in questione, di importo pari a € 324.000 IVA esente per il servizio indicato in oggetto, si rende necessario ricorrere alla c.d. "Trattativa Diretta" sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);

Verificato che ECOCERVED S.C.p.A. è regolarmente iscritta e abilitata a operare sulla piattaforma M.E.P.A. - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Visto l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che il portale M.E.P.A. - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, tramite la compilazione della scheda "Anacform", rilascerà il Codice Identificativo Gara - C.I.G.;

Atteso che Ecocerved S.C.p.A., per l'affidamento in questione, provvederà all'assolvimento dell'imposta di bollo commerciale secondo le modalità e termini previsti dalla normativa vigente, in ragione della natura consortile della Società stessa;

Specificato che la Camera di Commercio, in qualità di stazione appaltante, verserà esclusivamente la quota di contributo ad ANAC di propria competenza in base alla tabella stabilita da ANAC;

Dato atto, infine, che Ecocerved S.C.p.A., operando secondo il modello dell'in-house providing, non è tenuta al versamento del suddetto contributo,

Condivise le valutazioni espresse in narrativa;

Unanime,

d e l i b e r a

- di approvare la proposta tecnico economica presentata da Ecocerved S.C.p.A. , che in allegato forma parte integrante del presente provvedimento;
- di anticipare le spese derivanti dal presente provvedimento, per un importo pari a € 324.000,00 (Iva esente) per il triennio 2026/2028 procedendo al pagamento e alla contestuale accensione del credito nei confronti della Sezione regionale della Liguria dell'Albo Gestori ambientali.

ALLEGATO

Il Presidente
f.to Sig. Luigi Attanasio

Il Segretario Generale
f.to Dott. Maurizio Caviglia



Per copia conforme ad uso amministrativo
IL DIRIGENTE VICARIO
Dott. Marco RAZETO



ECOCERVED
società consortile a responsabilità limitata

Spett.le
Camera di Commercio I. A. A.
Via Garibaldi, 4
16124 Genova
c.a. Segretario Generale Dr. Maurizio Caviglia
p.c. Dr. Daniele Bagon

Oggetto: Proposta tecnico - economica per lo svolgimento di un servizio di supporto specialistico alle attività della Sezione Regionale Liguria dell’Albo Gestori Ambientali

1 Scopo e campo di applicazione del documento

Il presente documento è rivolto alla Camera di Commercio di Genova presso cui ha sede la Sezione Regionale Liguria dell’Albo Nazionale Gestori Ambientali.

Il documento presenta i requisiti, le modalità ed i costi per il rinnovo del servizio di supporto specialistico alle attività di Segreteria della Sezione Regionale Liguria dell’Albo Nazionale Gestori Ambientali, in riferimento alla necessità di efficientarlo ulteriormente al fine di gestire i nuovi e significativi adempimenti normativi in materia di competenza delle Sezione medesima.

La presente proposta tecnico-economica annulla e sostituisce la nostra precedente proposta del 09/01/2023 prot. 0028/2023, come integrata dalla successiva proposta del 18/09/2024 prot. 2009/2024. Si evidenzia che il servizio di cui alla presente proposta rientra tra i servizi strumentali previsti dall’articolo 7 del nuovo codice degli appalti D.Lsg. 36/2023.

2 Contesto e stato dell’arte

2.1 Società e sistema camerale

Ecocerved è la società consortile del sistema italiano delle Camere di Commercio che opera nel campo dei sistemi informativi per l’ambiente.



La strategia della società è quella di:

1. Sviluppare e gestire i sistemi informativi derivanti da competenze che la normativa ambientale assegna alle Camere di Commercio o per le quali le Camere di Commercio rivestono funzioni delegate quali es. Albo Nazionale Gestori Ambientali, R.E.N.T.Ri, MUD, Registro dei Gas Fluorurati, Registro RAEE, Registro Pile e Accumulatori, Composti Organici Volatili, EMAS, ecc.;
2. Supportare gli utenti soci nelle fasi di avviamento e gestione di tali sistemi nonché l'utenza, costituita dalle imprese, attraverso attività di formazione in loco e di supporto per i quesiti più ricorrenti;
3. Affiancare le Camere e le loro Unioni Regionali e Nazionali nei rapporti con le P.A. centrali e locali per attivare proficue collaborazioni istituzionali;
4. Individuare e produrre strumenti di gestione dei fenomeni ambientali (con particolare riferimento ai rifiuti, ma non solo quelli) che consentano alle imprese di migliorare le loro performance ambientali e la diminuzione dell'utilizzo delle risorse;
5. Predisporre e realizzare progetti a rete, con i soci camerali, finalizzati allo sviluppo di banche dati statistiche, di modellistica rivolta alla conoscenza delle pressioni ambientali nel territorio ed alla pianificazione.

