



Unione Europea



REGIONE
PUGLIA



FEAMPA

PN 2021-2027
Fondo europeo per gli
affari marittimi, la pesca
e l'acquacoltura



AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ADDETTO ALLA SEGRETERIA DEL GAL PESCA GARGANO MARE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA CLLD A VALERE SUL PN FEAMPA 2021/2027

Con delibera del consiglio di amministrazione del GALPESCA GARGANO MARE n. 01/2026 del 19 gennaio 2026 è stato predisposto l'avviso pubblico per la selezione dei curricula per la copertura della figura di Addetto alla Segreteria, ed autorizzato il Presidente del GALP "Gargano Mare" Società consortile a responsabilità limitate ad attuare il seguente Avviso pubblico.

Il Presidente del GAL "Gargano Mare" Società consortile a responsabilità limitate

VISTO il Reg. (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il Reg. (UE) 2021/1139 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 che istituisce il Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura e che modifica il regolamento (UE) 2017/1004;

VISTA la Decisione di Esecuzione della Commissione C(2022) 8023 *final* del 03 novembre 2022 con la quale è stato approvato il programma "Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura - Programma per l'Italia (PN FEAMPA 2021-2027)" per il periodo 2021-2027 ai fini del sostegno del Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura in Italia;

VISTI gli artt. 31-34 del Reg. (UE) n. 1060/2021, gli artt. 29-30 del Reg. (UE) n. 1139/2021 e la Priorità 3 del PN-FEAMPA 2021-2027 "Consentire un'economia blu sostenibile nelle aree costiere, insulari e interne e promuovere lo sviluppo di comunità della pesca e dell'acquacoltura";

VISTI i Criteri di selezione CLLD approvati dal Comitato di Sorveglianza del PN- FEAMPA 21-27 con procedura scritta conclusa il 30/05/2023, giusta nota n. 0279503 del MASAF;

VISTO il Documento metodologico per l'applicazione dei Criteri di selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo, approvato dal Tavolo Istituzionale del PN FEAMPA 2021-2027 con procedura scritta conclusa il 28/06/2023;

VISTE le Linee Guida per la selezione e predisposizione delle Strategie di Sviluppo Locale, approvato dal Tavolo Istituzionale del PN FEAMPA 2021-2027 del 27/07/2023, giusta nota n. 3097390 del MASAF;

VISTO lo Statuto del GAL Pesca Gargano Mare;

VISTO l'Avviso Pubblico per la presentazione e la selezione di Strategie di Sviluppo Locale di tipo Partecipativo (CLLD), ai sensi degli articoli 31-34 del Reg. (UE) n. 1060/2021 e degli articoli 29-30 del Reg. (UE) n. 1139/2021, approvato con determinazione n. 25 del 4 marzo 2024, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n° 20 del 7 marzo 2024, oltre che sul sito regionale <https://regione.puglia.it/web/feampa-21-27>;

CONSIDERATO che il suddetto Avviso, al Paragrafo 2.4 **Evidenza delle capacità gestionali** prevede che il GAL disponga di una capacità amministrativa adeguata, con particolare riguardo alla sostenibilità amministrativa della struttura organizzativa gestionale nonché all'adeguatezza, in termini qualitativi e quantitativi, delle risorse umane per la gestione delle attività previste.

CONSIDERATO, altresì, che al medesimo paragrafo è previsto che il GAL deve possedere strutture organizzative adeguate che comprendano almeno le seguenti figure professionali:

- Direttore, con esperienza professionale di almeno 10 anni, di cui almeno 5 con funzioni di direzione o di responsabilità nell'ambito di un Gruppo di azione locale comunque definito;*
- Coordinatore Tecnico, con esperienza professionale di almeno 7 anni nella gestione dei Fondi UE;*
- Responsabile amministrativo finanziario (RAF), con esperienza professionale di almeno 5 anni nella gestione dei Fondi UE, in attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione;*

RITENUTO necessario che l'organigramma del GAL sia completato con una quarta figura di *d. Addetto alla Segreteria*;

