

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI GENOVA

Riunione della Giunta Camerale di lunedì 26 maggio 2025 - Ore 15.12

Presenti	Assenti		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sig. Luigi ATTANASIO	- Presidente
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sig. Alessandro CAVO	- Vicepresidente Vicario
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dott.ssa Paola NOLI	- Vicepresidente
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sig. Paolo CORSIGLIA	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Dott. Stefano MESSINA	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sig. Giovanni MONDINI	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dott. Felice NEGRI	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sig. Massimiliano SPIGNO	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dott. Massimiliano TUMIATI	- Presidente Revisori dei Conti
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dott. Gian Alberto MANGIANTE	- Revisore dei Conti
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Dott. Riccardo SCARPULLA	- Revisore dei Conti
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dott. Maurizio CAVIGLIA	- Segretario Generale

Assistono il Segretario Generale il Dirigente Vicario, Dott. Marco Razeto e la sig.ra Dina Alessandro. Partecipano alla riunione l'ing. Filippo Delle Piane, in qualità di Presidente della Consulta per le infrastrutture e l'urbanistica e il dott. Alessandro Pitto, in qualità di Presidente della Consulta per il settore marittimo, portuale e logistico.

N. 249 del 26.05.2025

OGGETTO: Relazione sulla Performance: anno 2024

Il PRESIDENTE riferisce:

L'art. 10, primo comma, lett. b) del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 prevede che le Amministrazioni Pubbliche redigano entro il 30 giugno di ogni anno un documento denominato Relazione sulla performance, che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Presupposto della Relazione è la pianificazione strategica del ciclo della performance contenuta nella dedicata sezione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) nel quale sono confluiti i contenuti del Piano della performance.

La Relazione si ricollega, quindi, direttamente e puntualmente alla sezione III "Valore pubblico, performance e anticorruzione" del PIAO nella quale è stata esplicitata la performance dell'Ente in termini di valore pubblico generato attraverso la realizzazione degli obiettivi strategici, già definiti dalla Giunta con la deliberazione n. 354 del 18 dicembre 2023 e discendenti concretamente dal quadro strategico delle iniziative e dei programmi, espressi in occasione dell'avvio del mandato consiliare nel Programma pluriennale di mandato 2021-2025 e dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2024, approvata dal Consiglio Camerale con delibera 8/C in data 23 ottobre 2023.

Nella stessa sezione del PIAO vengono, inoltre, individuati gli obiettivi operativi e individuali e definiti gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e del personale dirigente.

Nel sistema disciplinato dal D.Lgs. 150/09 (art. 15) la definizione della Relazione è assegnata alla competenza dell'organo di indirizzo politico-amministrativo che, nell'assetto determinato dall'art. 14 della Legge n. 580/93, deve essere individuato nella Giunta Camerale. La stessa Giunta, con provvedimento n. 22 del 29 gennaio 2024, ha provveduto a suo tempo ad approvare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026.

Con provvedimento di Giunta n. 75 del 26 febbraio 2024, inoltre, sono stati definiti i target a corredo degli indicatori

specificamente individuati per monitorare il conseguimento degli obiettivi strategici e operativi previsti.

La Relazione è stata redatta tenendo ancora conto delle Linee Guida proposte da Unioncamere ed è corredata da vari allegati, dedicati alla documentazione dell'esito degli obiettivi posti ai diversi livelli dell'organizzazione sulla base del sistema di valutazione adottato dall'Ente.

Il Nucleo centrale della relazione è essenzialmente costituito dalla rendicontazione quantitativa degli obiettivi, strategici e operativi, ed ha evidenziato scostamenti dai target previsti a preventivo ridotti a poche casistiche e tali da non pregiudicare sostanzialmente il conseguimento di un livello soddisfacente dell'obiettivo strategico cui sono riferiti.

Rispetto a questi ultimi appare opportuno segnalare come un solo obiettivo strategico, il n. 004 "Consolidamento dell'efficienza delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, in termini assoluti, normativi e di benchmark; attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto", sia risultato non pienamente conseguito.

Il mancato pieno conseguimento è stato determinato dallo scostamento dal target previsto della percentuale di istanze evase dall'Ufficio nel termine ordinatorio dei 5 giorni e del tempo medio di lavorazione delle pratiche.

Si sottolinea, comunque, come il 74 % delle istanze sia stato evaso nel rispetto del termine ordinatorio sopra indicato, quindi non perfettamente allineato al target prefissato (pari all'82% delle istanze), ma comunque con uno scostamento non particolarmente significativo.

Inoltre, all'esito dell'esercizio il tempo medio di lavorazione camerale di tutte le pratiche era di 7,2 gg a fronte di un target di 5,1 giorni.

Dall'analisi dei dati, pur caratterizzati da un miglioramento del trend nella parte finale dell'esercizio, emerge una parziale problematica imputabile a diversi fattori e prioritariamente a carenze di personale dovute al pensionamento del dirigente Conservatore, di due dipendenti di lunga esperienza e alla prolungata assenza per malattia di altre due.

Inoltre, nei primi mesi del 2024 l'ufficio è stato interessato da carichi di lavoro ancora legati alle disposizioni in merito al titolare effettivo.

La Relazione evidenzia, inoltre, il positivo esito dell'obiettivo specificamente dettato in materia di riduzione dei

tempi di pagamento, posto al fine di dare attuazione alle disposizioni dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni.

Secondo quanto previsto dalla circolare della Ragioneria dello Stato n. 1/2024, l'Ente ha infatti provveduto, nell'ambito del sistema di valutazione della performance, ad assegnare a dirigente apicale e al dirigente responsabile dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai Responsabili dei Settori coinvolti, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento. Il raggiungimento di tale obiettivo deve essere valutato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30 per cento.

I dati finali hanno evidenziato come l'indicatore di tempestività dei pagamenti, ovvero il dato che misura il tempo medio che intercorre fra la data di protocollazione di ciascun documento passivo pervenuto alla Camera e la data di invio del mandato di pagamento all'istituto cassiere di pagamento, desunto dalla Piattaforma Certificazione Crediti gestita dal Ministero dell'Economia e Finanze, sulla quale vengono registrate tutte le fatture e i relativi pagamenti effettuati dalle Pubbliche amministrazioni, per l'ente Ente camerale sia stato pari a -20 giorni.

Occorre, inoltre, evidenziare il positivo riscontro in merito agli esiti degli obiettivi rappresentati dalla Giunta, nella deliberazione n. 321 del 28.11.2023, in occasione della definizione del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 79 del CCNL 2019-2021.

In tale sede, infatti, era stata valutata l'opportunità di avvalersi della facoltà, previste dal sopra citato art. 79, comma 2, lett. c), di adeguamento delle risorse del Fondo per incentivare il personale nel perseguimento di livelli prestazionali necessari per poter traguardare positivamente gli obiettivi strategici dell'Ente.

Un ulteriore riferimento al D.Lgs. n. 150/09 evidenzia a fini amministrativi la previsione (Art. 14) che la relazione in esame sia sottoposta a validazione da parte dell'Organismo interno di valutazione.

Tale validazione costituisce condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito previsti dal Titolo III dello stesso testo legislativo.

La relazione sarà pertanto sottoposta all'esame dell'Organismo Interno di Valutazione per gli adempimenti di propria competenza.

La GIUNTA CAMERALE

Udita la relazione del PRESIDENTE

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e, in particolare modo, l'art. 10, primo comma, concernente la Relazione sulla Performance;

Richiamati gli orientamenti espressi dalla Commissione per la valutazione, l'integrità e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (CiVIT) nell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 13 del predetto D.Lgs. in merito all'applicabilità alle Camere di Commercio delle disposizioni di cui all'art. 16 del D.Lgs. medesimo;

Visto l'art. 14, sesto comma, della Legge 29 dicembre 1993 n. 580 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente le competenze della Giunta Camerale;

Visto il proprio precedente provvedimento n. 22 del 29 gennaio 2024 concernente l'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026;

Visto il successivo provvedimento n. 75 del 26 febbraio 2024;

Condivisa la necessità di procedere alla predisposizione ed approvazione della Relazione sulla performance a conclusione del ciclo della performance riferito all'esercizio 2024;

Visto il programma pluriennale di attività per il quinquennio 2021-2026, approvato dal Consiglio Camerale con Provvedimento n. 14/C del 25 ottobre 2021;

Richiamata la documentazione posta a disposizione da parte di Unioncamere, sulla base delle Linee Guida redatte in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica nel maggio 2020;

Visto il Sistema di misurazione, valutazione e incentivazione della performance, approvato con il provvedimento n. 95 del 11.04.2016 e ss.mm. ii, e applicato nell'esercizio di cui trattasi ai sensi dell'art. 7 del succitato D.Lgs. 27.10.2009 n. 150;

Richiamata la deliberazione n. 321 del 28 novembre 2023 che ha definito il Fondo risorse decentrate di cui all'art. 79 del CCNL 2019-2021;

Richiamata, altresì, la deliberazione n. 322 del 28 novembre 2023 che ha determinazione delle risorse per la retribuzione di posizione e di risultato anno 2024 a favore dei dirigenti camerali;

Vista l'ipotesi di Relazione sulla *Performance* che, allegata alla presente deliberazione, costituisce di essa parte integrante;

Visto l'art. 21 del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente Camerale, approvato con deliberazione del Consiglio Camerale del 18 aprile 2001 e successive modificazioni;

Unanime,

d e l i b e r a

Di approvare la Relazione sulla Performance per l'esercizio 2024, di cui all'art. 10, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 27 ottobre 2009 nei termini fatti palesi dal documento che, allegato alla presente deliberazione, costituisce di essa parte integrante.

Di trasmettere la relazione di cui trattasi all'Organismo Interno di Valutazione, per gli adempimenti validatori di competenza.

Allegato

Il Presidente
f.to Sig. Luigi Attanasio

Il Segretario Generale
f.to Dott. Maurizio Caviglia



Per copia conforme ad uso amministrativo
Il DIRIGENTE VICARIO
Dott. Marco RAZETO

Allegati alla delibera n. 249 del 26.05.2025



Relazione sulla performance 2024

Approvata dalla Giunta Camerale con deliberazione n. del 26 maggio 2025

1. PRESENTAZIONE

Secondo le finalità previste dalla legge, la presente relazione rappresenta il momento in cui, a conclusione del ciclo della performance, la Camera di Commercio di Genova presenta ai portatori di interessi del territorio, alle imprese e ai cittadini, i risultati organizzativi ottenuti nel corso dell'anno 2024 sulla base degli obiettivi programmati, dei target previsti e delle risorse disponibili.

Con la Relazione sulla performance giunge, infatti, a conclusione il ciclo avviato sulla base della sezione del Piano Integrato dell'attività e dell'organizzazione, redatto in applicazione delle recenti previsioni legislative, e focalizzato, in ragione della sua collocazione nell'ambito della programmazione di mandato, su obiettivi annuali ispirati a una forte coerenza tra le esigenze strategiche e quelle operative.

La relazione, predisposta ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e in armonia con gli orientamenti del sistema camerale italiano, analizza, pertanto, a consuntivo e con riferimento all'anno trascorso, i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, evidenziando ed esaminando gli eventuali scostamenti.

Pur nel carattere schematico che deve esserle proprio, la relazione documenta lo sforzo compiuto dall'organizzazione camerale nel continuare a rendere servizi all'utenza in maniera efficiente, efficace ed economica, secondo le finalità sottese alla sua missione istituzionale, anche al fine di sostenere il territorio nel fronteggiare le conseguenze delle emergenze che si sono purtroppo succedute negli ultimi anni.

Gli esiti hanno evidenziato la capacità di continuare a rispondere alle esigenze anche grazie al contributo del lavoro a distanza e all'accelerazione della digitalizzazione dei processi laddove necessario.

Il risultato è una performance ancora allineata ai risultati attesi, rispetto ai livelli quanti-qualitativi, improntati a garantire la necessaria continuità con l'azione svolta nei precedenti esercizi in maniera coerente agli orientamenti strategici espressi dalle linee di mandato 2021-2025, definite nel corso dell'esercizio 2021 da parte del Consiglio camerale.

La Relazione è stata redatta in coerenza con i contenuti minimi previsti dalle Linee Guida approvate da Unioncamere Nazionale, anche allo scopo di garantirne la conformità alle norme e la migliore fruibilità.

Il Presidente
Luigi Attanasio

INDICE E STRUTTURA DELLA RELAZIONE

1. PRESENTAZIONE
 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI
 - 2.1 Il contesto esterno di riferimento
 - 2.2 L'Amministrazione
 - 2.3 I risultati raggiunti
 - 2.4 Le criticità e le opportunità
 3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI
 - 3.1 Rappresentazione della *performance* realizzata
 - 3.2 Aree strategiche e obiettivi strategici
 - 3.3 Obiettivi e piani operativi
 - 3.4 Obiettivi individuali
 4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ
 5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE
 6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE*
 - 6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità
 - 6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della *performance*
- ALLEGATI

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Il contesto esterno di riferimento

LO SCENARIO 2024

Nel 2024 si registra una perfetta stazionarietà dei nati (4.618) e una decisa riduzione del numero dei decessi (da 11.615 a 11.394). L'estate 2024 ha confermato gli andamenti degli ultimi anni ed è stata molto calda con le morti nel trimestre decisamente superiori a quelle del 2023, in particolar modo per il mese di agosto con un picco di 1.042 casi. Il saldo migratorio è stato positivo per tutti i mesi del 2024 (così come a partire da giugno 2021) registrando un complesso di +8.799 contro il +7.199 del 2023. La popolazione residente provinciale al 31 dicembre 2024 si attesta a 818.651 in aumento dello 0,1% rispetto al 2023; nel caso del capoluogo l'incremento percentuale risulta pari allo 0,3% e gli abitanti risultano 563.947.

La popolazione della provincia di Genova, che rappresenta l'1,4% del totale nazionale, presenta una struttura per età condizionata da una forte presenza di persone di 65 anni e oltre che rappresentano circa il 29,1% del complesso (25,8% nel caso dei maschi e 32,1% per le femmine).

Il tasso di inflazione torna ad essere superiore all'1% sia a livello regionale (+1,4%) che nazionale (+1,1%) e nel IV trimestre il differenziale tra il dato ligure e quello italiano è positivo (+0.3 p.p.). Continua ad essere positivo ed elevato per il quarto trimestre consecutivo il differenziale tra la componente di fondo (esclusi il fresco alimentare e l'energia) e l'inflazione generale, seppure in costante in discesa dal I trimestre. La componente di fondo è pari al 6% in Liguria e al 5,6% in

Italia. La quotazione media del barile nel IV trimestre 2024 è stata di 74\$ e 69,4€ contro gli 82,9\$ e 77€ registrati nel IV trimestre 2023. L'inflazione alimentare (+2,5%) dopo essere stata in calo dal IV trimestre 2022 (massimi intorno al 14% in Liguria) fino al III trimestre 2024, inverte la tendenza pur rimanendo inferiore a quella registrata nel IV trimestre 2023. Si è fermato il rallentamento del tasso di inflazione dei beni non alimentari in Liguria che durava dal I trimestre 2023, mentre continua ancora ma a tasso decrescente per il dato nazionale. I dati del IV trimestre 2024 sono +0,2% in Liguria e 0,0% in Italia, con differenziale positivo di +0.2 p.p. Per l'inflazione legata all'energia si è registrato un deciso ridimensionamento del suo contributo negativo nel corso del 2024. Nel IV trimestre, infatti, si registra un tasso pari al -6,4% in Liguria e al -5,7% in Italia (differenziale -0.7 p.p.). Il tasso di crescita dei prezzi dei servizi privati nel IV trimestre 2024 è pari a +3,2% in Liguria contro il +2,8% in Italia; nel IV trimestre '23 era +3,3% in Liguria e +4,0% in Italia. Il trend cambia segno (da -0.7 p.p. nel IV trimestre 2023 a +0.4 p.p. nel IV trimestre 2024). L'inflazione tariffaria in Liguria risulta in crescita e si posiziona al tasso tendenziale del +3,6% con differenziale positivo di +1.8 p.p. rispetto al valore nazionale.

L'analisi dei dati tendenziali mensili per prestiti e depositi rileva una generale tendenza negativa, ma che mostra qualche segnale di miglioramento. Nel caso dei prestiti il 2024 si chiude con valori meno pesanti di quelli registrati nell'anno precedente sia per le famiglie che per le imprese; per ciò che riguarda i depositi migliorano i trend per le imprese che a dicembre 2024 registrano +1,0% rispetto allo stesso mese dell'anno precedente (era -12% a giugno), e per le famiglie dal -6,0% di gennaio al -0,2% di dicembre.

Il numero delle imprese attive in provincia di Genova diminuisce di 42 unità rispetto al dato del 31.12.2023 passando da 69.296 a 69.254; nell'analisi dei saldi si utilizza il dato delle cessazioni non d'ufficio ma per completezza di informazione vengono fornite due tabelle differenti

(una con le cessazioni totali ed una con le cessazioni non d'ufficio e i relativi saldi).

Il saldo tra iscrizioni e cessazioni non d'ufficio rimane negativo ma si riduce da -125 per l'anno 2023 a -6 nel 2024, a seguito di una diminuzione di 121 iscrizioni ed una contrazione di 240 cessazioni non d'ufficio.

I saldi settoriali sono tutti negativi (se non si considerano quello della Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata e quello delle imprese non classificate), ma generalmente meno pesanti che nel 2023 con l'esclusione dell'Agricoltura (da -28 nel 2023 a -46 nel 2024), quello delle Attività di alloggio e ristorazione (da -188 a -191) e senza contare il cambiamento di segno dei saldi delle Attività professionali, scientifiche e tecniche (da +32 a -21) e dell'Istruzione (da +9 a -5). Si mantiene fortemente negativo, pur riducendosi, il saldo del Commercio (-549 (era -589 nel 2023), mentre le Attività manifatturiere registrano un miglioramento di 98 unità nel proprio disavanzo (da -167 da -69). Tra le forme giuridiche i saldi tra iscrizioni e cessazioni non d'ufficio sono in peggioramento per le società di capitale (da +496 a +468), per le imprese individuali (da -149 a -188) e per le altre forme (da +15 a -1); viceversa per le società di persone si passa da -461 a -274, per le cooperative da -18 a -12 e per i consorzi da -5 a +1.

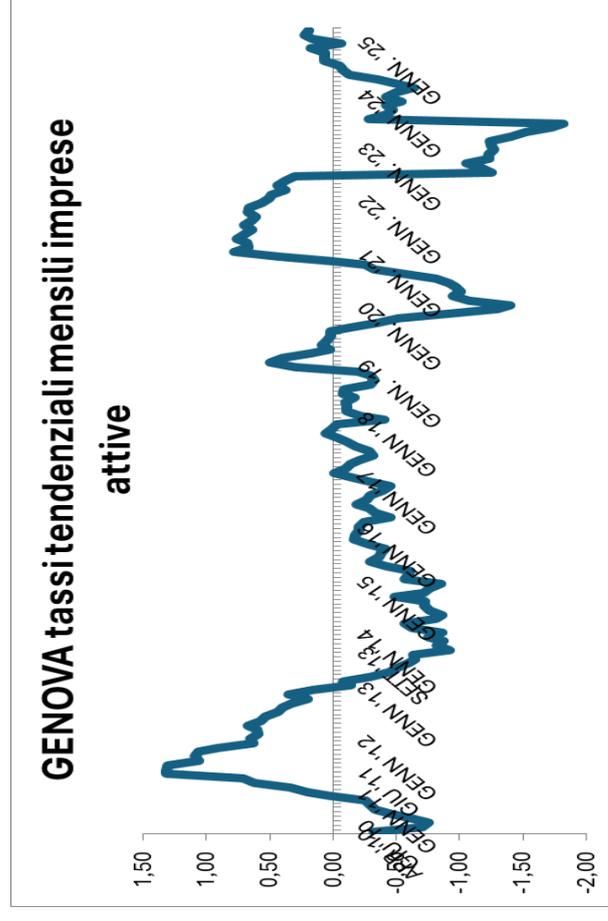
Continua a diminuire il dato delle imprese giovanili: da 5.490 a 5.224 con il saldo positivo che diminuisce da 633 a 540 unità; la loro quota percentuale sul totale delle imprese attive si riduce dal 7,9% al 7,5%.

Il saldo tra le imprese femminili iscritte e cessate non d'ufficio è stato nel 2024 pari a +5 da -35 nel 2023; le imprese femminili attive aumentano di 4 unità da 14.514 a 14.518, la loro quota aumenta al 21% dal 20,9% di un anno prima.

Non si ferma l'incremento delle imprese straniere che presentano un saldo positivo (tra iscritte e cessate non d'ufficio) di 543 unità (era pari a

576 nel 2023) e sono in numero pari a 13.377 unità a fine 2024, raggiungendo la percentuale del 19,3% sul totale, con crescita di 0.7 p.p. rispetto al 31.12.2023.

Le imprese artigiane diminuiscono dalle 22.264 a fine 2023 alle 22.209 del 31 dicembre 2024 (-55) e rappresentano una quota del 32,1% del totale identica a quella di fine 2023.



Il valore aggiunto pro capite 2023 è pari in provincia a 38.336 euro (34.965 euro nel 2022), inferiore a quello del Nord Ovest (39.914 euro), superiore a quello della Liguria (35.222 euro) e a quello delle altre province liguri (La Spezia 35.580 euro, Savona 31.710 euro e Imperia 27.170,6 euro) e a quello medio nazionale (32.377 euro). Il valore aggiunto provinciale a prezzi base e correnti del 2023 ammonta a 31.317,67 milioni di euro, di cui una quota pari al 74,9% legata ai servizi seguiti dall'industria con

quasi il 25%. Il peso dei servizi è superiore a quello registrato nel nord-ovest di 3.9 punti percentuali e di circa 2.5 punti percentuali rispetto al totale nazionale.

Dopo la crescita costante dal 2020 al 2023 gli occupati tornano a calare da 352mila a 349mila rimanendo ben superiori ai minimi registrati nel 2020 (319mila). Il calo ha riguardato entrambi i generi con circa 2 mila unità in meno, percentualmente però la diminuzione è maggiore per le femmine essendo il loro valore assoluto inferiore. Il tasso di occupazione maschile risulta stabile in provincia al 76,9% e perde un decimo di punto nel capoluogo da 75,8% a 75,7%; il genere femminile presenta una situazione sfavorevole in provincia con una riduzione del tasso dal 62,3% al 60,9% mentre lo stesso indicatore cresce a livello comunale dal 62,6% al 63,3%, (il differenziale in provincia passa da 14.6 p.p. nel 2023 a 16 p.p. mentre a Genova si riduce da 13.2 p.p. a 12.4 p.p.). Nel corso del 2024 la forbice del differenziale di genere si è ristretta nel Comune capoluogo, mentre non altrettanto è avvenuto nel resto della Provincia; in ogni caso il gap di genere continua ad essere decisamente elevato e preoccupante. Il tasso di disoccupazione è in costante diminuzione dal 2019 sia in provincia che nel capoluogo, passando rispettivamente dal 5,8% al 5,5% in provincia (4,5% per i maschi e 6,6% per le femmine, con il differenziale a 2.1 p.p. decisamente in diminuzione ai 3.4 p.p. del 2023) e dal 6,4% al 6% nel capoluogo. Decisamente non positiva la situazione per i giovani tra i 15 e 24 anni di età con il dato che cresce al 24,4% nel 2024 a causa soprattutto del dato femminile che dall'11,9% del 2023 passa al 25,7% nel 2024; per l'anno considerato il differenziale tra il dato femminile e quello maschile è di "appena" 2 p.p. mentre nel 2023 era di 9,6 p.p.

Nel corso del periodo gennaio-dicembre 2024 le ore autorizzate di Cassa Integrazione in provincia sono state 2.621.329 (contro le 3.176.974 del 2023). Del totale delle ore autorizzate il 31,3% è legata alla gestione ordinaria e il restante 68,7% a quella straordinaria; da maggio 2024

l'INPS non fornisce più la distinzione delle ore autorizzate tra operai ed impiegati.

Il traffico portuale complessivo pari a 48.175.354 tonnellate, in calo dello 0,7% rispetto all'andamento del 2023, si allontana sempre più dai risultati registrati nel 2019 (52.759.197 tonn.) mentre si registra l'inversione di tendenza per i contenitori +2,2% il dato cumulato rispetto al 2023), mantenendosi ben al di sotto del dato 2019 (2.447.815 il dato attuale contro 2.615.375 nel 2019). Nel caso dei passeggeri sono negativi i tassi di crescita del 2024 sia per i traghetti (-0,5%) che per le crociere (-9,8%); in entrambi i casi i dati dopo il picco raggiunto nel 2023, si mantengono al di sopra dei dati registrati nel 2019.

Dopo l'ottimo andamento del 2023 (soprattutto per la componente straniera, che ha ripreso ad essere numericamente superiore sia negli arrivi che nelle presenze a quella italiana), nel corso dell'anno appena trascorso il turismo alberghiero ha visto una diminuzione negli arrivi per entrambe le componenti, mentre per le presenze il dato degli italiani è positivo e sufficiente a far chiudere l'anno con un bilancio, seppur di poco, sopra lo zero. In entrambe le componenti i dati registrati sono superiori a quelli del 2019 con un complesso di 1,406 milioni di arrivi (1,358 nel 2019) e 3.178.863 presenze (2.959.066 prima del Covid). La componente straniera supera la metà sia nel caso degli arrivi (51,4%) che nel caso delle presenze (52%).

Il traffico aereo cresce da 1.279.445 a 1.334.900 passeggeri, per la prima volta sopra il milione dopo la pandemia ma ancora lontano dal dato del 2019 che era stato di 1.539.773 passeggeri.

Il saldo annuale del commercio estero risulta fortemente negativo per più di 2miliardi e mezzo di euro condizionato oltre che dalla consueta dipendenza dall'estero per i prodotti estrattivi e minerali, anche dal forte deficit registrato dalle attività manifatturiere per quasi un miliardo e mezzo di euro.

Con più diretto riferimento all'azione complessiva dell'Ente, si rileva come la stessa sia stata rivolta all'attuazione di azioni necessarie per conseguire gli obiettivi strategici definiti dalla Giunta camerale e discendenti concretamente dal quadro strategico delle iniziative e dei programmi, espressi in occasione dell'avvio del mandato consiliare nel Programma pluriennale di mandato 2021-2025 e dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2024, approvata dal Consiglio Camerale con delibera 8/C in data 23 ottobre 2023.

Gli obiettivi perseguiti risultano così essere concreta espressione delle direttive dettate dal sopra citato Piano pluriennale corrispondenti alle seguenti aree strategiche: A. Monitoraggio delle opere e fine dell'isolamento B. Accelerazione digitale e innovazione C. Sviluppo sostenibile e sfida green D. Resilienza del territorio E. semplificazione amministrativa F. tutela del mercato G. Occupazione e giovani H. Il nodo del credito I. Il ritorno dell'internazionalizzazione J. I prodotti tipici, dall'era dei controlli a quella della comunicazione digitale, K. Per un nuovo turismo sostenibile L. Rinnovo del personale M. Cura del patrimonio.

Le azioni realizzate si sono riproposte, in una prospettiva più ampia tesa a sostenere il processo di ripresa economica, obiettivi di supporto al territorio attraverso azioni volte a favorire la realizzazione di infrastrutture materiali e immateriali, a valorizzarne le specificità, a promuovere il turismo e lo sviluppo sostenibile.

Con tale prospettiva l'Ente ha continuato ad essere coinvolto nell'erogazione di aiuti economici e sostegno alle imprese danneggiate: nell'anno 2024 sono proseguite le attività collegate all'erogazione dei Ristori di cui alle DGR n. 1249/2021 (Ristori 4), DGR n. 310/2022 (Ristori 5), DGR n. 1003/2022 (Ristori 5bis), DGR n.1054/2023 (Ristori 6).

Inoltre, sono state realizzate e attività di gestione necessarie per dare corso ai progetti approvati in attuazione dell'articolo 18, comma 10, della L. 580/1993, per il triennio 2023-2025.

In tali ambiti sono state realizzate azioni rivolte a sostenere il tessuto imprenditoriale con la diffusione della cultura digitale tra le imprese, la promozione dell'accesso al credito e dell'internazionalizzazione oltre alla realizzazione di interventi di supporto nelle situazioni di difficoltà seguite a eventi emergenziali, tra cui i rincari dei prezzi dell'energia, o ad altre situazioni di crisi aziendali.

Inoltre, è stato dato corso ai compiti di istituto da ultimo assegnati all'Ente, in gran parte rivolti a favorire la dematerializzazione e la semplificazione dei processi.

Con esplicito riferimento alle attività specificamente legate alla realizzazione degli obiettivi definiti nel ciclo della Performance 2024-2026 si rimanda alla descrizione dettagliata nell'Allegato 6.

2.2 L'Amministrazione

Si riporta di seguito un quadro sintetico dei dati qualitativi e quantitativi che hanno caratterizzato il funzionamento della Camera di Commercio nell'anno oggetto di rendicontazione, sotto il profilo delle risorse e delle condizioni in cui si è operato.

L'analisi, volutamente concisa a fini di introduzione generale, si concentra su alcuni dati di sintesi concernenti il personale a tempo indeterminato e determinato, le partecipazioni, l'Azienda Speciale e le

risorse economiche sulle quali la Camera ha potuto contare per realizzare e implementare le azioni previste nella sezione del nuovo Piano Integrato dell'attività e dell'organizzazione dell'anno rendicontato.

Nella tabella successiva (tab. 1) sono riportati, in valore assoluto e percentuale, i dati medi annui di personale dipendente ripartiti per le funzioni istituzionali previste dall'ordinamento contabile delle Camere di Commercio.

Tale dato intende evidenziare l'investimento stabile in risorse umane che la Camera ha dedicato alle sue linee di attività essenziali.

Distribuzione del personale per funzioni istituzionali al 31/12/2024

Funzioni	31.12.2022		31.12.2023		31.12.2024	
	Valore assoluto	Valore %	Valore assoluto	Valore %	Valore assoluto	Valore %
Funzione A: Organi istituzionali e Segreteria Generale	5	5,74%	4	4,26%	5	5,68%
Funzione B: Servizi di supporto	25	28,73%	28	29,78%	25	28,40%
Funzione C: Anagrafe e Servizi di Regolazione del Mercato	38	46,67%	38	40,43%	35	39,78%
Funzione D: Studio, formazione, informazione e promozione economica	19	21,83%	24	25,53%	23	26,14%
TOTALI	87	100%	94	100%	88	100%

La dotazione organica della Camera di Commercio di Genova è stata definita e approvata, su indicazione della Giunta camerale con la deliberazione del 27 aprile 2017, n. 103, dal Ministero della Sviluppo Economico nel Decreto Ministeriale 16 febbraio 2018.

Le indicazioni della Giunta avevano già tenuto conto del quadro di funzioni ed incombenze, delineato a seguito del Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 219, che è alla base della programmazione espressa dal Piano pluriennale di attività dell'Ente camerale approvato dal Consiglio con riferimento al mandato 2021-2025.

Nell'esercizio 2023 la dotazione organica della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Genova è stata parzialmente modificata con riferimento all'articolazione per profili professionali, pur mantenendo invariata la consistenza numerica complessiva.

Si riportano di seguito (tab. 2) i dati al 31 dicembre 2024 concernenti la distribuzione del personale dipendente secondo le qualifiche di inquadramento, allo scopo di evidenziare in termini molto generali la tipologia di risorse professionali che l'ente impegna nella propria attività.

Come già anticipato non sussistono eccedenze di unità di personale ai sensi dell'art. 33 c. 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001 alla luce dell'analisi delle attività previste e delle competenze richieste, oltre il perdurante carico di lavoro legato ai servizi tradizionalmente offerti e i nuovi ambiti di competenza attribuiti alla Camera di Commercio (per esempio in tema di digitalizzazione, alternanza scuola e lavoro, gestione delle crisi di impresa).

Aree	Dotazione Organica	Dipendenti a tempo indeterminato	Dipendenti a tempo determinato	Totale dipendenti
Dirigenti	3	1	1	2
Funzionari ed EQ	31	30	0	30
Istruttori	68	50	0	50
Operatori esperti	5	4	0	4
Operatori	2	2	0	2
Totale	109	87	1	88

(Tabella 2)

Risorse economiche

Nella tabella “Risorse economiche” (Tab. 3) vengono riportati, in valore assoluto, i valori di proventi ed oneri, per il consuntivo dell’anno precedente, il preventivo ed il consuntivo dell’anno oggetto di rendicontazione.

Tali dati consentono di sintetizzare i flussi economici di proventi e di oneri che, dal consuntivo dell’anno precedente a quello oggetto di rendicontazione, hanno caratterizzato la fase di programmazione e quella di esecuzione del preventivo economico.

Dati di bilancio Gestione corrente	Consuntivo 2023	Preventivo esercizio 2024	Consuntivo 2024	
			(anno oggetto di rendicontazione)	
A) Proventi correnti				
Diritto Annuale	10.918.217	10.684.835		10.913.990
Diritto di Segreteria	3.868.228	3.168.504		3.434.248
Contributi trasferimenti e altre entrate	1.061.809	3.406.755		1.023.995
Proventi di gestione di beni e servizi	139.535	103.450		239.577
Variazioni delle rimanenze	780	-		1.356
Totale Proventi Correnti (A)	15.987.009	17.363.543		15.613.167
B) Oneri Correnti				
Spese per il personale	5.120.657	5.184.967		4.850.903
Spese di funzionamento	3.924.658	4.492.114		4.253.188
Spese per interventi economici	4.363.752	7.192.473		4.260.001
Ammortamenti e accantonamenti	4.591.881	4.637.663		4.436.850
Totale Oneri Correnti (B)	18.000.949	21.507.216		17.800.942
Risultato Gestione Corrente (A-B)	-	4.143.673	-	2.187.774

Le partecipazioni

Nella tabella successiva (tab. 4) sono riportati i dati rilevanti delle partecipazioni detenute dalla Camera. Ciò per ancorare l'analisi dei risultati,

che sarà oggetto della sezione successiva, anche al contributo che, attraverso le partecipazioni, la Camera dà allo sviluppo dell'economia provinciale.

Tipologia partecipazione e quota di possesso al 31.12.2024		
Società	Controllo ex C.C.	Minoritaria
porto antico di genova spa	22,67%	
aeroporto di genova spa	40,00%	
società ' gestione mercato s.c.p.a	25,00%	
cooperativa artigiana di garanzia della provincia di gei	22,82%	
agenzia di sviluppo gal genovese s.r.l in liquidazione	31,79%	
finanziaria ligure per lo sviluppo economico fi.l.s.e. spa		3,49%
autostrada fiori spa		1,47%
società' autostrada ligure toscana -p.a		0,58%
tecno holding - società' per azioni		1,86%
infocamere - S.c.p.A.		1,55%
infrastrutture recupero energia a genzia regionale ligure - i.r.e. spa		6,87%
ligurcapital spa		0,66%
liguria international soc. cons. p.a.		12,00%
siit società' consortile per azioni siglabile siit s.c.p.a..		4,00%
rete fidi liguria - S.c.p.A. di garanzia collettiva fidi		0,07%
tecnoservicecamere società' consortile per azioni		1,06%
retcamere - scr l in liquidazione		0,09%
sistema camerale servizi s.r.l.		0,10%
Promos Italia s.c.r.l.		5,00%
ecocerved s.c.a.r.l.		0,51%
s.t.l. terre di portofino s.c.r.l. in liquidazione		11,35%
dintec - s.c.r.l		0,82%
uniontrasporti società' consortile a responsabilità ta' limitata		3,63%
Innexta s.c.r.l.		3,92%
ic outsourcing s.c.r.l.		0,95%
Centro studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne Srl		0,40%
confart Liguria consorzio di garanzia fidi		0,05%
Mirabilia Network scr l		5,00%

A seguito trasformazione da Associazione Mirabilia a Mirabilia Network S.c.r.l. rilevata quota di partecipazione

Le aziende speciali: dati dimensionali

Nella tabella 5 che segue, infine, sono riepilogati i dati dimensionali dell’Azienda Speciale ed il contributo previsto ed effettivamente erogato nel corso dell’anno oggetto di rendicontazione. Il contributo effettivo risulta scostarsi di 51.700 euro in considerazione della revisione della stima dei costi

Nome	Dipendenti al (oggetto di rendicontazione)	31/12/2024	Contributo previsto	Contributo effettivo
WTC Genoa	16		1.230.800,00	1.179.100,00

del personale a seguito della riduzione degli addetti da 19 unità al 31 dicembre 2023 a 16 unità al 31 dicembre 2024.

2.3 I risultati raggiunti

In questo paragrafo viene riportata una sintesi dei risultati raggiunti dalla Camera di commercio nell’anno 2024 sulla base degli obiettivi strategici e operativi definiti nel PIAO 2024-2026, con riferimento specifico all’esercizio 2024.

In particolare, nella sezione III del PIAO viene esplicitata la performance dell’Ente in termini di valore pubblico generato attraverso la realizzazione degli obiettivi strategici discendenti concretamente dal nuovo quadro strategico delle iniziative e dei programmi, espressi in occasione dell’avvio del nuovo mandato consiliare nel Programma pluriennale di mandato 2021-2025 e dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2024.

Vengono, inoltre, riportati i diversi livelli di programmazione degli obiettivi conseguentemente definiti e attribuiti ai dirigenti e al restante personale dell’Ente.

La finalità, preliminare rispetto alla documentazione più estesa presentata nella sezione successiva “Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti”, è consentire una percezione “segnalatica” dei dati e delle informazioni attraverso modalità utili a leggere in maniera immediata il livello di risultato raggiunto dall’ente camerale nell’esercizio di riferimento.

A fini descrittivi si sviluppano e segnalano inoltre, in allegato (All.to 6) informazioni e considerazioni a carattere descrittivo sui progetti, profili gestionali e attività di maggiore interesse che, anche al di là della progettualità formale, hanno caratterizzato l’esercizio concluso.

Si riportano di seguito le rappresentazioni sintetiche del livello generale dei risultati raggiunti.

Percentuale degli obiettivi strategici raggiunti

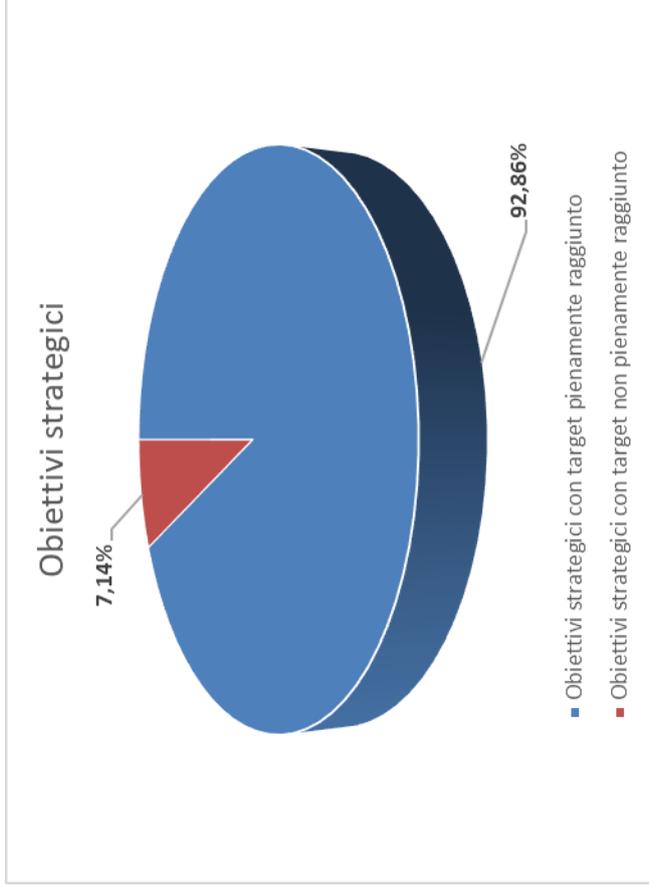
Rappresentata graficamente come rapporto tra il numero degli obiettivi il cui target previsto è stato pienamente raggiunto e il numero totale degli obiettivi strategici che sono stati riportati nella programmazione della performance delineata nella sezione del PIAO. Nel caso di obiettivi triennali il raggiungimento degli obiettivi è stato determinato utilizzando al numeratore il numero degli obiettivi strategici il cui valore previsto per l’anno oggetto di rendicontazione è stato raggiunto o superato.

Percentuale degli obiettivi operativi raggiunti

Rappresentata graficamente come rapporto tra il numero degli obiettivi il cui target previsto è stato pienamente raggiunto e il numero totale degli obiettivi operativi riportati nel PIAO.

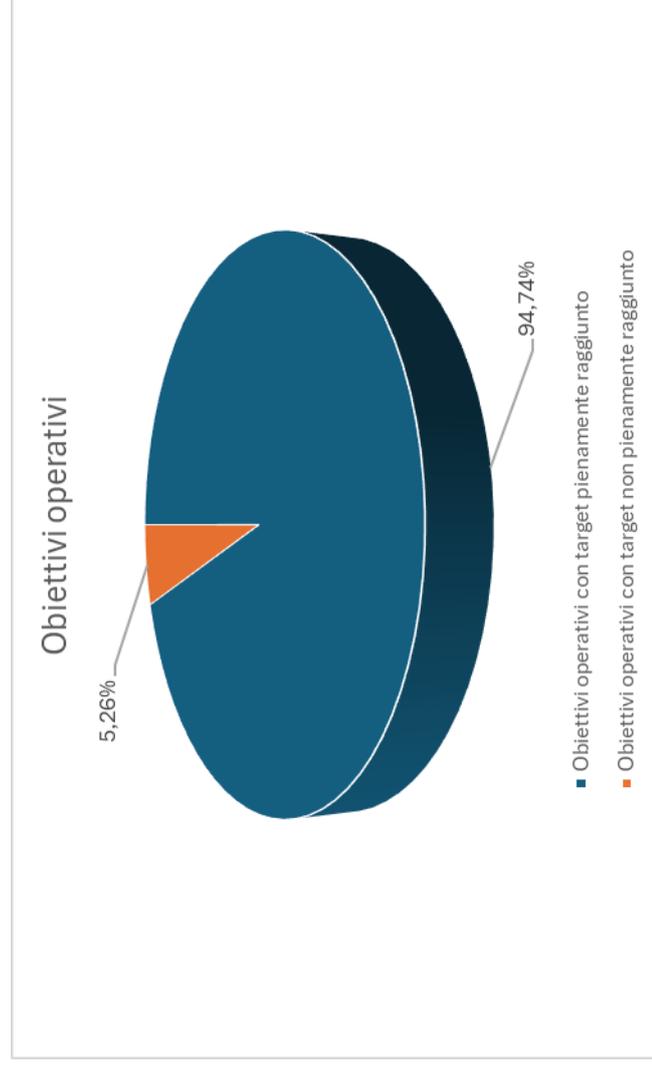
2024 Grado di raggiungimento degli obiettivi strategici programmati

	Valore assoluto	Valore %
Obiettivi strategici con target pienamente raggiunto	13	92,86
Obiettivi strategici con target non pienamente raggiunto	1	7,14
Obiettivi strategici totali individuati nel PIAO	14	100



2024 Grado di raggiungimento degli obiettivi operativi programmati

Obiettivi operativi con target pienamente raggiunto	18	94,74%
Obiettivi operativi con target non pienamente raggiunto	1	5,26%
Obiettivi operativi totali individuati nel PIAO	19	100%



2.4 Le criticità e le opportunità

Anche nell'esercizio di riferimento l'attuazione del ciclo annuale della performance, formalizzata attraverso l'adozione degli atti allo scopo prescritti, si è collocata in una logica di miglioramento continuo delle attività che la programmazione intende ottimizzare e, allo stesso tempo, della strumentazione, delle procedure e delle prassi introdotte con il fine di far coincidere le attività di programmazione e monitoraggio quantitativo con un'effettiva incidenza sui fenomeni gestiti.

Come già evidenziato con riferimento ai precedenti esercizi, anche la performance relativa al 2024 è stata definita in coerenza con le linee strategiche indicate dal Piano pluriennale delle attività 2021-2025 emanato dal Consiglio Camerale e formalizzata nella sezione del PIAO con l'obiettivo rappresentare il valore pubblico creato dall'azione della Camera di commercio.

Gli obiettivi di performance sono stati definiti in un generale quadro di continuità con le precedenti programmazioni anche al fine di fronteggiare le conseguenze degli eventi che hanno condizionato lo scenario di riferimento e conseguentemente la definizione dei servizi e delle azioni svolte in favore del territorio nel suo complesso.

La necessità di modellare le proprie strategie generali sulla base dell'evolversi e del mutare dei fattori che condizionano le richieste dei propri stakeholders ha costituito ormai da qualche esercizio un elemento che caratterizza il ciclo della performance e che presuppone un efficace processo di monitoraggio degli obiettivi.

Anche nel corso dell'esercizio 2024, non appena chiarito il quadro normativo e operativo di riferimento relativo alla redazione del PIAO, è stata avviata, con il supporto dell'OIV, la consueta attività di monitoraggio sullo stato di programmazione della performance dell'Ente e una contestuale analisi finalizzata a valutare l'eventualità di

un intervento di revisione e/o rimodulazione, anche dal punto di vista formale, degli obiettivi, degli indicatori e dei relativi target.

In generale, non si è ritenuto di procedere alla rivisitazione degli obiettivi programmati in occasione dell'avvio del ciclo della performance 2024 non essendo intervenuti durante l'anno fattori tali da giustificare sostanziali interventi successivi sugli obiettivi strategici e operativi, anche per dare opportunità all'azione dell'Ente in vista della prossima programmazione di mandato del Consiglio Camerale che si insedierà a seguito del rinnovo nell'esercizio 2026.

In tale occasione sarà possibile una più ampia rivisitazione degli obiettivi di performance dell'Ente che dovrà tenere conto di tutti quei fattori necessari per affrontare le nuove sfide che stanno avanzando incalzate dall'Intelligenza Artificiale.

Nella pianificazione strategica del 2024 è stata evidenziata la corrispondenza sostanziale di alcuni obiettivi (Obiettivi 4, 5, 8 e 10) con gli obiettivi comuni al Sistema camerale delineati da Unioncamere Nazionale dei quali sono stati parzialmente recepiti gli indicatori proposti, tenuto conto delle peculiarità dell'azione della Camera di Commercio di Genova.

Tali obiettivi si riferiscono a quattro macroaree che riguardano precisamente la *transizione digitale*, la *transizione burocratica* e la *semplificazione*; il *sostegno allo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese* e la *garanzia della salute gestionale e della sostenibilità economica dell'ente*.

Inoltre, anche alla luce delle indicazioni relative all'articolazione e ai contenuti del PIAO, formalizzate con decreto del Ministro della pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze 24 giugno 2022, e dalle Linee guida per la redazione dello stesso da parte del Dipartimento della funzione pubblica, sono stati evidenziati gli obiettivi che afferiscono alle dimensioni *semplificazione*,

digitalizzazione, accessibilità dell'Ente e volti a favorire le pari opportunità.

Rispetto al conseguimento generale degli obiettivi, si continua a rilevare un elevato livello di conseguimento degli obiettivi strategici (pari al 99,44%): dal monitoraggio delle misure si evidenzia un generale conseguimento delle misure e dei target preventivati, in taluni casi con ampi margini: per una maggiore dettaglio si rimanda agli Allegati 1 e 2

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Rappresentazione della *performance* realizzata

In questa sezione si riporta la rappresentazione sintetica e complessiva della performance realizzata dalla Camera rispetto ai propri obiettivi della performance.

L'esito a consuntivo degli obiettivi strategici e operativi stabiliti, con riferimento all'esercizio 2024, dalle sezioni del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026, è espresso dalle rappresentazioni grafiche di sintesi di seguito elencate e riportate:

- s Rappresentazione di sintesi dell'esito degli obiettivi strategici (modalità "semaforo")
- s Rappresentazione di sintesi dell'esito quantitativo degli obiettivi strategici (modalità "cruscotto")
- s Rappresentazione di sintesi dell'esito quantitativo degli obiettivi operativi (modalità "cruscotto")

Albero della Performance	Performance Obiettivo
1 Monitoraggio delle opere e fine dell'isolamento (AS74.) 1 Supportare la realizzazione delle infrastrutture materiali (OS128.)	100% 
10 I prodotti tipici, dall'area dei controlli a quella della c (AS83.) 2 Attuazione di azioni a tutela della tradizione e della qualità (OS137.)	100% 
11 Per un nuovo turismo sostenibile (AS84.) 3 Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per (OS138.)	100% 
5 Semplificazione amministrativa (AS78.) 4 Consolidamento dell'efficiamento delle procedure di iscrizione e modifica d (OS132.)	92% 
13 Cura del patrimonio (AS86.) 5 Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di (OS140.)	100% 
4 Resilienza del territorio (AS77.) 6 Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di contributi (OS131.)	100% 
8 Il nodo del credito (AS81.) 7 Realizzare eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipate dall'Ente per favorire l'accesso al credito delle imprese	100% 
9 Il ritorno dell'internazionalizzazione (AS82.) 8 Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale delle in (OS136.)	100% 
7 Occupazione e giovani (AS80.) 9 Diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di (OS134.)	100% 
2 Accelerazione digitale e innovazione (AS75.) 10 Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie (OS129.)	100% 
3 Sviluppo sostenibile e sfida green (AS76.) 11 Realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento a (OS130.)	100% 
12 Rinnovo del personale (AS85.) 12 Attuazione delle iniziative programmate per il reclutamento (OS139.)	100% 
6 Tutela del mercato (AS79.) 13 Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle (OS133.)	100% 

Cruscotto obiettivi strategici

Area Strategica	OBIETTIVI STRATEGICI	Performance
MONITORAGGIO DELLE OPERE E FINE DELL'ISOLAMENTO	1. Supportare la realizzazione delle infrastrutture materiali e immateriali necessarie allo sviluppo del sistema economico genovese, attraverso iniziative di promozione e/o l'opera di coordinamento dei soggetti interessati, in coerenza con le previsioni del Libro Bianco del giugno 2020 A	100%
I PRODOTTI TIPICI, DALL'ERA DEI CONTROLLI A QUELLA DELLA COMUNICAZIONE DIGITALE	2. Attuazione di azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, alimentari ed artigiane, la realizzazione di eventi promozionali e lo sviluppo di azioni di comunicazione digitale al fine della valorizzazione del territorio e delle sue specificità J	100%
PER UN NUOVO TURISMO SOSTENIBILE	3. Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2023 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse K	92%
SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	4. Consolidamento dell'efficienza delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto E	100%
CURA DEL PATRIMONIO	5. Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi M	100%
RESILIENZA DEL TERRITORIO	6. Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e alla capacità di resilienza del territorio D	100%
IL NODO DEL CREDITO	7 Realizzare eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipate dall'Ente per favorire l'accesso al credito delle imprese H	100%
RITORNO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE	8. Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese I	100%
OCCUPAZIONE E GIOVANI	9. Diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promozione dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo imprenditoriale e all'integrazione studio-lavoro G	100%
ACCELERAZIONE DIGITALE E INNOVAZIONE	10. Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività B	100%
SVILUPPO SOSTENIBILE E SFIDA GREEN	11. Realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione al mondo delle imprese e alle nuove generazioni C	100%
RINNOVO DEL PERSONALE	12. Attuazione delle iniziative programmate per il reclutamento delle figure professionali necessarie allo sviluppo futuro dei servizi camerali L	100%

3.2 Aree strategiche e obiettivi strategici

Il presente paragrafo ha lo scopo di Rendicontare l'avanzamento su base annuale di ciascuno degli obiettivi strategici presentati nella Sezione III *Valore pubblico, performance e anticorruzione* del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026.

Tali obiettivi sono riferiti alle aree strategiche indicate dal Programma pluriennale di mandato 2021-2025 e dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2024, approvata dal Consiglio Camerale con delibera 8/C in data 23 ottobre 2023.

Sulla base delle previsioni del programma di attività l'albero della performance dell'Ente si sviluppa sulla base di tredici aree strategiche per la cui realizzazione sono stati individuati altrettanti obiettivi strategici, come di seguito rappresentato.

Come già rappresentato, nella pianificazione strategica del 2024, è stata evidenziata la corrispondenza sostanziale di alcuni obiettivi (Obiettivi 4, 5, 8 e 10) con gli obiettivi comuni al Sistema camerale delineati da Unioncamere Nazionale dei quali sono stati parzialmente recepiti gli indicatori proposti, tenuto conto delle peculiarità dell'azione della Camera di Commercio di Genova.

Tali obiettivi si riferiscono a quattro macroaree che riguardano precisamente la *transizione digitale*, la *transizione burocratica* e la *semplificazione*; il

sostegno allo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese e la garanzia della salute gestionale e della sostenibilità economica dell'ente.

Si riporta di seguito, con riferimento a tutti gli obiettivi strategici un prospetto sinottico finalizzato a evidenziare i risultati relativi a ciascuno di essi, con contestuale analisi di dettaglio nei termini di seguito precisati. Il dettaglio è sviluppato a livello dei singoli indicatori il cui andamento determina l'esito dell'obiettivo nel suo complesso.

