



**REGOLAMENTO PER LA RILEVAZIONE DEI  
PREZZI ALL'INGROSSO DA PARTE DELLA  
CAMERA DI COMMERCIO DI CATANZARO  
CROTONE E VIBO VALENTIA**

---

## Indice

PARTE PRIMA – NORME GENERALI.....	3
Articolo 1 – Finalità e definizioni .....	4
Articolo 2 – Rilevazione dei prezzi all’ingrosso.....	5
Articolo 3 – Modalità di rilevazione .....	6
Articolo 4 – Pubblicazione dei prezzi rilevati.....	7
PARTE SECONDA – PREZZI RILEVATI MEDIANTE APPOSITE COMMISSIONI.....	8
Articolo 5 – Compiti .....	9
Articolo 6 – Composizione .....	10
Articolo 7 – Durata e rinnovo .....	12
Articolo 8 – Decadenza e sostituzione .....	13
Articolo 9 – Norme di comportamento e sanzioni.....	14
Articolo 10 – Funzionamento .....	16
Articolo 11 – Procedure di rilevazione dei prezzi.....	18
PARTE TERZA – PREZZI RILEVATI D’UFFICIO DALLA CAMERA DI COMMERCIO.....	19
Articolo 12 – Criteri di rilevazione .....	20
Articolo 13 – Modalità di rilevazione e diffusione .....	21
Articolo 14 – Rilevazione in forma associata .....	22
Articolo 15 – Trattamento dei dati personali .....	22
Articolo 16 – Entrata in vigore .....	22

## **PARTE PRIMA – NORME GENERALI**

## **Articolo 1 – Finalità e definizioni**

1. Il presente regolamento disciplina le attività di rilevazione dei prezzi all'ingrosso e al consumo effettuate presso la Camera di Commercio di Catanzaro Crotonese e Vibo Valentia;
2. Il presente regolamento disciplina in particolare:
  - a) il funzionamento e l'attività delle Commissioni per la rilevazione dei prezzi all'ingrosso istituite presso la Camera di Commercio di Catanzaro Crotonese e Vibo Valentia;
  - b) le modalità per la rilevazione d'ufficio, nel caso in cui non sia possibile procedere alla rilevazione dei prezzi da parte delle Commissioni o nel caso di merci per la cui rilevazione non siano state istituite delle apposite Commissioni.
3. Ai fini del presente regolamento:
  - a) per “prezzi all'ingrosso” si intendono i prezzi praticati nelle transazioni tra operatori economici;
  - b) per “prezzi al consumo” si intendono i prezzi praticati nelle transazioni tra operatori economici e consumatori privati;
  - c) per “transazione” si intende l'atto economico-giuridico che pone in essere l'obbligo da parte del venditore di trasferire al compratore la libera disponibilità di una merce o di un bene, al prezzo pattuito;
  - d) per “rilevazione dei prezzi” si intende la rilevazione dei prezzi indicativi dei beni e/o dei servizi effettuato dalla Camera di Commercio di Catanzaro Crotonese e Vibo Valentia.
  - e) per “forcella di prezzo” si intende l'intervallo tra prezzo medio minimo e prezzo medio massimo rilevato per ogni prodotto oggetto di transazioni commerciali.
  - f) per “ufficio” si intende l'Ufficio Prezzi della Camera di Commercio di Catanzaro Crotonese e Vibo Valentia.

## Articolo 2 – Rilevazione dei prezzi all'ingrosso

1. La Camera di Commercio procede, per compito istituzionale, ai sensi dell'articolo 2 comma 2 lettera c) della legge 580/1993, così come modificato dal D.Lgs. n. 219 del 25 novembre 2016, alla rilevazione dei prezzi all'ingrosso secondo le modalità previste negli articoli seguenti. La rilevazione dei prezzi all'ingrosso ha per oggetto:
  - a) i prezzi all'ingrosso delle merci o i beni indicati nelle norme vigenti oppure in appositi provvedimenti d'emanazione ministeriale;
  - b) i prezzi all'ingrosso delle merci o i beni aventi un mercato considerevole a livello locale;
  - c) i prezzi all'ingrosso di particolari produzioni per le quali si ritenga opportuno pervenire ad una rilevazione;
  - d) i prezzi all'ingrosso delle merci o i beni per i quali vi sia una specifica e giustificata richiesta di rilevazione del prezzo da parte di operatori economici, Associazioni di categoria, Organizzazioni professionali ed Enti pubblici.