2.2 Requisiti del servizio di supporto in essere

Ecocerved fornisce alla Camera di Commercio di Genova un servizio di supporto specialistico alle attività della Sezione Regionale Liguria dell’Albo Gestori Ambientali, finalizzato in particolare a migliorare e attivare in forma completa l’informatizzazione dei flussi documentali.

I requisiti del servizio sono definiti dalla nostra proposta tecnico - economica del 09/01/2023 prot. 0028/2023, come integrata dalla successiva proposta del 18/09/2024 prot. 2009/2024, rispettivamente in scadenza il 31/03/2026 e il 12/01/2026.

2.3 Evoluzione della normativa disciplinante l’Albo Nazionale Gestori Ambientali

Negli ultimi anni sono significativamente mutati sia il contesto normativo che disciplina l’Albo Gestori Ambientali che l’organizzazione delle procedure degli uffici delle Sezioni, in quanto:

- a) Il Comitato Nazionale dell’Albo ha emanato numerose Delibere attuative del D.M. 03/06/2014 n. 120 e diverse Circolari esplicative, con le quali sono state introdotte una serie di nuove disposizioni comportanti un notevole incremento delle attività delle Sezioni. Tra le Delibere risultano di particolare rilevanza:

- La Delibera n. 5 del 11/10/2023, con la quale sono state riviste le procedure operative nei casi di decadenza dei responsabili tecnici;
 - La Delibera n. 1 del 09/04/2024, con la quale sono stati definiti i requisiti per lo svolgimento in modalità digitale delle verifiche di idoneità dei responsabili tecnici;
 - La Delibera n. 3 del 19/12/2024, con la quale sono stati integrati i requisiti di idoneità tecnica per l'iscrizione all'Albo nella categoria 5 relativa ai sistemi di geolocalizzazione sugli autoveicoli per il trasporto dei rifiuti speciali pericolosi ai sensi dell'articolo 17 del decreto 04/04/2023 n. 59;
 - La Delibera n. 1 del 06/03/2025, con la quale sono state ulteriormente riviste le disposizioni per le dispense dalle verifiche di idoneità dei responsabili tecnici del legale rappresentante dell'impresa che ricopre anche tale incarico;
 - La Delibera n. 2 del 06/03/2025, con la quale sono state riviste le disposizioni per lo svolgimento dei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.
- b) Dall'attivazione del servizio, avvenuta il 1° aprile 2023, a seguito delle diverse nuove disposizioni normative evidenziate al precedente punto a), si è registrato un progressivo incremento del numero di imprese e dei veicoli iscritti presso la Sezione Liguria dell'Albo Gestori Ambientali. La seguente tabella evidenzia l'incremento di tali parametri dall'inizio del servizio al 30 giugno 2025.

Iscrizioni	01/04/2023	30/06/2025	Differenza	Incremento %
Imprese	6.303	6.472	+169	2,7%
Veicoli	20.832	22.058	+1.226	5,9%

L'incremento delle iscrizioni ha conseguente determinato un aumento dei procedimenti gestiti dalla Sezione, nonché dei protocolli emessi dalla medesima. La seguente tabella riporta l'andamento di tali parametri presso la Sezione Liguria relativamente agli ultimi due anni.

Parametro	2023	2024	Differenza	Incremento %
Procedimenti	5.437	5.636	+199	+3,7%
Protocolli	21.385	21.711	+326	+1,5%

A seguito dei suddetti incrementi è conseguentemente aumentato l'impegno della Sezione per la gestione dei diversi processi istruttori.

