



PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

TITOLO DEL PROGETTO

Il lavoroche impresa

DATI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO COINVOLTO

POLO TECNICO PROFESSIONALE GRIMALDI-PACIOLI-PETRUCCI-FERRARIS-MARESCA

- Catanzaro , via Turco, 32 – tel.: +0039 0961 746514
- Catanzaro lido, via Melito Porto Salvo - tel.: +0039 0961 746314
- email: czis02400p@istruzione.it
- pec: czis02400p@istruzione.it
- C.F. 97115170793
- Dirigente Scolastico: Elisabetta Zaccone

ENTI PUBBLICI -ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA/IMPRESE:

CISL MAGNA GRECIA

Sede Legale: Catanzaro Corso Mazzini, 110 –
E-mail: ust@cislmg.it Email PEC: ust@pec.cislmg.it
Tel. 0961 39371
Segretario generale: Daniele Gualtieri

CAMERA DI COMMERCIO

Sede legale: Via Menniti Ippolito, 16,
88100 Catanzaro CZ
Tel: 0961.888111
Pec cameradicommercio@cz.legalmail.camcom.it
Presidente: Pietro Falbo

UNIVERSITA' DEGLI STUDI MAGNA GRECIA

Viale Europa, 88100 Catanzaro CZ
PEC: protocollo@cert.unicz.it
Centralino: +39 0961 3694001
Rettore: Giovanni Cuda

ABSTRACT DEL PROGETTO

La consapevolezza di dover offrire agli alunni gli strumenti necessari per diventare cittadini europei e farsi strada in un contesto lavorativo sempre più competitivo e difficile, ha spinto la **CISL Magna Grecia, il Polo Tecnico Professionale Grimaldi-Pacioli-Petrucci-Ferraris-Maresca, la Camera di Commercio e l'UMG Catanzaro** ad offrire –attraverso un'azione sinergica- un'opportunità per guardare al mondo del lavoro con interesse sempre crescente che consenta di comprendere i meccanismi sempre più complessi dell'attività lavorativa e diffondere la cultura di impresa responsabile e sostenibile

Il presente percorso si pone i seguenti obiettivi:

- Approcciare concretamente il mondo del lavoro dipendente, autonomo e imprenditoriale
- riflettere sul diritto – dovere del lavoro come strumento di riconoscimento della dignità umana a livello planetario
- Comprendere l'importanza della cultura di impresa per contribuire allo sviluppo socio-economico del territorio
- Acquisire competenze in situazioni reali;
- Garantire le conoscenze di base su problematiche quali la sicurezza sul posto di lavoro;
- Relazionarsi con altre persone e lavorare in equipe;
- Acquisire capacità comunicative ed argomentative;
- Assumere responsabilità personali rispetto ai compiti assegnati;
- Portare a termine il lavoro rispettando i tempi stabiliti;
- dimostrare capacità nell'utilizzo di metodi e strumenti informatici;
- conoscere e adeguarsi ai bisogni formativi del territorio.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI:

a) STUDENTI

Totale studenti coinvolti:
Classi terze Amministrazione Finanza E Marketing – Articolazione Sistemi Informativi – Turismo- Relazione Internazionali Per Il Marketing – Professionale Per Il Commercio

b) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITA' CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

TUTOR SCOLASTICO
- Segue il corretto svolgimento dell'esperienza; - Valuta, insieme al tutor della struttura ospitante, il raggiungimento degli obiettivi ed il buon esito dell'esperienza; - Collabora con idonea informativa sullo stato di avanzamento del progetto con il consiglio di classe.

TUTOR ESTERNO
- Permette l'accesso alla struttura ospitante; - Garantisce il rispetto degli accordi formativi; - Informa lo studente sul rispetto delle regole in struttura ospitante; - Compila ed aggiorna la modulistica; - Interviene nella valutazione per le ore di stage.