Al fine di facilitare la comprensione dei dati, il prospetto di seguito presentato riporta:

- La denominazione per esteso dell'obiettivo strategico
- La descrizione degli indicatori riferiti a tale obiettivo,
- Il relativo algoritmo di calcolo
- Il target previsto
- Il valore rilevato
- La fonte

<p>MONITORAGGIO DELLE OPERE E FINE DELL'ISOLAMENTO</p>	<p>1. Supportare la realizzazione delle infrastrutture materiali e immateriali necessarie allo sviluppo del sistema economico genovese, attraverso iniziative di promozione e/o l'opera di coordinamento dei soggetti interessati, in coerenza con le previsioni del Libro Bianco del giugno 2020 A</p>
<p>I PRODOTTI TIPICI, DALL'ERA DEI CONTROLLI A QUELLA DELLA COMUNICAZIONE DIGITALE</p>	<p>2. Attuazione di azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, la realizzazione di eventi promozionali e lo sviluppo di azioni di comunicazione digitale al fine della valorizzazione del territorio e delle sue specificità J</p>
<p>PER UN NUOVO TURISMO SOSTENIBILE</p>	<p>3. Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2024 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse K</p>
<p>SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA</p>	<p>4. Consolidamento dell'efficienza delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto E  Ob. comune 2. Favorire la transizione burocratica e la semplificazione</p>
<p>CURA DEL PATRIMONIO</p>	<p>5. Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi M 14. Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente come previsto dall'articolo 4bis del Decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con Legge 41/2023 M  Ob. comune 4: Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'Ente</p>
<p>RESILIENZA DEL TERRITORIO</p>	<p>6. Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e alla capacità di resilienza del territorio D</p>

IL NODO DEL CREDITO	7 Realizzare eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipate dall'Ente per favorire l'accesso al credito delle imprese H
RITORNO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE	8. Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese I  Ob. comune 3. Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese
OCCUPAZIONE E GIOVANI	9. Diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promozione dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo imprenditoriale e all'integrazione studio-lavoro G
ACCELERAZIONE DIGITALE E INNOVAZIONE	10. Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività B  Obiettivo comune 1. Favorire la transizione digitale
SVILUPPO SOSTENIBILE E SFIDA GREEN	11. Realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione al mondo delle imprese e alle nuove generazioni C
RINNOVO DEL PERSONALE	12. Attuazione delle iniziative programmate per il reclutamento delle figure professionali necessarie allo sviluppo futuro dei servizi camerati L  Obiettivo comune 5 (nuovo) «Consolidare il capitale umano e orientarlo verso i processi primari di servizio alle imprese e utenti»
TUTELA DEL MERCATO	13 Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative F

MONITORAGGIO DELLE OPERE E FINE DELL'ISOLAMENTO

Obiettivo strategico 1. Supportare la realizzazione delle infrastrutture materiali e immateriali necessarie allo sviluppo del sistema economico genovese, attraverso iniziative di promozione e/o l'opera di coordinamento dei soggetti interessati, in coerenza con gli indirizzi del Libro Bianco adottati dall'Amministrazione

INDICATORI	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	RISULTATO	FONTE
Eventi promozionali in campo infrastrutturale (studi/convegni/seminari)	N. Eventi promozionali in campo infrastrutturale (studi/convegni/seminari)	2	25	INTERNA
Riunioni in campo infrastrutturale (comprese quelle relative a emergenze)	N. riunioni in campo infrastrutturale (comprese quelle relative a emergenze)	15	45	INTERNA

I PRODOTTI TIPICI, DALL'ERA DEI CONTROLLI A QUELLA DELLA COMUNICAZIONE DIGITALE

Obiettivo strategico Attuazione di azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, la realizzazione di eventi promozionali e lo sviluppo di azioni di comunicazione digitale al fine della valorizzazione del territorio e delle sue specificità

INDICATORI	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	RISULTATO	FONTE
N. atti (delibere/determine/comunicazioni) di supporto istruiti nell'anno in coordinamento con le strutture di sistema	N. atti (delibere/determine/comunicazioni) di supporto istruiti nell'anno in coordinamento con le strutture di sistema	30	100	INTERNA
N. eventi organizzati nell'anno per la promozione del marchio Genova Liguria Gourmet	N. eventi organizzati nell'anno per la promozione del marchio Genova Liguria Gourmet	20	31	INTERNA

PER UN NUOVO TURISMO SOSTENIBILE

Obiettivo strategico Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2024 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse

INDICATORI	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	RISULTATO	FONTE
N. progetti europei a cui si è partecipato nell'anno in qualità di partner	N. progetti europei a cui si è partecipato nell'anno in qualità di partner	6	9	INTERNA
N. atti (delibere comunicazioni determinate) istruiti nell'anno relativi alla partecipazione a progetti europei	N. atti (delibere comunicazioni determinate) istruiti nell'anno relativi alla partecipazione a progetti europei	15	31	APPLICATIVO GDEL
n. report/presentazioni prodotti nell'ambito dei progetti europei	n. report/presentazioni prodotti nell'ambito dei progetti europei	6	6	INTERNA
Interventi economici e nuovi investimenti finanziari per impresa attiva	Interventi economici + Nuovi investimenti (finanziari)/Imprese attive	40	84,85	BANCA DATI INFOCAMERE - REGISTRO IMPRESE
Attività inerente al Progetto di sistema "turismo" (n. riunioni/incontri/corsi)	n. riunioni/incontri/corsi inerenti al Progetto di sistema "turismo"	25	37	INTERNA
N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio	N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio	15	31	INTERNA
Percentuale degli eventi (seminari/webinar) monitorati con azioni di rilevazione della customer satisfaction rispetto al totale eventi organizzati nell'anno (Settori Innovazione/Turismo/Internazionalizzazione/Credito/Ambiente)	(n. eventi (seminari/webinar/ecc) monitorati nell'anno con azioni di rilevazione della customer satisfaction/n. totale eventi organizzati nell'anno)*100	40%	50	GOOGLE FORM

SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

Obiettivo strategico Consolidamento dell'efficienza delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto

INDICATORI	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	RISULTATO	FONTE
Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	(Pratiche del Registro Imprese ricevute nell'anno ed evase entro 5 giorni dal loro ricevimento/Pratiche del Registro Imprese ricevute nell'anno)*100	82%	74	PRIAMO
Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno/Pratiche telematiche evase nell'anno	5,1	7,2	PRIAMO
Tasso di sospensione delle pratiche Registro Imprese	(Pratiche del Registro Imprese con almeno una gestione correzione nell'anno/Pratiche del Registro Imprese evase nell'anno) *100	26%	23,26	PRIAMO
Attività interistituzionale connessa all'operatività del Suap	n. Incontri con le Amministrazioni per Suap nell'anno	12	19	INTERNA
Percentuale di partecipazione dell'ufficio agli eventi formativi (riunioni rentri anga+ seminari rentri ecocerved) RENTRI rispetto al totale eventi formativi RENTRI organizzati nell'anno dal comitato nazionale albo nazionale gestori ambientali per gli aspetti normativi e da ecocerved per gli applicativi informatici	n. eventi a cui ha partecipato almeno 1 addetto all'ufficio./ eventi rentri organizzati nell'anno da anga e Ecocerved	100%	100	PRIAMO

CURA DEL PATRIMONIO

Obiettivo strategico Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi

INDICATORI	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	RISULTATO	FONTE
Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno	Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno	8	11	INTERNA
Numero degli atti di Giunta e Consiglio in materia di partecipazioni	Atti adottati nell'anno da Giunta e Consiglio per grandi Partecipazioni	10	31	INTERNA
n. gg di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge	Numero giorni di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge	0	0	INTERNA
n. gg di ritardo nella chiusura della programmazione/rendicontazione dei progetti all'art 18, comma 10, L. 580	n. gg di ritardo nella chiusura della programmazione/rendicontazione dei progetti all'art 18, comma 10, L. 580	0	0	SISTEMA KRONOS UNIONCAMERE
N. gg di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge	Numero giorni di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge	0	0	SISTEMA CONTABILITA' CON2
Rispetto budget spese funzionamento	Totale spese di funzionamento dell'anno soggetto al limite di cui alla L. 160/2019	2.097.689,00	1.962.607,00	SISTEMA CONTABILITA' CON2-BILANCIO

Risparmio energetico: percentuale sostituzione finestre terzo piano via Garibaldi 4	N. finestre terzo piano sostituite nell'anno/N. finestre terzo piano da sostituire	100%	100%	INTERNA
Gestione problematiche prospettate dagli utenti GDEL	n. quesiti GDEL gestiti/n. quesiti GDEL ricevuti dai colleghi nell'anno	100%	100%	INTERNA
Tempo medio di pubblicazione delle delibere sulla intranet camerale (o sistemi informatici similari)	sommatoria dei giorni intercorrenti dalla data di pubblicazione all'albo alla data di pubblicazione sulla intranet di ogni delibera pubblicata all'albo /numero totale delibere pubblicate all'albo nell'anno	5	1,93	INTERNA
Riattivazione intranet camerale comprendente pieno popolamento e operatività del sistema ricerche delibere entro il	Data riattivazione intranet camerale comprendente pieno popolamento e operatività del sistema ricerche delibere	22/03/2024	31/12/2024	EMAIL TEAMS

RESILIENZA DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e alla capacità di resilienza del territorio

INDICATORI	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	RISULTATO	FONTE
n di report di monitoraggio prodotti nell'anno per ogni Bando e segnalazione danni	n totale di report di monitoraggio prodotti nell'anno relativi ai Bandi/segnalazione danni eventi calamitosi/n Bandi-segnalazione danni eventi calamitosi lavorati nell'anno	24	38	INTERNA
percentuale pratiche alluvione/ristori covid/ istruite nell'anno rispetto al totale pratiche alluvione/ristori covid/presentate nei 12 mesi antecedenti il 1°dicembre 2024	n. pratiche alluvione/ristori covid/ istruite nell'anno/n. pratiche alluvione/ristori covid/presentate nei 12 mesi antecedenti il 1°dicembre 2024*100	100%	100%	Gedoc -Piattaforma AGEF
n. report di analisi/studio prodotti a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio	n. report di analisi/studio prodotti nell'anno a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio	18	20	INTERNA

IL NODO DEL CREDITO

Obiettivo strategico Realizzare eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipare dall'Ente per favorire l'accesso al credito delle imprese

INDICATORI	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	RISULTATO	FONTE
N. di eventi/informazioni/news pubblicate e aggiornamenti delle pagine del sito camerale, organizzati nell'anno per la diffusione di strumenti che facilitano e supportano l'accesso al credito	N. di eventi/informazioni/news pubblicate e aggiornamenti delle pagine del sito camerale, organizzati nell'anno per la diffusione di strumenti che facilitano e supportano l'accesso al credito	65	68	INTERNA
volume di attività di informazione e comunicazione rivolta all'imprenditoria femminile (incontri/webinar/ mailing)	n. attività di informazione e comunicazione rivolta all'imprenditoria femminile (n. incontri/webinar/ mailing)	50	60	INTERNA

RITORNO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo strategico Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese

INDICATORI	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	RISULTATO	FONTE
Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati [N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema]	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema]	40	92	INTERNA/RESOCOANTO EXPORT STAY
N. imprese coinvolte attraverso gli strumenti del progetto Sostegno Export Italia	N. imprese coinvolte attraverso gli strumenti del progetto SEI	40	92	INTERNA
n. atti (delibere/comunicazioni/determine) istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza	n. atti (delibere/comunicazioni/determine) istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza	7	8	INTERNA
Percentuale di quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione rispetto al totale dei quesiti ricevuti allo sportello	n. quesiti risolti nell'anno dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione/totale quesiti	80%	100%	GEDOC/DB GLOBUS/INFOEXPORT/MAIL

OCCUPAZIONE E GIOVANI

Obiettivo strategico Diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promozione dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo imprenditoriale e all'integrazione studio-lavoro

INDICATORI	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	RISULTATO	FONTE
Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti	Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti	1150	1248	INTERNA
Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità formative e di orientamento di orientamento effettuati entro l'anno	Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità formative e di orientamento effettuati entro l'anno	60	93	INTERNA
Diffusione dei risultati excelsior tramite il sito e i socialnetwork (eventi/post/pubblicazioni)	n. eventi/post/pubblicazioni per diffusione dei risultati excelsior tramite il sito e i socialnetwork	20	20	INTERNA

ACCELERAZIONE DIGITALE E INNOVAZIONE**Obiettivo strategico** Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività

INDICATORI	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	RISULTATO	FONTE
Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	8	8	DASHBOARD TRANIZIONE 4.0 - PID
percentuale di imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale rispetto al totale assessment previsti nell'ambito del progetto Unioncamere	n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale/n. totale assessment previsti nell'ambito del progetto Unioncamere	100	124	DASHBOARD TRANIZIONE 4.0 - PID
n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)	n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)	8	8	Social Media Insights
percentuale di strumenti digitali rilasciati on line rispetto al numero totale di rilasci	(n. di strumenti digitali rilasciati on line nell'anno/n. totale strumenti digitali rilasciati nell'anno)*100	25%	31,08%	portale IC-Google form
n. iniziative per la promozione del Cassetto digitale (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) organizzate nell'anno	n. iniziative per la promozione del Cassetto digitale (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) organizzate nell'anno	5	6	INTERNA

SVILUPPO SOSTENIBILE E SFIDA GREEN

Obiettivo strategico Realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione al mondo delle imprese e alle nuove generazioni

INDICATORI	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	RISULTATO	FONTE
N. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno	n. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno	4	4	INTERNA
n. di iniziative realizzate nell'anno per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e transizione energetica	n. di iniziative realizzate nell'anno per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e transizione energetica	3	7	INTERNA

RINNOVO DEL PERSONALE**Obiettivo strategico** Attuazione delle iniziative programmate per il reclutamento delle figure professionali necessarie allo sviluppo futuro dei servizi camerati

INDICATORI	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	RISULTATO	FONTE
percentuale di procedure di selezione avviate nell'anno rispetto al totale di procedure di selezione pianificate	n. procedure di selezione avviate nell'anno/totale di procedure di selezione pianificate	100%	100%	INTERNA
N. atti propedeutici alla realizzazione delle iniziative per il reclutamento di personale	n. atti propedeutici alla realizzazione delle iniziative per il reclutamento di personale	6	10	INTERNA

TUTELA DEL MERCATO

Obiettivo strategico Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese anche nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative

INDICATORI	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	RISULTATO	FONTE
Livello di diffusione del servizio di Conciliazione/ Mediazione	Conciliazioni e mediazioni avviate dalla Camera di commercio nell'anno X 100/Imprese attive	0,22	0,29	CONCILIACAMERA-REGISTRO IMPRESE
percentuale di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite rispetto al totale di istanze pervenute nell'anno	n. di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite nell'anno/n. istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa pervenute nell'anno* 100	100%	100%	PIATTAFORMA COMPOSIZIONE NEGOZIATA WEB
n. posizioni cancellate e/o revisionate nell'anno rispetto al numero di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1	n. posizioni di utenti metrici cancellate e/o revisionate nell'anno /n. di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1 * 100	100%	100%	EUREKA

CURA DEL PATRIMONIO

Obiettivo strategico Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente come previsto dall'articolo 4bis del Decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con Legge 41/2023

INDICATORI	ALGORITMO DI CALCOLO	TARGET 2024	RISULTATO	FONTE
Tempestività nei pagamenti (somma dei gg effettivi intercorrenti dalla data effettiva di scadenza della fattura e la data di pagamento moltiplicandola per l'importo dovuto e rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento)	somma dei gg effettivi intercorrenti dalla data effettiva di scadenza della fattura e la data di pagamento moltiplicandola per l'importo dovuto/somma degli importi fatture pagati nel periodo di riferimento	0	-20,35	ATTESTAZIONE COLLEGIO REVISORI

Una visione più completa e dettagliata è riportata nel più ampio prospetto (Allegato 1) che indica alcuni ulteriori dati:

- denominazione per esteso dell'obiettivo strategico
- tipologia di ognuno degli indicatori (KPI) riferiti a tale obiettivo, ovvero se si tratti di indicatori standard a livello nazionale ovvero di indicatori proposti dall'Ente Camerale per le sue esigenze di pianificazione e puntualmente monitoraggio validati da sistema di gestione.
- codifica dell'indicatore (KPI)
- descrizione dell'indicatore
- formula matematica di calcolo dell'indicatore, a livello tipologico
- espressione di calcolo adottata
- descrizione della prima misura impiegata nella formula
- fonte di rilevazione della misura
- valore verificato da tale misura al 31.12.2024
- descrizione della seconda misura impiegata nella formula
- valore verificato di tale misura al 31.12.2024
- fonte di rilevazione della seconda misura
- valore storico dell'indicatore nell'anno n-1 (2023)
- valore matematico calcolato dell'indicatore al 31.12.2024
- descrizione della quantità che l'indicatore misura e monitora
- target inserito nel PIAO

A fronte di 13 obiettivi strategici pienamente raggiunti si rileva un solo obiettivo strategico con esito, peraltro, superiore al 90% del pieno livello di conseguimento.

A tal riguardo si forniscono alcune precisazioni per consentire un più approfondita analisi dei casi di scostamento dei risultati rilevati rispetto ai target previsti nell'ambito dell'obiettivo 004 *Consolidamento dell'efficienza delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, in termini assoluti, normativi e di benchmark; attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto.*

Si segnala che il livello di conseguimento complessivo è stato misurato anche attraverso indicatori standard riferiti allo svolgimento delle funzioni del Settore Registro Imprese: KPISTD166 "Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro imprese", KPISTD169 "Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese e KPISTD170 "Tasso di sospensione delle pratiche Registro Imprese". All'esito dell'esercizio il tempo medio di lavorazione camerale di TUTTE le pratiche era di 7,2 gg.

Mese	Anno	Pratiche (totale)	Pratiche con almeno una sospensione	Pratiche evase	% evasione	Tempo medio di lavorazione camerale (a+b+c)	Tempo medio di lavorazione (a+b+c+d)
Gennaio	2024	5.950	1.604	5.950	100,0	10,1	12,0
Febbraio	2024	4.660	1.257	4.656	99,9	10,2	12,2
Marzo	2024	6.784	1.210	6.781	100,0	5,6	6,9
Aprile	2024	4.957	1.213	4.955	100,0	4,9	7,1
Maggio	2024	5.440	1.091	5.439	100,0	5,4	7,1
Giugno	2024	4.099	969	4.096	99,9	5,5	7,3
Luglio	2024	4.534	1.161	4.529	99,9	7,3	9,7
Agosto	2024	2.473	587	2.471	99,9	6,5	9,1
Settembre	2024	3.579	907	3.574	99,9	2,4	4,7
Ottobre	2024	4.290	1.090	4.286	99,9	1,5	3,3
Novembre	2024	4.584	1.026	4.579	99,9	1,2	2,6
Dicembre	2024	5.387	1.080	5.370	99,7	2,5	3,9
Grand Totale		56.737	13.195	56.686	99,9	5,4	7,2

Tasso di sospensione totale (totale pratiche telematiche, manuali e d'ufficio): $13.195/56.737 * 100 = 23,25\%$

Alla data del 30 dicembre 2024 il TASSO DI SOSPENSIONE è stato del 23,25% del totale delle pratiche pervenute, con un miglioramento rispetto al 2022 dove era stato del 25,23% e al 2021 in cui era stato del 36,55%, ma peggiorato rispetto all'esercizio precedente quando era risultato del 17,75%.

Fase di lavorazione						
TOTALE lavorazione camerale (a+b+c+d)						
Anno	Totale pratiche	Tempo medio	% 0-2 giorni	% 3-5 giorni	% 6-10 giorni	% > 10 giorni
2024	56.686	5,3	64,0	10,0	6,6	19,4

È stato garantito il rispetto del termine ordinario di 5 gg. di evasione delle pratiche ai sensi dell'art. 11, co. 8 del D.P.R. n. 581/1995 per il 74% del totale delle pratiche.

Dall'analisi dei dati, pur caratterizzati da un miglioramento del trend nella parte finale dell'esercizio, emerge una parziale problematica imputabile a diversi fattori e prioritariamente a carenze di personale dovute al pensionamento del dirigente Conservatore, di due dipendenti di lunga esperienza e alla prolungata assenza per malattia di altre due.

Inoltre, nei primi mesi del 2024 l'ufficio è stato interessato da carichi di lavoro ancora legato alle disposizioni in merito al titolare effettivo.

Occorre poi rilevare il positivo esito dell'obiettivo specificamente dettate in materia di riduzione dei tempi di pagamento, posto al fine di dare attuazione alle disposizioni dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni.

Secondo quanto previsto dalla circolare della Ragioneria dello Stato, l'Ente ha infatti provveduto, nell'ambito del sistema di valutazione della performance, ad assegnare a dirigente apicale e al dirigente responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai Responsabili dei Settori coinvolti, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento. Il raggiungimento di tale obiettivo deve essere valutato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30 per cento.

I dati finali evidenziano come l'indicatore di tempestività dei pagamenti, ovvero il dato che misura il tempo medio che intercorre fra la data di protocollazione di ciascun documento passivo pervenuto alla Camera e la data di invio del mandato di pagamento all'istituto cassiere di pagamento, desunto dalla Piattaforma Certificazione Crediti gestita dal Ministero dell'Economia e Finanze, sulla quale vengono registrate tutte le fatture e i relativi pagamenti effettuati dalle Pubbliche amministrazioni, per l'ente Ente camerale risulta pari a -20 giorni.

Risulta, pertanto, come mediamente nel corso del 2024, l'Ente abbia provveduto al pagamento delle forniture circa 20 giorni prima della normale scadenza dei documenti presentati

Per un maggior dettaglio delle attività realizzate si rimanda all'analisi delle attività realizzate (All. 6).

3.3 Obiettivi e piani operativi

Analogamente a quanto presentato nel precedente paragrafo si dà di seguito atto del livello di conseguimento di ciascuno degli obiettivi operativi presentati nella sezione 3.2 del Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 con riferimento all'anno 2024, precisandosi preliminarmente che caratteristica del piano, confermata anche in questa annualità, è stata la previsione di una stretta coerenza tra obiettivi strategici e operativi che ne ha determinato il frequente coincidere, pur nella diversa distribuzione e pesatura degli obiettivi in relazione alla performance delle singole aree.

Si riporta di seguito, con riferimento a tutti gli obiettivi operativi articolati nel PIAO, un prospetto sinottico finalizzato a evidenziare i risultati relativi a ciascuno di essi, con contestuale analisi di dettaglio nei termini di seguito precisati. Anche in questo caso il dettaglio è sviluppato a livello dei singoli indicatori il cui andamento determina l'esito dell'obiettivo nel suo complesso.

Obiettivo operativo	Descrizione kpi	Valore rilevato	target	esito
1. Supportare, nell'esercizio della propria funzione, la realizzazione delle infrastrutture materiali e immateriali necessarie allo sviluppo del sistema economico genovese, attraverso iniziative di promozione e/o l'opera di coordinamento dei soggetti interessati, in coerenza con le previsioni del Libro Bianco del giugno 2020	Eventi promozionali in campo infrastrutturale (studi/convegni/seminari)	25	2	✓
	Riunioni in campo infrastrutturale (comprese quelle relative a emergenze)	45	15	✓
2. Partecipazione, con riguardo alle funzioni di competenza, ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2024 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse	n. progetti europei a cui si è partecipato nell'anno in qualità di partner	9	6	✓
	N. atti (delibere comunicazioni determine) istruiti nell'anno relativi alla partecipazione a progetti europei	31	15	✓
	n. report/presentazioni prodotti nell'ambito dei progetti europei	6	6	✓
	Interventi economici e nuovi investimenti finanziari per impresa attiva	84,85	40	✓
	Attività inerente al Progetto di sistema "turismo" (n. riunioni/incontri/corsi)	37	25	✓
	N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio	30	15	✓
	Percentuale degli eventi (seminari/webinar) monitorati con azioni di rilevazione del customer Satisfaction rispetto al totale eventi organizzati nell'anno (Settori Innovazione/Turismo/Internazionalizzazione/Credito/Ambiente)	50	40%	✓

<p>3 Supportare la realizzazione di eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipate dall'Ente per favorire l'accesso al credito delle imprese</p>	<p>N. di eventi/informazioni/news pubblicate e aggiornamenti delle pagine del sito camerale, organizzati nell'anno per la diffusione di strumenti che facilitano e supportano l'accesso al credito</p>	68	65	✓
<p>4 Contribuire alla diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promozione dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo imprenditoriale e all'integrazione studio-lavoro</p>	<p>volume di attività di informazione e comunicazione rivolta all'imprenditoria femminile (incontri/webinar/ mailing)</p> <p>Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti</p> <p>Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità formative e di orientamento effettuati entro l'anno</p> <p>diffusione dei risultati Excelsior tramite il sito e i socialnetwork (eventi/post/pubblicazioni)</p>	60	50	✓
<p>5. Azioni, correlate alle funzioni, volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e alla capacità di resilienza del territorio</p>	<p>Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti</p> <p>Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità formative e di orientamento effettuati entro l'anno</p> <p>diffusione dei risultati Excelsior tramite il sito e i socialnetwork (eventi/post/pubblicazioni)</p> <p>n di report di monitoraggio prodotti nell'anno per ogni Bando e segnalazione danni</p> <p>percentuale pratiche alluvione/ristori covid/ istruite nell'anno rispetto al totale pratiche alluvione/ristori covid/presentate nei 12 mesi antecedenti il 1°dicembre 2024</p> <p>n. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno</p> <p>N. report di analisi/studio prodotti a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio</p>	1248	1150	✓
<p>6. Adozione degli atti e adempimenti conseguenti all'applicazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa della Camera di Commercio in esito alla vigente disciplina.</p>	<p>Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità formative e di orientamento effettuati entro l'anno</p> <p>diffusione dei risultati Excelsior tramite il sito e i socialnetwork (eventi/post/pubblicazioni)</p> <p>n di report di monitoraggio prodotti nell'anno per ogni Bando e segnalazione danni</p> <p>percentuale pratiche alluvione/ristori covid/ istruite nell'anno rispetto al totale pratiche alluvione/ristori covid/presentate nei 12 mesi antecedenti il 1°dicembre 2024</p> <p>n. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno</p> <p>N. report di analisi/studio prodotti a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio</p> <p>Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno</p> <p>Rispetto budget spese funzionamento</p> <p>Risparmio energetico: percentuale sostituzione finestre terzo piano via Garibaldi 4</p>	93	60	✓
		20	20	✓
		28	24	✓
		100	100%	✓
		4	4	✓
		20	18	✓
		11	8	✓
		1.962.607,00	2.097.689,00	✓
		100%	100%	✓

	Risparmio energetico: sostituzione velario entro il	07/06/2024	31/12/2024	✓
	Gestione problematiche prospettate dagli utenti GDEL	100%	100%	✓
	Tempo medio di pubblicazione delle delibere sulla intranet camerale (o sistemi informatici similari)	1,93	5	✓
	Riattivazione intranet camerale comprendente pieno popolamento e operatività del sistema ricerche delibere entro il	22/03/2024	31/12/2024	✓
	Numero degli atti di Giunta e Consiglio in materia di partecipazioni	31	10	✓
	n. gg di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge	0	0	✓
	N. gg di ritardo nella chiusura della programmazione/rendicontazione dei progetti all'art 18, comma 10, L. 580	0	0	✓
	Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati [N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema]	81	50	✓
	N. imprese coinvolte attraverso gli strumenti del progetto Sostegno Export Italia	110	40	✓
	n. atti (delibere/comunicazioni/determine) istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza	14	5	✓
	Percentuale di quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione rispetto al totale dei quesiti ricevuti allo sportello	100%	80%	✓
7. Salvaguardia dell'efficacia e dell'efficienza delle società partecipate attraverso azioni di razionalizzazione, monitoraggio e gestione operativa delle attività poste in essere dall'Ente Camerale con particolare riferimento alle prospettive gestionali delle maggiori partecipazioni				
8 Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale, nell'ambito delle funzioni attribuite, delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese				

<p>9. Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescere la competitività, con riferimento alle specifiche competenze</p>	<p>Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID</p> <p>percentuale di imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale rispetto al totale assessment previsti nell'ambito del progetto Unioncamere</p> <p>n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)</p> <p>n. iniziative per la promozione del Cassetto digitale (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) organizzate nell'anno</p> <p>percentuale di procedure di selezione avviate nell'anno rispetto al totale di procedure di selezione pianificate</p> <p>n. atti propedeutici alla realizzazione delle iniziative per il reclutamento di personale</p>	<p>8</p> <p>100%</p> <p>10</p> <p>7</p> <p>100%</p> <p>10</p>	<p>8</p> <p>100%</p> <p>8</p> <p>5</p> <p>100%</p> <p>6</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>
<p>10 Attuazione delle iniziative programmate per il reclutamento delle figure professionali necessarie allo sviluppo futuro dei servizi camerati</p>	<p>Tempestività nei pagamenti (somma dei gg effettivi intercorrenti dalla data effettiva di scadenza della fattura e la data di pagamento moltiplicandola per l'importo dovuto e rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento</p>	<p>-20,35</p>	<p>0</p>	<p>✓</p>
<p>11. Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente come previsto dall'articolo 4bis del Decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con Legge 41/2023</p>	<p>Documenti adottati nell'anno per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>✓</p>
<p>12 Realizzazione degli obiettivi specifici in materia di adempimenti e azioni per la prevenzione della corruzione e trasparenza</p>	<p>Atti di monitoraggio e controllo compiuti dal responsabile della prevenzione e corruzione nell'anno n.</p>	<p>5</p>	<p>5</p>	<p>✓</p>
<p>13. Ottimizzazione ed efficientamento della gestione attraverso l'adozione di atti di competenza dell'area di coordinamento</p>	<p>Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno</p>	<p>11</p>	<p>8</p>	<p>✓</p>

<p>14. Attuazione, nell'esercizio della propria funzione, di azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, alimentari ed artigiane, la realizzazione di eventi promozionali e lo sviluppo di azioni di comunicazione digitale al fine della valorizzazione del territorio e delle sue specificità</p>	<p>N. atti (delibere/determine/comunicazioni) di supporto istruiti nell'anno in coordinamento con le strutture di sistema</p>	<p>100</p>	<p>10</p>	<p>✓</p>
	<p>N. eventi organizzati nell'anno per la promozione del marchio Genova Liguria Gourmet</p>	<p>31</p>	<p>20</p>	<p>✓</p>
<p>15. Consolidamento e sviluppo della rete di relazioni interistituzionali riferita al SUAP e alle nuove funzioni attribuite dalla riforma del sistema camerale</p>	<p>Attività interistituzionale connessa all'operatività del Suap</p>	<p>19</p>	<p>12</p>	<p>✓</p>
	<p>Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese</p>	<p>74%</p>	<p>82%</p>	<p>✗</p>
<p>16. Consolidamento dell'efficienza delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto</p>	<p>Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese</p>	<p>7,2</p>	<p>5,1</p>	<p>✗</p>
	<p>Tasso di sospensione delle pratiche Registro Imprese</p>	<p>23,26%</p>	<p>26%</p>	<p>✓</p>
<p>16. Contribuire alla realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione al mondo delle imprese e alle nuove generazioni</p>	<p>Percentuale di partecipazione dell'ufficio agli eventi formativi (riunioni rentri anga+ seminari rentri ecocerved) RENTRI rispetto al totale eventi formativi RENTRI organizzati nell'anno dal comitato nazionale albo nazionale gestori ambientali per gli aspetti normativi e da ecocerved per gli applicativi informatici</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>✓</p>
	<p>n. di iniziative realizzate nell'anno per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e transizione energetica</p>	<p>7</p>	<p>3</p>	<p>✓</p>

<p>18. Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese anche nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative</p>	Livello di diffusione del servizio di Conciliazione/ Mediazione	0,29	0,22	✓	
	percentuale di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite rispetto al totale di istanze pervenute nell'anno	100%	100%	✓	
	n. posizioni cancellate e/o revisionate nell'anno rispetto al numero di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1	100%	100%	✓	
	Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	8	8	✓	
	n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale	124%	100%	✓	
	n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)	8	8	✓	
	percentuale di strumenti digitali rilasciati on line rispetto al numero totale di rilasci	31,08%	25%	✓	
	n. iniziative per la promozione del Cassetto digitale (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) organizzate nell'anno	6	5	✓	
	<p>19. Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescere la competitività con riferimento alle specifiche competenze</p>				

In considerazione della sostanziale coincidenza tra i due livelli di programmazione, valgono le stesse considerazione e ragioni rappresentate dalle precisazioni riportate nel precedente paragrafo, cui è possibile perciò fare riferimento.

Una visione più completa e dettagliata è riportata nel più ampio prospetto (Allegato 3) che specifica i seguenti elementi:

- denominazione dell'obiettivo operativo
- tipologia di ognuno degli indicatori (KPI) riferiti a tale obiettivo, ovvero se si tratti di indicatori standard a livello nazionale ovvero di indicatori proposti dall'Ente Camerale per le sue esigenze di pianificazione e puntualmente validati dal sistema di gestione.
- codifica dell'indicatore (KPI)
- descrizione dell'indicatore (KPI)
- formula matematica di calcolo dell'indicatore, a livello tipologico
- espressione di calcolo adottata
- pesatura dell'indicatore nell'ambito della misurazione del conseguimento dell'obiettivo cui è riferito
- descrizione della prima misura impiegata nella formula (Misura A)
- valore verificato da tale prima misura al 31.12.2024
- descrizione della seconda misura impiegata nella formula, ove prevista (Misura B)
- valore verificato di tale seconda misura al 31.12.2024
- valore storico dell'indicatore nell'anno n-1, ove utile al computo (2023)
- valore matematico calcolato dell'indicatore al 31.12.2024
- descrizione della quantità che l'indicatore misura e monitora
- target inserito nel PIAO

Attività in tema di anticorruzione e trasparenza

I contenuti del Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della Trasparenza sono confluiti nella sezione dedicata del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) che ha l'obiettivo di razionalizzare gli atti di programmazione e pianificazione delle Amministrazioni.

I contenuti del PTPTC sono stati sostanzialmente riproposti nel PIAO, approvato dalla Giunta con la deliberazione n. 22 del 29 gennaio 2024 in una logica di integrazione negli elementi comuni agli altri Piani, partendo da un'analisi del contesto di riferimento maggiormente approfondita rispetto alle diverse dimensioni di analisi.

Secondo le indicazioni dell'ANAC (riportate in un documento interpretativo pubblicato sul proprio sito istituzionale a febbraio 2022), sono stati inseriti i contenuti precedentemente recati nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, sulla base delle disposizioni contenute nell'ultimo PNA (2019-2021).

Coerentemente con gli orientamenti dell'Autorità, è stato conferito al documento la struttura delineata da ANAC con il provvedimento n. 1064 del 13.11.2019 (piano nazionale anticorruzione 2019) facendo confluire nel testo le valutazioni, le analisi e gli orientamenti di carattere specifico già inclusi nel documento citato, coordinandoli nell'impianto generale nel frattempo posto a disposizione dall'Unione Italiana delle Camere di Commercio.

Anche il piano 2024-2026 è stato, quindi, impostato sulla base delle linee guida emanate dal comitato interministeriale costituito ai sensi della legge 190/2012 e secondo le indicazioni ricomprese nel Piano Nazionale Anticorruzione approvato con delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019, recante le "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi correttivi".

L'attività di monitoraggio e controllo è stata realizzata, con interventi mirati e a campione, da parte del Responsabile dell'anticorruzione nel corso del secondo semestre dell'esercizio 2025.

La sezione "Amministrazione trasparente" è stata costantemente monitorata e aggiornata in ottemperanza a quanto richiesto dal D. Lgs. 33/2013 e agli altri obblighi di pubblicità previsti dalla normativa, con l'inserimento, laddove possibile, di link alle principali banche dati in uso nella pubblica amministrazione.

Per la pubblicazione delle informazioni di cui agli artt. 26 ("Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati") e 27 ("Obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari") del D.Lgs. 33/2013, ci si è avvalsi di una piattaforma ad hoc, predisposta da Infocamere (Pubblicamera), che consente di organizzare i dati in maniera estremamente fruibile per chiunque voglia accedervi.

Inoltre, nel corso dell'anno si è provveduto a dare corso alle previsioni di cui al D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24 e delle Linee Guida Anac (Delibera n. 311 del 12 Luglio 2023) in materia di Whistleblowing, in attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali.

A tal fine sono state redatte le Linee Guida per la segnalazione di illeciti, le informazioni da pubblicare sul sito web istituzionale, sulla pagina della piattaforma informatica e sul portale Intranet della Camera di Commercio di Genova, approvate con la determinazione del Segretario Generale n. 265 del 10/04/2024.

to atto che è stata realizzata una piattaforma informatica per la presentazione e gestione delle segnalazioni di illeciti che rispetta le specifiche tecniche di riservatezza, anonimato e sicurezza, nel rispetto del

La principale novità consiste nell'adozione di una valutazione di tipo qualitativo del rischio con un maggior rigore nell'individuazione delle fattispecie.

Per la stesura del Piano, secondo le sopra citate indicazioni, ci si è avvalsi delle Linee guida dettate da Unioncamere.

Oltre al piano stesso costituiscono elementi ad esso connessi il registro del rischio e la mappatura dei processi, che ogni anno subisce variazioni soprattutto nella parte relativa alla responsabilità dei procedimenti: la costante emorragia di personale non pienamente sostituito per il blocco del *turn over* ha portato ad una inevitabile concentrazione delle responsabilità sugli stessi soggetti.

In una logica di integrazione e coerenza di tutti gli strumenti di programmazione utilizzati nell'Ente, sono stati previsti specifici obiettivi di performance legati all'assolvimento delle disposizioni in materia di anticorruzione e trasparenza.

A tal riguardo, come espressamente previsto dall'art. 1, co. 8, della Legge n. 190/2012, modificata dal D. Lgs. n. 97/2016 (c.d. Decreto FOIA), la Camera, nell'approvare il presente Piano ritiene che gli obiettivi strategici in materia di anticorruzione e trasparenza per l'anno 2024, e per gli anni successivi consistano nella:

2 Realizzazione degli obiettivi specifici in materia di adempimenti e azioni per la prevenzione della corruzione e trasparenza

A tal fine si è pubblicata nel sito camerale la relazione annuale, secondo lo schema stabilito da ANAC: la pubblicazione è avvenuta in termine (26 gennaio 2024).

Con riferimento all'attività di monitoraggio e controllo, con interventi mirati e a campione da parte del Responsabile dell'anticorruzione, si dà atto che la stessa è stata realizzata nel corso del secondo semestre dell'esercizio 2024.

Conformemente alle previsioni del Sistema di Valutazione adottato dall'Ente, sono stati attribuiti obiettivi individuali che saranno utili ai fini della valutazione delle prestazioni individuali dei dipendenti.

3.4 Obiettivi individuali

Il grado di raggiungimento degli obiettivi individuali posti al *personale dirigente* (apicale e non apicale) dell'Ente Camerale è evidenziato in dettaglio dagli allegati 3 e 4 che riportano, per ciascuna posizione dirigenziale, l'esito quantitativo di ogni obiettivo assegnato, corredato della pesatura e del relativo punteggio, nonché la sintesi del punteggio complessivo attribuibile alla componente obiettivi sulla base del sistema di valutazione adottato dall'Ente Camerale.

Gli obiettivi individuali vengono monitorati con indicatori e target già approvati e coerenti con gli stessi al fine di evidenziare l'apporto

specificamente fornito dal personale dirigente al conseguimento di obiettivi strategici riferiti al più ampio contesto di performance organizzativa.

Gli obiettivi individuali posti al *personale non dirigenziale* titolare di incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi del CCNL Funzioni Locali, nonché gli obiettivi di produttività collettiva della generalità del personale, formalizzati con determinazione del Segretario Generale n. n. 67/A del 18 gennaio 2024, sono stati riportati nell'allegato n. 5 insieme al loro grado di raggiungimento riferendoli con puntuale codifica alle aree strategiche e agli obiettivi strategici e operativi attribuiti ai livelli dirigenziali di riferimento delle strutture. Si sottolinea il carattere quantitativo anche degli indicatori utilizzati per rilevare il livello di conseguimento degli obiettivi al fine di procedere alla valutazione della performance individuale del personale incaricato di posizione organizzativa in maniera più diretta e meno mediata dalla logica del cascading.

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

La rendicontazione dei risultati conseguiti in termini di efficienza ed economicità dell'azione della Camera di commercio non può prescindere da un pur sommario riferimento al monitoraggio delle risorse economiche.

Allo scopo si riportano sintetiche ma rilevanti informazioni di carattere economico-patrimoniale attraverso l'utilizzo di alcuni tra gli indicatori più rilevanti tratti dal Sistema Informativo Pareto Unioncamere.

In armonia con le indicazioni del sistema nazionale delle Camere di Commercio si riportano i valori degli indicatori in tale sede individuati come più rappresentativi, corredati di una breve descrizione.

Margine di Struttura finanziaria a breve termine - EC1

VALORE: 2,99

Misura la capacità dell'Ente camerale di far fronte ai debiti a breve termine (ossia quelli con scadenza entro 12 mesi) mediante la liquidità disponibile o con i crediti a breve. Esso, infatti, indica se l'ammontare delle attività che ritorneranno in forma liquida entro l'anno è superiore ai debiti che nello stesso arco di tempo diventeranno esigibili. Inoltre, è in grado di fornire un'immediata percezione della misura di eventuali "squilibri" positivi o negativi.

Quick ratio - EC2.1

VALORE: 2,554

Esprime la capacità dell'Ente di far fronte alle uscite correnti (rappresentate dalle passività correnti) con le poste maggiormente liquide delle attività correnti (liquidità immediate e differite)

Efficienza Operativa – EC08

VALORE: 73,83 [calcolato su 69.254 imprese attive]

Misura il costo medio "operativo" per azienda attiva.

Il valore dell'indice indica il costo medio, e non la qualità espressa, dei servizi (potenzialmente) diretti a ciascuna impresa attiva. (Oneri operativi/N. imprese attive)

Interventi economici e nuovi investimenti per impresa attiva - EC18

VALORE: 95,06 [calcolato su 69.254 imprese attive]

Misura il valore medio di Interventi economici e nuovi investimenti in immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie per impresa attiva. (interventi economici + nuovi investimenti/N. imprese attive)

Costi per promozione per impresa attiva - EC25

VALORE: 63,01 [calcolato su 69.254 imprese attive]

Misura il valore medio dei costi promozionali per impresa attiva (interventi economici/N. imprese attive)

Scomposizione dei Proventi correnti (Diritto annuale) - EC13.1

VALORE: 0,70

Misura l'incidenza delle entrate da Diritto annuale sul totale dei Proventi correnti.

Scomposizione dei Proventi correnti (Contributi trasferimenti e altre entrate) - EC13.3

VALORE: 0,066

Misura l'incidenza di contributi, trasferimenti e altre entrate sul totale dei Proventi correnti.

Economicità dei Servizi - EC10

VALORE: 1,06

Misura il rapporto tra i proventi generati dalla Camera di commercio (al netto delle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria, largamente prevalenti) rispetto agli oneri "operativi". Nella realtà di un Ente Pubblico, quale è la Camera di Commercio, finanziato in gran parte da entrate di diritto pubblico, il valore così definito è ordinariamente residuale.

In termini operativi si segnalano all'interno della presente relazione le informazioni che documentano l'attività svolta per contenere o per ridurre i costi.

5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

Nel corso dell'esercizio 2024 sono proseguite le attività svolte per favorire le pari opportunità anche nell'ambito del tessuto imprenditoriale.

Nel contesto delle attività di informazione e orientamento alla creazione d'impresa, la Camera di Commercio prosegue nell'attività di supporto e primo orientamento specifico per le attività imprenditoriali a prevalente conduzione femminile. Tale attività, che è svolta sia allo sportello sia con comunicazioni in formato elettronico e telefonico, ha visto nel 2024 coinvolgimento di donne pari a circa il 55% dell'utenza complessiva.

Nel corso dell'anno è proseguito inoltre il potenziamento delle attività definite nell'ambito della partecipazione al Comitato per lo sviluppo dell'Imprenditoria Femminile (CIF), di cui la Camera di Commercio cura la Segreteria, coerentemente alle finalità generali della linea 5 del PNRR.

Si segnala la collaborazione dell'Ente Camerale all'iniziativa "Donne in attivo – La tua guida all'educazione finanziaria", progetto promosso dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy e da Unioncamere con il supporto del Comitato per la programmazione e il coordinamento delle attività di educazione finanziaria. Il progetto intende sensibilizzare e formare le donne (dai 20 anni in su) sui temi dell'educazione finanziaria, nella loro duplice potenziale esperienza di consumatrici e investitrici, attraverso un percorso formativo costituito da webinar tematici.

L'Ente Camerale, dopo aver partecipato sia all'edizione pilota del 2021 sia a quelle successive, nel 2024 ha proseguito la collaborazione anche in qualità di componente del Tavolo di Lavoro istituito da Unioncamere a valere su tale progetto. Da segnalare, in particolare, la partecipazione del 3 luglio u.s. al secondo webinar dal titolo "La gestione delle finanze nel medio e lungo periodo" in cui, avvalendosi della collaborazione del CLP, sono stati realizzati due interventi intitolati "Lo sportello camerale per la Competitività delle

imprese, un servizio per il territorio per aspiranti imprenditori ed imprese" e "L'indagine sull'imprenditori femminile a Genova: obiettivi e risultati".

Inoltre, a seguito dell'avvenuta formalizzazione nel 2022 dell'accordo stipulato tra Unioncamere ed il Dipartimento delle Pari Opportunità per la certificazione delle imprese sulla parità di genere per favorire l'adozione da parte delle imprese del proprio territorio della UNI/PdR 125:2002 e per la diffusione della certificazione della parità di genere, il Sistema Camerale e la rete dei Comitati per l'Imprenditoria Femminile - in considerazione della vicinanza al tessuto imprenditoriale – su impulso di Unioncamere nel corso del 2024 hanno svolto le attività info-formative sul territorio inerenti il bando per la certificazione della parità di genere, attraverso il quale le MPMI – tramite il sito **restart.infocamere.it** - possono presentare domanda per ottenere contributi per i servizi di assistenza tecnica e accompagnamento, forniti sotto forma di tutoraggio, e per i servizi di certificazione della parità di genere. In particolare, si segnala che il 28 marzo 2024 l'Ente Camerale e il CLP hanno organizzato un webinar dedicato alle imprese inerente la Certificazione della parità di genere, a fronte dell'Avviso pubblico che definiva i criteri e le modalità per la concessione dei contributi alle MPMI aperto a fine 2023, riscontrando un elevato interesse da parte dei partecipanti.

Inoltre, il 29 maggio la Camera di Commercio ha ospitato una tappa del "Giro d'Italia delle donne che fanno impresa", organizzato da Unioncamere con le Camere ospitanti. Nella tappa genovese è stata illustrata l'indagine condotta dall'Ente Camerale in collaborazione con il CLP sull'imprenditoria femminile nella provincia di Genova.

Si segnala altresì che, a seguito della stipula, nella seconda parte del 2023, di due protocolli d'intesa – il primo su impulso della Consigliera di Parità di Regione Liguria, il secondo promosso dall'Assessore alle Pari Opportunità del Comune di Genova - la Camera di Commercio, nel corso del 2024, ha proseguito la propria partecipazione al Tavolo permanente regionale sulla

Certificazione di Genere delle imprese e al Tavolo comunale sulla Parità di Genere e il contrasto alle discriminazioni e alla violenza di genere. Nell'ultima parte dell'anno, inoltre, l'Ente Camerale, in quanto componente del già citato Tavolo permanente regionale sulla Certificazione di Genere, è stato invitato dalla Consigliera di Parità di Regione Liguria a partecipare, quale parte integrante del gruppo di lavoro, al riconvocato Tavolo sulle molestie e le violenze nei luoghi di lavoro.

E' stata inoltre promossa la diffusione dell'Avviso pubblico di Regione Liguria, scaduto a fine 2024, per la concessione di contributi ai datori di lavoro che assumono donne vittime di violenza di genere in carico ai Centri Antiviolenza accreditati dalla Regione Liguria e/o in carico ai Servizi sociali territoriali.

Infine, da segnalare l'adesione alla Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne - ricorrenza istituita dall'Assemblea generale delle Nazioni Unite - tenutasi il 25 novembre scorso, anche adottando il Manifesto promosso dagli Stati Generali delle Donne e altri Partner del progetto.

Aspetti di rilievo del contesto esterno

Per una lettura del contesto esterno si forniscono alcuni dati salienti. Il peso strutturale della componente anziana della popolazione è legato, in particolare, alla longevità femminile. Nel caso delle donne, infatti, la quota di ultrasessantacinquenni cresce decisamente rispetto a quella relativa ai maschi (32,1% contro 25,8%, in diminuzione rispetto a quella del 2023). La maggiore speranza di vita femminile così come la maggiore presenza di maschi nelle età giovanili è una caratteristica comune a tutte le popolazioni. Nel caso degli stranieri i dati sono decisamente più bassi, con una quota del 6,7% di ultrasessantacinquenni sul totale della componente dei nati all'estero (dal 6,3% del 2023).

Il saldo tra le imprese femminili iscritte e cessate non d'ufficio è stato nel 2024 pari a +5 da -35 nel 2023; le imprese femminili attive aumentano di 4 unità da 14.514 a 14.518, la loro quota aumenta al 21% dal 20,9% di un anno prima.

Dopo la crescita costante dal 2020 al 2023 gli occupati tornano a calare da 352mila a 349mila rimanendo ben superiori ai minimi registrati nel 2020 (319mila). Il calo ha riguardato entrambi i generi con circa 2 mila unità in meno, percentualmente però la diminuzione è maggiore per le femmine essendo il loro valore assoluto inferiore. Il tasso di occupazione maschile risulta stabile in provincia al 76,9% e perde un decimo di punto nel capoluogo da 75,8% a 75,7%; il genere femminile presenta una situazione sfavorevole in provincia con una riduzione del tasso dal 62,3% al 60,9% mentre lo stesso indicatore cresce a livello comunale dal 62,6% al 63,3%, (il differenziale in provincia passa da 14,6 p.p. nel 2023 a 16 p.p. mentre a Genova si riduce da 13,2 p.p. a 12,4 p.p.). Nel corso del 2024 la forbice del differenziale di genere si è ristretta nel Comune capoluogo, mentre non altrettanto è avvenuto nel resto della Provincia; in ogni caso il gap di genere continua ad essere decisamente elevato e preoccupante. Il tasso di disoccupazione è in costante diminuzione dal 2019 sia in provincia che nel capoluogo, passando rispettivamente dal 5,8% al 5,5% in provincia (4,5% per i maschi e 6,6% per le femmine, con il differenziale a 2,1 p.p. decisamente in diminuzione ai 3,4 p.p. del 2023) e dal 6,4% al 6% nel capoluogo.

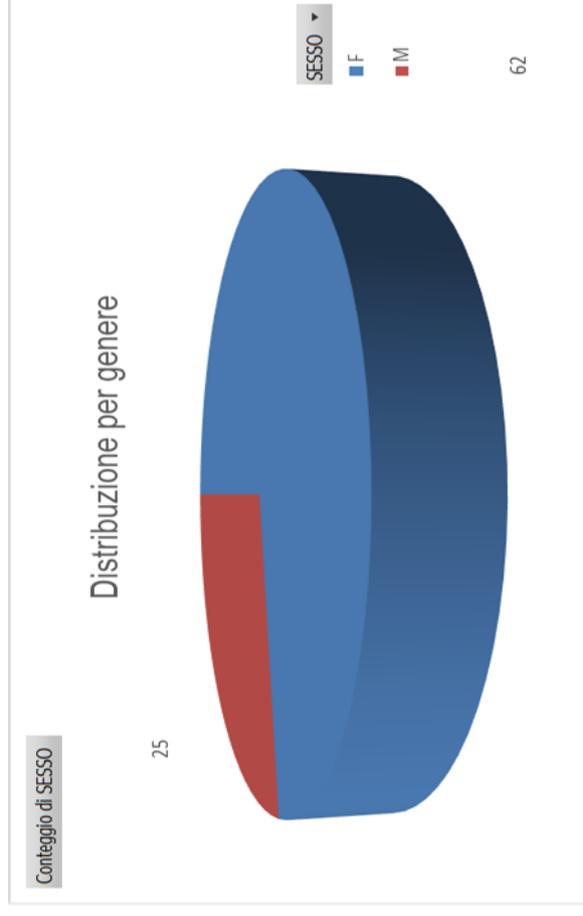
Decisamente non positiva la situazione per i giovani tra i 15 e 24 anni di età con il dato che cresce al 24,4% nel 2024 a causa soprattutto del dato femminile che dall'11,9% del 2023 passa al 25,7% nel 2024: per l'anno considerato il differenziale tra il dato femminile e quello maschile è di "appena" 2 p.p. mentre nel 2023 era di 9,6 p.p.

dati del contesto interno

Il personale di genere femminile continua ad essere maggioritario, essendo pari, nel complesso, a oltre il 70% del totale; ne è evidente la concentrazione nelle qualifiche intermedie.

Da segnalare, tuttavia, l'assenza della componente femminile all'interno della dirigenza, attualmente ridotta ad una sola unità oltre al Segretario Generale.

La composizione del personale camerale per Aree e genere è evidenziata più in dettaglio dal grafico a lato riportato

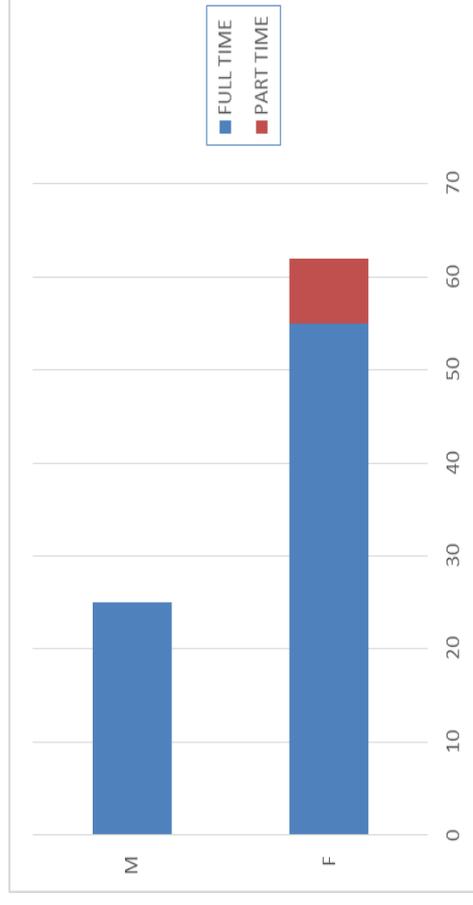


A seguito dell'andamento della costituzione dell'organico, alla data del 31.12.2024 la presenza femminile continuava a risultare maggioritaria, costituendo oltre il 70% del personale dipendente.

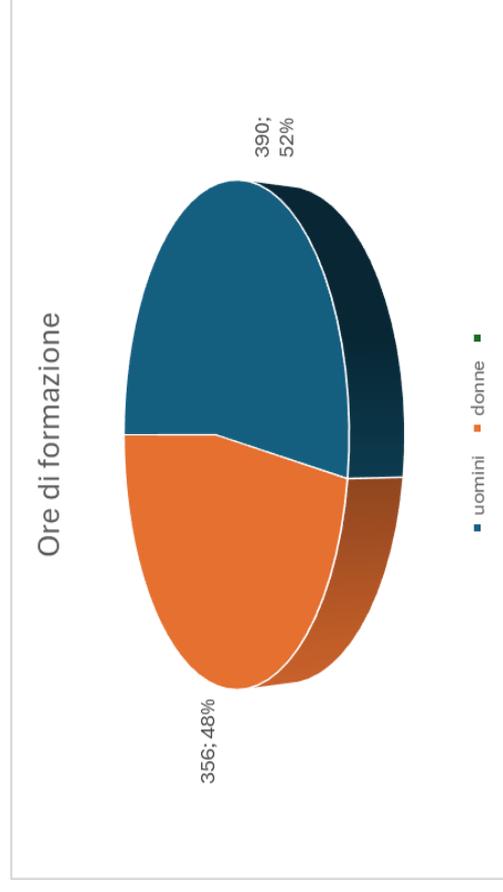
La quota complessiva di personale part time risulta ridotta rispetto al precedente esercizio attestandosi a meno del 10% del personale in organico.

L'incidenza del part-time, infatti, negli anni recenti è andata progressivamente diminuendo, dato probabilmente da porre in relazione con il crescere dell'età anagrafica del personale e la conseguente riduzione delle necessità di conciliare i tempi di lavoro con quelli dedicati alla cura dei figli.

Al fine di consentire di fronteggiare le esigenze di conciliazione, l'Amministrazione negli ultimi anni ha soddisfatto tutte le richieste di part time, e successivamente di ripristino dell'orario full time, presentate dai propri dipendenti.



Nel 2024 la quota di personale di genere femminile che ha partecipato a corsi di formazione organizzati dall'Ente Camerale è stata leggermente inferiore a quella maschile. Le donne hanno infatti svolto il 48% delle ore di formazione complessive.



6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Si descrive di seguito, in modo sintetico, il processo seguito dalla Camera di Commercio nella stesura ed adozione della Relazione.

A conclusione dell'annualità della programmazione della performance avviata nel mese di gennaio 2024 la Camera di Commercio ha dato corso alla predisposizione della Relazione sulla performance 2024, consolidando la scelta di procedervi con l'utilizzo di risorse totalmente interne o già acquisite in relazione alla gestione complessiva del processo, e l'obiettivo di coniugare una rendicontazione conforme alla normativa con il minor costo della stessa.

Il presente documento è stato quindi realizzato sotto il diretto coordinamento del dirigente responsabile dell'Area personale con il contributo centrale dell'ufficio Pianificazione e Produttività, dell'Ufficio Controllo di Gestione e del Servizio Personale. Sono stati, inoltre, richiesti contributi specialistici del Settore Statistica e del Servizio CED Ragioneria della Camera di Commercio per i contributi rispettivamente concernenti l'analisi di clima esterno e i dati e indicatori contabili.

La gestione informatica dell'albero della performance, dei flussi di dati e delle relative elaborazioni è stata compiuta con l'utilizzo dei prodotti software dedicati forniti da Infocamere S.c.p.A.

FASI	SOGGETTI COINVOLTI	PERIODO
Studio, analisi e verifica della normativa e delle linee guida	Dirigente d'Area	Gennaio-Aprile 2025
Raccolta ed elaborazione dei dati	<p>a) Soggetti responsabili dell'invio dati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigenti e funzionari responsabili di struttura competenti per materia 2. Settore Ced Ragioneria (dati contabili, indicatori economico-finanziari) b) Soggetti responsabili della raccolta dei dati e della loro elaborazione: 3. Ufficio controllo di gestione/Ufficio pianificazione e produttività 	Febbraio-Aprile 2025
Verifica e validazione dei dati	<p>a) Soggetti responsabili della verifica dei dati in contatto con le strutture competenti e degli interventi tecnici: Ufficio controllo di gestione/ Ufficio pianificazione e produttività</p> <p>b) Soggetti responsabili della validazione dei dati: Dirigenti responsabili sentiti i funzionari competenti per materia</p>	Marzo-Aprile 2025
Redazione della Relazione sulla performance	<p>a) Soggetti responsabili della redazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ufficio pianificazione e produttività/ Controllo di gestione 2. Dirigente d'Area b) Soggetti responsabili dell'approvazione e dell'invio alla Giunta Camerale Segretario Generale 	Aprile -Maggio 2025
Approvazione della Relazione sulla performance	Giunta Camerale	Maggio 2025
Validazione della Relazione sulla performance	Organismo Interno di Valutazione	Maggio/Giugno 2025

6.2 Punti di forza e di debolezza del Ciclo della *performance*

In conclusione, del ciclo annuale di programmazione della performance, così come esso è definito dalla normativa e dalle iniziative del sistema camerale, appare necessario e doveroso tentare una valutazione complessiva sull'attività realizzata analizzando il grado di sviluppo dei processi e la misura in cui essi hanno visto l'integrazione tra i diversi soggetti coinvolti, nonché il livello di sinergia tra la funzione di programmazione strategico-operativa e quella finanziaria.

L'obiettivo di pervenire ad un continuo miglioramento dei sistemi di programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione unitamente alla volontà di perfezionare, attraverso la consapevolezza di processi e risultati, il miglior perseguimento delle finalità di interesse degli stakeholders, vedono nelle presenti brevi valutazioni conclusive uno spunto per il rinnovo della programmazione e l'implementazione delle procedure in occasione dei successivi esercizi.

Nell'esercizio è proseguito l'impegno volto a perseguire l'obiettivo, auspicato dal legislatore con l'introduzione del PIAO (Piano Integrato delle attività e Organizzazione), di incrementare ulteriormente l'integrazione della programmazione strategica dell'Ente in un'ottica di massima semplificazione.

A tale scopo, in sede di prima applicazione, vengono riepilogati e sommariamente descritti i documenti adottati. Si sviluppano di seguito considerazioni di carattere generale intese a focalizzare i punti di forza e debolezza riscontrati nel ciclo della performance 2024.

