



Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità di personale di qualifica dirigenziale-profilo professionale "Vice Segretario Generale".

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il D.Lgs. n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dirigente dell'Area Funzioni Locali;

Visto il vigente Statuto camerale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi della Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina approvato con deliberazione del Consiglio camerale n.16, del 18 dicembre 2020 e modificato con deliberazione del Consiglio camerale n.11, del 31 ottobre 2023;

Visto il D.P.R. 487/1994 e s.m.i. concernente "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi", così come modificato dal D.P.R. 82/2023;

Visto l'art.35, comma 5 ter, del D.Lgs n.165/2001, come da ultimo modificato dall'art.3, comma 1, del D.L. n.25/2025, convertito dalla Legge n.69/2025, nonché l'art.4, comma 9, del suddetto D.L. n.25/2025;

Vista la direttiva n.3, del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione contenente le Linee guida sulle procedure concorsuali;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004, n.272, recante "Regolamento di disciplina in materia di accesso alla qualifica di dirigente, ai sensi dell'art.28, comma 5, del D.Lgs. n.165/2001";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.70 recante "Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione, a norma dell'art.11 del decreto-legge 6 luglio 2012, n.95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n.135";

Visto il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 settembre 2022, recante "Linee guida sull'accesso alla dirigenza pubblica";

Visti i Decreti ministeriali 4 agosto 2000 e 2 aprile 2001 relativi alla determinazione delle classi delle lauree universitarie, i Decreti ministeriali 28 novembre 2000, 2 aprile 2001 e 12 aprile 2001 relativi alla determinazione delle classi delle lauree universitarie specialistiche, i Decreti ministeriali 16 marzo 2007 e 8 gennaio 2009 relativi alla determinazione delle classi

di laurea magistrale, il Decreto ministeriale 19 febbraio 2009 relativo alla determinazione delle classi di lauree universitarie, i Decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, di concerto col Ministro della pubblica amministrazione e l'innovazione del 9 luglio 2009, recante, il primo, "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n.509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n.270/2004, ai fini della partecipazione ai concorsi", il secondo, "Equiparazione tra classi delle lauree di cui all'ex decreto n.509/1999 e classi delle lauree di cui all'ex decreto n.270/2004 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi";

Visto il Regolamento Europeo (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (L. 119) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dati e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198 s.m.i., recante "Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246" e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 recante "Codice dell'Amministrazione digitale" e s.m.i.;

Visti il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e la Legge 7 agosto 1990, n.241, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la Legge 19 giugno 2019, n.56 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo", in particolare, l'art.3 - Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione;

Viste la Legge 15 maggio 1997, n.127 e la Legge 16 giugno 1998, n.191 recanti misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, con disposizioni sui limiti di preferenza relativi all'età per la partecipazione ai concorsi pubblici;

Vista la Legge 23 agosto 1988, n.370 sull'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni Pubbliche;

Vista la Legge 29 ottobre 1984, n.732, riguardante l'eliminazione del requisito della buona condotta ai fini dell'accesso agli impieghi pubblici;

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n.104, relativa a norme in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone con disabilità fisiche e/o psichiche;

Visto il D.L. 9 giugno 2021, n.80 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità

amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n.113 ed, in particolare, l'art.3, comma 4-bis, volto ad assicurare nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, Regioni, Province, Città Metropolitane, Comuni e dai loro enti strumentali, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove;

Vista la Legge 8 ottobre 2010, n.170 riguardante le "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico";

Visto il D.L. 30 aprile 2022, n.36 (convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n.79 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza");

Vista la deliberazione di Giunta camerale n.4, del 31 gennaio 2025, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (aggiornato con deliberazione di Giunta camerale n.53, del 15 luglio 2025), in cui è presente il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) per il periodo 2025-2027, che, nel Piano occupazionale 2025, prevede l'assunzione, attraverso l'indizione di concorso pubblico, di n.1 unità di personale di qualifica dirigenziale, con profilo professionale di "Vice Segretario Generale";

Tenuto conto dell'esito negativo della procedura di cui all'art.34bis del D.Lgs. n.165/2001 rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità;

Visto l'art.1, comma 10 bis, del D.L. n.202/2024, come convertito dalla Legge n.15, del 21 febbraio 2025, che ha prorogato fino al 31 dicembre 2025 la possibilità, prevista dall'art.3, comma 8, della Legge n.56, del 19 giugno 2019, di effettuare procedure concorsuali pubbliche senza esperire previamente la mobilità volontaria prevista dall'art.30 del D.Lgs. n.165/2001;

Dato atto che la Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina, come da richiamato Piano occupazionale 2025, si avvale, di tale facoltà e che, dunque, il presente concorso è effettuato senza il previo esperimento della procedura di mobilità volontaria prevista dall'art.30 del D.Lgs. n.165/2001;

Considerato che l'assunzione del vincitore avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente a quella data e, in particolare, nel rispetto dei limiti di spesa stabiliti per le assunzioni a tempo indeterminato;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e

indeterminato di n.1 unità di personale di qualifica dirigenziale, di cui al vigente CCNL dell'Area Funzioni Locali, con profilo professionale di "Vice Segretario Generale".

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti, per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, saranno osservate le disposizioni vigenti e, in particolare, quelle di cui al D.Lgs. n.165/2001, al D.P.R. n.487/1994, così come modificato dal D.P.R. n.82/2023, nonché al Regolamento degli uffici e servizi della Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina.