In caso di rilevata necessità su determinati gruppi di prodotti la Giunta può istituire nuove Commissioni prezzi o prevederne la soppressione. Le relative deliberazioni possono essere adottate su proposta del Servizio competente o a seguito di specifica richiesta di altre Istituzioni pubbliche o private, adeguatamente valutata dal Servizio.

2. Scopo della rilevazione è di norma giungere all'individuazione, per ogni prodotto oggetto di transazioni commerciali, di una "forcella di prezzi" da un prezzo medio minimo ad un prezzo medio massimo, depurati di sconti alla clientela, maggiorazioni per particolari specificazioni qualitative, etc., che possano costituire un valore indicativo di riferimento per i vari possibili utilizzi in ambito pubblico e/o privato.<sup>1</sup>
3. La rilevazione dei prezzi si riferisce sempre a transazioni avvenute in periodi precedenti alla rilevazione stessa e non assume in alcun caso la connotazione di quotazione fissata per le transazioni future.
4. Nelle certificazioni e pubblicazioni dei prezzi rilevati, nonché nei verbali delle Commissioni prezzi, deve sempre essere riportato chiaramente l'intervallo temporale a cui si riferiscono i prezzi rilevati.

---

<sup>1</sup> Sebbene la rilevazione di una "forcella di prezzi" sia la modalità preferibile (cfr. sentenza del TAR Lazio N. 06525/2018), la Camera di Commercio può procedere alternativamente all'individuazione di un prezzo medio, motivandone la scelta all'atto della costituzione della Commissione.

### **Articolo 3 – Modalità di rilevazione**

1. La rilevazione dei prezzi può avvenire nei seguenti modi:
  - a) mediante apposite Commissioni Prezzi istituite dalla Giunta della Camera di Commercio Catanzaro Crotonese e Vibo Valentia, formate da operatori economici sulla base di quanto stabilito nell'articolo 6 del presente Regolamento;
  - b) mediante rilevazione diretta, a cura dell'ufficio, interpellando le unità produttive o commerciali nei settori oggetto della rilevazione.
2. La scelta della modalità di rilevazione (Commissioni Prezzi o rilevazione diretta) è demandata alla decisione del Segretario Generale della Camera di Commercio Catanzaro Crotonese e Vibo Valentia, sentito il parere dell'ufficio.

#### **Articolo 4 – Pubblicazione dei prezzi rilevati**

1. La Camera di Commercio provvede a diffondere in appositi listini la "*forcella di prezzi*"<sup>2</sup>, da un prezzo medio minimo ad un prezzo medio massimo, rilevata per ogni prodotto oggetto di transazioni commerciali. Tali listini sono diffusi dalla Camera di Commercio anche attraverso la pubblicazione nelle relative pagine del sito web istituzionale.
2. Al fine di fornire una rappresentazione sistematica e ordinata delle dinamiche di prezzo, la Camera di Commercio, in una apposita sezione del Listino di cui al comma 1, può pubblicare il prezzo rilevato per il medesimo prodotto presso la locale Borsa Merci o Sala di contrattazione, ove presenti. Nell'ambito della medesima sezione del Listino, possono essere pubblicati i prezzi rilevati presso le altre Borse Merci o Sale di contrattazione di interesse per l'economia della circoscrizione di competenza della Camera di Commercio, nonché le eventuali quotazioni rilevate dalla Borsa Merci Telematica Italiana S.c.p.A. per il periodo di riferimento. La composizione del Listino viene effettuata avendo cura di garantire trasparenza delle fonti e delle diverse modalità di rilevazione.
3. Nel caso in cui nei settori agricoli, agroalimentari ed ittici oggetto di rilevazione venga istituita una specifica Commissione Unica Nazionale ai sensi dell'art. 4, co. 1 del D.M. 31 marzo 2017, n. 72, la Camera di Commercio – in conformità a quanto previsto all'art. 7, co. 2 del richiamato Decreto – sospende le corrispondenti rilevazioni dei prezzi e pubblica nei predetti listini i prezzi indicativi formulati dalle corrispondenti C.U.N.
4. Per la diffusione a livello nazionale dei dati e delle informazioni contenute nei listini, la Camera di Commercio può avvalersi di Borsa Merci Telematica Italiana S.c.p.a.