Con riferimento al ciclo della performance 2024, la Camera di Commercio ha prodotto i seguenti documenti programmatici, oggetto come già segnalato di modifiche e aggiornamenti in corso di esercizio:

1. Relazione Previsionale e Programmatica 2024 (Prov. Consiglio Camerale n. 8/C del 23 ottobre 2023);
2. Bilancio preventivo 2024 (predisposto dalla Giunta Camerale con provvedimento n. 305 del 28 novembre 2023 e approvato dal Consiglio Camerale nella seduta del 18 dicembre 2023);
3. Budget direzionale 2024 (Del. Giunta Camerale n. 351 del 18 dicembre 2023)
4. Definizione degli obiettivi strategici, posti come obiettivi al dirigente apicale dell'Ente, volti a generare valore pubblica (Delibera della Giunta Camerale n. 354 del 18 dicembre 2023);
5. Integrazione degli obiettivi strategici con gli specifici obiettivi annuali in esito alle previsioni di cui all'articolo 4-bis del DL 13/2023, convertito, con modificazioni dalla L. 42/23, in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni (Deliberazione n. 51 del 12 febbraio 2024);
6. Definizione degli obiettivi operativi, posti come obiettivi individuali ai dirigenti non apicali dell'Ente (Determinazione del Segretario Generale n. 838 del 28 dicembre 2023);
7. Integrazione degli obiettivi operativi in esito al sopra citato DL 13/2023 (Determinazione del Segretario Generale n. 142 del 15 febbraio 2024);
8. Definizione degli obiettivi posti al personale non dirigente dell'Ente (Determinazione del Segretario Generale n. 67/A del 18 gennaio 2024)
9. Piano Integrato dell'attività e dell'organizzazione (PIAO) 2024-2026 (Delibera della Giunta Camerale n. 22 del 29 gennaio 2024)
10. Definizione dei parametri per la valutazione dei risultati da conseguire nello svolgimento dei progetti 2024 dalla dirigenza apicale e non apicale (Del. Giunta Camerale n. 75 del 26.2.2024 ad integrazione del PIAO)

11. Documento tecnico di valutazione per la determinazione del punteggio riferito al conseguimento degli obiettivi assegnati al Dirigente apicale (Del. Giunta Camerale n. 128 del 08 aprile 2024)
12. Documento tecnico di valutazione per la determinazione del punteggio riferito al conseguimento degli obiettivi assegnati al personale Dirigente non apicale (Dsg n. 312/A del 06.05.2024)
13. Definizione degli indicatori necessari a misurare il livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati al personale titolare di incarico di EQ (Dsg n. 208 del 13 marzo 2024)
14. Report semestrale e finale sull'andamento dei progetti strategici e operativi

Il nucleo centrale della Relazione della performance è stato costituito dagli elaborati e dai report e tabulati realizzati ad hoc, di cui ci si è avvalsi anche in sede di monitoraggio intermedio e report dei dirigenti e dei titolari di incarichi di elevata qualificazione.

La Relazione è, come sempre, arricchita delle parti introduttive descrittive e di scenario suggerite dalle indicazioni generali sulla stesura del documento.

Venendo a una sommaria analisi dell'esperienza del ciclo della performance 2024 si evidenziano di seguito gli aspetti che si ritiene facciano emergere a consuntivo un carattere di maggior rilievo, richiamando in proposito alcuni elementi emersi dalla "Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni" che, come previsto dall' art. 14 comma 4, lettera a) del D.lgs. n. 150/2009, curata dall'Organismo Interno di Valutazione.

L'analisi relativa alla fase della pianificazione ha continuato ad essere effettuata sulla base delle previsioni che hanno rivisitato il quadro degli adempimenti programmatori per le Pubbliche Amministrazioni con l'introduzione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) (Decreto-legge 80/2021 convertito in Legge 113/2021).

Si è, dunque, dato corso alla definizione e formalizzazione del PIAO entro il previsto termine di gennaio, utile a garantire la dovuta coerenza temporale tra la definizione della programmazione e la realizzazione degli obiettivi di performance.

Il documento, strutturato in cinque sezioni secondo lo schema condiviso da Unioncamere, reca i contenuti dei precedenti Piani armonizzati, in una logica di integrazione nei loro elementi fondamentali, partendo da un'analisi del contesto di riferimento maggiormente approfondita rispetto alle diverse dimensioni di analisi.

Nella sezione III è stata esplicitata la performance dell'Ente in termini di valore pubblico generato attraverso la realizzazione degli obiettivi strategici, già definiti dalla Giunta e discendenti concretamente dal nuovo quadro strategico delle iniziative e dei programmi, espressi in occasione dell'avvio del mandato consiliare nel Programma pluriennale di mandato 2021-2025 e dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2024, approvata dal Consiglio Camerale con delibera 8/C in data 23 ottobre 2023.

Sono stati, inoltre, riportati i diversi livelli di programmazione degli obiettivi conseguentemente definiti e attribuiti ai dirigenti e al restante personale dell'Ente.

Si segnala la previsione dello specifico obiettivo (obiettivo strategico 14) diretto a garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente, coerentemente alle indicazioni operative fornite dalla circolare n. 1/2024 della Ragioneria Generale, emanata al fine di dare attuazione alle disposizioni dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni.

La circolare specifica, infatti, come, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance, le Amministrazioni debbano provvedere ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a

quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.

Come previsto, a seguito di una successiva modifica del sistema di valutazione dell'Ente, il raggiungimento di tale obiettivo è valutato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30 per cento.

In merito agli indicatori e ai relativi target riferiti agli obiettivi, ricevuto positivo riscontro, si è provveduto a sottoporre le risultanze all'attenzione della Giunta che, con contestuale Del Giunta Camerale n. 75 del 26.2.2024, ha approvato il prospetto e ha, conseguentemente, disposto di integrare la sezione del Piano.

Come evidenziato dalla Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, ad ogni obiettivo sono stati opportunamente associati più indicatori di diversa tipologia (efficacia, efficienza, stato delle risorse, e data), mentre non sono ancora stati introdotti in maniera sistematica indicatori di tipo qualitativo, sebbene sia stata estesa ulteriormente l'attività di rilevazione della *customer Satisfaction* che ha coinvolto diversi Settori e dei cui esiti si dà conto nell'ambito dell'Allegato 6 alla presente Relazione recante le Informazioni sulle attività realizzate dai diversi Settori al fine di conseguire gli obiettivi di performance prefissi.

È stata, inoltre, perseguita la coerenza tra il livello strategico e il livello operativo anche considerato che il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici è determinato dal raggiungimento degli obiettivi operativi collegati e tenuto conto che alcuni dei quali hanno carattere trasversale e vedono coinvolte più unità organizzative.

Nella valutazione complessiva del ciclo della performance rileva lo sforzo di integrazione degli strumenti di programmazione confluiti nel PIAO.

Anche la redazione della sezione dedicata alla programmazione dei fabbisogni del personale 2024-2026, nella definizione della consistenza della

dotazione organica e nella pianificazione dell'esercizio delle rinnovate facoltà assunzionali, ha tenuto conto della pianificazione della performance dell'Ente garantendo profili di coerenza, anche economica, tra i due livelli di programmazione.

Inoltre, nella fase di definizione e costituzione, il Fondo risorse decentrate, destinato al finanziamento del salario accessorio del personale, è stato in parte quantificato sulla base degli obiettivi di performance indicati nella sezione 3.2.1 del PIAO, in coerenza con le disposizioni dell'articolo 79 del CCNL 16 novembre 2022.

Si segnala, inoltre, come sia stato ritenuto opportuno, sulla base del documento condiviso da Unioncamere nazionale, recante alcuni obiettivi di sistema per i Segretari Generali e il personale dirigenziale delle Camere di Commercio, verificare la coerenza degli obiettivi gestionali già assegnati con le previsioni elaborate a livello di sistema, pur mantenendo prioritaria nella pianificazione strategica l'attenzione agli effettivi e peculiari interessi del territorio.

Nel presente documento è stato, dunque, fornito riscontro sul perseguimento degli obiettivi rilevanti ai fini della previsione di cui all'articolo 79, comma 1, lett. a) del Ccnl 16 novembre 2022 dei quali è stato attestato un positivo esito tale da giustificare l'erogazione delle risorse previste al personale camerale, previa applicazione del sistema di valutazione.

Con particolare riferimento al sistema di misurazione, valutazione e incentivazione della performance, documento cardine del ciclo della performance, anche per l'esercizio 2024 l'Organismo Interno di Valutazione (OIV) ha riferito sul funzionamento complessivo del sistema stesso rilevandone l'adeguatezza dell'impianto metodologico, la coerenza con i criteri indicati dalla normativa degli obiettivi assegnati al personale dirigente, apicale e non apicale, e al restante personale.

È stata ugualmente espressa l' idoneità del processo di monitoraggio sull'andamento della performance collettiva e individuale, garantito anche da un buon utilizzo di sistemi informativi, che consente una valutazione finale in grado di evidenziare un' elevata differenziazione dei giudizi.

Inoltre, in applicazione del disposto di cui all' articolo 9, comma 1, del D. Lgs 150/2009, con riferimento alla misurazione della performance individuale dei dirigenti dettagliata dal Modulo I, Sezione I, del sistema di cui trattasi, sono stati previsti e distinti alcuni obiettivi individuali al cui raggiungimento collegare la valutazione e la conseguente corresponsione della retribuzione di risultato.

Il sistema dei controlli interni appare già raggiunto un adeguato livello di funzionamento, con le necessarie caratteristiche di integrità e trasparenza.

Si confermano le indicazioni già fornite rispetto a possibili azioni di volte a migliorare l'integrazione della pianificazione strategica nello strumento del PIAO, che richiedono più esercizi per poter essere completamente attuate.

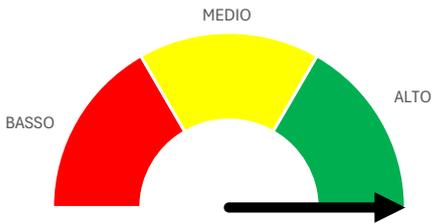
Nel più ampio orizzonte della pianificazione del ciclo della performance, anche sulla base delle indicazioni fornite dall' Organismo Interno di Valutazione si possono ipotizzare le seguenti proposte di interventi, tali da consentire di raggiungere dei possibili margini di miglioramento:

- in attesa della prossima programmazione di mandato che consentirà la migliore assonanza delle strategie operative con le variabili che condizionano in maniera quanto mai veloce e non sempre prevedibile il quadro operativo dell'Ente, è possibile prevedere qualche aggiornamento nell'impianto programmatico della performance perseguendo, in particolare, una focalizzazione, anche in termini numerici, degli obiettivi strategici sulle tematiche emergenti di maggior rilievo per le imprese;
- è auspicabile l'attribuzione di target maggiormente sfidanti finalizzata ad incentivare, laddove sussistano ulteriori margini, un continuo miglioramento della performance dell'Ente;

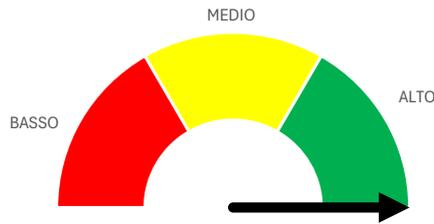
- possono essere ulteriormente rafforzate le iniziative di coinvolgimento degli stakeholder nelle attività di valutazione dei servizi dell'Ente.

Allegati

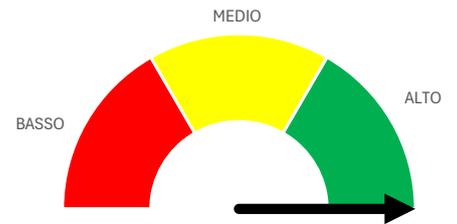
- ALLEGATO 1- PROSPETTO RIEPILOGATIVO ESITI OBIETTIVI STRATEGICI
- ALLEGATO 2- PROSPETTO RIEPILOGATIVO ESITI OBIETTIVI OPERATIVI
- ALLEGATO 3 – DOCUMENTO TECNICO DI VALUTAZIONE OBIETTIVI DIRIGENTE APICALE
- ALLEGATO 4 – DOCUMENTO TECNICO DI VALUTAZIONE OBIETTIVI DIRIGENTI NON APICALI
- ALLEGATO 5 –OBIETTIVI PERSONALE NON DIRIGENTE: ELENCO E TABELLA RIEPILOGATIVA ESITI
- ALLEGATO 6 – INFORMAZIONI SULL'ATTIVITÀ 2024



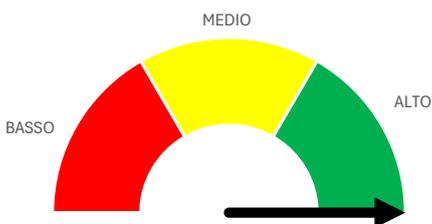
1. Supportare la realizzazione delle infrastrutture materiali e immateriali necessarie allo sviluppo del sistema economico genovese, attraverso iniziative di promozione e/o l'opera di coordinamento dei soggetti interessati, in coerenza con gli indirizzi del Libro Bianco adottati dall'Amministrazione



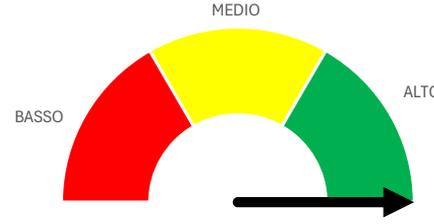
2. Partecipazione, con riguardo alle funzioni di competenza, ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2024 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse



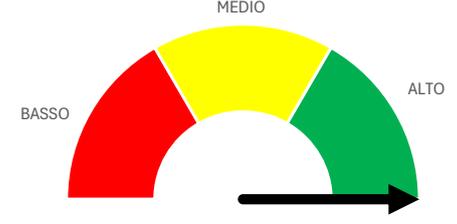
3 Supportare la realizzazione di eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipate dall'Ente per favorire l'accesso al credito delle imprese



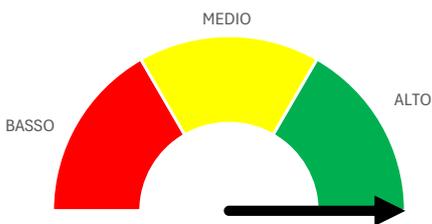
4 Contribuire alla diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promozione dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo imprenditoriale e all'integrazione studio-lavoro



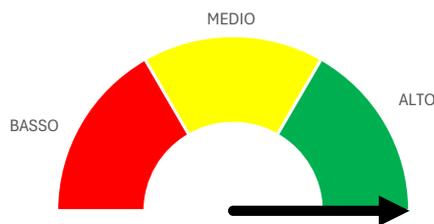
5. Azioni, correlate alle funzioni, volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabilite da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e alla capacità di resilienza del territorio



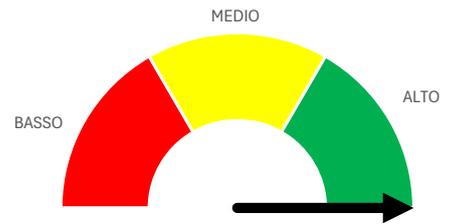
6. Adozione degli atti e adempimenti conseguenti all'applicazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa della Camera di Commercio in esito alla vigente disciplina.



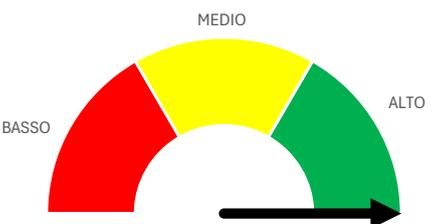
7. Salvaguardia dell'efficacia e dell'efficienza delle società partecipate attraverso azioni di razionalizzazione, monitoraggio e gestione operativa delle attività poste in essere dall'Ente Camerale con particolare riferimento alle prospettive gestionali delle maggiori partecipazioni



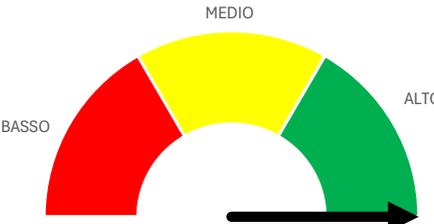
8 Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale, nell'ambito delle funzioni attribuite, delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese



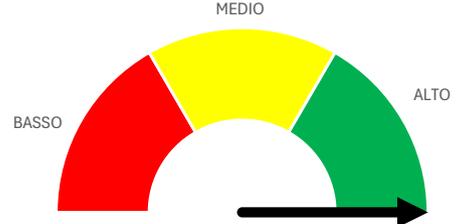
9. Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività, con riferimento alle specifiche competenze



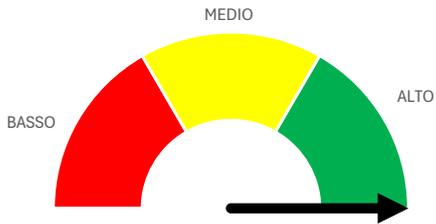
10 Attuazione delle iniziative programmate per il reclutamento delle figure professionali necessarie allo sviluppo futuro dei servizi camerali



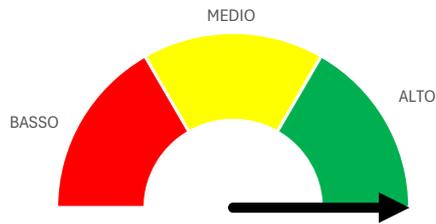
11. Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente come previsto dall'articolo 4bis del Decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con Legge 41/2023



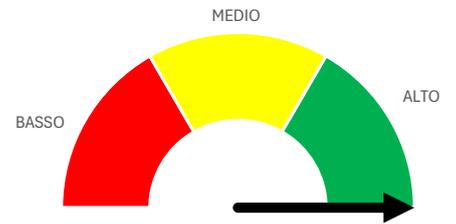
12 Realizzazione degli obiettivi specifici in materia di adempimenti e azioni per la prevenzione della corruzione e trasparenza



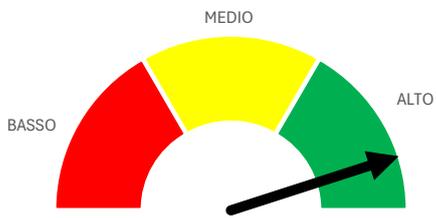
13. Ottimizzazione ed efficientamento della gestione attraverso l'adozione di atti di competenza dell'area di coordinamento



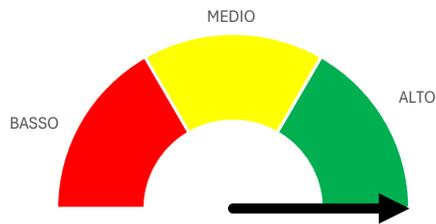
14. Attuazione di azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, la realizzazione di eventi promozionali e lo sviluppo di azioni di comunicazione digitale al fine della valorizzazione del territorio e delle sue specificità



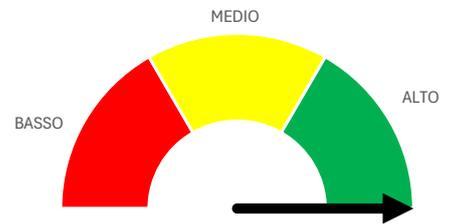
15. Consolidamento e sviluppo della rete di relazioni interistituzionali riferita al SUAP e alle nuove funzioni attribuite dalla riforma del sistema camerale



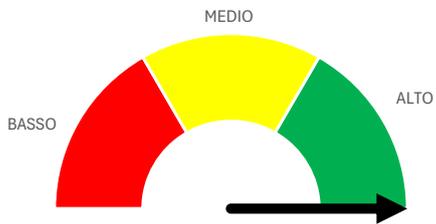
16. Consolidamento dell'efficienza delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto



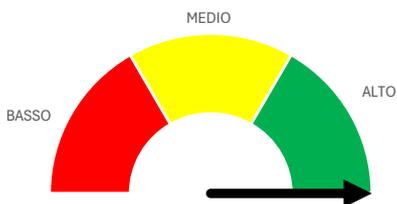
17. Contribuire alla realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione al mondo delle imprese e alle nuove generazioni



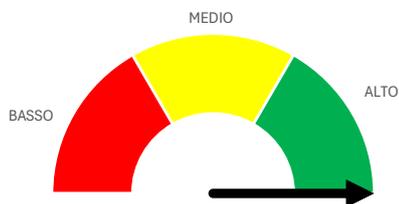
18. Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese anche nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative



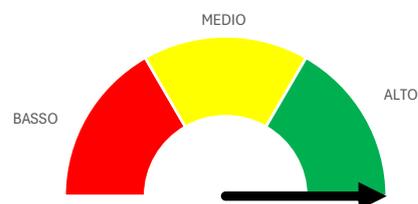
19. Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività con riferimento alle specifiche competenze



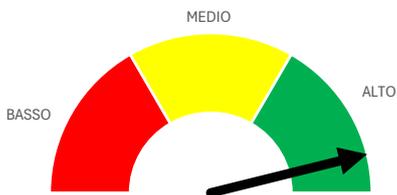
1. Supportare la realizzazione delle infrastrutture materiali e immateriali necessarie allo sviluppo del sistema economico genovese, attraverso iniziative di promozione e/o l'opera di coordinamento dei soggetti interessati, in coerenza con gli indirizzi d



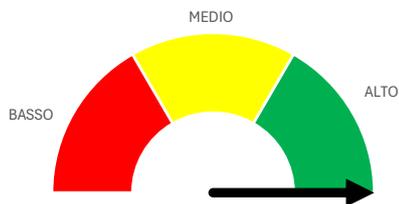
2. Attuazione di azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, la realizzazione di eventi promozionali e lo sviluppo di azioni di comunicazione digitale al fine della valorizzazione del territorio e delle sue specificità



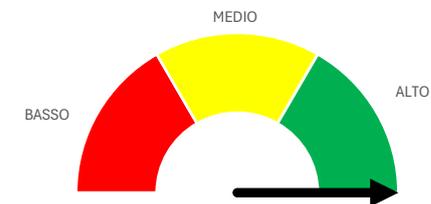
3. Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2024 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del



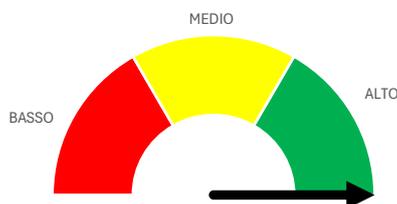
4 Consolidamento dell'efficienza delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto :92,2%



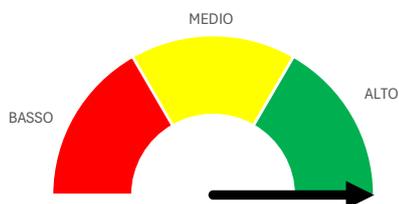
5. Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi



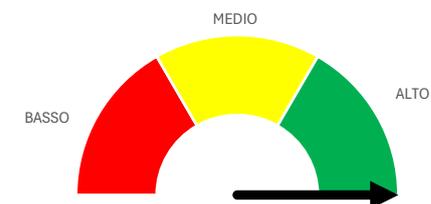
6. Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e alla capacità di resilienza del territorio



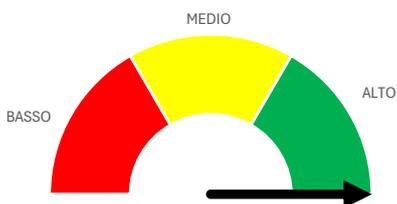
7. Realizzare eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipate dall'Ente per favorire l'accesso al credito delle imprese



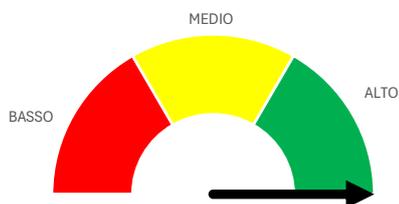
8. Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese



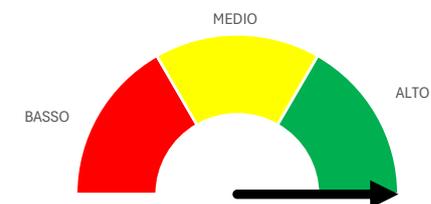
9. Diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promozione dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo imprenditoriale e all'integrazione studio-lavoro



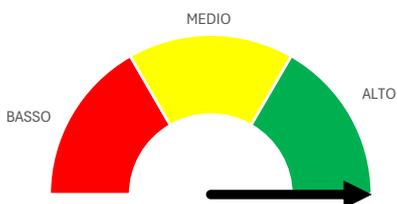
10. Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività



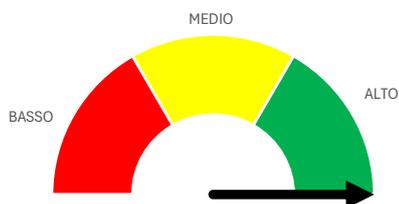
11. Realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione al mondo delle imprese e alle nuove generazioni



12. Attuazione delle iniziative programmate per il reclutamento delle figure professionali necessarie allo sviluppo futuro dei servizi camerali



13. Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese anche nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative



14. Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente come previsto dall'articolo 4bis del Decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con Legge 41/2023

ALLEGATO 1- PROSPETTO RIEPILOGATIVO ESITI OBIETTIVI STRATEGICI 2024

		TARGET NON RAGGIUNTO												
		TARGET RAGGIUNTO												
KPI	INDICATORI	Formula	Misura A	Descrizione misura A	Fonte misura A	Valore Misura A al 31/12/24	Misura B	Descrizione Misura B	Fonte misura B	Valore Misura B al 31/12/24	Valore misura anno precedente (At-1)	risultato Indicatore 2024	TARGET 2024	
Obiettivo strategico	1. Supportare la realizzazione delle infrastrutture materiali e immateriali necessarie allo sviluppo del sistema economico genovese, attraverso iniziative di promozione e/o l'opera di coordinamento dei soggetti interessati, in coerenza con gli indirizzi del Libro Bianco adottati dall'Amministrazione													
KPIM346	Eventi promozionali in campo infrastrutturale (studi/convegni/seminari)	A	M346	N. Eventi promozionali in campo infrastrutturale (studi/convegni/seminari)	Rilevazione manuale o Convocazione	25 (2 STUDI, 23 CONVEGNI/SEMINARI)						25 (2 STUDI, 23 CONVEGNI/SEMINARI)	2	
KPIM347	Riunioni in campo infrastrutturale (comprese quelle relative a emergenze)	A	M347	N. riunioni in campo infrastrutturale (comprese quelle relative a emergenze)	Rilevazione manuale o Convocazione	45						45	15	
Obiettivo strategico	2. Attuazione di azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, la realizzazione di eventi promozionali e lo sviluppo di azioni di comunicazione digitale al fine della valorizzazione del territorio e delle sue specificità													
KPIM335	N. atti (delibere/determine/comunicazioni) di supporto istruiti nell'anno in coordinamento con le strutture di sistema	A	M335	N. atti (delibere/determine/comunicazioni) di supporto istruiti nell'anno in coordinamento con le strutture di sistema	banca dati interna	100						100	30	
KPIM336	N. eventi organizzati nell'anno per la promozione del marchio Genova Liguria Gourmet	A	M336	N. eventi organizzati nell'anno per la promozione del marchio Genova Liguria Gourmet	database	31						31	20	
Obiettivo strategico	3. Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2024 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse													
KPIM281	Attività inerente al Progetto di sistema "turismo" (n. riunioni/incontri/corsi)	A	M281	n. riunioni/incontri/corsi inerenti al Progetto di sistema "turismo"	agenda ufficio	37						37	25	
KPIM302	N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio	A	M302	N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio		0	30					30	15	
KPIM222	N. progetti europei a cui si è partecipato nell'anno in qualità di partner	A	M222	n. progetti europei a cui si è partecipato nell'anno in qualità di partner	Rilevazione manuale	9						9	6	
KPIM254	N. atti (delibere comunicazioni determine) istruiti nell'anno relativi alla partecipazione a progetti europei	A	M254	N. atti (delibere comunicazioni determine) istruiti nell'anno relativi alla partecipazione a progetti europei		0	31					31	15	
KPI212	Percentuale degli eventi (seminari/webinar) monitorati con azioni di rilevazione della customer satisfaction rispetto al totale eventi organizzati nell'anno (Settori Innovazione/Turismo/Internazionalizzazione/Credito/Ambiente)	A/B*100	M303	n. eventi (seminari/webinar/ecc) monitorati nell'anno con azioni di rilevazione della customer satisfaction		0	4	M304	n. totale eventi organizzati nell'anno		0	8	50,00	40%
KPIM301	N. report/presentazioni prodotti nell'ambito dei progetti europei	A	M301	n. report/presentazioni prodotti nell'anno nell'ambito dei progetti europei	Monitoraggio interno all'ufficio	6						6	6	
KPISTD112	Interventi economici e nuovi investimenti finanziari per impresa attiva	A/B	MSTD136	Interventi economici + Nuovi investimenti (finanziari)		0	5876279,68	MSTD2	Imprese attive			69254	84,85	40
Obiettivo strategico	4 Consolidamento dell'efficienza delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto													
KPISTD166	Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	A/B*100	MSTD188	Pratiche del Registro Imprese ricevute nell'anno ed evase entro 5 giorni dal loro ricevimento		0	41948	MSTD189	Pratiche del Registro Imprese ricevute nell'anno			56686	74,00	82%
KPISTD169	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	A/B	MSTD192	Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno		0	408139	MSTD193	Pratiche telematiche evase nell'anno			56686	7,20	5,1
KPISTD170	Tasso di sospensione delle pratiche Registro Imprese	A/B*100	MSTD194	Pratiche del Registro Imprese con almeno una gestione correzione nell'anno		0	13195	MSTD195	Pratiche del Registro Imprese evase nell'anno			56737	23,26	26%
KPI34	Attività interistituzionale connessa all'operatività del Suap	A	M40	Incontri con le Amministrazioni per Suap nell'anno		0	19					19	12	
KPI223	Percentuale di partecipazione dell'ufficio agli eventi formativi (riunioni rentri anga+ seminari rentri ecocerved) RENTRI rispetto al totale eventi formativi RENTRI organizzati nell'anno dal comitato nazionale albo nazionale gestori ambientali per gli aspetti normativi e da ecocerved per gli applicativi informatici	A/B*100	M352	n. eventi a cui ha partecipato almeno 1 addetto all'ufficio	rilevazione manuale	23	M353	n. eventi rentri organizzati nell'anno da anga e Ecocerved				23	100	100%
Obiettivo strategico	5. Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi													
KPI177	Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno	A	M185	Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno		0	11					11	8	
KPI39	Numero degli atti di Giunta e Consiglio in materia di partecipazioni	A	M12	Atti adottati nell'anno da Giunta e Consiglio per grandi Partecipazioni		0	31					31	10	

KPI184	N. gg di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge	A	M193	Numero giorni di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge		0	0					0	0	
KPIM308	N. gg di ritardo nella chiusura della programmazione/rendicontazione dei progetti all'art 18, comma 10, L. 580	A	M308	n. gg di ritardo nella chiusura della programmazione/rendicontazione dei progetti all'art 18, comma 10, L. 580	kronos unioncamere		0					0	0	
KPIM351	Rispetto budget spese funzionamento	A	M351	Totale spese di funzionamento dell'anno soggetto al limite di cui alla L. 160/2019	con2	1962607			<			1.962.607,00	2.097.689,00	
KPI224	Risparmio energetico: percentuale sostituzione finestre terzo piano via Garibaldi 4	A/B*100	M354	N. finestre terzo piano sostituite nell'anno	CONTROLLO VISIVO	17	M355	N. finestre terzo piano da sostituire		CONTROLLO VISIVO	17	100	100%	
KPIM348	Risparmio energetico: sostituzione velario entro il	A	M348	data collaudo sostituzione velario	VERBALE	45450						07/06/2024	31/12/2024	
KPI221	Gestione problematiche prospettate dagli utenti GDEL	A/B*100	M338	n. quesiti GDEL gestiti	email inviate	10	M339	n. quesiti GDEL ricevuti dai colleghi nell'anno		email ricevute	10	100	100%	
KPI222	Tempo medio di pubblicazione delle delibere sulla intranet camerale	A/B	M340	sommatoria dei giorni intercorrenti dalla data di pubblicazione all'albo alla data di pubblicazione sulla intranet di ogni delibera pubblicata all'albo	email ricevute	870	M341	numero totale delibere pubblicate all'albo nell'anno		strumento Albo on line	450	1,93	5	
KPIM349	Riattivazione intranet camerale comprendente pieno popolamento e operatività del sistema ricerche delibere entro il	A	M349	Data riattivazione intranet camerale comprendente pieno popolamento e operatività del sistema ricerche delibere	email e Teams	45373						22/03/2024	31/12/2024	
Obiettivo strategico	6. Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e alla capacità di resilienza del territorio													
KPI204	N. di report di monitoraggio prodotti nell'anno per ogni Bando e segnalazione danni	A/B	M258	n totale di report di monitoraggio prodotti nell'anno relativi ai Bandi/segnalazione danni eventi calamitosi	Rilevazione manuale	364	M259	n Bandi/segnalazione danni eventi calamitosi lavorati nell'anno		Rilevazione manuale	13	28	24	
KPI225	percentuale pratiche alluvione/ristori covid/ istruite nell'anno rispetto al totale pratiche alluvione/ristori covid/presentate nei 12 mesi antecedenti il 1°dicembre 2024	A/B*100	M356	n. pratiche alluvione/ristori covid/ istruite nell'anno	AGEF	136	M357	n. pratiche alluvione/ristori covid/presentate nei 12 mesi antecedenti il 1°dicembre 2024		AGEF	136	100	100%	
KPIM316	N. report di analisi/studio prodotti a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio	A	M316	n. report di analisi/studio prodotti nell'anno a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio	Monitoraggio interno all'ufficio	20						20	18	
Obiettivo strategico	7. Realizzare eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipate dall'Ente per favorire l'accesso al credito delle imprese													
KPIM350	N. informazioni/news pubblicate e aggiornamenti delle pagine del sito camerale, effettuati nell'anno per la diffusione di strumenti che facilitano e supportano l'accesso al credito	A	M350	N. informazioni/news pubblicate e aggiornamenti delle pagine del sito camerale, effettuati nell'anno per la diffusione di strumenti che facilitano e supportano l'accesso al credito	rilevazione manuale	68						68	65	
KPIM317	Volume di attività di informazione e comunicazione rivolta all'imprenditoria femminile (incontri/webinair/mailling)	A	M317	attività di informazione e comunicazione rivolta all'imprenditoria femminile (n. incontri/webinair/mailling)	rilevazione manuale	60						60	50	
Obiettivo strategico	8. Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese													
KPIM318	Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati [N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema]	A	M318	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema]	SITO CAMERALE	81						81	50	
KPIM292	N. imprese coinvolte attraverso gli strumenti del progetto Sostegno Export Italia	A	M292	N. imprese coinvolte attraverso gli strumenti del progetto SEI	ELENCHI INTERNI/PROMOS	110						110	40	
KPIM319	N. atti (delibere/comunicazioni/determine) e report istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza	A	M319	n. atti e report (delibere/comunicazioni/determine) istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza	ODG GIUNTA/GEDEL/MAIL	14						14	5	
KPI226	Percentuale di quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione rispetto al totale dei quesiti ricevuti allo sportello	A/B*100	M358	n. quesiti risolti nell'anno dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione	GEDOC/DB GLOBUS/INFOEXPORT/MAIL	87	M359	totale dei quesiti ricevuti nell'anno allo sportello internazionalizzazione		GEDOC/DB GLOBUS/INFOEXPORT/MAIL	87	100	80%	
Obiettivo strategico	9. Diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promozione dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo imprenditoriale e all'integrazione studio-lavoro													
KPIM320	Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti	A	M320	Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti	Monitoraggio per Excelsior	1248						1248	1150	
KPIM321	Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità formative e di orientamento effettuati entro l'anno	A	M321	Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità formative e di orientamento effettuati entro l'anno	Monitoraggio per Excelsior	93						93	60	
KPIM322	Diffusione dei risultati excelsior tramite il sito e i socialnetwork (eventi/post/pubblicazioni)	A	M322	n. eventi/post/pubblicazioni per diffusione dei risultati excelsior tramite il sito e i socialnetwork	Monitoraggio per Excelsior	20						20	20	
Obiettivo strategico	10. Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescere la competitività													
KPIM249	Numero iniziative/eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	A	M249	Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	banca dati ufficio	8						8	8	
KPI227	percentuale di imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale rispetto al totale assessment previsti nell'ambito del progetto Unioncamere	A/B*100	M360	n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale	dashboard PID	124	M361	n. totale assessment previsti nell'ambito del progetto Unioncamere			0	100	124	100%
KPIM263	N. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)	A	M263	n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)	insight facebook/X	8						8	8	

KPI218	Percentuale di strumenti digitali rilasciati on line rispetto al numero totale di rilasci	A/B*100	M323	n. di strumenti digitali rilasciati on line nell'anno	portale IC	722	M324	n. totale strumenti digitali rilasciati nell'anno		portale IC	2323	31,08	25%
KPIM330	N. iniziative per la promozione del Cassetto digitale (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) organizzate nell'anno	A	M330	n. iniziative per la promozione del Cassetto digitale (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) organizzate nell'anno	sito web	6						6	5
Obiettivo strategico	11. Realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione al mondo delle imprese e alle nuove generazioni												
KPIM315	N. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno	A	M315	n. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno	Monitoraggio interno all'ufficio	4						4	4
KPIM331	N. di iniziative realizzate nell'anno per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e transizione energetica	A	M331	n. di iniziative realizzate nell'anno per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e transizione energetica	archivio interno	7						7	3
Obiettivo strategico	12. Attuazione delle iniziative programmate per il reclutamento delle figure professionali necessarie allo sviluppo futuro dei servizi camerali												
KPI228	percentuale di procedure di selezione avviate nell'anno rispetto al totale di procedure di selezione pianificate	A/B*100	M362	n. procedure di selezione avviate nell'anno		0	M363	totale di procedure di selezione pianificate			3	100,00	100%
KPIM344	N. atti propedeutici alla realizzazione delle iniziative per il reclutamento di personale	A	M344	n. atti propedeutici alla realizzazione delle iniziative per il reclutamento di personale		0	10					10	6
Obiettivo strategico	13. Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese anche nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative												
KPISTD189	Livello di diffusione del servizio di Conciliazione/ Mediazione	A/B	MSTD218	Conciliazioni e mediazioni avviate dalla Camera di commercio nell'anno	ConciliaCamere	19800	MSTD2	Imprese attive		Ufficio Statistica CCIAA	69254	0,29	0,22
KPI219	Percentuale di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite rispetto al totale di istanze pervenute nell'anno	A/B*100	M328	n. di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite nell'anno	Piattaforma Composizione Negoziata	10	M329	n. istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa pervenute nell'anno		Piattaforma Composizione Negoziata	10	100	100%
KPI194	N. posizioni cancellate e/o revisionate nell'anno rispetto al numero di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1	A/B*100	M227	n. posizioni di utenti metrici cancellate e/o revisionate nell'anno	EUREKA	875	M228	n. di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1		EUREKA	875	100,00	100%
Obiettivo strategico	14. Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente come previsto dall'articolo 4bis del Decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con Legge 41/2023												
KPI207	Tempestività nei pagamenti (somma dei gg effettivi intercorrenti dalla data effettiva di scadenza della fattura e la data di pagamento moltiplicandola per l'importo dovuto e rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	A/B	M285	somma dei gg effettivi intercorrenti dalla data effettiva di scadenza della fattura e la data di pagamento moltiplicandola per l'importo dovuto	pcc	-95471900,04	M286	somma degli importi fatture pagati nel periodo di riferimento	<=	pcc	4691498,61	20,35	0

ALLEGATO 2- PROSPETTO RIEPILOGATIVO ESITI OBIETTIVI OPERATIVI 2024

TARGET NON RAGGIUNTO													
TARGET RAGGIUNTO													
tipologia obiettivo / KPI	obiettivo / indicatori	Formula	Misura A	Descrizione misura A	Fonte misura A	Valore Misura A al 31/12/2024	Misura B	Descrizione Misura B	Fonte misura B	Valore Misura B al 31/12/2024	risultato Indicatore 2024	Target 2024	
Obiettivo operativo	1. Supportare la realizzazione delle infrastrutture materiali e immateriali necessarie allo sviluppo del sistema economico genovese, attraverso iniziative di promozione e/o l'opera di coordinamento dei soggetti interessati, in coerenza con gli indirizzi del Libro Bianco adottati dall'Amministrazione												
KPIM346	Eventi promozionali in campo infrastrutturale (studi/convegni/seminari)	A	M346	N. Eventi promozionali in campo infrastrutturale (studi/convegni/seminari)	Rilevazione manuale o Convocazione	25 (2 STUDI, 23 CONVEGNI/SEMINARI)					25 (2 STUDI, 23 CONVEGNI/SEMINARI)	2	
KPIM347	Riunioni in campo infrastrutturale (comprese quelle relative a emergenze)	A	M347	N. riunioni in campo infrastrutturale (comprese quelle relative a emergenze)	Rilevazione manuale o Convocazione	45					45	15	
Obiettivo operativo	2. Partecipazione, con riguardo alle funzioni di competenza, ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2024 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla												
KPIM281	Attività inerente al Progetto di sistema "turismo" (n. riunioni/incontri/corsi)	A	M281	n. riunioni/incontri/corsi inerenti al Progetto di sistema "turismo"	agenda ufficio	37					37	25	
KPIM302	N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio	A	M302	N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio		0	30				30	15	
KPIM222	N. progetti europei a cui si è partecipato nell'anno in qualità di partner	A	M222	n. progetti europei a cui si è partecipato nell'anno in qualità di partner	Rilevazione manuale	9					9	6	
KPIM254	N. atti (delibere comunicazioni determinate) istruiti nell'anno relativi alla partecipazione a progetti europei	A	M254	N. atti (delibere comunicazioni determinate) istruiti nell'anno relativi alla partecipazione a progetti europei		0	31				31	15	
KPI212	Percentuale degli eventi (seminari/webinar) monitorati con azioni di rilevazione della customer satisfaction rispetto al totale eventi organizzati nell'anno (Settori Innovazione/Turismo/Internazionalizzazione/Credito/Ambiente)	A/B*100	M303	n. eventi (seminari/webinar/ecc) monitorati nell'anno con azioni di rilevazione della customer satisfaction		0	4	M304	n. totale eventi organizzati nell'anno	0	8	50,00	40%
KPIM301	N. report/presentazioni prodotti nell'ambito dei progetti europei	A	M301	n. report/presentazioni prodotti nell'anno nell'ambito dei progetti europei	Monitoraggio interno all'ufficio	6					6	6	
KPISTD112	Interventi economici e nuovi investimenti finanziari per impresa attiva	A/B	MSTD136	Interventi economici + Nuovi investimenti (finanziari)		0	5876279,68	MSTD2	Imprese attive	Ufficio Statistica CCAA	69254	84,85	40
Obiettivo operativo	3 Supportare la realizzazione di eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipate dall'Ente per favorire l'accesso al credito delle imprese												
KPIM350	N. informazioni/news pubblicate e aggiornamenti delle pagine del sito camerale, effettuati nell'anno per la diffusione di strumenti che facilitano e supportano l'accesso al credito	A	M350	N. informazioni/news pubblicate e aggiornamenti delle pagine del sito camerale, effettuati nell'anno per la diffusione di strumenti che facilitano e supportano	rilevazione manuale	68					68	65	
KPIM317	Volume di attività di informazione e comunicazione rivolta all'imprenditoria femminile (incontri/webinar/mailling)	A	M317	attività di informazione e comunicazione rivolta all'imprenditoria femminile (n. incontri/webinar/mailling)	rilevazione manuale	60					60	50	
Obiettivo operativo	4 Contribuire alla diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promozione dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo imprenditoriale e all'integrazione studio-lavoro												
KPIM320	Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti	A	M320	Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti	Monitoraggio per Excelsior	1248					1248	1150	
KPIM321	Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità formative e di orientamento effettuati entro l'anno	A	M321	Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità formative e di orientamento effettuati entro l'anno	Monitoraggio per Excelsior	93					93	60	

tipologia obiettivo / KPI	obiettivo / indicatori	Formula	Misura A	Descrizione misura A	Fonte misura A	Valore Misura A al 31/12/2024	Misura B	Descrizione Misura B	Fonte misura B	Valore Misura B al 31/12/2024	risultato Indicatore 2024	Target 2024
KPIM322	Diffusione dei risultati excelsior tramite il sito e i socialnetwork (eventi/post/pubblicazioni)	A	M322	n. eventi/post/pubblicazioni per diffusione dei risultati excelsior tramite il sito e i socialnetwork	Monitoraggio per Excelsior	20					20	20
Obiettivo operativo	5. Azioni, correlate alle funzioni, volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e alla capacità di resilienza del territorio											
KPI204	N. di report di monitoraggio prodotti nell'anno per ogni Bando e segnalazione danni	A/B	M258	n totale di report di monitoraggio prodotti nell'anno relativi ai Bandi/segnalazione danni eventi calamitosi	Rilevazione manuale	364	M259	n Bandi/segnalazione danni eventi calamitosi lavorati nell'anno	Rilevazione manuale	13	28	24
KPI225	percentuale pratiche alluvione/ristori covid/ istruite nell'anno rispetto al totale pratiche alluvione/ristori covid/presentate nei 12 mesi antecedenti il 1°dicembre 2024	A/B*100	M356	n. pratiche alluvione/ristori covid/ istruite nell'anno	AGEF	136	M357	n. pratiche alluvione/ristori covid/presentate nei 12 mesi antecedenti il 1°dicembre 2024	AGEF	136	100	100%
KPIM315	N. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno	A	M315	n. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno	Monitoraggio interno all'ufficio	4					4	4
KPIM316	N. report di analisi/studio prodotti a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio	A	M316	n. report di analisi/studio prodotti nell'anno a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio	Monitoraggio interno all'ufficio	20					20	18
Obiettivo operativo	6. Adozione degli atti e adempimenti conseguenti all'applicazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa della Camera di Commercio in esito alla vigente disciplina.											
KPI177	Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno	A	M185	Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno		0	11				11	8
KPIM351	Rispetto budget spese funzionamento	A	M351	Totale spese di funzionamento dell'anno soggetto al limite di cui alla L. 160/2019	con2	1962607					1.962.607,00	2.097.689,00
KPI224	Risparmio energetico: percentuale sostituzione finestre terzo piano via Garibaldi 4	A/B*100	M354	N. finestre terzo piano sostituite nell'anno	CONTROLLO VISIVO	17	M355	N. finestre terzo piano da sostituire	CONTROLLO VISIVO	17	100	100%
KPIM348	Risparmio energetico: sostituzione velario entro il	A	M348	data collaudo sostituzione velario	VERBALE	45450					07/06/2024	31/12/2024
KPI221	Gestione problematiche prospettate dagli utenti GDEL	A/B*100	M338	n. quesiti GDEL gestiti	email inviate	10	M339	n. quesiti GDEL ricevuti dai colleghi nell'anno	email ricevute	10	100	100%
KPI222	Tempo medio di pubblicazione delle delibere sulla intranet camerale	A/B	M340	sommatoria dei giorni intercorrenti dalla data di pubblicazione all'albo alla data di pubblicazione sulla intranet di ogni delibera pubblicata all'albo	email ricevute	870	M341	numero totale delibere pubblicate all'albo nell'anno	strumento Albo on line	450	1,93	5
KPIM349	Riattivazione intranet camerale comprendente pieno popolamento e operatività del sistema ricerche delibere entro il	A	M349	Data riattivazione intranet camerale comprendente pieno popolamento e operatività del sistema ricerche delibere	email e Teams	45373					22/03/2024	31/12/2024
Obiettivo operativo	7. Salvaguardia dell'efficacia e dell'efficienza delle società partecipate attraverso azioni di razionalizzazione, monitoraggio e gestione operativa delle attività poste in essere dall'Ente Camerale con particolare riferimento alle prospettive gestionali delle maggiori partecipazioni											

tipologia obiettivo / KPI	obiettivo / indicatori	Formula	Misura A	Descrizione misura A	Fonte misura A	Valore Misura A al 31/12/2024	Misura B	Descrizione Misura B	Fonte misura B	Valore Misura B al 31/12/2024	risultato Indicatore 2024	Target 2024
KPI39	Numero degli atti di Giunta e Consiglio in materia di partecipazioni	A	M12	Atti adottati nell'anno da Giunta e Consiglio per grandi Partecipazioni		0 31					31	10
KPI184	N. gg di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge	A	M193	Numero giorni di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge		0 0					0	0
KPIM308	N. gg di ritardo nella chiusura della programmazione/rendicontazione dei progetti all'art 18, comma 10, L. 580	A	M308	n. gg di ritardo nella chiusura della programmazione/rendicontazione dei progetti all'art 18, comma 10, L. 580	kronos unioncamere	0					0	0
Obiettivo operativo	8 Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale, nell'ambito delle funzioni attribuite, delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese											
KPIM318	Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati [N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema]	A	M318	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema]	SITO CAMERALE	81					81	50
KPIM292	N. imprese coinvolte attraverso gli strumenti del progetto Sostegno Export Italia	A	M292	N. imprese coinvolte attraverso gli strumenti del progetto SEI	ELENCHI INTERNI/PROMOS	110					110	40
KPIM319	N. atti (delibere/comunicazioni/determine) e report istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza	A	M319	n. atti (delibere/comunicazioni/determine) istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza	ODG GIUNTA/GEDEL/MAIL	14					14	5
KPI226	Percentuale di quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione rispetto al totale dei quesiti ricevuti allo sportello	A/B*100	M358	n. quesiti risolti nell'anno dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione	GEDOC/DB GLOBUS/INFOEXPORT/MAIL	87	M359	totale dei quesiti ricevuti nell'anno allo sportello internazionalizzazione	GEDOC/DB GLOBUS/INFOEXPORT/MAIL	87	100	80%
Obiettivo operativo	9. Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività, con riferimento alle specifiche competenze											
KPIM249	Numero iniziative/eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	A	M249	Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	banca dati ufficio	8					8	8
KPI227	percentuale di imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale rispetto al totale assessment previsti nell'ambito del progetto Unioncamere	A/B*100	M360	n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale	dashboard PID	124	M361	n. totale assessment previsti nell'ambito del progetto Unioncamere		0 100	124	100%
KPIM263	N. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)	A	M263	n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)	insight facebook/X	8					8	8
KPIM330	N. iniziative per la promozione del Cassetto digitale (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) organizzate nell'anno	A	M330	n. iniziative per la promozione del Cassetto digitale (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) organizzate nell'anno	sito web	6					6	5
Obiettivo operativo	10 Attuazione delle iniziative programmate per il reclutamento delle figure professionali necessarie allo sviluppo futuro dei servizi camerali											
KPI228	percentuale di procedure di selezione avviate nell'anno rispetto al totale di procedure di selezione pianificate	A/B*100	M362	n. procedure di selezione avviate nell'anno		0 3	M363	totale di procedure di selezione pianificate		3	100,00	100%
KPIM344	N. atti propedeutici alla realizzazione delle iniziative per il reclutamento di personale	A	M344	n. atti propedeutici alla realizzazione delle iniziative per il reclutamento di personale		0 10					10	6

tipologia obiettivo / KPI	obiettivo / indicatori	Formula	Misura A	Descrizione misura A	Fonte misura A	Valore Misura A al 31/12/2024	Misura B	Descrizione Misura B	Fonte misura B	Valore Misura B al 31/12/2024	risultato Indicatore 2024	Target 2024
Obiettivo operativo	11. Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente come previsto dall'articolo 4bis del Decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con Legge 41/2023											
KPI207	Tempestività nei pagamenti (somma dei gg effettivi intercorrenti dalla data effettiva di scadenza della fattura e la data di pagamento moltiplicandola per l'importo dovuto e rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	A/B	M285	somma dei gg effettivi intercorrenti dalla data effettiva di scadenza della fattura e la data di pagamento moltiplicandola per l'importo dovuto	pcc	-95471900,04	M286	somma degli importi fatture pagati nel periodo di riferimento		4691499	20,35	0
Obiettivo individuale	Adeguamento alle innovazioni in materia di personale e alle disposizioni derivanti dal rinnovo dei contratti collettivi di lavoro.			Numero atti conferenti rispetto alle innovazioni in materia di personale e alle disposizioni derivanti dal rinnovo dei contratti collettivi di lavoro		12					12,00	4
Obiettivo operativo	12 Realizzazione degli obiettivi specifici in materia di adempimenti e azioni per la prevenzione della corruzione e trasparenza											
KPI68	Documenti adottati nell'anno per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	A	M63	Documenti adottati nell'anno per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza		0	5				5	4
KPI75	Atti di monitoraggio e controllo compiuti dal responsabile della prevenzione e corruzione nell'anno n.	A	M72	Numero Atti di monitoraggio e controllo compiuti dal responsabile della prevenzione e corruzione nell'anno n.		0	5				5	5
Obiettivo operativo	13. Ottimizzazione ed efficientamento della gestione attraverso l'adozione di atti di competenza dell'area di coordinamento											
KPI177	Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno	A	M185	Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno		0	11				11	8
Obiettivo operativo	14. Attuazione di azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, la realizzazione di eventi promozionali e lo sviluppo di azioni di comunicazione digitale al fine della valorizzazione del territorio e delle sue specificità											
KPIM335	N. atti (delibere/determine/comunicazioni) di supporto istruiti nell'anno in coordinamento con le strutture di sistema	A	M335	N. atti (delibere/determine/comunicazioni) di supporto istruiti nell'anno in coordinamento con le strutture di sistema	banca dati interna		100				100	30
KPIM336	N. eventi organizzati nell'anno per la promozione del marchio Genova Liguria Gourmet	A	M336	N. eventi organizzati nell'anno per la promozione del marchio Genova Liguria Gourmet	database		31				31	20
Obiettivo operativo	15. Consolidamento e sviluppo della rete di relazioni interistituzionali riferita al SUAP e alle nuove funzioni attribuite dalla riforma del sistema camerale											
KPI34	Attività interistituzionale connessa all'operatività del Suap	A	M40	Incontri con le Amministrazioni per Suap nell'anno		0	19				19	12

tipologia obiettivo / KPI	obiettivo / indicatori	Formula	Misura A	Descrizione misura A	Fonte misura A	Valore Misura A al 31/12/2024	Misura B	Descrizione Misura B	Fonte misura B	Valore Misura B al 31/12/2024	risultato Indicatore 2024	Target 2024
Obiettivo operativo	16. Consolidamento dell'efficienza delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto											
KPISTD166	Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	A/B*100	MSTD188	Pratiche del Registro Imprese ricevute nell'anno ed evase entro 5 giorni dal loro ricevimento		0 41948	MSTD189	Pratiche del Registro Imprese ricevute nell'anno		56686	74,00	82%
KPISTD169	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	A/B	MSTD192	Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno		0 408139	MSTD193	Pratiche telematiche evase nell'anno		56686	7,20	5,1
KPISTD170	Tasso di sospensione delle pratiche Registro Imprese	A/B*100	MSTD194	Pratiche del Registro Imprese con almeno una gestione correzione nell'anno		0 13195	MSTD195	Pratiche del Registro Imprese evase nell'anno		56737	23,26	26%
KPI223	Percentuale di partecipazione dell'ufficio agli eventi formativi (riunioni rentri anga+ seminari rentri ecocerved) RENTRI rispetto al totale eventi formativi RENTRI organizzati nell'anno dal comitato nazionale albo nazionale gestori ambientali per gli aspetti normativi e da ecocerved per gli applicativi informatici	A/B*100	M352	n. eventi a cui ha partecipato almeno 1 addetto all'ufficio	rilevazione manuale	23	M353	n. eventi rentri organizzati nell'anno da anga e Ecocerved	rilevazione manuale	23	100	100%
Obiettivo operativo	17. Contribuire alla realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione al mondo delle imprese e alle nuove generazioni											
KPIM331	N. di iniziative realizzate nell'anno per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e transizione energetica	A	M331	n. di iniziative realizzate nell'anno per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e transizione energetica	archivio interno	7					7	3
Obiettivo operativo	18. Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese anche nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative											
KPISTD189	Livello di diffusione del servizio di Conciliazione/ Mediazione	A/B	MSTD218	Conciliazioni e mediazioni avviate dalla Camera di commercio nell'anno x 100	ConciliaCamere	19800	MSTD2	Imprese attive	Ufficio Statistica CCIAA	69254	0,29	0,22
KPI219	Percentuale di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite rispetto al totale di istanze pervenute nell'anno	A/B*100	M328	n. di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite nell'anno	Piattaforma Composizione Negoziata	10	M329	n. istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa pervenute nell'anno	Piattaforma Composizione e Negoziata	10	100	100%
KPI194	N. posizioni cancellate e/o revisionate nell'anno rispetto al numero di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1	A/B*100	M227	n. posizioni di utenti metrici cancellate e/o revisionate nell'anno	EUREKA	875	M228	n. di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1	EUREKA	875	100,00	100%
Obiettivo operativo	19. Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività con riferimento alle specifiche competenze											
KPIM249	Numero iniziative/eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	A	M249	Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	banca dati ufficio	8					8	8
KPI227	percentuale di imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale rispetto al totale assessment previsti nell'ambito del progetto Unioncamere	A/B*100	M360	n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale	dashboard PID	124	M361	n. totale assessment previsti nell'ambito del progetto Unioncamere		0 100	124	100%
KPIM263	N. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)	A	M263	n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)	insight facebook/X	8					8	8
KPI218	Percentuale di strumenti digitali rilasciati on line rispetto al numero totale di rilasci	A/B*100	M323	n. di strumenti digitali rilasciati on line nell'anno	portale IC	722	M324	n. totale strumenti digitali rilasciati nell'anno	portale IC	2323	31,08	25%

tipologia obiettivo / KPI	obiettivo / indicatori	Formula	Misura A	Descrizione misura A	Fonte misura A	Valore Misura A al 31/12/2024	Misura B	Descrizione Misura B	Fonte misura B	Valore Misura B al 31/12/2024	risultato Indicatore 2024	Target 2024
KPIM330	N. iniziative per la promozione del Cassetto digitale (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) organizzate nell'anno	A	M330	n. iniziative per la promozione del Cassetto digitale (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) organizzate nell'anno	sito web	6					6	5
Obiettivo individuale	Direzione e coordinamento delle procedure attuative di cancellazione d'ufficio dal Registro delle Imprese di cui all'art. 40 della L. 11 settembre 2020 n. 120 coerentemente con l'evoluzione del quadro normativo nonché con l'effettivo avvio della procedura operativa, con particolare riferimento alla cancellazione d'ufficio delle società di capitali in liquidazione che ai sensi dell'art. 2490, 6° e ultimo co. c.c., non hanno depositato il bilancio ordinario d'esercizio per oltre tre anni consecutivi.											
	numero di imprese da cancellare d'ufficio nell'anno	A		numero di imprese da cancellare d'ufficio nell'anno		121					121	400