Per lo svolgimento della presente procedura e, in particolare, dell'eventuale prova preselettiva e delle prove scritte, la Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina (di seguito denominata anche Camera di Commercio o Ente) si avvarrà di sistemi automatizzati digitali e del supporto di una società specializzata nella selezione del personale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.7, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001 e degli artt.27 e 31 del D.Lgs. n.198/2006 e s.m.i, è garantita la parità di genere per l'accesso al lavoro. La rappresentatività di genere nella qualifica di Dirigente della Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina è la seguente: 100% genere maschile; 0% genere femminile. Pertanto l'appartenenza al genere femminile costituisce titolo di preferenza in quanto il differenziale tra i generi è superiore al 30%.

Sul sito internet istituzionale della Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone Latina all'indirizzo www.frlt.camcom.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" saranno tempestivamente pubblicate tutte le informazioni inerenti la procedura concorsuale da fornirsi ai candidati. Tale forma di pubblicità costituirà notifica a ogni effetto di legge.

Art.1 - DESCRIZIONE DEL PROFILO E DELLA POSIZIONE

Il Dirigente selezionato avrà la responsabilità di una delle Aree dirigenziali come definite dall'art.7 (Struttura organizzativa) del "Regolamento degli Uffici e dei Servizi" e nelle quali si articola la macro struttura dell'Ente: inizialmente gli sarà conferito l'incarico di responsabile dell'Area 2 - Servizi alle imprese (servizi anagrafico-certificativi, attività di tutela del mercato e del consumatore, funzioni ispettive e di vigilanza), fermo restando le evoluzioni organizzative e normative.

Le funzioni da svolgere sono quelle previste dall'art.17 del D.Lgs. n.165/2001. In particolare, il dirigente in relazione all'incarico conferito, in conformità all'assetto organizzativo previsto e nell'ambito degli obiettivi individuati in sede di programmazione complessiva dell'Ente, è responsabile della conformità alle leggi degli atti adottati, della qualità dei servizi erogati e dell'economicità della gestione delle risorse umane e finanziarie assegnate all'area di competenza. Esercita i compiti previsti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti camerali; adotta, nel rispetto degli indirizzi impartiti dal Segretario Generale in coerenza con le direttive generali emanate dalla Giunta, gli atti organizzativi degli uffici facenti capo all'Area cui è

preposto o, comunque, funzionali al conseguimento degli obiettivi assegnati dal Segretario Generale medesimo, provvedendo in piena autonomia alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali attribuite. Spetta al dirigente la sottoscrizione, per le materie di competenza, di dichiarazioni ed atti di ordinaria gestione, anche laddove fosse prevista da normative generali o interne la firma da parte del legale rappresentante.

Il dirigente è chiamato, altresì, ad interagire con la direzione strategica dell'Ente e con gli altri dirigenti nell'attuazione del processo di pianificazione, programmazione e controllo dell'azione amministrativa, sviluppando la massima coerenza tra indirizzi strategici, programmazione pluriennale ed obiettivi annuali, dimostrando di possedere una visione globale delle finalità e degli obiettivi dell'Ente, nonché a coordinare strutture organizzative complesse, favorendo un clima organizzativo volto alla valorizzazione delle singole risorse e dell'autonomia operativa, alla responsabilizzazione dei collaboratori, all'assunzione della responsabilità diretta sui risultati ottenuti rispetto agli obiettivi assegnati.

Il Dirigente selezionato, nell'ambito degli indirizzi degli organi politico-amministrativi, delle direttive del Segretario Generale e delle politiche gestionali del vertice, coordinandosi con tutto il sistema camerale, avrà la responsabilità di garantire il governo e il coordinamento di tutte le fasi dei processi specifici dell'Area cui è preposto e che, dunque, inizialmente, saranno quelli relativi a:

- gestione del Registro delle Imprese, Albi/Ruoli ed Elenchi;
- gestione SUAP e fascicolo elettronico di impresa;
- tutela della legalità;
- tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato;
- informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti;
- metrologia legale;
- servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi;
- tutela della proprietà industriale.

Conoscenze, competenze e capacità tecniche

Il ruolo da rivestire richiede il possesso di conoscenze, competenze e capacità tecniche, che verranno accertate e valutate nelle prove d'esame, sulle seguenti tematiche:

- sistema camerale e norme riguardanti le funzioni, la gestione e l'organizzazione delle Camere di Commercio ai sensi della Legge n.580/93 e ss.mm.ii, nonché norme correlate;
- amministrazione pubblica, gestione delle risorse finanziarie, valorizzazione e gestione delle risorse patrimoniali;
- strumenti di programmazione strategica delle attività dell'Ente camerale, tecniche e metodologie di controllo di gestione per l'erogazione dei servizi digitali e non delle Camere di Commercio;

- programmazione, valorizzazione e gestione delle risorse umane, disciplina del rapporto di lavoro nelle Camere di Commercio, strumenti di pianificazione, misurazione e valutazione della performance;
- procedure di e-procurement, contrattualistica pubblica, codice contratti pubblici;
- normative vigenti applicate alla P.A. in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso e trattamento dei dati personali, anticorruzione e trasparenza;
- diritto commerciale, in particolare, diritto delle società e della crisi d'impresa, comprese le procedure di composizione della crisi da sovraindebitamento, tenuta del Registro delle Imprese e REA, tenuta di Albi/Ruoli ed elenchi camerali;
- regolazione del mercato, tutela della proprietà industriale, risoluzione alternativa delle controversie, vigilanza e controllo, sicurezza prodotti e metrologia legale.

