



## **PROCEDURA DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL 16.11.2022, RISERVATA AL PERSONALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI CATANZARO CROTONA E VIBO VALENTIA - ANNO 2024**

### **IL SEGRETARIO GENERALE F.F.**

VISTO l'art. 14 del CCNL 16 novembre 2022 del comparto Funzioni Locali che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno delle aree;

RICHIAMATO il contratto collettivo decentrato integrativo triennio 2023-2025, parte economica 2024, sottoscritto il 18 dicembre 2024 che disciplina i criteri per l'effettuazione delle progressioni economiche all'interno delle aree di cui all'art. 14 del CCNL 16.11.2022 e che prevede, nella tabella allegata "Risorse decentrate – Utilizzo Fondo annualità 2024", le relative risorse economiche;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 94 del 18/02/2025 di avvio della procedura di selezione per le progressioni economiche all'interno delle aree ai sensi dell'art. 14 del CCNL 16.11.2022, relativa all'anno 2024;

### **RENDE NOTO**

#### **1- AVVIO DELLA PROCEDURA**

È avviata la procedura di selezione per le progressioni economiche all'interno delle aree ai sensi dell'art. 14 del CCNL 16.11.2022, relativa all'anno 2024, come di seguito definito:

- n. 4 progressioni Area Funzionari/EQ;
- n. 6 progressioni Area Istruttori;
- n. 2 progressioni Area Operatori Esperti.

La procedura è rivolta ai dipendenti della Camera di Commercio di Catanzaro Crotona e Vibo Valentia in possesso dei requisiti indicati nel successivo art. 2.

#### **2- REQUISITI**

Per l'accesso alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

**a)** essere dipendente della Camera di Commercio di Catanzaro Crotona e Vibo Valentia alla data del 31.12.2023;

**b)** permanenza nella posizione economica ricoperta da almeno **2 anni**, vale a dire non aver beneficiato negli ultimi 2 anni di alcuna progressione economica, comprese quelle ottenute presso altre amministrazioni da cui si provenga per mobilità; per il calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate anche in continuità con la precedente disciplina, ossia l'art. 16 CCNL 2016-18. Il requisito deve essere posseduto alla data del 31 dicembre 2023;

**c)** assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; laddove siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura. Sono esclusi dalla procedura i dipendenti destinatari di un provvedimento di sospensione dal servizio.

#### **3- CRITERI PER LA SELEZIONE**

La selezione sarà effettuata sulla base dei criteri individuati dal Contratto collettivo decentrato integrativo triennio 2023-2025 sottoscritto in data 18.12.2024, come di seguito riportato:

**a) Valutazione delle performance individuali:** media delle ultime tre valutazioni individuali annuali

conseguite (2023, 2022 e 2021) o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;

Potranno essere attribuiti max 61 punti (in percentuale) sulla base della media delle tre ultime valutazioni individuali annuali conseguite.

**b) Esperienza professionale** alla data del 31.12.2023: per “esperienza professionale” si intende quella maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto di cui all’art. 1 del CCNL (Campo di applicazione) nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi;

Potranno essere attribuiti max 36 punti sulla base dell’esperienza maturata nell’area, dall’ultima progressione: 1 punto per ogni mese di servizio (dall’ultima progressione);

Dal computo dell’esperienza lavorativa saranno scomputati i periodi di sospensione del rapporto di lavoro, quali ad esempio aspettative, congedo art. 42 d.lgs. 151/01 e sospensioni dal servizio.

**c) Capacità professionali acquisite** alla data del 31.12.2023: percorso formativo della durata minima di 30 ore attestati da superamento test finale, in materie attinenti alle attività dell’ufficio o dell’Ente o ogni laurea, master, dottorato, abilitazione, corso abilitante e/o professionalizzante;

Potranno essere attribuiti max 3 punti come segue: 2 punti per ogni titolo/attività formativa se conseguiti dopo l’ultima progressione, 1 punto se conseguiti precedentemente.

Al personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni al punteggio ottenuto nelle fasi selettive e valutative viene attribuito un punteggio aggiuntivo complessivamente pari al 3% del punteggio ottenuto con l’applicazione del criterio di cui alla lettera d) del comma 2 dell’art. 14 del CCNL.