- c) Come previsto dall'articolo 6, comma 1, lettera l) del D.M. 120/2014, le Sezioni debbono organizzare lo svolgimento delle verifiche di idoneità dei responsabili tecnici di cui all'articolo 13 del medesimo D.M. 120/2014, nel rispetto delle direttive del Comitato nazionale dell'Albo. A tal



fine le Sezioni devono individuare luoghi adeguati ad ospitare i candidati, nonché gestire le procedure di iscrizione e svolgimento delle verifiche e la correzione degli elaborati.

- d) La progressiva attuazione delle disposizioni previste dalla Delibera n. 1 del 23/07/2014 ha rafforzato i rapporti tra le Sezioni e gli Enti di controllo, con i quali sono stati stipulati apposti Protocolli d'intesa finalizzati a supportarli nello svolgimento di attività formative sugli adempimenti dell'Albo e sui registri ambientali di competenza delle CCIAA, nonché nell'accesso ai dati contenuti nel sistema informativo ambientale "Fruibilità Dati Albo" che rappresenta un importante strumento a supporto delle attività di indagine. Il Comitato Nazionale dell'Albo ha più volte invitato tutte le Sezioni a promuovere e diffondere questi servizi. La Sezione Liguria ha già da tempo avviato, in collaborazione con Ecocerved, questi servizi, che necessitano di un adeguato impegno e presidio per lo svolgimento di tutte le correlate attività e per l'incremento della loro diffusione.
- e) Sulla Gazzetta Ufficiale del 31/05/2023 è stato pubblicato il D.M. 04/09/2023 n. 59 che regolamenta il nuovo sistema di tracciabilità dei rifiuti (R.E.N.T.Ri) ed introduce nuovi adempimenti a carico delle Sezioni dell'Albo Gestori Ambientali.

Il D.M. 04/09/2023 n. 59 prevede diverse tempistiche per le iscrizioni al R.E.N.T.Ri da parte dei diversi soggetti obbligati:

- dal 15/12/2024 al 13/02/2025 per enti e imprese produttori iniziali di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi con più di 50 dipendenti e per tutti i gestori di rifiuti;
- dal 15/06/2025 al 14/08/2025 per enti e imprese produttori iniziali di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi con più di 10 e fino a 50 dipendenti;
- dal 15/12/2025 al 13/02/2026 per tutti i restanti produttori iniziali di rifiuti pericolosi.

La tabella seguente riporta, per ciascuna di tali scadenze, la stima del numero di unità locali soggette all'obbligo di iscrizione presso la Sezione Liguria dell'Albo Gestori Ambientali.

Dal 15/12/2024 al 13/02/2025	Dal 15/06/2025 al 14/08/2025	Dal 15/12/2025 al 13/02/2026	Totale
1.700	2.000	6.900	10.600

Si evidenzia che al 30 giugno 2025 presso la Sezione Liguria dell'Albo risultano iscritte a R.E.N.T.Ri circa 4.000 unità locali. Se da un lato uno dei principi che ha guidato l'approccio con le imprese, le associazioni di categoria e le Sezioni è stato quello della minimizzazione dell'impatto di questo nuovo e significativo adempimento, dall'altro è comunque previsto un aumento dell'impegno delle Sezioni per gestire le funzioni di competenza. L'avvio del R.E.N.T.Ri, avvenuto lo scorso 15 dicembre, rappresenta infatti un passo molto importante del processo di digitalizzazione



del paese, che coinvolgerà centinaia di migliaia di imprese, la pubblica amministrazione e gli enti di controllo destinatari dei dati, nonché i produttori di software che potranno sviluppare soluzioni innovative per le imprese.

Ciò premesso, considerando che continuano a permanere tutte le motivazioni e le attività che avevano determinato l'attivazione del servizio di cui alla proposta del 09/01/2023 prot. 0028/2023, come integrata dalla successiva proposta del 18/09/2024 prot. 2009/2024, la Camera di Commercio di Genova ha evidenziato la necessità di mantenere attivo il servizio di supporto specialistico fornito da Ecocerved alle attività della Sezione Regionale Liguria dell'Albo Gestori Ambientali.

