



DINTEC
CONSORZIO PER L'INNOVAZIONE
TECNOLOGICA

ASSISTENZA ALLA CAMERA DI
COMMERCIO DI CATANZARO-CROTONE
E VIBO VALENTIA
PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI
PREVISTE NELL'AMBITO DEL
FONDO DI PEREQUAZIONE 2021-2022
“LA TRANSIZIONE ENERGETICA”

Proposta tecnico-economica

Luglio 2023

ns rif. D23IND0117S60

Anno 2023



Sommario

1	PREMESSA.....	3
2	AZIONI.....	4
	2.1 <i>Attività di informazione e formazione per le imprese sulla transizione ed efficienza energetica e sulle comunità energetiche rinnovabili.....</i>	4
	2.2 <i>Realizzazione di use case.....</i>	5
	2.3 <i>Desk di confronto per le imprese e gli stakeholder locali sulla transizione energetica e sulle Comunità energetiche rinnovabili</i>	6
	2.4 <i>Azioni di follow-up territoriale in materia di transizione energetica.....</i>	6
3	SINTESI DEI KPI DI PROGETTO	8
4	DIMENSIONAMENTO TEMPORALE	9
5	DIMENSIONAMENTO ECONOMICO	9
6	INDICAZIONE DEL PREPOSTO.....	10
7	ADDENDUM SUL “TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI” PER FINALITÀ DI GESTIONE DELLE COMMESSE AFFIDATE.....	10
8	ADDENDUM SUL “TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI” PER FINALITÀ DI RACCOLTA DATI IMPRESE.....	12

1 PREMESSA

Il contesto geopolitico che si è delineato nell'ultimo anno, con le gravi conseguenze economiche che ne sono derivate, ha accentuato una spirale vorticoso nell'andamento al rialzo dei prezzi del petrolio, del gas e delle materie prime che ha messo in seria difficoltà il sistema produttivo, offuscando la visibilità e capacità progettuale delle imprese e determinando una preoccupante crisi che ha coinvolto tutti i settori. Nell'ambito di tale scenario il nostro Paese risulta particolarmente esposto rispetto ai principali competitor europei, producendo solo il 22,5% dell'energia che consuma (rispetto alla media dei Paesi europei che è pari al 39,5%). È pertanto prioritario intervenire sull'elettrificazione dei consumi, sull'efficientamento e risparmio energetico e sul ricorso alle fonti rinnovabili (idroelettrico, fotovoltaico, eolico, geotermico, ecc.) che potrebbero triplicare l'autonomia energetica del nostro Paese, rendendo il sistema produttivo italiano maggiormente competitivo sui mercati internazionali.

Partendo da questi dati di scenario, l'esigenza di dare una spinta maggiore alla transizione ecologica ed energetica non risulta più procrastinabile a tal punto che essa occupa un ruolo centrale all'interno del **Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**, che destina nell'ambito della **Missione 2 "Rivoluzione verde e transizione ecologica"** risorse pari a 59,46 miliardi di euro. Le misure del PNRR rappresentano una risposta strutturale per una maggiore indipendenza ed efficienza dei mercati, tramite lo sviluppo delle rinnovabili e l'efficienza energetica. Tra le cinque linee di intervento che compongono la Missione 2, nell'ambito della Componente M2C2, l'Investimento 1.2 **"Promozione rinnovabili per le comunità energetiche e l'autoconsumo"**, destina una quota di risorse pari a 2,2 miliardi di euro, da utilizzare nell'arco temporale compreso tra il 2023 ed il 2026. Tale investimento si pone l'obiettivo di installare circa 2.000 MW di nuova capacità di generazione elettrica, in configurazione distribuita da parte di comunità energetiche rinnovabili e auto-consumatori, ovvero gruppi organizzati di utenti che collaborano tra loro per produrre, consumare e gestire energia pulita attraverso uno o più impianti locali. Ne beneficeranno in particolare le amministrazioni pubbliche, le famiglie e le imprese nei Comuni con meno di 5 mila abitanti.