CONSIDERATO che è necessario individuare una risorsa umana che svolga, nell'ambito della struttura organizzativa, funzioni e compiti di *Addetto alla Segreteria*;

Tutto quanto sopra visto e considerato



Unione Europea



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE
E DELLE FORESTE



REGIONE
PUGLIA



FEAMPA

PN 2021-2027
Fondo europeo per gli
affari marittimi, la pesca
e l'acquacoltura



PUBBLICA

Il presente avviso finalizzato al reclutamento, mediante procedura di selezione per titoli e colloquio, di una figura professionale idonea a ricoprire il ruolo di Addetto alla segreteria per l'attuazione della strategia di sviluppo locale partecipativo del GAL Pesca "Gargano Mare", a valere sul Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura - Programma per l'Italia (PN FEAMPA 2021-2027)".

1. Premessa

L'introduzione è parte integrante e sostanziale del presente avviso e ne costituisce i presupposti.

2. Definizioni

- "Strategia di sviluppo locale" o "SSL": la strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo per il cui sostegno il partenariato locale richiede il finanziamento previsto dal bando regionale e quindi si candida ad essere designato quale Gruppo di azione locale nel settore della pesca nel periodo di programmazione 2021/2027;
- "Area interessata dalla strategia": territorio su cui insiste la strategia di sviluppo locale ;
- "Partenariato locale": il gruppo composto da rappresentanti degli interessi socio-economici locali pubblici e privati dell'area interessata dalla strategia di sviluppo locale;
- "Fase di attuazione": la fase di attuazione della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo che è stata ritenuta ammissibile e risulta tra quelle effettivamente finanziate. La fase di attuazione comprende: l'esecuzione delle operazioni previste nell'ambito della strategia di sviluppo locale partecipativo; la gestione dell'attuazione della strategia di sviluppo locale, incluse le attività di monitoraggio, revisione e valutazione della strategia; l'animazione della strategia di sviluppo locale per agevolare gli scambi tra le parti interessate intesi a fornire informazioni, promuovere la strategia e aiutare i potenziali beneficiari a sviluppare le operazioni e a preparare le domande; le attività di cooperazione del gruppo di azione locale; le attività di chiusura e rendicontazione delle operazioni attuate nell'ambito della strategia di sviluppo locale.

3. Finalità dell'avviso

Il presente avviso finalizzato al reclutamento, mediante procedura di selezione per titoli e colloquio, di una figura professionale idonea a ricoprire il ruolo di Addetto alla segreteria per l'attuazione della strategia di sviluppo locale partecipativo del GAL Pesca "Gargano Mare", a valere sul Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura - Programma per l'Italia (PN FEAMPA 2021-2027)".

I ruoli di Direttore, Responsabile amministrativo-finanziario, Coordinatore Tecnico e Addetto alla segreteria nell'ambito della struttura tecnica del GAL pesca "Gargano Mare" saranno affidati esclusivamente a quattro distinte figure e non potranno essere in nessun caso affidati a componenti degli organi decisionali.

4. Oggetto dell'incarico

All'Addetto alla segreteria, in coerenza con le disposizioni dettate dalla Regione Puglia e dello Statuto del GAL, sono assegnate le seguenti funzioni e compiti:

- a. svolgere tutte le attività di segreteria necessarie a supportare il Presidente e tutte le altre figure preposte all'attuazione della gestione delle attività amministrative del GAL
- b. supportare il Direttore, il Responsabile amministrativo finanziario e il Coordinatore tecnico nelle attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione, attraverso l'elaborazione di ogni documentazione amministrativa e contabile
- c. eseguire le attività di segreteria amministrativa necessarie per l'attuazione della SSL e per assicurare il supporto degli Organi del GAL (Consiglio e Assemblea), con particolare riferimento alle attività di organizzazione degli incontri istituzionali;
- d. supportare il Direttore, il Coordinatore tecnico e il Responsabile amministrativo finanziario nella predisposizione dei rapporti relativi all'attuazione degli interventi ed al loro stato di avanzamento, nella predisposizione dei bandi;
- e. curare il monitoraggio ai fini del costante aggiornamento del sito internet del GAL su indicazione del Presidente e del Direttore;
- f. curare il caricamento di dati sul SIGEPA su indicazione delle figure preposte alla gestione del GAL;

- g. fornire con riferimento ai precedenti punti elaborazioni con l'ausilio del pc per la stesura di relazioni e di ogni documento utile richiesto dalle figure preposte alla gestione del GAL.