Requisiti attitudinali/competenze trasversali

Per ricoprire il ruolo sono richiesti, inoltre, i seguenti requisiti attitudinali/competenze trasversali (*soft skills*):

- Area cognitiva: soluzione dei problemi, visione strategica;
- Area manageriale: gestione dei processi, sviluppo dei collaboratori, guida del gruppo;
- Area realizzativa: decisione responsabile, orientamento al risultato;
- Area relazionale: gestione delle relazioni interne ed esterne, orientamento alla qualità del servizio;
- Area del *self management*: tenuta emotiva, *self development*;
- Area motivazionale: ambizione e motivazione alla crescita professionale e manageriale, auto motivazione e *self empowerment*, *engagement* organizzativo.

Art.2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi/e a partecipare alla procedura i/le candidati/e che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea. Saranno ammessi altresì a partecipare, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.165/2001, anche:
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Tali candidati/e dovranno inoltre dichiarare di essere in possesso, ove compatibile, del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di

appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata durante la selezione (art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174);

- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituenti limite per il collocamento a riposo;
- c) Laurea di Primo Livello in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L-16), Scienze Economiche (L-33), Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (L-36), Scienze dei Servizi Giuridici (L-14), Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L-18) ovvero titoli equiparati

oppure

diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze politiche ovvero Laurea specialistica o magistrale ad esse equiparate, nonché titoli equipollenti.

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare alla presente procedura di concorso, con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti del vincitore del concorso, che ha l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale. L'esito negativo del procedimento di equivalenza comporterà l'impossibilità di stipulare il contratto di lavoro e l'immediata decadenza dalla graduatoria di merito.

Per i candidati che hanno effettuato richiesta o sono già in possesso della dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia, con attribuzione di valore legale e rilascio del conseguente titolo di studio italiano, oppure a cui sia stata riconosciuta, ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.Lgs. n.165/2001, l'equivalenza rispetto al titolo di studio richiesto dal presente bando, è possibile indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza ovvero il protocollo e la data di avvio del procedimento per ottenerlo nell'apposita sezione della domanda di partecipazione.

Il candidato è comunque ammesso alla selezione con riserva qualora alla data di espletamento del concorso il provvedimento di equipollenza/equivalenza non sia stato ancora emesso;

- d) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni cui il presente bando si riferisce;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non aver riportato provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- h) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art.444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art.445, comma 1 bis, c.p.p;
- i) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo).

Il candidato, inoltre, dovrà essere in possesso di uno dei seguenti **requisiti specifici professionali**:

- a) essere dipendente di ruolo delle amministrazioni pubbliche, munito di uno dei titoli di studio indicati alla lett.c) del comma 1 del presente articolo, che abbia compiuto almeno cinque anni di servizio o - se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea; per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
- b) essere in possesso della qualifica di Dirigente in enti o strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, munito di uno dei titoli di studio indicati alla lett.c) del comma 1 del presente articolo, che abbia svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- c) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purchè, munito di uno dei titoli di studio indicati alla lett.c) del comma 1 del presente articolo;
- d) essere cittadino italiano, fornito di uno dei titoli di studio indicati alla lett.c) del comma 1 del presente articolo, che ha maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni, presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso pubblico devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro e, dunque, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertati in qualunque momento della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

Art.3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINE E MODALITA'DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, unitamente agli allegati richiesti nel bando, dovrà essere presentata esclusivamente tramite l'applicativo <https://frlt-camcom.concorsismart.it>, seguendo le istruzioni ivi specificate. La compilazione e l'invio telematico della domanda potranno avvenire entro e non oltre le ore 23:59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale Italiana; qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico, pertanto, il sistema non consentirà di inoltrare le domande dopo il suddetto termine.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma <https://frlt-camcom.concorsismart.it> con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della domanda di partecipazione.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "*Conferma e Invio*" saranno visualizzati i seguenti campi:

- *Annulla domanda*: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- *Anteprima domanda*: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- *Invia domanda*: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "*Annulla invio domanda*" presente nella sezione "*Riepilogo domanda*". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "*Invia domanda*", presente nella Sezione "*Conferma e Invio*".

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina non si assume responsabilità alcuna.

La Camera di Commercio non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail/pec indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione alla selezione e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione; pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "*Contattaci*" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "*Operatore*". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

La Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina non fornirà alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e, pertanto, il candidato potrà utilizzare esclusivamente il servizio di assistenza sopra indicato.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico riconducibile esclusivamente al candidato; qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "*Riepilogo Candidatura*".

Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici. Non sono ammesse forme di produzione della domanda di partecipazione al concorso diverse da quella prescritta dal presente Bando.

Ai sensi del D.P.R. n.445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000.

La Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina non si assume alcuna responsabilità nel caso di mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del/della candidato/a, nonché nel caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail indicato nella domanda.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale accertata dalla Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o di relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione è prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Nel caso di invio di più domande di partecipazione si terrà conto esclusivamente della domanda più recente.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n.445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve dichiarare:

- 1) cognome e nome;
- 2) codice fiscale;
- 3) luogo e data di nascita;
- 4) luogo di residenza (indirizzo, comune, provincia, C.A.P.) e, qualora sia diverso dalla residenza, il domicilio (indirizzo, comune, provincia, C.A.P.);
- 5) recapito telefonico;
- 6) obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unicamente al candidato, che sarà utilizzato per le eventuali comunicazioni, di natura personale e specifiche, inerenti la selezione in oggetto tra la Camera di Commercio e il/la candidato/a;
- 7) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art.38 del D.Lgs. n.165/2001;
- 8) il possesso del titolo di studio previsto all'art.2, comma 1, lett.c) del presente bando, specificando l'anno in cui è stato conseguito nonché la durata del corso di studi, la denominazione e la sede dell'Ateneo che lo ha rilasciato, nonché la votazione riportata. I/Le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e che hanno effettuato richiesta o sono già in possesso del provvedimento di equipollenza/equivalenza emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica potranno indicare gli estremi del suddetto provvedimento ovvero il protocollo e la data di avvio del procedimento per ottenerlo;
- 9) il possesso di uno dei requisiti specifici professionali previsti dall'art.2 del presente bando, inserendo apposita dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, all'interno delle sezioni della domanda on line;

- 10) di godere dei diritti civili e politici. I soggetti di cui all'art.38 del D.Lgs. n.165/2001 devono essere in possesso di tale requisito, ove compatibile;
- 11) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 12) la posizione riguardo agli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- 13) l'assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 14) l'assenza di condanne penali, passate in giudicato che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario, specificare la natura; coloro che hanno in corso procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del D.P.R. n.313, del 14 novembre 2002, precisano la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emesso, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);
- 15) di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni cui il presente bando si riferisce;
- 16) i titoli di preferenza/precedenza eventualmente posseduti;
- 17) il possesso di eventuali titoli da sottoporre alla valutazione di cui al successivo art.11 del presente bando. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno presi in considerazione;
- 18) di impegnarsi a permanere in servizio presso la Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina, per un periodo non inferiore a 5 anni decorrenti dalla data dell'assunzione (ex art.35, comma 5 bis, D.Lgs. n.165/2001);
- 19) di accettare incondizionatamente, in caso di assunzione, di prestare servizio presso qualunque sede della Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina (sede di Latina o sede di Frosinone);
- 20) di aver preso visione e di accettare il contenuto del presente bando di concorso.

I/Le candidati/e dovranno comunicare tempestivamente alla Camera di Commercio eventuali variazioni rispetto alle situazioni indicate nei punti precedenti, inviando una pec all'indirizzo personale@pec.frlt.camcom.it.

Eventuali domande contenenti omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente bando dovranno essere regolarizzate entro il termine che verrà assegnato dall'ufficio competente.

I/Le candidati/e diversamente abili dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nella domanda online, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità che andrà documentata con copia della certificazione medico-sanitaria rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale.

La concessione e l'assegnazione di ausili o di tempi aggiuntivi sarà determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

I/Le candidati/e con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge n.170/2010 possono richiedere eventuali misure e/o strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove allegando idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da parte di specialisti o strutture accreditate che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari. L'adozione delle misure compensative o di tempi aggiuntivi sarà determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Per la partecipazione alla presente selezione pubblica, è richiesto il pagamento di un contributo di partecipazione pari a € 15,00 da effettuarsi unicamente mediante il sistema di pagamento pagoPA, accedendo al link

<https://pagamentonline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAAFL>

(nella causale inserire: Concorso pubblico n.1 posto-Dirigente-Nome e Cognome e codice fiscale).

Il contributo di partecipazione non sarà rimborsabile in alcun caso.

Art.4 - ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione, da effettuarsi tramite il link <https://pagamentonline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAAFL> inserendo la causale sopra indicata.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e

non superare i 20MB.

Si specifica che i titoli valutabili di cui al successivo art.11 vengono desunti da quanto dichiarato dal candidato nelle apposite voci della domanda online. Pertanto, il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae alla domanda.

Art. 5 - AMMISSIONE, MODALITÀ E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione di cui all'art.2. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso prima di procedere alla stipula del contratto ovvero all'atto dell'assunzione.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dall'art.2, ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista dall'art.3, è disposta in qualsiasi momento dal Segretario Generale con provvedimento motivato, ed è trasmessa con apposita comunicazione a mezzo PEC, all'indirizzo indicato nel modello di domanda. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo e non dà diritto ad alcun indennizzo.

Scaduto il termine fissato dal bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione, l'Ufficio Gestione e trattamento economico delle risorse umane procede a riscontrare le domande ai fini della loro ammissibilità, con riferimento ai seguenti requisiti:

- a) rispetto del termine perentorio per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- b) rispetto delle modalità di presentazione previste.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dall'art.2, comporta l'esclusione del candidato dal concorso pubblico, in qualsiasi momento della procedura.

Fermo restando quanto disposto dai due commi precedenti, la Camera di Commercio si riserva di concedere al candidato un termine non superiore a dieci giorni per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta, ovvero recante imprecisioni o vizi non sostanziali. La mancata regolarizzazione nel termine assegnato determina l'esclusione dal concorso.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta da parte della Camera di Commercio il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso.