**SISTEMA DI DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RIFERITO AL LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI
ASSEGNATI AL DIRIGENTE APICALE
Sulla base degli obiettivi 2024**

1 Supportare la realizzazione delle infrastrutture materiali e immateriali necessarie allo sviluppo del sistema economico genovese, attraverso iniziative di promozione e/o l'opera di coordinamento dei soggetti interessati, in coerenza con gli indirizzi del Libro Bianco adottati dall'Amministrazione

**Peso
50,00%**

**Indicatore di verifica
KPIM346**

N. Eventi promozionali in campo infrastrutturale (studi/convegni/seminari)

Valore di A

Formula
Misura A
Misura B

M346 - N. Eventi promozionali in campo infrastrutturale (studi/convegni/seminari)

-

<i>Numero</i>		<i>Punteggi</i>
<i>a</i>	0	0
<i>b</i>	1	50
<i>c</i>	2	90
<i>d</i>	> 2	100
		<i>target</i> 2
		<i>Esito</i> 25

50,00%

**Peso
50,00%**

**Indicatore di verifica
KPIM347**

Riunioni in campo infrastrutturale (comprese quelle relative a emergenze)

Valore di A

Formula
Misura A
Misura B

M347 -n. riunioni in campo infrastrutturale (comprese quelle relative a emergenze)

-

<i>Numero</i>		<i>Punteggi</i>
<i>a</i>	0	0
<i>b</i>	da 1 a 3	20
<i>c</i>	da 4 a 6	40
<i>d</i>	da 7 a 9	60
<i>e</i>	da 10 a 12	80
<i>f</i>	da 13 a 14	90
<i>g</i>	≥ 15	100
		<i>target</i> 15
		<i>Esito</i> 45

50,00%

TOT 100,00%

2

Attuazione di azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, la realizzazione di eventi promozionali e lo sviluppo di azioni di comunicazione digitale al fine della valorizzazione del territorio e delle sue specificità

Peso
50,00%

Indicatore di verifica
KPIM335

N. atti (delibere/determine/comunicazioni) di supporto istruiti nell'anno in coordinamento con le strutture di sistema

Formula

Valore di A

Misura A
Misura B

M335 N. atti (delibere/determine/comunicazioni) di supporto istruiti nell'anno in coordinamento con le strutture di sistema

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 5	20
c	da 6 a 10	30
d	da 11 a 15	50
e	da 16 a 20	60
f	da 21 a 25	85
g	da 26 a 30	90
h	> 30	100
		target 30
		Esito 100

50,00%

Peso
50,00%

Indicatore di verifica
KPIM336

N. eventi organizzati nell'anno per la promozione del marchio Genova Liguria Gourmet

Formula

Valore di A

Misura A
Misura B

M336 n. eventi organizzati nell'anno per la promozione del marchio Genova Liguria Gourmet

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 2	10
c	da 3 a 5	25
d	da 6 a 8	40
e	da 9 a 10	50
f	da 11 a 12	60
g	da 13 a 15	75
h	da 16 a 19	85
i	≥ 20	100
		target 20
		Esito 31

50,00%

TOT 100,00%

Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2024 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse

Peso
14,30%

Indicatore di verifica

KPIM222

n. progetti europei a cui si è partecipato nell'anno in qualità di partner

Formula
Misura A
Misura B

Valore di A

M222-numero progetti europei a cui si è partecipato nell'anno in qualità di partner

<i>Numero</i>		<i>Punteggi</i>
a	0	0
b	1	20
c	2	40
d	3	60
e	4	80
f	5	90
g	≥ 6	100
	<i>target</i>	6
	<i>Esito</i>	9

14,30%

Peso
14,30%

Indicatore di verifica

KPIM254

N. atti (delibere comunicazioni determine) istruiti nell'anno relativi alla partecipazione a progetti europei

Formula
Misura A
Misura B

Valore di A

M254-N. atti (delibere comunicazioni determine) istruiti nell'anno relativi alla partecipazione a progetti europei

<i>Numero</i>		<i>Punteggi</i>
a	0	0
b	da 1 a 3	20
c	da 4 a 6	40
d	da 7 a 9	60
e	da 10 a 12	80
f	da 13 a 14	90
g	≥ 15	100
	<i>target</i>	15
	<i>Esito</i>	31

14,30%

Peso
14,28%

Indicatore di verifica

KPIM301

N. report /presentazioni prodotti nell'ambito dei progetti europei

Formula
Misura A
Misura B

Valore di A

M301-n. report/presentazioni prodotti nell'ambito dei progetti europei

<i>Numero</i>		<i>Punteggi</i>
a	0	0
b	1	20
c	2	40
d	3	60
e	4	80
f	5	90
g	≥ 6	100
	<i>target</i>	6
	<i>Esito</i>	6

14,28%

Peso **Indicatore di verifica**

14,28%

KPISTD112

Interventi economici e nuovi investimenti finanziari per impresa attiva

Formula
Misura A
Misura B

A/B
MSTD136 - Interventi economici + Nuovi investimenti (finanziari)
MSTD2 - Imprese attive

€		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 10	25
c	da 11 a 20	50
d	da 21 a 30	75
e	da 31 a 40	90
f	>40	100
		target € 40
		Esito € 84,85

14,28%

Peso
14,28%

Indicatore di verifica

KPIM281

Attività inerente al Progetto di sistema "turismo" (n. riunioni/incontri/corsi)

Formula
Misura A
Misura B

Valore di A
M281-n. riunioni/incontri/corsi inerenti al Progetto di sistema "turismo"

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 5	15
c	da 6 a 10	30
d	da 11 a 15	45
e	da 16 a 20	60
f	da 21 a 24	80
g	≥25	100
		target 25
		Esito 37

14,28%

Peso
14,28%

Indicatore di verifica

KPIM302

N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio

Formula
Misura A
Misura B

Valore di A
M302-N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 3	20
c	da 4 a 6	40
d	da 7 a 9	60
e	da 10 a 12	80
f	da 13 a 14	90
g	≥ 15	100
		target 15
		Esito 30

14,28%

Peso **Indicatore di verifica**
14,28% **KPI212**

Percentuale degli eventi (seminari/webinar) monitorati con azioni di rilevazione della customer satisfaction rispetto al totale eventi organizzati nell'anno (Settori Innovazione/Turismo/Internazionalizzazione/Credito/Ambiente)

Formula $A/B*100$

Misura A M303-n. eventi (seminari/webinar/ecc) monitorati nell'anno con azioni di rilevazione della customer satisfaction
 Misura B M304-n. totale eventi organizzati nell'anno

	Valori percentuali (%)	Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 9	20
c	da 10 a 14	30
d	da 15 a 19	40
e	da 20 a 24	60
f	da 25 a 29	75
g	da 30 a 34	80
h	da 35 a 39	90
i	≥ 40	100
		target 40%
		Esito 50%

14,28%

TOT 100,00%

4

Consolidamento dell'efficienza delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto

Peso **Indicatore di verifica**
20,00% **KPISTD166**

Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese

Formula $A/B*100$

Misura A MSTD188 - Pratiche del Registro Imprese ricevute nell'anno ed evase entro 5 giorni dal loro ricevimento
 Misura B MSTD189 - Pratiche del Registro Imprese ricevute nell'anno

2024

	Valori percentuali (%)	Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 9	10
c	da 11 a 20	20
d	da 21 a 30	30
e	da 31 a 40	40
f	da 41 a 50	60
g	da 51 a 60	70
h	da 61 a 70	80
i	da 71 a 81	90
l	≥ 82	100
		target 82%
		Esito 74%

18,00%

Peso **Indicatore di verifica**
20,00% **KPISTD169**

Formula
Misura A
Misura B

Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese
Rapporto A su B
MSTD192 - Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno
MSTD193 - Pratiche telematiche evase nell'anno

Numero di giorni		2024
		Punteggi
a	> 20	0
b	da 20 a 16	30
c	da 15 a 11	50
d	da 10 a 7	80
e	da 6 a 5,1	90
f	< 5,1	100
		target 5,1
		Esito 7,2

16,00%

Peso
20,00%

Indicatore di verifica
KPISTD170
Tasso di sospensione delle pratiche Registro Imprese
A/B*100
Misura A
Misura B

MSTD194 - Pratiche del Registro Imprese con almeno una gestione correzione nell'anno
MSTD195 - Pratiche del Registro Imprese evase nell'anno

Valori percentuali (%)		2024
		Punteggi
a	> 50	0
b	da 41 a 50	30
c	da 35 a 40	50
d	da 34 a 31	70
e	≤ 30	80
f	≤ 28	90
g	≤ 26	100
		target 26%
		Esito 23,26%

20,00%

Peso
20,00%

Indicatore di verifica
KPI34
Attività interistituzionale connessa all'operatività del Suap
A
Misura A
Misura B

M40 Incontri con le Amministrazioni per Suap nell'anno

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 3	20
c	da 4 a 6	45
d	7	55
e	8	60
f	9	70
g	10	80
h	11	90
i	≥ 12	100
		target 12
		Esito 19

20,00%

Peso
20,00%

Indicatore di verifica
KPI223

Percentuale di partecipazione dell'ufficio agli eventi formativi (riunioni rentri anga+ seminari rentri ecocerved)
RENTRI rispetto al totale eventi formativi RENTRI organizzati nell'anno dal comitato nazionale albo nazionale
gestori ambientali per gli aspetti normativi e da ecocerved per gli applicativi informatici

Formula
A/B*100

Misura A
M352 n. eventi a cui ha partecipato almeno un addetto all'ufficio

Misura B
M353 n. eventi rentri organizzati nell'anno da anga e Ecocerved

Valori percentuali (%)		Punteggi
a	> 10	0
b	da 11 a 25	15
c	da 26 a 39	30
d	da 40 a 49	40
e	da 50 a 59	50
f	da 60 a 79	75
g	da 80 a 99	90
h	100	100
	target	100%
	Esito	100%

20,00%

TOT 94,00%

5 Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi

Peso
10,00%

Indicatore di verifica
KPI177

Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno

Formula
A

Misura A
M185-Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno

Misura B
-

Numero		Punteggi
a	0	0
b	1	15
c	2	30
d	3	40
e	4	50
f	5	60
g	6	75
h	7	90
i	≥ 8	100
	target	8
	Esito	11

10,00%

Peso
10,00%

Indicatore di verifica
KPI39

Formula Numero degli atti di Giunta e Consiglio in materia di partecipazioni
 Misura A Valore di A
 Misura B M12 -Atti adottati nell'anno da Giunta e Consiglio per grandi Partecipazioni
 -

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 2	25
c	da 3 a 4	50
d	da 5 a 7	75
e	da 8 a 9	90
f	≥10	100
		target 10
		Esito 31

10,00%

Peso
 10,00%

Indicatore di verifica
 KPI184

Numero giorni di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge

Formula Valore di A
 Misura A M193-Numero giorni di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge
 Misura B -

Numero		Punteggi
a	≥ 20	0
b	≥ 15	30
c	≥10	50
d	≥3	70
e	≥1	90
f	0	100
		target 0
		Esito 0

10,00%

Peso
 10,00%

Indicatore di verifica
 KPIM308

n. gg di ritardo nella chiusura della programmazione/rendicontazione dei progetti all'art 18, comma 10, L. 580

Formula Valore di A
 Misura A M308-n. gg di ritardo nella chiusura della programmazione/rendicontazione dei progetti all'art 18, comma 10, L. 580
 Misura B -

Numero		Punteggi
a	≥ 20	0
b	≥ 15	30
c	≥10	50
d	≥3	70
e	≥1	90

<i>f</i>	0	100
		target 0
		Esito 0

10,00%

Peso **Indicatore di verifica**
10,00% **KPIM351**
 Rispetto del Budget spese funzionamento
 Formula A
 Misura A M351 -Totale spese di funzionamento dell'anno soggetto al limite di cui alla L. 160/2019

		Punteggi
<i>a</i>	>2.097.689,00	0
<i>b</i>	≤2.097.689,00	100
		target 2.097.689
		Esito 1.962.607

10,00%

Peso **Indicatore di verifica**
10,00% **KPI224**
 Risparmio energetico: percentuale sostituzione finestre terzo piano via Garibaldi 4
 Formula A/B*100
 Misura A M354 - n. finestre terzo piano sostituite nell'anno
 Misura B M355 n. finestre terzo piano da sostituire

Valori percentuali (%)		Punteggi
<i>a</i>	< 10	0
<i>b</i>	da 11 a 25	15
<i>c</i>	da 26 a 39	30
<i>d</i>	da 40 a 49	40
<i>e</i>	da 50 a 59	50
<i>f</i>	da 60 a 69	60
<i>g</i>	da 70 a 79	80
<i>h</i>	da 80 a 99	90
<i>i</i>	≥ 100	100
		target 100%
		Esito 100%

10,00%

Peso **Indicatore di verifica**
10,00% **KPIM348**
 Risparmio energetico: sostituzione velario entro il
 Formula A
 Misura A M348 data collaudo sostituzione velario

<i>a</i>	oltre il 31/12/2024	0
<i>b</i>	entro il 31/12/2024	100
		target entro 31/12/2024
		Esito 07/06/2024

10,00%

Peso **Indicatore di verifica**
10,00% **KPIM221**

Formula Gestione problematiche prospettate dagli utenti GDEL
A/B*100
Misura A M338- n. quesiti GDEL gestiti
Misura B M339-n. quesiti GDEL ricevuti dai colleghi nell'anno

Valori percentuali (%)		Punteggi
a	≤ 10	0
b	da 11 a 25	15
c	da 26 a 39	30
d	da 40 a 49	40
e	da 50 a 59	50
f	da 60 a 69	60
g	da 70 a 79	70
h	da 80 a 89	80
i	da 90 a 99	90
l	≥ 100	100
		target 100%
		Esito 100%

10,00%

Peso **Indicatore di verifica**
10,00% **KPI222**
Tempo medio di pubblicazione delle delibere sulla intranet camerale
Formula A/B
Misura A M340 -sommatoria dei giorni intercorrenti dalla data di pubblicazione all'albo alla data di pubblicazione sulla intranet di ogni delibera pubblicata all'albo
Misura B M341 numero totale delibere pubblicate all'albo nell'anno

Numero		Punteggi
a	≥15	0
b	da 14 a 12	20
c	da 11 a 9	30
d	8	40
e	7	70
f	6	90
g	≤ 5	100
		target 5
		Esito 1,93

10,00%

Peso **Indicatore di verifica**
10,00% **KPIM349**
Riattivazione intranet camerale comprendente pieno popolamento e operatività del sistema ricerche delibere entro il
Formula A
Misura A M349 Data riattivazione intranet camerale comprendente pieno popolamento e operatività del sistema ricerche delibere

a	oltre il 31/12/2024	0
b	entro il 31/12/2024	100
		target entro 31/12/2024
		Esito 22/03/2024

10,00%

TOT	100,00%
-----	---------

6 Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e la capacità di resilienza del territorio

Peso
33,33%

Indicatore di verifica
KPI204

n di report di monitoraggio prodotti nell'anno per ogni Bando e segnalazione danni

Formula

A /B

Misura A

M258-n totale di report di monitoraggio prodotti nell'anno relativi ai Bandi/segnalazione danni eventi calamitosi

Misura B

M259-n Bandi/segnalazione danni eventi calamitosi lavorati nell'anno

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 5	20
c	da 6 a 9	35
d	da 10 a 14	50
e	da 15 a 19	70
f	da 20 a 23	85
g	≥ 24	100
	target	24
	Esito	28

33,33%

Peso
33,33%

Indicatore di verifica
KPI225

percentuale pratiche alluvione/ristori covid/ istruite nell'anno rispetto al totale pratiche alluvione/ristori covid/presentate nei 12 mesi antecedenti il 1° dicembre 2024

Formula

A/B*100

Misura A

M356 n. pratiche alluvione/ristori covid/ istruite nell'anno

Misura B

M357 n. pratiche alluvione/ristori covid /presentate nei 12 mesi antecedenti il 1°dicembre 2024

Valori percentuali (%)		Punteggi
a	< 10	0
b	da 11 a 25	15
c	da 26 a 39	30
d	da 40 a 49	40
e	da 50 a 59	50
f	da 60 a 79	75
g	da 80 a 99	90
h	100	100
	target	100%
	Esito	100%

33,33%

Peso

33,34%

Indicatore di verifica

KPIM316

n. report di analisi/studio prodotti a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio

Formula

A

Misura A

M316 n. report di analisi/studio prodotti nell'anno a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio

Misura B

Numero		Punteggi
a	≤3	0
b	da 3 a 5	20
c	da 6 a 8	40
d	da 9 a 12	50
e	da 13 a 14	70
f	da 15 a 17	90
g	≥18	100

33,34%

target 18

Esito 20

TOT 100,00%

7

Realizzare eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipate dall'Ente per favorire l'accesso al credito delle imprese

Peso

50,00%

Indicatore di verifica

KPIM350

N. di informazioni/news pubblicate e aggiornamenti delle pagine del sito camerale, effettuati nell'anno per la diffusione di strumenti che facilitano e supportano l'accesso al credito

Formula

Valore di A

Misura A

M350-n. informazioni/news pubblicate e aggiornamenti delle pagine del sito camerale, effettuati nell'anno per la diffusione di strumenti che facilitano e supportano l'accesso al credito

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 9	10
c	da 10 a 19	30
d	da 20 a 29	40
e	da 30 a 39	50
f	da 40 a 49	70
h	da 50 a 59	80
i	da 60 a 64	90
l	≥ 65	100

50,00%

target 65

Esito 68

Peso

50,00%

Indicatore di verifica

KPIM317

Formula Volume di attività di informazione e comunicazione rivolta all'imprenditoria femminile (incontri/webinair/mailling)
 Misura A Valore di A
 M317 attività di informazione e comunicazione rivolta all'imprenditoria femminile (n. incontri/webinair/mailling)

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 10	10
c	da 11 a 20	30
d	da 21 a 25	40
e	da 26 a 30	50
f	da 31 a 35	60
g	da 36 a 40	70
h	da 41 a 45	80
i	da 46 a 49	90
l	≥ 50	100
		target 50
		Esito 60

50,00%

TOT 100,00%

8 **Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese**

Peso 25,00%
 Indicatore di verifica
 KPIM318

Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati [N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema]

Formula Valore di A
 Misura A M318 N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema]
 Misura B -

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 10	15
c	da 11 a 20	35
d	da 21 a 30	50
e	da 31 a 39	70
f	da 40 a 49	85
g	≥50	100
		target 50
		Esito 81

25,00%

Peso 25,00%
 Indicatore di verifica
 KPIM292
 Formula N. imprese coinvolte attraverso gli strumenti del progetto SEI
 A

Misura A M292-N. imprese coinvolte attraverso gli strumenti del progetto SEI
 Misura B

	Numero	Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 10	20
c	da 11 a 19	40
d	da 20 a 24	50
e	da 25 a 29	60
f	da 30 a 34	80
g	da 35 a 39	90
h	≥40	100
		target 40
		Esito 110

25,00%

25,00%

Indicatore di verifica

KPIM319

n. atti (delibere/comunicazioni/determine) e report istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza

Formula

A

M319-n. atti (delibere/comunicazioni/determine) e report istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli

Misura A

Organismi di sistema negli ambiti di competenza

Misura B

-

	Numero	Punteggi
a	0	0
b	1	15
c	2	40
d	3	60
e	4	85
f	≥ 5	100
		target 5
		Esito 14

25,00%

25,00%

Indicatore di verifica

KPI226

Percentuale di quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 gg lavorativi dalla presentazione rispetto al totale dei quesiti ricevuti allo sportello

Formula

A/B*100

Misura A

M358-n. quesiti risolti nell'anno dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione

Misura B

M359 totale dei quesiti ricevuti nell'anno allo sportello internazionalizzazione

	Valori percentuali (%)	Punteggi
a	< 10	0
b	da 11 a 25	20
c	da 26 a 39	35
d	da 40 a 49	50
e	da 50 a 59	60
f	da 60 a 69	80
g	da 70 a 79	90

<i>h</i> ≥ 80	100
<i>target</i>	80%
<i>Esito</i>	100%

25,00%

TOT 100,00%

9 **Diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promozione dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo imprenditoriale e all'integrazione studio-lavoro**

Peso
33,34%

Indicatore di verifica
KPIM320

Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti

Formula
Valore di A

Misura A
M320-Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti

Misura B
-

<i>Numero</i>		<i>Punteggi</i>
<i>a</i>	0	0
<i>b</i>	da 1 a 250	10
<i>c</i>	da 251 a 400	20
<i>e</i>	da 401 a 500	30
<i>f</i>	da 501 a 600	40
<i>g</i>	da 601 a 700	50
<i>h</i>	da 701 a 799	60
<i>i</i>	da 801 a 899	70
<i>l</i>	da 901 a 999	80
<i>m</i>	da 1000 a 1099	90
<i>n</i>	da 1100 a 1149	95
<i>o</i>	≥ 1150	100
<i>target</i>		1150
<i>Esito</i>		1248

33,34%

Peso
33,33%

Indicatore di verifica
KPIM321

Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità formative e di orientamento effettuate entro l'anno

Formula
Valore di A

Misura A
M321-Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità formative e di orientamento effettuate entro l'anno

Misura B
-

<i>Numero</i>		<i>Punteggi</i>
<i>a</i>	0	0
<i>b</i>	da 1 a 10	15
<i>c</i>	da 11 a 20	30
<i>d</i>	da 21 a 30	50

e	da 31 a 39	60
f	da 40 a 49	70
g	da 50 a 54	80
h	da 55 a 59	90
i	≥ 60	100
	target	60
	Esito	93

33,33%

Peso
33,33%

Indicatore di verifica
KPIM322

Diffusione dei risultati excelsior tramite il sito e i socialnetwork (eventi/post/pubblicazioni)

Formula
Misura A
Misura B

Valore di A
M322-n. eventi/post/pubblicazioni per diffusione dei risultati excelsior tramite il sito e i socialnetwork
-

		2024
		Punteggi
	Numero	
a	0	0
b	da 1 a 3	10
c	da 4 a 6	20
d	da 7 a 9	50
e	da 10 a 12	65
f	da 13 a 15	80
g	da 16 a 18	90
h	19	95
i	≥ 20	100
	target	20
	Esito	20

33,33%

TOT 100%

10

Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività

Peso
20,00%

Indicatore di verifica
KPM249

Numero iniziative ed eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID

Formula
Misura A
Misura B

A
M249 Numero iniziative ed eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID

	Numero	Punteggi
a	0	0
b	1	15
c	2	25
d	3	35
e	4	50
f	5	65
g	6	75

h	7	90
i	≥8	100
	target	8
	Esito	8

20,00%

Peso
20,00%

Indicatore di verifica
KPI227

percentuale imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale rispetto al totale Assessment previsto nell'ambito del progetto unioncamere

Formula A/B*100

Misura A M360-n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale

Misura B M361 n. totale assessment previsti nell'ambito del progetto Unioncamere

Valori percentuali (%)		Punteggi
a	< 10	0
b	da 11 a 25	15
c	da 26 a 39	30
d	da 40 a 49	40
e	da 50 a 59	50
f	da 60 a 79	75
g	da 80 a 99	90
h	≥ 100	100
	target	100%
	Esito	124%

20,00%

Peso
20,00%

Indicatore di verifica
KPIM263

Numero di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)

Formula Valore di A

Misura A M263- n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)

Misura B

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 2	25
c	da 3 a 4	50
d	da 5 a 7	75
e	≥ 8	100
	target	8
	Esito	8

20,00%

Peso
20,00%

Indicatore di verifica
KPI218

percentuale di strumenti digitali rilasciati on line rispetto al numero totale di rilasci

Formula A/B*100

Misura A M323- n. di strumenti digitali rilasciati on line nell'anno

Misura B M324 n. totale strumenti digitali rilasciati nell'anno

Variazioni percentuali (%)		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 4	10
c	da 5 a 9	30
d	da 10 a 14	50
e	da 15 a 19	70
f	da 20 a 24	90
g	≥25	100
	target	25%
	Esito	31,08%

20,00%

Peso
20,00%

Indicatore di verifica
KPIM330

N. iniziative per la promozione del Cassetto digitale (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) organizzate nell'anno

Formula

A

Misura A

M330- n. iniziative (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) per la promozione del Cassetto digitale organizzate nell'anno

Misura B

Numero		Punteggi
a	0	0
b	1	20
c	2	40
d	3	60
e	4	80
f	≥ 5	100
	target	5
	Esito	6

20,00%

TOT	100%
-----	------

11

Realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione al mondo delle imprese e alle nuove generazioni

Peso
50,00%

Indicatore di verifica
KPIM331

n. di iniziative realizzate nell'anno per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e transizione energetica

Formula

Valore di A

Misura A

M331-n. di iniziative realizzate nell'anno per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e transizione energetica

Misura B

Numero		Punteggi
a	0	0
b	1	50
c	2	80
e	≥3	100
		target 3
		Esito 7

50,00%

50,00%

Indicatore di verifica
KPIM315

n. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno

Formula
Misura A
Misura B

A

M315 n. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno

Numero		Punteggi
a	0	0
b	1	25
c	2	50
d	3	75
e	≥4	100
		target 4
		Esito 4

50,00%

TOT 100,00%

12

Attuazione delle iniziative programmate per il reclutamento delle figure professionali necessarie allo sviluppo futuro dei servizi camerali

Peso
50,00%

Indicatore di verifica
KPIM344

n atti propedeutici alla realizzazione delle iniziative di reclutamento di personale

Formula
Misura A

A

M344- n. atti propedeutici alla realizzazione delle iniziative per il reclutamento di personale

Numero		Punteggi
a	0	0
b	1	20
c	2	40
d	3	50
e	4	80
f	5	90
g	≥ 6	100
		target 6
		Esito 10

50,00%

Peso
50,00%

Indicatore di verifica
KPI228

percentuale di procedure di selezione avviate nell'anno rispetto al totale di procedure di selezione pianificate

Formula A/B*100
 Misura A M362 n. procedure di selezione avviate nell'anno
 Misura B M363 totale di procedure di selezione pianificate

a	< 10	0
b	da 10 a 19	10
c	da 20 a 29	20
d	da 30 a 39	30
e	da 40 a 49	40
f	da 50 a 59	50
g	da 60 a 69	60
h	da 70 a 79	70
i	da 80 a 89	80
l	da 90 a 99	90
m	≥ 100	100

target 100%
Esito 100%

50,00%

TOT 100%

13 **Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese anche nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative**

Peso 33,33%

Indicatore di verifica
KPISTD189
 Livello di diffusione del servizio di Conciliazione/ Mediazione

Formula A/B
 Misura A MSTD218 -Conciliazioni e mediazioni avviate dalla Camera di commercio nell'anno
 Misura B MSTD2 Imprese attive

Valori percentuali (%)		Punteggi
a	0	0
b	da 0,01 a 0,05	20
c	da 0,06 a 0,09	50
d	da 0,10 a 0,14	70
e	da 0,15 a 0,18	80
f	da 0,19 a 0,21	90
g	≥ 0,22	100

target 0,22
Esito 0,29

33,33%

Peso 33,34%

Indicatore di verifica
KPI219
 percentuale di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite rispetto al totale di istanze pervenute nell'anno

Formula A/B*100
 Misura A M328-n. di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite nell'anno
 Misura B M329 n. istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa pervenute nell'anno

Valori percentuali (%)		Punteggi
a	< 10	0
b	da 11 a 25	15
c	da 26 a 39	30
d	da 40 a 59	50
e	da 60 a 69	60
f	da 70 a 79	70
g	da 80 a 89	80
h	da 90 a 99	90
i	≥100	100
		target 100%
		Esito 100%

33,34%

33,33%

Indicatore di verifica

KPI194

n. posizioni cancellate e/o revisionate nell'anno rispetto al numero di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1

Formula A/B*100

Misura A M227-n. posizioni di utenti metrici cancellate e/o revisionate nell'anno

Misura B M228 n. di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1

Valori percentuali (%)		Punteggi
a	< 10	0
b	da 11 a 25	15
c	da 26 a 39	30
d	da 40 a 59	40
e	da 60 a 69	50
f	da 70 a 79	70
g	da 80 a 89	80
h	da 90 a 99	90
i	≥100	100
		target 100%
		Esito 100%

33,33%

TOT 100,00%

Ob ind Cura della gestione dei rapporti interistituzionali con i vari soggetti pubblici del territorio al fine di garantire la rappresentanza e l'operatività dell'Ente in tema di ripresa dello sviluppo dell'economia locale

Peso **Indicatore di verifica**

100,00%

KPIM352

Rappresentanza dell'Ente a n. riunioni/tavoli/incontri con Soggetti pubblici in tema di ripresa economica

Formula Valore di A

Misura A M352 n. riunioni/tavoli/incontri con Soggetti pubblici

Misura B -

Numero

Punteggi

a	0	0	
b	da 1 a 5	20	
c	da 6 a 10	40	
d	da 11 a 15	50	
e	da 16 a 20	70	
f	da 21 a 24	90	
g	≥25	100	
		target	25
		Esito	43
		TOT	100,00%

Ob ind Sviluppo dei rapporti con i soggetti rappresentativi dei principali settori economici e produttivi del territorio della provincia e della regione volti al monitoraggio delle priorità per il rafforzamento del principio di sussidiarietà

Peso 100,00% **Indicatore di verifica** KPIM353
Rappresentanza dell'Ente a n. riunioni/tavoli/incontri con Soggetti rappresentativi dei principali settori economici e produttivi
Formula Valore di A
Misura A M353 -n. riunioni/tavoli/incontri con Soggetti rappresentativi dei principali settori economici e produttivi
Misura B -

a	0	0	
b	da 1 a 5	20	
c	da 6 a 10	40	
d	da 11 a 15	50	
e	da 16 a 20	70	
f	da 21 a 24	90	
g	≥25	100	
		target	25
		Esito	95
		TOT	100,00%

CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO LEGATO ALLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL 70% DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO

Essendo prevista una ponderazione differenziata dei diversi obiettivi, si procede alla somma dei prodotti dei livelli di conseguimento degli obiettivi per il peso a ciascuno di essi attribuito. Allo scopo di determinare il punteggio finale dedicato alla quota componente risultati, si calcola il 70% di tale valore .

Media

Livello di conseguimento	Peso	
o		

Ob 1	Supportare la realizzazione delle infrastrutture materiali e immateriali necessarie allo sviluppo del sistema economico genovese, attraverso iniziative di promozione e/o l'opera di coordinamento dei soggetti interessati, in coerenza con le previsioni del Libro Bianco del giugno 2020	100%	8	8
Ob 2	Attuazione di azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, la realizzazione di eventi promozionali e lo sviluppo di azioni di comunicazione digitale al fine della valorizzazione del territorio e delle sue specificità	100%	7	7
Ob 3	Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2024 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse	100%	7	7
Ob 4	Consolidamento dell'efficienza delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto	94%	6	5,64
Ob 5	Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi	100%	7	7
Ob 6	Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e alla capacità di resilienza del territorio	100%	7	7
Ob 7	Realizzare eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipate dall'Ente per favorire l'accesso al credito delle imprese	100%	6	6
Ob 8	Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese	100%	6	6
Ob 9	Diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promozione dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo imprenditoriale e all'integrazione studio-lavoro	100%	6	6
Ob 10	Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività	100%	7	7
Ob 11	Realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione al mondo delle imprese e alle nuove generazioni	100%	7	7
Ob 12	Attuazione delle iniziative programmate per il reclutamento delle figure professionali necessarie allo sviluppo futuro dei servizi camerali	100%	6	6
Ob 13	Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese anche nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative	100%	6	6
Ob Ind	Cura della gestione dei rapporti interistituzionali con i vari soggetti pubblici del territorio al fine di garantire la rappresentanza e l'operatività dell'Ente in tema di ripresa dello sviluppo dell'economia locale	100%	7	7
Ob Ind	Sviluppo dei rapporti con i soggetti rappresentativi dei principali settori economici e produttivi del territorio della provincia e della regione volti al monitoraggio delle priorità per il rafforzamento del principio di sussidiarietà	100%	7	7
Media				99,64
				70

x 70%=
Il punteggio varia da 0 a 70 centesimi

CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO LEGATO ALLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL 30% DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO

14

Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente come previsto dall'art. 4bis del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con legge 41 del 2023

Peso
100,00%

Indicatore di verifica

KPI207

Tempestività nei pagamenti (somma dei gg effettivi intercorrenti dalla data effettiva di scadenza della fattura e la data di pagamento moltiplicandola per l'importo dovuto) e rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento

Formula

A/B

M285 somma dei gg effettivi intercorrenti dalla data effettiva di scadenza della fattura e la data di pagamento

Misura A

moltiplicandola per l'importo dovuto

Misura B

M286 somma degli importi fatture pagati nel periodo di riferimento

target 0

Punteggi

>	0	0
≤	0	100

-20,35

TOT 100%

Punteggio attribuito:

Quota del 30% della retribuzione di risultato

100% ←

SISTEMA DI DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RIFERITO AL LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE CONSERVATORE, AREE REGOLAZIONE DEL MERCATO E SERVIZI ANAGRAFICI

Sulla base degli obiettivi 2024

*Nota i valori riscontrati del target, salvo diversa indicazione, verranno arrotondati al caposaldo inferiore o superiore mediante arrotondamento; in caso di valore pari all'esatta metà della differenza l'arrotondamento avverrà su un caposaldo inferiore. Esempio: caposaldi 1 e 2, il valore 1,50 verrà arrotondato a 1 il valore 1,51 verrà arrotondato a 2

12

Realizzazione degli obiettivi specifici in materia di adempimenti e azioni per la prevenzione della corruzione e trasparenza

Peso
50%

Indicatore di verifica

KPI75

Atti di monitoraggio e controllo compiuti dal responsabile della prevenzione e corruzione nell'anno 2024

Formula

Valore di A

Misura A

M72 -Numero Atti di monitoraggio e controllo compiuti dal responsabile della prevenzione e corruzione nell'anno

Misura B

-

		<i>Punteggi</i>
a	attività non verificata	0
b	1	20
c	2	40
d	3	60
e	4	80
f	≥5	100
		<i>target</i> 5
		<i>Esito</i> 5

50,00%

Peso
50%

Indicatore di verifica

KPI68

Documenti adottati nell'anno per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Formula

Valore di A

Misura A

M63 -Documenti adottati nell'anno per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Misura B

-

		<i>Punteggi</i>
a	attività non verificata	0
b	1	25
c	2	50
d	3	75
e	≥4	100
		<i>target</i> 4
		<i>Esito</i> 5

50,00%

TOT 100,00%

13

Ottimizzazione ed efficientamento della gestione attraverso l'adozione di atti di competenza dell'area di coordinamento

Peso
100,00%

Indicatore di verifica
KPI177

Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno

Formula
A

Misura A
M185-Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno

Misura B
-

Numero		Punteggi
a	0	0
b	1	15
c	2	30
d	3	40
e	4	50
f	5	60
g	6	75
h	7	90
i	≥ 8	100
		target 8
		Esito 11

100,00%

TOT 100,00%

14 **Attuazione di azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, la realizzazione di eventi promozionali e lo sviluppo di azioni di comunicazione digitale al fine della valorizzazione del territorio e delle sue specificità**

Peso
50,00%

Indicatore di verifica
KPI335

N. atti (delibere/determine/comunicazioni) di supporto istruiti nell'anno in coordinamento con le strutture di sistema

Formula
Valore di A

Misura A
M335 N. atti (delibere/determine/comunicazioni) di supporto istruiti nell'anno in coordinamento con le strutture di sistema

Misura B

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 5	20
c	da 6 a 10	30
d	da 11 a 15	50
e	da 16 a 20	60
f	da 21 a 25	85
g	da 26 a 30	90
h	> 30	100
		target 30
		Esito 100

50,00%

Peso

Indicatore di verifica

50,00%

KPIM336

N. eventi organizzati nell'anno per la promozione del marchio Genova Liguria Gourmet

Formula

Valore di A

Misura A

M336 n. eventi organizzati nell'anno per la promozione del marchio Genova Liguria Gourmet

Misura B

Numero	Punteggi
a 0	0
b da 1 a 2	10
c da 3 a 5	25
d da 6 a 8	40
e da 9 a 10	50
f da 11 a 12	60
g da 13 a 15	75
h da 16 a 19	85
i ≥ 20	100
	target 20
	Esito 31

50,00%

TOT 100,00%

15

Consolidamento e sviluppo della rete di relazioni interistituzionali riferita al SUAP e alle nuove funzioni attribuite dalla riforma del sistema camerale

Peso

Indicatore di verifica

100,00%

KPI34

Attività interistituzionale connessa all'operatività del Suap

Formula

A

Misura A

M40 Incontri con le Amministrazioni per Suap nell'anno

Misura B

Numero	Punteggi
a 0	0
b da 1 a 3	20
c da 4 a 6	45
d 7	55
e 8	60
f 9	70
g 10	80
h 11	90
i ≥ 12	100
	target 12
	Esito 19

100,00%

TOT 100,00%

16

Consolidamento dell'efficienza delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto

Peso

Indicatore di verifica

25,00%

KPISTD166

Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese

Formula

A/B*100

Misura A MSTD188 - Pratiche del Registro Imprese ricevute nell'anno ed evase entro 5 giorni dal loro ricevimento
 Misura B MSTD189 - Pratiche del Registro Imprese ricevute nell'anno

		2024
	Valori percentuali (%)	Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 9	10
c	da 11 a 20	20
d	da 21 a 30	30
e	da 31 a 40	40
f	da 41 a 50	60
g	da 51 a 60	70
h	da 61 a 70	80
i	da 71 a 81	90
l	≥ 82	100
		target 82%
		Esito 74%

22,50%

Peso **25,00%** **Indicatore di verifica**
KPISTD169
 Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese
 Formula Rapporto A su B
 Misura A MSTD192 - Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno
 Misura B MSTD193 - Pratiche telematiche evase nell'anno

		2024
	Numero di giorni	Punteggi
a	> 20	0
b	da 20 a 16	30
c	da 15 a 11	50
d	da 10 a 7	80
e	da 6 a 5,1	90
f	< 5,1	100
		target 5,1
		Esito 7,2

20,00%

Peso **25,00%** **Indicatore di verifica**
KPISTD170
 Tasso di sospensione delle pratiche Registro Imprese
 Formula A/B*100
 Misura A MSTD194 - Pratiche del Registro Imprese con almeno una gestione correzione nell'anno
 Misura B MSTD195 - Pratiche del Registro Imprese evase nell'anno

		2024
	Valori percentuali (%)	Punteggi
a	> 50	0
b	da 41 a 50	30
c	da 35 a 40	50
d	da 34 a 31	70
e	≤ 30	80
f	≤ 28	90
g	≤ 26	100
		target 26%
		Esito 23,26%

25,00%

Peso **25,00%** **Indicatore di verifica**
KPI223

Percentuale di partecipazione dell'ufficio agli eventi formativi (riunioni rentri anga+ seminari rentri ecocerved)
 RENTRI rispetto al totale eventi formativi RENTRI organizzati nell'anno dal comitato nazionale albo nazionale
 gestori ambientali per gli aspetti normativi e da ecocerved per gli applicativi informatici

Formula A/B*100
 Misura A M352 n. eventi a cui ha partecipato almeno un addetto all'ufficio
 Misura B M353 n. eventi rentri organizzati nell'anno da anga e Ecocerved

Valori percentuali (%)	Punteggi	
a > 10	0	
b da 11 a 25	15	
c da 26 a 39	30	
d da 40 a 49	40	
e da 50 a 59	50	
f da 60 a 69	60	
g da 70 a 79	70	
h da 80 a 89	80	
i da 90 a 99	90	
l 100	100	25,00%
	target 100%	
	Esito 100%	
	TOT	92,50%

17 **Contribuire alla realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione al mondo delle imprese e alle nuove generazioni**

Peso 100,00%
Indicatore di verifica KPIM331
 n. di iniziative realizzate nell'anno per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e transizione energetica

Formula Valore di A
 Misura A M331-n. di iniziative realizzate nell'anno per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e transizione energetica
 Misura B

Numero	Punteggi	
a 0	0	
b 1	50	
c 2	80	
e ≥3	100	100,00%
	target 3	
	Esito 7	
	TOT	100,00%

18 **Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese anche nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative**

Peso 33,34%
Indicatore di verifica KPISTD189

Formula Livello di diffusione del servizio di Conciliazione/ Mediazione
 Misura A A/B
 Misura B MST218 -Conciliazioni e mediazioni avviate dalla Camera di commercio nell'anno
 Misura B MST22 Imprese attive

Valori percentuali (%)		Punteggi
a	0	0
b	da 0,01 a 0,05	20
c	da 0,06 a 0,09	50
d	da 0,10 a 0,14	70
e	da 0,15 a 0,18	80
f	da 0,19 a 0,21	90
g	≥ 0,22	100
		target 0,22
		Esito 0,29

33,34%

Peso
 33,33%

Indicatore di verifica
 KPI219

percentuale di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite rispetto al totale di istanze pervenute nell'anno

Formula A/B*100
 Misura A M328-n. di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite nell'anno
 Misura B M329 n. istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa pervenute nell'anno

Valori percentuali (%)		Punteggi
a	< 10	0
b	da 11 a 25	15
c	da 26 a 39	30
d	da 40 a 59	50
e	da 60 a 69	60
f	da 70 a 79	70
g	da 80 a 89	80
h	da 90 a 99	90
i	≥100	100
		target 100%
		Esito 100%

33,33%

33,33%

Indicatore di verifica
 KPI194

n. posizioni cancellate e/o revisionate nell'anno rispetto al numero di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1

Formula A/B*100
 Misura A M227-n. posizioni di utenti metrici cancellate e/o revisionate nell'anno
 Misura B M228 n. di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1

Valori percentuali (%)		Punteggi
a	< 10	0
b	da 11 a 25	15
c	da 26 a 39	30
d	da 40 a 59	40
e	da 60 a 69	50
f	da 70 a 79	70

g	da 80 a 89	80
h	da 90 a 99	90
i	≥100	100
		target 100%
		Esito 100%

33,33%

TOT 100,00%

19 **Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività con riferimento alle specifiche competenze**

Peso
20,00%

Indicatore di verifica
KPM249

Numero iniziative ed eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID

Formula
Misura A
Misura B

A
M249 Numero iniziative ed eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID

Numero		Punteggi
a	0	0
b	1	15
c	2	25
d	3	35
e	4	50
f	5	65
g	6	75
h	7	90
i	≥8	100
		target 8
		Esito 8

20,00%

Peso
20,00%

Indicatore di verifica
KPI227

percentuale imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale rispetto al totale Assessment previsto nell'ambito del progetto unioncamere

Formula
Misura A
Misura B

A/B*100
M360-n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale
M361 n. totale assessment previsti nell'ambito del progetto Unioncamere

Valori percentuali (%)		Punteggi
a	< 10	0
b	da 11 a 25	15
c	da 26 a 39	30
d	da 40 a 49	40
e	da 50 a 59	50
f	da 60 a 79	75
g	da 80 a 99	90
h	≥ 100	100
		target 100%
		Esito 124%

20,00%

Peso

20,00% **Indicatore di verifica**

KPIM263

Numero di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)

Formula Valore di A

Misura A M263- n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)

Misura B

<i>Numero</i>		<i>Punteggi</i>
a	0	0
b	da 1 a 2	25
c	da 3 a 4	50
d	da 5 a 7	75
e	≥ 8	100

target 8
Esito 8

20,00%

Peso

20,00%

Indicatore di verifica

KPI218

percentuale di strumenti digitali rilasciati on line rispetto al numero totale di rilasci

Formula $A/B*100$

Misura A M323- n. di strumenti digitali rilasciati on line nell'anno

Misura B M324 n. totale strumenti digitali rilasciati nell'anno

<i>Variazioni percentuali (%)</i>		<i>Punteggi</i>
a	0	0
b	da 1 a 4	10
c	da 5 a 9	30
d	da 10 a 14	50
e	da 15 a 19	70
f	da 20 a 24	90
g	≥25	100

target 25%
Esito 31%

20,00%

Peso

20,00%

Indicatore di verifica

KPIM330

N. iniziative per la promozione del Cassetto digitale (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) organizzate nell'anno

Formula A

Misura A M330- n. iniziative (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) per la promozione del Cassetto digitale organizzate nell'anno

Misura B

<i>Numero</i>		<i>Punteggi</i>
a	0	0
b	1	20
c	2	40

d	3	60
e	4	80
f	≥ 5	100

20,00%

target 5
Esito 6

TOT 100,00%

Ob ind Direzione e coordinamento delle procedure attuative di cancellazione d'ufficio dal Registro delle Imprese di cui all'art. 40 della L. 11 settembre 2020 n. 120 coerentemente con l'evoluzione del quadro normativo nonché con l'effettivo avvio della procedura operativa, con particolare riferimento alla cancellazione d'ufficio delle società di capitali in liquidazione che ai sensi dell'art. 2490, 6° e ultimo co. c.c., non hanno depositato il bilancio ordinario d'esercizio per oltre tre anni consecutivi.

Peso 100,00% **Indicatore di verifica**
KPI
numero di imprese da cancellare d'ufficio nell'anno
Formula A
Misura A M- n. di imprese da cancellare

Numero	Punteggi
a	0
b	> 50
c	da 51 a 100
d	da 101 a 150
e	da 151 a 200
f	da 201 a 250
g	da 251 a 300
h	da 301 a 350
i	da 351 a 400
l	>401

target 400
esito 121

TOT 40,00%

CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO LEGATO ALLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI

Salvo che non sia stata prevista una ponderazione differenziata dei diversi obiettivi, si procede alla media aritmetica dei punteggi attribuiti, media che è naturalmente rappresentata da un valore compreso tra 0 e 100. Allo scopo di determinare il punteggio finale dedicato alla componente risultati, si calcola il 70% di tale valore medio.

x 70%= **Quota punteggio finale risultati**
Il punteggio varia da 0 a 70 centesimi

Media

		Livello di conseguimento	Peso	
Ob 12	Realizzazione degli obiettivi specifici in materia di adempimenti e azioni per la prevenzione della corruzione e trasparenza	100%	13	13

Ob 13	Ottimizzazione ed efficientamento della gestione attraverso l'adozione di atti di competenza dell'area di coordinamento	100%	10	10
Ob 14	Attuazione, nell'esercizio della propria funzione, di azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, alimentari ed artigiane, la realizzazione di eventi promozionali e lo sviluppo di azioni di comunicazione digitale al fine della valorizzazione del territorio e delle sue specificità	100%	10	10
Ob 15	Consolidamento e sviluppo della rete di relazioni interistituzionali riferita al SUAP e alle nuove funzioni attribuite dalla riforma del sistema camerale	100%	13	13
Ob 16	Consolidamento dell'efficienza delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto	92,50%	10	9,25
Ob 17	Contribuire alla realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione al mondo delle imprese e alle nuove generazioni	100%	10	10
Ob 18	Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese anche nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative	100%	12	12
Ob 19	Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività con riferimento alle specifiche competenze	100%	10	10
Ob ind	Direzione e coordinamento delle procedure attuative di cancellazione d'ufficio dal Registro delle Imprese di cui all'art. 40 della L. 11 settembre 2020 n. 120 coerentemente con l'evoluzione del quadro normativo nonché con l'effettivo avvio della procedura operativa, con particolare riferimento alla cancellazione d'ufficio delle società di capitali in liquidazione che ai sensi dell'art. 2490, 6° e ultimo co. c.c., non hanno depositato il bilancio ordinario d'esercizio per oltre tre anni consecutivi.	40%	12	4,8
Media				92,05
				70
				64,44

SISTEMA DI DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RIFERITO AL LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE CONSERVATORE, AREE REGOLAZIONE DEL MERCATO E SERVIZI ANAGRAFICI

Sulla base degli obiettivi 2024

**Nota i valori riscontrati del target, salvo diversa indicazione, verranno arrotondati al caposaldo inferiore o superiore mediante arrotondamento; in caso di valore pari all'esatta metà della differenza l'arrotondamento avverrà su un caposaldo inferiore. Esempio: caposaldi 1 e 2, il valore 1,50 verrà arrotondato a 1 il valore 1,51 verrà arrotondato a 2*

12 Realizzazione degli obiettivi specifici in materia di adempimenti e azioni per la prevenzione della corruzione e trasparenza

Peso 50% **Indicatore di verifica**
KPI75
 Atti di monitoraggio e controllo compiuti dal responsabile della prevenzione e corruzione nell'anno 2024
 Formula Valore di A
 Misura A M72 -Numero Atti di monitoraggio e controllo compiuti dal responsabile della prevenzione e corruzione nell'anno
 Misura B -

		<i>Punteggi</i>	
a	attività non verificata	0	
b	1	20	
c	2	40	
d	3	60	
e	4	80	
f	≥5	100	50,00%
		<i>target</i> 5	
		<i>Esito</i> 5	

Peso 50% **Indicatore di verifica**
KPI68
 Documenti adottati nell'anno per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
 Formula Valore di A
 Misura A M63 -Documenti adottati nell'anno per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
 Misura B -

		<i>Punteggi</i>	
a	attività non verificata	0	
b	1	25	
c	2	50	
d	3	75	
e	≥4	100	50,00%
		<i>target</i> 4	
		<i>Esito</i> 5	

TOT 100,00%

13 Ottimizzazione ed efficientamento della gestione attraverso l'adozione di atti di competenza dell'area di coordinamento

Peso
100,00%

Indicatore di verifica
KPI177

Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno

Formula
A

Misura A
M185-Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno

Misura B
-

Numero		Punteggi
a	0	0
b	1	15
c	2	30
d	3	40
e	4	50
f	5	60
g	6	75
h	7	90
i	≥ 8	100
		target 8
		Esito 11

100,00%

TOT 100,00%

14 **Attuazione di azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, la realizzazione di eventi promozionali e lo sviluppo di azioni di comunicazione digitale al fine della valorizzazione del territorio e delle sue specificità**

Peso
50,00%

Indicatore di verifica
KPIM335

N. atti (delibere/determine/comunicazioni) di supporto istruiti nell'anno in coordinamento con le strutture di sistema

Formula
Valore di A

Misura A
M335 N. atti (delibere/determine/comunicazioni) di supporto istruiti nell'anno in coordinamento con le strutture di sistema

Misura B

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 5	20
c	da 6 a 10	30
d	da 11 a 15	50
e	da 16 a 20	60
f	da 21 a 25	85
g	da 26 a 30	90
h	> 30	100
		target 30
		Esito 100

50,00%

Peso
50,00%

Indicatore di verifica
KPIM336

Formula
Misura A
Misura B

N. eventi organizzati nell'anno per la promozione del marchio Genova Liguria Gourmet
Valore di A
M336 n. eventi organizzati nell'anno per la promozione del marchio Genova Liguria Gourmet

Numero		Punteggi	
a	0	0	
b	da 1 a 2	10	
c	da 3 a 5	25	
d	da 6 a 8	40	
e	da 9 a 10	50	
f	da 11 a 12	60	
g	da 13 a 15	75	
h	da 16 a 19	85	
i	≥ 20	100	
		target	20
		Esito	31
		TOT	100,00%

50,00%

15

Consolidamento e sviluppo della rete di relazioni interistituzionali riferita al SUAP e alle nuove funzioni attribuite dalla riforma del sistema camerale

Peso
100,00%

Indicatore di verifica
KPI34
Attività interistituzionale connessa all'operatività del Suap
A
M40 Incontri con le Amministrazioni per Suap nell'anno

Formula
Misura A
Misura B

Numero		Punteggi	
a	0	0	
b	da 1 a 3	20	
c	da 4 a 6	45	
d	7	55	
e	8	60	
f	9	70	
g	10	80	
h	11	90	
i	≥12	100	
		target	12
		Esito	19
		TOT	100,00%

100,00%

16

Consolidamento dell'efficienza delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto

Peso
25,00%

Indicatore di verifica
KPISTD166
Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese
A/B*100
MSTD188 - Pratiche del Registro Imprese ricevute nell'anno ed evase entro 5 giorni dal loro ricevimento

Formula
Misura A

Misura B MSTD189 - Pratiche del Registro Imprese ricevute nell'anno

		2024
	Valori percentuali (%)	Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 9	10
c	da 11 a 20	20
d	da 21 a 30	30
e	da 31 a 40	40
f	da 41 a 50	60
g	da 51 a 60	70
h	da 61 a 70	80
i	da 71 a 81	90
l	≥ 82	100
		target 82%
		Esito 74%

22,50%

Peso 25,00% **Indicatore di verifica** KPISTD169
 Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese
 Formula Rapporto A su B
 Misura A MSTD192 - Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno
 Misura B MSTD193 - Pratiche telematiche evase nell'anno

		2024
	Numero di giorni	Punteggi
a	> 20	0
b	da 20 a 16	30
c	da 15 a 11	50
d	da 10 a 7	80
e	da 6 a 5,1	90
f	< 5,1	100
		target 5,1
		Esito 7,2

20,00%

Peso 25,00% **Indicatore di verifica** KPISTD170
 Tasso di sospensione delle pratiche Registro Imprese
 Formula A/B*100
 Misura A MSTD194 - Pratiche del Registro Imprese con almeno una gestione correzione nell'anno
 Misura B MSTD195 - Pratiche del Registro Imprese evase nell'anno

		2024
	Valori percentuali (%)	Punteggi
a	> 50	0
b	da 41 a 50	30
c	da 35 a 40	50
d	da 34 a 31	70
e	≤ 30	80
f	≤ 28	90
g	≤ 26	100
		target 26%
		Esito 23,26%

25,00%

Peso 25,00% **Indicatore di verifica** KPI223

Percentuale di partecipazione dell'ufficio agli eventi formativi (riunioni rentri anga+ seminari rentri ecocerved)
 RENTRI rispetto al totale eventi formativi RENTRI organizzati nell'anno dal comitato nazionale albo nazionale
 gestori ambientali per gli aspetti normativi e da ecocerved per gli applicativi informatici

Formula
 Misura A
 Misura B

A/B*100
 M352 n. eventi a cui ha partecipato almeno un addetto all'ufficio
 M353 n. eventi rentri organizzati nell'anno da anga e Ecocerved

Valori percentuali (%)	Punteggi	
a > 10	0	
b da 11 a 25	15	
c da 26 a 39	30	
d da 40 a 49	40	
e da 50 a 59	50	
f da 60 a 69	60	
g da 70 a 79	70	
h da 80 a 89	80	
i da 90 a 99	90	
l 100	100	25,00%
	target 100%	
	Esito 100%	
	TOT	92,50%

17 **Contribuire alla realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione al mondo delle imprese e alle nuove generazioni**

Peso
 100,00%

Indicatore di verifica

KPIM331

n. di iniziative realizzate nell'anno per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e transizione energetica

Formula

Valore di A

M331-n. di iniziative realizzate nell'anno per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e transizione energetica

Misura A

Misura B

Numero	Punteggi	
a 0	0	
b 1	50	
c 2	80	
e ≥3	100	100,00%
	target 3	
	Esito 7	
	TOT	100,00%

18 **Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese anche nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative**

Peso
 33,34%

Indicatore di verifica

KPISTD189

Livello di diffusione del servizio di Conciliazione/ Mediazione

Formula A/B
 Misura A MSTD218 -Conciliazioni e mediazioni avviate dalla Camera di commercio nell'anno
 Misura B MSTD2 Imprese attive

Valori percentuali (%)		Punteggi
a	0	0
b	da 0,01 a 0,05	20
c	da 0,06 a 0,09	50
d	da 0,10 a 0,14	70
e	da 0,15 a 0,18	80
f	da 0,19 a 0,21	90
g	≥ 0,22	100
	target	0,22
	Esito	0,29

33,34%

Peso
33,33%

Indicatore di verifica

KPI219

percentuale di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite rispetto al totale di istanze pervenute nell'anno

Formula A/B*100

Misura A M328-n. di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite nell'anno

Misura B M329 n. istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa pervenute nell'anno

Valori percentuali (%)		Punteggi
a	< 10	0
b	da 11 a 25	15
c	da 26 a 39	30
d	da 40 a 59	50
e	da 60 a 69	60
f	da 70 a 79	70
g	da 80 a 89	80
h	da 90 a 99	90
i	≥100	100
	target	100%
	Esito	100%

33,33%

33,33%

Indicatore di verifica

KPI194

n. posizioni cancellate e/o revisionate nell'anno rispetto al numero di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1

Formula A/B*100

Misura A M227-n. posizioni di utenti metrici cancellate e/o revisionate nell'anno

Misura B M228 n. di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1

Valori percentuali (%)		Punteggi
a	< 10	0
b	da 11 a 25	15
c	da 26 a 39	30
d	da 40 a 59	40
e	da 60 a 69	50
f	da 70 a 79	70
g	da 80 a 89	80
h	da 90 a 99	90

<i>i</i> ≥ 100	100
<i>target</i>	100%
<i>Esito</i>	100%

33,33%

TOT 100,00%

19

Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività con riferimento alle specifiche competenze

Peso

20,00%

Indicatore di verifica

KPM249

Numero iniziative ed eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID

Formula

A

Misura A

M249 Numero iniziative ed eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID

Misura B

<i>Numero</i>	<i>Punteggi</i>
<i>a</i> 0	0
<i>b</i> 1	15
<i>c</i> 2	25
<i>d</i> 3	35
<i>e</i> 4	50
<i>f</i> 5	65
<i>g</i> 6	75
<i>h</i> 7	90
<i>i</i> ≥ 8	100
<i>target</i>	8
<i>Esito</i>	8

20,00%

Peso

20,00%

Indicatore di verifica

KPI227

percentuale imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale rispetto al totale Assessment previsto nell'ambito del progetto unioncamere

Formula

A/B*100

Misura A

M360-n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale

Misura B

M361 n. totale assessment previsti nell'ambito del progetto Unioncamere

<i>Valori percentuali (%)</i>	<i>Punteggi</i>
<i>a</i> < 10	0
<i>b</i> da 11 a 25	15
<i>c</i> da 26 a 39	30
<i>d</i> da 40 a 49	40
<i>e</i> da 50 a 59	50
<i>f</i> da 60 a 79	75
<i>g</i> da 80 a 99	90
<i>h</i> ≥ 100	100
<i>target</i>	100%
<i>Esito</i>	124%

20,00%

Peso

20,00%

Indicatore di verifica

KPIM263

Formula Numero di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)
 Misura A Valore di A
 Misura B M263- n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 2	25
c	da 3 a 4	50
d	da 5 a 7	75
e	≥ 8	100
	target	8
	Esito	8

20,00%

Peso
20,00%
Indicatore di verifica
KPI218
 percentuale di strumenti digitali rilasciati on line rispetto al numero totale di rilasci
 Formula A/B*100
 Misura A M323- n. di strumenti digitali rilasciati on line nell'anno
 Misura B M324 n. totale strumenti digitali rilasciati nell'anno

Variazioni percentuali (%)		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 4	10
c	da 5 a 9	30
d	da 10 a 14	50
e	da 15 a 19	70
f	da 20 a 24	90
g	≥25	100
	target	25%
	Esito	31%

20,00%

Peso
20,00%
Indicatore di verifica
KPIM330
 N. iniziative per la promozione del Cassetto digitale (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) organizzate nell'anno
 Formula A
 Misura A M330- n. iniziative (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) per la promozione del Cassetto digitale organizzate nell'anno
 Misura B

Numero		Punteggi
a	0	0
b	1	20
c	2	40
d	3	60
e	4	80
f	≥ 5	100

20,00%

target 5
Esito 6

TOT 100,00%

Ob ind Direzione e coordinamento delle procedure attuative di cancellazione d'ufficio dal Registro delle Imprese di cui all'art. 40 della L. 11 settembre 2020 n. 120 coerentemente con l'evoluzione del quadro normativo nonché con l'effettivo avvio della procedura operativa, con particolare riferimento alla cancellazione d'ufficio delle società di capitali in liquidazione che ai sensi dell'art. 2490, 6° e ultimo co. c.c., non hanno depositato il bilancio ordinario d'esercizio per oltre tre anni consecutivi.

