



Liceo Statale "Vito  
Capialdi"  
Vibo Valentia



Camera di Commercio  
Catanzaro Crotonese  
Vibo Valentia

## CONVENZIONE DI FSL

tra

il Liceo Statale "Vito Capialdi" con sede in Vibo Valentia via Santa Ruba, codice fiscale 96012940795 d'ora in poi denominata "istituzione scolastica", rappresentata dal Dirigente Scolastico ing. Antonello Scalamandr 

e

la Camera di Commercio di Catanzaro Crotonese Vibo Valentia con sede legale in Catanzaro, via A. Menniti Ippolito 16, C.F. 97087540791 d'ora in poi denominato anche "soggetto ospitante", rappresentata dal Segretario Generale, Dr. Gregorio De Vinci

### Premesso che

- le Parti intendono realizzare congiuntamente un percorso volto ad avvicinare la scuola e il territorio facendo colloquiare principalmente il mondo del lavoro e delle professioni con quello dell'istruzione e della formazione, attraverso la realizzazione di percorsi di FSL ( ex Alternanza Scuola-lavoro) in considerazione e nel rispetto della legge n.107/2015.
- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento";
- l'azione   finalizzata al raggiungimento di una maggiore consapevolezza rispetto:
  - a) alle proprie inclinazioni e attitudini;
  - b) alla coerenza nella gestione di un compito di responsabilit ;
  - c) alla conoscenza della vocazione imprenditoriale del proprio territorio di appartenenza;
  - d) alla scelta del proprio percorso formativo e/o lavorativo;
  - e) al raggiungimento di competenze specifiche e innovative spendibili nel mondo del lavoro;
- che tali obiettivi rientrano nelle finalit  del Progetto FP 2025 2026 "Competenze per le imprese. Strumenti per orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro" che la Camera di Commercio sta realizzando nell'ambito del progetto nazionale Unioncamere di promozione del Servizio Nuove Imprese;
- ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalit  di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.L. 4 maggio 2023 n. 48 (convertito in L. n. 85/2023) ha rafforzato gli obblighi in materia di salute e sicurezza per gli studenti in percorsi di FSL, prevedendo l'integrazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) del soggetto ospitante con una sezione specifica riferita agli studenti in formazione;
- che il DVR della Camera di Commercio di Catanzaro Crotonese Vibo Valentia includendo nella definizione di "lavoratore", equiparandoli a chi svolge un'attivit  lavorativa nell'ambito dell'organizzazione, anche "il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997 n.196 (...) al fine di realizzare

Liceo Statale "Vito Capialdi" Vibo Valentia  
Via S. Ruba 29 - 89900 VIBO VALENTIA - Cod. Mecc. VVPM01000T  
tel. 0963/93450  
Cod. Fisc. 96012940795 sito web: [www.istitutocapialdi.gov.it](http://www.istitutocapialdi.gov.it) e-mail:  
[vvpm01000t@istruzione.it](mailto:vvpm01000t@istruzione.it) - P.E.C.: [vvpm01000t@pec.istruzione.it](mailto:vvpm01000t@pec.istruzione.it)  
Indirizzi: Musicale - Coreutico - Linguistico - Scienze Umane -  
Scienze Umane con opzione Economico-Sociale

Camera di Commercio di Catanzaro Crotonese Vibo Valentia  
Via A. Menniti Ippolito 16 88100 Catanzaro CF 97087540791  
tel. 0961 888111 Sito web: [czkrvv.camcom.it](http://czkrvv.camcom.it)  
Email: [affarigenerali@czkrvv.camcom.it](mailto:affarigenerali@czkrvv.camcom.it) P.E.C. [cciaa@pec.czkrvv.camcom.it](mailto:cciaa@pec.czkrvv.camcom.it)



momenti di alternanza tra studio e lavoro o di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro" e, pertanto, quanto in esso definito si applica anche agli studenti dell'Istituto scolastico coinvolto nelle attività di orientamento al mondo del lavoro e formative attivate con la presente Convenzione;

- la Legge 21/2025 ha confermato l'obbligatorietà della formazione alla sicurezza sul lavoro all'interno del curriculum di Educazione Civica;
- la normativa vigente prevede che ogni studente debba ricevere **formazione generale sulla sicurezza** (minimo 4 ore) prima dell'inizio del percorso, e successivamente **formazione specifica** in relazione ai rischi presenti nella struttura ospitante.

