



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: Liquidazione servizi extra canone Convenzione Global Service richiesti dalla sede di Catanzaro e Vibo Valentia nel periodo Agosto/Novembre 2025 - CIG: B98DEFC799.

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

VISTA la legge n. 580/93 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 per la parte riguardante le materie di competenza degli organi di governo e della dirigenza;

VISTO il D.M. Sviluppo Economico 16 febbraio 2018 recante “Rideterminazione delle circoscrizioni territoriali, istituzione di nuove camere di commercio e determinazioni in materia di razionalizzazione delle sedi e del personale” che istituisce la “Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Catanzaro Crotonese e Vibo Valentia” avente sede legale in Catanzaro, Via Antonio Menniti Ippolito, n. 16 e sedi distaccate in Crotonese, Via Antonio De Curtis n. 2 e Vibo Valentia, Piazza San Leoluca Complesso Valentianum;

VISTO il decreto del Presidente della Giunta Regionale della Calabria n. 84 del 1 settembre 2022 recante “Consiglio Camerale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Catanzaro-Crotonese-Vibo Valentia: Nomina Componenti e convocazione primo Consiglio (Art. 10 D.M. n. 156/2011)” e successivo n. 61 del 16 ottobre 2024 “Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Catanzaro Crotonese e Vibo Valentia. Sostituzione consigliere (art. 11 D.M. n. 156/2011);

TENUTO CONTO che in data 3 novembre 2022 si è insediato il Consiglio della nuova Camera di Commercio di Catanzaro Crotonese e Vibo Valentia;

VISTA la determinazione del Presidente n. 22 del 08/07/2025 di nomina del Segretario Generale e Conservatore del Registro delle Imprese, ratificata con delibera di Giunta n. 54 del 14/07/2025;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi”;

VISTO il DPR 2 novembre 2005, n. 254, Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio;

VISTA la Deliberazione di Giunta n. 108 del 19/12/2024 di approvazione del Bilancio direzionale 2025;

VISTO il nuovo Codice dei contratti pubblici D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 in particolare, l’art. 7 che introduce il nuovo principio di auto-organizzazione amministrativa, disciplinato dai primi tre commi:

1. Le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea.

2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità,

socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.

3. L'affidamento in house di servizi di interesse economico generale di livello locale è disciplinato dal decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201. (...)"

VISTI gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 175/2016 (T.U. sulle società partecipate pubbliche);

VISTA la determina del Segretario Generale n. 361 del 26/06/2023 avente ad oggetto "Servizi di Global Service periodo 01/07/2023 - 30/06/2026 – affidamento in-house - Tecnoservice Camere s.c.p.a e sottoscrizione convenzione quadro 01/07/2023 – 30/06/2026" con cui si affida alla Società in house TecnoServiceCamere S.c.p.A – con sede in Piazza Sallustio 21 CAP 00187 Roma - C.F./P.I.: 04786421000 - l'espletamento dei "Servizi di Global Service: Pulizie, Manutenzione Impianti, Smaltimento Rifiuti, Portierato, Facchinaggio e Vigilanza– Periodo 01/07/2023 - 30/06/2026;

CONSIDERATO che la convenzione prevede una serie di "servizi a chiamata" da intendersi attività extra-canone per i quali è previsto un pagamento al di fuori rispetto al canone mensile;

che per tali servizi è prevista la redazione da parte di Tecnoservice Camere di una "Offerta" con l'indicazione del servizio offerto e il relativo costo;

CONSIDERATO che TecnoServiceCamere Scpa esegue i servizi con standard qualitativi elevati e che il servizio offerto risulta conforme alle esigenze dell'Ente e che i lavori di cui sopra sono stati già eseguiti;

TENUTO CONTO dei "servizi a chiamata" richiesti dall'ufficio provveditorato per la sede di Catanzaro e Vibo Valentia nel periodo Agosto – Novembre sono:

per la sede di Catanzaro:

Servizio di Portierato per le giornate del 09-12-13-23 Settembre e 06-07-21 Novembre;

Servizio di facchinaggio per le giornate del 05 e 07 Novembre;

per la sede di Vibo Valentia:

Servizio di Portierato per il periodo che va dal 18 al 29 Agosto e il 10 Novembre;

VISTE le stime dei costi pervenute da Tecnoservice Camere al nostro protocollo n. 33566 del 11/12/2025 per un totale di € 1.066,44 che risulta conforme alle nostre richieste:

ACQUISITI:

- il Codice Identificativo di Gara (CIG): B98DEFC799;

- il documento di regolarità contributiva (DURC) dell'impresa, attestante la regolarità della posizione contributiva, protocollo INAIL_50867656, con scadenza 27.01.2026

VISTO il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTA l'istruttoria effettuata dal Responsabile del procedimento Dott.ssa Anna Votano;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio VI - Provveditorato, Dott.ssa Sylvie Marie Orlando;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio IV - Contabilità e risorse umane, Dott. Giacomo Faustini;

DETERMINA

- 1) di prendere atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di approvare le stime pervenute da TecnoserviceCamere per i servizi effettuati nel periodo Agosto Novembre relativi al servizio di portierato e di facchinaggio;
- 3) di autorizzare la liquidazione a TecnoServiceCamere S.c.p.A – con sede in Piazza Sallustio 21 CAP 00187 Roma - C.F./P.I.: 04786421000 per i servizi extra canone richiesti nel periodo Agosto - Novembre per una spesa complessiva di € 1.066,44 (IVA esente Art. 10 c. 2);
- 4) di imputare l'onere di spesa di cui al punto 3) pari ad € 1.066,44 IVA esente - art. 10 comma 2 sul conto di budget 325072 Centro di Costo AB05;
- 5) di dare mandato al Provveditore per tutti gli adempimenti necessari e conseguenti per perfezionare l'acquisizione della fornitura sulla Piattaforma TRASPARE.

La presente determinazione è immediatamente esecutiva ed è pubblicata all'Albo camerale a norma dell'art. 32 della legge n. 69/2009, nonché sul sito camerale nella sezione "Amministrazione Tra-sparente", Sottosezione 1° Livello Provvedimenti, Sottosezione 2° Livello Provvedimenti Dirigenti amministrativi - Determinazioni Segretario Generale, e nella Sottosezione 1° Livello Bandi di gara e contratti, Sottosezione 2° Livello Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare.

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

(Dott. Rosario Condorelli)

Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20, 21, 22, 23 e 24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.)