



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: DISCARICO AL PROVVEDITORE DELLA SEDE DI CROTONE DELLA GESTIONE DEL MAGAZZINO EFFETTUATA NELL'ANNO 2023.

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

VISTA la legge n. 580/93 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 per la parte riguardante le materie di competenza degli organi di governo e della dirigenza;

VISTO l'art. 4 del D. Lgs. n. 165/2001, in base al quale ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

VISTO il D.P.R. n. 254 del 02/11/2005 recante "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria della Camere di commercio" ed, in particolare, gli artt. 38 e 39;

VISTO lo Statuto vigente approvato con deliberazione di Consiglio camerale n. 3 del 01/12/2022;

PREMESSO che:

- l'Ente esercita il controllo sui beni consegnati, sulle variazioni intervenute nel corso dell'esercizio e le relative scritture contabili, dichiarandone il discarico a favore del consegnatario;
- i beni che vengono presi in carico dal Provveditore nella gestione del magazzino consistono in articoli di cancelleria, materiale di consumo e buoni pasto relativi all'attività istituzionale dell'Ente;
- la gestione è effettuata mediante l'utilizzo di un programma di gestione denominato CON2 nel quale vengono registrate le fatture di acquisto dei beni (carico) e le richieste di materiale da parte degli uffici (scarico);
- riguardo ai buoni pasto, l'Ente ha aderito alla Convenzione Consip per l'acquisto dei Buoni Pasto Elettronici e quindi non sono presenti giacenze in magazzino;
- il Provveditore della sede di Crotone ha predisposto il rendiconto della gestione del magazzino effettuata nel corso del 2023, secondo le modalità sopra descritte, allegato al presente atto;

RICHIAMATI gli artt. 30 e 31 del R.D. 23/05/1924, n. 827, "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato", in base ai quali "...ogni consegnatario di oggetti mobili tiene in evidenza la situazione della contabilità del materiale di cui risponde, secondo le quantità, le destinazioni e le classificazioni risultanti dal relativo inventario; nota a debito gli oggetti di nuova introduzione e a credito quelli estratti, e tutte le variazioni e le trasformazioni, così per numero come per la qualità e specie, e per valore.

A tale effetto, oltre all'inventario, egli deve tenere un registro d'entrata e d'uscita in corrispondenza coll'inventario medesimo. ..." e "...nei termini stabiliti ... i consegnatari ... (redigono)... un prospetto indicante:

a) tutte le variazioni seguite nell'inventari col corredo dei documenti giustificativi o di copie dei medesimi;

b) la situazione della contabilità del materiale mobile, risultante dalle introduzioni, distribuzioni o trasformazioni, e le rimanenze...";

RICHIAMATO l'art. 624 del citato R.D. 23/05/1924, n. 827, che stabilisce che i consegnatari e gli altri funzionari che maneggiano o abbiano in consegna materie, presentano il conto della loro gestione all'amministrazione di competenza, in quanto non sono tenuti al conto giudiziale ex art. 32 del regio decreto medesimo;

CONSIDERATO che occorre procedere al discarico della gestione del magazzino effettuata nel corso del 2023 dal Provveditore della sede di Crotone, Dr.ssa Adriana Franzé;

CONSIDERATO che le movimentazioni intervenute nell'arco dell'anno 2023 hanno determinato una giacenza finale di magazzino istituzionale pari a Euro 28.222,33, come da Allegato A) al presente provvedimento, e di Euro 710,90 relativi al magazzino commerciale, come da prospetto:

MAGAZZINO COMMERCIALE		
TIPO BENE	VALORE AL 1/1/2023	VALORE AL 31/12/2023
Carnet ATA	550,00	500,00
Lettori Smart-Card	0,00	0,00
Carta Filigranata per Telemaco	3,60	3,60
Bollini Telepay	207,30	207,30
TOTALE	760,90	710,90
MAGAZZINO ISTITUZIONALE		
Allegato A)	VALORE AL 1/1/2023	VALORE AL 31/12/2023
MAGAZZINO ISTITUZIONALE KR	49.598,99	28.222,33
TOTALE	50.359,89	28.933,23

PRESO ATTO della proposta del responsabile del procedimento, Dr.ssa Adriana Franzé;

DETERMINA

a) di approvare il rendiconto della gestione del magazzino, relativo all'anno 2023, per un totale di Euro 28.933,23;

b) di dare discarico della gestione del magazzino effettuata nel corso del 2023 dal Responsabile dell'Ufficio Provveditorato della sede di Crotone, Dr.ssa Adriana Franzé.

La presente determinazione è da pubblicare all'Albo camerale a norma dell'art.32 della legge n.69/2009.

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

(Dott. Ciro Di Leva)

Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20, 21, 22, 23 e 24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.)