

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: Acquisto materiale di cancelleria per uffici sede di Vibo Valentia mediante affidamento diretto.

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

VISTA la legge n. 580/93 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 per la parte riguardante le materie di competenza degli organi di governo e della dirigenza;

VISTO il D.M. Sviluppo Economico 16 febbraio 2018 recante “Rideterminazione delle circoscrizioni territoriali, istituzione di nuove camere di commercio e determinazioni in materia di razionalizzazione delle sedi e del personale” che istituisce la “Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Catanzaro Crotone e Vibo Valentia” avente sede legale in Catanzaro, Via Antonio Menniti Ippolito, n. 16 e sedi distaccate in Crotone, Via Antonio De Curtis n. 2 e Vibo Valentia, Piazza San Leoluca Complesso Valentianum;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 84 del 1 settembre 2022 avente ad oggetto “Consiglio Camerale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Catanzaro-Crotone-Vibo Valentia: Nomina Componenti e convocazione primo Consiglio (Art. 10 D.M. n. 156/2011)”;

TENUTO CONTO che in data 3 novembre 2022 si è insediato il Consiglio della nuova Camera di Commercio di Catanzaro Crotone e Vibo Valentia;

VISTA la determinazione del Presidente n. 37 del 02/08/2023 avente ad oggetto “Incarico Segretario Generale FF e nomina Conservatore del Registro delle Imprese” ratificata con D.G. n. 122 del 04/09/2023;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi”;

VISTO il DPR 2 novembre 2005, n. 254, Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio;

VISTA la Deliberazione del Consiglio n. 23 del 29 dicembre 2023 di approvazione del preventivo economico 2024;

VISTA la Deliberazione di Giunta n. 173 del 19 dicembre 2023 di approvazione del Budget direzionale 2024;

VISTO l’art. 17, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

VISTI gli artt. 14 e 48 ss. del D. Lgs. 36/2023, recanti le soglie di rilevanza comunitaria e i contratti sottosoglia;

VISTO l’art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 che dispone che le stazioni appaltanti procedono all’affidamento dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro mediante affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze

pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii. che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MePA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da Consip S.p.A., ovvero ad altri mercati elettronici, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTE le richieste presentate dai vari uffici per:

l'acquisto di nuovi timbri resi necessari a seguito della riorganizzazione dell'Ente;

l'acquisto della segnaletica adeguata per l'impianto antincendio e per la segnalazione di porte a vetro ;

l'acquisto di rotoli per POS e per calcolatrici;

DATO ATTO che, da una ricerca sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da CONSIP, non sono presenti convenzioni per i prodotti da noi richiesti;

ACQUISITO per le vie brevi preventivo da parte della ditta Mpl Office di Arioldi Pasqualino - P.IVA 03486760790;

CONSIDERATO che, per come si evince dal preventivo n. 158 del 21/10/2024 della ditta Mpl Office, il costo per l'acquisto di tutta la merce da noi richiesta ammonta ad € 344,89 IVA inclusa;

TENUTO CONTO di tutto quanto sopra si ritiene opportuno procedere mediante affidamento diretto su piattaforma certificata alla ditta Mpl Office di Arioldi Pasqualino - P.IVA 03486760790 con sede legale in Via Caselli, 33 – 15121 Alessandria(AL)

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta Mpl Office di Arioldi Pasqualino - P.IVA 03486760790 come risulta da certificato INAIL_45332779;

VISTA la proposta della Dott.ssa Anna Votano dell'ufficio provveditorato;

VISTO il bilancio dell'esercizio in corso;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile

DETERMINA

Per quanto in premessa

a)di procedere, mediante affidamento diretto su piattaforma certificata, alla ditta Mpl Office di Arioldi Pasqualino - P.IVA 03486760790 con sede legale in Via Nazionale Loc. Trentacapilli ,A2 - 89812 PIZZO (VV) per l'acquisto di:

n. 10 timbri manuali

n. 40 rotoli per calcolatrice

n. 5 cartellini allarme anti incendio

n. 6 cerchi adesivi per porta a vetri

n. 5 timbri tondi manuali logo camera commercio

n. 30 rotolo carta chimica per POS

n. 1 timbro auto inchiostante logo camera commercio

al costo complessivo di € 344,89 IVA inclusa;

b)di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad impegnare la spesa pari ad € 344,89 IVA inclusa sul conto 327008.AB005 del bilancio di competenza;

c)di ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217 s.m.i. in fase di definizione dell'Oda, pertanto il codice CIG sarà acquisito dal RUP direttamente sulla piattaforma certificata;

- d) di dare atto che la ditta Mpl Office di Arioldi Pasqualino - P.IVA 03486760790 risulta in regola con il pagamento dei contributi assistenziali e dei premi INPS e INAIL come da certificato INAIL_45332779;
- e) di dare mandato alla Dott.ssa Anna Votano dell'ufficio Provveditorato per tutti gli adempimenti necessari e conseguenti per l'affidamento sulla Piattaforma di approvvigionamento.

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
(Dott. Ciro Di Leva)

Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20, 21, 22, 23 e 24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.)