5. Requisiti richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici

Requisiti generali:

- essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri della Comunità Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, per reati che comportano l'impossibilità alla sottoscrizione di contratti con la Pubblica amministrazione, e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico per tali reati ;
- non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non essere stato/a dichiarato/a destituito/a, decaduto/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non ricadere nelle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalla vigente normativa in materia;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- possedere una buona conoscenza dei più diffusi programmi informatici;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- possedere il Diploma di scuola media superiore attestante il completamento del ciclo di studi secondari.

Requisiti minimi

- Esperienza di almeno 2 anni in attività di segreteria e sull'utilizzo dei fondi comunitari

Requisiti aggiuntivi

- Esperienza di almeno 1 anno in attività di segreteria o animazione per l'uso di fondi comunitari per la pesca, acquacoltura, trasformazione e commercializzazione di prodotti ittici.

I periodi relativi alle esperienze professionali richieste ai fini dell'ammissione devono computarsi dalla data di conseguimento del titolo di diploma di scuola media superiore.

I candidati dovranno attestare il possesso dei requisiti generali e specifici mediante la domanda di partecipazione ed il **proprio curriculum vitae et studiorum** conformemente alle previsioni di cui al successivo articolo.

Il mancato possesso di uno solo dei suddetti requisiti di partecipazione comporterà l'esclusione del/della candidato/a dalla selezione.

Il GAL si riserva, in ogni momento, di procedere ad idonei controlli, anche mediante richieste documentali, sulla veridicità delle informazioni rese dal/dalla candidato/a in sede di partecipazione alla selezione.

6. Domanda di partecipazione

Per partecipare alla selezione il/la candidato/a dovrà produrre, la **domanda di partecipazione** corredata degli allegati, nei modi, forme e tempi appresso indicati.

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere:

- redatta in lingua italiana utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato 1), debitamente compilata e sottoscritta, e dovrà comprendere i dati e le informazioni ivi richiesti;

A pena di esclusione, nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà dichiarare espressamente sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 39, 46, 47 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- i propri dati anagrafici (nome e cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza) e il codice fiscale;
- di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri della Comunità Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali per reati che comportano l'impossibilità alla sottoscrizione di contratti con la Pubblica amministrazione, e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico per tali reati;