Peso
100,00%

Indicatore di verifica
KPI

numero di imprese da cancellare d'ufficio nell'anno

Formula A

Misura A M- n. di imprese da cancellare

Numero

Punteggi

a	0	0
b	> 50	10
c	da 51 a 100	30
d	da 101 a 150	40
e	da 151 a 200	50
f	da 201 a 250	60
g	da 251 a 300	70
h	da 301 a 350	80
i	da 351 a 400	90
l	>401	100

target 400

esito 121

TOT 40,00%

CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO LEGATO ALLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI

Salvo che non sia stata prevista una ponderazione differenziata dei diversi obiettivi, si procede alla media aritmetica dei punteggi attribuiti, media che è naturalmente rappresentata da un valore compreso tra 0 e 100

Allo scopo di determinare il punteggio finale dedicato alla componente risultati, si calcola il 70% di tale valore medio.

x 70%=

Quota punteggio finale risultati

Il punteggio varia da 0 a 70 centesimi

Media

		Livello di conseguimento	Peso	
Ob 12	Realizzazione degli obiettivi specifici in materia di adempimenti e azioni per la prevenzione della corruzione e trasparenza	100%	13	13
Ob 13	Ottimizzazione ed efficientamento della gestione attraverso l'adozione di atti di competenza dell'area di coordinamento	100%	10	10

Ob 14	Attuazione, nell'esercizio della propria funzione, di azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, alimentari ed artigiane, la realizzazione di eventi promozionali e lo sviluppo di azioni di comunicazione digitale al fine della valorizzazione del territorio e delle sue specificità	100%	10	10	
Ob 15	Consolidamento e sviluppo della rete di relazioni interistituzionali riferita al SUAP e alle nuove funzioni attribuite dalla riforma del sistema camerale	100%	13	13	
Ob 16	Consolidamento dell'efficienza delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto	92,50%	10	9,25	
Ob 17	Contribuire alla realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione al mondo delle imprese e alle nuove generazioni	100%	10	10	
Ob 18	Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese anche nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative	100%	12	12	
Ob 19	Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività con riferimento alle specifiche competenze	100%	10	10	
Ob ind	Direzione e coordinamento delle procedure attuative di cancellazione d'ufficio dal Registro delle Imprese di cui all'art. 40 della L. 11 settembre 2020 n. 120 coerentemente con l'evoluzione del quadro normativo nonché con l'effettivo avvio della procedura operativa, con particolare riferimento alla cancellazione d'ufficio delle società di capitali in liquidazione che ai sensi dell'art. 2490, 6° e ultimo co. c.c., non hanno depositato il bilancio ordinario d'esercizio per oltre tre anni consecutivi.	40%	12	4,8	
Media				92,05	
				70	64,44

Settore	Azioni e Indicatori Funz EQ	Descrizione misura A	Valore Misura A al 31/12/2024	Descrizione Misura B	risultato Indicatore 2024	Target 2024
Settore Turismo e relazioni con il pubblico	1 Attività di promozione e valorizzazione dei servizi della Camera di Commercio anche tramite il potenziamento dei canali social [Peso 20%]					
	Numero iniziative/eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	8		8	8
	percentuale di imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale rispetto al totale assessment previsti nell'ambito del progetto Unioncamere	n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale	124	n. totale assessment previsti nell'ambito del progetto Unioncamere	124	100%
	N. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)	n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)	8		8	8
	2 Organizzazione e realizzazione delle attività previste nell'ambito del Progetto Turismo [Peso 20%]					
	Attività inerente al Progetto di sistema "turismo" (n. riunioni/incontri/corsi)	n. riunioni/incontri/corsi inerenti al Progetto di sistema "turismo"	37		37	25
	N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio	N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio	30		30	15
	3 Iniziative volte alla rilevazione della customer satisfaction e analisi dei dati [Peso 15%]					
	Percentuale degli eventi di diffusione (seminari/webinar/ecc) monitorati con azioni di rilevazione della customer satisfaction rispetto al totale eventi organizzati	n. eventi (seminari/webinar/ecc) monitorati nell'anno con azioni di rilevazione della customer satisfaction	7	n. totale eventi organizzati nell'anno	43,75	40%
	Elaborazione Report esiti customer anno corrente entro il	Data di elaborazione Report esiti customer anno corrente	10/02/2025		10/02/2025	15/02/2025
	4 Monitoraggio delle attività di marketing turistico - istituzionale del Tavolo di Promozione realizzate attraverso WTC [Peso 15%]					
	incidenza percentuale del n. report documentali sull'attività del Tavolo (prodotti da wtc) controllati nell'anno rispetto al totale report documentali prodotti	n. report documentali sull'attività del Tavolo (prodotti da inHouse) controllati nell'anno	170	n. report documentali prodotti sull'attività del Tavolo (prodotti da inHouse)	100	100%
	5 Trasparenza: Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente e ripristino operatività della Intranet camerale [Peso 15%]					
	percentuale pubblicazione aggiornamento delle sezioni rispetto alle richieste segnalate dagli uffici	N. Aggiornamenti effettuati nell'anno	1778	N. richieste di aggiornamento pervenute nell'anno	100	100%
	Riattivazione intranet camerale comprendente pieno popolamento e operatività del sistema ricerche delibere entro il	Data riattivazione intranet camerale comprendente pieno popolamento e operatività del sistema ricerche	24/04/2024		24/04/2024	31/12/2024
	Passaggio alla nuova gestione del calendario sale sulla nuova intranet entro il	Data passaggio alla nuova gestione del calendario sale e pubblicazione nuova intranet	26/04/2024		26/04/2024	31/12/2024
	6 Attività di promozione del servizio Cassetto digitale [Peso 10%]					
	N. iniziative per la promozione del Cassetto digitale (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) organizzate nell'anno	n. iniziative per la promozione del Cassetto digitale (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) organizzate nell'anno	6		6	5
	7 Coordinamento attività collegate alla Clia Cruise Week (11/14 marzo) [Peso 10%]					
	Numero espositori liguri partecipanti al Clia Innovation expo	Numero espositori liguri partecipanti al Clia Innovation expo	46		46	10
8 Contenimento costi di funzionamento [Peso 5%]						
Rispetto budget spese funzionamento	Totale spese di funzionamento dell'anno soggetto al limite di cui alla L. 160/2019	1962607		1.962.607,00	2.097.689,00	
9 Gestione e realizzazione delle attività finalizzate alla Vigilanza sull'operato degli Organismi di ispezione ai sensi dell'art.14 D.M. 93/2017, e controlli casuali su strumenti con funzioni di misura legale ai sensi dell'Art. 5 D.M. 93/2017.v [Peso 10%]						
Percentuale di sopralluoghi effettuati rispetto al totale dei centri tecnici abilitati al controllo tachigrafi digitali/intelligenti	n. sopralluoghi effettuati nell'anno	6	n. centri tecnici abilitati al controllo tachigrafi digitali/intelligenti	100	100%	

Settore	Azioni e Indicatori Funz EQ	Descrizione misura A	Valore Misura A al 31/12/2024	Descrizione Misura B	risultato Indicatore 2024	Target 2024
Settore Metrologia, Sanzioni, Crisi d'Impresa e A.D.R	10 Tenuta e aggiornamento della banca dati Eureka: revisione e bonifica dell'elenco Titolari metrici [Peso 10%]					
	n. posizioni cancellate e/o revisionate nell'anno rispetto al numero di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1	n. posizioni di utenti metrici cancellate e/o revisionate nell'anno	875	n. di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1	100,00	100%
	11 Tempestività della predisposizione degli atti di erogazione dei compensi ai mediatori al fine del contenimento dei tempi di pagamento dell'Ente [Peso 30%]					
	Tempestività nei pagamenti (somma dei gg effettivi intercorrenti dalla data effettiva di scadenza della fattura e la data di pagamento moltiplicandola per l'importo dovuto e rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento)	somma dei gg effettivi intercorrenti dalla data effettiva di scadenza della fattura e la data di pagamento moltiplicandola per l'importo dovuto	-95471900,04	somma degli importi fatture pagati nel periodo di riferimento	20,35	0
	12 Cura degli adempimenti necessari per il monitoraggio, la gestione e l'operatività della attività connesse alla Composizione Negoziata della crisi di Impresa [Peso 30%]					
	percentuale di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite rispetto al totale di istanze pervenute nell'anno	n. di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite nell'anno	10	n. istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa pervenute nell'anno	100	100%
	13 Mantenimento dei livelli quali-quantitativi delle prestazioni erogate dall'Ufficio Arbitrato/Conciliazione nel contesto della nuova organizzazione del personale e delle modifiche normative [Peso 20%]					
	Livello di diffusione del servizio di Conciliazione/ Mediazione	Conciliazioni e mediazioni avviate dalla Camera di commercio nell'anno x 100	19800	Imprese attive	0,28	0,22
	14 Monitoraggio della riscossione delle sanzioni, attraverso la verifica delle posizioni in sospeso e avvio delle procedure di riscossione coattiva [Peso 20%]					
	n. delle procedure di riscossione coattiva avviate/numero delle posizioni sospese (anno riferimento 2022)	n. delle procedure di riscossione coattiva avviate	143	n. delle procedure di riscossione coattiva sospese	100	100%
15 Contenimento costi di funzionamento [Peso 5%]						
Rispetto budget spese funzionamento	Totale spese di funzionamento dell'anno soggetto al limite di cui alla L. 160/2019	1962607		1.962.607,00	2.097.689,00	
Settore Logistica, Sezione di Chiavari ed Eventi Eccezionali	16 Partecipazione agli eventi dedicati ai temi infrastrutturali e supporto alle relazioni istituzionali, con il pubblico e Associazioni di categoria, a seguito delle situazioni emergenziali che hanno interessato le infrastrutture del territorio [Peso 25%]					
	Eventi promozionali in campo infrastrutturale (studi/convegni/seminari)	N. Eventi promozionali in campo infrastrutturale (studi/convegni/seminari)	25 (2 STUDI, 23 CONVEGNI/SEMINARI)		25 (2 STUDI, 23 CONVEGNI/SEMINARI)	2
	Riunioni in campo infrastrutturale (comprese quelle relative a emergenze)	N. riunioni in campo infrastrutturale (comprese quelle relative a emergenze)	45		45	15
	17 Realizzazione delle attività finalizzate all'aggiornamento e monitoraggio del Libro Bianco e alla stesura dello studio sulla razionalizzazione delle autostrade liguri nell'ambito del Fondo di Perequazione- Infrastrutture Liguria 2021-2022 [Peso 15%]					
	n. gg di ritardo nella rendicontazione del Fondo di Perequazione- Infrastrutture Liguria 2021-2022	n. gg di ritardo nella rendicontazione del Fondo di Perequazione- Infrastrutture Liguria 2021-2022	0		0	0
	18 Partecipazione ai tavoli di lavoro nell'ambito dei Protocolli d'Intesa per la promozione dei carburanti alternativi GNL e Idrogeno [Peso 10%]					
	n. incontri/riunioni effettuati nell' anno nell'ambito dei Protocolli d'Intesa per la promozione dei carburanti alternativi GNL e Idrogeno	n. incontri/riunioni effettuati nell' anno nell'ambito dei Protocolli d'Intesa per la promozione dei carburanti alternativi GNL e Idrogeno	4		4	2

Settore	Azioni e Indicatori Funz EQ	Descrizione misura A	Valore Misura A al 31/12/2024	Descrizione Misura B	risultato Indicatore 2024	Target 2024
	19 Azioni conseguenti alla partecipazione a progetti europei in qualità di partner anche con riferimento al nuovo "Gruppo di Azione Locale - GAL Fish Liguria " per la programmazione UE 2021-2027 [Peso 20%]					
	n gg di ritardo rendicontazione progetti europei assegnati alla struttura	n gg di ritardo rendicontazione progetti europei assegnati alla struttura	0		0	0
	20 Realizzazione delle attività previste per l'attuazione delle misure "Ristori" al fine di procedere con la liquidazione dei contributi spettanti [Peso 20%]					
	percentuale pratiche alluvione/ristori covid/ istruite nell'anno rispetto al totale pratiche alluvione/ristori covid/presentate entro 30/11	n. pratiche alluvione/ristori covid/ istruite nell'anno	136	n. pratiche alluvione/ristori covid/presentate entro 30/11	100	100%
	21 Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese la capacità di resilienza del territorio [Peso 10%]					
	N. di report di monitoraggio prodotti nell'anno per ogni Bando e segnalazione danni	n totale di report di monitoraggio prodotti nell'anno relativi ai Bandi/segnalazione danni eventi calamitosi	364	n Bandi/segnalazione danni eventi calamitosi lavorati nell'anno	28	24
	22 Contenimento costi di funzionamento [Peso 5%]					
	Rispetto budget spese funzionamento	Totale spese di funzionamento dell'anno soggetto al limite di cui alla L. 160/2019	1962607		1.962.607,00	2.097.689,00
Settore Provveditorato	23 Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente [Peso 15%]					
	Tempestività nei pagamenti (somma dei gg effettivi intercorrenti dalla data effettiva di scadenza della fattura e la data di pagamento moltiplicandola per l'importo dovuto e rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento)	somma dei gg effettivi intercorrenti dalla data effettiva di scadenza della fattura e la data di pagamento moltiplicandola per l'importo dovuto	-95471900,04	somma degli importi fatture pagati nel periodo di riferimento	20,35	0
	24 Supportare, per quanto di competenza dell'Ufficio, la realizzazione delle attività previste dai Progetti di cui all'art 18, comma 10, L. 580 [Peso 10%]					
	n. atti (determine/ordini mepa) istruiti per la realizzazione delle attività dei progetti di cui art 18, comma 10, L. 580.	n. atti (determine/ordini mepa) istruiti per la realizzazione delle attività dei progetti di cui art 18, comma 10, L. 580 per il triennio 2020-2022	12		12	10
	25 Gestione delle procedure di qualificazione dei locali del Palazzo Tobia Pallavicino a cui si accede da Piazza del Ferro e facciata di Via Garibaldi [Peso 15%]					
	n. atti propedeutici alla qualificazione dei locali del Palazzo Tobia Pallavicino a cui si accede da Piazza del Ferro e facciata di Via Garibaldi	n. atti propedeutici alla qualificazione dei locali del Palazzo Tobia Pallavicino a cui si accede da Piazza del Ferro e facciata di Via Garibaldi	12		12	4
	26 Sviluppare attività di efficientamento energetico anche a seguito della partecipazione al bando regionale dedicato [Peso 15%]					
	Risparmio energetico: percentuale sostituzione finestre terzo piano via Garibaldi 4	N. finestre terzo piano sostituite nell'anno	17	N. finestre terzo piano da sostituire	100	100%
	Risparmio energetico: sostituzione velario entro il	data collaudo sostituzione velario		data verbale 7 giugno 2024	data verbale 7 giugno 2024	31/12/2024
27 Contenimento costi di funzionamento [Peso 40%]						
Rispetto budget spese funzionamento	Totale spese di funzionamento dell'anno soggetto al limite di cui alla L. 160/2019	1962607		1.962.607,00	2.097.689,00	
	28 Realizzazione delle attività di implementazione e gestione previste nell'ambito dell'utilizzo del sistema contabile di CON2 [Peso 10%]					
	percentuale avvisi di pagamento inviati rispetto al totale pagamenti effettuati	n. avvisi di pagamento inviati	1376	totale pagamenti effettuati ai fornitori	90,65	90%
	29 Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente [Peso 15%]					
	Tempestività nei pagamenti (somma dei gg effettivi intercorrenti dalla data effettiva di scadenza della fattura e la data di pagamento moltiplicandola per l'importo dovuto e rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento)	somma dei gg effettivi intercorrenti dalla data effettiva di scadenza della fattura e la data di pagamento moltiplicandola per l'importo dovuto	-95471900,04	somma degli importi fatture pagati nel periodo di riferimento	20,35	0

Settore	Azioni e Indicatori Funz EQ	Descrizione misura A	Valore Misura A al 31/12/2024	Descrizione Misura B	risultato Indicatore 2024	Target 2024
Settore CED -Ragioneria	30 Gestione adempimenti concernenti le partecipazioni camerali [Peso 15%]					
	N. gg di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge	Numero giorni di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge	0		0	0
	31 Garantire il tempestivo caricamento dei dati in ottemperanza a diverse disposizioni (pagamenti dei mediatori su PUBLICAMERA, sito incentivi.gov.it e piattaforma Kronos di Unioncamere) e la gestione e monitoraggio dello stock del debito tramite il cruscotto "Analisi dati monitoraggio", della piattaforma RGS [Peso 10%]					
	N. gg di ritardo nella chiusura della programmazione/rendicontazione dei progetti all'art 18, comma 10, L. 580 e nella comunicazione dello stock del debito sulla piattaforma RGS	n. gg di ritardo nella chiusura della programmazione/rendicontazione dei progetti all'art 18, comma 10, L. 580	0		0	0
	percentuale di pubblicazione dei bandi sul sito incentivi.gov.it e del pagamento fatture mediatori su Publicamera rispetto al totale bandi e fatture mediatori da pubblicare	n. bandi pubblicati sul sito incentivi.gov.it e n. fatture pagamento mediatori pubblicati su Publicamera	181	n. totale bandi e fatture mediatori da pubblicare	100	100%
	32 Curare l'aggiornamento delle Firme su Ordinativo Bancario Informativo [Peso 5%]					
	percentuale delle firme su ordinativo bancario informatico aggiornate rispetto al totale firme da aggiornare	n. totale firme OBI aggiornate	6	n. totale firme OBI da aggiornare	100	100%
	33 Aggiornamento tecnologico server in alta affidabilità [Peso 10%]					
	Aggiornamento tecnologico server in alta affidabilità entro il	Data di aggiornamento tecnologico server in alta affidabilità	30/06/2024		30/06/2024	31/12/2024
	34 Garantire la riattivazione della Intranet camerale e la formazione del personale camerale sulla piattaforma Microsoft 365, TEAM e sulle nuove tecnologie adottate [Peso 15%]					
	Riattivazione intranet camerale comprendente pieno popolamento e operatività del sistema ricerche delibere entro il	Data riattivazione intranet camerale comprendente pieno popolamento e operatività del sistema ricerche	24/04/2024		24/04/2024	31/12/2024
35 Avvio progetto per CyberSecurity per la presa di coscienza del personale in merito ai rischi derivanti dall'uso quotidiano degli strumenti informatici e delle sue implicazioni [Peso 5%]						
avvio progetto progetto per CyberSecurity entro il	data di avvio progetto progetto per CyberSecurity	delibera 70 del 26/02/2024		delibera 70 del 26/02/2024	31/12/2024	
36 Contenimento costi di funzionamento [Peso 20%]						
Rispetto budget spese funzionamento	Totale spese di funzionamento dell'anno soggetto al limite di cui alla L. 160/2019	1962607		1.962.607,00	2.097.689,00	
Settore Innovazione	37 Realizzazione di iniziative per la sensibilizzazione delle imprese in tema di transizione ecologica, sostenibile energetica e CER [Peso 15%]					
	N. di iniziative realizzate nell'anno per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e transizione energetica	n. di iniziative realizzate nell'anno per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e transizione energetica	7		7	3
	38 Realizzazione di iniziative per la sensibilizzazione delle imprese in tema di digitalizzazione, proprietà intellettuale e trasferimento tecnologico [Peso 15%]					
	Numero iniziative/eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	8		8	8
	percentuale di imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale rispetto al totale assessment previsti nell'ambito del progetto Unioncamere	n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale	124	n. totale assessment previsti nell'ambito del progetto Unioncamere	124	100%
	N. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)	n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)	8		8	8
	39 Realizzazione delle procedure pubbliche per l'erogazione dei voucher "doppia transizione digitale ed ecologica" [Peso 15%]					
	Pubblicazione bando voucher 2024 entro il	Data pubblicazione bando voucher 2024	20/06/2024		20/06/2024	31/12/2024
40 Rendicontazione dei progetti europei assegnati alla struttura nei termini previsti [Peso 15%]						
n gg di ritardo rendicontazione progetti europei assegnati alla struttura	n gg di ritardo rendicontazione progetti europei assegnati alla struttura	0		0	0	

Settore	Azioni e Indicatori Funz EQ	Descrizione misura A	Valore Misura A al 31/12/2024	Descrizione Misura B	risultato Indicatore 2024	Target 2024
	41 Consolidamento del servizio di rilascio dell'identità digitale - SPID e di altri strumenti digitali alle imprese anche attraverso procedure informatizzate [Peso 10%]					
	Percentuale di strumenti digitali rilasciati on line rispetto al numero totale di rilasci	n. di strumenti digitali rilasciati on line nell'anno	772	n. totale strumenti digitali rilasciati nell'anno	33,23	25%
	42 Attività di promozione del servizio Cassetto digitale [Peso 15%]					
	N. iniziative per la promozione del Cassetto digitale (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) organizzate nell'anno	n. iniziative per la promozione del Cassetto digitale (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) organizzate nell'anno	6		6	5
	43 Realizzazione di iniziative volte alla rilevazione della customer satisfaction e analisi dei dati [Peso 10%]					
	Percentuale degli eventi di diffusione (seminari/webinar/ecc) monitorati con azioni di rilevazione della customer satisfaction rispetto al totale eventi organizzati	n. eventi (seminari/webinar/ecc) monitorati nell'anno con azioni di rilevazione della customer satisfaction	7	n. totale eventi organizzati nell'anno	43,75	40%
	Elaborazione Report esiti customer anno corrente entro il	Data di elaborazione Report esiti customer anno corrente	10/02/2025		10/02/2025	15/02/2025
	44 Contenimento costi di funzionamento [Peso 5%]					
	Rispetto budget spese funzionamento	Totale spese di funzionamento dell'anno soggetto al limite di cui alla L. 160/2019	1962607		1.962.607,00	2.097.689,00
	45 Gestione delle procedure operative nei casi di decadenza dei Responsabili Tecnici dell'Albo (Deliberazione n. 5 dell'11 ottobre 2023) con particolare riferimento alla dimostrazione dei requisiti da parte dei RT nel periodo transitorio [Peso 20%]					
	Numero procedimenti disciplinari avviati nell'anno rispetto al n. di imprese con RT carenti di requisiti dopo il 15/4/2024 (stock al 15/4)	Numero procedimenti disciplinari avviati nell'anno	59	n. di imprese carenti di RT con requisiti dopo il 15/4/2024	100	100%
	46 Organizzazione delle sessioni straordinarie d'esame del Responsabile tecnico Albo Gestori Ambientali, come previsto dalla Deliberazione 6/2023 [Peso 20%]					
	n. sessioni straordinarie di esami RT come previsto dalla Deliberazione 6/2023 organizzate nell'anno	n. sessioni straordinarie di esami RT come previsto dalla Deliberazione 6/2023 organizzate nell'anno	4		4	2
	47 Adeguamento delle competenze e aggiornamento del personale addetto alle attività previste dalle disposizioni relative al nuovo sistema di tracciabilità (Regolamento sul sistema di tracciabilità dei rifiuti e del registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti ai sensi dell'art. 188-bis del D.lgs. 152/2006) [Peso 15%]					
	Percentuale di partecipazione dell'ufficio agli eventi formativi (riunioni rentri anga+ seminari rentri ecocerved) RENTRI rispetto al totale eventi formativi RENTRI organizzati nell'anno dal comitato nazionale albo nazionale gestori ambientali per gli aspetti normativi e da ecocerved per gli applicativi informatici	n. eventi a cui ha partecipato almeno 1 addetto all'ufficio	23	n. eventi rentri organizzati nell'anno da anga e Ecocerved	100	100%
	48 Adeguamento dei provvedimenti delle imprese iscritte in cat 2 bis con le indicazioni del Comitato Nazionale per la definizione dei limiti di trasporto dei rifiuti identificati con codice EER 200307. [Peso 25%]					
	Percentuale di adeguamento delle iscrizioni in cat 2 bis riportanti in autorizzazione il codice EER 200307 con l'indicazione della attività che ha generato tale rifiuto rispetto al totale iscrizioni da regolarizzare (stock all'1/1/2024 3149 imprese)	N. iscrizioni in cat 2 bis riportanti in autorizzazione il codice EER 200307 con l'indicazione della attività che ha generato tale rifiuto	3149	totale iscrizioni da regolarizzare al 1/1/2024	100	100%
	49 Efficientamento della procedura di verifica dei requisiti professionali dei preposti alla gestione tecnica di impianti e autoriparazione, anche tramite l'utilizzo della banca dati Sil-Rubens [Peso 10%]					
	Percentuale di interrogazioni del sistema SIL RUBENS rispetto al numero di pratiche necessitanti della consultazione per valutare la sussistenza dei requisiti professionali dei preposti alla gestione tecnica di impianti e autoriparazione	N. interrogazioni del sistema SIL RUBENS	64	numero di pratiche necessitanti della consultazione per valutare la sussistenza dei requisiti professionali dei preposti alla gestione tecnica di impianti e autoriparazione	100	100%
	50 Realizzazione di iniziative volte alla rilevazione della customer satisfaction e analisi dei dati [Peso 5%]					
	Percentuale degli eventi di diffusione (seminari/webinar/ecc) monitorati con azioni di rilevazione della customer satisfaction rispetto al totale eventi organizzati	n. eventi (seminari/webinar/ecc) monitorati nell'anno con azioni di rilevazione della customer satisfaction	4	n. totale eventi organizzati nell'anno	50	40%

Settore Servizi Ambientali e Transizione Ecologica

Settore	Azioni e Indicatori Funz EQ	Descrizione misura A	Valore Misura A al 31/12/2024	Descrizione Misura B	risultato Indicatore 2024	Target 2024
	Elaborazione Report esiti customer anno corrente entro il	Data di elaborazione Report esiti customer anno corrente	08/01/2025		08/01/2025	15/02/2025
	51 Contenimento costi di funzionamento [Peso 5%]					
	Rispetto budget spese funzionamento	Totale spese di funzionamento dell'anno soggetto al limite di cui alla L. 160/2019	1962607		1.962.607,00	2.097.689,00
Settore Internazionalizzazione	52 Efficientamento dello sportello amministrativo/internazionalizzazione anche alla luce delle nuove procedure [Peso 15%]					
	Percentuale di quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione rispetto al totale dei quesiti ricevuti allo sportello	n. quesiti risolti nell'anno dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione	87	totale dei quesiti ricevuti nell'anno allo sportello internazionalizzazione	100	80%
	53 Organizzazione e realizzazione delle attività previste nell'ambito del Progetto Internazionalizzazione e Fondo di perequazione [Peso 30%]					
	Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati [N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema]	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema]	81		81	50
	N. imprese coinvolte attraverso gli strumenti del progetto Sostegno Export Italia	N. imprese coinvolte attraverso gli strumenti del progetto SEI	110		110	40
	54 Supporto istruttorio alle attività concernenti l'operatività delle società di sistema in materia di internazionalizzazione [Peso 35%]					
	N. atti e report (delibere/comunicazioni/determine) e report istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza	n. atti (delibere/comunicazioni/determine) istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza	14		14	5
	Realizzazione di iniziative volte alla rilevazione della customer satisfaction e analisi dei dati [Peso 15%]					
	Percentuale degli eventi di diffusione (seminari/webinar/ecc) monitorati con azioni di rilevazione della customer satisfaction rispetto al totale eventi organizzati	n. eventi (seminari/webinar/ecc) monitorati nell'anno con azioni di rilevazione della customer satisfaction	8	n. totale eventi organizzati nell'anno	100	40%
	Elaborazione Report esiti customer anno corrente entro il	Data di elaborazione Report esiti customer anno corrente	05/02/2025		05/02/2025	15/02/2025
56 Contenimento costi di funzionamento [Peso 5%]						
Rispetto budget spese funzionamento	Totale spese di funzionamento dell'anno soggetto al limite di cui alla L. 160/2019	1962607		1.962.607,00	2.097.689,00	
Servizio Affari Generali e Protocollo	57 Sostenere l'operatività e l'eventuale implementazione del nuovo applicativo GDEL [Peso 25%]					
	Gestione problematiche prospettate dagli utenti GDEL	n. quesiti GDEL gestiti	10	n. quesiti GDEL ricevuti dai colleghi nell'anno	100	100%
	58 Garantire la tempestività nella predisposizione dei verbali del Consiglio, ai fini del rispetto dei termini regolamentari per il loro deposito, e della pubblicazione delle delibere di Giunta sulla Intranet aziendale [Peso 35%]					
	Tempo medio di pubblicazione delle delibere sulla intranet camerale	sommatoria dei giorni intercorrenti dalla data di pubblicazione all'albo alla data di pubblicazione sulla intranet di ogni delibera pubblicata all'albo	870	numero totale delibere pubblicate all'albo nell'anno	1,93	5
	59 Adeguamento alla normativa privacy a seguito della partecipazione al gruppo di lavoro dpo [Peso 20%]					
	Adeguamento alla normativa privacy a seguito della partecipazione al gruppo di lavoro dpo entro il (data adozione atto)	Data di adeguamento alla normativa privacy a seguito della partecipazione al gruppo di lavoro dpo (data adozione atto)	13/12/2024		13/12/2024	31/12/2024
	60 Utilizzo dell'applicativo REGI per il resoconto dell'attività svolta nell'esercizio della funzione di D.P.O (Data Protection Officer) ai fini dell'accountability [Peso 15%]					
n. schede di attività di accountability inserite nell'anno	n. schede di attività di accountability inserite nell'anno	55		55	55	

Settore	Azioni e Indicatori Funz EQ	Descrizione misura A	Valore Misura A al 31/12/2024	Descrizione Misura B	risultato Indicatore 2024	Target 2024
	61 Riattivazione della Intranet camerale con particolare riferimento alla ricerca e reperibilità delle deliberazioni pregresse della Giunta camerale [Peso 25%]					
	Riattivazione intranet camerale comprendente pieno popolamento e operatività del sistema ricerche delibere (delibere 2003 2023) entro il	Data riattivazione intranet camerale comprendente pieno popolamento e operatività del sistema ricerche	24/04/2024		24/04/2024	31/12/2024
	62 Contenimento costi di funzionamento [Peso 5%]					
	Rispetto budget spese funzionamento	Totale spese di funzionamento dell'anno soggetto al limite di cui alla L. 160/2019	1962607		1.962.607,00	2.097.689,00
Settore Lavoro, Credito, Usi e Protesti	63 Organizzazione e realizzazione delle attività previste nell'ambito del Progetto di sistema Formazione Lavoro e del Fondo di Perequazione [Peso 35%]					
	Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti	Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti	1248		1.248	1.150
	Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità formative e di orientamento effettuati entro l'anno	Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità formative e di orientamento effettuati entro l'anno	93		93	60
	64 Sostegno al tessuto economico imprenditoriale mediante attività di informazione e divulgazione di strumenti finanziari a supporto del credito delle piccole e medie imprese [Peso 10%]					
	N. informazioni/news pubblicate e aggiornamenti delle pagine del sito camerale, effettuati nell'anno per la diffusione di strumenti che facilitano e supportano l'accesso al credito	N. informazioni/news pubblicate e aggiornamenti delle pagine del sito camerale, effettuati nell'anno per la diffusione di strumenti che facilitano e supportano l'accesso al credito	68		68	65
	65 Svolgimento della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza verificando il supporto e l'operatività nelle attività da essi svolte [Peso 20%]					
	n atti (delibere/comunicazioni/determine) istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza	n atti (delibere/comunicazioni/determine) istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza	32		32	18
	66 Realizzazione delle attività definite nell'ambito della partecipazione ai tavoli istituzionali sul tema della parità di genere e al Comitato per lo sviluppo dell'Imprenditoria Femminile (CIF [Peso 10%])					
	Volume di attività di informazione e comunicazione rivolta all'imprenditoria femminile (incontri/webinair/mailling)	attività di informazione e comunicazione rivolta all'imprenditoria femminile (n. incontri/webinair/mailling)	60		60	50
	67 Ottimizzazione dei tempi relativi alla pubblicazione degli elenchi pervenuti dagli Ufficiali levatori [Peso 10%]					
	numero elenchi protesti verificati (tramite verifica inesistenza anomalie, corrette progressioni e completezza dati anagrafici) rispetto al numero degli elenchi dei protesti pervenuti	n. elenchi protesti protocollati (tramite verifica inesistenza anomalie, corrette progressioni e completezza dati anagrafici)	37	n. degli elenchi dei protesti pervenuti	100	100%
	68 Realizzazione di iniziative volte alla rilevazione della customer satisfaction e analisi dei dati [Peso 10%]					
	Percentuale degli eventi di diffusione (seminari/webinar/ecc) monitorati con azioni di rilevazione della customer satisfaction rispetto al totale eventi organizzati	n. eventi (seminari/webinar/ecc) monitorati nell'anno con azioni di rilevazione della customer satisfaction	2	n. totale eventi organizzati nell'anno	50	40%
Elaborazione Report esiti customer anno corrente entro il	Data di elaborazione Report esiti customer anno corrente	14/02/2025		14/02/2025	15/02/2025	
69 Contenimento costi di funzionamento [Peso 5%]						
Rispetto budget spese funzionamento	Totale spese di funzionamento dell'anno soggetto al limite di cui alla L. 160/2019	1962607		1.962.607,00	2.097.689,00	

Settore	Azioni e Indicatori Funz EQ	Descrizione misura A	Valore Misura A al 31/12/2024	Descrizione Misura B	risultato Indicatore 2024	Target 2024
Settore Statistica e Prezzi	70 Realizzazione indagine Excelsior e diffusione dei relativi risultati [Peso 20%]					
	diffusione dei risultati excelsior tramite il sito e i socialnetwork (eventi/post/pubblicazioni)	n. eventi/post/pubblicazioni per diffusione dei risultati excelsior tramite il sito e i socialnetwork	20		20	20
	71 Garantire la fornitura di aggiornamenti statistici nell'ambito delle collaborazioni interistituzionali dell'Ente [Peso 20%]					
	n. report di analisi/studio prodotti a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio	n. report di analisi/studio prodotti nell'anno a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio	20		20	18
	72 Collaborazione, negli ambiti di competenza, alla realizzazione dei Progetti Europei [Peso 10%]					
	n. report/presentazioni prodotti nell'ambito dei progetti europei	n. report/presentazioni prodotti nell'anno nell'ambito dei progetti europei	6		6	6
	73 Garantire la puntuale redazione delle newsletter e il monitoraggio dell'andamento dei prezzi energia e gas supportando la dirigenza anche con edizioni dedicate a energia elettrica e gas [Peso 35%]					
	n. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno	n. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno	4		4	4
	74 Collaborazione nella realizzazione di percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento [Peso 10%]					
Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti	Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti	1248		1.248	1.150	
Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità formative e di orientamento effettuati entro l'anno	Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità formative e di orientamento effettuati entro l'anno	93		93	60	
75 Contenimento costi di funzionamento [Peso 5%]						
Rispetto budget spese funzionamento	Totale spese di funzionamento dell'anno soggetto al limite di cui alla L. 160/2019	1962607		1.962.607,00	2.097.689,00	
Settore Servizi amministrativi alle attività produttive e commerciali	76 Svolgimento della funzione di raccordo con le Strutture di sistema negli ambiti di competenza verificando il supporto e l'operatività nelle attività da essi svolte [Peso 45%]					
	N. atti (delibere/determine/comunicazioni) di supporto istruiti nell'anno in coordinamento con le strutture di sistema	N. atti (delibere/determine/comunicazioni) di supporto istruiti nell'anno in coordinamento con le strutture di sistema	100		100	30
	77 Attività di promozione del Marchio Genova Liguria Gourmet [Peso 45%]					
	N. eventi organizzati nell'anno per la promozione del marchio Genova Liguria Gourmet	N. eventi organizzati nell'anno per la promozione del marchio Genova Liguria Gourmet	31		31	20
	78 Contenimento costi di funzionamento [Peso 10%]					
Rispetto budget spese funzionamento	Totale spese di funzionamento dell'anno soggetto al limite di cui alla L. 160/2019	1962607		1.962.607,00	2.097.689,00	



ALLEGATO 6– INFORMAZIONI SULL’ATTIVITÀ 2024

Settore Turismo e relazioni con il pubblico

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi della Camera di Commercio attraverso il sito e canali social

Per quanto riguarda le attività di comunicazione, è proseguita l’attività della redazione “social” camerale costituita da PID e Relazioni Esterne con il supporto del CLP, che ha consentito di allineare con cadenza settimanale i contenuti pubblicati sul sito con le attività di “storytelling” svolte attraverso i canali social camerale e quelli tematici (Pid, Liguria Gourmet, Botteghe Storiche, Istituto Economia Internazionale, Rete EEN), integrando i diversi strumenti, migliorando la performance complessiva e il coinvolgimento dell’utenza. Nel corso dell’anno, sommando i post pubblicati dai canali istituzionali della Camera di Commercio, del PID e del sistema Genova Liguria Gourmet, è stata mantenuta e spesso ampiamente superata la media di 8 post a settimana.

il Punto Impresa Digitale ha curato la realizzazione e promozione di eventi ed iniziative a carattere informativo e formativo:

- Webinar Digitale e green: il nuovo servizio di assistenza specialistica del PID (23 aprile);
- Corso “Cyber security dalla consapevolezza all’approccio specialistico” seconda edizione – dal 14 maggio al 20 giugno – 12 incontri;
- Meetup Data science seed Dal Futuribile al Tangibile: l’AI in azienda ma per davvero - 27 maggio;
- Focus Terzo Settore - Social Media Marketing di Eccellenze in Digitale 13 giugno;
- Presentazione del Bando per contributi digitale e green alle associazioni di categoria e alle imprese- 10 luglio;
- Presentazione del progetto “Play phygital Genova” alle associazioni di categoria – 4 settembre,
- Corso “Restart with digital” terza edizione dal 17 ottobre al 19 dicembre -19 incontri.

Il PID ha inoltre svolto attività di promozione di eventi in materia di digitale esterni anche partecipando o ospitando nelle sedi camerale: il 24 maggio “Bedigital -sostenibilità digitale” (Costa Crociere) il 19 giugno “Cyber Sicurezza per tutti: protezione e formazione” (Start 4.0); il 12 e 13 novembre “CSET - Convegno internazionale di cyber security” (UNIGE); il 6 e 7 giugno Invulnerabilia (UNIGE), il 13 giugno Expandere Liguria (CDO), il 26 agosto “Festival di bioetica”

Nel mese di maggio è stato avviato un nuovo servizio di “assistenze specialistiche” che prevede il rilascio alle imprese di due ore di consulenza specialistica a titolo gratuito da parte di esperti che fanno capo per la parte digitale al centro di competenza Start4.0 e per la parte ecologica a IRE-Infrastrutture Recupero Energia SPA- azienda inhouse della Regione Liguria (cfr punto 2)

Il PID ha poi curato, anche nel 2024, i Premi Top of the PID e Top of the PID Mirabilia e svolto altre attività quali la creazione e pubblicazione delle Interviste storie di PID sul canale You tube della Camera, la promozione delle “Pillole di cybersecurity” disponibili sullo stesso canale, la cura e redazione di 30 articoli su LBJ “La Camera per le imprese”, la cura e redazione di 15 articoli del

Forum della Digital Player Community del sistema camerale (Ufficio virtuale: strumenti digitali in azione) e infine gestito la newsletter PID Genova.

Per quanto riguarda l'attività di comunicazione sui social è proseguita quella sui canali del PID e dell'Ente camerale, realizzata in collaborazione con il settore Relazioni Esterne.

Infine, sono proseguiti gli assessment di valutazione della maturità digitale delle imprese - 124 in totale.

Organizzazione e realizzazione delle attività previste nell'ambito del Progetto Turismo

Sono proseguite nel 2024 le attività del secondo triennio del Progetto Turismo finanziato con l'aumento del 20% del diritto camerale.

Particolarmente intensa è stata la collaborazione con il Comune di Genova per supportare l'appuntamento di Genova Capitale Europea dello Sport 2024, che ha visto un fitto calendario di eventi nazionali e internazionali di forte impatto turistico, fra cui si ricordano i Mondiali di "Coastal Rowing" e le "Beach Sprint Finals" di canottaggio di Genova (6/15 settembre) e la spettacolare gara di "urban downhill" (ciclocross urbano) "Redbulll Genova Cerro Abajo" (18/20 ottobre).

Tra gli eventi ricompresi all'interno del Progetto Turismo, si ricorda innanzitutto la prima edizione della CLIA Cruise Week Europe (11/14 marzo, Padiglione Jean Nouvel Fiera di Genova) sostenuta e organizzata in collaborazione con Regione, Comune, Autorità di Sistema Portuale e Camera di Commercio. Oltre ad aver promosso la firma del protocollo d'intesa fra le Istituzioni locali e CLIA per portare a Genova la manifestazione, la Camera ha lavorato attivamente per garantire la partecipazione di 46 imprese genovesi e liguri al "CLIA Innovation Expo" e coordinato la presenza all'interno dello stand di rappresentanza delle Istituzioni genovesi e liguri, organizzando la presenza di chef e bartender aderenti al circuito "Genova Gourmet". Da ricordare anche il supporto camerale all'evento di networking "A taste of Liguria" ospitato nel Palazzo della borsa il 13 marzo, sempre a cura di "Genova Gourmet".

Non è mancato, sempre nell'ambito del Progetto Turismo, il sostegno camerale ai principali eventi culturali promossi da Fondazione Cultura Palazzo Ducale ("La Storia in piazza", "Nostalgia. Modernità di un sentimento dal Rinascimento al Contemporaneo", "Impressions, Morisot" e "Lisetta Carmi, Molto vicino, incredibilmente lontano"), Teatro Nazionale di Genova (sostegno annuale e spettacolo "Fantozzi, una tragedia") Festival della Scienza (22^a edizione nel 2024 con parola chiave "Sfide").

Tra gli eventi culturali, una menzione a parte merita l'evento "Paolo Odone, visione, cultura, genialità" organizzato l'11 aprile nel Palazzo della Borsa da Confcommercio Genova, Camera di Commercio e Liguria Digitale per ricordare la figura dell'ex presidente, scomparso l'11 aprile del 2023. L'evento, cui hanno partecipato i vertici delle Istituzioni e del mondo associativo e imprenditoriale genovese e ligure, ha consentito di ripercorrere passo dopo passo il lungo percorso di imprenditore, uomo di associazione e uomo di cultura di Paolo Odone, dando spazio a due tavole rotonde su turismo e cultura e infrastrutture. Nel finale, sono stati consegnati i "Premi Odone" 2024.

Il 23 marzo si è svolta, come sempre nel prestigioso salone del Maggior Consiglio di Palazzo Ducale, la decima edizione del Campionato mondiale del pesto al mortaio. La selezione è avvenuta come sempre seguendo i tempi di iscrizione e inserendo di diritto i vincitori di gare eliminatorie, che sono state in tutto 24, di cui 13 in Italia e 11 all'estero. Fra i 100 partecipanti, 20 erano di provenienza straniera (Stati Uniti, Giappone, Francia, Spagna, Inghilterra, Olanda, Germania, Sudafrica, Brasile, Malta e Svizzera). Il vincitore della decima edizione del campionato è stato il genovese Mattia Bassi.

Oltre alle numerose iniziative collaterali - fra cui “Pesto Party” con la partecipazione di una decina di chef “Genova Gourmet” – per questa decima edizione è stato organizzato un nutrito programma di eventi “fuori campionato”.

È stato confermato il sostegno al Salone Nautico Internazionale (partecipazione al progetto accoglienza, ospitalità “Design Innovation Award” con supporto “Genova Gourmet catering & banqueting”, presenza di “Genova Gourmet Bartender nello stand), per la prima volta abbinato all’iniziativa di Marketing territoriale “Made in Liguria” che ha portato dentro e fuori dal salone le eccellenze di Genova e della Liguria. In Piazza De Ferrari è stato allestito, con la collaborazione dell’Agenzia regionale “In Liguria”, un suggestivo spazio che evocava la stiva di un mercantile in partenza dal porto di Genova, carico dei prodotti appunto “made in Liguria” e destinati a viaggiare per il mondo (adesioni 26 Artigiani in Liguria; 14 fra Botteghe storiche e Locali di Tradizione; 4 consorzi) .

Chiude il capitolo sul Progetto Turismo la partecipazione camerale alla Borsa Internazionale del Turismo Culturale ed a Mirabilia Food&Drink, che hanno riunito istituzioni, Camere di Commercio e operatori del mondo del turismo a Bastia Umbra 14 e il 15 ottobre 2024. Hanno partecipato circa 150 operatori per la Borsa del Turismo e circa 250 per quella Food&Drink. Gli appuntamenti calendarizzati erano in tutto 3.500 fra i “buyers” individuati da Assocamerestero, Ice e IEG S.p.A. e i “sellers” individuati dalle Camere di Commercio: per il territorio genovese erano presenti 6 “sellers”. Nell’ambito della manifestazione è stato assegnato il Premio “Top of the Pid – Mirabilia”, riservato alle migliori soluzioni tecnologiche innovative e sostenibili per il turismo e la cultura, coordinato a livello nazionale dalla Camera di Commercio di Genova. Al primo posto si è classificata l’azienda genovese Prime Time con "City Game", un percorso fotografico a qui per esplorare le città in autonomia con il cellulare.

Per l’organizzazione e realizzazione delle attività previste dal Progetto Turismo è stata necessaria la partecipazione a 37 incontri.

Iniziative volte alla rilevazione della customer satisfaction e analisi dei dati

È proseguita da parte del PID la somministrazione di questionari di gradimento per il monitoraggio della “customer Satisfaction” dell’utenza al termine degli eventi e dei webinar organizzati dall’Ente. Nel 2024 non è stata invece replicata l’indagine IPSOS sulla reputazione della Camera di Commercio presso le imprese della provincia di Genova effettuata l’anno precedente.

Monitoraggio delle attività di marketing turistico - istituzionale del Tavolo di Promozione realizzate attraverso WTC

Passando ora alle attività del programma annuale del Tavolo di Promozione, gestito dall’Azienda World Trade Center, si ricordano i festival estivi ricorrenti (“Suq Festival”, “Festival dello spazio” di Busalla, “Genova Reloaded”, “Festival della Comunicazione” di Camogli, “Flight”, “Genova Jeans”) e gli eventi di maggior respiro come “Genova BeDesignWeek”, “Rolli Days” e il “Tricapodanno”. Per la seconda volta è stata inserita in programma la partecipazione all’Assemblea dell’ANCI (Associazione Nazionale Comuni d’Italia), svoltasi quest’anno a Torino. Fra gli eventi sportivi spiccano “Stelle nello sport” e “AON Open challenger”. È stato rinnovato il sostegno ai CIV e confermata la campagna di comunicazione #comprasottocasa. All’interno del programma Tavolo di Promozione, cresce la percentuale degli eventi che hanno coinvolto il sistema “Genova Gourmet”, che quest’anno è stato chiamato in causa in 60 occasioni, consentendo così di valorizzare in maniera

sempre più incisiva le eccellenze enogastronomiche del territorio certificate dai nostri marchi collettivi.

Nel corso dell'anno è proseguita l'attività di monitoraggio della destinazione delle risorse derivanti dall'imposta di soggiorno nei Comuni di Genova, Rapallo e Santa Margherita Ligure, Zoagli e Camogli e sono stati rinnovati i protocolli in scadenza a fine 2024. Per quanto riguarda il capoluogo sono state avviate le procedure per la sottoscrizione di un protocollo d'intesa tra Comune di Genova, Camera di Commercio di Genova e città Metropolitana di Genova per la costituzione della DMO ("Destination Management Organization") di Genova.

Sono proseguite anche le attività dell'Osservatorio Turistico Regionale, di concerto con la Regione Liguria e la Camera di Commercio delle riviere di Liguria, in particolare con la consueta analisi di "customer satisfaction" dei turisti, il monitoraggio tempestivo dell'occupazione alberghiera durante i ponti e nei periodi festivi, l'analisi dell'impatto dell'aumento dei costi dell'energia sulle imprese turistiche e l'analisi sui bilanci delle imprese ricettive. L'intesa triennale per l'Osservatorio è giunta a scadenza a fine 2024 e sono state poste le premesse per il suo rinnovo nel triennio successivo.

La Camera ha aderito a maggio al nuovo progetto regionale finanziato nell'ambito del Fondo di Perequazione 2023-24 per il "Sostegno del turismo", i cui obiettivi sono: consolidare le attività di osservazione economica a beneficio delle imprese e dei territori, favorire lo sviluppo delle destinazioni turistiche attraverso modelli di analisi innovativi e promuovere la qualificazione della filiera. Nell'ambito del progetto, le attività realizzate nel corso dell'anno sono: l'indagine di "customer satisfaction" ai turisti che permette di rilevare i comportamenti turistici e di consumo dei vacanzieri e stimare le presenze turistiche complessive, coinvolgendo anche coloro che alloggiano in abitazioni private; un'indagine specifica rivolta ai "cicloturisti"; l'elaborazione del percorso di addestramento e sperimentazione per il sistema camerale ligure per la promozione degli interventi di governance sul turismo; elaborazione materiali per attivazione di percorsi di formazione laboratoriale per la crescita delle capacità di analisi e progettazione dei funzionari camerale, con lo scopo di rinforzare gli strumenti e il know-how degli Enti camerale.

Le attività di marketing turistico-istituzionale affidate al Tavolo di Promozione nel 2024 e puntualmente monitorate dal settore sono state in tutto 170.

Trasparenza: Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente

Il sito web istituzionale è stato costantemente aggiornato con informazioni di servizio, notizie, eventi e approfondimenti tematici. Il settore ha sollecitato, coordinato e monitorato la pubblicazione dei contenuti prodotti dai vari uffici e aggiornato puntualmente la home page del sito. È stato inoltre effettuato, sotto la supervisione del Responsabile della Trasparenza, il consueto monitoraggio della sezione Amministrazione Trasparente del sito.

Gli aggiornamenti al sito effettuati nel corso del 2024 sono stati in tutto 1778

Attività di promozione del Cassetto Digitale

Alla promozione del c.d. “**Cassetto digitale**” sono stati dedicati “post” specifici su diversi canali “social” e comunicazioni dedicate sul sito camerale. Nell’ultima parte dell’anno Infocamere ha avviato la trasformazione del cassetto digitale dell’Imprenditore in una APP denominata “Impresa Italia”. Per diffondere l’utilizzo dell’APP fra le imprese liguri, le due Camere di Commercio si sono accordate per affidare all’emittente Primocanale (prima emittente della regione) una campagna spot che ha interessato i mesi di novembre e dicembre (in totale 8 settimane di campagna spot da 15 secondi, personalizzati in parte come Camera di Commercio di Genova e in parte come Camera di Commercio Riviera di Liguria).

Le attività di promozione del Cassetto Digitale svolte nel 2024 in collaborazione con il settore innovazione sono state in tutto 6.

Coordinamento attività collegate alla Clia Cruise Week (11/14 marzo)

Tra gli eventi ricompresi all’interno del Progetto Turismo, si ricorda innanzitutto la prima edizione della **CLIA Cruise Week Europe** (11/14 marzo, Padiglione Jean Nouvel Fiera di Genova) sostenuta e organizzata in collaborazione con Regione, Comune, Autorità di Sistema Portuale e Camera di Commercio. Oltre ad aver promosso la firma del protocollo d’intesa fra le Istituzioni locali e CLIA per portare a Genova la manifestazione, la Camera ha lavorato attivamente per garantire la partecipazione di 46 imprese genovesi e liguri al “CLIA Innovation Expo” e coordinato la presenza all’interno dello stand di rappresentanza delle Istituzioni genovesi e liguri, organizzando la presenza di chef e bartender aderenti al circuito “Genova Gourmet”. Da ricordare anche il supporto camerale all’evento di networking “A taste of Liguria” ospitato nel Palazzo della borsa il 13 marzo, sempre a cura di “Genova Gourmet”.

Settore Metrologia, Sanzioni, Crisi d'Impresa e A.D.R

Gestione e realizzazione delle attività finalizzate alla Vigilanza sull'operato degli Organismi di ispezione ai sensi dell'art.14 D.M. 93/2017, e controlli casuali su strumenti con funzioni di misura legale ai sensi dell'Art. 5 D.M. 93/2017

Tale attività è stata svolta nell'ambito dell'annualità 2024 del progetto sulla vigilanza degli strumenti di misura promosso dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy sulla base dell'accordo MiSE – Unioncamere del 20/12/2019. Sono state eseguite tutte le attività previste per la Camera di Genova (6 ispezioni con 12 strumenti sottoposti a valutazione).

I compiti svolti sono stati dettagliatamente relazionati al Ministero richiedente anche per il tramite di Unioncamere. In tale progetto è stata acquisita una strumentazione di controllo delle Carte officina in uso presso i centri tecnici operanti sui tachigrafi” - Dispositivo DLK Pro TIS Compact S che sarà utilizzati in controlli sulle officine autorizzate nel 2025.

Gli ispettori dell'ufficio hanno inoltre supportato con informazioni, indicazioni e istruzioni anche l'attività di altre forze di polizia, in particolare la Guardia di Finanza e l'Agenzia delle Dogane, in relazione all'utilizzo di strumenti di misura

Tenuta e aggiornamento della banca dati Eureka: revisione e bonifica dell'elenco Titolari metrici

La preconditione necessaria a tutte le attività della Metrologia legale è l'aggiornamento costante dell'elenco dei titolari degli strumenti, essenziale sia per mantenere l'efficacia del riscontro delle attività operative, sia per ridurre i costi di gestione relativi alle posizioni attive.

Nel corso del 2024 è stato necessario il consueto aggiornamento dell'elenco dei titolari degli strumenti, finalizzato alla manutenzione della banca dati operativa e alla riduzione dei costi di gestione proporzionali alle posizioni attive di titolari metrici.

Sono state trattate tutte le 888 posizioni soggette a modifica effettuando le rispettive cancellazioni, oltre alle revisioni minori.