L'Ente non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio digitale o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, ovvero malfunzionamento del domicilio digitale, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Art.6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Segretario Generale ed è

composta:

- a) dal Segretario Generale o da un Dirigente della pubblica amministrazione (anche della Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina), magistrato, docente universitario, dallo stesso delegato, con funzioni di Presidente;
- b) da un componente esperto di comprovata competenza negli ambiti delle conoscenze, competenze e capacità tecniche oggetto del concorso, scelto tra i dirigenti della pubblica amministrazione (anche della Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina), docenti universitari o esperti estranei alla pubblica amministrazione;
- c) da un componente esperto in tecniche di selezione e valutazione delle capacità, attitudini, motivazioni e stili comportamentali del personale.

Alla Commissione, se necessario, possono essere aggregati membri aggiunti in qualità di esperti per l'esame di lingua inglese e per la prova informatica.

Le funzioni di segretario della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art.9 D.P.R. n.487/1994 e s.m.i. saranno svolte da un dipendente della Camera di Commercio inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Art.7 - ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura si articola in una eventuale preselezione, se il numero dei candidati sarà superiore a 100, consistente in una somministrazione di quesiti a risposta multipla, in due prove scritte e in una prova orale.

Nel corso delle prove ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Sono esonerati dalla eventuale prova di preselezione e, quindi, accedono direttamente alla fase successiva, i candidati in situazioni di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, debitamente documentata in allegato alla domanda di partecipazione.

Alle candidate in stato di gravidanza o allattamento sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Ente.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento

all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La documentazione attestante le condizioni sopraindicate dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo personale@pec.frlt.camcom.it entro e non oltre 10 giorni prima dello svolgimento della prima prova prevista.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esime la Camera di Commercio da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle specifiche misure di carattere organizzativo sopra descritte in sede di prove concorsuali.

Art.8 - PROVA PRESELETTIVA

L'eventuale prova preselettiva sarà svolta in forma digitale e si svolgerà solo se il numero dei candidati, che avranno presentato domanda, sarà superiore a 100. I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione, ammessi/e, comunque, con riserva, dovranno presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione dalla prova stessa, nella sede, nel giorno e all'ora pubblicati sul sito internet istituzionale della Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina all'indirizzo www.frlt.camcom.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso"; eventuali modifiche del diario di esame saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità. Tale forma di pubblicità costituirà notifica a ogni effetto di legge; la mancata presentazione alla prova, pertanto, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La prova di preselezione consisterà in un questionario composto da quesiti a risposta multipla, da svolgersi in un tempo predeterminato, su alcune o tutte le conoscenze indicate nell'art.1 del presente bando, nonché da quesiti di natura logico-deduttiva e di cultura generale.

La Commissione esaminatrice valuterà l'adozione di eventuali misure compensative nei confronti dei candidati portatori di handicap che ne abbiano fatto esplicita richiesta nella domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art.20, comma 2 bis, della Legge n.104/1992, i candidati affetti da una percentuale di invalidità uguale o superiore all'80%, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ed accedono direttamente alle prove scritte. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Durante la prova di preselezione non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

Ai quesiti verranno attribuiti i seguenti punteggi:

+ 1,00 punto per ogni risposta esatta;

- 0,33 punti per ogni risposta errata;

0 punti per ogni risposta omessa.

Saranno ammessi a partecipare alle prove scritte i 50 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio. Tale numero sarà integrato da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato individuato e dagli eventuali candidati esonerati. L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove sarà pubblicato sul sito internet istituzionale della Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina all'indirizzo www.frlt.camcom.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Eventuali modifiche del diario d'esame saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà condizione utile esclusivamente per l'ammissione alle successive prove scritte e non concorrerà alla formazione della graduatoria finale.

L'assenza alla prova preselettiva, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal concorso.

Art.9 - PROVE SCRITTE

La data, il luogo e l'ora delle prove scritte, nonché le indicazioni in merito allo svolgimento saranno pubblicati sul sito internet istituzionale della Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina all'indirizzo www.frlt.camcom.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento delle prove stesse; tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. Eventuali modifiche del diario d'esame saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità. Ai candidati sarà assegnato un tempo massimo determinato dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, fatta salva l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da parte dei candidati portatori di handicap o dei candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), che ne abbiano fatto esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al concorso.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità nella sede, nel giorno e all'ora indicati nel predetto avviso. La mancata presentazione alle prove, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Le prove scritte si svolgeranno mediante l'utilizzo di strumenti digitali.

La prima prova scritta, per cui la Commissione esaminatrice dispone di 30 punti, sarà finalizzata ad accertare il livello di conoscenze giuridico-amministrative e di preparazione sulle funzioni istituzionali delle Camere di Commercio, nonché, l'attitudine alla soluzione corretta sotto il profilo della legittimità, della convenienza, dell'efficienza ed economicità.

Potrà consistere in una serie di quesiti a risposta multipla (di cui una sola corretta) e/o risposta sintetica ovvero in un elaborato a carattere teorico-pratico (soluzione di casi pratici, elaborazioni di schemi di provvedimenti o atti amministrativi, simulazioni di interventi e/o procedimenti, ecc), aventi ad oggetto alcune o tutte le conoscenze, competenze e capacità tecniche riepilogate nell'art.1 del presente bando.