Unione Europea



REGIONE
PUGLIA



FEAMPA

PN 2021-2027
Fondo europeo per gli
affari marittimi, la pesca
e l'acquacoltura



- di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - di non essere stato/a dichiarato/a destituito/a, decaduto/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - di non ricadere nelle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalla vigente normativa in materia;
 - di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
 - il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data in cui è stato conseguito, nonché della votazione riportata;
 - di possedere di possedere una buona conoscenza dei più diffusi programmi informatici Word Excel e Power Point (o simili);
 - l'attestazione di veridicità delle informazioni contenute nel proprio curriculum vitae et studiorum e in altra eventuale documentazione presentati in allegato alla domanda di partecipazione;
 - di prendere atto ed accettare che, assumendo l'incarico di Addetto di segreteria, è preclusa la possibilità di assumere, direttamente o indirettamente, ulteriori incarichi nell'ambito delle attività afferenti alla strategia di sviluppo locale ammessa a finanziamento;
 - di essere consapevole che gli incarichi di Direttore, Coordinatore Tecnico, Responsabile amministrativo-finanziario e Segretario amministrativo nell'ambito della struttura tecnico-amministrativa del GAL Pesca sono tra loro incompatibili;
 - di accettare senza riserva, avendone presa conoscenza, tutte le disposizioni e condizioni indicate nel presente avviso di selezione, incluse quelle relative all'inquadramento contrattuale, al trattamento economico e alle modalità di svolgimento dell'incarico;
 - di essere a conoscenza che eventuali rettifiche o integrazioni riferite al presente avviso, saranno pubblicate sul sito web della GAL Pesca, all'indirizzo: <http://www.galpescagarganomare.it> ;
 - i recapiti postale e telefonico, nonché gli indirizzi di posta elettronica (certificata e/o ordinaria) ai quali ricevere le comunicazioni inerenti la procedura selettiva indetta con il presente avviso;
 - di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le sole finalità inerenti la procedura selettiva di cui al presente avviso;
 - di autorizzare il GAL Pesca, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) al trattamento dei propri dati personali, nonché alla divulgazione o comunicazione dei medesimi a terzi al fine di provvedere ad adempimenti di obblighi istituzionali, di legge o derivanti dal presente avviso di selezione.
- Allegata alla domanda dovrà essere acclusa una copia in formato pdf, leggibile e non autenticata, di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità del/della candidato/o ai sensi dell'art. 38 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
- A pena di esclusione, il/la candidato/a dovrà allegare alla domanda di partecipazione il proprio *curriculum vitae et studiorum*, redatto in lingua italiana secondo il formato europeo, nonché datato e firmato per esteso in modo leggibile nell'ultima pagina.
- Il CV deve riportare le informazioni utili alla verifica dei requisiti di partecipazione e alla valutazione della candidatura, concernenti i titoli e le competenze ed esperienze professionali documentali del/della candidato/a e, inoltre, dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) secondo la seguente formulazione o similare: «Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ () il _____ e residente a _____ () in via _____ n. __, ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 39, 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità.
- È facoltà del/la candidato/a evidenziare nel proprio *curriculum vitae e studiorum* in versione integrale i titoli, le competenze e le esperienze ritenuti validi ai fini della partecipazione alla selezione e dell'attribuzione di punteggio, ovvero produrre, in allegato alla domanda di partecipazione, il proprio *curriculum vitae e studiorum* contenente soltanto le informazioni (circa titoli, competenze ed esperienze professionali) utili alla verifica dei requisiti di ammissione e alla valutazione della candidatura.
- Le dichiarazioni rese e sottoscritte dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae et studiorum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.
- Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la conseguente decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.
- La cartella informatica contenente il file relativo alla domanda sottoscritta digitalmente, la copia informatica del documento, eventuali allegati su supporto informatico e la copia informatica di qualunque altro documento ritenuto pertinente ai fini della presente selezione, debitamente COMPRESSA, dovrà essere trasmessa ESCLUSIVAMENTE a



Unione Europea



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE
E DELLE FORESTE



REGIONE
PUGLIA



FEAMPA

PN 2021-2027
Fondo europeo per gli
affari marittimi, la pesca
e l'acquacoltura



Gal
Pesca
GARGANO MARE

mezzo PEC, alla GAL Pesca Gargano Mare al seguente indirizzo: galpescagm@pec.it.

La PEC comprensiva della domanda e di tutti i documenti allegati che compongono la Candidatura, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 24,00 del giorno 15/05/2026**. Nell'oggetto della PEC, indicare: **Nome e Cognome "Candidatura ADDETTO ALLA SEGRETERIA GAL Pesca Gargano Mare"**.

Nel CORPO della PEC, (Nota di trasmissione) il/la candidato/a dovrà obbligatoriamente riportare l'elenco numerato con tutta la documentazione trasmessa richiesta ai fini della presente selezione.

7. Commissione esaminatrice

L'apertura dei plichi ricevuti e la successiva valutazione delle domande pervenute, nonché il colloquio, avverranno a cura di una Commissione di valutazione composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzione di Presidente, all'uopo nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, e ufficializzata successivamente alla scadenza dei termini per la ricezione delle domande.