Per supportare il sistema produttivo, ed in particolare **le micro e piccole imprese**, nell'affrontare le problematiche energetiche su esposte e, al contempo, cogliere appieno le opportunità del PNRR, una delle priorità principali per il **Fondo perequativo 2021-2022** è proprio volta al sostegno delle imprese nella transizione energetica. Il Sistema camerale non può intervenire direttamente nella riduzione dei costi energetici delle imprese, ma può svolgere un **ruolo importante nell'aumentare la consapevolezza del sistema produttivo in**

merito alle possibili alternative all'attuale quadro di approvvigionamento, favorendo interventi di risparmio ed efficienza e forme di autoproduzione e autoconsumo attraverso le Comunità Energetiche Rinnovabili (CER) e, più in generale, attraverso il ricorso alle fonti rinnovabili.

Alla luce di quanto sopra premesso, il presente progetto prevede una serie di azioni al fine di supportare la **Camera di commercio di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia** nel raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- aiutare le imprese a cogliere le opportunità derivanti dalla transizione energetica e dall'uso delle fonti di energia rinnovabile, anche attraverso la realizzazione di un processo info-formativo a livello territoriale;
- favorire la nascita di CER sul territorio di competenza della Camera di commercio;
- rafforzare il ruolo della Camera di commercio quale attore privilegiato e punto di riferimento del territorio in materia di transizione energetica, anche attraverso la realizzazione di azioni di confronto e di ascolto delle esigenze delle imprese (desk) e iniziative di raccordo con gli altri *stakeholder* del territorio (tavoli di progettazione).

2 AZIONI

Si riportano di seguito le azioni proposte da Dintec a favore della Camera di commercio nell'ambito delle iniziative previste dal Fondo di perequazione 2021-22 "Transizione energetica".

2.1 Attività di informazione e formazione per le imprese sulla transizione ed efficienza energetica e sulle comunità energetiche rinnovabili

In questa fase, saranno organizzati momenti info-formativi per le imprese con l'obiettivo di fornire informazioni aggiornate sulle CER in relazione allo sviluppo della normativa, alle best practice ad oggi esistenti a livello nazionale e a tutti gli strumenti giuridici, organizzativi e tecnologici disponibili per la configurazione di una Comunità. Gli incontri saranno, inoltre, l'occasione per informare le imprese del territorio sullo stato dell'arte delle tecnologie, delle nuove professionalità green legate alle rinnovabili e degli incentivi (a partire dal PNRR, dai fondi strutturali, ecc.) per il finanziamento delle CER e per il sostegno alla transizione energetica.

In considerazione di quanto premesso, e con l'obiettivo di favorire l'attivazione di interventi su "larga scala" (distretti produttivi, filiere, ecc.), sarà prioritario coinvolgere nelle attività informative, oltre alle imprese, tutti gli altri *stakeholder* territoriali: dalle amministrazioni locali alle Associazioni di categoria, dagli operatori del settore energetico (utility, Esco, ecc.) ai *decision maker* locali.

In questa fase, Dintec supporterà la Camera nella **organizzazione di tre (n° 3) eventi informativi da remoto**, fornendo, per ciascun evento, un proprio esperto e favorendo, laddove possibile, la partecipazione di relatori istituzionali di livello nazionale. Dintec supporterà, inoltre, la Camera nella progettazione dei **programmi** di formazione in modo da approfondire, nel corso dei tre eventi, oltre ai dati di scenario e al contesto normativo, i principali focus (finanziamento degli impianti, tecnologie disponibili, casi di applicazione sulle imprese, ecc.) necessari al sistema produttivo e ai *decision maker* locali per l'avvio di una CER e per la realizzazione di interventi di risparmio ed efficientamento energetico.