---

<sup>2</sup> Si veda nota n. 1

**PARTE SECONDA – PREZZI RILEVATI MEDIANTE APPOSITE COMMISSIONI**

## Articolo 5 – Compiti

1. Le Commissioni Prezzi svolgono i seguenti compiti:

- a) procedono, per ogni prodotto oggetto di transazioni commerciali, alla rilevazione di una "*forcella di prezzi*"<sup>3</sup>, da un prezzo medio minimo ad un prezzo medio massimo, depurati di sconti alla clientela, maggiorazioni per particolari specificazioni qualitative, etc., che possano costituire, secondo le norme vigenti ed in particolare con riferimento all'articolo 1474 del codice civile, un valore indicativo di riferimento per ogni utilizzo in ambito pubblico e/o privato.
- b) propongono alla Giunta della Camera di Commercio la modifica, l'aggiornamento e l'integrazione delle voci merceologiche oggetto di rilevazione dei prezzi, attenendosi alle norme vigenti.
- c) modificano, aggiornano e integrano i parametri qualitativi e le unità di misura delle merci rilevate, predisponendo eventuali note metodologiche esplicative, attenendosi alle norme vigenti.

---

<sup>3</sup> Si veda nota n. 1.

## Articolo 6 – Composizione

1. Le Commissioni Prezzi sono nominate dalla Giunta della Camera di Commercio che – su proposta del Segretario Generale – stabilisce e predetermina, per ciascuna di esse, le categorie economiche, il numero ottimale di componenti e di Vicepresidenti, a garanzia del più efficace contraddittorio fra gli operatori rappresentanti delle diverse fasi di scambio della filiera riferibile al prodotto oggetto di rilevazione. La scelta dei componenti avviene per designazione effettuata dalle Organizzazioni Professionali e/o Associazioni di categoria e/o Enti ed Istituzioni (Comune, Regione, Università etc.).
2. Le Commissioni sono costituite da componenti titolari e supplenti, un Presidente, i Vicepresidenti, il Dirigente dell'Ufficio Prezzi e un Segretario.<sup>4</sup> I componenti titolari e supplenti sono operatori economici e/o rappresentanti delle categorie economiche, scelti in modo che tutta la filiera delle merci oggetto di rilevazione sia adeguatamente rappresentata e al fine di assicurare e rafforzare il principio del contraddittorio tra le parti. I componenti delle Commissioni devono possedere competenze specifiche nella categoria economica relativa alle Commissioni cui sono designati e devono offrire garanzia di affidabilità. I componenti supplenti possono presenziare alle riunioni anche in presenza del titolare, ma senza diritto di parola o di voto.
3. Nella designazione ciascuna Organizzazione Professionale e/o Associazione di categoria e/o Ente ed Istituzione (Comune, Regione, Università etc.) avrà cura di indicare la specializzazione del rappresentante scelto, garantendo la pluralità nella rappresentanza del mercato di riferimento, la non contemporanea presenza di soggetti provenienti da quelle imprese che rappresentano una quota predominante del predetto mercato, compatibilmente con le caratteristiche degli operatori del settore merceologico oggetto della rilevazione, e il possesso dei requisiti di onorabilità dei soggetti prescelti (assenza condanne penali per delitti contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio; assenza di provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici; godimento dei diritti civili e politici).
4. Ciascun Componente è nominato a titolo personale e deve assicurare l'impegno a rappresentare l'intero settore di appartenenza e la disponibilità ad una fattiva, regolare e obiettiva collaborazione, entrambe finalizzate al raggiungimento della massima veridicità dei prezzi da pubblicare. I Commissari non devono presentare evidenti conflitti di interesse con le attività che dovranno essere svolte in seno alle Commissioni. La verifica del rispetto dei requisiti richiesti dal presente Regolamento deve essere effettuata dalle Organizzazioni Professionali e/o Associazioni di categoria e/o Enti ed Istituzioni (Comune, Regione, Università etc.) designatrici, anche mediante l'acquisizione da parte degli interessati di apposite dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Ai designati componenti delle Commissioni sarà richiesto di accettare le norme di comportamento di cui all'articolo 9 del presente Regolamento. Le funzioni di Presidente, che ha il ruolo di garantire terzietà nello