#### **4- PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Al fine di semplificare, da un punto di vista selettivo e gestionale, le procedure per le progressioni economiche nei limiti di quanto previsto dall’art. 14 del CCNL 16/11/2022, nel CCDI triennio 2023/2025, parte economica 2024, sottoscritto in data 18.12.2024, si è stabilito di applicare il principio del “silenzio assenso” e pertanto saranno ammessi tutti i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all’art. 2, i quali, entro il termine del **14 marzo 2025** non abbiano formalmente comunicato, tramite mail/PEC da trasmettere all’indirizzo [cciaa@pec.czkrvv.camcom.it](mailto:cciaa@pec.czkrvv.camcom.it), di non voler partecipare alla procedura di valutazione e selezione per l’attribuzione dei differenziali stipendiali.

**Relativamente al criterio di cui all’art. 3 lett. c) “Capacità professionali acquisite”, gli aventi diritto sono tenuti a trasmettere all’indirizzo pec [cciaa@pec.czkrvv.camcom.it](mailto:cciaa@pec.czkrvv.camcom.it) entro e non oltre il termine del 14/03/2025 specifica dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dei titoli/attestati conseguiti per come individuati all’art. 3 lett. c), utilizzando il modello allegato.**

Si specifica che, per i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all’art. 2, che non trasmettono la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dei titoli/attestati conseguiti o la trasmettono tardivamente, si procederà alla valutazione sulla base dei soli criteri di cui all’art. 3 lett. a) “Valutazione delle performance individuali” e lett. b) “Esperienza professionale”.

#### **5- ISTRUTTORIA E APPROVAZIONE GRADUATORIA**

L’istruttoria è effettuata dal Responsabile del procedimento rag. Nazzareno Carmelo Schinelli, con il supporto dell’Ufficio Performance.

Saranno effettuati controlli a campione ovvero ove esistano ragionevoli dubbi circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione dei titoli/attestati conseguiti, secondo la seguente modalità:

- riscontro documentazione contenuta nel fascicolo personale del dipendente;
- richiesta all’amministrazione certificante (Istituto Universitario/scolastico ecc) di conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato decreto. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione mendace.

Resta ferma la facoltà di chiedere, se necessario ai fini della valutazione, chiarimenti sui titoli/attestati dichiarati.

Terminata l'istruttoria, si procede con l'assegnazione dei relativi punteggi e la predisposizione delle graduatorie suddivise per Area (Funzionari/EQ – Istruttori - Operatori Esperti) approvate con determinazione del Segretario Generale. Il punteggio complessivo finale è costituito dalla somma dei punteggi parziali su ciascuno degli indicatori di cui all'art. 3.

I candidati saranno collocati nella graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo. La progressione economica viene attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto in graduatoria.

In caso di parità di punteggi ottenuti, la priorità verrà riconosciuta sulla base della maggiore anzianità di servizio nella Pubblica Amministrazione. In caso di ulteriore parità, si terrà conto del valore più alto della media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite.

#### **6- DECORRENZA ATTRIBUZIONE DIFFERENZIALE STIPENDIALE**

L'attribuzione del differenziale stipendiale all'interno dell'area di inquadramento decorre dal 1 gennaio 2024. La validità della graduatoria approvata e pubblicata si esaurisce con l'individuazione degli eventi diritto e con la relativa assegnazione del differenziale.

#### **7- AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Segretario Generale si riserva di modificare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

L'applicazione del principio del "silenzio assenso" comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, i dati necessari per lo svolgimento dell'istruttoria saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. I dipendenti sono informati del trattamento dei propri dati. Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Catanzaro Crotona e Vibo Valentia, avente sede legale in Catanzaro, via Menniti Ippolito, n. 16, tel. 0961.888111, fax 0961.721236, PEC [cciaa@pec.czkrvv.camcom.it](mailto:cciaa@pec.czkrvv.camcom.it). Il Titolare, a norma dell'art. 37 del GDPR, ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), contattabile all'indirizzo Email: [rpd-privacy@czkrvv.camcom.it](mailto:rpd-privacy@czkrvv.camcom.it)

#### **8- NORME FINALI**

Per tutto e per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rinvia a quanto contenuto nel CCDI triennio 2023/2025 parte economica 2024, sottoscritto in data 18 Dicembre 2024, e alla normativa vigente in materia.

Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo online dell'Ente, e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" del sito istituzionale, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, e ne sarà data comunicazione a tutti i dipendenti aventi diritto in servizio al 31.12.2023.

Il Segretario Generale f.f.  
f.to Dott. Ciro Di Leva