



Allegato 3.2

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

Al Segretario Generale f.f.
della Camera di Commercio di
Catanzaro Crotone e Vibo Valentia
cciaa@pec.czkrvv.camcom.it

IL/LA SOTTOSCRITTO/A COGNOME _____ NOME _____

CODICE FISCALE _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per il conferimento del seguente incarico di Elevata Qualificazione:

(indicare una sola posizione)

- ☐ E.Q. I – Servizio Pianificazione e compliance normativa
- ☐ E.Q. II - Servizio Informazione economica e marketing territoriale
- ☐ E.Q. III - Servizio Affari Generali e Istituzionali
- ☐ E.Q. IV - Servizio Contabilità e risorse umane
- ☐ E.Q. V - Servizio Diritto annuale
- ☐ E.Q. VI - Servizio Provveditorato
- ☐ E.Q. VII - Servizio anagrafico e certificativo (sede di Catanzaro)
- ☐ E.Q. VIII - Servizio anagrafico e certificativo (sede di Crotone)
- ☐ E.Q. IX - Servizio anagrafico e certificativo (sede di Vibo Valentia)
- ☐ E.Q. X - Servizio Sviluppo e Competitività delle imprese e del territorio
- ☐ E.Q. XI - Servizio Tutela dei Consumatori e degli utenti
- ☐ E.Q. XII - Servizio Regolazione del mercato e attività ispettive

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali, come prevede l'art. 76 del DPR n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, nonché del fatto, visti gli artt. 71 e 75 del citato DPR, che l'accertamento della non

veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione stessa

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e delle altre disposizioni vigenti:

1. di essere nato/a a _____ Prov. _____ il ____/____/____
2. di essere residente nel Comune di _____, CAP _____, Provincia _____,
Via _____ n. _____, tel/cell _____
Documento di riconoscimento: Tipo _____ Numero _____
Data di rilascio _____ Rilasciato da _____
Con scadenza il _____
3. di voler ricevere eventuali comunicazioni connesse alla presente Selezione all'indirizzo PEC _____ o all'indirizzo MAIL _____
4. di essere dipendente di ruolo della Camera di Commercio di Catanzaro Crotona e Vibo Valentia e in effettivo servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione;
5. l'assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;
6. di non trovarsi in uno dei casi di inconferibilità e incompatibilità di incarichi ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013 e del Codice di comportamento della Camera di commercio di Catanzaro Crotona e Vibo Valentia;
7. l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, rispetto ai servizi oggetto di incarico;
8. di aver preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato tutte le disposizioni dell'Avviso di selezione;
9. di aver preso visione dell'informativa della Camera di Commercio di Catanzaro Crotona e Vibo Valentia resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy, riportata nell'Avviso di selezione, art. 8, che qui si intende espressamente richiamata e accettata, e acconsentire al trattamento.

Allega alla domanda i seguenti documenti:

- **Curriculum Vitae autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000, datato e sottoscritto (digitalmente o con firma autografa);**
- **Sintetica relazione di accompagnamento al curriculum (max 2 pagine) datata e sottoscritta (digitalmente o con firma autografa);**
- **fotocopia di un documento di identità in corso di validità (solo nell'ipotesi di domanda e/o curriculum vitae e/o relazione non sottoscritti digitalmente).**

Data _____

Firma del candidato _____

Scheda riepilogativa titoli valutabili per il conferimento dell'incarico di EQ

TITOLI (vedi note esplicative)¹

Parametri di valutazione	Descrizione
<i>Titoli di studio</i>	
Diploma di laurea (vecchio ordinamento o magistrale o specialistica)	(indicare corso di studio e tipologia, anno di conseguimento, Università)
Diploma di scuola media superiore	(indicare titolo, anno di conseguimento, Istituto scolastico) Valutabile solo se non si è in possesso di diploma di Laurea
Altri titoli di studio	(indicare titolo e tipologia, anno di conseguimento, Università)
Abilitazioni professionali	(indicare tipologia, anno conseguimento)
Corsi di formazione e di aggiornamento attinenti (con valutazione finale)	(indicare solo Corsi attinenti e specificare la valutazione finale)
<i>Titoli di servizio</i>	
Anzianità di servizio nella categoria D/Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	(indicare periodo) Dal __/__/__ al __/__/__
Precedenti incarichi di P.O./AP/ EQ	(indicare tipologia incarico, Servizio/Ufficio assegnato e periodo) Dal __/__/__ al __/__/__

¹ Nell'ambito della voce "Altri titoli di studio", il Segretario Generale valuta le seguenti tipologie di documenti:

- a) Altro titolo di laurea, almeno triennale
- b) Master di II grado/dottorato/diploma di specializzazione

Nell'ambito della voce "Corsi di formazione e di aggiornamento", il Segretario Generale valuta le seguenti tipologie di documenti, purché attinenti:

Corsi di formazione e di aggiornamento con valutazione finale.