Tempestività della predisposizione degli atti di erogazione dei compensi ai mediatori al fine del contenimento dei tempi di pagamento dell'Ente

Cura degli adempimenti necessari per il monitoraggio, la gestione e l'operatività della attività connesse alla Composizione Negoziata della crisi di Impresa

Il D. Lgs. n. 14/2019 è stato modificato nel corso del 2024 con il decreto legislativo n. 136 del 13 settembre 2024 che prevede una serie di interventi migliorativi anche rispetto alla disciplina della composizione negoziata, gran parte dei quali sollecitati da Unioncamere al fine di agevolare e potenziare il ricorso all'istituto sul quale il sistema camerale risulta più impegnato. Le previsioni principali sono state finalizzate a supportare le Commissioni regionali di nomina, ovvero il Segretario generale nel caso di imprese sottosoglia, nell'individuazione del profilo dell'esperto maggiormente idoneo ad affiancare l'impresa.

Attraverso la richiesta agli esperti di curare l'aggiornamento del proprio curriculum vitae con l'indicazione delle composizioni negoziate seguite e del loro esito e di integrare i contenuti della scheda sintetica con le esperienze maturate anche nel campo della composizione negoziata - con l'indicazione degli esiti di quelle gestite.

Nel 2024 il numero di richieste di composizione negoziata è aumentato, con 10 istanze presentate, tutte trattate con successo. Anche se l'aumento quantitativo è stato limitato, si è osservato un miglioramento qualitativo, con una percentuale più alta di composizioni che hanno raggiunto risultati concreti, in linea con l'andamento nazionale di tale istituto.

Le istanze di competenza della Camera di Commercio di Genova sono state gestite in modo efficiente grazie al miglioramento delle performance della piattaforma informatica, via via in fase di miglioramento dei passaggi normativi tra i vari attori.

Per tale motivo non è stata rinnovata la collaborazione con il Dipartimento di Economia dell'Università di Genova, che aveva realizzato uno strumento informatico per la valutazione delle competenze degli esperti, in quanto i nuovi strumenti interni alla piattaforma di composizione negoziata permettono un notevole miglioramento in termini di adeguatezza, oggettività e rapidità nella scelta dell'esperto più adatto a gestire una specifica crisi aziendale.

6 [13] (Mer -17 F) 011

Mantenimento dei livelli quali-quantitativi delle prestazioni erogate dall'Ufficio Arbitrato/Conciliazione nel contesto delle modifiche normative

Il D.Lgs. 10/10/2022, n. 149 (attuazione della legge 26 novembre 2021, n. 206, recante delega al Governo per l'efficienza del processo civile e per la revisione della disciplina degli strumenti di risoluzione alternativa delle controversie) ha introdotto molte novità per il mondo della mediazione civile e commerciale.

Dopo aver adeguato nel 2023 i soli aspetti tariffari, nel 2024 si è provveduto all'adozione del nuovo regolamento, basato sulla proposta di Unioncamere circa un modello condiviso. L'adeguamento è stato prontamente realizzato con il supporto delle strutture di vertice dell'Ente.

In questo contesto, era importante mantenere elevati standard delle attività dell'ufficio, sia in termini quantitativi che qualitativi, e predisporre il sistema a tutte le modifiche necessarie, sia per gli aspetti interni all'Organismo che per quanto riguarda i requisiti per i mediatori.

Nel 2024, sono stati completati gli ultimi passaggi per la definitiva applicazione della riforma Cartabia e dei decreti applicativi, e si è individuato il futuro responsabile dell'Organismo di mediazione, completando sostanzialmente la documentazione necessaria per la pratica da inoltrare al Ministero della giustizia.

La formazione obbligatoria del responsabile designato è stata completata, e lo stesso ha svolto anche i 10 tirocini previsti durante le attività di mediazione.

Le attività gestite nel 2024 sono state 198, sulle circa 69.556 imprese attive, determinando un indicatore di circa 0,28, con un ampio superamento dell'obiettivo minimo definito (0,22). Anche se l'aspetto quantitativo è rimasto sostanzialmente immutato, si è osservato un miglioramento qualitativo delle composizioni, con una percentuale più alta di risultati concreti.

Le ulteriori attività svolte, in aggiunta al risultato in termini di prestazioni di mediazione, hanno riguardato la riorganizzazione dell'archivio per gli anni 2022 e 2023, la predisposizione del materiale

destinato all'archivio storico di via Dassori per gli anni 2014 e 2015 e, infine, l'aggiornamento dei fascicoli dei 31 mediatori iscritti.

6 [13] (Mer -17 F) 012

Monitoraggio della riscossione delle sanzioni, attraverso la verifica delle posizioni in sospeso e avvio delle procedure di riscossione coattiva

L'Ufficio Sanzioni ha proseguito nel 2024 le attività divulgative finalizzate alla prevenzione delle violazioni. In generale le attività hanno riguardato sia il ruolo di organo accertatore che quello di organo giudicante, responsabile della ricezione dei rapporti sulle violazioni amministrative. Particolare attenzione è stata dedicata infine alla continua revisione delle guide relative alla correttezza delle etichettature e alle varie indicazioni sulla marcatura CE, disponibili sul sito della Camera.

Durante l'anno, gli organi accertatori hanno trasmesso all'Ufficio Sanzioni 399 verbali (331 dal Registro Imprese attraverso il riversamento automatico da Proac e 68 da altri accertatori), tutti debitamente lavorati. Sono state emesse 448 ordinanze ingiuntive o di archiviazione, un numero significativamente superiore al minimo prescritto di 100 ordinanze. Tuttavia, questi provvedimenti si riferiscono principalmente al pregresso e non hanno contribuito a un sostanziale recupero dell'arretrato. Ciò è dovuto al fatto che, nel 2015, l'ufficio è stato presidiato da una sola unità di personale, poiché non è stato possibile sostituire la dipendente temporaneamente assente, limitando così la capacità operativa.

Nel 2024, sono state effettuate tutte le audizioni richieste dai soggetti interessati e sono stati valutati gli scritti difensivi presentati in relazione ai verbali di contestazione.

L'attività di verifica e monitoraggio della riscossione è proseguita attraverso la valutazione delle posizioni in sospeso e l'avvio delle procedure di riscossione coattiva. Le operazioni relative alla riscossione per il 2022 hanno portato all'invio a ruolo, nel corso del 2024, di 143 sanzionati inadempienti, corrispondenti al 100% delle pratiche di riscossione coattiva sospese

Settore Logistica, Sezione di Chiavari ed Eventi Eccezionali

1 [1] (Raz 1-A) 016

Partecipazione agli eventi dedicati ai temi infrastrutturali e supporto alle relazioni istituzionali, con il pubblico e Associazioni di categoria, a seguito delle situazioni emergenziali che hanno interessato le infrastrutture del territorio

L'Ente camerale nel 2024 ha continuato a portare avanti diverse iniziative a sostegno e supporto di molteplici imprese del territorio al fine di scongiurare la chiusura delle stesse e sostenerle nella ripresa economica dalle problematiche comportate dalla cantierizzazione delle tratte autostradali e stradali, organizzando varie riunioni con le Associazioni di categoria locali e partecipando ad incontri istituzionali a livello nazionale (Governo) e locale (Regione Liguria, Città Metropolitana e Comune di Genova), provvedendo poi a espletare le conseguenti iniziative a carattere promozionale (redazione di documenti, diffusione di informazioni, azione di lobbying).

Nel corso del 2024 sono inoltre proseguite le iniziative conseguenti alle criticità emergenziali sopra descritte per la realizzazione e il potenziamento degli assi trasportistici prioritari attraverso azioni promozionali e di monitoraggio.

I temi trattati hanno riguardato i più importanti interventi e le maggiori grandi opere volte a spezzare l'isolamento territoriale dell'area metropolitana genovese e ligure su più ampia scala e la sua mancanza di continuità territoriale.

A tale riguardo è stato avviato l'aggiornamento (con completamento nel corso del 2025) del "Libro Bianco sulle priorità infrastrutturali della Liguria, in collaborazione con la Camera di Commercio Riviera di Liguria, le Associazioni di categoria, gli Ordini e collegi professionali e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori del territorio, avvalendosi di Uniontrasporti, Società inHouse del sistema camerale nazionale,

1 [1] (Raz 1-A) 017

Realizzazione delle attività finalizzate all'aggiornamento e monitoraggio del Libro Bianco e alla stesura dello studio sulla razionalizzazione delle autostrade liguri nell'ambito del Fondo di Perequazione- Infrastrutture

Durante il 2024 è stato avviato l'aggiornamento (con completamento nel corso del 2025) del "Libro Bianco sulle priorità infrastrutturali della Liguria, in collaborazione con la Camera di Commercio Riviera di Liguria, le Associazioni di categoria, gli Ordini e collegi professionali e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori del territorio, avvalendosi di Uniontrasporti, Società inHouse del sistema camerale nazionale,

Il documento è redatto nell'ambito del Programma Infrastrutture del Fondo Perequativo 2023-2024 di Unioncamere, al quale la Camera ha aderito in qualità di capofila, con l'obiettivo di dare ulteriore concretezza all'attività di presidio del sistema camerale della governance delle infrastrutture e della mobilità sostenibile della Liguria attraverso una serie di azioni che hanno lo scopo di proseguire il monitoraggio dei fabbisogni infrastrutturali delle imprese della Liguria, valorizzare le potenzialità del sistema logistico regionale nel contesto del Nordovest e promuovere strategie di medio lungo-periodo condivise con le regioni limitrofe allo scopo di sviluppare un ecosistema logistico del Nordovest.

L'obiettivo è altresì la capitalizzazione di quanto fatto nelle annualità precedenti, evolvendo sia nelle modalità di coinvolgimento degli interlocutori economici e istituzionali, sia nella qualità dei risultati, e attraverso la valorizzazione della sinergia con Regione Liguria.

In tale contesto, si procederà con la realizzazione di un fascicolo regionale sulle variabili legate a mobilità infrastrutture e logistica e l'effettuazione di uno studio delle prospettive per la logistica in Liguria.

Nella medesima direzione di impulso deve inquadrarsi anche l'attività della Consulta per il Settore Marittimo Portuale e Logistico, con il compito precipuo di fornire alla Giunta camerale gli elementi per esercitare un'azione di lobbying sulle strutture da coinvolgere in sinergia con tutte le Associazioni di categoria.

1 [1] (Raz 1-A) 018

Partecipazione ai tavoli di lavoro nell'ambito dei Protocolli d'Intesa per la promozione dei carburanti alternativi GNL e Idrogeno [Peso 10%]

Nell'ambito della collaborazione con le Associazioni di categoria dell'autotrasporto e della logistica, sono altresì proseguite le attività relative alla partecipazione ad un tavolo di lavoro culminato nella sottoscrizione di un Protocollo d'Intesa per la promozione, la diffusione e la realizzazione e l'accettazione sociale di una rete di distribuzione del Gas Naturale Liquefatto in Liguria e di un

Protocollo di Intesa per la promozione, la diffusione e la realizzazione in Liguria di impianti, sistemi di trasporto e di produzione energetica alimentati ad idrogeno promossi da Regione Liguria.

11 [3] (Raz 2-K) (04) 019

Azioni conseguenti alla partecipazione a progetti europei in qualità di partner anche con riferimento al nuovo "Gruppo di Azione Locale - GAL Fish Liguria " per la programmazione UE 2021-2027 [Peso 20%]

Si è proceduto, infine, con la rendicontazione dell'impegno profuso dalla Camera di Genova per la costituzione del nuovo Gal Pesca. Le attività di sostegno preparatorio si sono svolte in una serie di incontri per coinvolgere i potenziali beneficiari dell'area costiera ammissibile, al fine di procedere con la raccolta delle necessità e fabbisogni del territorio, utili alla formulazione di una Strategia di Sviluppo Locale. L'impegno ha coinvolto n. 2 dipendenti camerale, per un totale di 236 ore, a fronte del riconoscimento da parte dell'altra Camera ligure di un importo a rimborso spese del personale pari a euro 8.000,00.

4 [6] (Raz 5-D) 020

Realizzazione delle attività previste per l'attuazione delle misure "Ristori" al fine di procedere con la liquidazione dei contributi spettanti [Peso 20%]

A seguito del verificarsi dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, l'ufficio nel 2024 ha proseguito con le attività collegate all'erogazione dei Ristori di cui alle DGR n. 1249/2021 (Ristori 4), DGR n. 310/2022 (Ristori 5), DGR n. 1003/2022 (Ristori 5bis) e DGR n. 1054/2023 (Ristori 6).

Nel dettaglio in merito a Ristori 4, Ristori 5 e Ristori 5 bis sono proseguite le attività correlate agli "interventi sostitutivi" ai sensi dell'art. 31, commi 3 e 8 -bis, D.L. n. 69/2013 convertito in L. n. 98/2013 e ss.mm.ii. nei limiti dell'importo ammesso per le imprese che a seguito di richiesta telematica effettuata sui portali di INPS e INAIL risultavano non regolari per quanto riguarda la regolarità contributiva (DURC).

Per quanto riguarda Ristori 6, l'ufficio ha provveduto all'istruttoria di n. 17 istanze presentate mediante la verifica dei dati indicati nel modulo di partecipazione al bonus, anche per quanto in merito alla regolarità contributiva DURC.

Preso atto dell'elenco di imprese ammesse, questa Camera, quale capofila del sistema camerale ligure per la gestione dei Ristori Covid, ha provveduto alla redazione della determina per l'assegnazione del bonus spettante alle imprese tenuto conto dei criteri previsti dalla DGR.

Successivamente alla determinazione dell'importo e implementazione del gestionale AGEF, l'ufficio ha provveduto alla richiesta di assegnazione del CUP da parte del Settore Sviluppo Economico della Regione Liguria e una volta ottenuto il riscontro ha provveduto alle creazioni delle sessioni di pagamento nel gestionale, confermate dalle relative determinazioni di pagamento e contestuali erogazioni degli importi spettanti.

Al 31/12/2024 hanno percepito i bonus ristori le seguenti imprese: n. 140 Ristori 4, n. 197 Ristori 5, n. 37 Ristori 5 bis e n. 15 Ristori 6.

Di seguito il grafico con gli importi totali di bonus erogati riguardo alle differenti misure:

4 [6] (Raz 5-D) 021

Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese la capacità di resilienza del territorio [Peso 10%]

Ponte Morandi: Zona Franca Urbana

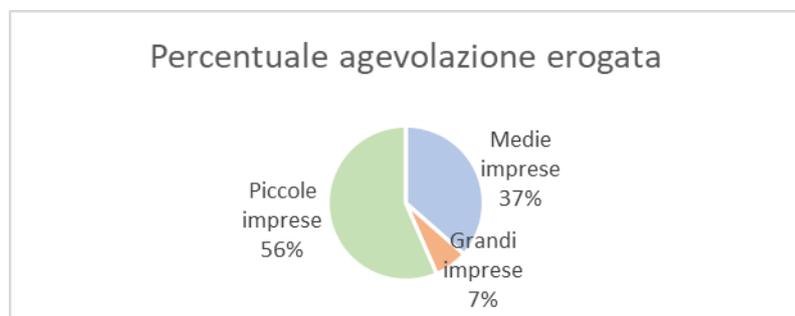
Il DCD 12/2020- ZFU - Agevolazione di cui all'Art. 8 bis del Decreto Legge 28 settembre 2018 n. 109, ha incaricato la Camera di Commercio quale soggetto attuatore delle misure previste dal DCD 12/2020- ZFU - Agevolazione di cui all'Art. 8 bis del Decreto-legge 28 settembre 2018, n. 109, per sostenere gli investimenti produttivi realizzati al fine di ampliare e diversificare le attività produttive e aumentare il livello occupazionale delle imprese ubicate all'interno della Zona Franca Urbana.

Con DPRL n. 1 del 20/12/2021 Regione Liguria ha approvato l'elenco delle imprese ammesse all'agevolazione. Dall'analisi dei dati emerge che per n. 23 imprese ammesse all'agevolazione, a fronte di un investimento di circa 27 milioni di euro, è stato **concesso un contributo di importo pari a euro 5 milioni**.

Successivamente, Regione Liguria in data 25/07/2022 ha pubblicato sul sito istituzionale la modulistica utile alla presentazione delle rendicontazioni delle spese sostenute che l'ufficio ha prontamente inviato con l'informativa prot. n.27894 alle imprese ammesse all'agevolazione.

Al 31/12/2024 si sono concluse le attività di istruttoria e liquidazione delle n. 19 rendicontazioni delle spese sostenute; **l'erogazione di contributi è pari a € 3.977.796,37** a fronte della concessione totale pari a € 5.000.000,00.

Di seguito è riportato l'areogramma che mostra la percentuale di distribuzione degli importi erogati in base alla dimensione delle imprese beneficiarie dell'agevolazione.



L'istruttoria verteva sulla verifica della sussistenza dei requisiti previsti dal bando, la completezza e la regolarità della documentazione contabile e fiscale presentata attestante le spese sostenute e gli interventi effettuati, la congruità dei documenti trasmessi con la precedente domanda di ammissione all'agevolazione, la regolarità contributiva presso gli enti competenti, l'accertamento presso la Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA) e la verifica che l'impresa non risultasse presente nell'elenco dei soggetti tenuti alla restituzione degli aiuti oggetto di decisione di recupero della Commissione Europea, tramite la consultazione della Visura Deggendorf nel Registro Nazionale Aiuti (RNA).

Contestualmente, è avvenuta la predisposizione e l'invio a Regione Liguria degli elenchi contenenti i nominativi delle imprese e degli importi erogabili all'esito dell'istruttoria positiva di rendicontazione, al fine dell'emissione da parte di Regione Liguria del decreto di autorizzazione al pagamento degli importi spettanti agli aventi diritto.

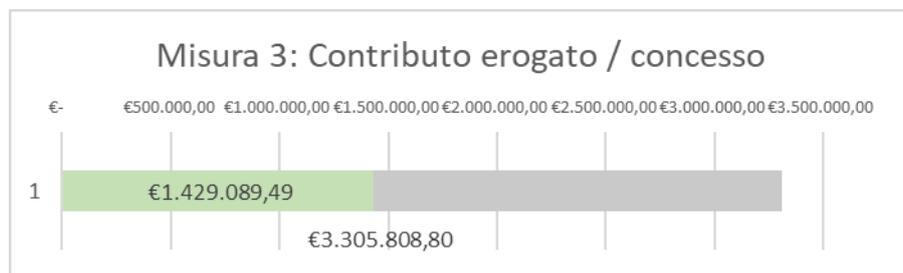
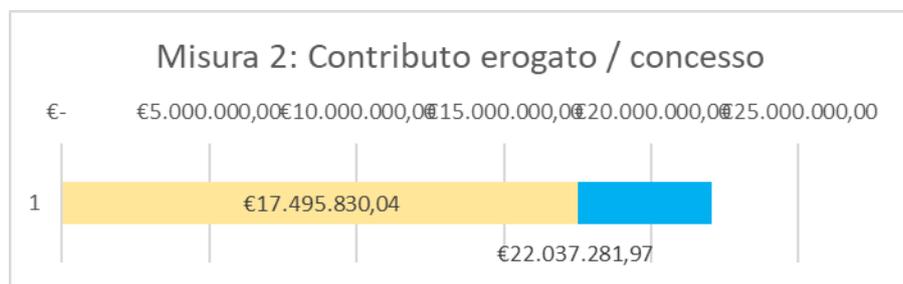
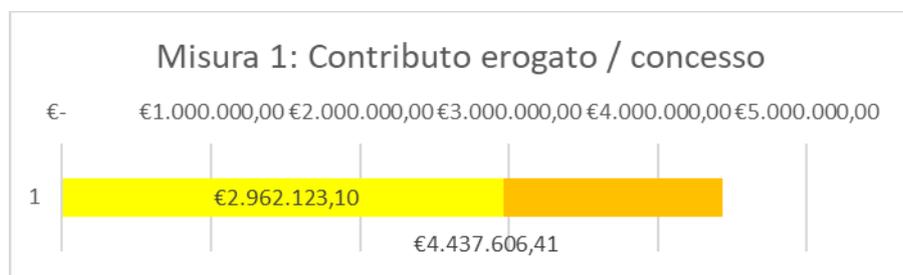
Le istruttorie e le relative liquidazioni delle agevolazioni ammesse sono state concluse entro i termini previsti dal DCD 12/2020 (90 giorni).

Mareggiata 29/30 ottobre 2018

In merito ai contributi ammessi per Misura 1 e Misura 2 di cui all' OCDPC 558 n. 11/2019 e n. 12/2019 al 31/12/2024 risultano completate e inviate alla Regione n. 205 istruttorie di rendicontazione Misura 1 per un importo complessivo di contributi erogati pari a euro 2.959.790,40 e **n. 202 istruttorie di rendicontazione Misura 2 per un importo complessivo di contributi erogati pari a euro 17.495.830,04.**

Relativamente alla Misura 3, adottata da Regione Liguria con DCD nn. 23-45/2021, al 31/12/2024, attraverso gli istituti bancari convenzionati con Cassa Deposito e Prestiti, gestore del plafond garantito dallo Stato, sono stati attivati n. 45 conti correnti vincolati per **un importo complessivo di contributo erogabile pari a euro 1.429.089,49.**

Di seguito i grafici afferenti ai contributi erogati/concessi in merito ai relativi bandi.



Eventi calamitosi autunno 2019

Con Decreto di concessione n. 17 del 22/12/2021 (Misura 1), Regione Liguria ha approvato l'elenco delle imprese ammesse ai contributi a seguito degli eventi metereologici occorsi sul territorio ligure nell'autunno 2019. Il medesimo Decreto illustra le procedure e la modulistica prevista per la rendicontazione delle spese sostenute.

L'istruttoria verteva sulla verifica della sussistenza dei requisiti previsti dal bando, la completezza e la regolarità della documentazione contabile e fiscale presentata attestante le spese sostenute e gli interventi effettuati, la congruità dei documenti con i danni segnalati.

Si è proceduto alle verifiche di regolarità contributiva presso gli enti competenti, propedeutiche all'erogazione delle somme riconosciute a titolo di contributo alle imprese e all'implementazione del gestionale AGEF.

Contestualmente, sono stati predisposti e inviati a Regione Liguria gli elenchi contenenti i nominativi delle imprese e degli importi erogabili all'esito dell'istruttoria positiva di rendicontazione al fine dell'emissione da parte di Regione Liguria del decreto di autorizzazione al pagamento degli importi spettanti agli aventi diritto.

In seguito, si è provveduto alla redazione delle determinazioni di erogazione del contributo, alla liquidazione delle somme a mezzo bonifico bancario e successiva notifica a mezzo PEC della determinazione precedentemente indicata.

In particolare, dall'esito dell'istruttoria svolta al 31/12/2024 risultano istruite n. 65 pratiche, di cui n. 62 inviate a Regione per un **importo complessivo di contributi erogati pari a euro 579.897,32** e n. 3 negative.

Si precisa che per n. 2 pratiche concluse positivamente è stata necessaria l'attivazione dell'intervento sostitutivo ai sensi dell'art. 31, commi 3 e 8 -bis, D.L. n. 69/2013 convertito in L. n. 98/2013 e ss.mm.ii., nei limiti dell'importo ammesso in quanto, a seguito di richiesta telematica effettuata sui portali di INPS e INAIL, risultavano non regolari per quanto riguarda la regolarità contributiva (DURC).

Nel corso del 2023 Regione Liguria, preso atto del residuo di economie correlate al plafond stanziato per la Misura 1 di Alluvione 2019, ha stabilito che venisse erogato ai beneficiari individuati in precedenza un ulteriore contributo per arrivare ai 20.000,00 € previsti dall'Ordinanza.

Regione ha proceduto, pertanto, con l'adozione del Decreto del Presidente della Regione Liguria n. 16 del 20 luglio 2023, di cui Camera di commercio di Genova risulta soggetto attuatore.

L'ufficio ha concluso nel corso del 2024 le attività correlate al sopra citato Decreto (Misura 1- Delta).

In particolare, alle n. 40 imprese ammesse all'ulteriore contributo sono **stati erogati euro 263.403,61** quali importi integrativi della Misura 1.

Al 30/11/2024, l'Ufficio ha concluso le ultime 2 istruttorie relative ai DCD n 17/2021 e n. 16/2023 e l'importo ammesso è stato erogato alle imprese.

Alla luce di quanto sopra tutte le attività correlate al DCD n. 16/2023 (Misura 1 e Misura 1-Delta) sono concluse.

Relativamente alla Misura 2, si ricorda che nel corso dell'anno 2022, Regione Liguria ha predisposto l'approvazione del bando con DPRL n. 41 del 15 novembre 2022, quale integrazione a favore delle attività economiche e produttive danneggiate dagli eventi occorsi nell'autunno 2019 che avevano a suo tempo presentato la domanda di contributo "C1" per l'immediata ripresa (Misura 1) indicando i fabbisogni per gli ulteriori contributi.

Con il Decreto del Presidente della Regione Liguria n. 47 del 31/10/2023 Regione ha predisposto l'approvazione dell'elenco delle imprese ammesse ai contributi Misura 2 e delle procedure e

modulistica prevista per la rendicontazione delle spese sostenute, il cui termine ultimo di presentazione è stato stabilito al 31/12/2024, salvo proroghe.

Al 30/11/2024 l'ufficio ha istruito n. **10** pratiche di rendicontazione delle spese sostenute dalle imprese, procedendo con **l'erogazione di un contributo complessivo pari a € 541.733,02**.

L'istruttoria verteva sulla verifica della sussistenza dei requisiti previsti dal bando, la completezza e la regolarità della documentazione contabile e fiscale presentata attestante le spese sostenute e gli interventi effettuati, la congruità dei documenti con i danni segnalati.

Si è proceduto alle verifiche di regolarità contributiva presso gli enti competenti, propedeutiche all'erogazione delle somme riconosciute a titolo di contributo alle imprese.

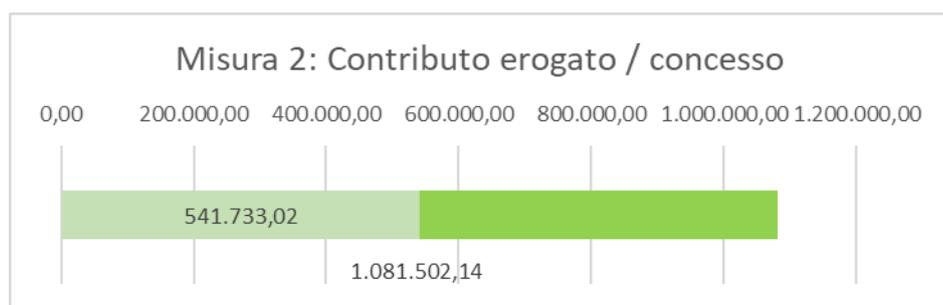
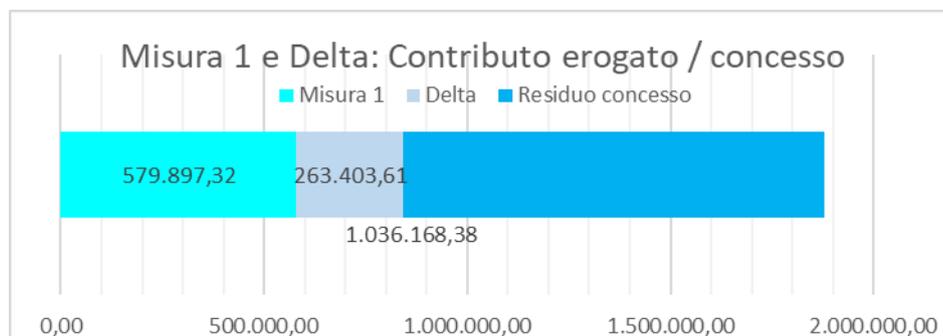
Inoltre, alle imprese a cui è stato riconosciuto un importo superiore a 150.000,00 €, l'Ufficio ha provveduto con la verifica dell'assenza delle misure di divieto, sospensione o decadenza ex art.67 del D. Lgs. 159/2011 tramite richiesta sulla Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA).

Contestualmente, sono stati predisposti e inviati a Regione Liguria gli elenchi contenenti i nominativi delle imprese e degli importi erogabili all'esito dell'istruttoria positiva di rendicontazione al fine dell'emissione da parte di Regione Liguria del decreto di autorizzazione al pagamento degli importi spettanti agli aventi diritto.

In seguito, si è provveduto alla redazione delle determinazioni di erogazione del contributo, alla liquidazione delle somme a mezzo bonifico bancario e successiva notifica a mezzo PEC della determinazione precedentemente indicata.

Le istruttorie e le relative liquidazioni dei contributi ammessi sono state concluse entro i termini previsti dalla L. 241/1990 (30 giorni).

Di seguito i grafici afferente ai contributi erogati/concessi in merito ai relativi bandi.



Eventi calamitosi ottobre 2021

Regione Liguria, con Decreto di concessione n. 4 del 20/04/2023 (Misura 1), ha approvato l'elenco delle imprese ammesse ai contributi per gli eventi metereologici occorsi nei comuni di Campo Ligure, Rossiglione e Tiglieto nell'ottobre 2021. Nel medesimo decreto ha predisposto le procedure e la modulistica prevista per la rendicontazione delle spese sostenute.

L'ufficio ha concluso nel corso del 2024 le attività correlate al DCD n. 4/2023 (Misura 1).

L'istruttoria verteva sulla verifica della sussistenza dei requisiti previsti dal bando, la completezza e la regolarità della documentazione contabile e fiscale presentata attestante le spese sostenute e gli interventi effettuati, la congruità dei documenti con i danni segnalati.

Si è proceduto alle verifiche di regolarità contributiva presso gli enti competenti, propedeutiche all'erogazione delle somme riconosciute a titolo di contributo alle imprese e all'implementazione del gestionale AGEF.

Contestualmente, sono stati predisposti e inviati a Regione Liguria gli elenchi contenenti i nominativi delle imprese e degli importi erogabili all'esito dell'istruttoria positiva di rendicontazione al fine dell'emissione da parte di Regione Liguria del decreto di autorizzazione al pagamento degli importi spettanti agli aventi diritto.

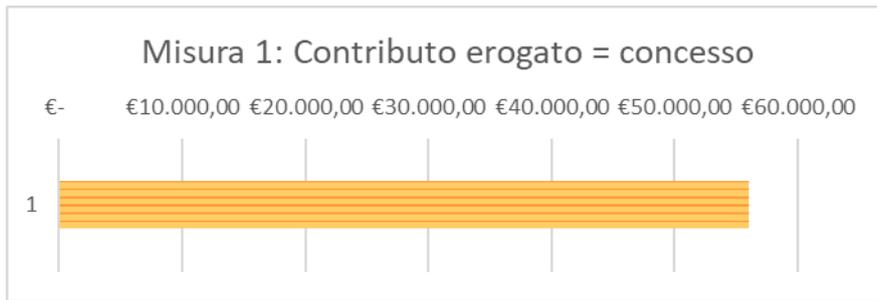
In seguito, si è provveduto alla redazione delle determinazioni di erogazione del contributo, alla liquidazione delle somme a mezzo bonifico bancario e successiva notifica a mezzo PEC della determinazione precedentemente indicata.

In particolare, dall'esito dell'istruttoria svolta al 30/11/2024 risultano istruite n. **3** pratiche inviate a Regione per un importo complessivo di **contributi erogati pari a euro 56.000,00**.

In merito alla Misura 2, con Decreto n. 2 del 24/02/2025, l'Assessore con delega alla Protezione Civile ha approvato l'elenco di n. 2 imprese ammesse ai contributi per gli eventi metereologici occorsi nei comuni di Campo Ligure, Rossiglione e Tiglieto nell'ottobre 2021 che hanno presentato il modulo C2 di partecipazione al bando.

Nel medesimo decreto ha predisposto altresì le procedure e la modulistica prevista per la rendicontazione delle spese sostenute. Le imprese potranno presentare il modulo di rendicontazione delle spese sostenute entro il termine perentorio del 31/03/2026

Di seguito il grafico relativo alla Misura 1, dal quale si evince che l'importo del contributo concesso è stato interamente erogato a favore delle imprese.



Eventi calamitosi 2023

A seguito degli eventi calamitosi occorsi sul territorio ligure nei mesi di ottobre e novembre 2023, questo ufficio ha raccolto n. 128 segnalazione danni.

Con OCDPC n. 1082/2024 la Protezione Civile nazionale ha disposto le procedure riferite all’emanazione dello stato d’emergenza e Regione Liguria ha recepito l’ordinanza attraverso l’adozione del DCD n. 1/2024.

L’ufficio, quale soggetto attuatore, ha provveduto, pertanto, all’animazione del bando mediante la verifica della persistenza dei requisiti di ammissibilità alla procedura contributiva, la redazione dell’informativa, l’invio massivo della modulistica allegata al suddetto decreto alle imprese ammesse e la pubblicazione sul sito camerale dell’avviso relativo all’avvio della misura.

In seguito, ha seguito la raccolta delle domande C1 inviate dalle imprese per poter partecipare al bando, ha provveduto alla richiesta di assegnazione del CUP da parte del Settore Sviluppo Economico della Regione Liguria, ha trasmesso le comunicazioni di avvio del procedimento amministrativo, ha implementato il gestionale AGEF e ha rispettato la conclusione delle istruttorie nei tempi previsti dalla sopra citata OCDPC, mediante l’inoltro al Settore Protezione Civile di Regione Liguria dell’elenco di n. **83** imprese ammesse al bando, per un **contributo totale complessivo pari a euro 1.534.513,15**.

Al fine di concludere le procedure previste dal sopra nominato decreto, l’ufficio ha altresì provveduto alla trasmissione delle risultanze dei controlli a campione effettuati sulle dichiarazioni sostitutive presentate.

In particolare, attraverso le verifiche effettuate presso gli enti competenti, risultano i controlli: della corrispondenza tra i dati indicati nelle dichiarazioni con quanto presente agli atti del Registro Imprese, del rispetto delle regole edilizie e urbanistiche tramite consultazione al Comune di competenza, della verifica di sussistenza del nesso causale tra l’evento calamitoso e i danni indicati ed eventuali danni subiti da precedenti eventi calamitosi e dell’assenza di sanzioni interdittive ai sensi dell’articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 mediante la richiesta del Certificato dell’Anagrafe delle sanzioni amministrative all’Ufficio locale del casellario giudiziale del Tribunale di competenza.

Attualmente si è in attesa del decreto di concessione e relativa rendicontazione delle spese sostenute da parte di Regione Liguria al fine di liquidare il contributo spettante.

Eventi calamitosi 2024

Nel marzo del 2024 a seguito degli eventi calamitosi occorsi sul territorio ligure nei primi mesi dell’anno l’ufficio ha raccolto n. **1** segnalazione danni trasmessa dall’impresa entro i 30 giorni dall’evento.

Successivamente all'acquisizione del modulo e all'implementazione del gestionale AGEF, l'ufficio ha elaborato i dati contenuti e ha trasmesso l'elenco al settore Protezione Civile della Regione Liguria entro i termini indicati dalla DGR n. 751/2022.

Contestualmente, l'elenco è stato trasmesso ai Comuni del luogo danno segnalato dall'impresa.

Con OCDPC n. 1091/2024 la Protezione Civile nazionale ha disposto le procedure riferite all'emanazione dello stato d'emergenza per gli eventi di febbraio – marzo 2024 e Regione Liguria ha recepito l'ordinanza emanando il DCD n. 1/2024 a mezzo del quale l'ufficio, quale soggetto attuatore, ha raccolto n. **1** domanda C1 inviata dall'impresa per poter partecipare al bando.

Raccolta l'istanza e avviato il procedimento amministrativo, l'ufficio ha concluso nei tempi previsti dalla sopracitata OCDPC la procedura inoltrando al Settore Protezione Civile di Regione Liguria l'elenco di ammissione alla concessione.

Attualmente si è in attesa del decreto di concessione e relativa rendicontazione delle spese sostenute da parte di Regione Liguria al fine di liquidare il contributo spettante.

Nel corso del 2024, al fine di concludere le procedure previste dal sopra citato decreto, l'ufficio ha altresì provveduto alla trasmissione delle risultanze dei controlli a campione effettuati sulle dichiarazioni sostitutive presentate.

In particolare, attraverso le verifiche effettuate presso gli enti competenti, si sono verificati: la corrispondenza tra i dati indicati nelle dichiarazioni con quanto presente agli atti del Registro Imprese, il rispetto delle regole edilizie e urbanistiche tramite consultazione al Comune di competenza, la verifica della sussistenza del nesso causale tra l'evento calamitoso e i danni indicati ed eventuali danni subiti da precedenti eventi calamitosi e l'assenza di sanzioni interdittive ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 mediante la richiesta del Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative all'Ufficio locale del casellario giudiziale del Tribunale di competenza.

Infine, l'ufficio nel corso del 2024 è stato impegnato nella raccolta di n. **17** segnalazioni danni trasmesse dalle imprese a seguito degli eventi calamitosi occorsi nell'ottobre-novembre 2024 e presentati dai soggetti economici danneggiati entro i 30 giorni dalla data dell'evento.

Successivamente alla raccolta delle segnalazioni danni e l'implementazione del gestionale AGEF, l'ufficio ha elaborato i dati contenuti nelle segnalazioni e ha trasmesso gli elenchi al settore Protezione Civile della Regione Liguria entro i termini indicati dalla DGR n. 751/2022.

Contestualmente, gli elenchi sono stati trasmessi ai Comuni del luogo danno segnalato dalle imprese.

Settore Provveditorato

13 [5] (Raz 6-M) (OC4) 023

Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente [Peso 30%]

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. L'indice di tempestività dei pagamenti è definito in termini di ritardo medio di pagamento dalla data di scadenza stabilita di norma in 30 giorni, salvo diversa pattuizione tra le parti.

L'indicatore medio dei quattro trimestri del 2024 è pari a - 19,98, pertanto è pienamente rispettato da parte dell'Ente camerale.

13 [5] (Raz 6-M) (OC4) 024 Supportare, per quanto di competenza dell'Ufficio, la realizzazione delle attività previste dai Progetti di cui all'art 18, comma 10, L. 580 [Peso 5%]

Il servizio Provveditorato ha supportato, per quanto di propria competenza, gli Uffici promozionali in tutte le fasi necessarie predisponendo atti, selezioni e trattative sul portale M.E.P.A., sia effettuate dal provveditorato stesso, sia dagli altri Uffici.

Il servizio Provveditorato ha svolto le procedure necessarie all'individuazione dei certificatori nei nuovi progetti europei avviati nell'anno 2024.

13 [5] (Raz 6-M) (OC4) 025 Gestione delle procedure di qualificazione dei locali del Palazzo Tobia Pallavicino a cui si accede da Piazza del Ferro e facciata di Via Garibaldi [Peso 15%]

Nel corso del 2024 sono stati realizzati i lavori edili di messa in sicurezza e di restauro della facciata principale di Palazzo Tobia Pallavicino su via Garibaldi 4. Tali lavori sono stati realizzati con la regia della Soprintendenza Archeologia Belle Arti Paesaggio per la città metropolitana di Genova e la provincia di La Spezia e hanno riportato la facciata del Palazzo alla bellezza e ai colori originali del Settecento.

A tal proposito è stato effettuato l'affidamento della direzione lavori ed elaborazione delle pratiche ad un professionista. Sono stati altresì effettuati gli affidamenti all'impresa edile per i lavori di messa in sicurezza e all'impresa di restauro per i relativi lavori.

Per quanto riguarda i lavori di qualificazione dei locali nei fondi sono stati affidati i servizi di direzione lavori e richieste di autorizzazioni alla Soprintendenza. Sono stati affidati i servizi a studio di ingegneria specializzato al fine di valutare l'impatto della realizzazione dei posti auto sulla struttura esistente e l'esito è stato favorevole. Inoltre, sono stati affidati e realizzati in maniera idonea i lavori di restauro del cancello del Settecento posto sul retro del Palazzo Tobia Pallavicino in Piazza del Ferro. Sono stati affidati altresì i primi lavori edili e di lavori di meccanizzazione dell'apertura e chiusura del cancello medesimo. Tali lavori non sono ancora stati avviati in attesa di comprendere quali interventi occorre effettuare per la sicurezza nei relativi locali.

Nel 2024 sono terminati anche i lavori condominiali di ripristino delle facciate del condominio di Corso Genova 24, in cui è ubicata la sede della Camera di Commercio a Chiavari. Con l'occasione l'Ente camerale ha provveduto altresì al ripristino del cancello, di alcune finestre e persiane dei propri Uffici.

13 [5] (Raz 6-M) (OC4) 026 Sviluppare attività di efficientamento energetico anche a seguito della partecipazione al bando regionale dedicato [Peso 15%]

Sono stati effettuati tutti gli interventi previsti dalla domanda presentata dall'Ente camerale a FILSE per il bando regionale dedicato all'efficientamento energetico.

Sono state sostituiti i 35 serramenti vecchi con 35 nuovi serramenti tradizionali in legno, triplo vetro, trasmittanza $U_w=0.75 \text{ W/m}^2\text{K}$, la cui composizione è coerente con i serramenti lignei esistenti ottocenteschi e non oggetto di interventi.

Sono stati realizzati i lavori di efficientamento energetico all'impianto di illuminazione ai fini di efficientare l'impianto di illuminazione interna dell'edificio sostituendo le lampadine esistenti a scarica fluorescente o a ioduri metallici con lampade a tecnologia led, e adottando dispositivi in grado di modificare il flusso luminoso automaticamente in relazione all'apporto di luce naturale e alla presenza o meno di persone, al fine di ottimizzare l'uso dell'energia.

È stato sostituito il velario con un nuovo materiale di buona trasmittanza luminosa per mantenere inalterato l'illuminamento del cortile interno, leggero per non aggravare il carico della struttura metallica esistente, isolante tale da garantire un risparmio energetico, resistente al fuoco e infrangibile.

Svolgendo tutti questi lavori la classe energetica APE dell'edificio è passata da D (classe già ottenuta dopo il cambio delle caldaie) a C, con oggettivo miglioramento dei consumi energetici.

I lavori sopra descritti sono stati interamente realizzati e pagati agli operatori economici affidatari. Il Servizio Provveditorato ha altresì rendicontato a FILSE, tra agosto e settembre, attraverso gli appositi portali, tutte le fatture, i pagamenti, e infine anche tutti gli atti di affidamento delle relative selezioni.

13 [5] (Raz 6-M) (OC4) 027

Contenimento costi di funzionamento [Peso 35%]

Sono proseguite le consuete attività di confronto di prezzi tra diversi Operatori economici per individuare le migliori condizioni economiche per l'Ente ed è proseguita l'attività di adesione a convenzioni CONSIP e convenzioni di SUAR di Regione Liguria per energia elettrica, gas da riscaldamento, gas da trazione, telefonia mobile e fissa.

Settore CED -Ragioneria

4 [6] (Raz 5-D) 028

Realizzazione delle attività di implementazione e gestione previste nell'ambito dell'utilizzo del sistema contabile di CON2 [Peso 10%]

Nel corso dell'anno 2024, l'Ufficio Ragioneria ha svolto una significativa attività di implementazione del sistema di contabilità dell'Ente camerale. Le principali attività realizzate sono riassunte nel seguente elenco:

- Implementazione e gestione delle casse NUBO all'interno del sistema contabile CON2, con quadrature giornaliere degli incassi in contabilità.
- Gestione dei diritti di segreteria collegati all'iscrizione dei titolari effettivi.
- Implementazione sul sistema contabile CON2 dell'invio e gestione dei solleciti connessi al controllo degli incassi delle fatture attive emesse e non ancora incassate.

Nei primi mesi del 2024, a seguito dei nuovi servizi offerti all'utenza dagli Uffici della Camera di Commercio di Genova, il sistema contabile CON2 è stato arricchito con due nuove funzionalità: la prima relativa alla gestione degli introiti derivanti dalla vidimazione dei libri contabili e la seconda per la gestione dei diritti di segreteria derivanti dall'iscrizione dei titolari effettivi.

Al fine di consentire un monitoraggio più efficace ed efficiente dei dati contabili, all'interno del piano dei conti della Camera di Commercio, l'Ufficio Ragioneria ha creato conti identificativi appositi per evidenziare la tipologia di introito. Contestualmente, sono state implementate le sessioni di cassa degli sportelli individuati per l'accettazione delle pratiche con le varie tipologie di incasso.

Per la gestione della vidimazione dei libri contabili, il collega preposto alla registrazione di tale attività ha effettuato una verifica giornaliera della corrispondenza tra gli incassi effettuati e l'accredito presso l'Ente Tesoriere.

È stata implementata e tuttora in fase di adozione la sezione solleciti di pagamento, che consente all'Ente di predisporre e inviare automaticamente le lettere di sollecito ai clienti in ritardo nei pagamenti delle fatture. Queste lettere ricordano al cliente il debito residuo scaduto, riportando gli estremi del documento o dei documenti di riferimento. Il sistema, a seguito della corretta configurazione, elaborerà una proposta di sollecito che dovrà essere confermata dall'utente prima dell'invio. Le lettere di sollecito sono generate dal sistema in formato PDF e, una volta confermato l'invio, vengono caricate nel gestore documentale e inviate al cliente tramite una delle caselle PEC dell'Ente configurate per l'invio. Contestualmente all'invio, viene generato un protocollo in uscita. È possibile destinare ciascuna lettera di sollecito sia alla casella PEC (posta elettronica certificata) che PEO (posta elettronica ordinaria) del cliente. Solo nel primo caso saranno restituite all'Ente le ricevute elettroniche PEC, in grado di certificare il recapito in forma opponibile. Sono previste fino a tre tipologie di sollecito, in relazione alla data di scadenza del documento.

Il 28/01/2024 è stato rilasciato il nuovo modello CU integrato in CON2, che a partire dal 2025 consente di importare le certificazioni uniche direttamente dai dati contabili senza l'utilizzo di applicativi esterni. Per quanto riguarda le attività propedeutiche alla predisposizione delle certificazioni uniche Mod. CU2025 riferite al periodo d'imposta 2024, nel corso del 2024 l'Ufficio Ragioneria ha creato nuovi codici ritenuta e codice bollo atti alla corretta importazione delle certificazioni uniche nell'esercizio successivo.

13 [5] (Raz 6-M) (OC4) 029

Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente [Peso 30%]

L'indicatore di tempestività dei pagamenti, calcolato come la media dei tempi di pagamento ponderata sul peso dei debiti, è determinato sommando, per ciascuna fattura ricevuta quale corrispettivo di una prestazione effettuata nei confronti dell'Ente, i giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Il decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102 (Gazzetta Ufficiale n. 179 del 4 agosto 2009), ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi. In

particolare, l'art. 9, rubricato "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni", al comma 1 prevede che, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

Ulteriori disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni sono state emanate dal Decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. In particolare, la circolare del 3 gennaio 2024 della Ragioneria Generale dello Stato, rubricata come "Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative", ha ribadito che tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie.

In linea di principio, il combinato disposto delle sopracitate normative, comporta per le pubbliche amministrazioni la necessità di adozione di specifiche misure, anche organizzative, al fine di efficientare i propri processi di spesa, inoltre vengono assegnati obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture.

Diventa pertanto di cruciale importanza che l'Ente monitori le scadenze, migliori il processo del ciclo passivo e definisca il flusso delle attività da svolgere al fine di rispettare i sempre più stringenti tempi di pagamento.

In considerazione della sopracitata normativa, la Camera di Commercio di Genova, tramite l'Ufficio Ragioneria e Bilancio, ha attuato misure volte all'ottimizzazione dei processi relativi al ciclo passivo, al fine di evitare ritardi non giustificati da situazioni contingenti riguardo alle prestazioni correttamente eseguite nei confronti dell'Ente, in conformità alle politiche di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento di cui alle sopramenzionate norme. In particolare, l'ufficio Ragioneria assicura la tempestiva contabilizzazione delle fatture ricevute, monitora lo scadenziario delle stesse, invia agli uffici responsabili del procedimento un sollecito relativamente alle fatture in scadenza per le quali devono ancora essere predisposte in tutto o in parte le attività autorizzative del pagamento (provvedimento, provvedimento amministrativo, atto di liquidazione). Inoltre, l'Ufficio Ragioneria procede al monitoraggio e all'aggiornamento tempestivo dei DURC relativi ai fornitori/prestatori di servizi relativi all'attività di promozione al fine di velocizzare i tempi di pagamento.

Grazie alle sopracitate attività poste in essere dall'Ufficio Ragioneria, si è potuto evidenziare che l'indicatore di tempestività dei pagamenti, ovvero il dato che misura il tempo medio che intercorre fra la data di protocollazione di ciascun documento passivo pervenuto alla Camera e la data di invio del mandato di pagamento all'istituto cassiere di pagamento, desunto dalla Piattaforma Certificazione Crediti gestita dal Ministero dell'Economia e Finanze, sulla quale vengono registrate tutte le fatture e i relativi pagamenti effettuati dalle Pubbliche amministrazioni, per il nostro Ente risulta pari a -20. Ovvero, mediamente nel corso del 2024, l'Ufficio Ragioneria ha provveduto al pagamento delle fatture circa 20 giorni prima della normale scadenza dei documenti presentati. Le attività realizzate dall'ufficio ragioneria hanno portato ad un significativo miglioramento dell'indicatore che nel precedente esercizio era pari a -17.

13 [5] (Raz 7-M) (OC4) 030

Gestione adempimenti concernenti le partecipazioni camerali [Peso 10%]

Il primo comma dell'art 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 prevede che, le amministrazioni pubbliche effettuino annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione, il successivo terzo comma determina poi la scadenza temporale entro cui adottare tale provvedimento, ovvero entro il 31 Dicembre di ogni anno e le modalità di trasmissione dello stesso.

Nel corso del mese di dicembre l'Ufficio Ragioneria ha predisposto il provvedimento di revisione delle partecipazioni possedute dall'Ente, compilando, oltre allo stesso provvedimento, anche le schede contenenti, per ogni partecipazione detenuta, la rilevazione dei dati previsti dalla normativa vigente al fine della ricognizione periodica.

Occorre rilevare che tale prospetto riepilogativo è stato realizzato allo scopo di evidenziare, per ciascuna delle partecipazioni possedute dall'Ente Camerale, tutti gli elementi non discrezionali rilevanti al fine dell'applicazione della norma di cui trattasi, sulla base dello schema indicato dalla Corte dei conti con Deliberazione n. 19/SEZAUT/2017/INPR "Linee di indirizzo per la revisione straordinaria delle Partecipazioni di cui all'art. 24, D.lgs. n. 175/2016". Nel caso di mancata adozione dell'atto ricognitivo ovvero di mancata alienazione entro i termini previsti dalla Legge il socio pubblico non può esercitare i diritti sociali nei confronti della società e, salvo in ogni caso il potere di alienare la partecipazione, la medesima è liquidata in denaro in base ai criteri stabiliti all'articolo 2437-ter, secondo comma, e seguendo il procedimento di cui all'articolo 2437-quater del Codice civile.

L'Ufficio Ragioneria, a conclusione dell'adempimento di cui trattasi, inserisce i dati risultanti dalle singole schede partecipazione e dal Provvedimento, integrandole con le ulteriori informazioni richieste (e. dati di dettaglio dei bilanci sociali, dati relativi agli impegni, ecc.), sull'apposito applicativo Partecipazioni del Portale del Tesoro che consente di assolvere contestualmente agli obblighi informativi nei confronti della Corte dei conti.

13 [5] (Raz 6-M) (OC4) 031

Garantire il tempestivo caricamento dei dati in ottemperanza a diverse disposizioni (pagamenti dei mediatori su PUBLICAMERA, sito incentivi.gov.it e piattaforma Kronos di Unioncamere) e la gestione e monitoraggio dello stock del debito tramite il cruscotto "Analisi dati monitoraggio", della piattaforma RGS [Peso 10%]

Il Consiglio Camerale con provvedimento 8C del 24 ottobre 2022 ha approvato i progetti "La doppia transizione: digitale ed ecologica", "Formazione lavoro", "Turismo", "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali - i progetti S.E.I." predisposti dalla Giunta Camerale con Provvedimenti n 257 del 26 settembre 2022 e 274 del 10 ottobre 2022.

Il Ministero delle Imprese e del Made in Italy ha comunicato l'entrata in vigore il giorno 17 aprile 2023 del proprio Decreto 23 febbraio 2023 avente per oggetto – Incremento delle misure del diritto annuale – articolo 18, comma 10, legge 29 dicembre 1993, n. 580 e ss.ii.mm. per effetto della pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale del Ministero.

Tale Decreto, autorizza, ai sensi dell'articolo 18, comma 10, della legge n. 580/1993, per gli anni 2023, 2024 e 2025 per le Camere di commercio indicate nell'allegato "A", tra le quali rientra la

Camera di Commercio di Genova, l'incremento delle misure del diritto annuale così come adottato nelle rispettive delibere camerali.

Per effetto di tale normativa, l'Ufficio Ragioneria ha provveduto alla programmazione dei costi del triennio di riferimento 2023-2025 inserendo tali dati sulla piattaforma appositamente predisposta da Unioncamere Roma.

Il portale [Incentivi.gov.it](https://www.incentivi.gov.it) è stato istituito dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT) per offrire una panoramica completa e aggiornata degli incentivi e delle agevolazioni disponibili per imprese, professionisti, aspiranti imprenditori, enti pubblici e cittadini. L'obiettivo principale è facilitare l'accesso alle informazioni riguardanti le misure di sostegno promosse dal governo italiano, inclusi i fondi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Le funzionalità principali del portale consentono agli utenti di identificare gli incentivi con bando aperto, di avere uno strumento di ricerca personalizzabile al fine di individuare informazioni sugli incentivi più pertinenti alle proprie esigenze. Ciò consente di visualizzare, per ogni incentivo, la scheda sintetica che include informazioni su destinatari, requisiti, modalità di accesso, scadenze e link alla modulistica necessaria.

Il portale, pertanto, rappresenta un punto di riferimento centralizzato per chiunque sia interessato a conoscere e usufruire delle misure di sostegno offerte dalle pubbliche amministrazioni italiane, promuovendo la trasparenza e l'accessibilità delle informazioni.

L'Ufficio Ragioneria nel corso del 2024 ha implementato le informazioni relative ai Bandi voucher con le informazioni propedeutiche alla pubblicazione dei dati sul sito [incentivi.gov](https://www.incentivi.gov). L'attività dell'ufficio si è tradotta nella redazione e nell'inserimento sul portale di una sintesi della descrizione dell'incentivo nonché nell'inserimento dei principali dati necessari alla ricerca.

Le Camere di Commercio italiane, in conformità al principio di trasparenza amministrativa, mettono a disposizione dei cittadini e delle imprese una sezione dedicata alla "Amministrazione Trasparente" sui propri siti web istituzionali. Questa sezione, obbligatoria per le pubbliche amministrazioni, contiene informazioni riguardanti l'organizzazione, le attività e l'utilizzo delle risorse da parte dell'ente, al fine di garantire la massima trasparenza e facilitare il controllo pubblico.

I principali contenuti tipici della sezione "Amministrazione Trasparente" sono i seguenti:

- **Organizzazione:** Informazioni su organigramma, articolazione degli uffici, nomi e curricula dei dirigenti, nonché i relativi contatti.
- **Consulenti e collaboratori:** Elenco degli incarichi esterni conferiti, con indicazione dei compensi e delle attività svolte.
- **Personale:** Dati sul personale dipendente, tassi di assenza, contrattazione collettiva e integrativa.
- **Bandi di gara e contratti:** Informazioni sulle procedure di affidamento in corso e concluse, con relativi atti e documenti.
- **Bilanci:** Bilanci preventivi e consuntivi, relazione sulla gestione e altri documenti contabili.
- **Controlli e rilievi sull'amministrazione:** Relazioni degli organi di controllo interno ed esterno, eventuali rilievi e provvedimenti adottati.

Nel corso del 2024 l'Ufficio Ragioneria ha implementato il settore trasparenza dell'Ente Camerale con l'apposita sezione dedicata alla liquidazione dei compensi a favore dei Mediatori che durante l'anno hanno prestato la loro opera in favore dell'Ente. L'attività prevede l'inserimento dei beneficiari, della descrizione della prestazione, dell'importo e della data di pagamento oltre che dell'inserimento del relativo provvedimento amministrativo.

La Ragioneria Generale dello Stato (RGS) svolge un ruolo fondamentale nel monitoraggio e nell'analisi dello stock del debito commerciale delle Pubbliche Amministrazioni (PA) italiane. Questo monitoraggio è cruciale per garantire la trasparenza e l'efficienza nei pagamenti delle PA verso i fornitori.

Lo stock del debito commerciale rappresenta l'ammontare totale delle obbligazioni finanziarie delle PA nei confronti dei fornitori, derivanti da fatture ricevute e non ancora pagate. Questo debito si suddivide in due componenti principali:

- Debito scaduto: Importi relativi a fatture non pagate entro i termini di legge.
- Debito non scaduto (fisiologico): Importi di fatture ancora nei termini di pagamento previsti.

La RGS ha implementato la Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC), uno strumento che consente alle PA di registrare e monitorare le fatture ricevute e i pagamenti effettuati. Attraverso la PCC, la RGS raccoglie dati dettagliati sul debito commerciale, permettendo un'analisi accurata e tempestiva dello stock del debito.