Si conviene quanto segue:

#### Art. 1

1. La Camera di Commercio, qui di seguito indicata anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere presso le sue strutture n° max di 100 studenti (max 25 studenti per sessione formativa e max 5 incontri/annui) nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (di seguito indicati FSL) su proposta di Liceo Statale "Vito Capialdi", di seguito indicata/o anche come "istituzione scolastica" attivati secondo lo schema di progetto formativo allegata (allegato 1) applicabile all'elenco degli studenti coinvolti dall'istituzione scolastica e che saranno comunicati alla Camera prima dello svolgimento delle attività.

#### Art. 2

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008, lo studente nelle attività di FSL è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento di FSL è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.
4. Per ciascun allievo inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi;
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in contesto lavorativo non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

#### Art. 3

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
  - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
  - b) assiste e guida lo studente nella FSL e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
  - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di FSL, rapportandosi con il tutor esterno;
  - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;



- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del FSL, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per la FSL, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di FSL;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel FSL;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di FSL;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso FSL i beneficiari sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) partecipare obbligatoriamente, prima dell'inizio del percorso, alla formazione generale in materia di sicurezza sul lavoro della durata minima di 4 ore, secondo quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011, a cura dell'istituzione scolastica;



- d) partecipare alla formazione specifica sui rischi aziendali prima dell'inizio delle attività presso il soggetto ospitante, a cura del soggetto ospitante medesimo;
- e) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- f) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- g) rispettare gli obblighi di cui al d.lgs. 81/2008, art. 20

### Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari della FSL contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore. In caso di infortunio grave o mortale, la scuola informerà la famiglia circa la possibilità di accedere al fondo statale di indennizzo previsto dal D.L. 48/2023, secondo le modalità vigenti.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del d.lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
  - tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di FSL;
  - informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 d.lgs. 81/2008;
  - designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

### Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:
  - a. garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di FSL, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
  - b. rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
  - c. consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
  - d. informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
  - e. individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP). Il tutor dovrà conoscere il DVR aggiornato della struttura e partecipare, se richiesto, a specifica formazione per il ruolo di tutor aziendale.
  - f. fornire all'istituzione scolastica copia della sezione del DVR relativa ai rischi per gli studenti in FSL, prima dell'inizio delle attività.



Liceo Statale "Vito  
Capialdi"  
Vibo Valentia



Camera di Commercio  
Catanzaro Crotone  
Vibo Valentia

### Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante per gli anni scolastici 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in qualsiasi momento e, comunque, in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato, nonché in caso di mancata fornitura del DVR integrato da parte del soggetto ospitante o di mancata formazione preventiva dello studente.

Vibo Valentia lì .....

Liceo Statale "Vito Capialdi"

Il Dirigente Scolastico  
Ing. Antonello Scalamandrè

Camera di Commercio  
di Catanzaro Crotone Vibo Valentia  
Il Segretario Generale  
Dr. Gregorio De Vinci

Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20, 21, 22, 23 e 24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.)



## Allegato 1

### Progetto formativo di base

**Modalità FSL:** Incontri di orientamento e formativi

**Durata:** 2-3 ore per gruppo presso la sede camerale + eventuale esercitazione individuale o di gruppo in classe

#### Argomenti:

- Le attività e i servizi per le imprese erogati dalla Camera di Commercio
  - Il Registro delle Imprese: natura e finalità.
  - Strumenti di orientamento per il mercato del lavoro – il Sistema informativo Excelsior e i servizi Alma Laurea – il Sistema ITS – Profili professionali e formazione post diploma
  - Opportunità formative per competenze digitali offerte dal sistema camerale: PID Academy
  - Strumenti di orientamento per la creazione di nuove imprese – piattaforma Servizio Nuove Imprese
- Attività post-incontro individuale o di gruppo in classe: Esercitazione e/o simulazione di attività camerale (predisposizione di relazione e/o presentazione su una tematica trattata dalla Camera di Commercio; corso PID Academy; utilizzo strumenti di assessment digitali etc.)

#### Obiettivi:

- 1) far conoscere agli studenti le finalità istituzionali di una Camera di Commercio e le modalità operative di una pubblica amministrazione che rivolge servizi alle imprese
- 2) trasferire strumenti informativi per orientare il proprio percorso formativo post-diploma verso i profili professionali maggiormente richiesti dal mercato
- 3) trasferire elementi di cultura di impresa per potenziali nuovi imprenditori

### Progetto formativo specifico

Attività di FSL diverse da quelle indicate nel progetto formativo di base dovranno essere oggetto di apposita approvazione tra l'istituzione scolastica e la Camera di Commercio nell'ambito della presente Convenzione