Inoltre, Dintec fornirà supporto alla Camera di commercio nelle attività di comunicazione e promozione degli eventi attraverso:

- la predisposizione di un format di programma e di *save the date* da utilizzare per la diffusione degli eventi, ad uso della Camera di commercio;
- il contributo nella promozione e condivisione degli eventi, tramite i suoi canali social.

2.2 Realizzazione di use case

Con l'obiettivo di informare le imprese e gli *stakeholder* locali sulle possibili "configurazioni" che possono assumere le CER a livello territoriale, Dintec supporterà la Camera di commercio nella **realizzazione di tre (n° 3) "use case"** con esemplificazioni pratiche di applicazione sulle imprese operanti in contesti di interesse per il territorio di riferimento (filiere, distretti, ecc.). Gli *use case* saranno realizzati in formati di pratico utilizzo da parte degli attori locali (es. schede, slide, ecc.) e potranno essere sintetizzati in rappresentazioni grafiche (screen-shot) da poter veicolare anche attraverso la comunicazione social.

Gli *use case* che verranno descritti - completi di esempi per diverse filiere produttive – potranno prendere in considerazione le molteplici configurazioni possibili in funzione, ad esempio, di:

- diversa proprietà delle superfici utili all'installazione degli impianti a FER,
- tipologia di investitore/i appartenente/i alla CER o esterno/i,

- caratteristiche dei diversi profili di consumo degli auto-consumatori,
- utilizzo di sistemi di accumulo.

2.3 Desk di confronto per le imprese e gli stakeholder locali sulla transizione energetica e sulle Comunità energetiche rinnovabili

In questa fase saranno organizzati, attraverso incontri **da remoto, due (n° 2) desk** in cui sarà possibile un confronto tra le imprese e gli attori del territorio (imprese, Associazioni di categoria, Associazioni di comuni, ecc.) interessati ad attivare interventi di transizione energetica con esperti tecnici. Per una maggiore efficienza ed efficacia organizzativa, i desk potranno essere realizzati a conclusione di due dei tre incontri informativi effettuati da remoto e previsti al § 2.1.

Sarà cura della Camera selezionare ed invitare le imprese che potranno partecipare, attraverso la compilazione di un *form* per la raccolta preventiva delle esigenze e dei quesiti.

Per ciascuno dei desk sopra riportati, Dintec parteciperà con un proprio esperto per rispondere ai quesiti delle imprese partecipanti, **fino ad un massimo di 15 imprese ad incontro**. A valle del confronto, Dintec predisporrà una scheda in cui saranno sintetizzate le principali risultanze. Tali informazioni potranno essere utilizzate dalla Camera per favorire l'attivazione delle ulteriori attività sul territorio (cfr. § 2.4).

2.4 Azioni di follow-up territoriale in materia di transizione energetica

A valle delle attività sopra riportate potrà essere attivato un **Tavolo di progettazione territoriale**, partecipato da rappresentanti della Camera di commercio e dai principali referenti locali, con l'obiettivo di individuare e raccogliere i fabbisogni specifici delle imprese e degli altri *stakeholder* di riferimento (PA, cittadini, Associazioni di categoria ecc.) con riguardo all'avvio di nuove Comunità energetiche sul territorio di riferimento.

Le istanze così raccolte, all'interno del Tavolo di progettazione, opportunamente sistematizzate ed organizzate, potranno favorire la progettazione operativa finalizzata alla creazione di Comunità energetiche, laddove i partecipanti saranno concordi nella finalizzazione di tale attività sui territori che insistono sulla area geografica di riferimento. A tali Comunità potranno prendere parte le stesse Camere di commercio, laddove ritenuto di interesse e funzionale per il progetto territoriale.