La seconda prova scritta, per cui la Commissione esaminatrice dispone di 30 punti, verterà sullo studio di un caso aziendale complesso, in cui ai candidati è richiesto di analizzare la situazione presentata e predisporre una relazione scritta su criticità, opportunità e previsioni, oltre che, eventualmente, di rispondere ad alcune domande specifiche. La prova, in base al contenuto proposto, consentirà di valutare oltre alle competenze tecniche, la capacità di analisi, la capacità di decisione e l'orientamento ai risultati.

I criteri di correzione ed attribuzione dei punteggi saranno indicati dalla Commissione esaminatrice, conformemente alle disposizioni di legge.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto un punteggio pari o superiore a 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

Durante le prove scritte non è ammessa la consultazione di codici, leggi o altri atti normativi, vocabolari e appunti di qualsiasi natura. L'inosservanza della predetta disposizione è sanzionata dalla Commissione esaminatrice con l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con i relativi risultati delle prove scritte, verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale della Camera di Commercio di Frosinone-Latina all'indirizzo www.frlt.camcom.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", che costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Art.10 - PROVA ORALE

La data, il luogo e l'ora della prova orale, nonché le indicazioni in merito allo svolgimento saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale della Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina all'indirizzo www.frlt.camcom.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della prova stessa; tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. Eventuali modifiche del diario d'esame saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

La prova orale si articolerà in:

- a) un colloquio su alcune o tutte le conoscenze, competenze e capacità tecniche di cui all'art.1 del bando (massimo 24 punti);
- b) una prova di Assessment Center mirata ad approfondire e valutare tutti o alcuni dei requisiti attitudinali/competenze trasversali (soft skills) di cui all'art.1 del bando (massimo 6 punti).

L'Assessment Center è una procedura di valutazione che, attraverso l'utilizzo di una molteplicità di strumenti standardizzati, ha l'obiettivo di analizzare e valutare il possesso (e il relativo livello) di un set predefinito di competenze comportamentali (o trasversali) ritenute necessarie per ricoprire con successo un ruolo specifico o un insieme di ruoli in una organizzazione.

Nel corso della prova orale saranno inoltre accertate, ai fini del conseguimento del giudizio di idoneità:

- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con riferimento anche al processo di innovazione digitale della Pubblica Amministrazione;
- la conoscenza della lingua inglese.

Per la prova orale la Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti. La prova orale si intenderà superata qualora il/la candidato/a avrà riportato un punteggio complessivo non inferiore a 21/30 e ottenga i giudizi di idoneità relativi alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e alla conoscenza della lingua inglese. Al termine di ciascuna sessione giornaliera, dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascuno, elenco che verrà pubblicato sul sito internet istituzionale della Camera di Commercio all'indirizzo www.frlt.camcom.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso"; tale pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

L'assenza alla prova orale, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla procedura e comporterà l'esclusione dal concorso.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Art.11 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli del presente bando è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale e nei confronti dei soli candidati che l'abbiano superata. Tutti i titoli, di cui il candidato richiede la valutazione, devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando.

I titoli valutabili concernono:

- A) Pregresse esperienze di servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- B) Titoli di studio universitari;
- C) Abilitazioni professionali.

Ai titoli di cui ai punti A), B) e C) sono attribuiti complessivamente non oltre 10 punti sulla base dei seguenti criteri:

A) Pregresse esperienze di servizio presso Pubbliche Amministrazioni-fino ad un massimo di punti 7:

- 1- Esperienza maturata in posizione di responsabilità formalmente assegnata con incarico in Camere di Commercio:
 - a) punti 0,70 per ogni anno di incarico dirigenziale;
 - b) punti 0,60 per ogni anno di incarico di responsabilità ex art.16 del CCNL Comparto Funzioni Locali 16 novembre 2022 (o art.13 del CCNL Comparto Funzioni Locali 21 maggio 2018);
- 2- Esperienza maturata in posizione di responsabilità formalmente assegnata con incarico presso altre pubbliche amministrazioni o organismi internazionali:
 - a) punti 0.50 per ogni anno di incarico dirigenziale;
 - b) punti 0,40 per ogni anno di incarico riconducibile alla lettera b) del punto 1;

Si specifica che:

- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici (periodi di servizio inferiori ai quindici giorni, non saranno valutati);
- in caso di esperienza lavorativa svolta con contratto di lavoro a tempo parziale, il punteggio è ricalcolato/riproporzionato secondo l'attività effettivamente prestata;
- i periodi di aspettativa non retribuita non saranno valutati e dovranno essere dettagliatamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai fini del punteggio dei titoli di cui sopra, è valutabile esclusivamente il periodo di servizio ulteriore rispetto a quello richiesto quale requisito di ammissione al concorso.

B) Titoli di studio universitari-fino ad un massimo di punti 2:

- a) Dottorato di ricerca (DR), riferito ai titoli di studio universitari richiesti per l'ammissione al concorso, ove il dottorato di ricerca non venga utilizzato quale requisito di ammissione, ai fini del conteggio del periodo di servizio utile: punti 1,5 per ciascuno;
- b) Diploma di specializzazione (DS), conseguente ai titoli di studio universitari richiesti per l'ammissione al concorso, ove il diploma di specializzazione non venga utilizzato quale requisito di ammissione, ai fini del conteggio del periodo di servizio utile: punti 1 per ciascuno;
- c) Master universitari di secondo livello, per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari richiesti per l'ammissione al concorso: punti 0,75 per ciascuno;
- d) Master universitari di primo livello, per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari richiesti per l'ammissione al concorso: punti 0,50 per ciascuno.