Secondo la Legge n. 145/2018, art. 1, comma 867, le PA sono tenute a comunicare annualmente, entro il 31 gennaio, l'ammontare complessivo dei debiti commerciali scaduti e non pagati al 31 dicembre dell'anno precedente. Inoltre, con l'introduzione del comma 867-bis, le PA devono effettuare comunicazioni trimestrali entro il mese successivo alla fine di ciascun trimestre.

L'Ufficio Ragioneria ha puntualmente monitorato la liquidazione delle fatture passive facendosi parte attiva del processo di riduzione dei tempi di pagamento attraverso la tempestiva registrazione contabile delle stesse nonché nel sollecito agli uffici responsabili del procedimento al fine di predisporre gli atti autorizzativi del pagamento stesso, al fine di evitare possibili ritardi nei pagamenti e contestualmente ha provveduto a effettuare la comunicazione trimestrale come previsto dalla norma. Inoltre, ha costantemente monitorato la piattaforma al fine di aggiornare eventuali disallineamenti dovuti ad eventuali malfunzionamenti nel recepimento automatico dei dati contabili.

13 [5] (Raz 6-M) (OC4) 032

Curare l'aggiornamento delle Firme su Ordinativo Bancario Informativo [Peso 5%]

L'Ordinativo Bancario Informativo (OBI) è un documento elettronico utilizzato dalle pubbliche amministrazioni per effettuare pagamenti e incassi attraverso il sistema bancario. È uno strumento fondamentale nell'ambito della digitalizzazione della contabilità pubblica, garantendo maggiore efficienza, sicurezza e tracciabilità delle operazioni finanziarie.

Per garantire l'autenticità e l'integrità dell'OBI, sono necessarie una o più firme digitali. Le firme devono rispettare le normative italiane ed europee sulla firma elettronica avanzata e la sicurezza dei documenti finanziari.

Alcuni enti richiedono la firma congiunta di più soggetti (ad esempio, il dirigente finanziario e il responsabile del servizio di spesa) per garantire maggiore sicurezza e controllo.

Le firme multiple sono spesso utilizzate per ordinativi di importi elevati o per operazioni finanziarie complesse.

Le firme digitali apposte sull'OBI devono essere qualificate e conformi al regolamento eIDAS (Regolamento UE 910/2014). L'uso di smart card, token USB o certificati digitali remoti è comune per garantire la sicurezza delle operazioni.

Il sistema di gestione degli ordinativi garantisce la conservazione a norma dei documenti firmati per eventuali verifiche o controlli da parte degli organi di revisione. L'Ordinativo Bancario Informativo, con il suo sistema di firme digitali, è un elemento chiave per la modernizzazione della contabilità pubblica, rendendo i pagamenti più rapidi, sicuri e trasparenti.

L'Ufficio Ragioneria ha coordinato le procedure per la creazione dei profili degli utenti camerali preposti alla Firma dell'Ordinativo Bancario della Camera di Commercio di Genova con invio tempestivo dei dati al partner tecnologico al fine di evitare discontinuità nel servizio.

13 [5] (Raz 6-M) (OC4) 033

Aggiornamento tecnologico server in alta affidabilità [Peso 10%]

L'aggiornamento tecnologico di server in alta affidabilità (HA - High Availability) è un processo essenziale per garantire la continuità operativa dei servizi IT, riducendo il rischio di disservizio e migliorando le prestazioni.

L'aggiornamento effettuato dall'Ufficio CED si è svolto in varie fasi

1. Valutazione dell'infrastruttura attuale

- Analisi delle prestazioni dei server esistenti.
- Identificazione dei colli di bottiglia (CPU, RAM, storage, rete).
- Controllo della compatibilità hardware/software con le nuove tecnologie.

2. Scelta dell'architettura di alta affidabilità

- Cluster attivo-attivo: entrambi i nodi elaborano richieste e si bilanciano il carico.
- Soluzioni distribuite: utilizzo di sistemi multi-sito o cloud ibridi per maggiore resilienza.

3. Hardware e virtualizzazione

- Adozione di macchine di ultima generazione con maggiore capacità elaborativa, memorie ad alta velocità e memorie di massa NVMe.
- Storage ad alta affidabilità (SAN/NAS con ridondanza RAID).
- Migrazione da hypervisor Microsoft Hiper-V a VMware vSphere per migliorare la flessibilità e il bilanciamento del carico.

4. Monitoraggio e gestione proattiva

- Implementazione di tool di monitoraggio avanzato

- Allarmi per anomalie di sistema, tramite mail o sms.

L'obiettivo prefissato è ridurre al minimo il disservizio e garantire prestazioni elevate con sicurezza e scalabilità.

13 [5] (Raz 6-M) (OC4) 034

Aggiornamento della Intranet camerale e formazione del personale camerale sulla piattaforma Microsoft 365, TEAM e sulle nuove tecnologie adottate [Peso 15%]

L'aggiornamento della Intranet camerale e la formazione di base del personale su Microsoft 365 sono alcune delle iniziative strategiche per migliorare la comunicazione interna, la collaborazione e l'efficienza operativa.

Creazione della nuova intranet

- L'ufficio ha condotto un'analisi della vecchia intranet per individuare problemi e necessità di aggiornamento.
- È stato adottato SharePoint Online (incluso in Microsoft 365) come base per la nuova Intranet per sfruttare la sinergia con Teams, OneDrive e altre app per la produttività
- La nuova intranet presenta sezioni dedicate per news e avvisi, archivio documentale e modulistica, elenco telefonico e contatti aziendali, forum e strumenti per la collaborazione tra uffici.

Formazione del Personale su Microsoft 365

Formazione Base

- Introduzione a Microsoft 365 e accesso alle applicazioni.
- Uso di Outlook e Calendar per la gestione della posta e degli appuntamenti.
- Archiviazione e condivisione sicura di file su OneDrive e SharePoint.

Formazione Intermedia

- Collaborazione con Teams: chat, videoconferenze e condivisione documenti.
- Creazione e gestione di gruppi di lavoro e canali tematici.
- Uso avanzato di Word, Excel e PowerPoint Online per la modifica collaborativa di documenti.

Formazione Avanzata

- Automazione dei processi con Power Automate.
- Creazione di sondaggi e moduli con Forms.
- Analisi dei dati con Power BI (se applicabile).

Modalità di Erogazione

- Webinar interattivi e sessioni in aula.
- Materiale didattico e video tutorial accessibili dalla Intranet.
- Helpdesk interno per assistenza tecnica.
- Simulazioni pratiche e test di apprendimento.

Obbiettivi prefissati e raggiunti:

- Abilitare il personale all'uso efficace degli strumenti Microsoft 365.
- Migliorare la produttività e ridurre il tempo perso nella gestione di file e comunicazioni.
- Sfruttare al massimo la nuova Intranet e gli strumenti cloud per il lavoro collaborativo.

13 [5] (Raz 6-M) (OC4) 035

Avvio progetto per CyberSecurity per la presa di coscienza del personale in merito ai rischi derivanti dall'uso quotidiano degli strumenti informatici e delle sue implicazioni [Peso 5%]

L'avvio di un progetto di CyberSecurity è fondamentale per ridurre il rischio di attacchi informatici dovuti a errori umani e migliorare la sicurezza aziendale.

Obiettivi del progetto:

- Aumentare la consapevolezza del personale sui rischi informatici.
- Formare i dipendenti sulle best practice di sicurezza IT.
- Ridurre il rischio di attacchi come phishing, malware e social engineering.
- Promuovere una cultura aziendale orientata alla CyberSecurity.

L'Ufficio CED con l'aiuto della società Start 4.0 ha attuato le seguenti fasi:

1. Analisi Iniziale e Valutazione del Rischio

- Mappatura dei processi aziendali critici e delle vulnerabilità.
- Identificazione delle minacce più comuni (es. phishing, ransomware, insider threats).
- Sondaggio interno per valutare il livello di conoscenza della sicurezza informatica tra i dipendenti.

2. Creazione del Piano di Formazione

- Definizione di moduli formativi per diversi livelli di competenza (base, intermedio, avanzato).
- Scelta di strumenti interattivi come e-learning, webinar, simulazioni di attacchi reali.
- Sviluppo di un programma di sensibilizzazione continua con newsletter, video educativi e quiz.

3. Simulazioni e Test di Sicurezza

- Esecuzione di simulazioni di phishing per valutare le reazioni del personale.
- Analisi dei risultati e feedback per migliorare la formazione.
- Test periodici per verificare l'apprendimento e adattare le strategie di cybersecurity.

4. Politiche e Procedure di Sicurezza

- Redazione di policy aziendali chiare su password, gestione dei dati, uso delle e-mail e dispositivi aziendali
- Definizione di procedure in caso di incidenti di sicurezza (es. chi segnalare, come reagire)
- Creazione di una lista di controllo per l'adozione delle misure di sicurezza da parte dei dipendenti.

5. Monitoraggio e Aggiornamenti Continui

- Utilizzo di strumenti di monitoraggio per rilevare comportamenti a rischio
- Feedback costante dal personale per migliorare il programma.
- Aggiornamento regolare della formazione in base alle nuove minacce emergenti.

Strumenti e Tecnologie Utilizzate:

- Piattaforme di e-learning per la formazione online.
- Simulazioni di attacchi di phishing con report dettagliati.
- Software di monitoraggio per individuare accessi sospetti e anomalie.
- Gestione centralizzata delle policy di sicurezza (es. MFA, gestione password, crittografia dati).

13 [5] (Raz 6-M) (OC4) 036

Contenimento costi di funzionamento [Peso 5%]

Il contenimento dei costi di funzionamento è un obiettivo cruciale per migliorare l'efficienza operativa e garantire la sostenibilità economica di un'organizzazione. Tale obiettivo è per sua natura trasversale a diversi Uffici in quanto riguarda tra l'altro: l'ottimizzazione delle Risorse Umane, la digitalizzazione e automazione, il risparmio energetico e ottimizzazione degli Uffici, la razionalizzazione della spesa per acquisti e servizi ed infine il controllo e il monitoraggio della spesa.

Sebbene il contenimento dei costi di funzionamento rappresenti un aspetto cruciale per una buona amministrazione, esso non dovrebbe mai tradursi in tagli indiscriminati. Al contrario, è necessario puntare su un'ottimizzazione oculata delle risorse, mirata a ridurre i costi senza compromettere la qualità dei servizi e, al contempo, a migliorare la sostenibilità economica dell'organizzazione.

Data la natura trasversale dell'obiettivo, che coinvolge tutti i funzionari di elevata qualificazione, entrambi gli uffici da me coordinati sono da considerarsi come componenti fondamentali per le attività di controllo e ottimizzazione dei costi di gestione dell'Ente.

L'Ufficio Ced da anni persegue una politica di efficientamento delle strutture server e delle postazioni operative e una riduzione, dove possibile, di stampanti personali in favore di stampanti dipartimentali.

L'aggiornamento della struttura in alta affidabilità ha permesso un'ulteriore virtualizzazione dei server fisici concentrati in un unico sistema ridondato. In particolare, oltre all'iniziale attività di installazione vera e propria, si è estrinsecata nel monitoraggio e bilanciamento del carico, ovvero nel distribuire il carico di elaborazione delle due piattaforme di virtualizzazione tra i nuovi server per aumentare l'affidabilità della struttura e conseguentemente contenere i costi energetici.

Nel corso dell'anno, una attenta politica di gestione delle risorse informatiche ha determinato un considerevole miglioramento dell'efficienza dell'Ente, sia in relazione all'utilizzo delle attrezzature che nell'ottimizzazione delle performance degli utenti camerati, sia interni che esterni.

L'Ufficio Ragioneria, nell'ottica dell'obiettivo assegnato, ha coadiuvato alla verifica dei costi di funzionamento mediante un costante monitoraggio del livello dei costi, segnalando, ove possibile, agli Uffici interessati e alla Direzione, i limiti connessi al Budget Direzionale e proponendo soluzioni propedeutiche alla riduzione dei costi oggetto di contenimento.

Nel corso del 2024 ha ulteriormente intensificato il monitoraggio attraverso simulazioni e proiezioni periodiche dei costi di funzionamento, con particolari focus su quelli soggetti a contenimento in virtù della normativa vigente, al fine di comprendere la tendenza dei costi di funzionamento e attuare misure proattive al contenimento degli stessi, con l'obiettivo di rimanere entro i target definiti. Tali azioni hanno consentito una riduzione a livello globale dei costi di funzionamento rispetto al precedente esercizio.

Settore innovazione

3 [11] (Mer 16-C) 035

Realizzazione di iniziative per la sensibilizzazione delle imprese in tema di transizione ecologica, sostenibile energetica e CER [Peso 15%]

In tema di digitalizzazione il Punto Impresa Digitale ha curato la realizzazione e promozione di eventi ed iniziative a carattere informativo e formativo:

- Webinar Digitale e green: il nuovo servizio di assistenza specialistica del PID (23 aprile);
- Corso “Cyber security dalla consapevolezza all’approccio specialistico” seconda edizione – dal 14 maggio al 20 giugno – 12 incontri;
- Meetup Data science seed Dal Futuribile al Tangibile: l'AI in azienda ma per davvero - 27 maggio;
- Focus Terzo Settore - Social Media Marketing di Eccellenze in Digitale 13 giugno;
- Presentazione del Bando per contributi digitale e green alle associazioni di categoria e alle imprese- 10 luglio;
- Presentazione del progetto “Play phygital Genova” alle associazioni di categoria – 4 settembre,
- Corso “Restart with digital” terza edizione dal 17 ottobre al 19 dicembre -19 incontri.

Il PID ha inoltre svolto attività di promozione di eventi in materia di digitale esterni anche partecipando o ospitando nelle sedi camerale: il 24 maggio “Bedigital -sostenibilità digitale” (Costa Crociere) il 19 giugno “Cyber Sicurezza per tutti: protezione e formazione” (Start 4.0); il 12 e 13 novembre “CSET - Convegno internazionale di cyber security” (UNIGE); il 6 e 7 giugno Invulnerabilia (UNIGE), il 13 giugno Expandere Liguria (CDO) , il 26 agosto “Festival di bioetica”

Nel mese di maggio è stato avviato un nuovo servizio di “assistenze specialistiche” che prevede il rilascio alle imprese di due ore di consulenza specialistica a titolo gratuito da parte di esperti che fanno capo per la parte digitale al centro di competenza Start4.0 e per la parte ecologica a IRE-Infrastrutture Recupero Energia SPA- azienda inhouse della Regione Liguria (cfr punto 2)

Il PID ha poi curato, anche nel 2024, i Premi Top of the PID e Top of the PID Mirabilia e svolto altre attività quali la creazione e pubblicazione delle Interviste storie di PID sul canale YouTube della Camera, la promozione delle “Pillole di cybersecurity” disponibili sullo stesso canale, la cura e redazione di 30 articoli su LBJ “La Camera per le imprese”, la cura e redazione di 15 articoli del Forum della Digital Player Community del sistema camerale (Ufficio virtuale: strumenti digitali in azione) e infine gestito la newsletter PID Genova.

Per quanto riguarda l’attività di comunicazione sui social è proseguita quella sui canali del PID e dell’Ente camerale, realizzata in collaborazione con il settore Relazioni Esterne.

Infine, sono proseguiti gli assessment di valutazione della maturità digitale delle imprese - 124 in totale.

Con riferimento all’attività informativa in tema di proprietà intellettuale l’Ufficio Marchi e Brevetti / Patent Information Point (collegato alla rete europea dei centri di informazione brevettuale PatLib 2.0) ha curato la realizzazione e promozione di un seminario in collaborazione con Innexa “La tutela del made in Italy in Italia e all’ estero “ (11 luglio) e promosso la realizzazione del corso sul Licencing dell’associazione LES Italia che si è tenuto in Borsa i giorni 14 e 15 novembre. E’ stata inoltre svolta attività informativa relativamente alle opportunità di finanziamento e ai bandi europei e nazionali usciti in corso d’anno nonché la promozione del Premio WIPO global award 2024.

Infine, in relazione alla **tematica del trasferimento tecnologico** si segnalano:

- la partecipazione all'Advisory Board del progetto "RAISE (Robotics and AI for Socio-economic Empowerment) - Ecosistema dell'Innovazione della Regione Liguria che nel 2024 ha visto la realizzazione di una prima indagine sull'Intelligenza Artificiale, l'organizzazione di corsi per cittadini e dipendenti PA e realizzazione di eventi informativi al pubblico.
- la promozione e collaborazione organizzativa per l'evento EDGE- 20 anni di IIT il 16 febbraio;
- l'adesione e promozione dell'iniziativa NOVA CONNECT, realizzata da Feat Venture per conto del Comune di Genova.

2 [10] (Mer 18-B) (OC1) 036

Realizzazione di iniziative per la sensibilizzazione delle imprese in tema di transizione energetica e CER

Nell'ambito dei progetti fondo perequativo "La transizione energetica" e del progetto 20% "Doppia transizione ecologica e digitale" sono state realizzate e promosse, attraverso il PID, diverse iniziative di informazione/formazione per le imprese e tavoli di progettazione territoriale:

Si segnalano:

- "Sport e turismo: digitale e sostenibilità" incontro nell'ambito del tavolo Connessioni il 20 marzo;
- evento di chiusura del progetto "Green Deal" il 9 aprile;
- presentazione del progetto CER Sestri Ponente il 24 settembre;
- - presentazione del "Vademecum per l'efficientamento energetico" il 2 ottobre
- presentazione progetto CER Sestri Ponente on line il 4 novembre;
- "Transizione verde quali opportunità finanziarie" il 20 novembre.
- -"ESG Lab" il 04 settembre

Nel mese di maggio è stato avviato un nuovo servizio di "assistenze specialistiche" che prevede il rilascio alle imprese di due ore di consulenza specialistica a titolo gratuito da parte di esperti che fanno capo per la parte digitale al centro di competenza Start 4.0 e per la parte ecologica a IRE-Infrastrutture Recupero Energia SPA- azienda inhouse della Regione Liguria (cfr punto 1)

In collaborazione con l'Azienda speciale WTC è proseguita la realizzazione delle attività previste nei progetti europei "Green deal" e "EE4SME", con l'organizzazione di eventi informativi e di servizi di assistenza alle imprese sulle tematiche green.

Si segnalano in particolare per EE4SME la call per gli audit energetici, i vademecum e l'attività seminariale. Sono state inoltre avviate le attività previste dal progetto OPEN CIRCULAR.

2 [10] (Mer 18-B) (OC1) 037

Realizzazione delle procedure pubbliche per l'erogazione dei voucher "doppia transizione digitale ed ecologica" [Peso 15%]

Nel corso del 2024 per il bando voucher digitali 2023 si è provveduto a completare le istruttorie iniziate nel 2023 e ad emettere gli atti di concessione dei contributi previsti per altre 30 imprese. In seguito alle rendicontazioni sono stati poi predisposti gli atti per la liquidazione dei contributi a 52 imprese.

Il Bando 2024-25 ha offerto la possibilità alle imprese genovesi di ottenere contributi fino a 4.000 euro per formazione e/o consulenza e per l'acquisto di attrezzature finalizzate alla realizzazione di progetti *green oriented* e di digitalizzazione, con particolare attenzione a quelle svolte in ottica ecologica e di aderenza ai criteri ESG (ecologica, sociale e di *governance*).

Sono state presentate 74 domande di cui le prime 54 istruite ed approvate nel corso dell'anno prevedendo un finanziamento complessivo a valere sul 2024 di 200.830,00 euro.

Il Settore Innovazione ha curato le procedure di pubblicazione del Bando, di pubblicazione del primo atto di concessione e delle segnalazioni di cui al Decreto MISE 31/05/2017 n.115 "Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro Nazionale degli Aiuti (RNA)".

In particolare, nel corso del 2024 la pubblicazione del Bando è avvenuta con Delibera n. 224 del 17.06.24 e la pubblicazione del primo provvedimento di concessione per n. 54 imprese con Determinazione del Segretario Generale n. 729 del 13.12.24

11 [3] (Raz 2-K) 038

Rendicontazione dei progetti europei assegnati alla struttura nei termini previsti [Peso 15%]

I progetti seguiti dal Settore Innovazione oggetto di rendicontazione sono stati "C.Alp.Med Green Deal" (concluso) ed "Energy Efficiency for SME" - EE4SME / Open Circular (ancora in corso, rendicontazioni parziali). Le rendicontazioni sono avvenute nei termini previsti.

2 [10] (Mer 18-B) (OC1) 039

Consolidamento del servizio di rilascio dell'identità digitale – SPID e di altri strumenti digitali alle imprese anche attraverso procedure informatizzate

L'Ufficio Dispositivi Digitali ha proseguito a lavorare in modalità ibrida, con rilasci di dispositivi digitali da remoto e sportello.

Il servizio offerto in sede, con il personale in presenza, è stato integrato anche per il 2024 con un servizio di rilascio completamente on-line predisposto da InfoCamere, che è stato adeguatamente promosso. È stato superato l'obiettivo di raggiungere la percentuale del 25% dei rilasci remotizzati sul totale dei dispositivi, attestandosi al 33% (772 rilasci on line su 2323 rilasci totali).

È proseguita l'attività di informazione all'utenza sulle opportunità collegate al "Cassetto Digitale dell'Imprenditore" oggi APP Impresa Italia. Per ogni rilascio di dispositivo aziendale è stata data assistenza per scaricare ed utilizzare i servizi collegati al cassetto digitale / APP Impresa Italia. (cfr punto 6)

2 [10] (Mer 18-B) (OC1) 040

Attività di promozione del servizio Cassetto digitale [Peso 10%]

Oltre alla promozione ed assistenza fornita a sportello dall' Ufficio Dispositivi Digitali sono state realizzate specifiche informative pubblicate sul sito camerale e campagne social sui canali PID di Facebook e LinkedIn.

Nell'ultima parte dell'anno 2024 Infocamere ha avviato la trasformazione del cassetto digitale dell'Imprenditore in una APP denominata Impresa Italia. Per diffondere l'utilizzo dell'APP fra le imprese genovesi e liguri le due Camere di Commercio della regione si sono accordate per affidare

all'emittente Primocanale (prima emittente della regione) una campagna spot che ha interessato i mesi di novembre e dicembre (in totale 8 settimane di campagna spot da 15 secondi, personalizzati in parte come Camera di Commercio di Genova e in parte come Camera di Commercio Riviera di Liguria)

Si segnala anche la redazione di uno specifico articolo pubblicato su Liguria Business journal.

11 [3] (Raz 2-K) 041

7. Realizzazione di iniziative volte alla rilevazione della customer satisfaction e analisi dei dati

Sono stati rilevati dati sulla customer satisfaction per gli eventi 2024 realizzati dal PID, per gli eventi su Proprietà Intellettuale e per le iniziative green in numero di 7 su 16 eventi.

I report sono suddivisi in eventi di doppia transizione, corso Restart with digital (4 moduli), eventi PI, progetto CER Sestri ponente.

In generale i partecipanti dichiarano apprezzamento per argomenti, relatori e materiali presentati tuttavia non è possibile fornire una sintesi complessiva dei dati raccolti perché differenziati in base agli eventi e pertanto non aggregabili. I report sono disponibili agli atti.

Settore Ambiente e Transizione ecologica

5 [4] (Mer 15-E) (OC2) 043

Gestione delle procedure operative nei casi di decadenza dei Responsabili Tecnici dell'Albo (Deliberazione n. 5 dell'11 ottobre 2023) con particolare riferimento alla dimostrazione dei requisiti da parte dei RT nel periodo transitorio [Peso 20%]

Il sistema di dimostrazione dei requisiti professionali del Rt è stato modificato a partire dal 2017 con Deliberazioni n.6 del 30/5/2017 e n. 3 del 25/08/2019 che hanno previsto il superamento di esami abilitativi in relazione alle diverse categorie di iscrizione.

Le citate Deliberazioni prevedono un periodo transitorio quinquennale per consentire ai Rt in carica di conseguire l'abilitazione per mantenere la carica rivestita al momento dell'innovazione normativa.

Il doloroso evento della pandemia Covid19 produsse la proroga di un anno alla prevista scadenza dell'ottobre 2022 entro la quale, tutti gli RT in carica alla data dell'ottobre 2017, avrebbe dovuto sostenere la verifica di aggiornamento per poter mantenere l'incarico.

In prossimità della predetta scadenza il Comitato nazionale dell'Albo Gestori ambientali, con deliberazione n. 5 del 11/10/2023 introdusse un ulteriore periodo di 180gg, da conteggiarsi a far data dal 18/10/2023, durante il quale le funzioni di RT potevano essere assunte dal legale rappresentante, anche in assenza dei requisiti previsti, prevedendo un ulteriore periodo per consentire alle imprese di regolarizzarsi.

Al termine del sopra citato intervallo temporale, qualora le imprese non si fossero regolarizzate, le Sezioni regionali dovevano avviare le procedure previste dalla Deliberazione n. 1 del 30 gennaio 2020, con avvio del procedimento disciplinare finalizzato alla cancellazione dall'albo delle categorie di iscrizione non presidiate da un RT in possesso dei previsti requisiti.

Per quanto riguarda la Sezione regionale della Liguria a fronte di 59 imprese ricadenti nella fattispecie sopra descritta, al termine dei procedimenti disciplinari, sono state completamente cancellate dall'albo 19 imprese, sono state cancellate 31 categorie mentre le restanti 9 imprese si sono regolarizzate.

5 [4] (Mer 15-E) (OC2) 044

Organizzazione delle sessioni straordinarie d'esame del Responsabile tecnico Albo Gestori Ambientali, come previsto dalla Deliberazione 6/2023 [Peso 20%]

La normativa che disciplina i requisiti professionali dei Responsabili Tecnici delle imprese iscritte all'Albo Gestori ambientali prevedeva un periodo transitorio in scadenza nel mese di ottobre 2023, per quei soggetti che ricoprivano tale carica nel mese di ottobre 2017, al fine di sostenere l'esame di mantenimento dell'abilitazione in modalità "aggiornamento". Tale modalità consente di valutare la preparazione dei candidati su un numero di quesiti inferiore rispetto alla prova in modalità "verifica iniziale", beneficiando inoltre di un sistema valutativo più favorevole.

In previsione dell'incremento dei candidati che avrebbero dovuto sostenere le verifiche (potenzialmente articolate in 5 moduli) la Sezione regionale della Liguria incrementò già nel corso del 2023 le sessioni d'esame passando dalle precedenti due a sei.

Nel 2024 il numero di sessioni è stato ulteriormente incrementato, anche su richiesta del Comitato Nazionale dell'Albo Gestori ambientali che ha suggerito di inserire sessioni straordinarie rispetto a quelle inizialmente calendarizzate. In ragione di ciò la Sezione regionale della Liguria ha organizzato ulteriori 4 sessioni d'esame straordinarie, oltre a quelle ordinarie già previste

5 [4] (Mer 15-E) (OC2) 045

Adeguamento delle competenze e aggiornamento del personale addetto alle attività previste dalle disposizioni relative al nuovo sistema di tracciabilità (Regolamento sul sistema di tracciabilità dei rifiuti e del registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti ai sensi dell'art. 188-bis del D.lgs. 152/2006) [Peso 15%]

L'introduzione del nuovo sistema di tracciabilità Rentri avvenuto con DM 4/4/2023, n. 59 ha comportato tutta una serie di valutazioni ed analisi delle procedure e dei requisiti di iscrizione nelle diverse categorie dell'Albo Gestori ambientali, in quanto i dati autorizzativi devono essere riportati sui Formulari di identificazione rifiuti che sono stati significativamente modificati dal nuovo Decreto. Inoltre a partire dal 13 febbraio 2026 tale documentazione diventerà esclusivamente digitale con la necessità di organizzare puntualmente tutte le informazioni richieste, abbandonando , pressochè totalmente, caselle a digitazione di dati libera.

Per queste finalità sono state organizzate tutta una serie di riunioni operative con le Segreterie delle Sezioni regionali per esaminare tutti aspetti del nuovo sistema di tracciabilità.

Complessivamente sono state convocate 26 riunioni aventi ad oggetto l'ambiente demo predisposto per consentire alle imprese di esercitarsi con il sistema di supporto reso disponibile dal MASE, il dettaglio delle attività delle Sezioni e la nuova articolazione del rendiconto economico, le riunioni relative alla riorganizzazione della categoria 1, alla abrogazione della categoria 3 bis, alla geolocalizzazione dei veicoli, al trasporto transfrontaliero e al trasporto marittimo, alla riorganizzazione delle verifiche dei Responsabili Tecnici e della revisione del Regolamento dell'Albo.

La Sezione regionale della Liguria ha partecipato a tutte le 26 riunioni indette.

5 [4] (Mer 15-E) (OC2) 046

Adeguamento dei provvedimenti delle imprese iscritte in cat 2 bis con le indicazioni del Comitato Nazionale per la definizione dei limiti di trasporto dei rifiuti identificati con codice EER 200307. [Peso 25%]

Le imprese iscritte all'Albo Gestori ambientali ai sensi dell'art 212, c.8 del D.Lgs 152/2006 rappresentano le imprese produttrici iniziali di rifiuti che ne effettuano autonomamente il trasporto.

Il Comitato Nazionale dell'Albo gestori ambientali, con due provvedimenti successivi ha previsto che le imprese edili e le imprese che vendono e installano arredamenti o complementi d'arredamento potessero essere autorizzate al trasporto di rifiuti ingombranti (identificati con il codice dell'elenco europeo dei rifiuti 200307).

Tale operazione è stata effettuata per agevolare le attività di conferimento dei rifiuti ingombranti ai centri di Raccolta comunali, operando, con tutta evidenza, una fictio juris, ossia considerando quali produttori iniziali di tali rifiuti le imprese edili e quelle di arredamento. Il programma informatico Agest ha previsto un aggiornamento con la definizione di un "campo apposito" per qualificare se l'attribuzione di tale rifiuto nell'autorizzazione al trasporto fosse riconducibile ad una attività di natura edilizia, di natura commerciale (vendita arredamenti) o ad "altra situazione". Infatti le Sezioni regionali, nell'ambito delle loro competenze operative, possono consentire il trasporto di tale rifiuto anche ad altre categorie di operatori economici (a titolo di esempio la Sezione regionale della Liguria ha autorizzato al trasporto di rifiuti ingombranti anche i gestori di stabilimenti balneari e di alberghi). Complessivamente la Sezione regionale della Liguria doveva regolarizzare 3149 posizioni che sono state tutte aggiornate nel corso del 2024.

5 [4] (Mer 15-E) (OC2) 047

Efficientamento della procedura di verifica dei requisiti professionali dei preposti alla gestione tecnica di impianti e autoriparazione, anche tramite l'utilizzo della banca dati Sil-Rubens [Peso 10%]

Nel corso del 2023 è stata sottoscritta una Convenzione con Regione Liguria per la consultazione della Banca Dati Sil Rubens.

Il Sistema Informativo SIL_RUBENS costituisce il punto di accesso regionale unico per l'invio online delle comunicazioni di instaurazione, proroga, trasformazione, cessazione di un rapporto di lavoro con sede di lavoro ubicata nel territorio di Regione Liguria da parte di tutti i soggetti obbligati e abilitati.

Secondo quanto disposto dall' articolo 50, c. 2 d. lgs. 82/2005 (CAD), qualunque dato trattato da una pubblica amministrazione, con le esclusioni di cui all'articolo 2, comma 6, del medesimo decreto legislativo, salvi i casi previsti dall'articolo 24 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, è reso accessibile e fruibile alle altre amministrazioni quando l'utilizzazione del dato sia necessaria per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'amministrazione richiedente.

Le Pubbliche Amministrazioni, in ragione dei rispettivi compiti di istituto, ovvero per effettuare attività di accertamento d'ufficio o di controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, necessitano di accedere a informazioni anche contenute in banche dati pubbliche nella titolarità di soggetti pubblici diversi dalle medesime.

La banca dati Sil Rubens nel corso del 2024 è stata utilizzata per esaminare la sussistenza (o meno) dei requisiti professionali di soggetti che intendevano qualificarsi alla gestione tecnica in qualità di autoriparatori e/o impiantisti. Questo utilissimo strumento ha permesso all'Ufficio abilitazioni speciali di effettuare istruttorie in tempi rapidissimi senza dover richiedere alcuna documentazione attestante pregresse esperienze lavorative ai soggetti richiedenti le abilitazioni. Questo strumento nel corso del 2024 è stato utilizzato in 64 istruttorie.

11 [3] (Raz 2-K) 048

Realizzazione di iniziative volte alla rilevazione della customer satisfaction e analisi dei dati [Peso 5%]

Nell'ambito delle iniziative formative svolte nell'anno 2024 è stato effettuato un monitoraggio sulla soddisfazione degli utenti secondo i seguenti parametri:

1. grado di soddisfazione generale rispetto all'evento organizzato
2. grado di soddisfazione dei relatori
3. grado di soddisfazione rispetto al contenuto e all'aspetto grafico del materiale illustrativo (slides)
4. grado di utilità dell'evento rispetto all'attività di impresa
5. richiesta di ulteriori approfondimenti rispetto alle tematiche presentate

Dalle valutazioni acquisite (scala da 1 a 5 molto soddisfatto/soddisfatto/moderatamente soddisfatto/insoddisfatto/assolutamente insoddisfatto) risulta una percentuale molto elevata del gradimento degli eventi organizzati e del materiale informativo predisposto, assoluta soddisfazione della qualità del relatore e dell'utilità degli argomenti esposti rispetto alle necessità aziendali e una richiesta significativa di ulteriori eventi di approfondimento.

La rilevazione è stata effettuata nel 50% degli eventi realizzati.

13 [5] (Mer 12-M) (OC4) 049

Contenimento costi di funzionamento [Peso 5%]

Il contenimento dei costi di funzionamento è ormai strutturale.

Dal 2017 con l'esclusiva presentazione delle istanze all'Albo Gestori ambientali in modalità telematica ed analoga modalità di rilascio dei provvedimenti la quantità di carta utilizzata è scesa drasticamente.

Anche le domande di iscrizione all'esame per il Ruolo Conducenti da ormai tre annualità sono presentate esclusivamente tramite posta elettronica certificata con rilascio via e-mail dell'attestazione di iscrizione.

Tutte le sedute di Commissione Albo Gestori ambientali (salvo le sedute per le Verifiche dei responsabili Tecnici) sono svolte su piattaforme on line anche se l'emergenza Covid è cessata e quindi questa modalità di svolgimento delle riunioni ha prodotto una riduzione di costi ormai consolidata.

Settore Internazionalizzazione

9 [8] (Raz 8-I) (OC3) 050

Efficientamento dello sportello amministrativo/internazionalizzazione anche alla luce delle nuove procedure

Nel 2022, con il passaggio al nuovo applicativo informatico e i nuovi obblighi di richiesta telematica imposto da Unioncamere, si sono succeduti diversi step verso la dematerializzazione e quindi verso una digitalizzazione sempre più spinta dei documenti per l'estero.

Dopo una prima fase di sportello ancora con la stampa su modulistica di Unioncamere, nel 2024 – anche a seguito dell'ottima riuscita della sperimentazione – si è passati, in particolare per i Certificati di Origine, alla stampa su foglio bianco.

Con tale modalità le imprese possono stampare direttamente presso la loro sede i documenti senza né dover ritirare la modulistica presso l'Ufficio Commercio estero, né preoccuparsi di eventuali errori di stampa, utilizzando un supporto cartaceo qualunque dato che il sistema consente la stampa (compresi i colori) del modulo così come previsto dalla normativa unionale.

Il passaggio ha consentito non soltanto risparmi di tempo e di costi ma anche velocizzazione per l'Ufficio (nessuna gestione del magazzino, nessun acquisto di formulari, nessuna consegna dei formulari alle imprese). Per le imprese si evidenzia uno snellimento delle procedure proprio per il fatto di non dover essere in possesso soprattutto per le imprese (nessuna necessità di essere in possesso di moduli, nessun rischio di stampe errate, nessuna necessità di restituzione di copie, possibilità – ormai diventata prassi – di inviare direttamente il file del CO al destinatario che procedendo a stampa può presentare - anche in formato cartaceo se richiesto – il documento alle autorità competenti.

Con questo passaggio, la Camera di commercio è pronta per la dematerializzazione completa per i Certificati di origine.

Il passaggio, seppur molte imprese erano già utilizzatrici della modalità stampa su foglio bianco, ha visto l'Ufficio impegnato in una sessione formativa a cui hanno partecipato oltre 150 imprese.

L'Ufficio è poi rimasto a disposizione per il supporto operativo alle imprese con gli appuntamenti specialistici.

Si sottolinea altresì come nel corso dell'anno siano state perse 2 unità di personale dell'ufficio estero, con successivo reintegro che ha comportato per l'ufficio uno sforzo di formazione non indifferente.

9 [8] (Raz 8-I) 051

Organizzazione e realizzazione delle attività previste nell'ambito del Progetto Internazionalizzazione nella terza annualità e Fondo di Perequazione

L'Ufficio Commercio estero ha continuato a seguire i Progetti per l'internazionalizzazione sia per la parte relativa alle attività finanziate con l'aumento del 20% del diritto annuale sia per quella prevista dal Fondo di Perequazione (gestito in collaborazione con la Camera di Commercio delle Riviere).

Le attività sono state destinate, nel primo caso, alle imprese già strutturate che hanno l'obiettivo di affrontare meglio i mercati esteri, nel secondo alle imprese che hanno maggiormente bisogno di supporto nel loro percorso di internazionalizzazione.

Di particolare interesse per le imprese è risultato il corso specialistico sulle spedizioni internazionali, a conferma che le operazioni di trasporto, dogane e logistica continuano ad essere uno dei temi preferiti dalle imprese e lo short master per internazionalizzazione, corso che comprende a 360 gradi un esame dei principali temi legati alle attività con l'estero.

Buoni i risultati anche delle iniziative all'estero con partecipazione in presenza delle imprese in Germania, Giappone, Marocco ma anche delle iniziative internazionali svoltesi sul territorio e gestite direttamente dall'ufficio camerale, anche in collaborazione con altri uffici o istituzioni, come CLIA Cruise week o la giornata di networking nel settore della nautica organizzata in collaborazione con ITKAM Germania o l'evento su Ecuador in collaborazione con Consolato generale a Genova.

Buoni i risultati per le attività B2B on line come Inbuyer e ottimi i risultati del nuovo servizio su piani export digitali per le imprese che - già con conoscenze di base - hanno volontà di sviluppare maggiormente gli strumenti export digitali grazie anche alle applicazioni dell'intelligenza artificiale.

In totale sono state assistite circa 110 imprese.

9 [8] (Raz 8-I) 052

Supporto istruttorio alle attività concernenti l'operatività delle società di sistema in materia di internazionalizzazione

Il 2024 ha visto un impegno consistente nel coordinamento delle attività soprattutto nei rapporti con Promos Italia.

Le difficoltà maggiori continuano a derivare dal fatto che ogni progetto/attività ha un referente in Promos differente, da cui una dispersione anche nelle comunicazioni, a cui si aggiunge anche la questione procedure per gli aiuti di Stato nel caso le attività ravvisassero, a favore delle imprese, un "servizio comunque valutabile monetariamente". Ciò ha comportato anche tutta l'organizzazione di attività di controllo da parte del settore internazionalizzazione anche su progetti svolti poi materialmente da Promos.

L'attività di coordinamento si è concretizzata anche in brevi report sull'andamento delle attività.

Le attività di coordinamento hanno comportato comunque un recupero totale dei costi di Promos, almeno per la parte relativa alle attività collegate all'internazionalizzazione.

11 [3] (Raz 2-K) 053

Realizzazione di iniziative volte alla rilevazione della customer satisfaction

Nel corso dell'anno, per le iniziative gestite direttamente dal settore, è stata prevista la rilevazione della soddisfazione degli utenti, tramite la stessa piattaforma con cui sono state organizzate (Zoom).

Ma è stato sollecitato un report anche per iniziative di Promos di cui non si ha una gestione diretta ma che risulta opportuno averne conoscenza.

In totale gli eventi per i quali è stata realizzata indagine di soddisfazione sono stati 8, con riscontro in generale di ottimo gradimento.

13 [5] (Raz 6-M) (OC4) 054
Contenimento costi di funzionamento

Il passaggio alla modalità di stampa su foglio bianco dei Certificati di origine, a partire da luglio 2024, ha eliminato completamente il costo di acquisto moduli normalmente utilizzati e acquistati da Unioncamere. L'ulteriore risparmio chiaramente sarà maggiormente visibile nel corso del 2025.

I costi degli eventi promozionali, anche vista l'organizzazione on line nonché l'utilizzo delle iniziative di Promos Italia, si sono praticamente azzerati.

Affari Generali e Protocollo

13 [5] (Raz 6-M) (OC4) 055
Sostenere l'operatività e l'eventuale implementazione del nuovo applicativo GDEL [Peso 20%]

GDEL, il programma di gestione delle determinazioni e delibere che ha sostituito il precedente applicativo LWA, è soggetto a periodici aggiornamenti. Si è provveduto a prestare assistenza ai colleghi, rispondendo a tutti i quesiti proposti via email.

13 [5] (Raz 6-M) (OC4) 056
Garantire la tempestività nella predisposizione dei verbali del Consiglio, ai fini del rispetto dei termini regolamentari per il loro deposito, e della pubblicazione delle delibere di Giunta sulla Intranet aziendale

Si è provveduto a predisporre i verbali ai fini del deposito in visione nei tempi stabiliti e a pubblicare le delibere di Giunta sulla Intranet (TEAMS) entro n.3 gg dalla loro pubblicazione all'Albo on line.

13 [5] (Raz 6-M) (OC4) 057
Adeguamento alla normativa privacy a seguito della partecipazione al gruppo di lavoro DPO

A seguito della partecipazione al Gruppo di lavoro dei DPO nell'ottica di uniformare il più possibile il comportamento del sistema camerale nell'adeguamento alla normativa sulla privacy, si è provveduto a predisporre l'informativa sul trattamento dei dati personali dei dipendenti dell'Ente camerale (determinazione del Segretario Generale n.644 del 13 novembre 2024) e ad aggiornare i profili di autorizzazione assegnati agli Amministratori di sistema nominati ai sensi del provvedimento del Garante per la Protezione dei dati personali del 27.11.2009 (determinazione del Segretario Generale n.726 del 13 dicembre 2024).

13 [5] (Raz 6-M) (OC4) 058
Utilizzo dell'applicativo REGI per il resoconto dell'attività svolta nell'esercizio della funzione di D.P.O (Data Protection Officer) ai fini dell'accountability

Ai fini della registrazione dell'attività svolta dal DPO, si è provveduto a implementare il database dedicato alla cd accountability nell'applicativo REGI, compilando 55 schede con allegati.

13 [5] (Raz 6-M) (OC4) 059

Riattivazione della Intranet camerale con particolare riferimento alla ricerca e reperibilità delle deliberazioni pregresse della Giunta camerale

Si è provveduto a completare il database delle delibere e comunicazioni di Giunta presente nella nuova intranet (applicativo TEAMS) allegando i singoli file in formato .pdf alle registrazioni già presenti, permettendo quindi la ricerca e conseguente consultazione degli atti dal 1° gennaio 2003 ad oggi.

Settore Lavoro, Credito, Usi e Protesti

7 [9] (Raz 4-G) 061

Organizzazione e realizzazione delle attività previste nell'ambito del Progetto di sistema Formazione Lavoro e del Fondo di Perequazione [Peso 35%]

a) **Alternanza Scuola Lavoro**

Come è noto, quello dell'Alternanza Scuola Lavoro è uno dei temi strategici in cui si sviluppa l'attività delle nuove Camere di Commercio. Nel corso dell'anno il numero dei giovani coinvolti in percorsi di alternanza (ora PCTO) ricollegabili alle iniziative svolte dall'Ente Camerale, si è attestato a 1.248 studenti.

Sono proseguite inoltre alcune iniziative già sperimentate in passato, come **"Il giornale in classe"**, in collaborazione con Il Secolo XIX, finalizzate a consentire agli studenti di orientarsi rispetto al mercato del lavoro e a conoscere il mondo delle imprese e dell'economia genovese, con l'obiettivo di favorire il dialogo tra scuola e mondo del lavoro, fondamentale ai fini di allineare i piani di studio alle esigenze di assunzione delle aziende del territorio.

Sono proseguite le attività collegate al **Progetto "Formazione Lavoro"**, finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale per il triennio 2023-2025. Nel corso della seconda annualità sono proseguite le ormai consolidate iniziative volte a rafforzare la collaborazione con le Scuole nell'ambito dell'alternanza scuola lavoro, attraverso la promozione del Registro per l'Alternanza scuola lavoro e l'utilizzo del Sistema Excelsior.

In particolare, l'Ente Camerale ha aderito al progetto di Unioncamere **"Certificazione delle competenze in PCTO"** per il settore turismo (con i partner FIPE-Confcommercio Nazionale e Re.Na.I.A, la Rete nazionale degli Istituti Alberghieri), cui si sono aggiunti successivamente i settori della moda, della mecatronica, dell'agricola e delle competenze di cittadinanza per lo sviluppo sostenibile. Il progetto prevede il coinvolgimento dell'Ente Camerale attraverso l'attivazione di Tavoli di lavoro e la costituzione di una Commissione provinciale per valutare l'andamento, il monitoraggio e rilasciare le attestazioni relative alle competenze acquisite dagli studenti.

Tra i progetti di divulgazione e promozione dell'alternanza scuola lavoro, è proseguita la partecipazione al Premio **"Storie di Alternanza e competenze"**. L'iniziativa, giunta alla settima edizione, è promossa da Unioncamere e dalle Camere di Commercio italiane per dare visibilità a racconti di alternanza realizzati nell'ambito di PCTO, alternanza rafforzata, tirocini curriculari e percorsi di apprendistato (I e III livello) realizzati dagli studenti degli Istituti scolastici italiani del secondo ciclo di istruzione e degli ITS Academy su diverse tematiche, che vanno dalla sostenibilità ambientale, alla transizione digitale e intelligenza artificiale all'inclusione sociale, dal turismo e ospitalità, al Made in Italy e cultura, dall'agroalimentare alla mecatronica, dall'educazione finanziaria e all'imprenditorialità. Nel 2024 l'**ITS Accademia Italiana della Marina Mercantile di Genova ha vinto il primo premio nazionale** per la propria categoria con il video "Noi, Allievi Ufficiali alla NATO". Alla cerimonia di premiazione, svoltasi il 28 novembre a Verona nel corso di Job&Orienta (salone dell'orientamento, scuola, formazione e lavoro), hanno partecipato, oltre a una rappresentanza degli Allievi dell'Accademia, il Vicepresidente Vicario della Camera di Commercio di Genova Alessandro Cavo, il tutor interno dell'Accademia, Prof.ssa Elisa Morando e il Comandante Andrea Iacono, tutor esterno.

Un'altra iniziativa legata all'alternanza scuola lavoro riguarda la partecipazione della Camera al programma **"Io penso positivo – Educazione alla finanza"** promosso da Innexa – Consorzio

Camerali per il Credito e la Finanza che promuove in modo innovativo le conoscenze finanziarie tra i giovani studenti che frequentano i tre anni conclusivi della scuola secondaria di secondo grado. La sua finalità è di informare i partecipanti affinché abbiano una corretta percezione delle proprie risorse economiche e siano consapevoli delle difficoltà e dei rischi di intraprendere investimenti e avviare iniziative di microimprenditorialità.

b) Orientamento

L'ultima edizione del "**Festival Orientamenti**" (13-15 novembre 2024), ha visto riproporsi la modalità in presenza presso i Magazzini del Cotone al Porto Antico di Genova, pur mantenendo attiva anche la piattaforma www.saloneorientamenti.it al fine di favorire la più ampia partecipazione alle attività del Salone. Le Camere di Commercio liguri, con il Centro Ligure per la Produttività, sono state presenti con uno stand nell'area Job per promuovere e valorizzare gli strumenti e i servizi per la creazione d'impresa a favore degli aspiranti imprenditori. Sono stati inoltre realizzati quattro seminari: "Start-up: dal sogno alla realtà", "Sistema informativo Excelsior: le previsioni dei fabbisogni occupazionali e professionali a medio termine (2024-2028) - Focus sulla Liguria", "Come migliorare il match tra domanda ed offerta di lavoro nell'area transfrontaliera - Il progetto Interreg IT FR Marittimo "DEVELOP"" e "Sistema informativo Excelsior: i fabbisogni occupazionali per competenze digitali e green nel periodo 2024-2028".

Il tema del mismatch è stato al centro del seminario rivolto specificamente ai genitori, realizzato il 14 novembre con l'intervento di Unioncamere Nazionale dal titolo: "Quale futuro per i nostri figli? Le previsioni dei fabbisogni occupazionali e professionali 2024-2028". L'incontro ha avuto l'obiettivo di fornire un quadro delle macro-tendenze del mercato del lavoro con le previsioni a medio termine e delle competenze più richieste dalle imprese, per consentire un migliore approccio alla scelta dell'indirizzo scolastico.

Sempre nel contesto di Orientamenti, l'Ente Camerale ha inoltre prestato la consueta collaborazione sui temi della cultura d'impresa, con la presentazione dei servizi a supporto di coloro che intendono mettersi in proprio, fra cui il test di auto-imprenditorialità per favorire una maggiore conoscenza delle proprie attitudini, capacità e motivazioni.

Nel macrocontesto di Orientamenti, l'Ente Camerale, in collaborazione con Regione Liguria e la propria Agenzia Ligure per gli Studenti e l'Orientamento (ALISEO), ha inoltre aderito ad una serie di iniziative e di eventi distribuiti lungo tutto l'arco dell'anno, nell'intento di rispondere sempre al meglio alle esigenze dei ragazzi e delle loro famiglie, in particolare ad **Orientamenti Summer** e **#Progettiamocilfuturo**. Quest'ultimo progetto è finalizzato alla realizzazione di un Sistema ligure di Orientamento che possa aiutare gli studenti nelle transizioni e nelle scelte relative al proprio percorso scolastico/professionale e alla maggiore conoscenza del mondo del lavoro. Nel 2024 il Sistema Camerale ha collaborato alla realizzazione del webinar "Le professioni STEM in Liguria", in cui sono stati presentati dati statistici aggiornati sulle richieste per figure professionali nell'ambito della tecnologia, innovazione, sostenibilità e digitalizzazione con un focus sulle professionalità più ricercate. Il webinar è rientrato nelle iniziative promosse da Regione Liguria durante la prima Settimana nazionale delle STEM, volta a valorizzare queste discipline all'interno dei percorsi educativi, formativi e lavorativi di ragazzi e ragazze, con l'obiettivo di creare percorsi stabili di orientamento e supporto alla didattica, valorizzare le materie STEM nel curriculum dello studente, incentivare la collaborazione tra settore pubblico e privato e promuovere percorsi di studio, formazione e ricerca.

Inoltre, nell'ambito del Progetto "Formazione Lavoro", è stata realizzata la **Guida #Failasceltagiusta 2024**, pubblicazione online presente sul sito camerale, che intende fornire informazioni utili

sull'economia del territorio genovese, evidenziando i fabbisogni occupazionali e professionali delle imprese e collegando le competenze più ricercate nel mondo del lavoro con i diversi percorsi di studio attivi in provincia di Genova. [#Failasceltagiusta](#) è rivolta ai ragazzi degli ultimi anni delle scuole medie e superiori, alle loro famiglie e ai docenti orientatori e vuole aiutare i giovani che intendono proseguire gli studi o valutare le opportunità lavorative del territorio. La Guida valorizza inoltre il patrimonio informativo del Registro imprese e di Excelsior riportando, ad esempio, quali sono le figure professionali e le competenze più richieste dalle aziende, le retribuzioni medie per professione, i *trend* occupazionali.

c) Nuove imprese

Nell'ambito del **Fondo Perequativo 2023-2024**, l'Ente Camerale ha aderito, con capofila la Camera delle Riviere di Liguria, al progetto "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro". Attraverso il progetto, Unioncamere ha inteso attuare una significativa azione di valorizzazione e messa a fattor comune di tutti i servizi S.N.I. (Servizi Nuove Imprese) presenti in ogni Camera di Commercio, attraverso la realizzazione di una piattaforma condivisa e suddivisa in singole sezioni territoriali in cui vengono caricate news, video, podcast e altri contenuti che mettano in risalto l'attività di supporto all'avvio d'impresa svolta dalle Camere di Commercio. Il nostro Ente, avvalendosi della consolidata esperienza del CLP in tale ambito, contribuisce alla valorizzazione della piattaforma SNI, implementandone i contenuti informativi con il materiale riguardante l'attività svolta in ambito di sostegno alla creazione d'impresa.

Sempre sul tema della creazione d'impresa, si segnalano alcuni progetti realizzati nel corso dell'anno, affidati al CLP - Centro Ligure per la Produttività, organismo di formazione che, come è noto, vanta una lunga esperienza in materia, quali:

- **“Seminari di Orientamento all’autoimprenditorialità”** - edizione 2024, che prevedono percorsi sull'imprenditorialità per gli studenti delle terze, quarte e quinte classi degli Istituti superiori;
- Lo **“Sportello camerale per il sostegno alla competitività delle imprese del territorio”**, che nel corso del 2024 ha visto il compimento della settima edizione, sempre con il cofinanziamento di Fondazione Carige. Lo sportello ha lo scopo di fornire gratuitamente agli aspiranti imprenditori tutte le informazioni idonee e qualificate necessarie per sviluppare il proprio progetto imprenditoriale sotto ogni aspetto (iter burocratico, analisi di mercato, analisi economico- finanziaria, reperimento fondi e risorse);
- **“Conversazioni imprenditoriali”**, promosso dalla Giunta Camerale per sostenere l'imprenditoria genovese e favorirne il processo di innovazione attraverso la creazione di momenti e luoghi di scambio e di condivisione, che mettono in comune esperienze, conoscenze e metodologie.

È stata svolta attività di orientamento all'utenza alle diverse misure di finanziamento della Regione Liguria e del Governo a favore delle imprese. Tale attività si è realizzata tramite e-mail, telefono, sito web e canali social.

A seguito dell'adesione nel 2020 della Camera di commercio al progetto "Suite digitale integrata: strumenti e servizi camerali per le PMI sui temi della finanza e della liquidità", proposto da Innexa sui temi dell'accesso al credito, del finanziamento alle imprese e della gestione del rischio finanziario, nel corso del 2024 sono proseguiti i contatti con Innexa per dare visibilità, attraverso il sito camerale, anche ad altri strumenti per la gestione finanziaria dell'impresa che permettono alle imprese di misurare la propria affidabilità e di individuare segnali di allerta che possono far presagire situazioni di disequilibrio. È stata pertanto realizzata la pagina "Servizi integrati per la gestione finanziaria delle imprese" con collegamenti ai servizi "Suite finanziaria", "ESG pass" e "One to one".

Inoltre, il 16 maggio si è svolto il webinar "Pianificare la sostenibilità delle PMI con la rendicontazione: i rapporti con banche e filiere". Tale webinar è stato organizzato dall'Ente Camerale, in collaborazione con Innexa e con Enterprise Europe Network, in occasione del Festival dello sviluppo sostenibile 2024 promosso da ASVIS - Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile.

È proseguita, nell'ambito della collaborazione con Regione Liguria, l'attività di animazione economica per la diffusione di bandi a favore delle imprese finanziate dal PR FESR 2021-2027, da altri Fondi regionali e da vari Fondi nazionali. L'attività informativa svolta dall'Ufficio Credito si è realizzata prevalentemente attraverso e-mail, contatti telefonici ed il sito web. In particolare, nel corso dell'anno sono state pubblicate sul sito dell'Ente Camerale informazioni riguardanti i seguenti bandi: "Fondo di garanzia per le imprese del comparto dell'edilizia", "Contributi a favore delle Associazioni di rappresentanza delle cooperative" (entrambi a valere su altri Fondi regionali), "Cassa Commercio Liguria" e "Garanzia Artigianato Liguria" (PR FESR 2021-2027 - OO.SS. 1.3 e 2.1), "Interventi a sostegno dell'attrazione di produzioni audiovisive" (PR FESR 2021-2027 - OS 1.3 - Azione 1.3.4), "Transizione all'economia circolare" e nuovo bando per la "Transizione all'economia circolare" (PR FESR 2021-2027 - Azione 2.6.1), "Digitalizzazione per le MPMI" (PR FESR 2021-2027 - OS 1.2 - Azione 1.2.3), "Interventi a sostegno dello sviluppo e produzione di progetti audiovisivi" (PR FESR 2021-2027 - OS 1.3 - Azione 1.3.4), "Sviluppo delle competenze" (PR FESR 2021-2027 - Azione 1.4.1), "Aree di crisi industriale non complessa" (PR FESR 2021-2027 OS 1.3 - Azione 1.3.3), "Riduzione dei consumi energetici e delle emissioni di gas climalteranti delle imprese e delle aree produttive" (PR FESR 2021-2027 - Azione 2.1.2), "Fondo nazionale per il sostegno delle eccellenze della gastronomia e dell'agroalimentare italiano".

Relativamente a Impresapiù, fondo di controgaranzia nato nel 2004, destinato soprattutto alle nuove imprese e riguardante investimenti, nel 2024 non sono pervenute nuove istanze e, pertanto, non si sono svolti Comitati tecnici, ma, per quanto riguarda le procedure di recupero coattivo delle insolvenze, si segnalano i versamenti relativi a tre piani di recupero rateale derivati dall'iscrizione a ruolo presso Agenzia delle Entrate Riscossione di tre soggetti (un debitore principale e due garanti). Infine, il 30 aprile u.s. si è concluso il termine per la presentazione delle istanze a valere sull'esenzione Irap per le nuove iniziative produttive giovanili intraprese nel 2023 in Liguria, iniziativa di cui la Camera di Commercio di Genova e quella delle Riviere hanno curato nei mesi successivi l'istruttoria per conto di Regione Liguria.