La realizzazione **in presenza** del Tavolo di progettazione prevede la partecipazione di un esperto Dintec nei primi due incontri propedeutici all'avvio dell'attività operativa che possono essere così strutturati:

- un primo incontro – della durata massima di 3 h - durante il quale si fornirà un inquadramento generale delle CER, la presentazione e approfondimento degli use case e successivamente si procederà a somministrare una check list tipo per la raccolta dei dati informativi utili alla predisposizione di un documento che contenga una prima ipotesi di sviluppo di una CER (es. disponibilità di superfici di proprietà, tipologia di consumi energetici, scelta della fonte rinnovabile ecc.);
- un secondo incontro – della durata massima di 3 h – nel quale l'esperto, sulla base delle informazioni raccolte attraverso la check list, discuterà con i partecipanti un documento di restituzione nel quale saranno fornite indicazioni tecniche e di governance di massima, con riferimento al territorio e sarà spiegato il funzionamento di uno degli use case applicabili, in base alle informazioni ricevute.

3 SINTESI DEI KPI DI PROGETTO

ATTIVITA'	KPI DI PROGETTO	NOTE
2.1 Azioni info-formative	n. 3	I 3 eventi saranno organizzati da remoto . Dintec garantirà la progettazione degli eventi, l'individuazione di eventuali relatori istituzionali nazionali (sulla base delle esigenze specifiche) e la presenza di un proprio relatore a ciascuno dei 3 eventi.
2.2 Use case	n. 3	È prevista la realizzazione di 3 use case
2.3 Desk informativi	n. 2	È prevista la partecipazione da remoto di un esperto Dintec per ciascun desk, e la predisposizione dei relativi report. L'importo si riferisce ai Desk organizzati a latere di due dei tre eventi informativi di cui al § 2.1.
2.4 Tavolo di progettazione territoriale	n. 1	È prevista la partecipazione in presenza a ciascun incontro previsto dal tavolo di un esperto Dintec e la realizzazione di report a seguito dell'attività (spese di trasferta incluse).

Si richiede infine la disponibilità della Camera, con riferimento alle attività di cui sopra, a raccogliere e fornire a Dintec i dati delle imprese e professionisti iscritti agli eventi con la finalità di inviare loro comunicazioni informative e promozionali e newsletter, tramite e-mail. In particolare saranno raccolti e trattati i seguenti dati: ragione sociale/nome del professionista, indirizzo e-mail.

Dintec tratterà tali dati quale autonomo titolare del trattamento. A tal fine, è fornita una apposita Informativa (cfr. § 8) che dovrà essere inserita - in aggiunta all'Informativa della Camera - sul modulo di raccolta delle adesioni e rispetto alla quale dovrà essere espresso il consenso esplicito.

4 DIMENSIONAMENTO TEMPORALE

Le attività di assistenza sopra riportate saranno realizzate entro nove (9) mesi dal conferimento dell'incarico e comunque entro il 31 Marzo 2024 secondo la seguente tempistica di massima:

Azioni	Mesi								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.1 Azioni info-formative									
2.2 Use case									
2.3 Desk informativi									
2.4 Tavolo di progettazione territoriale									

5 DIMENSIONAMENTO ECONOMICO

Il costo complessivo previsto per la realizzazione del progetto è pari a € 18.096,75.

Tale importo è da ritenersi esente da IVA ex art. 10 comma 2 DPR 633/72 a condizione che la Camera di commercio, destinataria dell'offerta, abbia i requisiti previsti dal citato articolo. Si comunica che lo Statuto del Consorzio assicura che Dintec opera in regime in house per i propri ai soci.

