



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE F.F.

OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI DIPENDENTE MATR. 1007

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

VISTA la legge n. 580/93 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 per la parte riguardante le materie di competenza degli organi di governo e della dirigenza;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 84 del 1 settembre 2022 avente ad oggetto "Consiglio Camerale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Catanzaro-Crotone-Vibo Valentia: Nomina Componenti e convocazione primo Consiglio (Art. 10 D.M. n. 156/2011)";

TENUTO CONTO che in data 3 novembre 2022 si è insediato il Consiglio della nuova Camera di Commercio di Catanzaro, Crotonese e Vibo Valentia;

RICHIAMATO il D.M. Sviluppo Economico 16 febbraio 2018 ed in particolare l'art. 3 "*Successione nei rapporti giuridici, finanziari, patrimoniali*", comma 1 che testualmente dispone: "*Le nuove camere di commercio di cui all'allegato B) subentrano nella titolarità delle posizioni e dei rapporti giuridici attivi e passivi, anche processuali, che afferiscono alle preesistenti relative camere di commercio, ai sensi dell'articolo 1, comma 5, della legge n. 580 del 1993 e successive integrazioni e modificazioni a decorrere dal giorno successivo alla costituzione dei nuovi enti camerali*" e comma 3, che così recita: "*Il personale delle preesistenti camere di commercio è trasferito in applicazione del comma 1 alla corrispondente Camera di commercio di nuova istituzione ai sensi dell'articolo 2112 del codice civile e nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 31 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*";

VISTA la nota del 24.08.2023, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 21603 del 24.08.2023, con la quale il dipendente camerale [omissis] matr. 1007, nato a [omissis], il [omissis], comunica le proprie dimissioni, a decorrere dal 16.09.2023, per [omissis];

VISTI gli atti d'ufficio da cui risulta che il dipendente [omissis] matr. 1007:

- è stato assunto in servizio presso la preesistente Camera di Commercio di [omissis], in data [omissis], con il Profilo professionale di [omissis], categoria giuridica [omissis];
- è attualmente inquadrato presso la Camera di Commercio di Catanzaro, Crotonese e Vibo Valentia, [omissis];

CONSIDERATO che con la stessa nota prot. n. 21603 del 24.08.2023, il dipendente:

- comunica [omissis];
- chiede [omissis];

TENUTO CONTO che in termini di preavviso occorre far riferimento [omissis];

RITENUTO pertanto, per quanto sopra in premessa richiamato, dover prendere atto delle dimissioni dal servizio del dipendente *[omissis]* matr. 1007, a decorrere dal 16.09.2023, ultimo giorno di lavoro 15.09.2023;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;

VISTO il CCNL del 16/11/2022;

DETERMINA

Per quanto in premessa:

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate con nota del 24.08.2023, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 21603 del 24.08.2023, dal dipendente camerale *[omissis]* matr. 1007, nato a *[omissis]*, il *[omissis]*, cat. *[omissis]*, posizione economica *[omissis]*, a decorrere dal 16.09.2023, per *[omissis]*;
2. di dare atto, pertanto, che il rapporto di lavoro fra la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia e il dipendente *[omissis]* matr. 1007 è risolto unilateralmente, con ultimo giorno di lavoro il 15.09.2023;
3. *[omissis]*;
4. di esonerare il dipendente *[omissis]* matr. 1007 dall'obbligo di preavviso nei termini previsti dalle vigenti normative contrattuali, senza richiesta di alcuna indennità sostitutiva;
5. di dare atto che, relativamente ad eventuali giorni di ferie maturati e non fruiti dal dipendente, non si procederà alla corresponsione del trattamento economico sostitutivo delle stesse;
6. di dare mandato al Servizio II Affari Economico – Finanziari, per tutti gli adempimenti di competenza.

La presente determinazione è pubblicata all'Albo camerale a norma dell'art.32 della legge n.69/2009, per estratto, in quanto contenente dati personali non pubblicabili, ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.
(Dott. Ciro Di Leva)

Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20, 21, 22, 23 e 24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.)