8. Modalità di selezione e criteri di valutazione

La valutazione delle candidature avviene tramite selezione per titoli e il colloquio attitudinale, eventualmente da espletarsi in modalità telematica, è espressa in centesimi, secondo i criteri di seguito esplicitati, ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione selezionatrice, sulla base della documentazione presentata. Non saranno valutati i titoli non desumibili o non dichiarati nella domanda di partecipazione o qualora indicati in forma incompleta o resi in modo difforme.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è di 25 punti, suddiviso nel modo che segue:

| Requisiti generali | Punteggio massimo | Punteggio attribuibile * | Valutazione | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|--|------------------|------------------|--------------|---------|-------------|----------|-------------|----------|-------------|----------|------------------|----------|--|
| Diploma di scuola media superiore | 25 punti | <table border="0"> <tr><td>P ≤ 60</td><td>0 punti</td></tr> <tr><td>61 ≤ P ≤ 70:</td><td>5 punti</td></tr> <tr><td>71 ≤ P ≤ 80</td><td>10 punti</td></tr> <tr><td>81 ≤ P ≤ 90</td><td>15 punti</td></tr> <tr><td>91 ≤ P ≤ 99</td><td>20 punti</td></tr> <tr><td>P=100/100 e lode</td><td>25 punti</td></tr> </table> | P ≤ 60 | 0 punti | 61 ≤ P ≤ 70: | 5 punti | 71 ≤ P ≤ 80 | 10 punti | 81 ≤ P ≤ 90 | 15 punti | 91 ≤ P ≤ 99 | 20 punti | P=100/100 e lode | 25 punti | |
| P ≤ 60 | 0 punti | | | | | | | | | | | | | | |
| 61 ≤ P ≤ 70: | 5 punti | | | | | | | | | | | | | | |
| 71 ≤ P ≤ 80 | 10 punti | | | | | | | | | | | | | | |
| 81 ≤ P ≤ 90 | 15 punti | | | | | | | | | | | | | | |
| 91 ≤ P ≤ 99 | 20 punti | | | | | | | | | | | | | | |
| P=100/100 e lode | 25 punti | | | | | | | | | | | | | | |
| Comprovata esperienza nella progettazione e gestione siti Web, conoscenza dei sistemi del mercato elettronico (MEPA, EMPULIA, EUTENDER etc.) e competenze digitali quali la conoscenza del pacchetto OFFICE | 2 punti | <table border="0"> <tr><td>No = 0 punti</td></tr> <tr><td>Si = 2 punti</td></tr> </table> | No = 0 punti | Si = 2 punti | | | | | | | | | | | |
| No = 0 punti | | | | | | | | | | | | | | | |
| Si = 2 punti | | | | | | | | | | | | | | | |
| Certificazione della Lingua Inglese | 2 punti | <table border="0"> <tr><td>Livello B2 = 1 p</td></tr> <tr><td>Livello C1 = 2 p</td></tr> </table> | Livello B2 = 1 p | Livello C1 = 2 p | | | | | | | | | | | |
| Livello B2 = 1 p | | | | | | | | | | | | | | | |
| Livello C1 = 2 p | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Requisiti aggiuntivi | Punteggio massimo | Punteggio attribuibile | Valutazione | | | | | | | | | | | | |
| Esperienza di almeno 1 anno in attività di segreteria o animazione per l'uso di fondi comunitari per la pesca, acquacoltura, trasformazione e commercializzazione di prodotti ittici. | 6 punti | 1 punto per ogni anno di attività | | | | | | | | | | | | | |

(*) Ai fini della valutazione del titolo di istruzione secondaria superiore, per i diplomi conseguiti con ordinamento precedente al 1999, si proceda alla conversione in centesimi adottando la seguente formula (voto finale espresso in sessantesimi moltiplicato per cento e diviso per 60. I voti dopo la virgola sono arrotondati per eccesso al punto superiore.

Sono ammessi al colloquio i candidati che abbiano ottenuto almeno 15 (quindici) punti nella valutazione dei titoli.