RISULTATI ATTESI

In coerenza con i bisogni rilevati sul territorio operare per il raggiungimento delle competenze che favoriscono l'orientamento in uscita e la riproducibilità delle esperienze e della loro capitalizzazione:

- Realizzare un collegamento organico tra scuola e mondo del lavoro;
- Correlazione dell'offerta formativa allo sviluppo sociale ed economico del territorio;
- Favorire la motivazione degli studenti allo studio;
- Rafforzare l'autostima e la capacità di progettare il proprio futuro;
- Sviluppare e favorire lo sviluppo di capacità relazionali con particolare riferimento alla comunicazione con persone che rivestono ruoli diversi all'interno della società e del mondo del lavoro;
- Sviluppare le caratteristiche e le dinamiche che sono alla base del lavoro in struttura ospitante : fare squadra, rispetto dei ruoli e rapporti gerarchici ;
- Maturare la consapevolezza che la realizzazione nel mondo del lavoro è connessa alle competenze acquisite durante il percorso scolastico.

AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

Attività prevista	Struttura	Tempi
Attività propedeutica	P.T.P Grimaldi-Pacioli-Petrucci – Ferraris- Maresca	Dicembre (5 ore)
La nascita di in impresa	UMG Catanzaro	Febbraio (15ore)
Analisi delle imprese nel territorio	Camera di Commercio	Marzo (15 ore)
Il rapporto di lavoro all'interno di un'impresa	CISL Magna Grecia	Aprile (15 ore)

ATTIVITA' LABORATORIALI

Attività propedeutica agli stage da svolgere nel laboratorio dell'Istituto e presso la biblioteca della camera di Commercio

Attività di rilevazione dei dati struttura ospitante

UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

Utilizzo di software specifici

Indagini di mercato effettuate anche tramite gli spazi virtuali (internet, web, comunità online, social network, etc.)

MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

- Verifica a conclusione della I fase del percorso (accertamento delle competenze in ingresso)
- Verifica finale (accertamento finale delle competenze)

VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO DEL PROGETTO

INDICATORI	DESCRITTORI	LIVELLI
Livelli generali di prestazione	▪ Lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. ▪ Dimostra spiccata autonomia e notevole capacità di valutazione ed innovazione.	I - Livello avanzato (voto 10/9)
Capacità di comunicare	▪ conosce i termini tecnico-struttura ospitante utilizzandoli in modo rigoroso, chiaro, corretto e pertinente.	
Organizzazione del lavoro ed autonomia operativa	▪ progetta ed esegue in modo autonomo e personale, organizza e controlla procedimenti ed i tempi di un lavoro. ▪ sceglie gli strumenti idonei per l'esecuzione del lavoro d applica con sicurezza le varie tecniche, anche in situazioni nuove.	
Interesse impegno e partecipazione	▪ mostra attenzione viva per le attività intervenendo in modo pertinente con domande e offrendo soluzioni; ▪ esegue compiti in modo puntuale, accurato ed esauriente	

Livelli generali di prestazione	▪ Lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note mostrando di saper utilizzare gli strumenti e le abilità acquisite. ▪ Gestisce autonomamente il lavoro.	II - Livello intermedio (voto 8/7)
Capacità di comunicare	▪ conosce i principali termini del linguaggio tecnico utilizzandoli in modo corretto e producendo messaggi chiari.	
Organizzazione del lavoro ed autonomia operativa	▪ usa in modo corretto gli strumenti adatti allo scopo ed esegue le attività in modo ordinato, seguendo le indicazioni date. ▪ porta a termine il lavoro nei tempi stabiliti.	
Interesse impegno e partecipazione	▪ dimostra interesse per le proposte intervenendo spesso sui problemi e trovando soluzioni; ▪ esegue compiti regolarmente	
Livelli generali di prestazione	▪ Lo studente svolge compiti semplici in situazioni note possedendo abilità essenziali, sapendo applicare regole procedure fondamentali. ▪ Gestisce il lavoro se indirizzato.	III - Livello base (voto 6)
Capacità di comunicare	▪ conosce i principali termini tecnico-struttura ospitanti e li utilizza in modo corretto.	
Organizzazione del lavoro ed autonomia operativa	▪ usa in modo essenzialmente corretto gli strumenti adatti allo scopo ed esegue le attività in modo non sempre ordinato, seguendo le indicazioni date. ▪ generalmente porta a termine il lavoro nei tempi stabiliti.	
Interesse impegno e partecipazione	▪ mostra interesse generico per le attività intervenendo solo su problemi di facile soluzione; ▪ esegue compiti quasi regolarmente	

MODALITA' CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)

I risultati finali della valutazione vengono sintetizzati nella certificazione finale.