13 [5] (Raz 7-M) (OC4) 063

Svolgimento della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza verificando il supporto e l'operatività nelle attività da essi svolte [Peso 20%]

Nello svolgimento della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza dello scrivente Settore, nel corso dell'anno è stato garantito il pieno supporto all'operatività degli stessi nelle attività istruttorio-amministrative, attraverso la redazione di 39 atti complessivamente, di cui 8 a supporto dei Progetti europei IT-FR Marittimo 2021-2027 "Develop" e "Via Mare" ed i restanti 31 volti a supporto dell'operatività del CLP – Centro Ligure per la Produttività Agenzia formativa del Sistema Camerale ligure e delle Associazioni datoriali di categoria.

8 [7] (Raz 3-H) 064

Realizzazione delle attività definite nell'ambito della partecipazione ai tavoli istituzionali sul tema della parità di genere e al Comitato per lo sviluppo dell'Imprenditoria Femminile (CIF [Peso 10%]

L'Ente Camerale ha promosso attraverso il Comitato per l'Imprenditoria Femminile ed il sito web i quattro seminari di "Donne in attivo", percorso di educazione finanziaria rivolto alle donne per imparare a gestire le finanze e guadagnare autonomia nelle decisioni economiche che si presentano nel corso della vita, finanziato dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy e realizzato da Unioncamere con la collaborazione del Comitato per la programmazione e il coordinamento delle attività di educazione finanziaria. Anche nel 2024 l'Ente Camerale ha partecipato al progetto in qualità di componente del Tavolo di lavoro istituito da Unioncamere. Da segnalare, in particolare, la partecipazione del 3 luglio al 2° Webinar dal titolo "La gestione delle finanze nel medio e lungo periodo" in cui sono stati realizzati due interventi con la collaborazione del CLP che hanno illustrato rispettivamente: "Lo Sportello camerale alla Competitività delle Imprese, un servizio per il territorio per aspiranti imprenditori ed imprese" e "L'indagine sull'imprenditoria femminile a Genova: obiettivi e risultati".

Si segnala inoltre che, a seguito dell'accordo stipulato tra Unioncamere ed il Dipartimento delle Pari Opportunità per la certificazione delle imprese sulla parità di genere per favorire l'adozione da parte delle imprese del proprio territorio della UNI/PdR 125:2002 e per la diffusione della certificazione della parità di genere, il Sistema Camerale e la rete dei Comitati per l'Imprenditoria Femminile – in considerazione della vicinanza al tessuto imprenditoriale – nel corso del 2024, su impulso di Unioncamere, hanno effettuato importanti attività info-formative e promozionali sul territorio quali, ad esempio, la divulgazione del bando per la certificazione della parità di genere e l'opportunità, per i datori di lavoro privati che abbiano conseguito la certificazione della parità di genere di cui all'art. 46 bis del D. Lgs n. 198/2006, di ottenere l'esonero contributivo tramite domanda sul sito dell'INPS. In particolare, il 28 marzo scorso l'Ente Camerale e il CLP hanno organizzato un webinar dedicato alle imprese riguardante la Certificazione della parità di genere, a fronte dell'Avviso pubblico che definiva i criteri e le modalità per la concessione dei contributi alle MPMI aperto a fine 2023 e scadente proprio il 28 marzo 2024, riscontrando un elevato interesse da parte dei partecipanti.

Inoltre, il 29 maggio l'Ente Camerale ha ospitato una tappa del "Giro d'Italia delle donne che fanno impresa", organizzato da Unioncamere con le Camere ospitanti. Nella tappa genovese è stata illustrata l'indagine condotta dalla Camera di Commercio di Genova in collaborazione con il CLP sull'imprenditoria femminile nella provincia di Genova.

Inoltre, a seguito della stipula, nella seconda parte del 2023, di due protocolli d'intesa – il primo su impulso della Consigliera di Parità di Regione Liguria, il secondo promosso dall'Assessore alle Pari Opportunità del Comune di Genova – il Settore, nel corso del 2024, ha proseguito la propria partecipazione al Tavolo permanente regionale sulla Certificazione di Genere nelle imprese e al Tavolo comunale sulla Parità di Genere e il contrasto alle discriminazioni e alla violenza di genere.

E' stata inoltre promossa la diffusione dell'Avviso pubblico di Regione Liguria, scaduto a fine 2024, per la concessione di contributi ai datori di lavoro che assumono donne vittime di violenza di genere in carico ai Centri Antiviolenza accreditati dalla Regione Liguria e/o in carico ai Servizi sociali territoriali.

Infine, da segnalare l'adesione alla Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne - ricorrenza istituita dall'Assemblea generale delle Nazioni Unite - tenutasi il 25 novembre u.s., anche adottando il Manifesto promosso dagli Stati Generali delle Donne e altri Partner del progetto.

8 [7] (Raz 3-H) 065

Ottimizzazione dei tempi relativi alla pubblicazione degli elenchi pervenuti dagli Ufficiali levatori [Peso 10%]

Per quanto concerne l'attività informativa svolta dall'Ufficio Protesti, la ripresa della pubblicazione degli elenchi degli effetti protestati a partire dal 1 Ottobre 2021 dopo il termine dell'emergenza epidemiologica (la normativa succedutasi durante il periodo della pandemia aveva disposto, infatti, dapprima la sospensione e poi la cancellazione della pubblicazione degli elenchi dei soggetti protestati da parte delle Camere di Commercio) ha comportato un aumento delle richieste di informazioni da parte dell'utenza, richieste a cui l'Ufficio ha risposto per la maggior parte attraverso e-mail e telefono, predisponendo risposte ad personam con tanto di invio di modulistica ed elenco della documentazione da presentare al fine di favorire la cancellazione dal Registro protesti dei soggetti protestati. Inoltre, l'Ufficio ha provveduto al controllo e alla successiva pubblicazione degli elenchi dei protesti elevati nella provincia di Genova inviati telematicamente dagli Ufficiali levatori, nonché al sollecito dei Notai ritardatari nella trasmissione di tali elenchi.

11 [3] (Raz 2-K) 066

Realizzazione di iniziative volte alla rilevazione della customer satisfaction e analisi dei dati

Nel corso del 2024 il Settore ha realizzato due webinar a valle dei quali è stata effettuata la rilevazione della customer satisfaction:

- 1) "Certificazione per la parità di genere: strumenti e vantaggi per le imprese" - 28 marzo 2024 ore 10:00-12:00
- 2) "Pianificare la sostenibilità delle pmi con la rendicontazione: i rapporti con banche e filiere" - 16 maggio 2024 ore 10.00-12.00.

13 [5] (Raz 6-M) (OC4) 067

Contenimento costi di funzionamento [Peso 5%]

Sebbene in maniera meno significativa rispetto agli anni dell'emergenza epidemiologica, si è continuato ad utilizzare la modalità online attraverso webinar per una parte degli incontri che nei precedenti anni venivano svolti in presenza, con conseguente eliminazione degli eventuali costi per missioni e trasferte. Inoltre, nel più ampio processo di digitalizzazione che ha coinvolto l'Ente Camerale, il Settore ha contribuito a ridurre il consumo della carta, utilizzando gli strumenti messi a disposizione. E' inoltre proseguito – per una parte del personale del Settore - l'utilizzo della modalità del lavoro agile, comportando una riduzione dei costi nel consumo di elettricità per l'Ente Camerale. Al pari, la minor presenza in ufficio, ha comportato un risparmio nell'utilizzo di carta per fotocopie, acqua, luce, oltre ad un risparmio nell'utilizzo dei buoni pasto.

Settore Statistica e Prezzi

11 [3] (Raz 2-K) 068

Realizzazione indagine Excelsior e diffusione dei relativi risultati [Peso 20%]

Le attività svolte nel corso del 2024 sono riferite a 10 wawe (due in meno a quelle previste da calendario Unioncamere) a causa degli eventi calamitosi che hanno interessato il levante della nostra provincia nel corso dell'autunno e hanno riguardato in ciascuna tornata 150 imprese come nei tre anni precedenti.

Le risultanze in termini di risposta da parte delle imprese sono state in genere superiori a quelle medie nazionali e superiori a quelle degli anni precedenti. Come per gli anni precedenti nel corso del 2024 alla sensibilizzazione delle imprese si sono affiancate le innumerevoli attività di diffusione dei risultati a mezzo di seminari (in particolare rivolti alle scuole) e attraverso la pubblicazione sul sito camerale e sul Tavolo digitale di notizie, post e aggiornamenti: si sono svolti 10 incontri in presenza e 1 webinar per un totale di 464 partecipanti di cui 165 di età inferiore ai 25 anni e si sono effettuate 13 pubblicazioni di notizie riguardanti Excelsior sul sito camerale e 7 forniture di dati a stakeholder.

4 [6] (Raz 5-D) 069

Garantire la fornitura di aggiornamenti statistici nell'ambito delle collaborazioni interistituzionali dell'Ente [Peso 20%]

In questo ambito è importante ricordare le attività di elaborazione di dati statistici legate al Patto del lavoro per le imprese liguri dirette al consumatore finale della Regione Liguria e quelle (statistiche e amministrative) che hanno portato alla definizione e realizzazione del Progetto Bottega Ligure in collaborazione con il CLP e le Associazioni di categoria.

Come di consueto un importante filone di lavoro è stato quello legato alle elaborazioni dei dati Movimprese su imprese e addetti richieste ogni trimestre dal Comune di Genova, oltre a quello relativo ad Excelsior per richieste interne all'Amministrazione (in particolare da parte del Segretario Generale) ed esterne da parte dell'Assessore Mascia per quanto concerne le attività del Tavolo Comunale del Lavoro con la partecipazione diretta per la presentazione dei dati.

Sono peraltro proseguite le analisi periodiche sull'economia provinciale e ligure con i Report trimestrali disponibili sul sito camerale e si è provveduto all'aggiornamento dello studio regionale a livello comunale sulla variabilità degli indicatori socioeconomici partendo da un analogo studio a livello provinciale.

Una quota importante del tempo/lavoro è legata alle richieste di dati da parte di Associazioni, giornalisti, liberi professionisti e studenti che rappresentano l'utenza esterna del nostro Servizio. Nel corso dell'esercizio l'Azienda speciale ha collaborato con l'Ufficio Statistica e Studi della Camera di Commercio nel rilevare dati dell'economia locale ed elaborare vari indicatori utili per effettuare analisi, strutturali e congiunturali, del sistema economico provinciale e regionale, curando anche studi monografici su argomenti di interesse socioeconomico.

In particolare, ha realizzato:

- Relazione trimestrale sull'economia ligure
- Cruscotto trimestrale sulle imprese liguri
- Dossier semestrale e annuale sull'economia ligure

- Newsletter “FocuStudi” di informazione economica
- Aggiornamento dello studio “La variabilità degli indicatori socio-economici a livello comunale in Liguria nel 2023”
- Aggiornamento mensile delle banche dati su imprese, turismo, mercato del lavoro, Cassa Integrazione Guadagni, popolazione, commercio estero, prezzi al consumo, ecc.
- Aggiornamento del sito istituzionale con caricamento periodico di dati e report realizzati dall’Ufficio statistico
- Collaborazione con il Settore Formazione e Lavoro della Camera di Commercio per elaborazione documenti presentati nel “Tavolo comunale del lavoro”
- Evasione richieste di elaborazione dati per la Presidenza, Segreteria Generale e uffici interni camerali

Ha inoltre collaborato con la Camera di Commercio alla realizzazione dell’annualità 2024 dell’Osservatorio Turistico Regionale, in particolare realizzando le seguenti attività:

- stesura del Piano di Attività
- collaborazione nella stesura di determine e affidamento incarichi per la realizzazione delle attività
- redazione mensile dei report sul movimento turistico

Infine, nell’ambito del Fondo di Perequazione 2023-24 l’Azienda ha fornito collaborazione nella gestione del progetto “Sostegno del turismo” che vede coinvolte entrambe le Camere di Commercio liguri, con Genova capofila.

11 [3] (Raz 2-K) 070

Collaborazione, negli ambiti di competenza, alla realizzazione dei Progetti Europei [Peso 10%]

A partire dal kick-off del 18 marzo 2024 il Settore è stato fortemente impegnato nelle attività operative del Progetto DEVELOP (Dialogo imprEse laVoratori pEr una migLiore OccuPazione - di cui la Camera di Commercio di Genova è capofila) nell’ambito Interreg Italia-Francia Marittimo, in particolare nell’attività di Progetto 1.1 (di cui la Camera di Genova è coordinatore) con la raccolta di dati di fonte Infocamere per tutti i partner italiani e la stesura del report territoriale sulle tendenze del mercato del lavoro e l’impostazione del Report finale per tutti e 5 i territori coinvolti, ma garantendo la presenza e il supporto anche nelle attività 1.2 e 1.3.

La collaborazione al progetto PR FESR+ Animazione economica consiste nel mettere a fattor comune il patrimonio informativo disponibile da parte del sistema camerale in termini di fabbisogni occupazionali e formativi delle imprese (rilevazione “Excelsior”) e altri dati utili, a disposizione del sistema associativo, alla definizione di interventi finanziabili.

Il settore ha inoltre fornito il consueto supporto analitico ad altri Settori camerali impegnati su diversi Progetti Europei, con la predisposizione di tabelle relative al settore della Chimica nel caso del Progetto ECRN European Chemical Regions Network e con l’impostazione del campione e relativa gestione amministrativa di competenza dell’affidamento ad Infocamere dell’invio del questionario alle imprese interessate nel caso del Progetto PRINCE.

4 [6] (Raz 5-D) 071

Garantire la puntuale redazione delle newsletter e il monitoraggio dell'andamento dei prezzi energia e gas supportando la dirigenza anche con edizioni dedicate a energia elettrica e gas [Peso 35%]

Nel corso del 2024 il Settore ha proseguito il monitoraggio dei prezzi di energia elettrica e gas naturale, attraverso apposite newsletter che forniscono gli andamenti dei costi delle forniture di tali prodotti per le PMI nel mercato libero con le variazioni trimestrali e gli andamenti tendenziali, con l'indicazione del costo delle bollette annuali di profili tipo di piccole e medie imprese.

La Camera di Commercio, inoltre continua a pubblicare periodicamente sul proprio sito le migliori offerte disponibili presenti sul portale Trovaofferte dell'ARERA oltre alle analisi sulle bollette per diversi profili di impresa. Nel corso del 2024 si è tenuto un incontro informativo sul tema delle bollette con le Associazioni di categoria che ha portato a programmare per i primi mesi del 2025 un corso di formazione specifica in tema per i loro addetti.

Il Settore inoltre cura l'analisi mensile del prezzo del gas naturale grazie alla collaborazione delle imprese partecipanti alla Commissione per la rilevazione dei prezzi petroliferi allargata.

7 [9] (Raz 4-G) 072

Collaborazione nella realizzazione di percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento [Peso 10%]

Nel 2024 le attività relative al progetto sulle infografiche nelle scuole "Non farti venire il mal di testa: la Statistica te la spieghiamo noi" si sono svolte con la doppia modalità online e in presenza: gli incontri iniziali di preparazione al percorso sono stati svolti on line e le giornate di laboratorio in presenza. Nel corso dell'anno scolastico 2023-'24 le scuole partecipanti sono state Liceti (1 incontro online e 5 giornate in presenza) e Montale (1 incontro online e 1 giornata in presenza). Si è poi svolta la giornata finale di premiazione a maggio alla presenza del Segretario Generale con l'attribuzione dei premi in denaro per le scuole partecipanti. Per quanto concerne l'anno scolastico 2024-'25 ci sono stati 1 incontro online e 4 giornate in presenza per l'Einaudi.

Settore Servizi amministrativi alle attività produttive e commerciali

10 [2] (Mer 13-J) 075

Attività di promozione dei marchi appartenenti al sistema Genova Gourmet [Peso 45%]

Il Settore servizi amministrativi alle attività produttive e commerciali nel corso del 2024 ha valorizzato il sistema “Genova Gourmet” nelle seguenti n. 64 iniziative promozionali, consentendo una costante promozione degli operatori “Genova Gourmet” dei differenti settori (dalla ristorazione ai bartender, catering, prodotti e caffetterie) in tutte le iniziative promozionali in sinergia con gli Enti locali del nostro territorio (Regione Liguria, Comune di Genova, Agenzia In Liguria, Liguria International):

N°	Evento	Luogo e Data	Descrizione attività di valorizzazione sistema Genova Gourmet
1	Evento collegato all'apertura dell'anno giudiziario 2024	Genova 27/01/2024	Promozione degli operatori Genova Gourmet Banqueting & Catering
2	Tabarca Oltremare Genovese	Genova, 02/02/2024 e 03/02/2024	Promozione della ristorazione e catering Genova Liguria Gourmet
3	Eventi collaterali al Festival di Sanremo	Sanremo – Villa Ormond/Teatro del Casinò dal 06/02/2024 al 10/02/2024	Promozione del marchio Genova Gourmet Bartender, dei ristoratori Genova Liguria Gourmet nonché dei prodotti Genova Gourmet sia nelle ricette che nei cocktails agli eventi a Villa Ormond ed al Teatro del Casinò
4	I primi 20 anni di IIT	Genova, 16/02/2024	Promozione del sistema Genova Gourmet Banqueting & Catering
5	Visita delegazione cinese del Comune di Guangzhou	Genova, 27/02/2024	Promozione del sistema Genova Gourmet Banqueting & Catering
6	Evento CLIA - A Taste of Liguria	Genova dal 11/03/2024 al 14/03/2024	In occasione dell’evento del mondo croceristico e delle grandi compagnie di navigazione sono stati presentati alla platea internazionale dell’evento gli operatori Genova Gourmet Bartender e Genova Gourmet Banqueting & Catering, in occasione della serata cerimonia inaugurale di gala. Inoltre, sono stati promossi sia I Prodotti Genova Gourmet,

			sia gli chef stellati del sistema e sia i bartender Genova Gourmet, in occasione del calendario eventi di animazione dello stand istituzionale allestito da Regione e Camera di Commercio, all'interno del padiglione Jean Nuvelle
7	Evoè Festival a Recco	Recco - 16/03/2024 e 17/03/2024	Ristoratori e I Prodotti Genova Gourmet
8	Rossiglione Experience	Rossiglione, dal 16/03/2024 al 18/03/2024	Promozione del sistema I Prodotti Genova Gourmet anche con area mercato
9	Campionato mondiale del Pesto genovese al mortaio e Pesto Party	Genova – Palazzo Ducale 23/03/2024	Genova Gourmet Bartender Genova Liguria Gourmet Genova Gourmet Banqueting & Catering I Prodotti Genova Gourmet
10	Portofino Days	Portofino 23/03/2024 e 24/03/2024	In tale ambito sono state valorizzate le imprese: Genova Gourmet Bartender e Catering durante gli eventi di accoglienza e animazione delle giornate. Inoltre, sono stati realizzati i premi consegnati agli artisti cinematografici, realizzati dalle imprese del marchio “Artigiani in Liguria” con un design ispirato all’Ardesia della Val Fontanabuona e alla Filigrana di Campo Ligure
11	Inaugurazione Anno Giudiziario Tributario 2024	Genova 05/04/2024	Promozione del sistema Genova Gourmet Banqueting & Catering
12	Evento in memoria di Paolo Odone	Genova, Palazzo della Borsa 11/04/2024	In occasione dell’evento in memoria di Paolo Odone, all’interno della cornice della Sala delle Grida, sono stati presentati gli operatori dei marchi Genova Liguria Gourmet, Genova Gourmet Bartender, Genova Gourmet Banqueting & Catering e Genova Gourmet Caffetteria.
13	Evento ITKAM	Genova, 16/04/2024	Promozione del sistema Genova Gourmet Banqueting & Catering con la camera di commercio italiana a Berlino

14	Evento LILT - Mangia sano ma anche buono	Genova, 18/04/2024	Sono stati valorizzati i ristoratori e gli operatori Banqueting & Catering del marchio Genova Gourmet
15	Evento MYBA – Magazzini del Cotone	Genova – Porto Antico dal 22/04/2024 al 24/04/2024	Durante le giornate dedicate al mondo charter sono stati valorizzati gli operatori dei marchi Genova Gourmet Bartender e Genova Gourmet Banqueting & Catering
16	Evento Moto Guzzi	Genova, 23/04/2024	Promozione del sistema Genova Liguria Gourmet
17	Impresa in Azione - Confcommercio Palazzo della Borsa	Genova, 09/05/2024	In tale ambito è stato valorizzato, in un contesto di livello nazionale, il sistema Genova Gourmet Banqueting & Catering
18	Italia & Africa - Convegno SpeRa	Genova, 24/05/2024	Promozione del sistema Genova Gourmet Banqueting & Catering
19	7° Ship Owners & Ship Building Forum	Genova, 28/05/2024	Promozione del sistema Genova Gourmet Banqueting & Catering
20	Serata di valorizzazione gastronomica presso Cap Ferrat	Francia, 13/06/2024	In collaborazione con il Comune di Genova sono stati valorizzati gli chef e i prodotti Genova Gourmet in un contesto internazionale di pregio
21	Expo Valle Scrivia	dal 14/06/2024 al 16/06/2024	Promozione dei Prodotti Genova Gourmet
22	Alfabeto del Futuro	Genova, 19/06/2024	In occasione dell'evento del Secolo XIX è stata attuata una promozione e presentazione del Sistema Genova Gourmet Banqueting & Catering
23	Genova Festival Rap in Piazza	Genova, 25/06/2024	In collaborazione con il Comune di Genova, sono stati valorizzati il marchio e gli operatori del sistema Genova Gourmet Banqueting & Catering
24	Volvoreta Experience - Madrid	Madrid, 26/06/2024	Quattro ristoratori Genova Liguria Gourmet hanno presentato un menu ligure gemellato con i partner spagnoli all'interno della catena cinque stelle
			Volvoreta, creando un'esperienza di networking sia per gli chef stessi ma anche per promuovere il marchio della Camera di Commercio

			ed il nostro territorio a livello internazionale
25	Paganini Genova Festival	Genova, dal 29/06/2024 al 07/07/2024	Promozione del sistema Genova Gourmet Bartender e Genova Liguria Gourmet
26	Youngster Shipping Summer Party Assagenti	Genova, 05/07/2024	Promozione del sistema Genova Gourmet Bartender, Genova Gourmet Banqueting & Catering e dei Prodotti Genova Gourmet
27	Presentazione a Monaco di Genova Capitale Europea dello Sport	Monaco (Francia) 22/07/2024	Promozione dei Prodotti Genova Gourmet e dei Vini DOC del Genovesato in collaborazione con il Comune di Genova e la Camera di Commercio di Nizza
28	Ortolig	Lavagna e Tigullio, Ne Val Graveglia 29/07/2024	Nell'ambito del progetto regionale Ortolig, in collaborazione con il capofila, Cooperativa Lavagnina, sono state valorizzate le imprese aderenti al marchio Antichi ortaggi del Tigullio e i ristoratori Genova Liguria Gourmet, attraverso una giornata formativa dedicata all'interno delle imprese agricole coinvolte
29	AON Open Challenger	Genova, 06/09/2024 – 09/09/2024	In occasione dell'evento sportivo dedicato al tennis, tenutosi a Villetta Cambiaso, in collaborazione con Confcommercio e Rete Strada è stata realizzata una settimana dedicata alla promozione dei Prodotti Genova Gourmet all'interno della manifestazione
30	Coastal Rowing	Genova, dal 05/09/2024 al 13/09/2024	Promozione del sistema Genova Gourmet Banqueting & Catering e dei Prodotti Genova Gourmet tra gli sportivi dell'evento
31	World Tourism Event - WTE	Genova, dal 12 /09/2024 al 14/09/2024	Durante le giornate del WTE, a Palazzo della Meridiana, sono stati gestiti momenti seminariali ed experience dedicate ai marchi Genova Gourmet Bartender e i Prodotti Genova Gourmet

			in collaborazione con il sistema Genova Gourmet Banqueting & Catering
32	Expo Valpolcevera	Genova, dal 13/09/2024 al 15/09/2024	Organizzazione di un'area mercato all'interno dell'Expo con opportunità di promozione e vendita per le imprese del marchio I Prodotti Genova Gourmet
33	Assemblea Pubblica Confcommercio	16/09/2024	Valorizzazione del sistema Genova Gourmet Banqueting & Catering
34	Salone Nautico	Genova, dal 19/09/2024 al 24/09/2024	Nello stand istituzionale al Salone Nautico sono state valorizzate le eccellenze enogastronomiche del nostro territorio e le imprese dei marchi: Genova Gourmet Bartender, I Prodotti Genova Gourmet e Genova Gourmet Banqueting & Catering, anche coinvolgendo Assaggia La Liguria
35	Design Innovation Award	Genova, 20/09/2024	In occasione del Salone Nautico, nella serata di Confindustria Nautica, dedicata agli Award sono stati valorizzati i sistemi: Genova Gourmet Bartender Genova Gourmet Banqueting & Catering e I Prodotti Genova Gourmet
36	La Vetrina delle eccellenze Made in Liguria	Genova, dal 19/09/2024 al 24/09/2024	In Piazza De Ferrari, all'interno di una installazione a container, sono stati presentati alla cittadinanza ed al pubblico del Salone che passeggiava in città le eccellenze produttive dei marchi Artigiani in Liguria/Prodotti Genova Gourmet con Assaggia La Liguria e le Botteghe Storiche
37	Visita delegazione cinese del Comune di Chengdu	26/09/2024	Genova Gourmet Banqueting & Catering
38	La Stagionalità in un Sorso - Campagna Amica	Genova, c/o Mercato di Campagna Amica dal 27/09/2024 al 14/12/2024	Promozione in collaborazione con Coldiretti dei Prodotti Genova Gourmet e dei Bartender Genova Gourmet
39	RAISE Unige	Genova, 27/09/2024	Valorizzazione del sistema Genova Gourmet Banqueting & Catering

40	Expo Valle Stura	28/09/2024 e 29/09/2024 05/10/2024 e 06/10/2024	Promozione dei Prodotti Genova Gourmet
41	Expo Val Fontanabuona	04/10/2024, 05/10/2024 e 06/10/2024	Presenza di Produttori Genova Gourmet
42	Campionato del pesto ad Agorda	Dolomiti dal 04/10/2024 al 06/10/2024	Nell'ambito delle iniziative correlate al Campionato mondiale del pesto genovese al mortaio è stata attuata una gara dedicata anche alla formazione dei giovani studenti degli istituti alberghieri in collaborazione con i ristoratori Genova Liguria Gourmet
43	Regata storica delle quattro Repubbliche marinare	Genova, 12/10/2024	Promozione del sistema Genova Gourmet Banqueting & Catering
44	Giornata Mondiale Alimentazione FAO	Genova, 16/10/2024	In collaborazione con l'Istituto Marco Polo sono stati formati, con la Società di Nutrizione Umana, gli chef e i catering Genova Gourmet, con una sessione dedicata ai principi della Giornata Mondiale dell'Alimentazione promossa dalla FAO
45	Rolli Experience	Genova, 18/10/2024	Promozione del marchio Genova Gourmet Banqueting & Catering
46	Lonely Planet - Best in Travel, Milano - MUDEC	Milano, 23/10/2024	All'interno del Museo Mudec di Milano, in occasione dell'evento che ha celebrato Genova come tra le mete da visitare nel 2025 sono stati presentati i marchi Genova Gourmet Bartender, Genova Liguria Gourmet e i Prodotti Genova Gourmet
47	Olioliva - Imperia	Imperia, 09/11/2024	All'interno della storica manifestazione dedicata all'olio il nostro Ente ha valorizzato con eventi di animazione gli operatori: Genova Gourmet Bartender, I Prodotti Genova Gourmet, Nocciole Misto Chiavari e Botteghe storiche
48	Assemblea Nazionale ANCI, Torino	Torino, dal 20/11/2024 al 22/11/2024	All'interno dello stand istituzionale di Regione Liguria e Comune di Genova, il nostro Ente ha valorizzato in collaborazione con Assaggia La Liguria: le DOP liguri

			(olio e basilico), I Prodotti Genova Gourmet e le specialità salate e dolci degli Artigiani in Liguria
49	Eventi presso l'Aeroporto di Genova	Genova, 25/11/2024 e 26/11/2024	Promozione attraverso eventi di ospitalità dei sistemi Genova Gourmet Bartender Genova Gourmet Banqueting & Catering
50	Redbull Cerro Abajo	19/10/2024 e 20/10/2024	Organizzazione della serata di ospitalità con il sistema Genova Gourmet Banqueting & Catering
51	Golosaria - Milano	Milano, 02/11/2024 e 03/11/2024	Promozione dei marchi Genova Gourmet Bartender e I Prodotti Genova Gourmet
52	Milano incontra Associazione pasticceri Genovesi: Il pandolce	Milano, 08/11/2024	Promozione del pandolce genovese basso come Prodotto Genova Gourmet, anche valutato in termini nutrizionali e sostenibili, in collaborazione con l'Università di Genova e la Società Italiana di Nutrizione Umana - SINU
53	Tartufando 2024	Genova, dal 14/11/2024 al 16/11/2024	Spazio vendita e promozione dei Prodotti Genova Gourmet
54	Genova Global Awards 2024	Genova, 14/11/2024	Promozione del sistema Genova Gourmet Banqueting & Catering
55	Convegno SINU: per Genova Capitale della Cultura 2024	Genova, dal 21/11/2024 al 23/11/2024	In occasione dell'anno di Genova Capitale dello Sport è stata organizzata e gestita con CLP, SINU e Università di Genova la formazione dei ristoratori Genova Liguria Gourmet e dei Catering Genova Gourmet sulla nutrizione dello sportivo anche declinata per i grandi eventi. È stato presentato un menù sostenibile con piatti realizzati dagli chef e con il supporto dei catering che ha consentito anche la creazione di una Genova Gourmet lunch box take away adatta ai grandi eventi della città, nutrizionalmente bilanciata, a base di prodotti del territorio e pertanto sostenibile
56	Talent Garden	Genova, 29/11/2024	Promozione del sistema Genova Gourmet Banqueting & Catering
57	Sono tutti cavoli nostri	Lavagna, 30/11/2024 e 01/12/2024	Valorizzazione dei Prodotti Genova Gourmet

			e delle imprese Antichi ortaggi del Tigullio
58	Pane Olio e Acciughe 2024 - Sestri Levante	Sestri Levante, 05/12/2024	Promozione del sistema Genova Liguria Gourmet
59	Forum Shipping & Intermodal Transport	Genova, 05/12/2024	Promozione del sistema Genova Gourmet Banqueting & Catering
60	Magistrati Tributari Liguri	Genova, 11/12/2024	Promozione dei marchi Genova Gourmet Bartender Genova Gourmet Banqueting & Catering
61	Rolli Experience	Genova, 13/12/2024	Promozione del marchio Genova Gourmet Banqueting & Catering
62	Fondazione Piaggio	Genova, 13/12/2024	Promozione degli operatori Genova Gourmet Bartender e Genova Gourmet Banqueting & Catering
63	Genova si illumina	Genova, Palazzi dei Rolli 16/12/2024	All'interno della cornice dei Palazzi dei Rolli sono state valorizzate le imprese dei sistemi: I Prodotti Genova Gourmet, Genova Gourmet Banqueting & Catering, Artigiani in Liguria e Botteghe storiche
64	Tricapodanno	Genova, Palazzo Ducale 29-31 dicembre	In occasione delle serate organizzate da Comune e Regione Liguria per il tricapodanno della città, sono stati valorizzati i sistemi: Genova Gourmet Bartender, Genova Liguria Gourmet, Genova Gourmet Banqueting & Catering e I Prodotti Genova Gourmet

Tali attività hanno visto il settore coinvolto nella stesura dei correlati atti amministrativi sia legati alla definizione dell'evento nonché alla loro gestione amministrativa e contabile con budget mirati, portando infatti alla stesura di n. 100 atti (ripartiti tra delibere/determine/comunicazioni), aventi funzione di supporto e anche con le strutture di sistema, tra cui Azienda speciale WTC Genoa e Centro Ligure per la Produttività.

Le attività sopra elencate sono state realizzate secondo i principi del contenimento delle spese e attuando un'oculata valutazione dei preventivi correlati con attenzione agli approvvigionamenti ed al loro recupero, anche in termini di sostenibilità.

Si precisa che un ruolo svolto dal Settore che ha avuto una notevole crescita nel corso del 2024 è stato anche il rilascio delle concessioni del marchio con istruttorie gestite e monitoraggi con le correlate Commissioni di valutazione, composte dagli esperti del settore, che hanno determinato la predisposizione dei correlati atti di concessione e riconoscimento, agli operatori Genova Gourmet dei vari comparti, qui di seguito elencati:

- **Ristoratori Genova Gourmet:** n. 104, di cui nel corso del 2024 istruite n. 42 nuove pratiche
- **Bartender Genova Gourmet:** n. 30, di cui nel corso del 2024 istruite n. 27 nuove pratiche
- **Produttori Genova Gourmet:** n. 33, di cui nel corso del 2024 istruite n. 19 nuove pratiche
- **Banqueting e Catering Genova Gourmet:** n. 8, di cui nel corso del 2024 istruite n. 7 nuove pratiche
- **Caffetterie Genova Gourmet:** n. 29, di cui nel corso del 2024 istruite n. 29 nuove pratiche.

Sempre in ambito promozionale, l'Ente ha continuato a sostenere la Rete Expo, prevedendo, con le delibere n° 179 del 20.05.2024 e n° 233 del 17.06.2024, un proprio finanziamento rispettivamente di € 3.000,00= a favore della Città Metropolitana di Genova per l'organizzazione dell'Expo Valle Scrivia 2024 e di € 15.000,00 divisi tra gli Expo Fontanabuona, Valle Stura e Valpolcevera. Il Settore ha svolto l'attività di redazione degli atti e dei contatti con i soggetti organizzatori.

L.R. n. 8/2000 – piano promozionale commercio Regione Liguria anni 2020-2021:

1. Piano annuale iniziative promozionali anno 2021: VIII edizione Meditaggiasca & Expo Valle Argentina-Armea – 25 - 26 settembre 2021 Comune di Taggia (IM) - L.R. 8/2000 – DGR 931 del 26.10.2021 (determinazione n° 93 del 24.01.2024);
2. Piano annuale iniziative promozionali anno 2021: Notte bianca di Imperia - Mercatino “I sapori del Territorio” (Imperia 21 agosto 2021) - L.R. 8/2000 – DGR 931 del 26.10.2021 (determinazione n° 507 del 30.08.2024);
3. Piano annuale iniziative promozionali anno 2021: Expo Valle Arroscia – VIII Edizione Pieve di Teco 27, 28, 29 agosto 2021 - L.R. 8/2000 – DGR 931 del 26.10.2021 (determinazione n° 545 del 03/10/2024);
4. Piano annuale iniziative promozionali anno 2021: Giornata commerciale del ribasso - Bordighera 8 agosto 2021 - L.R. 8/2000 – DGR 931 del 26.10.2021 (determinazione n° 551 del 08.10.2024);
5. Piano annuale iniziative promozionali anno 2021: evento giornata commerciale “DianAffari” - Dianio Marina, 8 agosto 2021 - L.R. 8/2000 – DGR 931 del 26.10.2021 (determinazione n° 584 del 22.10.2024);
6. Piano annuale iniziative promozionali anno 2021: “Desbaratu” - Ventimiglia 1° agosto 2021 - L.R. 8/2000 – DGR 931 del 26.10.2021 (determinazione n° 569 del 14.10.2024);
7. Piano annuale iniziative promozionali anno 2021: Manifestazione commerciale “U Giurnu du rebaxiu” – Arma di Taggia 1° agosto 2021 - L.R. 8/2000 – DGR 931 del 26.10.2021 (determinazione n° 594 del 22.10.2024);
8. Piano annuale iniziative promozionali anno 2021: Fiera Mercato dei Funghi - Montebruno - 2 novembre 2021 - L.R. 8/2000 – DGR 931 del 26.10.2021 (determinazione n° 516 del 07.09.2024);
9. Piano annuale iniziative promozionali anno 2021: evento “ImperiAffari Oneglia”, 25 luglio 2021 - L.R. 8/2000 – DGR 931 del 26.10.2021 (determinazione n° 624 del 06.11.2024);
10. Piano annuale iniziative promozionali anno 2021: evento “ImperiAffari Porto Maurizio” (Centro Storico di Imperia Porto Maurizio, 15 agosto 2021) - L.R. 8/2000 – DGR 931 del 26.10.2021 (determinazione n° 660 del 26.11.2024).

Aggiornamento procedura di controllo e certificazione Focaccia di Recco col Formaggio IGP e sua estensione alle Acciughe sotto sale del Mar Ligure IGP

FOCACCIA DI RECCO COL FORMAGGIO IGP

Al 31 dicembre 2024 risultano assoggettati al sistema di controllo 17 soggetti: 8 Panifici, 8 Ristoratori ed il Consorzio Focaccia di Recco.

Nell'anno 2024 sono stati effettuati i controlli documentali sul 100% della modulistica, pervenuta presso gli uffici della Camera di Commercio di Genova, che ha provveduto a mantenere aggiornato l'elenco delle produzioni certificate. In particolare, la Struttura di controllo ha preso in carico e verificato n. 195 "Dichiarazioni periodiche di produzione mensile" (mod. B2) per una produzione complessiva di **kg 80.856,764** e **n. 117.392 porzioni**.

Durante il 2024 la Struttura di controllo ha gestito n. 19 visite ispettive presso i soggetti iscritti, opportunamente caricate sul portale ministeriale "Banca Dati Vigilanza" ed ha emesso n. 19 Attestazioni di conformità del lotto.

Nell'anno 2024 il Comitato di Certificazione dell'IGP Focaccia di Recco col formaggio si è riunito n. 6 volte ed il Comitato di Salvaguardia dell'Imparzialità si è riunito 1 volta.

Infine, nel 2024, sono non stati inseriti nuovi soggetti nell'Organigramma dell'IGP in qualità di tecnici controllori.

È stato realizzato un corso di aggiornamento per Tecnici Controllori del sistema di controllo e certificazione, svoltosi in due date: 10 giugno 2024 (l'analisi organolettica dell'IGP Focaccia di Recco col formaggio) e 21 giugno 2024 (formazione di base per Tecnici Controllori e aggiornamento sul nuovo Disciplinare e Regolamento).

ACCIUGHE SOTTO SALE DEL MAR LIGURE IGP

Al 31 dicembre 2024 risultano iscritti al sistema di controllo IGP n. 15 soggetti: 6 Pescatori, 4 Trasformatori, 1 Commerciante all'ingrosso e 4 Confezionatori.

Nell'anno 2024 non è stata rivendicato alcun prodotto atto all'IGP, né è stata richiesta alcuna certificazione.

Il Comitato di Salvaguardia dell'Imparzialità si è riunito n. 1 volta.

Artigiani in Liguria (Marchio Collettivo Geografico)

Artigiani In Liguria è il marchio collettivo geografico registrato da Regione Liguria, che tutela e promuove le lavorazioni dell'artigianato artistico e di qualità, valorizzandole attraverso due distinti sistemi di certificazione, rispettivamente:

- a) **Certificazioni di prodotto (n. 21 imprese iscritte in provincia di Genova – anno 2024):** strumento di tutela di prodotti di qualità, caratteristici del territorio in cui si realizzano e da cui prendono tradizionalmente il nome, contraddistinti sul mercato da un marchio applicato direttamente sulla confezione a garanzia dell'origine.
 - Ardesia della Val Fontanabuona (n. 7 imprese);
 - Damaschi e Tessuti di Lorsica (n. 1 impresa);
 - Filigrana di Campo Ligure (n. 9 imprese);
 - Sedia di Chiavari (n. 2 imprese);
 - Velluto di Zoagli (n. 2 imprese).

- b) **Certificazioni di processo:** strumento di tutela di un processo produttivo, che segue una tradizione da tempo diffusasi in Liguria ed identificabile nell'abilità dell'artigiano ligure.

Alla data 31.12.2024 si contraddistinguono in Liguria n. 1031 imprese di cui sul nostro territorio n. 439 imprese genovesi certificate dal nostro Ente con il marchio “Artigiani In Liguria”.

Lavorazione artigianale	Numeri imprese per settore
Arte Orafa	9
Birrifici	2
Carta, tipografia, attività affini	7
Ceramica	10
Cioccolato	17
Composizione Floreale	5
Ferro battuto ed altri metalli ornamentali	26
Fotografia	2
Gelateria	36
Lavorazioni in Pelle	7
Legno e Affini	40
Materiali Lapidei	20
Moda e Accessori	14
Panificazione	107
Pasta Fresca	32
Pasticceria	38
Prodotti Conservati	5
Restauro Artigianale	32
Tappezzeria in Stoffa	17
Vetro	11
Video Operatore	2

Nel corso del 2024 sono state eseguite n. 59 istruttorie per il rilascio del marchio “Artigiani in Liguria”.

Si ricorda che con la Deliberazione della Commissione Regionale per l’Artigianato – CRA Liguria n. 385 del 28.02.2023, l’attività di rilascio della concessione d’uso del marchio è stata definitivamente approvata seguendo una procedura semplificata, ed è quindi entrata a regime, prevedendo l’applicazione di un sistema di monitoraggio a seguito di sorteggio annuale del campione del 10%. A seguito del sorteggio campione di cui ai piani di controllo Artigiani In Liguria, il Settore nel corso dell’anno 2024 ha svolto la gestione di n. 16 controlli su imprese genovesi Artigiani in Liguria entro il 31 dicembre 2024.

Maestro Artigiano

Nel corso del 2024, è proseguita la gestione a regime della raccolta pratiche e gestione qualifica, in funzione della prossima attività promozionale da condividere con Regione Liguria, Commissione Regionale per l’Artigianato, Camera di Commercio Riviere di Liguria, e Associazioni di categoria artigiane regionali (CNA e Confartigianato).

Nocciole Misto Chiavari e Antichi Ortaggi del Tigullio (Marchi Collettivi Geografici)

PER IL MARCHIO “NOCCIOLE MISTO CHIAVARI” risultano iscritti n. 39 Produttori, di cui n. 26 Soci della Cooperativa, n. 5 aziende agricole, n. 8 privati e n. 21 Trasformatori. Nel corso dell’anno è proseguita la gestione a regime del sistema con un massimo coinvolgimento degli operatori nelle attività promozionali a calendario della Camera di Commercio, tra le quali: Festival Evoè, festival di Sanremo, Tricapodanno come sopra citato nel riepilogo eventi Genova Gourmet.

PER IL MARCHIO “ANTICHI ORTAGGI DEL TIGULLIO” nel corso del 2024 è stata attuata un’azione mirata di aggiornamento del comparto grazie al progetto “Ortolig”, con cui è stata svolta attività di networking e formazione anche per la ristorazione “Genova Liguria Gourmet”.

Il progetto trae fonte dal Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022 della Regione Liguria - sottomisura 10.02, intervento 10.2.A - Interventi per la conservazione e l’uso sostenibile delle risorse genetiche vegetali in agricoltura, per la “Tutela e conservazione della biodiversità ortiva del levante ligure – ORTOLIG “.

Al momento sono iscritte n. 15 imprese al sistema “Antichi ortaggi del Tigullio”, costantemente coinvolte e promosse nelle iniziative anche rivolte alla ristorazione Genova Liguria Gourmet.

Attività di Comitato di assaggio Olio extravergine di oliva

PREMIO LEIVI E RING TEST

La delibera n° 27 del 29 gennaio 2024 ha approvato il Bando del Concorso Premio Leivi 2024. L’ufficio ha svolto attività di coordinamento, organizzazione, tenuta dei contatti, redazione ed invio degli atti, organizzazione delle commissioni di assaggio, attività di segreteria e presenza alla manifestazione, svoltasi presso il Comune di Leivi il 21 luglio 2024. Di seguito si descrivono i momenti principali dell’attività.

In data 16 aprile 2024, sono pervenuti all’Ente dal Comune di Leivi n. 18 campioni di olio di oliva codificati dallo stesso Comune, di cui 11 per la categoria extravergine e 7 per la categoria DOP, che

sono stati inviati al Laboratorio Chimico Merceologico LabCam S.r.l. di Albenga SV (laboratorio riconosciuto) per l'esame chimico fisico previsto dall'art. 9 del Regolamento del Concorso.

Il 22 e il 29 maggio, i campioni risultati conformi, sono stati sottoposti all'esame organolettico da parte delle Commissioni di assaggio: due commissioni per l'esame di 7 campioni della categoria DOP e due commissioni per l'esame di 8 campioni della categoria EVO, reputati conformi dal Laboratorio Chimico Merceologico LabCam Srl di Albenga.

Le tabelle di classifica degli oli sono state poi inviate al Comune di Leivi insieme a una relazione di accompagnamento.

Il 21 luglio 2024 si è svolta la premiazione presso il Comune di Leivi.

Per il 2024, la Camera di Commercio di Genova ha deciso di dare ulteriore risalto rispetto agli scorsi anni, agli oli della Riviera Ligure – Riviera di Levante, partecipanti al Concorso Premio Leivi 2024, favorendone la conoscenza e la diffusione tra i ristoratori aventi il marchio Genova Liguria Gourmet; a tal fine, in data 24 luglio 2024, presso la Sala di analisi sensoriale dell'Ente, i ristoratori aderenti al marchio Genova Liguria Gourmet hanno potuto degustare e apprezzare la qualità degli oli DOP vincitori del concorso, durante una seduta di assaggi guidati dal Capo Panel del Comitato di assaggio professionale. Allo scopo di procedere alla seduta del 24 luglio, la Camera di Commercio di Genova ha deciso di acquistare presso le Aziende premiate le bottiglie di olio DOP da sottoporre agli assaggi e di donarne una a ciascun ristoratore partecipante all'assaggio.

Nel corso del 2024, il Comitato di assaggio professionale per la valutazione delle caratteristiche organolettiche degli oli di oliva vergini, operante presso l'Ente con l'approvazione ministeriale, si è riunito anche in data 24 ottobre per la prova del Ring –Test 2024, tramite due sedute di assaggio.

Deputazione Borsa Merci

Come ogni anno, il Settore ha provveduto a redigere gli atti necessari per proporre al Ministero i nomi dei soggetti ai fini della formazione della Deputazione della Borsa Merci per l'anno 2024 (delibera n° 10 del 15 gennaio 2024) e del relativo calendario (determinazione n° 101 del 27/01/2024), svolgendo anche l'attività propedeutica di raccolta dei documenti necessari (*curricula*, autocertificazioni, copie documenti di identità dei soggetti interessati).

Servizio Integrato del personale

Con riferimento alle attività pianificate al fine di dare attuazione alle iniziative programmate per il reclutamento di personale, è stato rilevato un andamento coerente rispetto alla pianificazione e senza particolari criticità nel riguardare la piena realizzazione in prospettiva annuale.

Premesso che, come previsto dalla sezione del Piano Operativo delle attività e dell'organizzazione (PIAO), per l'esercizio 2024 sono state previste tre procedure di selezione, si è preso atto dell'avvio nell'esercizio di tutte le procedure previste.

Si tratta, nello specifico, della per 5 posti nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D), avviata nel mese di febbraio con l'approvazione del disciplinare, e conclusa nel mese di marzo con la pubblicazione della graduatoria finale.

Inoltre, nel mese di maggio con determinazione del Segretario Generale n. 319 del 10 maggio 2024, è stato dato avvio alla procedura concorsuale per 2 posti in prova a tempo indeterminato e pieno nell'area istruttori, profilo professionale di "Assistente amministrativo del registro imprese e dei servizi camerali".

Nel mese di ottobre è stato, altresì, pubblicato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale di "Funzionario per i servizi camerali amministrativo-contabili e statistico-promozionali", con competenze specifiche sui temi della statistica.

Sono, inoltre, stati svolti tutti gli atti propedeutici alla realizzazione delle iniziative previste con l'approvazione del PIAO (Deliberazione della Giunta camerale n. 22 del 29 gennaio 2024), lo svolgimento della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/01 (mobilità coatta) con l'inoltro della nota prot. 3436/U del 30 gennaio 2024 ai Soggetti coinvolti e la Determinazione del Segretario Generale n. 215 del 18 marzo 2024 che ha preso atto dell'infruttuoso esito. Come già riferito, l'avvio della procedura concorsuale per 2 Istruttori è stato disposto con la Determinazione del Segretario Generale n. 319 del 10 maggio 2024 che ha approvato il Bando.

Inoltre, con Deliberazione della Giunta camerale n. 47 del 12 febbraio Giunta ha approvato il disciplinare relativo alla procedura di selezione comparativa per la progressione verticale straordinaria o in deroga (ex art. 13, comma 6 del CCNL 16.11.2022 e disposto di procedere all'espletamento della selezione conferendo mandato al Segretario Generale per la definizione in apposito Avviso, approvato successivamente con la Determinazione n. 149 del 15 febbraio 2024. Nel mese di ottobre con Determinazione n. 544 del 3 ottobre 2024 è stato dato avvio alla procedura concorsuale e approvato il bando per l'inserimento in organico di un Funzionario.

Infine, sono stati curati gli atti relativi alla procedura di progressione verticale in deroga avviata con Determinazione del Segretario Generale n. 696 del 5 dicembre 2024 e conclusa nello stesso mese di dicembre.

Biblioteca

La Biblioteca nel 2024 ha continuato, pur con ulteriore riduzione del personale addetto ed i lavori di ristrutturazione interni, a monitorare i vari fondi librari e le pubblicazioni storiche camerali presenti in sede attraverso procedure selettive di revisione catalografica in modo da archiviare documentazione, che per ragioni di spazio non è più possibile conservare.

È stato mandato a Cosertec, infatti, un notevole quantitativo di scatole dotate dei relativi toponomastici per cercare di liberare ulteriori segmenti per nuove collocazioni, che saranno necessarie anche per il Fondo Odone.

A questo scopo sono stati effettuati diversi sopralluoghi nei fondi del palazzo in cui si trovano le scatole contenenti la Biblioteca personale del Presidente Odone, che la famiglia ha donato al nostro ente.

Si tratta prevalentemente di materiale bibliografico moderno di pregio paragonabile ad una sezione storica universitaria che comprende i seguenti filoni: storia ed economia locale, famiglie, palazzi, commerci e notariato genovesi, entroterra ligure (Rossiglione, Masone, Tiglieto...) oltre a studi archivistici colombiani e araldici genealogici.

È stata presa inizialmente in considerazione ipotesi di affidare in custodia e lavorazione la donazione al gestore esterno della materialità nel caso di impossibilità di adeguata collocazione all'interno della sede ed stato richiesto a questo scopo un preventivo per l'eventuale affidamento.

Per quanto riguarda gli aspetti più promozionali, è stata molto apprezzata l'esposizione fatta in Borsa il 9 dicembre scorso in occasione del bicentenario del Corriere Mercantile (1824-2024) delle prime copie possedute del quotidiano della prima metà Ottocento, che nonostante siano state collocate nei depositi esterni da diversi decenni sono ancora ben conservate e rappresentano una collezione rara del patrimonio bibliografico della Biblioteca.

L'obiettivo di riduzione dei costi gestionali è stato raggiunto anche quest'anno rispettando i parametri quantitativi concordati attraverso una revisione mirata degli abbonamenti attualmente in corso.

Svolta sempre considerevole attività di "information literacy" per diverse impegnative ricerche storiche, di cui si può fornire dettagliata descrizione (statistiche traffici portuali seconda metà Ottocento, manoscritti antichi seta, Compere San Giorgio, Università Tor Vergata, consultazioni Listini ufficiali Borsa Valori e Corso legale accertato sindacato agenti di cambio Università Barcellona...) che confermano come la nostra Biblioteca sia - nonostante le note criticità - una fonte inesauribile e preziosa per la storia economica locale.

Ufficio Albi E Ruoli

L'obiettivo principale dell'Ufficio Albi e Ruoli era la riorganizzazione della struttura a fronte della riduzione degli addetti, al fine di mantenere livelli di efficienza omogenei rispetto a quello del passato. In particolare, visto il crescente numero di aspiranti all'attività di mediazione, poter garantire un numero di sessioni di esami equivalente agli anni passati nonché organizzare come di consueto sedute di esami per l'abilitazione all'attività di mediatore marittimo e raccomandatario marittimo. Grazie alla disponibilità del personale e a una migliore organizzazione dei tempi di lavoro è stato mantenuto lo standard precedente, anzi nel corso dell'anno è aumentato il numero degli aspiranti mediatori di circa 30 unità. Si sono infatti tenute 31 riunioni di Commissione d'esame, corrispondenti a tre sessioni, per un totale di 243 candidati esaminati. Si ricorda infatti che l'esame consta di due prove scritte e una prova orale. A completamento dell'attività istruttoria si è provveduto a stilare un numero cospicuo di nuovi quesiti a risposta multipla da aggiungere a quelli già formulati in passato per disporre di un ventaglio più ampio di quesiti scritti da sottoporre all'utenza.

Nel corso dell'anno, nell'ambito dell'estensione dell'utilizzo di piattaforme nazionali d'identità digitale, come primo servizio camerale usufruibile online dal cittadino è stato scelto l'invio delle domande di ammissione all'esame mediatori. Attraverso questo servizio, a cui si accede tramite SPID, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi, l'utente può utilizzare una specifica piattaforma online per l'inoltro della domanda. L'applicativo ha un'interfaccia utente attraverso la quale l'aspirante trasmette tutti i dati necessari all'iscrizione all'esame. Nella piattaforma di back office invece l'Operatore Camerale segue l'istruttoria prima e dopo l'esame.

Nel corso del 2024 si è iniziata la sperimentazione di questa modalità operativa, contestualmente è stata mantenuta la possibilità di presentazione delle domande di ammissione all'esame in modo tradizionale per consentire all'utenza un graduale passaggio gestionale.

Il servizio è stato accolto con interesse e infatti abbiamo raccolto 62 domande nel corso del 2024 tenendo conto che il servizio è partito dal mese di marzo ed è quindi stata esclusa la prima sessione di esami avvenuta nel mese di febbraio.

Per quanto riguarda i mediatori marittimi si è provveduto alla pubblicazione del bando di concorso relativo agli esami sulla Gazzetta Ufficiale per l'anno in corso, come previsto dalla normativa, e conseguentemente si è proceduto all'espletamento degli esami abilitanti all'iscrizione per 21 candidati.

Anche per la categoria dei raccomandatari marittimi si sono tenuti regolarmente gli esami e 11 candidati sono stati valutati.

Nell'ambito della procedura di revisione dinamica dei requisiti abilitanti dei soggetti interessati alla Direttiva Servizi (D. Lgs. N. 59/2010) sono state concluse le procedure di verifica degli agenti di affari in mediazione messe in atto nel corso del 2024.

La revisione ha riguardato le imprese esercenti attività di mediazione con scadenza dei requisiti nell'anno di riferimento. Sono state revisionate 90 imprese e il processo si è articolato con l'invio di una comunicazione di avvio del procedimento, con l'istruttoria ed evasione della pratica telematica relativa e il conseguente rilascio della tessera di riconoscimento. Ulteriori adempimenti sono stati adottati per le imprese prive di pec. Il procedimento si è concluso con l'annotazione nelle notizie Rea o con l'avvio del procedimento inibitorio.

Tale attività è stata interamente svolta e sono state rilasciate 99 tessere di riconoscimento in quanto all'interno delle imprese stesse più soggetti sono operanti

Nel corso dell'anno è stata organizzata la revisione delle altre categorie relative alla Direttiva Servizi: mediatori marittimi e spedizionieri. La procedura si è articolata sulla base di quanto era stato concordato a livello nazionale per i mediatori pur non avendo fornito, per queste categorie, un modello specifico elaborato congiuntamente da Unioncamere e Infocamere.

Si è proceduto pertanto all'elaborazione di un modulo da trasmettere alle imprese per l'invio telematico del processo di revisione. Anche tale attività è stata totalmente svolta e sono state revisionate 20 imprese di spedizione e 66 imprese di mediazione marittima.

Tale attività di revisione prevista per gli ausiliari del commercio, ormai confluiti nel Registro delle Imprese, continua a perseguire quindi le finalità di pubblicità legale, trasparenza dei traffici economici e tutela del consumatore come per il passato quando esistevano i ruoli ed elenchi.

Per quanto riguarda l'attività di vigilanza sull'attività di mediazione, oltre alla normale gestione di segnalazioni ed esposti, si è dato corso a una serie di incontri con Enti, Associazioni di Categoria, Autorità locali finalizzati a un'attività di collaborazione e di sinergia per contrastare il fenomeno dell'abusivismo immobiliare che grava pesantemente su questo settore. Nell'ottica di contenimento di tale fenomeno si stanno cercando azioni più incisive che possono diffondere un maggior senso di sicurezza e di rispetto delle regole nell'ambito delle compravendite immobiliari che non può far altro che migliorare il rapporto tra imprese e consumatori, funzione specifica dell'Ente Camerale.

È stato infatti ipotizzato tra gli strumenti di contrasto un possibile protocollo d'intesa contro l'abusivismo immobiliare che, nel rispetto dei ruoli e competenze di ciascun Ente, si prefigga il fine comune di tutelare consumatori e imprese che operano nel rispetto delle regole rendendo più trasparente e sicuro il mercato.