OFFERTA ECONOMICA															
Nome progetto/commissa:		Assistenza progetto FP 21-22 Transizione energetica													
Codice progetto/commissa:		D23IND0117S060													
Data inizio		01/07/2023			Data fine		31/03/2024								
Società - Responsabile committente:		CCIAA CZ-KR-VV Ornella Ortona - Maurizio C. Frezza													
Referente Dintec:		A.Romeo - A. Marconi													
a) COSTI DIRETTI INTERNI				Totale		Azione 1		Azione 2		Azione 3		Azione 4			
Personale Dipendente		costo		gg		importo		gg		importo		gg		importo	
Dirigenti		€ 720		0,50		€ 360,00		0,50		€ 360,00		0,00		€ 0,00	
Senior		€ 340		1,00		€ 340,00		0,00		€ 0,00		0,00		€ 0,00	
Assistenti di progetto		€ 210		20,50		€ 4.305,00		7,00		€ 1.470,00		7,00		€ 1.470,00	
Totale costi diretti INTERNI				22,00		€ 5.005,00		7,50		€ 1.830,00		7,00		€ 1.470,00	
b) COSTI DIRETTI ESTERNI				Totale		Azione 1		Azione 2		Azione 3		Azione 4			
Azione 1															
eventi info-formativi relatori				€ 1.500,00		€ 1.500,00									
Azione 2															
progettazione e realizzazione materiali tecnici				€ 3.000,00				€ 3.000,00							
Azione 3															
esperto energy manager per desk				€ 900,00						€ 900,00					
Azione 4															
tavolo di progettazione				€ 3.000,00								€ 3.000,00			
Totale costi diretti ESTERNI				€ 8.400,00		€ 1.500,00		€ 3.000,00		€ 900,00		€ 3.000,00			
c) TOTALE COSTI DIRETTI (a+b)				13.405,00		3.330,00		4.470,00		1.110,00		4.495,00			
QUOTA COSTI GENERALI				4.691,75		1.165,50		1.564,50		388,50		1.573,25			
VALORE PROGETTO/ATTIVITA'				18.096,75		4.495,50		6.034,50		1.498,50		6.068,25			

La rendicontazione analitica dei costi sarà effettuata in conformità alle linee guida Unioncamere.

L'importo sarà fatturato con le seguenti modalità:

- 50% al conferimento dell'incarico;
- 50% alla conclusione delle attività.

6 INDICAZIONE DEL PREPOSTO

Ai sensi del disposto dell'art. 18 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. si informa il Committente che Dintec, con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 06/22 del 17 febbraio 2022, ha nominato la Dr.ssa Maria Valeria Pennisi in qualità di Preposto per lo svolgimento delle attività di vigilanza di cui dall'art. 19 del suddetto decreto legislativo.

7 ADDENDUM SUL "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" PER FINALITÀ DI GESTIONE DELLE COMMESSE AFFIDATE

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (di seguito anche GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. ove applicabile, si informa il Committente che l'esecuzione del presente incarico comporterà per Dintec la possibilità di trattare dati personali (come così qualificati dall'art. 4 del citato Regolamento). A tali fini, si chiarisce che – a completamento di quanto riportato nel documento d'offerta e sulla base di quanto attualmente ipotizzabile – il trattamento delegato a Dintec consisterà nella: gestione di dati personali (ad es. dati di contatto) dei referenti delle strutture del Sistema camerale (Camere di commercio, Aziende Speciali, Unioni Regionali) e degli stakeholder territoriali (PMI, comuni, Associazioni di categoria, ecc.) provenienti da contatti diretti e indiretti maturati nell'ambito delle azioni previste dal progetto.

Al fine di consentire al Titolare Committente di verificare l'affidabilità ed idoneità professionale di Dintec ai fini di cui trattasi, si specifica che la Società:

- non è mai incorsa nella comminazione di condanne rilevanti in materia di trattamento di dati personali, ad es. con riferimento:
 - ✓ ad uno o più dei reati precedentemente previsti dal D. Lgs. 196/2003 (artt. 167 e ss.) o dall'art. 24bis del D. Lgs. 231/2001 in relazione agli apicali dell'Ente o direttamente in capo all'Ente (sanzioni amministrative dipendenti da reato)
 - ✓ alle sanzioni amministrative pecuniarie precedentemente previste dal D. Lgs. 196/2003 (artt. 161 e ss.) o successivamente dal GDPR (art. 83)
- assicura in proprio la compliance al livello minimo di attuazione della Circolare AgID n. 2 del 18/04/2017 "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni" (GU - Serie Generale n. 103 del 5/5/2017)¹. Analogo livello di sicurezza è richiesto in fase contrattuale ad eventuali fornitori che pongano in essere trattamenti rilevanti a livello informatico per la sicurezza dei dati. Le modalità di implementazione dei controlli previsti dalla circolare sono disponibili a richiesta del committente
- ha nominato il proprio Responsabile per la Protezione dei Dati ai sensi dell'art. 37 del GDPR, che può essere contattato ai seguenti riferimenti per qualsiasi richiesta inerente la presente sezione dell'offerta:
Dott.ssa Maria Valeria Pennisi
Tel. 06/47822420 - Fax 06/40400978 - email: rpd-privacy@dintec.it
- garantisce il vincolo di riservatezza per tutte le risorse interne alla propria organizzazione che potranno accedere ai dati per l'erogazione del servizio e – attraverso idonee clausole contrattuali – per tutti gli eventuali soggetti esterni contrattualizzati a tali fini; in particolare, l'accesso fisico e logico ai dati è consentito solo al personale allocato sulla commessa e quindi espressamente autorizzato al trattamento, che agisce sotto la supervisione del responsabile di area o di progetto previo rilascio di adeguate istruzioni

Per la realizzazione del servizio, Dintec si impegna ad operare in conformità all'art. 28 del Regolamento UE, garantendo le seguenti obbligazioni contrattuali:

- a) salvo diversa indicazione formalizzata per iscritto dal Titolare committente:
 - ✓ i dati acquisiti per lo svolgimento dell'incarico non saranno utilizzati né in tutto né in parte, direttamente o indirettamente, per finalità diverse dall'oggetto della presente proposta
 - ✓ l'accettazione della presente offerta costituisce autorizzazione generale ai sensi dell'art. 28, par. 2 del GDPR per il ricorso ad eventuali sub-contraenti (persone giuridiche e professionisti) che si rendessero necessari per la realizzazione del servizio; ciò avverrà – ove necessario - sulla base di una preventiva verifica di affidabilità, al fine di garantire al Titolare committente lo stesso livello di sicurezza nei trattamenti assicurato da Dintec; a tali soggetti saranno riversate contrattualmente le stesse misure ed accorgimenti stabiliti dalla presente sezione e le eventuali ulteriori indicazioni formalizzate dal Titolare committente
 - ✓ Dintec provvederà a conservare per due anni a far data dal completamento del servizio² i dati personali acquisiti (in qualsiasi formato detenuti) ai fini della realizzazione del servizio. Cessato tale periodo, Dintec provvederà a

¹ Reperibile al seguente link:

https://www.cert-pa.it/documents/10184/27607/CircolareAgID.170418_n.2.2017_Mis_minime_sicurezza ICT_PA-GU-103-050517.pdf/7ca821ea-f8cc-4310-9fad-3c6ec1ca7f85

² Il "completamento del servizio", ai fini qui richiamati, deve intendersi come coincidente con il saldo dell'importo contrattualmente previsto, che per Dintec equivale alla verifica della regolare esecuzione del servizio stesso.



restituire al Titolare committente la documentazione di progetto in formato digitale e cartaceo; decorso tale termine quindi Dintec non potrà più essere ritenuta responsabile della conservazione e disponibilità dei dati in oggetto