I titoli di studio universitari sono valutabili esclusivamente se conseguiti o svolti presso le istituzioni universitarie pubbliche o legalmente riconosciute.

C) Abilitazioni professionali-fino a un massimo di punto 1:

- Abilitazione professionale conseguita previo superamento di un esame di Stato, per sostenere il quale è stato richiesto uno dei titoli di studio universitari richiesti per l'ammissione al concorso: punti 1.

Art.12 - TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO

A parità di punteggio in graduatoria di merito, si terrà conto dei titoli di preferenza indicati all'art.5 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i.. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del presente bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, a eccezione dei titoli di preferenza individuati dalle lettere o) e p) indicati all'art.5 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i., che operano d'ufficio in base ai dati anagrafici dichiarati nel modello di domanda.

I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda non saranno valutati, escludendo il candidato dall'eventuale beneficio. La Camera di Commercio potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei titoli dichiarati.

Art.13 - GRADUATORIA DI MERITO E GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito è predisposta dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio ottenuto da ogni candidato, espresso in centesimi, dato dalla somma del punteggio ottenuto nelle prove scritte (minimo 21 punti massimo 30 punti per ciascuna delle due prove), del punteggio ottenuto nella prova orale (minimo 21 punti massimo 30 punti), e del punteggio dei titoli (massimo 10 punti): detta graduatoria viene resa nota mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale della Camera di Commercio, all'indirizzo www.frlt.camcom.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La Commissione esaminatrice, contestualmente, rimette gli atti al Segretario Generale, che con apposito provvedimento, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, approverà la graduatoria finale, con la quale, tenuto conto di eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, sarà individuato il vincitore.

La graduatoria finale una volta approvata viene resa nota mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale della Camera di Commercio, all'indirizzo www.frlt.camcom.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso"; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art.14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DOCUMENTAZIONE

Il candidato dichiarato vincitore verrà invitato a presentarsi per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato e sarà inquadrato nella qualifica

dirigenziale, di cui al vigente CCNL dell'Area Funzioni Locali, con il profilo professionale di "Vice Segretario Generale".

L'assunzione in servizio del vincitore avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente al momento dell'assunzione stessa e compatibilmente con le disposizioni di legge che prevedono limitazioni in materia di acquisizione di risorse a tempo indeterminato; nel caso in cui il vincitore della selezione non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dall'assunzione e dalla graduatoria.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta, da parte dell'Ente, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso.

Il vincitore della selezione verrà assunto in prova (fatta salva la possibile applicazione dell'art.13, comma 2, del vigente CCNL del personale dell'Area Funzioni Locali del 16 luglio 2024): il periodo di prova ha la durata di sei mesi di effettivo servizio. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il Dirigente si intende confermato con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'interessato sarà tenuto a produrre:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità con rapporti di pubblico impiego (come previsto dall'art.53 del D.Lgs. n.165/2001) ovvero l'esistenza di altri rapporti di impiego in corso, comportante la dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego con la Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone Latina, al termine del periodo di prova.

L'interessato dovrà inoltre fornire alla Camera di Commercio ogni eventuale documentazione richiesta ai fini dell'accertamento dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Scaduto, inutilmente, il termine assegnato dalla Camera di Commercio all'interessato per la produzione della documentazione di cui al comma precedente, la Camera di Commercio non darà luogo alla stipulazione del contratto.

La Camera di Commercio provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

Al Dirigente verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dirigente dell'Area Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione.

La sede di lavoro del vincitore sarà individuata insindacabilmente dalla Camera di Commercio presso una delle sedi camerali (sede di Latina o sede di Frosinone).

Art.15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive integrazioni e

modifiche, il responsabile del procedimento di cui al presente bando di concorso è il dott. Erasmo Di Russo, in qualità di Dirigente Area 1-Servizi di supporto e per lo sviluppo.

Art.16 - TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

La procedura concorsuale si conclude entro 180 giorni dalla data di conclusione della seconda prova scritta.

Art.17 - DISPOSIZIONI FINALI

La Camera di Commercio si riserva la più ampia facoltà di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché di modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso in conseguenza dell'introduzione o al verificarsi di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle proprie esigenze organizzative; meri aggiornamenti formali di quanto riportato nel presente bando, dovuti ad eventuali mutamenti dell'organizzazione interna della Camera di Commercio, saranno effettuati e resi noti mediante apposita pubblicazione sul sito internet istituzionale della Camera di Commercio, all'indirizzo www.frlt.camcom.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale al tempo vigente.

L'uso nel presente bando di concorso del genere maschile è dovuto a mere esigenze di semplicità nella redazione del testo e, pertanto, è da intendersi riferito a tutti i generi.