---

<sup>4</sup> Il numero dei componenti titolari e la sostituibilità con componenti supplenti dipendono dalle designazioni dei soggetti proponenti di cui al comma 3. La Camera di Commercio costituisce le Commissioni con un numero di componenti titolari e/o supplenti che garantiscano il regolare funzionamento delle Commissioni stesse.

svolgimento delle riunioni, sono svolte dal Segretario Generale della Camera di Commercio o da un suo delegato<sup>5</sup>. Le Commissioni possono eleggere due vicepresidenti, ciascuno in rappresentanza delle parti contrapposte all'interno la filiera delle merci oggetto di rilevazione. Il Presidente ha il compito di regolare la discussione tra i rappresentanti di interessi contrapposti e di deliberare sul prezzo, sulla base delle procedure di rilevazione previste nell'articolo 11 del presente Regolamento.

5. Il ruolo di Dirigente dell'Ufficio Prezzi è svolto dal Dirigente camerale responsabile dell'Area ricomprendente l'attività di rilevazione dei prezzi della Camera di Commercio o da un suo delegato.
6. Il ruolo di Segretario è svolto da un dipendente camerale, da un suo supplente, oppure dal personale di Borsa Merci Telematica Italiana S.c.p.A.. Il Segretario fa da supporto al Presidente nello svolgimento delle procedure di rilevazione di cui al successivo articolo 11. Tiene i contatti con i componenti delle Commissioni e redige il verbale, secondo le modalità indicate nell'articolo 10 del presente Regolamento.
7. Le Commissioni possono avvalersi del contributo da parte di esperti esterni, nominati dalla Giunta della Camera di Commercio. Gli esperti esterni forniscono dati e informazioni di mercato utili ai lavori delle stesse Commissioni, consegnando e sottoscrivendo una Scheda di mercato. Il processo di compilazione delle Schede di mercato da parte degli esperti esterni e la conseguente raccolta da parte dell'ufficio può altresì essere informatizzato/effettuato tramite sistemi digitali. Sono designati come esperti esterni, previa verifica dei requisiti da parte della Camera di Commercio di Catanzaro Crotone e Vibo Valentia, i soggetti appartenenti alle categorie degli agenti di affari in mediazione o operatori con comprovata esperienza, professionalità e rappresentatività nei prodotti oggetto di rilevazione.

---

<sup>5</sup> Le funzioni di Presidente possono essere svolte anche da un componente della Commissione, nominato a maggioranza dagli altri componenti, possibilmente nel rispetto del principio di rotazione e di equa rappresentanza delle parti contrapposte.