Unione Europea



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE
E DELLE FORESTE



REGIONE
PUGLIA



FEAMPA

PN 2021-2027
Fondo europeo per gli
affari marittimi, la pesca
e l'acquacoltura



Gal
Pesca
GARGANO MARE

I colloqui avranno luogo presso la sede del GAL Pesca Gargano Mare sita in Manfredonia (FG), alla Via San Lorenzo n. 214 o, in alternativa, anche su apposita piattaforma telematica, nella data e nell'ora che saranno comunicate mediante PEC comunicata dal GAL agli indirizzi forniti dai Candidati ammessi.

Il colloquio attitudinale ha lo scopo di accertare le attitudini e le motivazioni del candidato a svolgere il ruolo di addetto alla segreteria, nonché le soft skills e l'eventuale professionalità maturata su pregresse esperienze lavorative.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato per il **colloquio è di 65 punti**.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio superano la prova orale se conseguono una votazione non inferiore a sessanta (60) punti sui cento (100) punti complessivi a disposizione della Commissione.

A discrezione della Commissione, si potrà procedere anche mediante la somministrazione di domande che il candidato provvederà a sorteggiare.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti equivarrà a rinuncia.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di candidatura.

La mancata indicazione di un recapito di posta elettronica certificata esonera il GAL da responsabilità circa la mancata ricezione da parte del candidato di comunicazioni relative alla selezione e all'eventuale successiva contrattualizzazione.

9. Graduatorie e pubblicazione

Al termine della selezione la Commissione di valutazione predisporrà la graduatoria finale di merito, che sarà formata secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

Il punteggio complessivo ai fini della graduatoria sarà costituito dalla sommatoria del punteggio conseguito per i titoli e del punteggio conseguito a seguito della prova di selezione.

A parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata dalla minore età del candidato.

In caso di rinuncia di uno o più candidati (che deve essere comunicata per iscritto) o ir reperibilità del candidato stesso, si provvederà a scorrere la graduatoria finale di merito.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purché sussistano i requisiti richiesti dal presente Avviso.

Gli atti della selezione e la graduatoria di merito sono approvati con provvedimento del Presidente del GAL.

La durata della graduatoria è fissata per tre anni, prorogabili.

Dei risultati della selezione dovrà essere data pubblicità, prima di procedere alla stipula del contratto, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del GAL Pesca Gargano Mare, raggiungibile all'indirizzo www.galpescagarganomare.it.

Il GAL si riserva di non pubblicare la graduatoria e non assegnare i relativi incarichi, in mancanza di idonei requisiti qualitativi di esperienza e competenza, a proprio insindacabile giudizio.

10. Incarico, rapporto contrattuale e trattamento economico

Il Candidato vincitore collocato alla prima posizione della graduatoria finale approvata dal Presidente del GAL Pesca Gargano Mare, sarà informato individualmente, attraverso PEC, mail o lettera raccomandata, dell'esito della selezione finale e invitato alla stipula del contratto.

Il GAL Pesca Gargano Mare non assumerà responsabilità per l'inesatta indicazione dei recapiti dichiarati nella domanda di partecipazione oppure per la mancata o tardiva comunicazione di variazione degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a causa di forza maggiore.

Il GAL Pesca Gargano Mare si riserva la facoltà di richiedere al candidato vincitore i documenti atti a comprovare la veridicità delle informazioni (relative a titoli, competenze ed esperienze professionali) attestate dal medesimo nella domanda di partecipazione e nel curriculum. Il candidato vincitore che non fornirà evidenza delle suddette informazioni ovvero non interviene all'atto della stipula del contratto sarà considerato rinunciatario e vi subentrerà il candidato idoneo immediatamente successivo in graduatoria.

Il rapporto contrattuale di inquadramento dell'Addetto alla segreteria nell'ambito del GAL Pesca è di tipo subordinato e a tempo pieno per 5 gg/settimana, è di natura privatistica, il **compenso lordo annuo** (omnicomprensivo, anche degli oneri a carico del datore di lavoro e dell'eventuale assoggettamento a Cassa di Previdenza, INPS) è di **€ 34.200,00** (trentaquattromiladuecento/00) annui.