3 Soluzione proposta

Al fine di soddisfare le necessità evidenziate dalla Camera di Commercio di Genova, Ecocerved provvederà a fornire alla Sezione Regionale Liguria dell'Albo un servizio di supporto specialistico per lo svolgimento delle attività riportate nei paragrafi seguenti.

3.1 Supporto alle attività della Sezione - Gestione delle pratiche

Ecocerved effettuerà la gestione delle pratiche presentate dalle imprese alla Sezione Regionale Liguria supportando lo svolgimento le seguenti attività:

- 1) protocollozazione delle pratiche e della documentazione di competenza della Sezione;
- 2) istruttoria delle pratiche con controllo dei requisiti e della documentazione presentata;
- 3) gestione ed evasione delle pratiche inerenti alle iscrizioni, variazioni, rinnovi, sospensioni, cancellazioni, dinieghi, nonché dei procedimenti disciplinari, con predisposizione dei relativi provvedimenti e loro notifica e consegna alle imprese nei termini previsti dalla normativa vigente;
- 4) evasione delle comunicazioni relative alla possibilità di dimostrare l'esperienza del responsabile tecnico anche come dipendente nell'affiancamento del responsabile tecnico già abilitato;
- 5) gestione ed evasione delle pratiche inerenti le dispense dallo svolgimento delle verifiche di idoneità dei responsabili tecnici per i legali rappresentanti in possesso dei requisiti previsti;
- 6) gestione delle variazioni anagrafiche e delle cancellazioni delle imprese iscritte presso la Sezione Liguria acquisite d'ufficio dal Registro delle Imprese;
- 7) vidimazione per ricevuta degli atti notori;
- 8) gestione delle cancellazioni d'ufficio dei "veicoli doppi";



- 9) bonifica dei veicoli delle imprese iscritte alle categorie del trasporto, verificando le differenze esistenti tra i dati registrati in Agest e quelli registrati presso il MIT, rettificandoli ove necessario;
- 10) preparazione della documentazione per le riunioni della Sezione Liguria e svolgimento delle necessarie attività preliminari;
- 11) assistenza alla Segreteria della Sezione Liguria durante le riunioni ed eventualmente durante le audizioni richieste dalle imprese;
- 12) gestione della posta elettronica certificata (PEC) e non certificata della Sezione Liguria;
- 13) controllo della riscossione dei pagamenti di competenza dell'Albo (diritti annuali, diritti di segreteria, bolli, tasse di concessione governativa).

E' oggetto della presente proposta tecnico - economica il supporto allo svolgimento di tutte le fasi sopra riportate relativamente al 15% circa del totale delle attività ordinarie svolte dalla Segreteria della Sezione Liguria. Restano a carico della CCIAA di Genova:

- lo svolgimento del restante 85% delle attività ordinarie;
- le attività deliberative relative alla Sezione Regionale Liguria;
- le funzioni proprie della Segreteria della Sezione;
- l'assunzione delle decisioni su criticità e contenziosi;
- il controllo delle attività.

3.2 Supporto alle attività della Sezione - Assistenza agli utenti

Ecocerved supporterà la Segreteria della Sezione Liguria nell'assistenza telefonica e via mail agli utenti, svolgendo in particolare le seguenti attività:

- assistere le imprese iscritte presso la Sezione Liguria nella compilazione e nella presentazione delle proprie istanze tramite il sistema Agest Telematico;
- richiedere alle imprese chiarimenti ed integrazioni a fronte di istanze telematiche incomplete e/o inesatte;
- fornire chiarimenti alle imprese relativamente a comunicazioni inviate dalla Sezione.

3.3 Supporto alle attività della Sezione - Applicazione delle disposizioni del D.M. 120/2014

Al fine di garantire la corretta e conforme applicazione delle disposizioni di cui al D.M. 120/2014 e relative Delibere attuative, Ecocerved provvederà a mantenere aggiornata la Segreteria e la Sezione Liguria nell'analisi delle novità introdotte in attuazione di tale decreto, supportandola inoltre nell'interfacciarsi con il Comitato Nazionale medesimo per eventuali aspetti applicativi da approfondire.



