

ALLEGATO 2

Lotto 3 quater (aggiornamento lotto 3 precedente)- **ALLESTIMENTO AREA FIERISTICA**

Luogo e data : Area fieristica di Catanzaro Lido (gestito da Fondazione Politeama) circa **3500 mq**
Per i giorni 13 e 14 ottobre 2025

Allestimento possibile dall'8 ottobre all'11 ottobre 2025 (8.00-20.00) salvo imprevisti.
Disallestimento il 14 ottobre dalle 16.00.

NOLEGGIO ARREDI E STRUTTURE AMOVIBILI CON ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO:

a) AREA B2B FOOD (1000mq circa)

Allestimento di 170 postazioni composte cad. da tavolo +3 sedie + cestino rifiuti per un totale di:

- n. 170 tavoli cm. 180x80ca
- n. 510 sedie in polipropilene (nero/bianco/trasparente o altro colore da approvare)
- n. 1 cestino rifiuti

L'area dovrà essere delimitata con divisorio in legno o altro materiale (per circa **ml 55** x h 70/100)

Desk reception segreteria/ accredito buyer e seller, accoglienza e assistenza al B2B da posizionare all'ingresso dell'Area Food dotato di:

- n. 1 tavolo con n. 2 sedie
- n. 2 cestini rifiuti

b) AREA B2B TURISMO (500 mq circa)

Allestimento di 54 postazioni composte cad. da tavolo con copritavolo trasversale +3 sedie + cestino rifiuti per un totale di:

- n. 54 tavoli cm. 120/180x80 ca
- n. 162 sedie in polipropilene (nero/bianco/trasparente o altro colore da approvare)
- n. 1 cestino rifiuti
- n. 54 copritavoli trasversali in tessuto

L'area dovrà essere delimitata con divisorio in legno o altro materiale (per circa **ml 80** x h 70/100)

Desk reception segreteria/ accredito buyer e seller, accoglienza e assistenza al B2B da posizionare all'ingresso dell'Area Turismo dotato di:

- n. 1 tavolo con n. 2 sedie
- n. 2 cestini rifiuti

c) AREA ATTESA

Sedute (divanetti o poltroncine per n. 30 persone)

Tavolinetti di appoggio (n. 4 tavolinetti alti n. 4 tavolinetti bassi)

d) POSTAZIONI RICARICA

n. 6 Tavolinetti/supporti per far appoggiare PC, tablet, cellulari in prossimità punti di ricarica in area ufficio o altri punti distribuiti

e) AREA GUARDAROBA

Scaffalature e stender per guardaroba (in locale individuato e già delimitato dell'Ente fiera) per circa 500 persone per ciascuna giornata di svolgimento:

n. 5 scaffalature in metallo o altro materiale (m2x1,5h ca.) + n. 8 stender appendiabiti (m2x1,5 ca) con stampelle (circa 400)

f) DESK RECEPTION SEGRETERIA/ ACCREDITO BUYER E SELLER, ACCOGLIENZA E ASSISTENZA AL B2B

- n. 1 bancone reception con n. 2 sedie
- n. 2 cestini rifiuti

g) AREA STAMPA per interviste con:

- n. 1 tavolo di appoggio
- n.2 poltroncine
- n.2 sedie
- n. 2 cestini rifiuti
- cartongesso di chiusura varco 2,20x3 metri

h) PAVIMENTAZIONE CON MOQUETTE DI COLORE ROSSO (per mq 2.200)

i) INGRESSO INTERNO E AREE COMUNI - RECEPTION

- Divisori in legno o altro materiale per circa complessivi m. 28 metri x 2,50h fronte/retro 15x2,4h per separare area B2B da Ingresso con personalizzazione grafica su carta
- Ledwall o soluzione alternativa di grandi dimensioni da posizionare su divisorio di ingresso (lato interno) per passaggio in loop di immagini/video + N. 2 monitor di grandi dimensioni con supporto da posizionare in aree comuni interne per loop video
- n. 8 paletti dorati con base per delimitazione con cordoncino intrecciato colore rosso (da lasciare alla Camera)

j) INGRESSO ESTERNO

Banner con grafica evento da posizionare su facciata ingresso (spazio da coprire circa 12x 5 metri)

k) AREA CONVEGNO circa 220 mq

- Realizzazione di area convegno (10x22m) con pannellatura che consente effetto di insonorizzazione per 120 persone (perimetro di ca. 50 ml) con inserimento varchi uscita e porte
- n. 120 sedie in polipropilene
- n. 1 pedana con tavolo per n. 6 relatori
- n. 1 service completo per allestimento pannello proiezione, microfoni, collegamenti wifi e internet per relatori a distanza e regia tecnica
- n. 1 leggio/postazione separata per intervento in piedi del singolo relatore

l) addobbo con 100 piante di medie dimensioni (noleggio)

m) n. 4 PC con n. 4 stampanti inclusi programmi Microsoft Office e accesso Internet (noleggio)

n) n. 4 totem bifacciali e n. 2 pannelli ca. 1,80x80 con grafica fornita dalla Camera (da lasciare alla Camera)

Allegare planimetria layout espositivo