### **Articolo 7 – Durata e rinnovo**

1. I componenti delle Commissioni sono nominati per un triennio e rimangono comunque in carica fino alla nomina delle nuove Commissioni.
2. Entro novanta giorni prima della scadenza delle Commissioni Prezzi, l'ufficio provvede a contattare le Associazioni di Categoria/Organizzazioni professionali e gli Enti rappresentanti in seno alle Commissioni per richiedere la designazione di nuovi componenti oppure la conferma di quelli già in carica, assegnando un termine di sessanta giorni per la risposta. In assenza di un riscontro espresso entro il predetto termine, i componenti delle Commissioni rimangono in carica in regime di *prorogatio* per il tempo necessario al completamento delle procedure di rinnovo.
3. In occasione dei rinnovi, la Giunta Camerale provvede a verificare l'opportunità che nuovi organismi pubblici o privati, rispetto a quelli che già vi hanno provveduto in precedenza, designino loro rappresentanti nelle Commissioni Prezzi.
4. Al fine di garantire una idonea rotazione nello svolgimento della carica di componente, i singoli componenti delle Commissioni possono ricoprire tale ruolo per un solo ulteriore mandato consecutivo al primo. Il raggiungimento di tale limite rende irricevibile una ulteriore designazione della stessa persona per il successivo triennio, trascorso il quale il componente in questione diviene nuovamente eleggibile.

## **Articolo 8 – Decadenza e sostituzione**

1. La Giunta della Camera di Commercio, su segnalazione del Presidente della Commissione, sentite le Associazioni di categoria/Organizzazioni professionali, può procedere alla sostituzione di qualsiasi componente. La sostituzione avviene con le stesse modalità di nomina e nel rispetto dei criteri di composizione di cui all'articolo 6 del presente Regolamento.
2. I motivi della sostituzione possono essere:
  - a) l'assenza consecutiva e non giustificata ad  $\frac{1}{4}$  delle riunioni previste durante l'anno;
  - b) la compromissione di un corretto svolgimento della riunione con comportamenti contrari al Regolamento o che creano turbativa durante i lavori o per situazioni di conflitto d'interesse o di inadeguata rappresentatività degli interessi del settore di appartenenza, secondo quanto specificato nell'articolo 9 del presente Regolamento.
3. I componenti delle Commissioni che sono stati condannati per delitti contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio, ovvero che ricevono un provvedimento di interdizione dai pubblici uffici o che perdono il godimento dei diritti civili e politici, decadono automaticamente dall'incarico di componente. Tali componenti non potranno essere riconfermati.

## Articolo 9 – Norme di comportamento e sanzioni

1. I componenti delle Commissioni durante lo svolgimento delle sedute sono tenuti ad osservare i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta. Durante lo svolgimento delle sedute i componenti hanno il diritto di esprimere opinioni, apprezzamenti, rilievi o suggerimenti che siano utili alla rilevazione dei prezzi. Tale diritto è esercitato escludendo qualsiasi riferimento alla vita privata e alle qualità di alcuno e va in ogni caso contenuto entro i limiti dell'educazione, della prudenza e del civile rispetto, fermo restando l'osservanza delle norme del Codice penale in materia.
2. Sono individuate le seguenti fattispecie di infrazioni e relative sanzioni:
  - a) infrazione di lieve natura, se un componente pronuncia parole sconvenienti oppure turba con il suo comportamento la libertà della discussione e il regolare svolgimento della riunione.

Suddette fattispecie di infrazioni sono sanzionate con la diffida con eventuale sospensione immediata dalla riunione della Commissione per un periodo massimo di 2 sedute all'anno. La diffida con eventuale sospensione immediata dalla riunione della Commissione è disposta dal Presidente della Commissione e riportata per iscritto nel verbale delle sedute. Nel caso in cui la diffida superi il limite massimo di 2 volte all'anno, la reiterazione della fattispecie di infrazione comporta l'applicazione delle sanzioni previste al successivo punto b).
  - b) infrazione di grave natura, nei casi in cui un componente provochi tumulti o evidenti disordini durante la riunione, o trascenda a vie di fatto o ad oltraggi nei confronti di altri componenti, del Presidente della Commissione o del Segretario, o divulghi informazioni, pareri, opinioni che possano ledere l'altrui reputazione tramite qualsiasi mezzo di pubblicità e/o comunicazione (e-mail, fax, siti internet, sms, etc.).