3.4 Supporto alle attività della Sezione - Verifiche della preparazione dei responsabili tecnici

L’articolo 6 comma 1 lettera l) del D.M. 120/2014 prevede che le Sezioni curino lo svolgimento delle verifiche di cui all’articolo 13 del medesimo decreto, cioè le verifiche iniziali e periodiche della preparazione del responsabile tecnico, in base alle direttive emesse dal Comitato Nazionale.

Queste verifiche possono essere effettuate sia in modalità cartacea con l’ausilio di un’applicazione informatica che in modalità digitale.

Relativamente a tale adempimento Ecocerved supporterà la CCIAA di Genova e la Sezione Regionale Liguria dell’Albo nello svolgimento delle seguenti attività:

- prima delle verifiche: raccolta ed esame delle domande di iscrizione, gestione del mailing con i candidati, predisposizione ed organizzazione della documentazione da fornire ai candidati;
- in sede di verifica: accoglienza ed identificazione dei candidati, distribuzione della documentazione e del materiale per lo svolgimento delle verifiche, vigilanza durante le verifiche;
- ritiro della documentazione e del materiale al termine delle verifiche, supporto alle attività di correzione delle verifiche tramite l’apposita procedura informatica.

Restano a carico della CCIAA di Genova l’individuazione e la messa a disposizione di adeguati locali per lo svolgimento delle verifiche in oggetto, nonché la messa a disposizione del materiale necessario allo svolgimento delle prove.

3.5 Supporto alle attività della Sezione - Attività per la diffusione della legalità ambientale

La CCIAA di Genova e la Sezione Regionale Liguria dell’Albo hanno già da tempo avviato una serie di azioni per la diffusione della legalità ambientale, organizzando appositi incontri per mettere a disposizione degli Enti di controllo regionali il patrimonio informativo dell’Albo Gestori Ambientali, tramite l’accesso al sistema informativo ambientale “*Fruibilità Dati Albo*” e alla correlata App “*Agest Smart*”, al fine di rafforzare le azioni a sostegno del contrasto a fenomeni di criminalità, nonché a contribuire ad attivare una proficua circolazione delle informazioni e dei dati a supporto delle attività di pianificazione, monitoraggio e vigilanza in materia di rifiuti.

Ciò premesso, Ecocerved supporterà la CCIAA di Genova e la Sezione Regionale Liguria dell’Albo nella ulteriore promozione e diffusione degli strumenti informatici per l’accesso ai dati dell’Albo predisposti ad ausilio delle attività degli Enti di controllo, al fine di dare continuità alle attività per la diffusione della legalità ambientale avviate dalla CCIAA e dalla Sezione ed assicurare l’aggiornamento formativo per l’utilizzo di queste applicazioni.



La presente proposta tecnico - economica è valida per un massimo di n. 2 giornate per anno di presentazione agli Enti di controllo del sistema “*Fruibilità Dati Albo*” e della correlata App “*FDA Smart*”, che potranno essere svolte anche tramite webinar.

3.6 Supporto alle attività della Sezione - Eventuali ulteriori attività su richiesta

Su richiesta del Segretario della Sezione Liguria, in caso di particolari necessità per ottimizzare la gestione dei diversi adempimenti posti a carico della Sezione, Ecocerved potrà supportare anche lo svolgimento:

- a) dei controlli a campione previsti dalla Delibera n. 2 del 06/03/2025 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- b) della bonifica dei veicoli delle imprese iscritte alle categorie del trasporto, verificando le differenze esistenti tra i dati registrati in Agest e quelli registrati presso il MIT e rettificandoli ove necessario.

3.7 Supporto alle attività della Sezione - Attività di back office R.E.N.T.Ri

Ecocerved supporterà la Sezione Liguria dell’Albo nelle attività di back office per lo svolgimento delle funzioni poste in capo alle Sezioni dagli articoli 11 e 12 del D.M. 04/04/2023 n. 59, che regolamenta il nuovo sistema di tracciabilità dei rifiuti (R.E.N.T.Ri), in particolare per quanto concerne:

- i controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell’articolo 46 del D.P.R. 445/2000 da enti e imprese che svolgono attività di trattamento di rifiuti e che, in attuazione dell’articolo 71 del D.P.R. 445/2000, le Sezioni dovranno effettuare sulle informazioni trasmesse in fase di iscrizione e/o variazione al R.E.N.T.Ri, ivi comprese le richieste di regolarizzazione e completamento delle dichiarazioni rese;
- l’accreditamento dei soggetti delegati (Associazioni di categoria o società di servizi di diretta emanazione, Gestori del servizio di raccolta, Gestore del circuito organizzato di raccolta, Consorzi);
- la gestione dei rapporti con gli utenti.