- b) ove specificamente richiesto dal Titolare committente in quanto ritenuto necessario ai fini della realizzazione del servizio, Dintec provvederà – all'atto dell'instaurazione di un rapporto diretto con gli interessati – a fornire l'informativa di cui all'art. 13 del GDPR e ad acquisire il consenso dagli stessi; i testi dell'informativa e della richiesta di consenso al trattamento dovranno essere forniti dal Titolare committente
- c) Dintec provvederà, ove richiesto dal Titolare e secondo le modalità indicate da quest'ultimo, a fornire i dati e le informazioni necessarie al committente per:
 - ✓ una tempestiva difesa in eventuali procedure instaurate davanti all'Autorità Garante o Giudiziaria per effetto del trattamento dei dati oggetto della presente offerta;
 - ✓ dare tempestivo riscontro all'interessato che eserciti i diritti nei confronti del Titolare
- d) Dintec si impegna infine:
 - ✓ ad informare il Committente – possibilmente entro il termine di 3 (tre) giorni lavorativi dall'avvenuta conoscenza – di eventuali violazioni che abbiano coinvolto i dati acquisiti per l'erogazione del servizio di cui alla presente offerta, specificando – ove possibile - le azioni correttive poste in atto e gli esiti delle stesse, al fine di consentire al Titolare le proprie valutazioni circa l'assolvimento degli obblighi di cui agli artt. 33 e 34 del GDPR
 - ✓ a relazionare comunque, in fase di rendicontazione intermedia e finale delle attività, sul buon esito delle attività di trattamento secondo gli standard precedentemente definiti

Nell'ottica dei principi di privacy by design e by default di cui al GDPR, al fine di garantire che i trattamenti possano essere correttamente configurati sin dall'inizio delle attività, si specifica che nel caso in cui il Titolare committente intenda fornire indicazioni ed istruzioni gestionali o tecniche diverse da quanto previsto nella presente sezione (es., livello di sicurezza più elevato di quello dichiarato), si chiede che siano formalizzate prima del conferimento dell'incarico al fine di consentirci una adeguata organizzazione delle attività secondo le esigenze espresse; in caso di accettazione dell'offerta e quindi della presente sezione, Dintec non si riterrà successivamente vincolata a disposizioni impartite dal Titolare che possano comportare oneri aggiuntivi, salvo rinegoziazione dell'incarico

Si specifica infine che costituiscono adempimenti a carico del Titolare committente:

- a) provvedere a realizzare – ove necessario – una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) di cui all'art. 35 del GDPR, cui Dintec potrà partecipare ma di cui non potrà essere considerata responsabile
- b) provvedere al rilascio di idonea informativa agli interessati, i cui dati vengano comunicati a Dintec per l'espletamento del servizio; è da ritenersi quindi esclusa ogni possibile responsabilità di Dintec in relazione ad eventuali contestazioni direttamente mosse dagli interessati stessi
- c) provvedere a gestire le richieste di esercizio dei diritti degli interessati anche nell'eventualità che siano recapitate presso Dintec o a propri collaboratori nel corso della realizzazione delle attività di progetto

8 ADDENDUM SUL “TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI” PER FINALITÀ DI RACCOLTA DATI IMPRESE

In conformità alle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 relativo alla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” (di seguito anche GDPR), Dintec Scrl, in qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, n. 7 del citato GDPR, intende informare La sulle modalità del trattamento dei Suoi dati personali, in relazione ai dati forniti per l'iscrizione al proprio servizio di newsletter.

In premessa si specifica che DINTEC Scrl è la Società del Sistema camerale che ha come mission istituzionale quella di promuovere presso le imprese italiane i temi dell'innovazione digitale, della proprietà industriale, della business intelligence a supporto del trasferimento tecnologico, della green economy e della sostenibilità, operando in stretta sinergia con i propri soci e i principali enti di ricerca italiani.

Nell'ambito di tale mission, Dintec ha intenzione di “mettere a sistema” le proprie strategie comunicative sui temi sopra evidenziati mediante la costruzione di un servizio di comunicazioni informative, promozionali e newsletter su progetti ed eventi organizzati in prima persona ovvero quale soggetto incaricato da altri Enti istituzionali (del Sistema camerale, Enti di ricerca, etc.).

A. CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI,

Dintec, all'atto della registrazione sul portale, acquisisce i seguenti dati personali (art. 4, n. 1 del GDPR):

Nome e Cognome
Impresa*
Email*
Regione*
Provincia*

Le informazioni contrassegnate con l'asterisco sono necessarie.

B. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

Dintec effettuerà i trattamenti di seguito descritti.

Finalità	Tipologia di attività	Base giuridica
1. Partecipazione alle iniziative e premialità promosse da Dintec	Comunicazioni informative e promozionali su iniziative ed attività promosse da Dintec (eventi, percorsi di formazione, coinvolgimento in specifici progetti sui temi oggetto della propria mission istituzionale)	Consenso specifico prestato dall'interessato (art. 6, par. 1, lett. a del GDPR)
2. Comunicazioni informative relative a terzi	Comunicazioni informative su eventuali iniziative (eventi, percorsi di formazione, coinvolgimento in specifici progetti ...) promossi da soggetti terzi	Consenso specifico prestato dall'interessato (art. 6, par. 1, lett. a del GDPR)

Il conferimento dei dati personali per il conseguimento delle su estese finalità è facoltativo, tuttavia il mancato conferimento comporterà l'impossibilità per il Titolare di fornire il servizio richiesto.

Nel caso emergesse in futuro la possibilità di utilizzare i dati conferiti per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa, il Titolare provvederà a richiedere e ad acquisire uno specifico consenso al trattamento.

A seguito della registrazione, l'interessato potrà sempre, in qualsiasi momento, recedere dal consenso prestato, interrompendo così di fatto la ricezione delle email; troverà in calce alle stesse le indicazioni per la revoca del consenso, che comporta di fatto la cancellazione dei dati dal database.

A titolo informativo, si specifica inoltre che le comunicazioni informative di cui al punto 2 non comporteranno in alcun caso la condivisione di dati ed informazioni degli interessati con i soggetti proponenti le specifiche iniziative veicolate da Dintec.

C. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati acquisiti saranno trattati da:

- personale di Dintec, appositamente autorizzato, per tutte le finalità sopra esposte;
- personale della Società che ha sviluppato il portale e garantisce le attività di assistenza e manutenzione dello stesso, previa designazione a responsabile del trattamento ex art. 28 del GDPR

I dati non saranno comunicati ad ulteriori soggetti terzi se non in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento, di contratto o sulla base di richieste avanzate da Autorità giudiziarie o di controllo.

I dati non saranno diffusi o resi pubblici (se non in forma aggregata e quindi anonima) né trasferiti verso un paese terzo od un'Organizzazione internazionale.

D. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati acquisiti, per le finalità precedentemente riportate, saranno conservati per cinque anni a far data dal conferimento, salva la revoca del consenso con le modalità indicate al punto B. Prima della scadenza dei cinque anni, Dintec potrà contattare gli interessati per consentire loro di valutare l'intenzione di aggiornare i dati precedentemente conferiti e/o prorogare il tempo di retention degli stessi; in caso di mancato riscontro, per rispettare il principio di privacy by default di cui al GDPR, Dintec informa che è previsto meccanismo di cancellazione automatica dei dati personali conferiti.



E. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Il GDPR attribuisce agli interessati specifici diritti, descritti negli artt. 15 – 23, GDPR. In particolare, in riferimento a quanto esposto nella presente informativa e per tutto il periodo in cui il Titolare tratta i dati personali, l'utente potrà, in qualità di interessato, esercitare i diritti: di accesso, di rettifica, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, alla portabilità, di opposizione e di revoca del consenso.

Resta ferma la possibilità, nel caso in cui si ritenga non soddisfatto l'esercizio dei propri diritti, di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

F. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATI DI CONTATTO

Dintec scarl - Consorzio per l'innovazione tecnologica; Via Nerva n. 1 - 00187 Roma
Tel. 06/47822420 - Fax 06/40400978 - Email: dintec@dintec.it - PEC: dintecscrl@legalmail.it
Responsabile per la protezione dei dati di Dintec: rpd-privacy@dintec.it