Suddette fattispecie di infrazioni sono sanzionate con i seguenti provvedimenti disciplinari:

    - i. Sospensione dalla Commissione per un periodo fino a tre mesi;
    - ii. Decadenza dalla Commissione.
3. La sospensione e/o decadenza dei componenti è disposta dal Presidente della Commissione e diventa esecutiva trascorsi cinque giorni dalla formale comunicazione al componente interessato da parte del Presidente.
4. Il provvedimento di sospensione e/o decadenza è adottato previa istruttoria avviata da parte del Presidente, con il supporto del Segretario e dell'ufficio, con il ricevimento della formale preventiva contestazione di addebito al componente interessato.
5. Entro sette giorni dal ricevimento della contestazione di addebito il componente interessato può chiedere di essere sentito e/o inviare una propria memoria di contestazione dell'addebito.
6. Conclusa l'istruttoria, il Presidente trasmette alla Giunta della Camera di Commercio il fascicolo contenente la segnalazione di infrazione da parte del componente, la preventiva contestazione di addebito, oltre a, se regolarmente e tempestivamente introdotti in istruttoria, la memoria del componente interessato e il verbale con le dichiarazioni orali sottoscritte

rilasciate dal componente interessato che ha richiesto di essere sentito, ai fini dell'eventuale ricorso.

7. In ogni caso, l'istruttoria non può durare oltre trenta giorni dal suo avvio, pena l'archiviazione del procedimento.

## Articolo 10 – Funzionamento

1. Le riunioni delle Commissioni sono tenute presso la sede della Camera di Commercio o luoghi messi a disposizione dalla Camera di Commercio. In casi particolari, e previa motivazione, le riunioni delle Commissioni si possono svolgere presso i Mercati all'ingrosso o le Sale Contrattazioni, tenendo conto delle necessità organizzative dell'Ente e di quelle dei componenti delle Commissioni. Le Commissioni, ove deciso dal Segretario Generale, possono riunirsi anche in tele-conferenza, video-conferenza o audio-conferenza, con l'ausilio delle relative tecnologie, senza che sia richiesta la contemporanea presenza fisica dei commissari nello stesso luogo, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito di seguire la discussione e di intervenire in tempo reale alla trattazione.
2. Non possono intervenire alle riunioni o presenziare come uditori le persone non facenti parte delle Commissioni, se non espressamente autorizzate dalla Camera di Commercio.
3. La periodicità della rilevazione (settimana, quindicina, mese, etc.) è indicata dalla Camera di Commercio in un apposito documento che può essere allegato al presente Regolamento, in modo da garantire una rilevazione attendibile sotto il profilo storico e tenendo conto delle peculiarità del settore oggetto della rilevazione e delle esigenze di pubblicazione dei prezzi.
4. Le Commissioni vengono convocate dall'ufficio con congruo anticipo e si riuniscono sulla base del calendario di massima delle riunioni, stabilito dal Segretario Generale o dal suo delegato. Nella stesura del calendario si terrà conto delle festività che, nel corso dell'anno, dovessero coincidere con il giorno di riunione prescelto e delle eventuali sospensioni di mercato nei periodi feriali. Nel corso dell'anno, la Commissione, all'unanimità può proporre, motivandole, eventuali variazioni di calendario e di luogo che si rendano necessarie per il verificarsi di circostanze impreviste di carattere operativo. Tali variazioni vanno comunicate al Segretario della Commissione che ne darà notizia a tutti i componenti con congruo anticipo. Le riunioni sono valide quando è assicurata la rappresentanza delle parti al fine di garantire il contraddittorio.
5. I Commissari per poter partecipare alle riunioni devono compilare e sottoscrivere singolarmente la Scheda di mercato e consegnarla all'ufficio. I Commissari che non partecipano alla riunione possono comunque inviare la propria Scheda di mercato secondo le modalità e le tempistiche definite dall'ufficio. Il processo di compilazione delle Schede di mercato da parte dei Commissari e la conseguente raccolta da parte dell'ufficio può altresì essere informatizzato/effettuato tramite sistemi digitali.
6. La bozza di verbale delle riunioni della Commissione viene redatta dal Segretario e inviata ai Componenti che, entro due giorni, possono richiedere di apportare modifiche. Trascorso tale termine, il verbale è considerato definitivo e una sua versione sintetica – priva di nominativi e di dati sensibili – può essere pubblicata sul sito istituzionale della Camera di Commercio ovvero conservata agli atti dell'Ente. Il Segretario verbalizzante non assume poteri accertatori e controllori autonomi, limitandosi a verbalizzare quanto rilevato, fatto