Sono escluse dal servizio tutte le attività di formazione in materia di R.E.N.T.Ri, in quanto gestite ed organizzate secondo le indicazioni del MASE.

3.8 Supporto alle attività della Sezione - Assistenza al servizio

Nell’ambito del servizio offerto Ecocerved fornirà inoltre alla Sezione Regionale Liguria la necessaria assistenza (telefonica e via mail) per lo svolgimento delle attività di cui alla presente proposta tecnico



- economica, allo scopo di garantire il corretto espletamento delle attività in oggetto ed il necessario raccordo con il progetto nazionale di informatizzazione dell’Albo.

In caso di importanti novità normative comportanti significative implementazioni funzionali del sistema Agest potranno essere effettuati eventi formativi, anche tramite webinar, per l’aggiornamento del personale della Sezione per un massimo n. 2 giornate di formazione/anno.

Il servizio comprende anche l’invio mensile alla Sezione di una newsletter sulle principali novità relative all’Albo Gestori Ambientali ed alla normativa disciplinante il settore dei rifiuti.

4 Modalità di erogazione del servizio di supporto specialistico

Il servizio di supporto specialistico per lo svolgimento delle attività di cui alla presente proposta sarà prestato presso la sede della CCIAA di Genova ubicata a Genova in Piazza De Ferrari, 2.

Previo accordo tra le parti, alcune attività del servizio potranno essere svolte in modalità “Smart Working - Lavoro Agile”, nel rispetto delle necessità organizzative e di presidio evidenziate dalla CCIAA di Genova.

5 Obiettivi del servizio di supporto specialistico

Il servizio di supporto di cui alla presente proposta tecnico - economica ha l’obiettivo di fornire un qualificato supporto alla Sezione Liguria nello svolgimento delle attività riportate al paragrafo 3.

6 Monitoraggio del servizio di supporto specialistico e gestione delle criticità

Il servizio di supporto specialistico verrà monitorato prevedendo riunioni periodiche tra i responsabili della CCIAA di Genova e quelli di Ecocerved, con l’obiettivo di valutare i benefici introdotti.

Ecocerved provvederà alla redazione dei verbali delle riunioni periodiche.

Il servizio erogato dovrà rispettare i seguenti indicatori (livelli minimi qualitativi del servizio):

- Tempi di evasione delle istanze previsti dalla normativa vigente;
- Rispetto della normativa vigente, in particolare di quella specifica per la tenuta dell’Albo, ivi incluse le disposizioni diramate dal Comitato Nazionale dell’Albo Gestori Ambientali.

La gestione delle criticità e di eventuali contenziosi relativi a tutti processi affidati ad Ecocerved riportati nel paragrafo 3 della presente proposta tecnico - economica è a carico della CCIAA di Genova e della Sezione Regionale Liguria dell’Albo Gestori Ambientali.

Ecocerved assicurerà comunque la propria collaborazione, in particolare nei casi in cui dette criticità siano emerse nell’ambito di attività condotte da Ecocerved in esecuzione del presente contratto.

7 Risorse

Le risorse messe a disposizione del progetto possono essere individuate in:



- a. un Responsabile del coordinamento generale del progetto (Coordinatore generale), che dovrà garantire il corretto espletamento delle attività in oggetto ed il necessario raccordo con il progetto nazionale di informatizzazione dell’Albo;
- b. le risorse esterne che si dovranno occupare dello svolgimento del servizio di supporto alle attività della Sezione Regionale Liguria dell’Albo Gestori Ambientali, che dovranno rapportarsi con il Coordinatore generale a cui riportano gerarchicamente e con i competenti referenti della CCIAA di Genova per il coordinamento delle attività svolte in esecuzione del presente servizio.