Il rapporto di lavoro sarà ritenuto valido e potrà pertanto essere ratificato tra le parti, solo a seguito delle decisioni a riguardo, che dovranno essere prese dal CdA.



Unione Europea



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE
E DELLE FORESTE



REGIONE
PUGLIA



FEAMPA

PN 2021-2027
Fondo europeo per gli
affari marittimi, la pesca
e l'acquacoltura



Gal
Pesca
GARGANO MARE

La durata del contratto è fissata fino al 31.12.2029 e, nell'ipotesi di futura individuazione di risorse aggiuntive, anche in relazione ad esigenze collegate alla programmazione comunitaria, potrà essere prorogato a insindacabile giudizio del GAL Pesca per un ulteriore adeguato periodo, coerentemente con gli sviluppi dell'attività imprenditoriale del GAL.

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede legale del GAL e dei comuni che partecipano al GAL.

L'Addetto alla segreteria svolgerà e proprie prestazioni in presenza nelle sedi del GAL come da orario previsto da CCNL vigente.

I pagamenti avverranno mensilmente.

L'Addetto alla segreteria impiegato nel GAL non potrà assumere incarichi in progetti che direttamente o indirettamente possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

L'Addetto alla segreteria dovrà mantenere la riservatezza sui dati e le informazioni acquisite durante l'incarico.

11. Trattamento dei dati

Il GAL garantisce il rispetto dei principi di non discriminazione e parità di trattamento per l'accesso agli eventuali incarichi. I dati, gli elementi e ogni informazione acquisita in riferimento alla presente manifestazione di interesse saranno utilizzati dal GAL esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di privacy, anche in sede di trattamento dei dati con sistemi manuali o informatizzati, in attuazione del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679. Il candidato ha diritto, in ogni momento, ad aggiornare, modificare i propri dati o chiederne la rettifica e la cancellazione.

12. Pari opportunità

Il presente avviso è emanato nel rispetto dei principi di non discriminazione di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246).

13. Informazione e pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sulla home page del sito web del GAL <http://www.galpescagarganomare.it> e dei siti degli enti e partners del GAL....

Il Presidente del GAL è responsabile delle procedure di cui al presente avviso. Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica info@galpescagarganomare.it

14. Disposizioni finali

La pubblicazione dell'avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per il GAL Pesca Gargano Mare alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto.

Il GAL, per motivate esigenze, si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura selettiva e/o di non procedere alla stipula del contratto in qualunque momento e qualunque sia lo stato, di avanzamento della stessa, senza che i partecipanti alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La partecipazione alla selezione comporta la piena accettazione da parte dei candidati di tutte le condizioni e disposizioni stabilite nel bando.

Il GAL potrà procedere alla riapertura dei termini di presentazione.

Il GAL si riserva, in ogni momento, di procedere ad idonei controlli, anche mediante acquisizioni documentali, sulla veridicità delle informazioni rese dal/dalla candidato/a in sede di partecipazione alla selezione.

Eventuali rettifiche o integrazioni riferite al presente avviso, saranno pubblicate sul sito web del GAL, all'indirizzo <http://www.galpescagarganomare.it>.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della normativa vigente in materia, secondo le modalità ivi previste.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia.



Unione Europea



REGIONE
PUGLIA



FEAMPA

PN 2021-2027
Fondo europeo per gli
affari marittimi, la pesca
e l'acquacoltura



15. Allegati

È allegato al presente avviso e ne costituisce parte integrante e sostanziale il modello di domanda di partecipazione. Alla domanda andranno allegati:

1. Curriculum vitae aggiornato e debitamente sottoscritto, con autorizzazione al trattamento dei dati, salvato in formato pdf;
2. Copia di un documento di identità, non scaduto, salvato in formato pdf;
3. Eventuali attestati, diplomi ecc. inerenti ai titoli (da numerarsi progressivamente) e assemblati in un unico pdf.