Art.18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, in relazione ai trattamenti effettuati sui dati personali conferiti dal candidato con la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui trattasi, si informa che:

- a) Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Frosinone-Latina
 - Sede legale via Umberto I, n.80, 04100 Latina, tel. 0773 6721
 - Sede via Roma snc, 03100 Frosinone, tel. 0775 2751
 - E-mail segreteria.generale@frlt.camcom.it
 - PEC cciaa@pec.frlt.camcom.it
- b) Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi degli artt.37 e ss del Reg. UE 2016/679 è Unioncamere, contattabile all'indirizzo e-mail rpd.privacy@frlt.camcom.it e di PEC rpd.privacy@pec.frlt.camcom.it
- c) Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

I dati personali sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività inerenti l'espletamento della procedura di cui trattasi. Per tale finalità la base giuridica è

rappresentata dall'art.6, lett.c) ed e) del Reg. (UE) 2016/679. Il trattamento dei dati personali di natura particolare e dei dati relativi a condanne penali e reati sono trattati nel rispetto degli artt.9 e 10 del Reg. (UE) 2016/679, nonché degli artt.2-sexies e 2 octies del D.Lgs.n.196/22003 e s.m.i.

d) Categorie e fonte dei dati personali

I dati personali trattati possono riguardare:

- i dati anagrafici e di contatto del candidato (quali ad esempio nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, numero di telefono, indirizzo e-mail e PEC);
- le qualifiche, i titoli di studio, i documenti comprovanti l'identità;
- particolari categorie di dati personali di cui all'art.9, del Reg. (UE) 2016/679), quali, ad esempio, i dati relativi a condanne penali e reati ovvero a procedimenti per i quali il candidato è sottoposto ad indagini e dati relativi all'applicazione di misure di sicurezza.

I suddetti dati potranno essere acquisiti, oltre che per il tramite delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni rilasciate direttamente dal candidato, anche mediante la consultazione di banche dati di altre Pubbliche Amministrazioni e/o dell'Autorità Giudiziaria in sede di controllo sulla veridicità dei dati e delle informazioni autodichiarati dal candidato.

e) Conferimento dei dati e Rifiuto

Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione alla procedura di cui trattasi; pertanto, il rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali richiesti comporta l'impossibilità, per lo stesso, di partecipare alla procedura.

f) Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto in forma automatizzata e/o manuale e/o, con logiche strettamente correlate alle finalità degli uffici della Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'integrità, nel rispetto di quanto previsto dall'art.32 del Reg. UE 2016/679 e, pertanto, in maniera tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per cui sono stati raccolti

g) Categorie di destinatari

I dati personali sono trattati da soggetti preventivamente autorizzati dalla Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina, appositamente istruiti, formati e sensibilizzati al trattamento degli stessi (artt.4.10, 29, 32.4, del Reg. (UE) n.2016/679 e art.2-quaterdecies, del D.Lgs.n.196/2003). Per ragioni legate allo svolgimento della procedura di cui trattasi, i dati potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti terzi coinvolti dal Titolare del trattamento per l'organizzazione, l'esecuzione e la gestione

amministrativa della procedura stessa, nonché altri organismi, enti ovvero autorità giudiziarie ai fini dell'accertamento della veridicità di quanto dichiarato e/o dell'esecuzione di ogni altro controllo necessario; soggetti cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge e/o da normative regolamentari e/o comunitarie, quali i soggetti, compresi i controinteressati, che abbiano titolo ed interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt.22 e ss. della Legge n.241/1990, ovvero in caso di accesso civico di cui al D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.

Inoltre, i dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato, anche qualora la Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina ne accolga le eventuali richieste di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

h) Trasferimento di dati verso paesi terzi e diffusione dei dati

I dati personali non vengono trasferiti a destinatari siti in paesi terzi rispetto al territorio dell'Unione europea, né ad organizzazioni internazionali.

I dati personali, ove previsto da norme di legge, possono essere oggetto di pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente (diffusione) secondo le previsioni e le modalità disposte dal D.Lgs. n.33/2013 e secondo le indicazioni del Garante Privacy.

i) Durata del trattamento e periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il periodo di tempo previsto dalle specifiche normative di riferimento, in conformità alle normative e ai regolamenti vigenti, ossia per i documenti istruttori e deliberativi, bandi e verbali, illimitatamente, per le domande di partecipazione, 10 anni dalla conclusione della procedura, compreso il periodo di validità delle graduatorie, salvo ricorsi in essere.

j) Diritti dell'interessato:

L'interessato ha diritto:

- a chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi (cfr. art.15 Reg. UE 2016/679);
- alla rettifica dei dati inesatti o all'integrazione di quelli incompleti (cfr. art.16 Reg. UE 2016/679);
- alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio") dei dati personali che Lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art.17, paragrafo 1, Reg. UE 2016/679, e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
- alla limitazione del trattamento dei suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art.18, paragrafo 1, Reg. UE 2016/679);
- a richiedere ed ottenere dal Titolare del trattamento – nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati – i suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del



trattamento (c.d. “diritto alla portabilità dei dati personali”, cfr. art.20 Reg. UE 2016/679);

- di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che Lo riguardano (cfr. art.21 Reg. UE 2016/679).

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del Trattamento utilizzando i dati di contatto riportati alla lett. a).

In ogni caso, l'interessato ha anche il diritto a presentare un formale reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito <https://www.garanteprivacy.it> .

IL SEGRETARIO GENERALE
(avv. Pietro Viscusi)