rilevare e riferito dai componenti delle Commissioni. Nei verbali delle Commissioni prezzi deve sempre essere riportato chiaramente l'intervallo temporale a cui si riferiscono i prezzi rilevati. Al fine di garantire la massima trasparenza delle sedute, è facoltà di ogni componente fare verbalizzare la propria proposta o qualsiasi altra considerazione in merito agli argomenti in oggetto di discussione. La tenuta dei verbali è a cura del Segretario, che provvede ad archivarli telematicamente.<sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> Sono compatibili altre modalità di verbalizzazione della riunione e di diffusione del verbale stesso definite in autonomia dalla Camera di Commercio nel rispetto del principio di correttezza e trasparenza.

## **Articolo 11 – Procedure di rilevazione dei prezzi**

1. La rilevazione dei prezzi è organizzata sulla base di criteri oggettivi, verificabili e pubblici così come indicati nei commi successivi. Essa si riferisce sempre a transazioni avvenute in periodi precedenti rispetto alla data della riunione della Commissione e non assume in alcun caso la connotazione di quotazione fissata per transazioni future. Il periodo di riferimento deve essere espressamente riportato nel Listino pubblicato.
2. L'ufficio, anche avvalendosi di report realizzati da Borsa Merci Telematica Italiana S.c.p.A., fornisce prima della riunione ai componenti dati e informazioni che abbiano come oggetto variabili correlate alle dinamiche dei prezzi (come ad es. produzione, consumi, commercio con l'estero, andamento storico dei prezzi rilevati dalla Commissione etc.), che siano di fonte certa, attendibile e accreditata dalla Commissione, e che siano riferiti a dinamiche in atto a livello internazionale e/o nazionale e/o regionale nei mercati delle merci di cui dovranno essere rilevati i prezzi.
3. L'ufficio provvede a mettere a disposizione dei componenti il report di cui al comma 2, eventualmente attraverso un'area riservata del sito ufficiale della Camera di Commercio, secondo modalità e tempistiche stabilite dal Presidente della Commissione.
4. Il Segretario, all'inizio riunione, provvede alla raccolta e all'analisi delle Schede di mercato di cui all'art.10 comma 5 e comunica alle parti le risultanze delle analisi condotte sulle Schede di mercato di ciascuna parte.
5. I dati e le informazioni di cui al comma 4 sono comunicati sinteticamente dal Segretario ai componenti ad inizio riunione. A suddetta fase possono contribuire gli esperti esterni di cui al comma 7 dell'articolo 6 con appositi dati e informazioni.
6. Dopo la comunicazione sintetica da parte del Segretario, il Presidente comunica ai componenti i prezzi elaborati secondo le modalità di cui al comma 4, e avvia la discussione tra i componenti, fungendo da moderatore e garantendo il contraddittorio tra le parti
7. Le Commissioni sono validamente costituite con la partecipazione di almeno un componente rappresentante di ogni categoria economica. Le Commissioni deliberano con voto palese a maggioranza dei presenti. A parità di voti prevale il voto del Presidente o del suo supplente. Il Presidente della Commissione, in caso di disaccordo tra le parti o in caso di assenza di una delle parti o di tutti i componenti, non rileva i prezzi e provvede a ufficializzare il "non quotato".
8. A conclusione della discussione di cui al comma 6, della quale è redatto verbale secondo le modalità di cui al comma 6 dell'articolo 10, il Presidente provvede per ognuna delle voci merceologiche oggetto di rilevazione ad ufficializzare i prezzi rilevati.
9. Il Segretario provvede a compilare il Listino sulla base dei prezzi ufficializzati dal Presidente ai fini della successiva pubblicazione secondo le modalità indicate all'articolo 4.