Le risorse che si dovranno occupare della gestione operativa delle attività descritte saranno sotto la responsabilità e il coordinamento della società incaricata dell’esecuzione del servizio.

8 Locali e apparecchiature

Come evidenziato al paragrafo 4 il servizio di cui alla presente proposta sarà prevalentemente prestato presso la sede della CCIAA di Genova ubicata a Genova in Piazza De Ferrari, 2.

Sono a carico della CCIAA di Genova la messa a disposizione di adeguati ed arredati locali per lo svolgimento del servizio in oggetto. Tali locali dovranno essere, tra le altre cose, dotati della connessione per l’accesso alla rete camerale.

Ecocerved fornirà al proprio personale le apparecchiature necessarie (pc, monitor e stampanti se necessarie, software e licenze necessarie allo svolgimento delle diverse attività, ecc.) per attrezzare le relative postazioni; tali apparecchiature saranno fornite già preinstallate e pronte all’utilizzo, e prese in carico dalla CCIAA per l’inserimento nella configurazione della propria rete locale. Inoltre, le apparecchiature fornite sono configurate per consentire la distribuzione automatica da remoto, controllata da Ecocerved, delle definizioni antivirus e degli aggiornamenti di sicurezza del sistema operativo Microsoft Windows installato.

Pertanto, ogni eventuale modifica apportata alla configurazione iniziale dei pc, ovvero qualsiasi intervento che dovesse inibire la possibilità di aggiornamento da remoto del sistema, se non concordato espressamente, solleverà Ecocerved da ogni responsabilità verso qualsiasi danno o perdita di dati che possa essere imputato alle postazioni fornite.

9 Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro

La CCIAA di Genova si impegna a garantire che tutti i locali della CCIAA stessa in cui dovranno essere eseguite le attività contrattuali siano conformi alle normative in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro.

La CCIAA in particolare, ha elaborato - in conformità con la normativa vigente - uno specifico documento di valutazione del rischio sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori, di cui Ecocerved ha



preso visione, sottoscritto per conto della CCIAA da parte del proprio Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

La CCIAA si coordinerà con Ecocerved, in qualità di affidataria del servizio, per redigere il documento unico di valutazione del rischio da interferenze (D.U.V.R.I.) prescritto dal D.Lgs. 81/2008, che costituirà parte integrante del contratto tra le parti ed al cui interno saranno indicati, ai sensi del comma 5 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, i costi da interferenza relativi alla sicurezza.

Ecocerved, per meglio garantire il corretto rispetto degli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, nominerà, ai sensi dell'articolo 38 del predetto decreto, un medico competente al quale sarà richiesto di provvedere ad un sopralluogo agli ambienti per attestare l'idoneità del luogo di lavoro e l'ergonomia delle postazioni in funzione della mansione di videoterminalisti cui saranno addetti i lavoratori di Ecocerved per lo svolgimento del servizio affidato dalla CCIAA ad Ecocerved.

Ecocerved si impegna ad informare i propri lavoratori sui rischi presenti nel luogo di lavoro, a rispettare quanto indicato nel D.V.R. della CCIAA e quanto riportato nelle procedure di gestione delle emergenze. I lavoratori di Ecocerved in caso di necessità si rivolgeranno agli Addetti della CCIAA partecipando inoltre a tutte le esercitazioni periodiche.

All'avvio del servizio e periodicamente i Responsabili del contratto si incontreranno per verificare la corretta attuazione di quanto indicato al presente paragrafo, nonché per eventuali revisioni da apportare sulla base di nuove disposizioni normative e tecnologiche.

10 Adempimenti in materia di protezione dei dati personali

La titolarità dei dati che Ecocerved tratterà per conto della Camera di Commercio resta in capo a quest'ultima sia durante il servizio che successivamente. Tutte le informazioni, comprese quelle interne alla Camera di Commercio, apprese dal personale di Ecocerved nello svolgimento delle attività affidate sono da ritenersi riservate. Ecocerved, ivi incluso il suo personale dedicato al servizio, si impegna a non divulgare e/o diffondere le notizie o le informazioni relative all'utenza, alla Camera di Commercio ed al servizio affidatole di cui è venuta a conoscenza, senza un esplicito consenso.