Il tutor formativo esterno ai sensi del'art.5 D.lgs. 15/4/2005 n.77 fornisce, tramite apposita relazione, elementi atti a verificare e valutare le attività dello studente.

La valutazione del percorso viene attuata dai docenti del consiglio di classe sulla base della relazione stilata dal tutor esterno ed è parte integrante della valutazione finale.

COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF

Competenze, abilità e conoscenze da acquisire nel PCTO		
<i>Competenze</i>	<i>Abilità</i>	<i>Conoscenze</i>
Area dei linguaggi Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa in ambiente lavorativo	Possedere proprietà di linguaggio, anche in senso lessicale, adeguata a situazioni riferibili a fatti di vita quotidiana e professionale	Relazionarsi con gli altri nel mondo del lavoro (cooperare con le figure professionali presenti in struttura ospitante); Affrontare i vari compiti (assumersi le responsabilità degli incarichi a lui/lei affidati)
Area tecnologica Comprendere le procedure che consentono di esprimere e risolvere le situazioni problematiche attraverso linguaggi formalizzati	Individuare le strategie tecniche e matematiche appropriate per la soluzione di problemi inerenti la vita quotidiana e professionale e motivare le risposte prodotte	Diagnosticare (prestare attenzione alle diverse situazioni incontrate)
Area storico-socio-economica Conoscere il funzionamento della domanda e dell'offerta nei vari tipi di mercato. Essere consapevole dei comportamenti adeguati per assicurare il benessere e la sicurezza	Conoscere le principali caratteristiche delle imprese e del mercato del lavoro europeo, nazionale, locale e le regole del suo funzionamento (tecniche di ricerca attiva del lavoro). Identificare le condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro, gli obblighi previsti dalla normativa vigente.	Impresa e lavoro per lo sviluppo del territorio sotto il profilo giuridico ed economico
Area Informatica Conoscere i sistemi operativi windows e linux, le tecniche di programmazione imperativa e html per internet; architettura e componenti hardware di PC client e periferiche	Sviluppare semplici progetti hardware e software; Realizzare siti web e piccole applicazioni	Risoluzione di problemi logici

MODALITA' DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE

(FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)

VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE

Nel PCTO la valutazione riguarda l'accertamento del processo e del risultato.

L'attenzione al processo consente di attribuire valore all'atteggiamento e al comportamento dello studente; l'esperienza di stage, indipendentemente dai contenuti di apprendimento, sviluppa competenze trasversali che sono legate anche agli aspetti caratteriali e motivazionali della persona.

In attuazione degli impegni assunti dall'Italia in sede UE, il d.l. 13/2013 indica le norme generali e i livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e la validazione degli apprendimenti non formali e informali e gli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, anche in funzione del riconoscimento in termini di crediti formativi in chiave europea.

Gli stage offrono ai giovani la possibilità di fare un'esperienza di lavoro nelle aziende selezionate dalla scuola che rispondono a criteri professionalizzanti per arricchire il curriculum formativo, per completare il proprio percorso scolastico attraverso momenti di conoscenza pratica e diretta del mondo produttivo. Il progetto permette inoltre allo studente di agevolare le future scelte professionali.

All'uopo verrà redatta relazione finale sull'esperienza del percorso da parte degli studenti (Tutor interno/esterno).

DIFFUSIONE/COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

Pubblicazione sul sito Web, conferenze e convegni a tema, pubblicazione su quotidiani on-line locali.