**PARTE TERZA – PREZZI RILEVATI D’UFFICIO DALLA CAMERA  
DI COMMERCIO**

## **Articolo 12 – Criteri di rilevazione**

1. Nel caso in cui non sia stato possibile procedere alla rilevazione dei prezzi da parte delle Commissioni o nel caso di merci per la cui rilevazione non siano state istituite delle apposite Commissioni, vi procederà l'ufficio attraverso la rilevazione diretta interpellando un congruo numero di unità produttive e commerciali operanti nei settori oggetto di rilevazione e rappresentative del settore stesso.
2. Si considerano rappresentative le aziende che trattano con continuità gli acquisti o le vendite delle merci alle quali si riferiscono i prezzi. L'individuazione delle aziende da parte dell'ufficio deve avvenire in modo che tutta la filiera delle merci oggetto di rilevazione sia adeguatamente rappresentata.
3. La periodicità della rilevazione viene determinata secondo le modalità definite nel comma 3 dell'art.10 del presente Regolamento.

### **Articolo 13 – Modalità di rilevazione e diffusione**

1. La rilevazione d'ufficio dei prezzi avviene a mezzo di appositi modelli di rilevazione redatti dall'ufficio e sottoposti alle unità produttive o commerciali individuate. La rilevazione può avvenire a mezzo di una o più delle seguenti modalità:
  - a) mediante intervista, anche telefonica, ad opera di un dipendente dell'ufficio;
  - b) mediante invio a mezzo di posta elettronica all'ufficio del modello di rilevazione debitamente compilato e firmato dalla persona responsabile dell'azienda;
  - c) mediante compilazione da parte dell'azienda del modello di rilevazione in un'area riservata del sito ufficiale della Camera di Commercio.
2. L'ufficio provvede a raccogliere i dati dalle aziende e ne verifica, ove possibile, la coerenza rispetto all'andamento complessivo del locale mercato e di altre piazze particolarmente significative.
3. Sulla base dei dati raccolti l'ufficio provvede per ognuna delle voci merceologiche oggetto di rilevazione ad elaborare un prezzo medio minimo e un prezzo medio massimo con i criteri di cui all'art. 2, co. 2 del presente Regolamento.
4. L'ufficio provvede a compilare il Listino sulla base dei prezzi rilevati secondo le modalità di cui al precedente comma ai fini della successiva pubblicazione in base a quanto indicato all'articolo 4 del presente Regolamento.

#### **Articolo 14 – Rilevazione in forma associata**

Nel caso in cui la Camera di Commercio ritenga di interesse per gli operatori effettuare le rilevazioni dei prezzi avendo a riferimento un territorio più ampio di quello provinciale, ovvero nel caso gli operatori sul territorio della singola Camera di Commercio non presentino una numerosità sufficiente per garantire la consistenza della rilevazione d'ufficio, la Camera di Commercio può svolgere tale rilevazione congiuntamente ad altre realtà camerali in conformità a quanto previsto all'art. 2 della Legge 29 dicembre 1993, n. 580, come modificato dal D.lgs 25 novembre 2016, n. 219 e s.m.i.

## **Articolo 15- Trattamento dei dati personali**

Per lo svolgimento delle funzioni assegnate dalle norme vigenti e dal presente Regolamento gli addetti del Servizio competente sono autorizzati a compiere, nel rispetto del Decreto legislativo n.196 del 30/6/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i necessari trattamenti dei dati personali.

In particolare, il Servizio raccoglie e conserva i dati necessari alla gestione delle Commissioni (indirizzari, rubriche relative ai Soggetti pubblici o privati rappresentati nelle Commissioni, ai componenti facenti parte delle Commissioni, agli esperti esterni, ecc.).

### **Articolo 16 – Entrata in vigore**

Il presente regolamento è pubblicato all'Albo camerale informatico, istituito ai sensi dell'art. 32 legge 69/2009, ed entra in vigore quindici giorni dopo la sua pubblicazione all'Albo camerale.