Il trattamento dei dati personali, connessi alle attività di cui alla presente proposta, sarà in ottemperanza della normativa in vigore in materia di protezione dei dati personali; pertanto Ecocerved - ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 - ricoprirà il ruolo di "Responsabile del trattamento dei dati personali" affidato dalla Camera di Commercio in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali.



Per l'informativa sul trattamento dei dati personali, il cui conferimento è richiesto ai fini della sottoscrizione della presente proposta, ai sensi della normativa in vigore in materia di privacy, si rinvia alla sezione “Privacy” del sito www.ecocerved.it appositamente dedicata (“Informativa per i clienti”).

11 Durata del servizio e tempistica di attivazione

Il servizio di cui alla presente proposta avrà durata pari a 3 anni, dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2028.

12 Costi

Il costo per le attività di cui al paragrafo 3 è pari a € 9.000,00 al mese.

Tutti i costi di cui alla presente proposta tecnico - economica sono riportati in regime di esenzione dell'IVA per i soci Ecocerved.

Nel caso i parametri di fondo di cui alla presente proposta tecnico - economica dovessero variare a causa dell'introduzione di nuove norme e/o dell'emergere di nuove esigenze tali da incidere sostanzialmente sull'organizzazione dei servizi oggetto della presente proposta tecnico - economica senza però determinare ripercussioni sulla possibilità per Ecocerved di garantire il rispetto degli indicatori di cui al paragrafo 6, le parti si impegnano ad aggiornare il contenuto del contratto ad invarianza di costi mediante lettera del Dirigente della CCIAA di Genova che definisce i nuovi contenuti del contratto, firmata per accettazione da Ecocerved.

Nel caso invece i parametri di fondo di cui alla presente proposta tecnico - economica dovessero variare a causa dell'introduzione di nuove norme e/o dell'emergere di nuove esigenze tali da incidere sostanzialmente sull'organizzazione dei servizi oggetto della presente proposta tecnico - economica determinando ripercussioni sulla possibilità per Ecocerved di garantire il rispetto degli indicatori di cui al paragrafo 6, le parti si impegnano ad incontrarsi per la definizione e la formalizzazione dei costi aggiuntivi necessari a garantire lo svolgimento delle nuove attività nel rispetto degli indicatori di cui al paragrafo 6.

Qualora non si addivenisse ad un accordo ciascuna delle parti potrà richiedere, con un preavviso di 6 mesi, la risoluzione del contratto regolante il presente servizio.

Le parti potranno concordare tempi di preavviso diversi da quelli sopra indicati.

In caso di gravi errori o omissioni, mancato rispetto delle istruzioni operative dell'Albo gestori ambientali imputabili ad Ecocerved, la CCIAA di Genova avrà facoltà di sospendere il pagamento delle fatture e sarà possibile anche la risoluzione del contratto, riservandosi ogni ulteriore tutela nelle sedi ritenute opportune.



13 Modalità di fatturazione

La fatturazione del costo per le attività di cui al paragrafo 3 avverrà con cadenza mensile per l'importo di cui al paragrafo 12.

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi alla fornitura dei beni, alla prestazione di servizi ovvero all'esecuzione di lavori, affidata dalla Vs società, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti:

Banca/Poste Italiane spa CREDITO EMILIANO SPA Agenzia/Filiale BOLOGNA AG. 04
Codice IBAN: IT59 A030 3202 4030 1000 0138 079 Codici: ABI 03032 - CAB 02403 - CIN A - CC
010000138079 - Intestatario del conto: Ecocerved Scarl; Sede Legale: Piazza Sallustio 21 - 00187
Roma, Partita Iva 04527551008 Codice Fiscale 03991350376.

La presente proposta tecnico - economica è valida per 60 giorni dalla data di protocollo emissione.

La presente proposta tecnico - economica decade qualora venga variato il listino Ecocerved relativo al presente prodotto/servizio.

In attesa di un Vostro riscontro in merito porgiamo distinti saluti.

Il Direttore Generale

Andrea Acquaviva

Firmato digitalmente da: ACQUAVIVA ANDREA
Data: 14/10/2025 09:54:42