

Allegato 1 - Piano di comunicazione e di documentazione territoriale per Mirabilia 2025 – eventi locali dall'11 al 15 ottobre 2025 - Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia

Il piano fa riferimento ai seguenti eventi Mirabilia 2025 (dall'11 al 15 ottobre 2025):

1. Educational tour 11-12 Buyer Turismo+Food ante B2B Vibo Valentia - Catanzaro
2. Study Tour Presidenti e Segretari Generali 11-13 ottobre Vibo Valentia – Catanzaro
3. B2B in ente fiera e ospitalità connessa 13-14 ottobre Catanzaro
4. Educational tour Buyer Food+selezione Turismo 14-15 ottobre post B2B Crotone
5. Convegno 13 ottobre Catanzaro

Linee di attività da fornire alla Camera di Commercio:

a) Attività di ufficio stampa:

- ufficio stampa dedicato (dall'incarico e fino al termine dell'evento) con presidio e monitoraggio del piano di comunicazione territoriale coordinato con quello nazionale;
- conferenza stampa per il lancio dell'evento c/o Camera di Commercio ospitante;
- redazione e diffusione di note stampa su testate locali;
- preparazione agenda e gestione delle interviste durante le giornate dell'evento;
- realizzazione di un video diario delle attività con contributi video girati durante le giornate della manifestazione (sia in occasione dei B2B che dei tour di VV e KR che del convegno istituzionale) da diffondere tramite web, social e testate locali;
- rassegna stampa dell'evento su testate locali;
- diffusione mirata delle informazioni e la gestione delle relazioni con gli stakeholder e i mezzi di informazione specializzati nel turismo culturale e nell'enogastronomia locali;
- coordinamento delle attività tra tutti gli stakeholder coinvolti nelle attività di comunicazione del Progetto Speciale Mirabilia;
- coordinamento di tutto lo staff impiegato localmente

b) Attività Media Relation:

- raccordo con testate locali per interviste al Presidente per la presentazione dell'evento;
- coordinamento e gestione locale dei media partecipanti e/o interessati all'evento;
- allestimento di uno spazio attrezzato per video-interviste in occasione dei B2B che si svolgeranno a Catanzaro 13 e 14 ottobre e provvisto di:
 - o una regia mobile collegata a tre telecamere professionali posizionate su cavalletti;
 - o un drone in uno dei due giorni, per contestualizzare l'evento;
 - o una cassa audio per diffondere, nell'area dedicata, l'ascolto della registrazione;
 - o microfoni lavalier per moderatore e ospite/i;
 - o un parco luci per illuminare l'area dedicata;
 - o una quarta telecamera mobile;
- realizzazione di interviste e rilancio interviste media locali;

c) Attività social:

- attività social, redazione post per racconto evento per pubblicazione ed implementazione pagine social (tramite account dell'iniziativa creati ad hoc);

d) Convegno istituzionale:

- gestione inviti e rapporti con relatori locali
- messa a disposizione di moderatore per convegno istituzionale del 13 ottobre 2025.

Tutte le attività sono da realizzare dall'affidamento dell'incarico e fino alla fine di ottobre 2025.

Le spese di viaggio, trasferimento e soggiorno del personale sono incluse nel servizio da erogare.
Modalità pagamento: 40% in acconto e 60% a conclusione attività